

Raport anual 2023

Str. Logofătul Tăutu nr. 99, Sector 3, București, România, 031212
T: +40 21 301 0600; F: +40 21 301 0605; Email: office@biofarm.ro; biofarm.ro

Capital social 98.537.535 lei, integral subscris și vărsat, RO341563, J40/199/5.02.1991
Cont RO26 BRDE 441 SV 28095 174410 BRD Sucursala Decebal



Cuprins

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR.....	5
1. Analiza activitatii societatii comerciale	5
1.1. Elemente de evaluare generala:	7
1.2. Evaluarea nivelului tehnic al societății comerciale	8
1.3. Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala (surse indigene, surse import)	10
1.4. Evaluarea activitatii de vanzare.....	10
1.5. Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii comerciale.....	11
1.6. Evaluarea activității de cercetare și dezvoltare.....	17
1.7. Evaluarea activitatii societatii comerciale privind managementul riscului	17
1.8. Elemente de perspectiva privind activitatea societatii comerciale	19
2. Activele corporale ale societatii comerciale.....	21
2.1. Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitati de productie in proprietatea societatii comerciale. Descrierea si analiza gradului de uzura al proprietatilor societatii comerciale.	21
2.2. Precizarea potentialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societatii comerciale	22
3. Piata valorilor mobiliare emise de societatea comerciala	22
4. Conducerea societății comerciale.....	23
5. Situatia financiar-contabila	27
5.1. Situatia activelor, datoriilor si capitalurilor proprii	27
5.2. Situatia veniturilor si cheltuielilor	28
5.3. Cash flow :	28
6. Raport Anual privind Guvernanta Corporativa	29
6.1. Structurile de Guvernanta Corporativa.....	29
6.1.1. Adunările Generale ale Actionarilor	29
6.1.2. Consiliul de Administratie.....	38
6.2. Drepturile actionarilor	46
6.3. Declaratia de conformitate.....	48
SITUATII FINANCIARE INDIVIDUALE	51
Situatia Rezultatului Global Individual	52
Situatia Pozitiei Financiare Individuale	53
Situatia Individuala a Fluxurilor de Numerar.....	55
Note explicative la situatiile financiare individuale:	57
1. Informatii generale.....	57
1.1. Prezentarea societatii	57
1.2. Structurile de guvernanta corporativa	57
2. Politici contabile cu impact material	59
2.1. Bazele evaluarii	59
2.2. Moneda functionala si de prezentare	60
2.3. Evaluări și estimări contabile semnificative	60
2.4. Prezentarea situatiilor financiare	61
2.5. Continuitatea activitatii	61
2.6. Imobilizări necorporale	62
2.7. Imobilizări corporale	62



2.8. Investiții imobiliare – IAS 40	64
2.9. Stocuri	64
2.10. Active financiare	65
2.11. Datorii financiare.....	68
2.12. Recunoasterea veniturilor si cheltuielilor	68
2.12.1. Recunoasterea veniturilor	68
2.12.2. Recunoasterea cheltuielilor.....	69
2.13. Provizioane – IAS 37 “Provizioane, datorii contingente și active contingente”.....	69
2.14. Beneficiile angajaților –IAS 19 Beneficiile Angajaților.....	69
2.15. Impozit amânat-IAS 12	70
2.16. Dividende	71
2.17. Capital si rezerve.....	71
2.18. Costurile de finantare	71
2.19. Rezultatul pe actiune	71
2.20. Parti afiliate	71
2.21. Raportarea pe segmente.....	72
2.22. Modificări aduse politicilor contabile.....	72
3. Instrumente financiare si gestionarea riscurilor	76
4. Venituri din contractele cu clientii.....	81
5. Materii prime si materiale consumabile	82
6. Cheltuieli cu personalul	82
7. Alte cheltuieli din exploatare.....	83
8. Venituri financiare nete	83
9. Cheltuieli cu impozitul pe profit	83
10. Rezultat pe actiune	84
11. Imobilizari corporale.....	86
12. Investitii imobiliare	88
13. Imobilizari necorporale.....	89
14. Stocuri.....	89
15. Creante comerciale si de alta natura	90
16. Numerar si echivalente numerar si Depozite la termen.....	91
17. Datorii comerciale si de alta natura.....	92
18. Impozit pe profit amanat	93
19. Alte provizioane	94
20. Capital social.....	94
21. Informatii referitoare la rascumpararea propriilor actiuni	94
22. Rezerve	94
23. Rezultatul reportat	95
24. Repartizare profit curent pentru anul 2023.....	96
25. Datorii contingente	96
26. Angajamente	96
27. Informatii referitoare la auditarea situatiilor financiare.....	96



28.	Partile afiliate.....	96
29.	Evenimente ulterioare	96



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

BIOFARM SA pentru anul 2023

Raportul conform: Regulamentului A.S.F. nr. 5/2018 - Anexa 15

Pentru exercitiul financiar: **2023**

Data raportului: **31.12.2023**

Denumirea societatii comerciale: **Biofarm S.A.**

Sediul social: **Bucuresti, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sect. 3**

Numarul de telefon/fax: **021.301.06.21 / 021.301.06.24**

Codul unic de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului: **RO 341563**

Numar de ordine in Registrul Comertului : **J40/199/1991 din 05.02.1991**

Piata reglementata pe care se tranzactioneaza valorile mobiliare emise: **BVB**

Capitalul social subscris si varsat: **98.537.535 lei**

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise de societatea comerciala: **actiuni nominative dematerializate**

1. Analiza activitatii societatii comerciale

Descrierea activitatii de baza a societatii comerciale:

BIOFARM S.A. are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120 "Fabricarea preparatelor farmaceutice".

Biofarm S.A. detine Certificatul privind conformitatea cu buna practică de fabricație emis de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România pentru locul de fabricatie situat in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3:

- ✓ produsele nesterile – capsule moi, lichide pentru uz extern, lichide pentru uz intern, comprimate, alte forme solide dozate: drajeuri, comprimate filmate;
- ✓ produse din plante;
- ✓ teste pentru controlul calității fizico-chimice.

Biofarm S.A. detine Certificatul privind conformitatea cu buna practică de fabricație emis de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România pentru locul de fabricatie situat Bucuresti, str. Drumul Gura Badicului, nr. 202-232:

- ✓ produsele nesterile – capsule moi, comprimate, alte forme solide dozate: drajeuri, comprimate filmate;
- ✓ produse din plante;
- ✓ teste pentru controlul calității (microbiologice - fără testele de sterilitate și fizico-chimice).

Anul 2023 a insemnat anul in care in urma inspectiei de certificare /recertificare, desfasurata in luna iulie 2023, fluxurile de fabricatie din cele doua puncte de lucru situate in str. Logofatul Tautu nr.99 si str. Drumul Gura Badicului nr. 202-232 au fost recertificate de catre Agentia Nationala a Medicamentului si Dispozitivelor Medicale, in conformitate cu regulile de buna paractica de fabricatie. Tot in urma inspectiei efectuate de Agentia Nationala a Medicamentului si Dispozitivelor Medicale s-a realizat certificarea fluxurilor de fabricatie, comprimate si capsule moi, din punctul de lucru din str. Drumul Gura Badicului nr. 202-232 pentru fabricatia medicamentelor pentru investigatie clinica. Certificarea a fost necesara ca cerinta de pregatire a



dosarelor pentru produsele Biofarm , in vederea inregistrarii pe pietele externe de interes

Prin activitatea desfasurata zi de zi , ne asiguram ca respectam permanent cerintele Regulilor de Buna Practica de Fabricatie in industria farmaceutica.

Compania Biofarm , ca urmare a auditului desfasurat de organismul de certificare SRAC -partener IQNet, a obtinut certificatul RO - 0187/17.03.2023, care dovedeste o data in plus, ca Biofarm are implementat si mentine un sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului ISO-13485:2016 pentru dispozitive medicale.

In luna noiembrie 2023, s-a realizat auditul de supraveghere in conformitate cu cerintele standardelor 9001:2015, 14001:2015 si auditul de certificare in conformitate cu cerintele standardului 45001: 2018 - sanatate si securitate in munca, de catre organismul de certificare TUV Austria GMBH. Astfel compania Biofarm are certificarile necesare unui sistem de management integrat: calitate, mediu, sanatate si securitate in munca.

Capitalul social subscris al societatii la 31 decembrie 2023 a fost de 98.537.535 lei, valoarea nominala a unei actiuni fiind de 0,1 lei/actiune.

Structura actionariatului la 31.12.2023 era urmatoarea:

Actionar	Actiuni	Procent (%)
S.I.F. MUNTENIA S.A., BUCURESTI	508.231.323	51,5774
LION CAPITAL S.A., ARAD	362.096.587	36,7471
Persoane Fizice	100.491.893	10,1983
Persoane Juridice	14.555.547	1,4772
Total	985.375.350	100

Precizarea datei de infiintare a societatii comerciale;

BIOFARM S.A. a fost infiintata prin Hotararea de Guvern nr. 1224 din 23.11.1990.

Descrierea oricarei fuziuni sau reorganizari semnificative a societatii comerciale, ale filialelor sale sau ale societatilor controlate, in timpul exercitiului financiar;

La data de 31.12.2023 societatea avea urmatoarele puncte de lucru:

- ✓ Bucuresti, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3, sediu social;
- ✓ Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod inregistrare fiscala 14008268;
- ✓ Bucuresti, str. Drumul Gura Badicului, nr. 202-232, sector 3, cod inregistrare fiscala 30037915.



1.1. Elemente de evaluare generala:

Cota de piata detinuta:

BIOFARM S.A. este unul dintre primii producători români de medicamente și suplimente alimentare.

Cu o activitate neîntreruptă de peste 100 de ani, cu experiență în cercetare și dezvoltare, Biofarm S.A. își permite să inoveze și să lanseze produse noi și îmbunătățite într-un ritm rapid, care să răspundă nevoilor clienților săi și să se mențină în randul liderilor din industria farmaceutică just from the room.

În prezent, BIOFARM S.A. se situează în top 10 producători existenți pe piața farmaceutică din România, o piață dinamică și foarte competitivă. Astfel, compania este dedicată îmbunătățirii constante a calității produselor sale și respectării standardelor internaționale de calitate și siguranță, ceea ce îi conferă un avantaj competitiv pe termen lung.

Biofarm S.A. deține două fabrici de medicamente în București și o unitate de testare și dezvoltare de produse, iar portofoliul său de peste 100 de produse acoperă cele mai importante arii terapeutice din divizia Consumer Healthcare (digestiv & metabolic, respirator & ORL, cardiovascular & circulator, sistem nervos, multivitamine).

În anul 2023, Biofarm S.A. a ocupat locul 2 pe segmentul Consumer Healthcare (CHC), în ceea ce privește numărul de unități vândute. În valoare, Biofarm și-a consolidat vânzările către consumatorul final în segmentul CHC, înregistrând o creștere de 15% față de anul 2022, peste ritmul de creștere înregistrat la nivelul întregului segment, situându-se pe locul 4 valoric, raportat la prețul de achiziție al farmaciilor.

Biofarm este lider de piață volumic în categoriile de referință a 8 dintre brandurile sale: Bixtonim, Colebil, Triferment, Sennalax, Extravalerianic, Carmol,, Carbocit și Nervocalmin.

Totodată, în anul 2023, o contribuție importantă în performanța Biofarm a fost reprezentată de creșterea vânzărilor pentru brand-urile active în cele mai importante categorii CHC din punct de vedere potențial – răceală & gripă și managementul durerii. Dezvoltarea continuă a unor produse noi, adaptate constant nevoilor consumatorilor în continuă diversificare, reprezintă unul dintre pilonii de creștere ai companiei Biofarm.

În anul 2023, au fost lansate în piață 11 noi produse, Nonflatin, în categoria de balonare, Septosol drops în categoria respirator & ORL, și încă 9 produse în gama Bioland – Bioland Ginkgo Biloba, Bioland Ginkgo Biloba + Mg, Bioland Zinc, Bioland Venolex, Bioland Venolex Plus, Bioland TriOmega, Bioland Vitamina E, Bioland Vitamina A și Bioland Rehidro săruri de rehidratare.

Rezultatele obținute de Biofarm S.A. în anul 2023 reflectă angajamentul continuu al companiei față de inovație, calitate și satisfacția clienților.



Investiția în cercetare și dezvoltare rămâne o prioritate esențială pentru Biofarm, pentru a putea continua să răspundă nevoilor mereu schimbătoare ale consumatorilor.

Dezvoltarea continuă a unor produse noi și revoluționare reprezintă unul dintre pilonii de creștere cheie ai Biofarm S.A., care va consolida poziția de top a companiei în industria farmaceutică.

Veniturile nete din vanzari realizate în anul 2023 au fost de 280.288.775 lei în creștere cu 1% față de aceeași perioadă a anului 2022.

Analizate în structura lor, principalele cheltuieli de exploatare se prezintă astfel:

Cheltuieli de exploatare	Pentru perioada încheiată la	
	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Materii prime și consumabile	48.627.428	51.283.171
Cheltuieli de personal	52.807.548	47.796.973
Amortizări	14.518.395	13.507.049
Alte cheltuieli din exploatare	89.097.966	94.671.620
Total	205.051.337	207.258.813

Rezultatul net din exploatare pentru anul 2023 este în scădere cu aproximativ 1% față de perioada similară a anului trecut în timp ce profitul net al societății a înregistrat o creștere de aproximativ 9%.

Cheltuiala cu impozitul pe profit curent în anul 2023 a fost în valoare 10.247.470 lei față de 12.288.635 lei înregistrat în perioada similară a anului 2022.

Lichiditate și disponibil în cont

La data de 31 decembrie 2023, rata lichidității generale a fost de 4,70, în creștere față de anul anterior în principal din cauza scaderii obligațiilor curente. Disponibilitățile de numerar la 31 decembrie 2023, conform bilanț, reprezintă bani depozitați în conturi bancare curente și în conturi de depozit la bănci din România.

1.2. Evaluarea nivelului tehnic al societății comerciale

Descrierea principalelor produse realizate și/sau servicii prestate:

a) principalele piețe de desfacere pentru fiecare produs sau serviciu și metodele de distribuție

Vanzările produselor Biofarm S.A. se fac în cea mai mare parte către 5 distribuitori care activează pe plan național, acest segment reprezentând aproximativ 97% din totalul vânzărilor Biofarm atât în volum cât și în valoare.

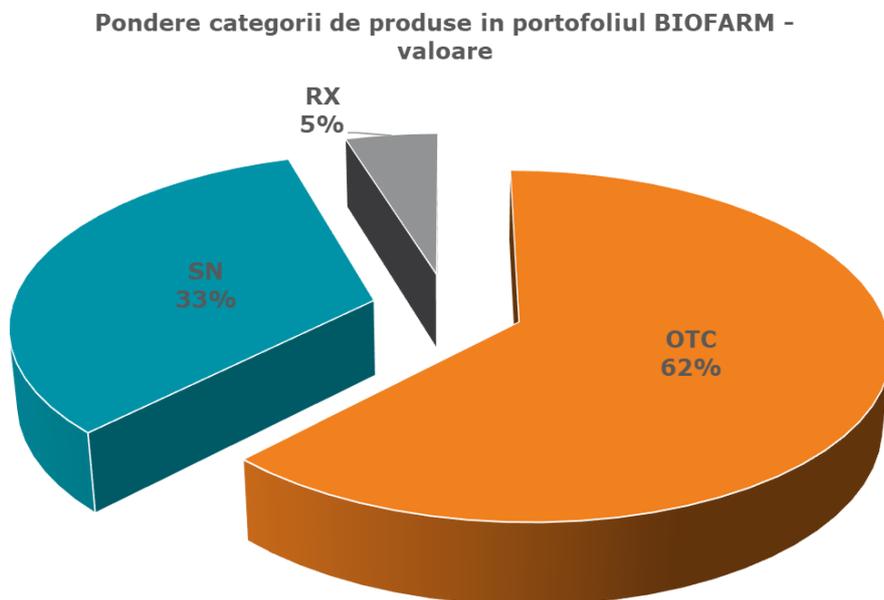
Portofoliul de produse extrem de variat deținut de compania BIOFARM necesită o abordare complexă din punct de vedere al strategiei media, promovare și distribuție.

Astfel, Biofarm S.A. deține o echipă specializată în promovarea produselor proprii în cele mai importante lanțuri farmaceutice precum și o echipă de promovare specializată în susținerea vizitelor la medici prin campanii integrate de marketing, media și comerciale cu scopul de a crește gradul de recunoaștere a portofoliului de produse Biofarm în rândul profesioniștilor în domeniul sănătății.



b) ponderea fiecărei categorii de produse sau servicii în veniturile și în totalul cifrei de afaceriale a societății comerciale

Ponderea, în valoare (RON), a celor trei categorii de produse fabricate de Biofarm SA medicamente eliberate fără prescripție medicală ("OTC"), suplimente alimentare ("SN") și medicamente eliberate cu prescripție medicală ("RX") este următoarea: medicamentele eliberate fără prescripție medicală (OTC) au o pondere de 62%, suplimentele alimentare (SN) au o pondere de 33% din portofoliul companiei, iar ponderea medicamentelor eliberate pe baza de prescripție medicală (RX) este de 5%.



c) produsele noi avute în vedere pentru care se va afecta un volum substanțial de active în viitorul exercițiu financiar precum și stadiul de dezvoltare al acestor produse.

Focusul principal constă în susținerea brandurilor strategice ale Biofarm SA, precum și în dezvoltarea de noi produse care să răspundă celor mai diverse nevoi de sănătate.

Investițiile vor lua în calcul stadiul de dezvoltare al fiecărui brand în parte și potențialul categoriei în care activează acesta.

Strategia de dezvoltare a Biofarm are în vedere produse dezvoltate intern cum este Biofen Extra, o combinație de ibuprofen și paracetamol. Centrul de dezvoltare de produse noi este foarte important deoarece planurile companiei pentru următorii 5-7 ani au în vedere o serie de formule de produse noi care vor fi lansate în piață.

Dezvoltarea de produse noi este unul dintre motoarele de creștere ale companiei.



1.3. Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala (surse indigene, surse import)

Principale obiective ale activității de aprovizionare au fost:

- menținerea sub control a costurilor de achiziție;
- din cauza creșterilor de preturi la nivel global s-a decis constituirea unor stocuri de siguranță pentru materii prime și materiale de ambalare primare;
- identificarea de noi potențiali parteneri;
- reanalizarea și renegocierea contractelor/condițiilor comerciale oferite de furnizori pentru reducerea prețurilor la unele materii prime și materiale;
- creșterea termenelor de plată la furnizorii interni și externi pentru obținerea unor perioade mai mari de creditare.

S-au reevaluat principalii furnizori de materii prime și ambalaje pentru a asigura o cât mai bună valoare adăugată pentru companie obținându-se un raport calitate-pret dar și condițiile de plată optime pentru companie. Adicional, Biofarm a identificat o serie de noi producători alternativi cu care vom începe colaborarea după primirea avizelor necesare din partea autorităților relevante.

1.4. Evaluarea activitatii de vanzare

a) Descrierea evoluției vanzarilor pe piața internă și/sau externă și a perspectivelor vanzarilor pe termen mediu și lung

Cifra de afaceri realizată de Biofarm S.A. în anul 2023 din vânzarea de produse finite și marfuri a fost în valoare de 280.288.775 lei. Această cifră de afaceri este realizată în principal din vânzări de produse finite direct la principalii distribuitori farmaceutici (pentru piața internă) prin punctul de desfacere din București, str. Drumul Gura Badicului nr. 202-232, sector 3, București.

În anul 2023 ponderea vanzarilor la export a reprezentat aproximativ 3% din vânzările totale nete ale Biofarm SA. Produsele companiei au fost exportate în 7 țări: Albania, Azerbaidjan, Georgia, Iraq, Kyrgyzstan, Ungaria și Republica Moldova.

b) Descrierea situației concurențiale în domeniul de activitate al societății comerciale, a ponderii pe piața a produselor și serviciilor societății comerciale și a principalilor competitori;

În ultimii ani, industria farmaceutică, dar nu numai, a avut parte de provocări multiple. De la criza sanitară provocată de pandemie, până la cea legată de creșterea costurilor la energie, materii prime, ambalaje, probleme pe lanțul de distribuție în ceea ce privește materia primă și ambalajele, precum și lipsa unor produse pentru tratamentul simptomelor de răceală și gripă. În acest context, Biofarm S.A. a înregistrat rezultate foarte bune și a reușit să asigure stocurile necesare și să contribuie la acoperirea deficitului de produse de răceală și gripă prin gestionarea eficientă a producției și distribuției.

Concurența în creștere și intrarea pe piața a unor jucători internaționali reprezintă, de asemenea o provocare. Pentru a face față, Biofarm S.A. a investit peste 44 de milioane de euro, până în prezent, într-una dintre cele mai moderne fabrici de medicamente din România, care se întinde pe o suprafață impresionantă de peste 10.000 de metri pătrați și are patru fluxuri de producție – comprimate / comprimate filmate / drajeuri, capsule moi, soluții și siropuri. Această fabrică ultramodernă reprezintă un element cheie în atingerea obiectivelor strategice ale companiei, care includ dezvoltarea portofoliului prin extensii de linie, lansarea de produse noi și extinderea pe piețele externe.



Biofarm este dedicată furnizării de produse de înaltă calitate, iar această unitate de producție îi permite să își consolideze poziția pe piață și să își extindă activitatea în noi teritorii.

Grija și respectul față de consumatori și echipa Biofarm S.A. sunt valori în care credem și de fiecare dată am arătat că principiile acestea sunt confirmate prin fapte concrete.

c) Descrierea oricarei dependente semnificative a societății comerciale față de un singur client sau față de un grup de clienți a cărui pierdere ar avea un impact negativ asupra veniturilor societății

Compania Biofarm S.A. are încheiate contracte de vânzare cu principalii distribuitori de pe piața farmaceutică din România, care au o bună putere de desfacere a produselor în farmacii.

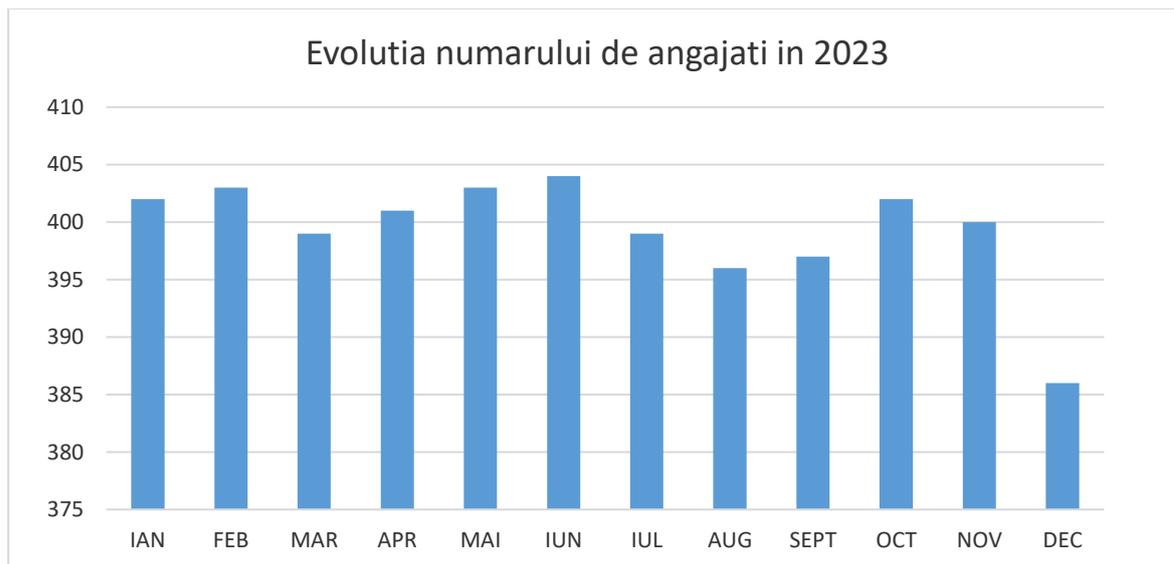
În primele nouă luni ale anului 2023, Biofarm S.A. a avut contracte încheiate cu principalii distribuitori pe piața de medicamente și suplimente naturale care au generat în total aproximativ 97% din cifra de afaceri.

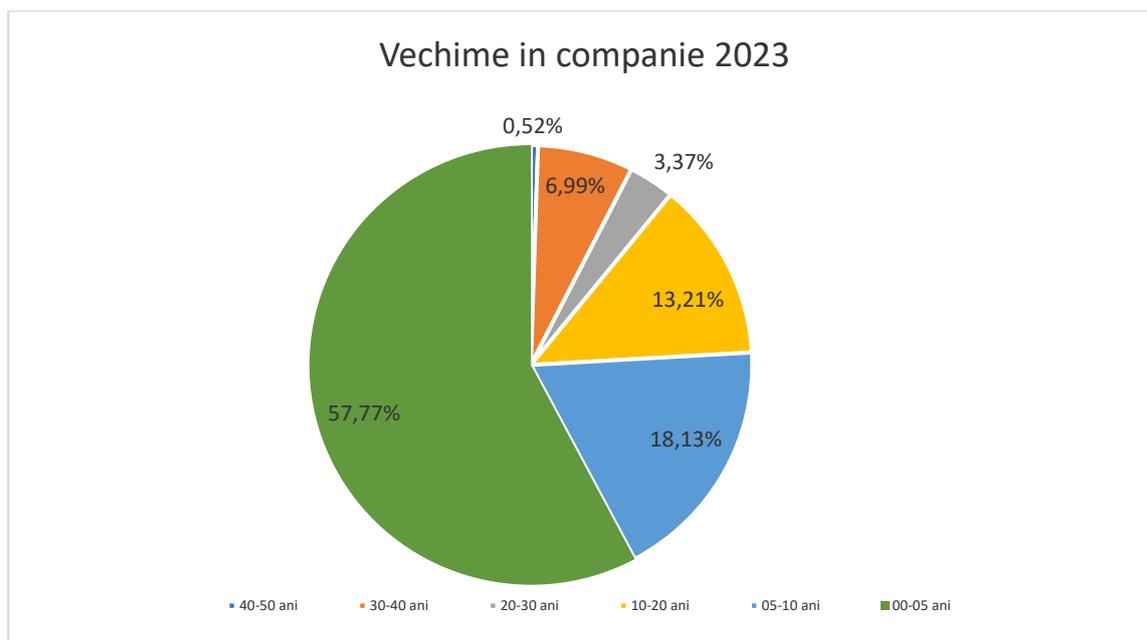
1.5. Evaluarea aspectelor legate de angajații/personalul societății comerciale

În anul 2023, Biofarm S.A. a avut un număr mediu de 399 de angajați.

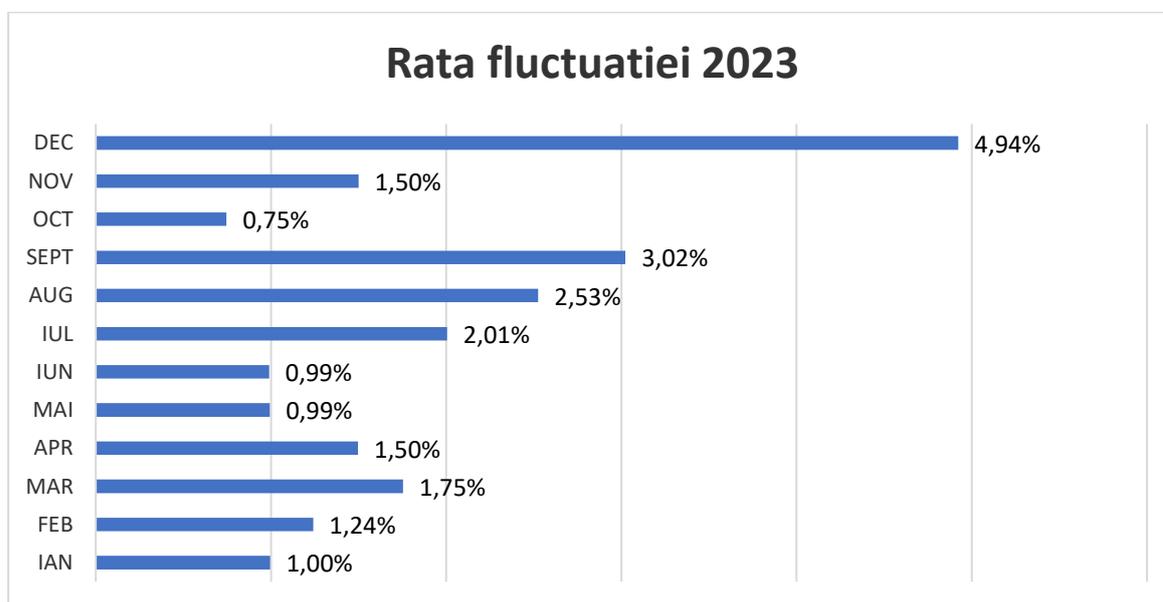
Informații generale

Indicatori demografici de personal:





Rata fluctuatiei 2023:



Directii principale de activitate:

1. Recrutare si Selectie

Procesul de recrutare și selecție a continuat să fie și pe parcursul anului 2023 o prioritate pentru Departamentul de Resurse Umane. Aliniat cu misiunea, viziunea și valorile companiei, procesul de recrutare și selecție a avut ca scop atragerea de noi angajați care să consolideze structura organizatională a companiei. Provocarea principală a fost în continuare identificarea candidaților cu experiență în piața farmaceutică, care să fie potriviți cu rolurile disponibile. Pentru a putea gestiona aceste provocări, Departamentul de Resurse Umane a avut, și în anul 2023, la dispoziție resurse și opțiuni diverse, astfel



incat sa ajunga la cat mai multi candidati, sa intalneasca cat mai multi oameni in interviuri, pentru a identifica "omul potrivit, la locul potrivit".

2. Instruire si Dezvoltare

Programele de instruire gandite pentru anul 2023 au fost menite sa raspunda nevoilor de dezvoltare si invatare a colegilor nostri, astfel incat sa aduca un aport semnificativ in performanta acestora. Planul de integrare al noilor angajati a avut rolul de a asigura acomodarea noilor veniti in echipa si companie, dar si de retentie a acestora pe termen mediu si lung, astfel, pe lângă planul de integrare, programele de instruire si dezvoltare au completat cunostintele, competentele si abilitatile angajatilor companiei pentru ca acestia sa performeze si sa aduca rezultatele dorite. Ca in fiecare an, instruirile GMP, Managementul Riscului, Farmacovigilenta, Piata de Capital, Protectia Datelor si Concurenta au fost prioritare pentru angajatii Biofarm S.A., iar acestea s-au desfasurat conform planurilor anuale.

Programele de formare au fost asigurate atat cu resurse interne, cat si cu ajutorul unor companii specializate de training si dezvoltare.

3. Directii viitoare de actiune

Departamentul de Resurse Umane este un partener strategic pentru companie, care contribuie la realizarea obiectivelor organizatiionale și la cresterea performantelor angajatilor prin imbunatatirea permanenta a proceselor si a politicilor de resurse umane, cat si prin adaptarea la tendintele mediului de business in care activam.

Pentru a avea performanță este necesar să pastram angajatii cheie si totodata sa atragem candidati pe care sa ii integram in echipa noastra cu ușurință si impreuna sa contribuim la un mediu de lucru sigur si o cultura organizatiionala sanatoasa care sa asigure toate premisele unor rezultate de exceptie. Programele de invatare ocupa un rol important si in 2024 contribuind la dezvoltarea permanenta a angajatilor nostri.

Este important sa ramanem un angajator dorit, drept urmare punem accent pe o cultura organizatiionala sanatoasa care sa atraga candidati talentati si dornici sa lucreze in compania noastra. Vom organiza in continuare programe de practica pentru elevi si studenti din licee si facultati de profil, pentru a raspunde atat nevoii lor de invatare, cat si nevoii noastre a creste si dezvolta profesionistii de maine. Astfel initiem proiecte de interes pentru angajati si companie care sa aduca valoare business-ului.

In contextul competitivitatii crescute pe piata muncii si a mobilitatii fortei de munca, un brand de angajator puternic reprezintă cheia pentru a păstra și a atrage cei mai buni specialiști.

4. Aspecte privind Securitatea si Sanatatea in munca

Managementul la cel mai inalt nivel al Societatii, in conformitate cu prevederile Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, a Normelor metodologice de aplicare, au permis monitorizarea continua a performanțelor sistemului de sănătate și securitate în munca și de efectuare a corecțiilor necesare, calitatea EIP, imbunatatirea conditiilor de lucru si a instructiunilor de Securitate si Sanatate in Munca.

Informarea și instruirea lucrătorilor:

- ✓ Asigurarea permanentă a activității de instruire SSM și SU, introductiv-generală la angajare, instruirea la locul de muncă și periodică pentru toți salariații, conform prevederilor legale (SSM - Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normele metodologice de aplicare a legii);
- ✓ S-a efectuat instruirea introductiv-generală și testarea noilor angajați, conform prevederilor legale;
- ✓ Se continuă instruirile periodice atât pentru salariați cât și pentru colaboratori;



- ✓ S-a efectuat instruirea persoanelor care fac parte din echipa de intervenție în caz de incendiu.

Microclimat:

- ✓ A existat o preocupare constantă pentru asigurarea condițiilor legale de microclimat, viteza curenților de aer, nivelul de zgomot generat de instalația de climatizare;
- ✓ Menținem controlul microclimatului prin măsuri de informare.

Inspecții interne:

- ✓ S-au efectuat inspecții interne la locurile de muncă și s-au luat măsurile organizatorice necesare pentru eliminarea (diminuarea) riscurilor de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- ✓ S-au efectuat verificările periodice la instalația electrică.

Coordonare medicina muncii:

- ✓ S-a continuat colaborarea cu serviciile medicale specializate pentru implementarea programului de supraveghere medicală la angajare și periodic, pentru tot personalul;
- ✓ S-a menținut monitorizarea sănătății și a capacității de muncă a angajaților, cu scop preventiv și corectiv, prin efectuarea analizelor periodice;
- ✓ S-au efectuat monitorizări de specialitate pentru mențiunile din fișele de aptitudine;
- ✓ Toate aceste măsuri evidențiază implicarea permanentă a managementului și a Serviciului de Prevenire și Protecție.

Evenimente raportate în anul 2023:

- ✓ Accidente de muncă – 1;
- ✓ Accidente usoare, care au avut ca urmare incapacitate de muncă pe o perioadă mai mică de 3 zile – 0;
- ✓ Incidente periculoase – 0;
- ✓ Boli profesionale – 0.

5. Aspecte legate de Situațiile de Urgență

În anul 2023 a fost menținut interesul și preocuparea continuă a organizației pentru activitățile de protecție a mediului, pentru minimizarea impactului asupra factorilor de mediu, ceea ce permite managementului să identifice și să controleze impactul tuturor activităților, produselor sau serviciilor furnizate.

În cadrul dezvoltării noilor capacități de fabricație, au fost promovate doar acele măsuri de dezvoltare responsabilă, care permit monitorizarea și controlul impactului activității asupra factorilor de mediu. Pentru echipamentele de reducere a emisiilor de la sediul central (elementele de filtrare umedă/uscată pentru emisiile atmosferice, coșurile de dispersie, echipamentele de epurare a apelor uzate - stația de epurare) a fost asigurată utilizarea, funcționarea lor în parametri proiectați. Pentru echipamentele menționate a fost efectuată mentenanța conform procedurilor tehnice aplicabile. Nu au fost înregistrate incidente/accidente de mediu, poluări accidentale ale factorilor de mediu, pe aceste echipamente sau pe alte echipamente conexe.

Demersurile de control a impactului asupra factorilor de mediu au continuat și prin plata către Administrația Fondului pentru Mediu (constituit conform principiilor europene „poluatorul plătește” și “responsabilitatea producătorului”, în vederea implementării legislației privind protecția mediului înconjurător, armonizată cu prevederile acquis-ului comunitar), a obligațiilor legale cu privire la emisii, ambalaje puse pe piață și achiziția de substanțe chimice periculoase pentru mediu.



În anul 2023 au continuat demersurile efectuate pentru reducerea și încadrarea în cerințele legale a tuturor factorilor de mediu (deseuri, emisii, apa uzată, zgomot), ceea ce a făcut posibilă lipsa oricăror sancțiuni, penalizări, suprataxe de mediu, precum și păstrarea imaginii pozitive a companiei, ca o companie implicată în mod activ în protecția mediului.

A. Reinnoirea, actualizarea și menținerea unor documente conexe:

Biofarm S.A. a obținut reinnoirea/vizarea de licențe/autorizații conexe pentru a-și putea desfășura activitatea conform cerințelor legale și în anul 2023.

În anul 2023 a fost menținut contractul de transfer de responsabilitate pentru recuperarea de pe piață a ambalajelor (deșeurilor de ambalaje) în vederea minimizării impactului de mediu prin recuperarea de pe piață a deșeurilor de ambalaje, conform cerințelor legislației în vigoare. Au fost declarate către Administrația Fondului de mediu ambalajele puse pe piață și platite către Administrația Fondului de mediu o taxă de 2% din valoarea substanțelor clasificate prin acte normative ca fiind periculoase pentru mediul înconjurător, achiziționate din importuri.

B. Îndeplinirea monitorizării impuse:

În anul 2023 a continuat, în conformitate cu obligațiile legale, atât la punctul de lucru din București, str. Logofatul Tăutu, nr. 99, cât și la punctul de lucru din București, Str. Drumul Gura Badicului, nr. 202-232 monitorizarea factorilor de mediu (apa uzată, emisii, zgomot), a deșeurilor generate, a substanțelor chimice periculoase (deținute, achiziționate și utilizate). Rezultatele obținute au demonstrat încadrarea nivelului tuturor factorilor de mediu (apa uzată, emisii) în limitele maxime admise stabilite de cerințele legale în vigoare. Monitorizarea factorilor de mediu s-a realizat de către laboratoare autorizate/acreditate RENAR.

C. Măsurile, dotările și amenajările pentru protecția mediului:

La ambele puncte de lucru evacuarea pulberilor se face numai prin instalații de reținere a acestora, astfel încât concentrațiile maxime admisibile prevăzute de normativele în vigoare să fie respectate, iar evacuarea gazelor reziduale se face numai prin coșuri de dispersie, urmărindu-se conținutul gazelor reziduale astfel încât să nu depășească valorile limită admise de normativele în vigoare.

Evacuarea apelor tehnologice reziduale a fost efectuată, prin stațiile de epurare de la ambele puncte de lucru, astfel încât conținutul lor să se încadreze în limitele impuse.

Au fost efectuate lucrările de control și mentenanță preventivă la toate instalațiile cu rol în atenuarea emisiilor de poluanți în aer și apă (elementele de filtrare uscată și umedă, dar și la stațiile de epurare de la ambele puncte de lucru).

Pentru ambele puncte de lucru au continuat măsurile organizatorice și tehnologice pentru o bună funcționare, cu menținerea la valori reduse a consumurilor energetice și de apă (monitorizare de control și mentenanță preventivă, la instalația de tip chiller, tratament cu soluții de condiționare a apei introduse în cazanele de abur și instalațiile de răcire, inspecția tehnică a forajului și propuneri de aplicare a unor măsuri tehnice de adaptare a costurilor de exploatare).



A fost menținut interesul pentru diminuarea utilizării în procesele specifice a substanțelor chimice periculoase și promovarea și dezvoltarea utilizării de materii prime, materiale, preparate din resurse regenerabile (biologice) ori biodegradabile.

În anul 2023 s-a continuat implementarea prevederilor OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, implicit a procedurii interne "Managementul deșeurilor".

Toate deșeurile generate din activitatea companiei la ambele puncte de lucru au fost clasificate și codificate potrivit: Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare și colectate selectiv pe categorii și a Deciziei Comisiei 2014/955/UE.

Pentru respectarea cerinței legale de colectare separată a deșeurilor de hârtie, plastic, au fost amplasate în birouri și spațiile comune recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, plastic, pe lângă cele existente în curtea interioară a companiei (containere pe culorile dedicate: albastru-hartie, galben-plastic, verde-sticla) și cele existente pe fiecare flux de producție, activitate auxiliară, respectiv administrativ.

Toate deșeurile generate la nivelul companiei la ambele puncte de lucru au fost stocate temporar într-o magazie prevăzută cu spații separate pentru toate categoriile de deșeuri (deșeuri reciclabile, periculoase, nepericuloase, DEEE)/ containere pentru deșeuri periculoase, nepericuloase și reciclabile și pregătite din punct de vedere al ambalajelor finale pentru predarea acestora spre valorificare sau spre eliminare finală, operatorilor economici autorizați, în baza contractelor încheiate cu acestia.

În anul 2023 am continuat să colectăm selectiv principalele tipuri de deșeuri reciclabile (hartie, plastic, sticla, metale).

Manipularea, depozitarea și utilizarea materiilor prime, a solvenților și a combustibililor a fost efectuată astfel încât să se evite orice pericol de poluare a mediului înconjurător, conform prevederilor din fișele cu date de securitate.

A continuat achiziționarea în parcul auto de autoturisme care să corespundă performanțelor de utilizare cerute, sigure și cu emisii în limite admise.

A fost întreținută vegetația pe zona cu destinația de spațiu verde, atât de la sediul central, cât și cea de la platforma din București, str. Drumul Gura Bădicului, nr. 202-232. La acesta din urmă amplasament instalațiile de preepurare au contribuit cu un debit semnificativ de apă la necesarul pentru udarea spațiilor verzi.

A fost întreținută partea destinată traficului intern inclusiv prin pavarea cu dale ecologice. Au fost realizate lucrări de întreținere a rețelei de canalizare, a racordurilor prin igienizarea lor conform Regulamentului de Întreținere și Exploatare a rețelelor de apă-canal.

Atât la punctul de lucru din Str. Logofătul Tăutu, cât și la cel din str. Drumul Gura Bădicului au fost realizate lunar operațiuni de deratizare și dezinfecție în baza unui contract cu un operator economic avizat pentru această activitate.

Toate demersurile, măsurile organizatorice și tehnologice efectuate, au dus la menținerea autorizațiilor și documentelor conexe, la evitarea amenzilor și penalităților.



1.6. Evaluarea activității de cercetare și dezvoltare

Portofoliul Biofarm S.A. cuprinde produse din categoriile: medicamente, suplimente alimentare, cosmetice și dispozitive medicale.

În anul 2023, activitatea de înregistrare/ reînregistrare a produselor din portofoliu a cuprins o serie de reînnoiri APP pentru medicamente, APP noi și reformulari în România, astfel:

- ✓ 9 APP-uri noi;
- ✓ 2 reînnoiri APP;
- ✓ 12 certificate noi de înregistrare suplimente alimentare la Ministerul Sănătății, IBA și INSP;

În ceea ce privește activitatea de EXPORT, în anul 2023 au fost înregistrate 3 certificate noi pentru suplimente alimentare și 14 APP-uri.

În prezent, compania Biofarm are un portofoliu de 62 de medicamente, 5 dispozitive medicale (3 interne + 2 externe) și 231 suplimente alimentare (total notificate până în prezent).

1.7. Evaluarea activității societății comerciale privind managementul riscului

Societatea este expusă prin operațiunile sale la următoarele riscuri financiare:

- Riscul de credit
- Riscul de lichiditate
- Riscul de piață

Obiectivul general al managementului este de a stabili politici care încearcă să reducă riscul pe cât posibil fără a afecta în mod nejustificat competitivitatea și flexibilitatea Societății. Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:

Riscul de credit

Riscul de credit este riscul ca Biofarm SA să suporte o pierdere financiară ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către un client sau o contrapartidă la un instrument financiar, iar acest risc rezultă în principal din creanțele comerciale ale Societății.

Societatea aplică politici specifice pentru a se asigura că vânzarea produselor se efectuează astfel încât creditul comercial acordat este corespunzător și monitorizează în mod continuu vechimea creanțelor. În acest sens, au fost luate măsuri de verificare a bonității clienților și expunerii Societății la riscul de credit, precum și de asigurare a creanțelor cu societăți specializate. La nivelul societății există o Politică Comercială, aprobată de Consiliul de Administrație. În aceasta sunt prezentate clar condițiile comerciale de vânzare și există condiții impuse în selecția clienților.

Biofarm SA lucrează doar cu distribuitori cu acoperire națională în piața farmaceutică. La vânzarea către export, în toate situațiile în care este posibil, se contractează vânzarea cu plata în avans.

Perioada de încasare a creanțelor nete este în medie la 102 zile. Biofarm SA a reușit să-



și asigure în permanentă necesarul de lichidități și solvabilitatea la cote ridicate și va încerca să mențină în continuare trendul pozitiv al perioadelor de încasare a creanțelor.

Societatea provizionează un activ financiar atunci când există informații care indică faptul că debitorul se află în dificultate financiară severă și nu există o perspectivă realistă de recuperare, de exemplu când debitorul a fost pus în lichidare sau a intrat în insolvență. Activele financiare provizionate pot face în continuare obiectul unor activități de executare conform procedurilor de recuperare ale Societății, ținând cont de consilierea juridică, acolo unde este cazul. Orice recuperări efectuate sunt recunoscute în profit sau pierdere.

Numerarul și echivalentele de numerar sunt plasate numai în instituții bancare de prim rang, considerate ca având o solvabilitate ridicată.

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate este riscul ca Biofarm SA să întâmpine dificultăți în îndeplinirea obligațiilor asociate datoriilor financiare care sunt decontate în numerar. Abordarea Societății cu privire la riscul de lichiditate este de a se asigura, în măsura în care este posibil, că deține în orice moment lichidități suficiente pentru a face față datoriilor atunci când acestea devin scadente, atât în condiții normale cât și în condiții dificile, fără a suporta pierderi semnificative sau a pune în pericol reputația Societății.

În general Societatea se asigură că dispune de numerar suficient pentru acoperirea cheltuielilor operaționale preconizate, inclusiv pentru achitarea obligațiilor financiare.

În scopul gestionării riscului de lichiditate, fluxurile de trezorerie sunt monitorizate și analizate trimestrial și anual în vederea stabilirii nivelului estimat al modificărilor nete în lichiditate.

La finalul anului 2023, societatea are resurse lichide suficiente pentru a-și onora obligații în toate împrejurările rezonabile preconizate. O sumă semnificativă din disponibilități banesti ale companiei, sunt tinute în banci sub forma de depozite bancare la termen. Bancile la care compania detine conturi bancare și depozitele la termen sunt analizate periodic de către conducerea companiei.

Societatea nu are obligații neplătite la scadența către bugetul de stat.

Riscul de piață

Economia românească se află în continuă dezvoltare, existând multă nesiguranță cu privire la posibilă orientare a politicii și dezvoltării economice în viitor. Conducerea Societății nu poate prevedea schimbările ce vor avea loc în România și efectele acestora asupra situației financiare, asupra rezultatelor din exploatare și a fluxurilor de trezorerie ale societății.

Riscul valutar

Biofarm SA este expusă la riscul de schimb valutar prin vânzările, achizițiile și disponibilitățile sale care sunt denominate în alte monede decât moneda funcțională a Societății, totuși moneda în care se realizează cele mai multe tranzacții este RON.

Monedele care expun Societatea la acest risc sunt, în principal, EUR și USD. Diferențele rezultate sunt incluse în Situația rezultatului global și nu afectează fluxul de numerar până în momentul lichidării datoriei. Societatea detine la 31 decembrie 2023 numerar,



creante comerciale și datorii comerciale în valută, restul activelor financiare și datoriilor financiare sunt denumite în lei.

1.8. Elemente de perspectivă privind activitatea societății comerciale

a) Prezentarea și analizarea tendințelor, elementelor, evenimentelor sau factorilor de incertitudine ce afectează sau ar putea afecta lichiditatea societății comerciale comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior.

Indicatori economico-financiarți :

PROFITABILITATEA ȘI RENTABILITATEA CAPITALULUI

31 decembrie 23 31 decembrie 22

Eficiența capitalului disponibil

Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	76.829.545	77.742.038
Capital disponibil (B)	435.310.476	380.890.692
A/B	17,65%	20,41%

Eficiența capitalului propriu

Profitul net (A)	77.012.898	70.917.262
Capital propriu (B)	434.411.126	380.055.571
A/B	17,73%	18,66%

Rata profitului operational

Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	76.829.545	77.742.038
Venituri din exploatare (B)	281.880.882	285.000.851
A/B	27,26%	27,28%

Rata profitului net

Profitul net (A)	77.012.898	70.917.262
Venituri totale (B)	288.762.655	288.139.122
A/B	26,67%	24,61%

Rata activelor totale

Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	76.829.545	77.742.038
Total active (B)	493.813.612	466.536.087
A/B	15,56%	16,66%

SOLVABILITATE

31 decembrie 23 31 decembrie 22

Rata datoriei

Total obligații (A)	59.402.486	86.480.516
Total active (B)	493.813.612	466.536.087
A/B	12,03%	18,54%

Rata autonomiei financiare

Capitalul propriu (A)	434.411.126	380.055.571
Total active mai puțin datorii curente nete (B)	435.310.476	380.890.692
A/B	99,79%	99,78%



LICHIDITATE SI CAPITAL DE LUCRU

	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Rata lichiditatii generale		
Active curente	275.149.604	273.980.106
Obligatii curente	58.503.136	85.645.395
(A/B)	4,70	3,20
Rata rapida a lichiditatii		
Active curente	275.149.604	273.980.106
Stocuri	57.953.909	56.654.482
Obligatii curente	58.503.136	85.645.395
(A-B)/C	3,71	2,54
Perioada incasarii clientilor		
Creante comerciale nete fara TVA (A)	79.051.128	117.664.031
Cifra de afaceri neta (B)	280.288.775	276.982.692
(A/B)*360 zile	102	153
Perioada imobilizarii stocurilor		
Stocuri produse finite si marfuri (A)	71.378.357	68.924.439
Cifra de afaceri neta(B)	280.288.775	276.982.692
(A/B)*360 zile	92	90
Perioada achitarii furnizorilor		
Furnizori (A)	35.166.895	46.417.359
Cheltuieli materiale si din afara (B)	160.015.187	166.523.675
(A/B)*360 zile	79	100

b) Prezentarea si analizarea efectelor cheltuielilor de capital, curente sau anticipate asupra situatiei financiare a societatii comerciale comparativ cu aceeasi perioada a anului trecut

La data de 31 decembrie 2023 situatia activelor imobilizate detinute de Biofarm S.A. se prezinta astfel:

IMOBILIZARI CORPORALE	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Terenuri si constructii	75.801.778	67.921.504
Instalatii tehnice si masini	61.934.666	66.571.085
Alte instalatii, utilaje si mobilier	1.556.680	1.825.222
Imobilizari corporale in curs de executie	54.423.206	34.613.040
TOTAL	193.716.330	170.930.851

In anul 2023, valoarea achizitiilor de imobilizari corporale a fost de 29.842.137 lei. Imobilizarile corporale, respectiv " Imobilizari corporale in curs de executie" au crescut datorita contractarii, in prima parte a anului 2023, a unor utilaje de productie noi necesare cresterii capacitatii de productie din Bucuresti, str. Drumul Gura Badicului nr. 202-232, sector 3.



2. Actiunile corporale ale societatii comerciale

2.1. Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitati de productie in proprietatea societatii comerciale. Descrierea si analizarea gradului de uzura al proprietatilor societatii comerciale.

Cladirile si terenurile sunt reevaluate cu regularitate astfel incat valoarea de piata sa nu difere semnificativ de valoarea contabila. Reevaluarea terenurilor aflate in patrimoniul societatii a fost realizata de catre un evaluator autorizat, membru al Asociatiei Nationale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR) la data de 31 decembrie 2023.

Activitatea de productie a societatii a continuat sa se realizeze pe fluxurile de fabricatie, certificate GMP (Good Manufacturing Practice), structurate dupa formele farmaceutice care se produc si anume :

- fluxuri forme solide - comprimate acoperite si drajeuri;
- fluxuri capsule moi;
- fluxuri lichide;
- fluxuri tablete masticabile.

De asemenea au fost autorizate fluxurile situate in Bucuresti, str. Drumul Gura Badicului, nr 202-232, sector 3:

- flux forme solide – comprimate, comprimate filmate si drajeuri;
- flux capsule moi.

Calitatea produselor este asigurata prin fabricatia in conformitate cu cerintele GMP pentru toate medicamentele companiei.

Obiectivele productiei, cuantificabile sunt orientate catre eficientizarea activitatii si optimizarea costurilor prin :

- ✓ Realizarea planului de productie;
- ✓ Incadrarea in bugetul alocat;
- ✓ Incadrarea in consumurile specifice de utilitati pe unitate pe fiecare flux de fabricatie.

De asemenea in vederea realizarii productiei au fost stabilite consumuri specifice de materii prime, materiale de ambalare primare si secundare care au fost urmarite pe fiecare flux de fabricatie si pe fiecare serie de produs fabricat. Reducerea consumurilor se realizeaza prin lucru in campanii si folosirea echipamentelor de fabricatie la capacitatea maxima.

In plus se urmareste consumul de utilitati (energie electrica, apa potabila, gaz metan) prin rationalizarea consumului in raport cu orele lucrate, urmarirea lucrarilor de reparatie si izolare a conductelor de utilitati.

In anul 2023 s-a continuat ambalarea tuturor medicamentelor care sunt sub incidenta regulamentului UE 2016/161 al Comisiei din data de 02.10.2016 de completare a Directiei 2001/83/CE a Parlamentului European (eliberate cu prescriptie medicala) pe cele trei linii de ambalare:

- Comprimate/ Capsule moi;
- Solutii;
- Siropuri.



Investitia in Fabrica Noua

În anul 2023 s-au continuat lucrarile de instalare (racordare utilitati: abur tehnologic, apa racita, canalizare, apa purificata).

S-a semnat contractul de achizitie a unei masini noi de comprimat.

Tot in anul 2023 a continuat proiectul pentru linia de preparare lichide, din fabrica noua. In acest sens s-au semnat contractele de racordare la utilitati (abur tehnologic, abur steril, apa purificata, aer comprimat, agent racire, canalizare) si a instalatiei de productie a agentului de racire a vaselor de preparare aferente noii linii de fabricatie.

S-a semnat contractul de achizitie a unui ansamblu compresor-uscator aer comprimat oil-free in vederea sustinerii necesarului de utilitati in perspectiva maririi capacitatii de productie in fabrica noua.

2.2. Precizarea potentialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societatii comerciale

La 31 decembrie 2023, societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3.

Terenul in folosinta din Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99 nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm S.A., datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

In conformitate cu prevederile HG 834/1991 Art. 1, Societatea a solicitat obtinerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfasurarii activitatii conform obiectului de activitate.

Valoarea terenului pentru care se va obtine certificat de atestare a dreptului de proprietate va fi stabilita in baza prevederilor legale. Cu valoarea terenurilor se va majora capitalul social al Societatii iar actiunile vor intra in proprietatea Statului.

3. Piata valorilor mobiliare emise de societatea comerciala

Precizarea pietelor din România si din alte tari pe care se negociaza valorile mobiliare emise de societatea comerciala.

Valorile mobiliare emise de BIOFARM S.A. sunt tranzactionate exclusiv pe piata principala, la Bursa de Valori Bucuresti, Categoria Premium, simbol BIO.

Descrierea politicii societatii comerciale cu privire la dividende. Precizarea dividendelor cuvenite/platite/acumulate in ultimii 2 ani.

Repartizare profit anul 2021

La data de 31 decembrie 2021 Biofarm S.A. a inregistrat un profit net in valoare de 60.355.769 lei, care a fost repartizat dupa cum urmeaza:

Dividende	23.649.008	39%
Rezultatul reportat	36.706.761	61%
Profit net 2021	60.355.769	100%



Repartizare profit anul 2022

La data de 31.12.2022 Biofarm S.A. a inregistrat un profit net in valoare de 70.917.262 lei, care a fost repartizat dupa cum urmeaza:

Dividende	29.561.261	42%
Rezultatul reportat	41.356.001	58%
Profit net 2022	70.917.262	100%

Descrierea oricaror activitati ale societatii comerciale de achizitionare a propriilor actiuni.

In urma majorarii capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au ramas un numar de 8.126 actiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste actiuni au fost alocate de catre Depozitarul Central societatii. La 31 decembrie 2023, Biofarm S.A. detinea 8.126 actiuni proprii.

In cazul in care societatea comerciala are filiale, precizarea numarului si a valorii nominale a actiunilor emise de societatea mama detinute de filiale.

Compania nu are filiale active in tara sau in strainatate.

In cazul in care societatea comerciala a emis obligatiuni si/sau alte titluri de creanta, prezentarea modului in care societatea comerciala isi achita obligatiile fata de detinatorii de astfel de valori mobiliare.

Biofarm S.A. nu a emis in anul 2023 obligatiuni sau alte titluri de creanta.

4. Conducerea societății comerciale

Componenta Consiliului de Administratie a fost urmatoarea:

- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 a fost alcatuit din:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A.
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A.
 - Nicușor Marian BUICĂ – Membru C.A.
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
 - Rachid EL LAKIS – Membru C.A.



Nume/Prenume	ANDREI HREBENCIUC
Data nasterii	27.06.1984
Calificare profesionala	2003 - 2007- Academia de Studii Economice din Bucuresti, „Facultatea de Economie Generala” 2007 - 2011 - Doctorat in Economie – Academia de Studii Economice din Bucuresti Oversight Training Program (2009) - CNVM & US Securities and Exchange Commission
Experienta profesionala	16 articole stiintifice in baze de date internationale ca autor si co-autor 2008 - 2011 - Preparator Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti 2010 - 2 carti publicate - premiul Asociatiei Generale a Economistilor Romania pentru cartea “Iluzia. Erou si Antierou in crizele economice” 2012 - profesor invitat la Stanford University - Hoover Institute 2012 - 2013 - Asistent Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti 2009 - prezent - Managing Partner - Private Future Consulting S.R.L. Martie 2013 - prezent - Lector Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti

Nume/Prenume	BOGDAN ALEXANDRU DRĂGOI
Data nașterii	27.05.1980
Calificare profesională	Universitatea Tufts, Fletcher, Boston, Massachusetts Specializare în Relații Internaționale – absolvită Magna cum Laudae Specializare în Economie – absolvită Magna cum Laudae Membru al Golden Key Honor Society
Distincții	Ordinul Național Steaua României – grad de Cavaler Ordinul Suveran al Cavalerilor de Malta – Marea Cruce pro Merito Melitensi
Experiența profesională	2002 – 2003 - Analist de afaceri – Inquam Limited UK 2003 – 2004 - Asociat – Inquam Limited UK 2004 – 2006 - VicePreședinte/Acționar – FocusSat SA România Aprilie – Septembrie 2006 - Consilier al Ministrului – Ministerul Integrării Europene 2006 – 2007 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice 2007 – 2008 - Director General, Departamentul Economic – Primăria Municipiului București 2009 – 2012 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice Februarie 2012 – Mai 2012 - Ministru – Ministerul Finanțelor Publice 2012 – 2014 - Consilier Prezidențial – Administrația Prezidențială Martie 2015 – Prezent - Președinte al Consiliului de Administrație al LION CAPITAL S.A., Director General



Nume/Prenume	BUICĂ NICUȘOR MARIAN
Data nasterii	16.02.1975
Calificare profesionala	1994 - 1997 - Universitatea Politehnica Bucuresti, Diploma Subinginer, Profil Mecanic, Specializare Materiale si Defectoscopie
	1998 - 2003 - Universitatea din Craiova, Facultatea de Stiinte Economice, Diploma de Economist, Profil Economic, Specializarea Management financiar bancar
	16-25.09.2005 - Camera de Comert si Industrie Bucuresti si Royal Trading House SRL, Certificat absolvire Professional Sales Management
	Octombrie 2003 - Martie 2005 - City University, State of Washington, USA, Certificat absolvire Master of Business Administration, EMBA
	Octombrie 2017 - Noiembrie 2017 - CIT Irecson Centrul de Informare Tehnologica SRL Bucuresti, Certificat absolvire, Manager de Inovare
Experienta profesionala	Ianuarie 1998 - Septembrie 2001 - Broker Investitii - Active International SA
	Octombrie 2001 - Martie 2005 - Director Dezvoltare-Elpreco SA
	Februarie 2004 - 2006- Control Intern - Active International SA
	Martie 2005 - Decembrie 2007 - Membru Consiliul de Administratie - Director Executiv - Elpreco S.A.
	2007 - Iulie 2009 - Conducator (Director Adjunct) - Active International SA
	Ianuarie 2008 - Mai 2009 - Director Comercial - Apolodor Com Impex
	Iulie 2010 - Iunie 2012 - Presedintele Consiliului Administratie, Dunapref SA
	Iunie 2012 - Noiembrie 2012 - Consilier Secretar de Stat, Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice
	Martie 2013 - Martie 2014 - Secretar De Stat, Ministerul Transporturilor
	August 2014 - Decembrie 2014 - Consilier Ministru Delegat pentru Buget, Ministerul Finantelor Publice
	Decembrie 2014 - Iulie 2015 - Membru Consiliul de Administratie, Enel Energie Muntenia SA
	Februarie 2015 - Septembrie 2015 - Membru Consiliul de Administratie, CN „Loteria Română” SA
	Octombrie 2015 - Aprilie 2016 - Secretar de Stat, Ministerul Fondurilor Europene
	Iunie 2016 - Decembrie 2016 - Membru Consiliul de Administratie, Swiss Capital SA
	Mai 2017 - prezent - Membru Consiliul de Administratie, Incertrans SA
	Decembrie 2016 - Decembrie 2017 - Membru Consiliul de Administratie, SAI Muntenia Invest SA
	Decembrie 2017 - prezent - Director General, SAI Muntenia Invest SA
	Septembrie 2020 - prezent - Membru Consiliul de Administratie, Biofarm SA



Nume Prenume	VICOL CATALIN CONSTANTIN
Data nasterii	16.11.1974
Calificare Profesionala	1997 - absolvent al Universitatii „AL. I. CUZA”din Iasi, Facultatea de Stiinte Economice, specializarea Managementul Firmei (Licenta) 2000 - absolvent al Universitatii „AL. I. CUZA”din Iasi, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, specializarea Planificarea si Strategia Marketingului (Master)
Experienta profesionala	1999-2003 - Brand Manager- Royal Brinkers Romania 2003-2008 - Marketing Manager- Walmark Romania 2008-2010 - General Manager- Walmark Romania 2010-2016 - Regional Director (RO, BG, HU, MD) & GM Romania- Walmark Romania *2011-2016 - Presedinte P.R.I.S.A. - ”Patronatul Roman al Industriei Suplimentelor Alimentare din Romania” 2017-2018 - General Manager Air Liquide VitalAire Romania 2018 - prezent - General Manager Biofarm S.A.

Nume/Prenume	RACHID EL LAKIS
Data naşterii	20.06.1996
Calificare profesională	2014 - 2017 - University of East Anglia, UK – BSc Economics and Accounting 2019 - 2020 - Lancaster University, UK – MSc Finance 2016 - Internship în departamentul „Corporate Tax”, Bucureşti - KPMG 2022 - Harvard University, Executive Leadership Program
Experienţa profesională	2017 - 2019 - Analist financiar, Bucureşti - SAI Muntenia Invest S.A. 2020 - prezent - Analist de Investiţii, Bucureşti - LION CAPITAL S.A. Iulie 2020 - prezent - Membru Consiliul de Administratie, Vrancart S.A.

** datele din CV-urile prezentate sunt conforme ultimelor informatii puse la dispozitia societatii de catre membrii Consiliului de Administratie*

Orice acord, înţelegere sau legătură de familie între administratorul respectiv şi o altă persoană datorită căreia persoana respectivă a fost numită administrator:

Nu este cazul.

Participarea persoanelor cheie la capitalul societăţii comerciale (cifre in RON):

Andrei Hrebenciuc – Presedinte C.A.	5.000
-------------------------------------	-------

Partile afiliate cu care societatea a desfasurat activitate pe parcursul anului 2023 sunt prezentate in Nota 28 la Situatiile Financiare.



5. Situatia financiar-contabila

5.1. Situatia activelor, datoriilor si capitalurilor proprii

Descriere	-Lei-	
	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Active imobilizate	218.664.008	192.555.981
Active circulante	275.149.604	273.980.106
TOTAL ACTIVE	493.813.612	466.536.087
Datorii curente	58.503.136	85.645.395
Datorii pe termen lung	899.350	835.121
TOTAL DATORII	59.402.486	86.480.516
ACTIVE NETE	434.411.126	380.055.571
Capital social si rezerve	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Capital social	98.537.535	98.537.535
Actiuni proprii	(813)	(813)
Prime legate de emiterea /rascumparare actiuni proprii	(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	10.622.424	3.718.507
Rezerve	23.350.438	23.350.438
Rezultat reportat	225.061.798	183.705.796
Rezultat curent	77.012.898	70.917.262
Repartizarea profitului	-	-
TOTAL CAPITALURI	434.411.126	380.055.571



5.2. Situatia veniturilor si cheltuielilor

Descriere	-Lei -	
	Pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 23	31 decembrie 22
Venituri din vanzari	280.288.775	276.982.692
Alte venituri din exploatare	793.821	327.462
Variatia stocurilor	798.286	7.690.697
Total cheltuieli din exploatare	(205.051.337)	(207.258.813)
Profit / (Pierdere) din exploatare	76.829.545	77.742.038
Venituri / (costuri) financiare nete	6.881.773	3.138.272
Profit inainte de impozitare	83.711.318	80.880.310
Cheltuieli cu impozite	(6.698.420)	(9.963.048)
Profit net	77.012.898	70.917.262

5.3. Cash flow :

Descriere	-Lei-	
	Pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 23	31 decembrie 22
Sold initial	82.713.880	103.865.018
Numerar in cadrul activitatii de baza	79.827.682	29.017.296
Numerar in cadrul activitatii de investitii	(113.641.838)	(27.620.872)
Numerar in cadrul activitatii de finantare	(28.239.534)	(22.547.562)
Sold final	20.660.190	82.713.880



6. Raport Anual privind Guvernanta Corporativa

Capitolul de Guvernanta Corporativa din Raportul Administratorilor a fost intocmit avand in vedere legislatia aplicabila precum: Regulamentul nr. 5/2018 privind emitentii de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legea nr. 297/2004 privind piata de capital, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 24/2017 privind emitentii de instrumente financiare și operațiuni de piață, Republicata, Legea nr. 31/1990 a societăților Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.

Societatea a elaborat un Regulament de Guvernanta Corporativa care este postat in forma actualizata pe website-ul societatii www.biofarm.ro la sectiunea Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii – subsectiunea Regulamente si Regulamentele comitetelor consultative. Scopul adoptarii Regulamentului de Guvernanta Corporativa este de a asigura transparenta, drepturile actionarilor si partilor terte precum si credibilitatea societatii.

Societatea, in conformitate cu Art. 94 din Codul Bursei de Valori Bucuresti Cartea I - Titlul II Emitentii si Instrumentele Financiare, raporteaza stadiul conformarii cu prevederile Codului de Guvernanta Corporativa al Bursei de Valori Bucuresti, declaratia de conformitate constituind anexa la prezentul raport.

Biofarm S.A. va imbunatati permanent activitatea de Guvernanta Corporativa si va cauta sa indeplineasca si in viitor toate prevederile legale aplicabile.

6.1. Structurile de Guvernanta Corporativa

6.1.1. Adunările Generale ale Actionarilor

Adunarea Generala a Actionarilor este organul suprem de decizie al Societatii. Adunările Generale sunt: Ordinare si Extraordinare.

Conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 68/24.04.2012 a fost aprobata procedura de desfasurare a Adunarilor Generale ale Actionarilor. Procedura de desfasurare A.G.A. se va modifica sau completa, dupa caz, cu prevederile legislative in vigoare la data desfasurarii fiecarei Adunari Generale a Actionarilor in parte. In cazul in care intre prevederile procedurii si legislatia aplicabila exista diferente se va aplica legislatia in vigoare.

Procedura privind exercitarea dreptului de vot de către acționarii societății Biofarm S.A. în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, în forma actualizata (la data de 10.11.2022), este postata pe website-ul Societatii in sectiunea Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii – subsectiunea Politici.

6.1.1.1 Convocarea Adunarilor Generale ale Actionarilor

Adunarea Generala a Actionarilor poate fi convocata de Consiliul de Administratie, cat si la solicitarea actionarilor care detin individual sau cumulativ cel puțin 5% din capitalul social.

Convocarea Adunarii Generale a Actionarilor se face de catre Consiliul de Administratie in termen de cel mult 30 de zile si se va intruni in termen de cel mult 60 de zile de la data primirii cererii.



Convocarea va fi depusa la Regia Autonoma Monitorul Oficial in vederea publicarii, in termen de cel mult 5 zile de la data adoptarii de catre Consiliul de Administratie a deciziei de intrunire a Adunarii Generale.

Termenul de intrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, in conformitate cu Art. 117 alin (2) din Legea 31/1990 Republicata.

6.1.1.2 Organizarea Adunarilor Generale

In conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legii nr. 297/2004 privind piata de capital, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 31/1990 a societatilor Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, au fost elaborate si aprobate urmatoarele reguli de procedura privind exercitarea dreptului de vot in cadrul Adunarilor Generale ale Actionarilor BIOFARM S.A.

6.1.1.3 Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi si prezentarea de proiecte de hotarare pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi

Potrivit dispozițiilor art. 117¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990 Republicată și ale art. 105 alin. (3) din Legea nr. 24/2017 Republicata, unul sau mai mulți acționari reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social al Societății, pot solicita (în termen de 15 zile de la data publicării convocării) Consiliului de Administrație al societății introducerea unor puncte noi pe ordinea de zi a A.G.A. și/sau prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a A.G.A., cu respectarea următoarelor condiții:

i. În cazul acționarilor persoane fizice solicitările trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A..

ii. Calitatea de acționar, precum și, în cazul acționarilor persoane juridice sau al entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza art. 194 (1) din Regulamentul nr. 5/2018, pe baza următoarelor documente prezentate emitentului de către acționar:

- a) extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute;
- b) documente care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la Depozitarul Central / respectivii participanți.

In toate cazurile, documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză.

iii. Să fie însoțite de o justificare și/sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare;

iv. Propunerile privind introducerea de puncte noi pe ordinea de zi și de proiecte de hotărâri propuse spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor trebuie să fie transmise/depuse și înregistrate în termenul și la sediul Societății precizate în convocatorul A.G.A., în original, semnate de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora, menționându-se pe plic în clar și cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR DIN DATA DE».



Propunerile de candidaturi pentru posturile vacante de administrator se pot face în scris, până la data precizată în convocator - data expediției - pe adresa precizată în convocator. Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator vor fi puse la dispoziția acționarilor, pe site în secțiunea dedicată A.G.A.

Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcția de administrator se va afla la dispoziția acționarilor, putând fi consultată (atat pe site-ul Societății www.biofarm.ro, cât și la sediul Societății) și completată de aceștia.

Datele privind localitatea de domiciliu și calificarea profesională vor fi disponibile pe pagina de internet a societății, secțiunea Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii, subsecțiunea AGA, pe măsura ce acestea sunt transmise societății.

6.1.1.4 Adresarea de întrebări, în conformitate cu Art. 198 din Regulamentul nr. 5/2018, privind punctele de pe ordinea de zi a Adunărilor Generale ale Acționarilor

Aceleași cerințe de identificare ca și în cazul introducerii de puncte noi pe ordinea de zi și prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi, propuneri de candidați pentru funcția de administrator (daca este cazul), vor fi aplicabile și pentru acționarii/reprezentantul legal al acționarilor care adresează întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor.

Fiecare acționar poate adresa întrebări societății privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare sau Extraordinare a Acționarilor, până la data și ora stabilite și anunțate în convocator, printr-un înscris care va fi depus/transmis și înregistrat la sediul Societății, în original, semnat de către acționar sau reprezentantul legal al acestuia, menționându-se pe plic în clar și cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR DIN DATA DE».

Societatea poate formula un răspuns general pentru întrebările cu același conținut care va fi disponibil pe pagina de internet a societății la secțiunea Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii, subsecțiunea Intrebări frecvente, în format întrebare - răspuns.

Exprimarea votului

Acționarii își pot exercita dreptul de vot direct, prin reprezentant sau prin corespondență, după cum urmează:

6.1.1.5 Votul direct în Cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor

Acționarii Societății BIOFARM S.A. sunt ținuti să se prezinte în ziua, ora, și la locația anunțate în convocator la Adunarea Generală a Acționarilor, în timp util pentru a putea fi identificați și pentru a avea posibilitatea de a-și exprima votul la toate punctele de pe ordinea de zi.

În cadrul Adunării Generale a Acționarilor fiecare acționar este liber să își exprime punctul de vedere cu privire la materialele aferente ordinii de zi și să ceară explicații acolo unde are neclarități. De asemenea, orice acționar poate solicita consemnarea discuțiilor în procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor.

Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la A.G.A. este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate sau, în cazul persoanelor juridice și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuternicirea dată persoanei fizice care le reprezintă - cu excepția reprezentantului legal (care de asemenea urmează a prezenta actul de identitate), cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie și a prevederilor conținute în convocator.



În cazul acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central. În cazul în care registrul acționarilor la data de referință nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului, prezentat în original sau copie conformă cu originalul, sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care atestă calitatea de reprezentant legal.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului Adunării Generale a Acționarilor.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau engleză.

Acționarii care nu au capacitate de exercițiu, precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da împuternicire altor persoane.

6.1.1.6 Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) speciala sau împuternicire generala in cadrul A.G.A.

Acționarii pot fi reprezentați în A.G.A. prin alte persoane, în baza unei împuterniciri speciale sau generale.

Pentru acest tip de vot trebuie utilizate formularele de împuternicire (procură) specială (în limba română sau limba engleză) conforme cu prevederile legislației aplicabile, care vor fi puse la dispoziție de Consiliul de Administrație al societății sau o împuternicire generală, întocmită în conformitate cu prevederile Art. 202 din Regulamentul nr. 5/2018.

Acționarii persoane juridice sau entitățile fără personalitate juridică care participă la A.G.A. prin altă persoană decât reprezentantul legal, vor utiliza în mod obligatoriu o procură specială sau generală, în condițiile anterior precizate.

a) Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) speciala

Formularele de procură specială vor fi disponibile, în limba română și engleză, începând cu data de precizată în convocator, la sediul Societății și pe pagina de internet a acesteia. În cazul în care un acționar desemnează, prin procură specială, ca mandatar o altă persoană, se va folosi formularul de procură specială pentru persoane fizice sau pentru persoane juridice, după caz.

i. În cazul acționarilor persoane fizice procurile speciale vor fi însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A..

ii. In cazul procurilor speciale transmise de persoanele juridice acestea vor fi semnate in original de reprezentantul legal. Calitatea de reprezentant legal a persoanei care a semnat procura se constată în baza listei acționarilor de la data de referință primită de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul



Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunărilor generale, care să permită identificarea reprezentantului legal.

Acționarii vor completa și semna procurile (imputernicirile) speciale în trei exemplare originale: unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru societate. Exemplarul pentru societate, completat și semnat, se depune personal sau se transmite la sediul Societății precizat în convocatorul A.G.A., până la data și ora specificate în convocator, în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR DIN » sau transmise pe adresele de e-mail indicate în convocator, până la aceeași dată și oră, cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică Republicata, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot.

Unui acționar i se interzice să exprime voturi diferite în baza acțiunilor deținute de acesta la aceeași societate.

Un acționar dă în cadrul formularului de procură specială instrucțiuni specifice de vot persoanei care îl reprezintă, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor. În cazul în care prin împuternicire sunt desemnați mai mulți reprezentanți supleanți, se va stabili și ordinea în care aceștia își vor exercita mandatul.

O persoană care acționează în calitate de reprezentant poate reprezenta mai mulți acționari, numărul acționarilor astfel reprezentați nefiind limitat. În cazul în care un reprezentant deține împuterniciri diferite conferite de mai mulți acționari, acesta are dreptul să voteze pentru un acționar în mod diferit față de votul pentru un alt acționar. Persoana care reprezintă mai mulți acționari pe bază de împuterniciri exprimă voturile persoanelor reprezentate prin totalizarea numărului de voturi «pentru» și «împotriva» fără a le compensa (de exemplu, la punctul x din ordinea de zi reprezintă «a» voturi «pentru» și «b» voturi «împotriva»). În cazul împuternicirilor speciale, voturile astfel exprimate sunt validate pe baza exemplarului 3 al procurii (imputernicirii) speciale.

Procurile speciale vor fi actualizate în cazul în care se vor face propuneri de completare a ordinii de zi de către acționari, de candidați la funcția de administrator (daca pe ordinea de zi figureaza alegerea de administratori) sau de alegere a administratorilor prin metoda votului cumulativ (in conditiile art. 85 din Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață).

În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin procură specială se vor identifica cu actul de identitate la ședința Adunării Generale a Acționarilor.

b) Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) generală

Acționarii pot acorda o împuternicire generală valabilă pentru o perioadă de timp care nu va depăși 3 (trei) ani, permițând reprezentantului desemnat să voteze în toate aspectele aflate în dezbaterile Adunărilor Generale a Acționarilor Societății, cu condiția ca împuternicirea (procura) generală să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 19 din Legea nr. 24/2017, sau unui avocat.

În cazul împuternicirilor generale persoana care acționează în calitate de reprezentant nu trebuie să prezinte în Adunarea Generală a Acționarilor nicio dovadă privind exprimarea votului persoanelor reprezentate.

Împuternicirea generală trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a. numele/denumirea acționarului;



- b. numele/denumirea reprezentantului (cel căruia i se acordă împuternicirea);
- c. data împuternicirii, precum și perioada de valabilitate a acesteia, cu respectarea prevederilor legale; împuternicirile purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea împuternicirilor date anterior;
- d. precizarea faptului că acționarul împuternicește reprezentantul să participe și să voteze în numele său prin împuternicirea generală în A.G.A. pentru întreaga deținere a acționarului la data de referință, cu specificarea expresă a societății/societăților pentru care se utilizează respectiva împuternicire generală.

Împuternicirea generală încetează prin:

- (i) revocarea scrisă de către acționarul mandant a acesteia, transmisă emitentului cel mai târziu până la data-limită de depunere a împuternicirilor aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului, redactată în limba română ori în limba engleză; sau
- (ii) pierderea calității de acționar a mandantului la data de referință aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului; sau
- (iii) pierderea calității de intermediar sau de avocat a mandatarului.

Împuternicirea generală va fi semnată de acționar și însoțită de o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare prin împuternicirea generală, din care să reiasă că:

- (i) împuternicirea este acordată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului;
- (ii) împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașare de semnătură electronică extinsă, dacă este cazul.

Declarația prevăzută mai sus trebuie depusă la Societate în original, semnată, fără îndeplinirea altor formalități în legătură cu forma acesteia. Declarația se depune odată cu împuternicirea generală.

Acționarii nu pot fi reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor pe baza unei împuterniciri generale de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 105 alin. 15 din Legea nr. 24/2017 Republicata.

Împuternicirile generale, înainte de prima lor utilizare, se depun la Societate cu 48 de ore înainte de Adunarea Generală, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului sau transmise pe adresele de e-mail precizate în convocatorul A.G.A., până la aceeași dată și oră, cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică Republicata. Copii certificate ale procurilor (împuternicirilor) generale sunt reținute de Societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor.

În cazul în care persoana împuternicită prin împuternicire generală este o persoană juridică, atunci aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricărei persoane care face parte din organele sale de administrare și conducere, sau prin oricare din angajații săi, prezentând documente care să ateste calitatea acestora, în original sau în copie conformă cu originalul.

În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin împuternicire generală se vor identifica cu actul de identitate la Adunările Generale ale Acționarilor.

6.1.1.7 Votul prin corespondență în cadrul A.G.A.

Acționarii societății, persoane fizice sau juridice, înregistrați la data de referință pentru A.G.A. în registrul acționarilor eliberat de Depozitarul Central S.A., care nu pot ori nu doresc să participe personal ori prin reprezentant la Adunare, au posibilitatea de a vota prin



corespondență, înainte de Adunarea Generală a Acționarilor, prin utilizarea buletinelor de vot prin corespondență puse la dispoziție de societate.

Pentru a se asigura posibilitatea tuturor acționarilor interesați să se exprime în legătură cu problemele propuse pe ordinea de zi a Adunărilor Generale ale Acționarilor, Consiliul de Administrație va elabora și posta pe site-ul societății formularele de buletine de vot prin corespondență ce urmează a fi utilizate la fiecare Adunare Generală a Acționarilor. Formularele de buletin de vot prin corespondență vor fi disponibile în limbile română și engleză, la sediul Societății, și pe pagina de internet a acesteia. Acționarilor li se vor transmite gratuit formularele de vot prin corespondență în urma unei cereri înaintate la registratura societății.

Formularul de buletin de vot prin corespondență, în limba română sau în limba engleză, completat, semnat, în format scris și actele însoțitoare trebuie depuse/transmise și înregistrate la sediul societății precizat în convocator, în original, până la data și ora specificate în convocator, în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR DIN» sau transmise pe adresele de e-mail indicate în convocator, până la aceeași dată și oră, cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică Republicata, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot.

Pe buletinul de vot se vor regăsi toate datele de identificare ale acționarilor, respectiv numele și prenumele/denumirea persoanei juridice, după caz, domiciliul/sediul social, codul numeric personal al persoanei fizice, numărul de înregistrare în evidențele speciale ale persoanelor juridice (numărul de ordine în Registrul Comerțului sau numărul de înregistrare din registrul persoanelor juridice), codul unic de înregistrare pentru persoanele juridice precum și numărul de acțiuni deținute și drepturile de vot aferente acestora, raportate la numărul total de acțiuni cu drept de vot ale societății.

În cazul acționarilor persoane juridice, buletinul de vot va fi semnat personal de către reprezentantul legal al persoanei juridice conform actelor constitutive și/sau hotărârilor organelor statutare, semnatarul asumându-și deplina și exclusivă responsabilitate pentru autenticitatea calității și semnăturii.

În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință primită de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permita identificarea reprezentantului legal. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză.

Votul prin corespondență poate fi exprimat de către un reprezentant numai în situația în care acesta a primit din partea acționarului pe care îl reprezintă o împuternicire specială/ generală care se depune la emitent în conformitate cu art. 105 alin. 14 din Legea nr. 24/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Acționarii persoane fizice vor semna personal buletinul de vot, semnatarii asumându-și deplina și exclusivă responsabilitate pentru calitatea de acționar și autenticitatea semnăturii. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane fizice, formularele de vot prin



corespondență trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A., și dacă este cazul, copii de pe actele de identitate ale reprezentanților legali (în cazul persoanelor fizice lipsite de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă), împreună cu dovada calității de reprezentant legal.

Formularele de buletine de vot prin corespondență vor fi actualizate în cazul în care se vor face de către acționari propuneri de completare a ordinii de zi, de candidați la funcția de administrator (dacă pe ordinea pe zi există înscrisă alegerea de administratori) sau de alegere a administratorilor prin metoda votului cumulativ (în condițiile art. 85 din Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață)

Acționarii care votează prin corespondență trebuie să-și exercite în mod corect dreptul lor de vot, astfel încât pentru fiecare subiect înscris pe ordinea de zi și în buletinul de vot să rezulte în mod expres și clar opțiunea sa de vot. În cazul în care la un subiect sau mai multe din cele înscrise pe buletinul de vot vor exista mai multe opțiuni, sunt ilizibile sau sunt exprimate condiționat, ori s-au utilizat alte formulare de buletine de vot, voturile aferente acelor puncte vor fi considerate nule, pentru motivul exprimării viciate a consimțământului, dar vor fi luate în calculul cvorumului conform legislației în vigoare.

Formularele de vot care nu sunt primite la sediul Societății până la datele și orele menționate în convocator, nu vor fi luate în calcul pentru determinarea cvorumului și majorității în Adunarea Generală a Acționarilor.

În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la A.G.A., votul exprimat prin corespondență va fi anulat. În acest caz va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant. Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la A.G.A. este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci pentru valabilitatea votului său aceasta va prezenta la A.G.A. o revocare scrisă a votului prin corespondență semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la Adunarea Generală.

În vederea prelucrării buletinelor de vot, Consiliul de Administrație va emite o decizie pentru a desemna componența nominală a *Comisiei responsabilă cu centralizarea și ținerea evidenței voturilor exprimate prin corespondență, imputernicirilor speciale și generale*. Comisia va centraliza toate documentele primite prin poștă/curier sau depuse la sediul menționat în convocator, având responsabilitatea de a asigura corectitudinea și confidențialitatea voturilor/imputernicirilor transmise și prelucrate până la momentul supunerii la vot a fiecărui subiect înscris pe ordinea de zi.

6.1.1.8 Desfasurarea Adunarii Generale a Acționarilor și Hotararile acesteia

În cadrul Adunării Generale a Acționarilor fiecare acționar este liber să își exprime punctul de vedere cu privire la materialele aferente ordinii de zi și să ceară explicații acolo unde are neclarități. De asemenea, orice acționar poate solicita consemnarea discuțiilor în procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor.

În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Adunării se va deschide de către Președintele Consiliului de Administrație sau de către acela care îi ține locul. Adunarea Generală va alege dintre acționarii prezenți unul până la trei secretari, Președintele putând desemna, de asemenea, dintre funcționarii societății, unul sau mai mulți secretari tehnici.

Comisia desemnată va centraliza toate voturile sosite prin corespondență, imputernicirile generale și procurile (imputernicirile) speciale, iar la începerea lucrărilor Adunării Generale



va înainta secretariatului situația voturilor prin corespondență care vor fi luate în considerare la stabilirea cvorumului total aferent lucrărilor Adunării Generale (acționari prezenți/reprezențați la lucrări la care se adaugă numărul de acționari care au votat prin corespondență).

Comisia va preda situația centralizată a voturilor exprimate secretariatului ales de Adunarea Generală a Acționarilor în conformitate cu Art. 129 din Legea 31/1990 Republicată, așa cum s-a votat pentru fiecare punct din convocator/buletinul de vot, pentru a se stabili rezultatul general al voturilor exprimate (voturi exprimate de acționarii prezenți sau reprezentați -prin imputernicire/procură, la care se adaugă voturile prin corespondență).

La stabilirea cvorumului legal și/sau statutar necesar desfășurării lucrărilor fiecărei Adunări Generale a Acționarilor, vor fi luate în seamă doar buletinele de vot prin corespondență, procurile (imputernicirile) speciale și împuternicirile generale, după caz, care au fost exprimate cu respectarea procedurii stabilite prin aceste reglementări și care au fost transmise la sediul societății în termenele stabilite prin convocator.

Adunarea Generală va putea hotărî ca operațiunile prevăzute mai sus să fie supravegheate sau îndeplinite de un notar public, pe cheltuielile societății.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se consideră valabil constituită și poate lua decizii dacă la prima convocare sunt prezenți acționari care dețin cel puțin 40% din numărul total de drepturi de vot.

Hotărârile se pot lua în mod valabil cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

Dacă la prima convocare nu sunt întrunite condițiile legale de cvorum se poate convoca o a doua Adunare Generală Ordinară ce se va constitui în mod legal în condițiile întrunirii oricărei părți a capitalului social reprezentat în adunare. Hotărârile se vor lua în mod valabil cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se consideră valabil constituită și poate lua decizii dacă la prima convocare sunt prezenți acționari reprezentând 40% din numărul total de drepturi de vot.

Dacă la prima convocare nu sunt întrunite condițiile legale de cvorum se poate convoca o a doua Adunare Generală Extraordinară ce se va constitui în mod legal în condițiile în care sunt prezenți acționari deținând 20% din numărul total de drepturi de vot.

Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați. Dacă legislația aplicabilă va prevedea majorități mai mari pentru luarea unei anumite decizii, prevederea legală va prima.

Hotărârile luate cu respectarea condițiilor de cvorum și majoritate cerute de legislație și de Actul Constitutiv sunt obligatorii atât pentru acționarii absenți, dar legal convocați, cât și pentru acționarii care au votat împotriva sau s-au abținut de la vot.

În termen de 15 zile de la data Adunării Generale, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor se vor depune la Oficiul Registrului Comerțului și se vor publica în Monitorul Oficial al României.

Hotărârile Adunărilor Generale luate cu încălcarea prevederilor legale sau ale Regulamentului de Guvernanta Corporativa al Biofarm S.A. și a Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 zile de la data publicării lor în Monitorul Oficial, de oricare dintre acționarii care nu au luat parte la Adunare sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul – verbal al ședinței.



6.1.2. Consiliul de Administratie

Societatea este condusa de un Consiliu de Administratie format din 5 membri. Din randul membrilor C.A. se alege Presedintele C.A.. Administratorii vor fi alesi de catre Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor pentru o perioada de 4 ani si mandatul acestora poate fi reinnoit pentru o perioada hotarata de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

Administratorii pot fi revocati oricand prin hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie va fi formata din administratori neexecutivi.

Consiliul de Administratie are urmatoarele atributii:

- a. stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii;
- b. stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c. numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor si orice alte avantaje; stabileste remuneratia suplimentara a membrilor Consiliului de Administratie insarcinati cu functii specifice in limitele generale stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor
- d. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- e. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței si de insolventa;
- f. mutarea sediului societatii;
- g. schimbarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia domeniului si a obiectului principal al societatii;
- h. infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare: sucursale, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica;
- i. majorarea de capital social si stabilirea procedurii de urmat cu respectarea legilor in vigoare, in limitele stabilite de adunarea generala extraordinara a actionarilor;
- j. actele de dobandire, instrainare, schimb sau de constituire in garantie a unor active din categoria activelor imobilizate ale societatii, a caror valoare depaseste, individual sau cumulate, pe durata unui exercitiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai putin creantele, vor fi incheiate de catre administratorii sau directorii societatii numai dupa aprobarea prealabila de catre adunarea generala extraordinara a actionarilor;
- k. alege Presedintele Consiliului de Administratie;
- l. organizeaza controlul propriu al societatii;
- m. aproba contractarea de imprumuturi bancare cu o valoare mai mare de 750.000 Euro, dar mai mica sau egala cu 20% din totalul activelor imobilizate mai putin creantele;
- n. aproba organigrama.



Membrii Consiliului de Administratie ai BIOFARM S.A. sunt:

- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 a fost alcatuit din:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A., neexecutiv, neindependent
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Nicușor Marian BUICĂ – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
 - Rachid EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent

Consiliul de Administratie a fost format din 5 membri, din care 4 membri neexecutivi si unul executiv:

- Andrei HREBENCIUC – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013), reales pentru mandate consecutive de 4 ani in 2017 (prin Hotararea AGOA nr. 77/07.11.2017) si in 2021 (prin Hotararea AGOA nr. 84/04.11.2021);

- Bogdan Alexandru DRĂGOI – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2015 (prin Decizia CA nr. 167/10.12.2015) si confirmat in functie in anul 2016 (prin Hotararea AGA nr. 75/29.04.2016), reales pentru mandate consecutive de 4 ani in 2017 (prin Hotararea AGOA nr. 77/07.11.2017) si in 2021 (prin Hotararea AGOA nr. 84/04.11.2021);

- Nicușor Marian BUICĂ – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2020 (prin Decizia CA nr. 5/18.09.2020 cu incepere de la aceeasi data), ales in anul 2021 (prin Hotararea AGA nr. 83/26.04.2021) pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administratie in functiune. A fost ales pentru un mandat de 4 ani in 2021 (prin Hotararea AGOA nr. 84/04.11.2021);

- Cătălin Constantin VICOL – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2018 (prin Decizia CA nr. 209/ 06.12.2018), si confirmat in functie in anul 2019 prin Hotararea AGA nr. 79/23.04.2019) pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administratie in functiune. A fost ales pentru un mandat de 4 ani in 2021 (prin Hotararea AGOA nr. 84/04.11.2021);

- Rachid EL LAKIS – ales in anul 2019 (prin Hotararea AGA nr. 80/11.12.2019), pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administratie in functiune. A fost ales pentru un mandat de 4 ani in 2021 (prin Hotararea AGOA nr. 84/04.11.2021);

In cursul exercitiului financiar 2023, Presedintele Consiliului de Administratie al Biofarm S.A. **a convocat de 7 ori membrii Consiliului de Administratie**. Membrii Consiliului de Administratie au participat la sedinta personal, prin telefon sau e-mail in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv, dupa cum urmeaza:

Administrator	Numar sedinte la care a participat	Numar sedinte la care a absentat	Total numar sedinte*
Andrei Hrebenciuc	7	-	7
Bogdan Alexandru Drăgoi	7	-	7
Cătălin Constantin Vicol	7	-	7
Rachid El Lakis	7	-	7
Nicușor Marian Buică	7	-	7

* *sedinte la care au fost convocati pe perioada mandatului, in anul 2023*



Au fost prezentate, discutate, si aprobate dupa caz: situatii financiare preliminare aferente anul 2022, persoanele autorizate sa semneze in relatia cu bancile, efectuarea de studii de bioechivalenta pentru unele produse, convocarea A.G.O.A. de bilant si A.G.E.A., Raportul Anual 2022 si Raportul de Remunerare 2022, numirea Comisiei de centralizare a voturilor prin corespondenta si procurilor transmise de actionari pentru Adunarea Generala Ordinara si Extraordinara, aprobarea Procesului - Verbal de inventariere si propunerile de casari, situatii financiare ale Trimestrului I 2023, rectificare cadastrala Iancu de Hunedoara, modificari la politica comerciala aferenta anului 2023, modificare Politica Whistleblowing si Cod Etic, situatii financiare ale Semestrului I 2023, aprobarea Procedurii de plata a dividendelor aferente anului 2022, convocarea A.G.E.A., numirea Comisiei de centralizare a voturilor prin corespondenta si procurilor transmise de actionari pentru Adunarea Generala Extraordinara, vanzarea imobilului din Iancu de Hunedoara nr. 40-42, aprobarea suplimentarii obiectelor de activitate autorizate la sediul social al Societatii, situatii financiare ale Trimestrului III 2023, aprobarea modificarii Nomenclatorului Arhivistic si comisiei de selectiune in vederea aprobarii acestuia, modificari in ceea ce priveste organigrama societatii, numirea comisiei de acreditare de securitate NIS, calendarul financiar aferent 2024, luandu-se deciziile necesare desfasurarii activitatii curente a Societatii.

Societatea a elaborat in anul 2021 *Politica de Remunerare* a conducatorilor, aprobata de Adunarea Generala a Actionarilor prin Hotararea nr 83/26.04.2021.

Astfel, conform Politicii aprobate si reglementarilor in vigoare, A.G.O.A. - prin Hotararea nr. 86/26.04.2023, a aprobat Raportul de Remunerare aferent anului 2022 intocmit de Consiliul de Administratie (votul avand caracter de vot consultativ). Raportul de Remunerare aferent 2022 poate fi consultat pe website-ul Societatii la sectiunea Guvernanta Corporativa / Relatia cu Investitorii, subsectiunea AGA – AGA 2023.

AGOA din 2024 urmeaza sa aprobe Raportul de Remunerare aferent anului 2023.

La 31.12.2023 nu exista constituit niciun Comitet (Audit, Nominalizare, Remunerare) la nivelul Consiliului de Administratie al Biofarm S.A.

In urma sedintelor Consiliului de Administratie au fost emise **7 decizii**, comunicate persoanelor ce urmau sa le aduca la indeplinire.

Presedintele Consiliului de Administratie are urmatoarele atributii:

- a. convoaca Adunarea Generala a Actionarilor la propunerea Consiliului de Administratie sau la solicitarea actionarilor care detin individual sau cumulativ cel putin 5% din capitalul social;
- b. conduce sedintele Consiliului de Administratie si conduce Adunarile Generale;
- c. coordoneaza activitatea consiliului si raporteaza cu privire la aceasta Adunari Generale a Actionarilor;
- d. vegheaza la buna functionare a organelor societatii.

Directorul General are urmatoarele atributii:

- a. reprezinta Societatea in raporturile cu actionarii, tertii, sindicatul si in justitie in conditiile legii si ale Actului Constitutiv;
- b. angajeaza si concediaza personalul societatii;
- c. stabileste fisele postului si salariile tuturor angajatilor societatii;
- d. propune organigrama societatii;
- e. aproba sanctiuni pentru personalul societatii;
- f. aproba alocarea primelor pentru personalul societatii;



- g. are drept de semnatura in banca, va desemna si revoca persoanele ce vor avea acest drept, precum si limitele acestui drept;
- h. in absenta unei hotarari a Adunarii Generale a Actionarilor, Directorul General va putea angaja societatea in limita unei sume ce reprezinta maxim echivalentul in lei a 750.000 EURO, dar nu mai mult de 20% din totalul activelor imobilizate, mai putin creantele pentru operatiuni financiare luate individual sau cumulat pe durata unui exercitiu financiar;
- i. indeplineste orice alte atributii delegate de catre Consiliul de Administratie;
- j. are dreptul de a delega competenta de reprezentare a societatii in relatiile cu tertii, cu sindicatul etc. Directorului Executiv, Directorului General Adjunct si altor persoane din managementul societatii, prin decizie.

Directorul General al Societatii raporteaza Consiliului de Administratie.

Directorul General este raspunzator pentru depasirea atributiilor sale.

Directorul General poate fi si Presedintele Consiliului de Administratie.

Directorul General raspunde pentru indeplinirea hotararilor Consiliului de Administratie si a planului de afaceri.

La data de 31 decembrie 2023 **echipa de management a companiei** era asigurata de urmatoarele persoane:

Cătălin Constantin VICOL - Director General

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 15.11.2018

Catalin Vicol a preluat conducerea Biofarm S.A. in calitate de Director General incepand cu data de 15.11.2018.

Catalin Vicol activeaza in piata farma de peste 20 ani. A condus filiala locală a unei companii multinationale activa in CHC, între 2008 și 2016, iar din 2010 a ocupat și funcția de Director Regional responsabil de România, Bulgaria, Ungaria și Moldova. Pentru doi ani, a fost Director General al uneia dintre cele mai mari companii pe piața serviciilor medicale respiratorii și a dispozitivelor medicale la domiciliu.

Catalin Vicol contribuie la dezvoltarea Biofarm S.A. si la atingerea obiectivelor companiei prin competentele dovedite de-a lungul carierei sale in zona de strategia afacerii, optimizarea proceselor si managementul oamenilor.

Mihai ZOESCU - Director Economic

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 18.01.2021

Mihai Zoescu are in subordine Departamentele Financiar – Contabil, Resurse Umane, Controlling & Reporting, Juridic si Relatia cu Investitorii, si IT ale Biofarm SA. In rolul sau, Mihai are responsabilitatea de a imbunatati mediul financiar și de control din cadrul companiei. Mihai Zoescu se implica in standardizarea si imbunatatirea proceselor financiare si de control intern pentru a maximiza performantele companiei, a reduce riscurile și a asigura respectarea politicilor și procedurilor interne. El aduce mai mult de 19 ani de experiență de lucru în departamente de audit financiar, audit intern, control intern, asistenta in tranzactii – fuziuni si achizitii, investigatii, consultanta de management si financiara intr-una dintre companiile de audit si consultanta parte a „Big 4” unde a avut expunere la sectoare de business diverse: productie suplimente alimentare, distributie si retail farma, servicii medicale, media si publicitate, agricultura sau materiale de constructii. Deține o diplomă de master în Finante, Asigurari, Banci si Burse de Valori de la Academia de Studii Economice din București, certificare CAFR si ACCA.



Mirel FLORICA – Director Operatiuni Industriale

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A: 01.09.2023

Mirel Florica coordoneaza Unitatea de Fabricatie si Unitatea de Calitate ale Biofarm SA. Cu o bogata experienta în industria pharma, de peste 28 de ani, în care a deținut mai multe funcții de conducere în companii de profil, Mirel s-a alăturat echipei Biofarm având obiective îndrăznețe și motivația necesara pentru a le atinge, precum și capacitatea și calitățile potrivite pentru a-i determina și pe cei din jur să contribuie la realizarea lor. Rolul lui Mirel are ca principale obiective fundamentarea planului anual de fabricație, implementarea strategiei de dezvoltare și modernizare a celor două site-uri de producție, optimizarea investițiilor în zonele de fabricație, calitate, protecția mediului și a sănătății și securității în munca și a proiectelor de digitalizare, in aria de operatiuni industriale. Mirel este absolvent al Facultății de Chimie Industrială din cadrul Universității Politehnice din București si detine o diploma de absolvire a programului Executive MBA la The Institute for Business and Public Administration Bucharest din cadrul ASEBUSS.

Ioana GORĂNESCU - Manager Marketing

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 21.01.2019

Ioana conduce Departamentul de Marketing din cadrul Biofarm S.A. contribuind la dezvoltarea strategiilor de Marketing si de Comunicare a brand-urilor renumite din portofoliului companiei. precum si de indentificarea unor noi oportunitati de piata. Experienta anterioara, de peste 16 ani, o ajuta ca impreuna cu echipa pe care o conduce sa atinga obiectivele de crestere ale companiei. Deține o diplomă de master în Marketing si Comunicare in Afaceri de la Academia de Studii Economice din București, este licentiata in Statistica Social Economica si detine o diploma IMB la City University of Seattle.

Dragoș MOISE – Trade Manager

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 21.01.2019

Dragos conduce Departamentul de Trade (Trade Marketing, Key Account & Distribuitori) din cadrul Biofarm S.A. dezvoltand strategiile de Trade si Vanzari ale companiei in ceea ce priveste vanzarile in Distribuitori si din Distribuitori catre farmaciile de tip lant national si farmacii independente. Experienta anterioara, de peste 20 de ani, in companii multinationale si locale mari, cu branduri puternice, lideri de piata in Pharma si FMCG, il ajuta ca impreuna cu echipa pe care o coordoneaza sa atinga obiectivele de crestere ale companiei. Dragos este licentiat in Inginerie Mecanica, studii absolvite in cadrul Universitatii Ovidius din Constanta.

Dănuț Cristinel IORGA – Field Force Manager

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 21.01.2019

Danut coordoneaza echipele de vanzari si de promovare medicala din cadrul Biofarm S.A., echipe care au drept obiectiv atingerea cifrelor de vanzari in farmacii – echipa de Vanzari, respectiv tintele de market share pentru brand-urile in promovare medicala – echipa de Promovare medicala. Inginer licentiat al Facultatii TCM Iasi, Danut si-a construit o cariera in vanzari inca din primii ani de activitate acumuland o experienta de peste 25 de ani, din care 22 de ani in pozitii de management experienta acumulata atat in FMCG – 12 ani – cat si in Pharma – 13 ani – dezvoltandu-si aria de expertiza atat in aria vanzarilor cat si in cea de promovare medicala.



Monica Claudia DOBRISAN – Contabil Sef

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 09.05.2016

Claudia ocupa pozitia de Contabil Sef in cadrul Departamentul Financiar-Contabil din anul 2016, iar impreuna cu echipa pe care o coordoneaza se asigura ca toate activitatile financiar-contabile ale Biofarm S.A. sunt desfasurate atat in conformitate cu procedurile interne ale companiei, cat si cu reglementarile fiscale aplicabile.

Claudia este absolventa a Academiei de Studii Economice Bucuresti si membru CECCAR. Experienta sa, acumulata in domeniul financiar contabil in companii multinationale din diverse domenii de activitate (productie alimentara, distributie pharma) inca din 2002, ii permite sa contribuie la performanta companiei.

Petruța STOICESCU – Manager Fabricatie

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 01.06.1998

Petruța Stoicescu si-a inceput cariera la Biofarm S.A. in anul 1990. Din 2008 se afla la conducerea departamentului Productie, iar incepand din anul 2012 se ocupa si de coordonarea departamentului Aprovizionare. Petruța Stoicescu a urmat cursurile Facultatii de Tehnologie Chimica din cadrul Universitatii Bucuresti, sectia Tehnologia Compusilor Macromoleculari.

Cristina DIACONESCU - Manager Calitate & Persoana Calificata

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 10.10.2022

Cristina Diaconescu coordoneaza Departamentul Calitate, respectiv activitatile de Asigurarea Calitatii si Control Calitate. Cu o experienta de peste 30 de ani in domeniul industriei pharma, in fabricatie, marketing si vanzari, cercetare dezvoltare si calitate, alaturi de echipa pe care o coordoneaza se preocupa de dezvoltarea si implementarea standardelor si cerintelor de calitate, in toate procesele din companie. Cristina este inginer chimist. A absolvit Facultatea de chimie industriala a Universitatii Tehnice Gh.Asachi Iasi si detine o diploma MBA la Universitate Technica Gh. Asachi Iasi.

Mariana BOGDE - Manager Resurse Umane

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 02.04.2018

Mariana conduce Departamentul HR din cadrul Biofarm S.A. din aprilie 2018, unde alaturi de echipa sa contribuie la imbunatarirea proceselor si politicilor de HR prin identificarea de noi talente in cadrul echipelor din companie, dezvoltarea de programe care sa ajute la retentia si motivarea angajatilor, dar si alte proiecte de HR care sa ajute la performanta si dezvoltare. Licentia in Sociologie-Psihologie si absolventa de Master in Managementul Resurselor Umane, Mariana Bogde si-a inceput cariera in HR inca din 2006 activand in domenii diferite de business, ultimii 7 ani anterior Biofarm fiind in domeniul Pharma.

Valentin Daniel CONSTANTIN – Manager Departament Juridic si Relatia cu Investitorii

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 19.08.2019

Daniel Constantin coordoneaza Departamentul Juridic si Relatia cu Investitorii al Biofarm S.A. din August 2019. Este licentiat in Drept si membru al Colegiului Consilierilor Juridici din Bucuresti.



Activeaza in domeniul juridic din 2004, iar din 2013 si pana in prezent, in piata farma, perioada in care a fost expus la situatii diverse, specifice acestei industrii (cu precadere, in zonele de: legal, compliance, data protection, competition, corporate affairs).

Rolul sau in cadrul companiei este de a coordona principalele arii de activitate ale departamentului (comercial, protectia datelor cu caracter personal, guvernanta corporativa, proprietate intelectuala), contribuind astfel la sustenabilitatea business-ului Biofarm S.A.

Lucian BOGACIU – Manager Administrativ

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 01.01.2020

Lucian Bogaciu a preluat coordonarea Departamentului Administrativ al Biofarm S.A. in luna Ianuarie a anului 2020.

Lucian a absolvit Facultatea de Constructii Civile Industriale si Agricole din Bucuresti in 1996 si de atunci a activat in domeniul constructiilor coordonand activitati de proiectare, autorizare si executie lucrari activand in companii multinationale.

Ca Manager Administrativ in cadrul Biofarm S.A. Lucian are misiunea de a oferi suport tehnic si administrativ pentru toate departamentele societatii, contribuind astfel la atingerea obiectivelor companiei.

Valentina Alina COVACI – Manager Regulatory Affairs & Medical & Farmacovigilenta

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A.:01.12.2020

Alina Covaci coordoneaza Departamentul Regulatory Affairs & Medical & Farmacovigilenta din decembrie 2020. Si-a inceput colaborarea cu Biofarm din August 2019 si in prezent, impreuna cu echipa sa contribuie la imbunatatirea proceselor ce tin de aria sa de expertiza, RA, Farmacovigilenta si Medical.

Alina este farmacist primar clinician. A absolvit Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila Bucuresti, Facultatea de Farmacie in anul 2000 si pana in prezent s-a preocupat permanent de dezvoltarea sa profesionala, urmand cursuri si certificari in domeniul sau de activitate care au contribuit in desfasurarea activitatilor de Regulatory affairs, Farmacovigilenta, GMP si GDP, in companiile in care a activat anterior Biofarm.

Diana Maria VIZITIU - Manager Departament Controlling & Reporting

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A.:15.10.2018

Diana coordoneaza departamentul de Controlling & Reporting din Octombrie 2018, unde alaturi de echipa sa construiesc si gestioneaza raportarea financiara interna a Biofarm cu o atentie deosebita la acuratete si la interpretarea datelor financiare care constituie baza pentru deciziile de business ale companiei. Dezvoltarea constanta a modului de utilizare, cat si automatizarea in prelucrarea datelor fac parte din activitatea zilnica si obiectivele departamentului.

Licentiata in Contabilitate si Audit Financiar si absolventa de Master in Analiza Financiara si Evaluare din cadrul ASE Bucuresti, Diana si-a inceput cariera in anul 2006 si a performat anterior Biofarm in domenii ca: servicii de consultanta financiara si audit si studii clinice.



Tatiana PATOI – Manager Departament Export

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A.:01.09.2007

Tatiana Patoi activeaza in domeniul farmaceutic din anul 2004. Si-a inceput cariera la Biofarm S.A. in anul 2005. Din anul 2007 se afla la conducerea departamentului Export, ocupand functia de Manager Export si coordonand activitatea de export al produselor Biofarm S.A. pe pietele externe.

Tatiana Patoi a urmat cursurile Facultatii de Relatii Internationale si Stiinte Politice din cadrul Universitatii de Stat al Republicii Moldova, iar in anul 2004 a absolvit un Master in Stiinte Politice la Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative, Bucuresti.

Florin TALOI – Manager Departament IT

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A.:15.03.2017

Florin Taloi coordoneaza Departamentul IT din 2017. Si-a inceput activitatea in Biofarm in anul 2010. In prezent gestionează impreuna cu echipa sa infrastructura informatică a Biofarm rezolvand orice situatie care se adresează departamentului de IT.

Florin Taloi a urmat cursurile Facultatii de Electronica si Telecomunicatii din cadrul Universitatii Politehnica si are o experiență de 26 ani in domeniul IT.

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului.

Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General, Catalin Constantin Vicol, Directorul Economic, Mihai Zoescu, si Director Operatiuni Industriale, Mirel Florica care au incheiat contract de mandat.

Partile afiliate cu care societatea a desfasurat activitate sunt prezentate in Nota 28 la Situatiile Financiare.

Numarul de actiuni detinute de membrii conducerii executive si ai Consiliului de Administratie al Biofarm S.A. la data de 31 decembrie 2023 sunt prezentate in tabelul urmator:

Andrei Hrebenciuc – Presedinte C.A.	5.000
-------------------------------------	-------

Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.



6.2. Drepturile actionarilor

Actionarii vor participa la profiturile si pierderile Societatii in functie de participarea la capitalul social. Actionarul are dreptul la dividende, proportional cu actiunile detinute, calculate pe baza profitului net realizat.

Repartizarea dividendelor si orice alte decizii privind alocarea profitului net va fi hotarata de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

Actiunile sunt indivizibile fata de Societate care nu recunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare actiune.

Actionarii au dreptul de a participa la majorarea capitalului social. Capitalul social al Societatii poate fi majorat prin decizia Adunarii Generale a Actionarilor sau a Consiliului de Administratie al Societatii in limitele stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor.

Majorarea capitalului social cu aport in numerar se realizeaza prin emiterea de actiuni noi ce sunt oferite spre subscriere:

- a. detinatorilor dreptului de preferinta, apartinand actionarilor existenti la data de inregistrare care nu si le-au instrainat in perioada de tranzactionare a acestora, daca este cazul sau dobandite in perioada de tranzactionare a acestora. Pentru exercitarea dreptului de preferinta se va acorda o perioada de 30 de zile de la publicarea hotararii de majorare a capitalului social in Monitorul Oficial.
- b. publicului investitor, in conditiile in care actiunile noi nu au fost subscrise in totalitate in decursul perioadei exercitarii dreptului de preferinta, daca emitentul nu decide in Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor anulara acestora.

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor poate hotari tranzactionarea drepturilor de preferinta in conditiile legii si a regulamentelor A.S.F. (fost C.N.V.M.).

Majorarea capitalului social se poate face si prin alte modalitati prevazute de lege cu respectarea drepturilor actionarilor.

Actionarii pot solicita pentru informare si exercitare a controlului urmatoarele documente:

- a. rezultatele financiare periodice si anuale publicate;
- b. bugetul de venituri si cheltuieli;
- c. rapoartele curente facute catre BVB/ A.S.F.;
- d. hotararile Adunarilor Generale Ordinare si Extraordinare.

Pentru informarea actionarilor pe site-ul societatii exista postate la sectiunea <<Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii>> informatii privind:

- Informatii generale
- Persoanele de contact pentru relatia cu actionarii, si datele de contact ale acestora
- Calendar financiar
- Rapoarte curente
- Comunicate
- Raportarea Non-Financiara/ESG
- Situatii financiare si Prezentari pentru investitori
- Adunarile Generale ale Actionarilor (convocari, materiale AGA, hotarari AGA, formulare de procuri speciale, formulare de vot prin corespondenta, rezultatele voturilor exprimate, proiecte de hotarari, etc.)
- Proceduri de distribuire dividende
- Acoperire de catre analisti



- Actul constitutiv actualizat
- Codul de Etica si Conduita Organizationala
- Politici
- Regulamente si Regulamentele comitetelor consultative
- Declaratia de conformitate
- Prezentare CA si Conducere executiva
- Tranzacții persoane cu responsabilități de conducere și persoane în relații strânse
- Nota de informare a actionarilor cu privire la protectia datelor cu caracter personal
- Info BVB
- Pretul actiunilor
- Intrebari frecvente

PRESEDINTE C.A.
Andrei Hrebenciuc



6.3. Declaratia de conformitate

Prevederile Codului de Guvernanta Corporativa	Respecta	Nu respecta sau respecta partial	Motivul pentru neconformitate
A.1 Toate societatile trebuie sa aiba un regulament intern al Consiliului care include termenii de referinta si responsabilitatile Consiliului si functiile cheie de conducere ale societatii, si care aplica, printre altele, principiile generale din Sectiunea A.	DA		
A.2 Prevederi pentru gestionarea conflictelor de interese trebuie incluse in regulamentul Consiliului. In orice caz, membrii Consiliului trebuie sa notifice Consiliul cu privire la orice conflicte de interese care au survenit sau pot surveni si sa se abtina de la participarea la discutii (inclusiv prin neapareare, cu exceptia cazului in care neaparearea ar impiedica formarea cvorumului) si de la votul pentru adoptarea unei hotarari privind chestiunea care da nastere conflictului de interese respectiv.	DA		
A.3 Consiliul de Administratie trebuie sa fie format din cel putin cinci membri.	DA		
A.4 Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie trebuie sa nu aiba functie executiva. In cazul societatilor din Categoria Premium, nu mai putin de doi membri neexecutivi ai Consiliului de Administratie trebuie sa fie independenti. Fiecare membru independent al Consiliului de Administratie trebuie sa depuna o declaratie la momentul nominalizarii sale in vederea alegerii sau realegerii, precum si atunci cand survine orice schimbare a statutului sau, indicand elementele in baza carora se considera ca este independent din punct de vedere al caracterului si judecatii sale.		RESPECTA PARTIAL	Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie sunt administratori neexecutivi. In prezent nu exista administratori independenti. Administratorii au fost alesti de catre Adunarea Generala a Actionarilor.
A.5 Alte angajamente si obligatii profesionale relativ permanente ale unui membru al Consiliului, inclusiv pozitii executive si neexecutive in Consiliul unor societati si institutii non-profit, trebuie dezvaluite actionarilor si investitorilor potentiali inainte de nominalizare si in cursul mandatului sau.	DA		
A.6 Orice membru al Consiliului trebuie sa prezinte Consiliului informatii privind orice raport cu un actionar care detine direct sau indirect actiuni reprezentand peste 5% din toate drepturile de vot. Aceasta obligatie se refera la orice fel de raport care poate afecta pozitia membrului cu privire la chestiuni decise de Consiliu.	DA		
A.7 Societatea trebuie sa desemneze un secretar al Consiliului responsabil de sprijinirea activitatii Consiliului.	DA		
A.8 Declaratia privind guvernanta corporativa va informa daca a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea Presedintelui sau a comitetului de nominalizare si, in caz afirmativ, va rezuma masurile cheie si schimbarile rezultate in urma acesteia. Societatea trebuie sa aiba o politica/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzand scopul, criteriile si frecventa procesului de evaluare.		RESPECTA PARTIAL	Societatea a aprobat Politica de remunerare a Societatii, care include criteriile de evaluare a activitatii conducatorilor, de asemenea supune anual aprobarii AGA Raportul de Remunerare a conducatorilor Biofarm S.A.
A.9 Declaratia privind guvernanta corporativa trebuie sa contina informatii privind numarul de intalniri ale Consiliului si comitetelor in cursul ultimului an, participarea administratorilor (in persoana si in absenta) si un raport al Consiliului si comitetelor cu privire la activitatile acestora.	DA		
A.10 Declaratia privind guvernanta corporativa trebuie sa cuprinda informatii referitoare la numarul exact de membri independenti din Consiliul de Administratie sau din Consiliul de Supraveghere.	DA		
A.11 Consiliul societatilor din Categoria Premium trebuie sa infiinteze un comitet de nominalizare format din membri neexecutivi, care va conduce procedura nominalizarilor de noi membri in Consiliu si va face recomandari Consiliului. Majoritatea membrilor comitetului de nominalizare trebuie sa fie independenti.		NU	Nu exista constituit Comitet de nominalizare in prezent. In masura intrunirii conditiilor si aparitiei existentei necesitatii acesta va fi constituit.
B.1 Consiliul trebuie sa infiinteze un comitet de audit in care cel putin un membru trebuie sa fie administrator neexecutiv independent. Majoritatea membrilor, incluzand Presedintele, trebuie sa fi dovedit ca au calificare adecvata relevanta pentru functiile si responsabilitatile comitetului. Cel putin un membru al comitetului de audit trebuie sa aiba experienta de audit sau contabilitate dovedita si corespunzatoare. In cazul societatilor din Categoria Premium, comitetul de audit trebuie sa fie format din cel putin trei membri si majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie sa fie independenti.		NU	Nu exista constituit Comitet de audit in prezent. In masura intrunirii conditiilor acesta va fi constituit.
B.2 Presedintele comitetului de audit trebuie sa fie un membru neexecutiv independent.		NU	A se vedea explicatia de la punctul B.1
B.3 In cadrul responsabilitatilor sale, comitetul de audit trebuie sa efectueze o evaluare anuala a sistemului de control intern.		NU	
B.4 Evaluarea trebuie sa aiba in vedere eficacitatea si cuprinderea functiei de audit intern, gradul de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului si de control intern prezentate catre comitetul de audit al Consiliului, promptitudinea si eficacitatea cu care conducerea executiva solutioneaza deficientele sau slabiciunile identificate in urma controlului intern si prezentarea de rapoarte relevante in atentia Consiliului.		NU	
B.5 Comitetul de audit trebuie sa evalueze conflictele de interese in legatura cu tranzactiile societatii si ale filialelor acesteia cu partile afiliate.		NU	A se vedea explicatia de la punctul B.1



Prevederile Codului de Governanta Corporativa	Respecta	Nu respecta sau respecta partial	Motivul pentru neconformitate
B.6 Comitetul de audit trebuie sa evalueze eficienta sistemului de control intern si a sistemului de gestiune a riscului.		NU	
B.7 Comitetul de audit trebuie sa monitorizeze aplicarea standardelor legale si a standardelor de audit intern general acceptate. Comitetul de audit trebuie sa primeasca si sa evalueze rapoartele echipei de audit intern		NU	
B.8 Ori de cate ori Codul mentioneaza rapoarte sau analize initiate de Comitetul de Audit, acestea trebuie urmate de raportari periodice (cel putin anual) sau ad-hoc care trebuie inaintate ulterior Consiliului.		NU	
B.9 Niciunui actionar nu i se poate acorda tratament preferential fata de alti actionari in legatura cu tranzactii si acorduri incheiate de societate cu actionari si afiliatii acestora.	DA		
B.10 Consiliul trebuie sa adopte o politica prin care sa se asigure ca orice tranzactie a societatii cu oricare dintre societatile cu care are relatii stranse a carei valoare este egala cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societatii (conform ultimului raport financiar) este aprobata de Consiliu in urma unei opinii obligatorii a comitetului de audit al Consiliului si dezvaluita in mod corect actionarilor si potentialilor investitori, in masura in care aceste tranzactii se incadreaza in categoria evenimentelor care fac obiectul cerintelor de raportare.	DA		
B.11 Auditurile interne trebuie efectuate de catre o divizie separata structural (departamentul de audit intern) din cadrul societatii sau prin angajarea unei entitati terte independente.	DA		
B.12 In scopul asigurarii indeplinirii functiilor principale ale departamentului de audit intern, acesta trebuie sa raporteze din punct de vedere functional catre Consiliu prin intermediul comitetului de audit. In scopuri administrative si in cadrul obligatiilor conducerii de a monitoriza si reduce riscurile, acesta trebuie sa raporteze direct directorului general.		RESPECTA PARTIAL	Auditorul intern raporteaza direct Consiliului de Administratie si Directorului General, intrucat nu este constituit un Comitet de audit.
C.1 Societatea trebuie sa publice pe pagina sa de internet politica de remunerare si sa includa in raportul anual o declaratie privind implementarea politicii de remunerare in cursul perioadei anuale care face obiectul analizei.	DA		
D.1 Societatea trebuie sa organizeze un serviciu de Relatii cu Investitori - indicandu-se publicului larg persoana sau persoanele responsabile sau unitatea organizatorica. In afara de informatiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie sa includa pe pagina sa de internet o sectiune dedicata Relatiilor cu Investitorii, in limbile romana si engleza, cu toate informatiile relevante de interes pentru investitori, inclusiv:	DA		
D.1.1 Principalele reglementari corporative: actul constitutiv, procedurile privind adunarile generale ale actionarilor;	DA		
D.1.2 CV-urile profesionale ale membrilor organelor de conducere ale societatii, alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv pozitii executive si neexecutive in consilii de administratie din societati sau din institutii non-profit;	DA		
D.1.3 Rapoartele curente si rapoartele periodice (trimestriale, semestriale si anuale) - cel putin cele prevazute la punctul D.8 -inclusiv rapoartele curente cu informatii detaliate referitoare la neconformitatea cu Codul;	DA		
D.1.4 Informatii referitoare la adunarile generale ale actionarilor: ordinea de zi si materialele informative; procedura de alegere a membrilor Consiliului; argumentele care sustin propunerile de candidati pentru alegerea in Consiliu, impreuna cu CV -urile profesionale ale acestora; intrebarile actionarilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi si raspunsurile societatii, inclusiv hotararile adoptate;	DA		
D.1.5 Informatii privind evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor si a altor distribuii catre actionari, sau alte evenimente care conduc la dobandirea sau limitarea drepturilor unui actionar, inclusiv termenele limita si principiile aplicate acestor operatiuni. Informatiile respective vor fi publicate intr-un termen care sa le permita investitorilor sa adopte decizii de investitii;	DA		
D.1.6 Numele si datele de contact ale unei persoane care va putea sa furnizeze, la cerere, informatii relevante;	DA		
D.1.7 Prezentarile societatii (de ex., prezentarile pentru investitori, prezentarile privind rezultatele trimestriale etc.), situatiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale), rapoartele de audit si rapoartele anuale.	DA		
D.2 Societatea va avea o politica privind distributia anuala de dividende sau alte beneficii catre actionari, propusa de Directorul General sau de Directorat si adoptata de Consiliu, sub forma unui set de linii directoare pe care societatea intentioneaza sa le urmeze cu privire la distribuirea profitului net. Principiile politicii anuale de distributie catre actionari vor fi publicate pe pagina de internet a societatii.	DA		
D.3 Societatea va adopta o politica in legatura cu previziunile, fie ca acestea sunt facute publice sau nu. Previziunile se refera la concluzii cuantificate ale unor studii ce vizeaza stabilirea impactului global al unui numar de factori privind o perioada viitoare (asa numitele ipoteze): prin natura sa, aceasta proiectie are un nivel ridicat de incertitudine, rezultatele efective putand diferi in mod semnificativ de previziunile prezentate initial. Politica privind previziunile va stabili frecventa, perioada avuta in vedere si continutul previziunilor. Daca sunt publicate, previziunile pot fi incluse numai in rapoartele anuale, semestriale sau trimestriale. Politica privind previziunile va fi publicata pe pagina de internet a societatii.	DA		
D.4 Regulile adunarilor generale ale actionarilor nu trebuie sa limiteze participarea actionarilor la adunarile generale si exercitarea drepturilor acestora. Modificarile regulilor vor intra in vigoare, cel mai devreme, incepand cu urmatoarea adunare a actionarilor.	DA		
D.5 Auditorii externi vor fi prezenti la adunarea generala a actionarilor atunci cand rapoartele lor sunt prezentate in cadrul acestor adunari.	DA		



Prevederile Codului de Guvernanta Corporativa	Respecta	Nu respecta sau respecta partial	Motivul pentru neconformitate
D.6 Consiliul va prezenta adunarii generale anuale a actionarilor o scurta apreciere asupra sistemelor de control intern si de gestiune a riscurilor semnificative, precum si opinii asupra unor chestiuni supuse deciziei adunarii generale	DA		
D.7 Orice specialist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la adunarea actionarilor in baza unei invitatii prealabile din partea Consiliului. Jurnalistii acreditati pot, de asemenea, sa participe la adunarea generala a actionarilor, cu exceptia cazului in care Presedintele Consiliului hotaraste in alt sens.	DA		
D.8 Rapoartele financiare trimestriale si semestriale vor include informatii atat in limba romana, cat si in limba engleza referitoare la factorii cheie care influenteaza modificari in nivelul vanzarilor, al profitului operational, profitului net si al altor indicatori financiari relevanti, atat de la un trimestru la altul, cat si de la un an la altul.	DA		
D.9 O societate va organiza cel putin doua sedinte/teleconferinte cu analistii si investitorii in fiecare an. Informatiile prezentate cu aceste ocazii vor fi publicate in sectiunea relatii cu investitorii a paginii de internet a societatii la data sedintelor/teleconferintelor.		NU	Posibilitatea organizarii unor astfel de evenimente corporative va fi evaluata in raport cu solicitarile venite din partea investitorilor.
D.10 In cazul in care o societate sustine diferite forme de expresie artistica si culturala, activitati sportive, activitati educative sau stiintifice si considera ca impactul acestora asupra caracterului inovator si competitivitatii societatii, fac parte din misiunea si strategia sa de dezvoltare, va publica politica cu privire la activitatea sa in acest domeniu.		NU	O astfel de politica nu se impune in acest moment. In masura in care se va considera ca aceste activitati au un impact asupra caracterului inovator si competitivitatii societatii, parte din misiunea si strategia sa de dezvoltare, politica va fi elaborata.

PRESEDINTE C.A.
Andrei Hrebenciuc



SITUATII FINANCIARE INDIVIDUALE pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2023

Intocmite in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara



SITUATIA REZULTATULUI GLOBAL INDIVIDUAL
 pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2023
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Situatia Rezultatului Global Individual	Pentru perioada de 12 luni incheiata la		
	NOTA	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Venituri din vanzari	4	280.288.775	276.982.692
Alte venituri din exploatare		793.821	327.462
Variatia stocurilor		798.286	7.690.697
Materii prime si consumabile	5	(48.627.428)	(51.283.171)
Cheltuieli de personal	6	(52.807.548)	(47.796.973)
Amortizare		(14.518.395)	(13.507.049)
Alte cheltuieli din exploatare	7	(89.097.966)	(94.671.620)
Profit/ (Pierdere) din exploatare		76.829.545	77.742.038
Venituri financiare	8	6.881.775	3.138.361
Costuri financiare	8	(2)	(89)
Profit/ (Pierdere) inainte de impozitare		83.711.318	80.880.310
Cheltuieli cu impozitul pe profit	9	(6.698.420)	(9.963.048)
Profit / (Pierdere)		77.012.898	70.917.262
Alte elemente ale rezultatului global			
Venit din reevaluarea imobiliarilor corporale		8.219.060	-
Impozit amanat aferent reevaluare		(1.315.143)	-
Total rezultat global		83.916.815	70.917.262
Rezultat pe actiune care se atribuie actionarilor ordinari:			
De baza	10	0,0782	0,0720
Diluat		0,0713	0,0662

Notele explicative numerotate de la 1 la 30 sunt parte integranta din situatiile financiare,
 Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 20 martie 2024
 si semnate in numele acestuia de:
 Presedinte C.A.

Andrei Hrebenciuc

Intocmite de:
 Contabil Sef

Monica Claudia Dobrisan



SITUATIA POZITIEI FINANCIARE INDIVIDUALE
la 31 decembrie 2023
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Situatia Pozitiei Financiare Individuale

Active	NOTA	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Imobilizari corporale	11	193.716.330	170.930.851
Investitii imobiliare	12	12.161.653	11.780.863
Imobilizari necorporale	13	771.809	63.958
Alte active imobilizate		9.095	9.095
Impozit amanat	18	12.005.121	9.771.214
Active imobilizate		218.664.008	192.555.981
Stocuri	14	57.953.909	56.654.482
Creante comerciale si similare	15	105.535.505	134.611.744
Depozite la termen	16	91.000.000	-
Numerar si echivalente numerar	16	20.660.190	82.713.880
Active circulante		275.149.604	273.980.106
TOTAL ACTIVE		493.813.612	466.536.087
Datorii			
Datorii comerciale si similare	17	55.943.924	65.185.430
Datorii contractuale	17	21.261	15.953.773
Alte provizioane	19	2.537.951	4.506.192
Datorii curente		58.503.136	85.645.395
Datorii pe termen lung	17	899.350	835.121
Datorii pe termen lung		899.350	835.121
TOTAL DATORII		59.402.486	86.480.516
ACTIVE NETE		434.411.126	380.055.571

Notele explicative numerotate de la 1 la 30 sunt parte integranta din situatiile financiare.
Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 20 martie 2024
si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
Presedinte C.A.

Intocmite de:
Monica Claudia Dobrisan
Contabil Sef



SITUATIA POZITIEI FINANCIARE INDIVIDUALE (continuare)
la 31 decembrie 2023

(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Capital social si rezerve	NOTA	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Capital social	20	98.537.535	98.537.535
Actiuni proprii	21	(813)	(813)
Prime legate de emitere/rascumparare actiuni proprii		(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	22	10.622.424	3.718.507
Rezerve	22	23.350.438	23.350.438
Rezultat reportat	23	225.061.798	183.705.796
Rezultat curent		77.012.898	70.917.262
Repartizarea profitului	24	-	-
TOTAL CAPITALURI		434.411.126	380.055.571

Notele explicative numerotate de la 1 la 30 sunt parte integranta din situatiile financiare.

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 20 martie 2024
si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
Presedinte C.A.

Intocmite de:

Monica Claudia Dobrisan
Contabil Sef



Situatia Individuala a Fluxurilor de Numerar

Fluxuri din activitati de exploatare	31 decembrie 23	31 decembrie 22
	83.711.318	80.880.310
Profit inainte de impozitare		
<i>Ajustari pentru:</i>		
Ajustare creante	(1.724.474)	(55.887)
Ajustare stocuri	351.862	2.436.948
Amortizari si provizioane	14.518.395	13.507.049
Ajustare reevaluare active	39.569	-
Modificarea valorii investitiilor imobiliare	(380.790)	(83.525)
Pierdere / (profit) din cedarea activelor	(308.624)	(50.924)
(Scaderea) / cresterea altor provizioane	(1.968.241)	2.706.194
Venituri din dobanzi	(6.881.773)	(3.138.361)
Costuri cu dobanzile	-	-
Profit inainte de modificarea capitalului de lucru	87.357.242	96.201.804
Scaderea / (cresterea) creantelor	30.800.713	(24.576.400)
Scaderea / (cresterea) stocurilor	(1.651.289)	(29.763.086)
Crestere / (scaderea) datoriilor	(27.428.032)	1.788.206
Numerar din activitati de exploatare	89.078.634	43.650.524
Costuri financiare platite	-	-
Impozit pe profit platit	(9.250.952)	(14.633.228)
Numerar net din activitati de exploatare	79.827.682	29.017.296
Fluxuri din activitati de investitii		
Depozite la termen	(91.000.000)	-
Achizitii de imobilizari corporale	(29.842.137)	(30.129.569)
Incasari din vanzarea de imobilizari	318.527	50.924
Dobanda incasata	6.881.772	2.457.773
Fluxuri nete din activitati de investitii	(113.641.838)	(27.620.872)
Fluxuri din activitati de finantare		
Dividende platite	(28.239.534)	(22.547.562)
Fluxuri nete din activitati de finantare	(28.239.534)	(22.547.562)
Crestere / (scadere) neta de numerar	(62.053.690)	(21.151.138)
Numerar si echivalente numerar la inceputul perioadei	82.713.880	103.865.018
Numerar si echivalente numerar la sfarsitul perioadei	20.660.190	82.713.880

Notele explicative numerotate de la 1 la 30 sunt parte integranta din situatiile financiare.

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 20 martie 2024

si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
 Presedinte C.A.

Intocmite de:
 Monica Claudia Dobrisan
 Contabil Sef



SITUATIA INDIVIDUALA A MODIFICARILOR IN CAPITALURILE PROPRII
pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2023
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Situatia Individuala a Modificarilor in Capitalurile Proprii

	Capital subscris	Actiuni proprii	Prime legate de emitere/ rascumparare actiuni proprii	Rezerve din reevaluare	Rezerve	Rezultat reportat	Rezultat curent	TOTAL
31-Dec-21	98.537.535	(813)	(173.154)	3.718.507	23.350.438	146.999.035	60.355.769	332.787.317
Rezultatul global reportat	-	-	-	-	-	60.355.769	(60.355.769)	-
Rezultatul global curent	-	-	-	-	-	-	70.917.262	70.917.262
Alocari alte rezerve reevaluare	-	-	-	-	-	-	-	-
Alocari impozit amanat reevaluare	-	-	-	-	-	-	-	-
Total rezultat global	-	-	-	-	-	60.355.769	10.561.493	70.917.262
Dividende distribuite *	-	-	-	-	-	(23.649.008)	-	(23.649.008)
31-Dec-22	98.537.535	(813)	(173.154)	3.718.507	23.350.438	183.705.796	70.917.262	380.055.571
Rezultatul global reportat	-	-	-	-	-	70.917.262	(70.917.262)	-
Rezultatul global curent	-	-	-	-	-	-	77.012.898	77.012.898
Alocari alte rezerve reevaluare	-	-	-	8.219.060	-	-	-	8.219.060
Alocari impozit amanat reevaluare	-	-	-	(1.315.143)	-	-	-	(1.315.143)
Total rezultat global	-	-	-	6.903.917	-	70.917.262	6.095.636	83.916.815
Dividende distribuite *	-	-	-	-	-	(29.561.260)	-	(29.561.260)
31-Dec-23	98.537.535	(813)	(173.154)	10.622.424	23.350.438	225.061.798	77.012.898	434.411.126

*In anul 2023 dividendele distribuite per actiune au fost de 0,030 lei aferente anului 2022 iar in anul 2022 dividendele distribuite per actiune au fost de 0,024 lei aferente anului 2021.

Notele explicative numerotate de la 1 la 30 sunt parte integranta din situatiile financiare,
Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 20 martie 2024
si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
Presedinte C.A.

Intocmite de:

Monica Claudia Dobrisan
Contabil Sef



Note explicative la situatiile financiare individuale:**1. Informatii generale****1.1. Prezentarea societatii**

BIOFARM S.A. are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120 "Fabricarea preparatelor farmaceutice".

La data de 31 decembrie 2023 societatea avea urmatoarele puncte de lucru:

- Bucuresti, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3, sediu social;
- Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod inregistrare fiscala 14008268;
- Bucuresti, str. Drumul Gura Badicului, nr. 202-232, sector 3, cod inregistrare fiscala 30037915.

Structura actionariatului la 31.12.2023 era urmatoarea:

Actionar	Actiuni	Procent (%)
S.I.F. MUNTENIA S.A., BUCURESTI	508.231.323	51,5774
LION CAPITAL S.A., ARAD	362.096.587	36,7471
Persoane Fizice	100.491.893	10,1983
Persoane Juridice	14.555.547	1,4772
Total	985.375.350	100

1.2. Structurile de guvernanta corporativa

Societatea a elaborat un Regulament de Guvernanta Corporativa care este postat pe site-ul societatii www.biofarm.ro la sectiunea Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii – subsectiunea Regulamente si Regulamentele comitetelor consultative. Scopul adoptarii Regulamentului de Guvernanta Corporativa este de a asigura transparenta, drepturile actionarilor si partilor terte precum si credibilitatea societatii.

Societatea, in conformitate cu Art. 94 din Codul Bursei de Valori Bucuresti Cartea I - Titlul II Emitentii si Instrumentele Financiare, raporteaza stadiul conformarii cu prevederile Codului de Guvernanta Corporativa al Bursei de Valori Bucuresti, declaratia de conformitate constituind anexa la prezentul raport.



Membrii Consiliului de Administratie al BIOFARM S.A.:

- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 a fost alcatuit din:
 - Andrei HREBENCIUC – Preşedinte C.A., neexecutiv, neindependent
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Nicuşor Marian BUICĂ – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
 - Rachid EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent

La data de 31 decembrie 2023, echipa de management a companiei a fost asigurata de urmatoarele persoane:

- ✓ Cătălin Constantin VICOL - Director General
- ✓ Mihai ZOESCU – Director Economic
- ✓ Mirel FLORICA – Director Operatiuni Industriale
- ✓ Ioana GORĂNESCU - Manager Marketing
- ✓ Dragoş MOISE – Trade Manager
- ✓ Dănuţ Cristinel IORGA – Field Force Manager
- ✓ Monica Claudia DOBRISAN – Contabil Sef
- ✓ Cristina DIACONESCU - Manager Calitate & Persoana Calificata
- ✓ Petruţa STOICESCU – Manager Fabricatie
- ✓ Mariana BOGDE - Manager Resurse Umane
- ✓ Valentin Daniel CONSTANTIN – Manager Departament Juridic si Relatia cu Investitorii
- ✓ Lucian BOGACIU – Manager Administrativ
- ✓ Alina Valentina COVACI – Manager Regulatory Affairs & Medical & Farmacovigilenta
- ✓ Maria Diana VIZITIU - Manager Departament Controlling & Reporting
- ✓ Tatiana PATOI – Manager Departament Export
- ✓ Florin TALOI – Manager Departament IT.

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului/contractului incheiat cu Societatea.

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului.

Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General, Catalin Constantin Vicol, Directorul Economic, Mihai Zoescu, si Director Operatiuni Industriale, Mirel Florica care au incheiat contract de mandat.

Nu exista acorduri, intelegeri sau legaturi de familie intre persoanele din conducerea executiva a companiei si o alta persoana datorita carora persoana din conducerea executiva a fost numita ca membru al conducerii executive.

Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.



2. Politici contabile cu impact material

Prezentele situații financiare au fost întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, Interpretările și Standardele Internaționale de Contabilitate (colectiv numite "IFRS"-uri) emise de către Consiliul pentru Standardele Internaționale de Contabilitate ("IASB") așa cum sunt adoptate de Uniunea Europeană ("IFRS-uri adoptate").

Situațiile financiare individuale au fost întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană („IFRS”). Societatea a întocmit prezentele situații financiare individuale pentru a îndeplini cerințele Ordinului nr. 2844/2016 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către societățile comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată.

Compania nu are filiale și nu întocmește situații financiare consolidate.

Situațiile financiare individuale au fost aprobate de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 20 martie 2024.

Principalele politici contabile aplicate la întocmirea situațiilor financiare sunt stabilite mai jos.

Întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu IFRS adoptate necesită utilizarea unor anumite estimări contabile semnificative. Conducerea Societății aprobă orice modificare a politicilor contabile. Domeniile în care s-au luat hotărâri și s-au efectuat estimări contabile semnificative în întocmirea situațiilor financiare și efectul acestora sunt arătate în următoarele paragrafe.

Politicile contabile au fost aplicate în mod consecvent asupra tuturor perioadelor prezentate în situațiile financiare individuale întocmite de Societate.

De asemenea, Societatea a adoptat documentul "Prezentarea politicilor contabile (Amendamente la IAS 1 și Declarația 2 privind practica IFRS)" începând din data de 1 ianuarie 2023.

Deși amendamentele nu au dus la modificări ale politicilor contabile în sine, acestea au avut impact, în unele cazuri, asupra informațiilor privind politicile contabile prezentate în situațiile financiare

Amendamentele prevăd prezentarea politicilor contabile "cu impact material", mai degrabă decât a politicilor contabile "semnificative". De asemenea, amendamentele oferă îndrumări privind aplicarea conceptului de „material” în prezentarea politicilor contabile.

Conducerea a revizuit politicile contabile și a actualizat, în unele cazuri, informațiile prezentate în Nota 2 Politici contabile cu impact material (2022: Politici contabile semnificative) în conformitate cu amendamentele.

2.1. Bazele evaluării

Situațiile financiare individuale sunt întocmite pe baza convenției costului istoric / amortizat cu excepția terenurilor și clădirilor prezentate la cost reevaluat prin utilizarea valorii juste drept cost presupus și a elementelor prezentate la valoarea justă, respectiv activele și datoriile



financiare la valoarea justa prin contul de profit si pierdere si investitiile imobiliare, cu exceptia acelor pentru care valoarea justa nu poate fi stabilita in mod credibil.

2.2. Moneda functionala si de prezentare

Conducerea Societatii considera ca moneda functionala, asa cum este definita aceasta de IAS 21 „Efectele variatiei cursului de schimb valutar”, este leul romanesc (LEI). Situatiile financiare individuale sunt prezentate in LEI.

Tranzacțiile realizate de Societate într-o monedă alta decât moneda funcțională sunt înregistrate la ratele în vigoare la data la care au loc tranzacțiile. Activele și datoriile monetare în valută sunt convertite la ratele în vigoare la data raportării.

2.3. Evaluări și estimări contabile semnificative

Ca rezultat al incertitudinilor inerente activităților comerciale, anumite elemente din situațiile financiare nu pot fi evaluate cu precizie, ci pot fi doar estimate. Estimarea implică raționamente bazate pe cele mai recente informații credibile disponibile. Utilizarea estimărilor rezonabile este o parte esențială a întocmirii situațiilor financiare și nu le subminează credibilitatea.

O estimare poate necesita o revizuire dacă au loc schimbări privind circumstanțele pe care s-a bazat această estimare sau ca urmare a unor noi informații sau experiențe ulterioare. Prin natura ei, revizuirea unei estimări nu are legătură cu perioade anterioare și nu reprezintă corectarea unei erori în perioada curentă. Dacă există, efectul asupra perioadelor viitoare este recunoscut ca venit sau cheltuială în acele perioade viitoare.

Societatea efectuează anumite estimări și ipoteze cu privire la viitor. Estimările și judecatile sunt evaluate în mod continuu în baza experienței istorice și altor factori, inclusiv prognozarea de evenimente viitoare care sunt considerate a fi rezonabile în circumstanțele existente. Pe viitor, experiența concretă poate diferi de prezentele estimări și ipoteze.

In continuare sunt prezentate exemple de evaluare, estimare, prezumții aplicate in cadrul societatii:

(a) Evaluarea terenurilor și a clădirilor deținute în proprietate

Societatea obține evaluări realizate de evaluatori externi pentru a determina valoarea justă a investițiilor sale imobiliare, a clădirilor și a terenurilor deținute în proprietate. Prezentele evaluări se bazează pe ipoteze ce includ venituri viitoare din închirieri, costuri de mentenanță anticipate, costuri viitoare de dezvoltare, cost de inlocuire net și rata de actualizare. Evaluatorii fac referire și la informațiile de pe piață legate de prețurile tranzacțiilor cu proprietăți similare.

(b) Ajustari pentru deprecierea creantelor

Evaluarea pentru depreciere a creantelor este efectuata la nivel individual si se bazeaza pe cea mai buna estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se asteapta a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimari cu privire la situatia financiara a partenerilor. Avand in vedere numarul redus de clienti, evaluarea ajustarilor de valoare privind creantele comerciale se face individual, pe fiecare client in parte.



(c) Proceduri judiciare

Societatea revizuieste cazurile legale nesoluționate urmarind evolutiile în cadrul procedurilor judiciare și situatia existenta la fiecare dată a raportării, pentru a evalua provizioanele și prezentările din situațiile sale financiare. Printre factorii luați în considerare la luarea deciziilor legate de provizioane sunt natura litigiului sau pretențiilor și nivelul potențial al daunelor în jurisdicția în care se judecă litigiul, progresul cazului (inclusiv progresul după data situațiilor financiare dar înainte ca respectivele situații să fie emise), opiniile sau părerile consilierilor juridici, experiența în cazuri similare și orice decizie a conducerii Societatii legată de modul în care va răspunde litigiului, reclamației sau evaluării.

Societatea constituie provizioane in cazul in care exista decizii ale instantelor de judecata defavorabile si ca urmare a acestor decizii se poate estima un impact financiar in mod rezonabil.

(d) Alte estimari contabile

Exista situatii obiective in care pana la data inchiderii unor perioade fiscale sau pana la data inchiderii unui exercitiu financiar nu se cunosc valorile exacte ale unor cheltuieli angajate de catre companie (ex: campanii de marketing-vanzari de promovare produse si stimulare a vanzarilor). Pentru aceasta categorie de cheltuieli se vor face preliminari de cheltuieli, care vor fi corectate in perioadele urmatoare cand se va produce si iesirea de fluxuri de numerar. Estimările de cheltuieli, pe fiecare categorie de cheltuiala, vor fi efectuate de catre persoane cu experienta in tipul de activitate care a generat acea cheltuiala.

(e) Impozitare

Sistemul de impozitare din Romania este intr-o faza de consolidare si armonizare cu legislatia europeana. Totusi, inca exista interpretari diferite ale legislatiei fiscale. In anumite situatii, autoritatile fiscale pot trata in mod diferit anumite aspecte, procedand la calcularea unor impozite si taxe suplimentare si a penalitatilor de intarziere aferente. Conducerea Societatii considera ca obligatiile fiscale incluse in situatiile financiare sunt adecvate.

2.4. Prezentarea situatiilor financiare

Societatea a adoptat o prezentare in cadrul Situatiei Pozitiei Financiare bazata pe lichiditate pentru active si pe exigibilitate pentru datorii si o prezentare a veniturilor si cheltuielilor in functie de natura lor in cadrul situatii rezultatului global, considerand ca aceste metode de prezentare ofera informatii care sunt credibile si mai relevante decat cele care ar fi fost prezentate in baza altor metode permise conform IAS 1 "Prezentarea situatiilor financiare".

2.5. Continuitatea activitatii

Perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2023 a continuat in linie cu asteptarile conducerii Biofarm SA, astfel ca la data situatiilor financiare, echipa de management a companiei nu considera ca ar exista vreun aspect care sa afecteze continuitatea activitatii, volumul vanzarilor, fluxurile de numerar și profitabilitatea. La data prezentelor situații financiare, Biofarm SA dispune de suficiente lichiditati pentru a-si îndeplini obligațiile la scadență și, prin urmare, aplică principiul continuității activității ca bază pentru întocmirea situațiilor financiare.



2.6. Imobilizări necorporale

Evidența imobilizărilor necorporale se realizează conform IAS 38 "Imobilizări necorporale" și IAS 36 "Deprecierea activelor". Imobilizările necorporale dobândite extern sunt recunoscute inițial la cost și ulterior amortizate liniar pe parcursul duratei economice utile a acestora.

Cheltuielile aferente achiziționării de brevete, drepturi de autor, licențe, mărci de comerț sau fabrică și alte imobilizări necorporale recunoscute din punct de vedere contabil, cu excepția cheltuielilor de constituire, a fondului comercial, a imobilizărilor necorporale cu durată de viață utilă nedeterminată, încadrate astfel potrivit reglementărilor contabile, se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe perioada contractului sau pe durata de utilizare, după caz. Cheltuielile aferente achiziționării sau producerii programelor informatice se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe o perioadă de 3 ani.

2.7. Imobilizări corporale

Imobilizările corporale sunt elemente corporale care:

- a) sunt deținute în vederea utilizării pentru producerea de bunuri sau prestarea de servicii, pentru a fi închiriate terților sau pentru a fi folosite în scopuri administrative; și
- b) se preconizează a fi utilizate pe parcursul mai multor perioade.

Recunoaștere:

Costul unui element de imobilizări corporale trebuie recunoscut ca activ dacă și numai dacă:

- a) este probabilă generarea pentru entitate de beneficii economice viitoare aferente activului; și
- b) costul activului poate fi evaluat în mod credibil.

Evaluarea după recunoaștere

După recunoașterea ca activ, un element de imobilizări corporale (altele decât terenuri și construcții) este contabilizat la costul său minus orice amortizare acumulată și orice pierderi acumulate din depreciere.

După recunoașterea ca activ, cladirile ale căror valori juste pot fi evaluate în mod credibil sunt contabilizate la o valoare reevaluată

Valoarea justă a terenurilor este determinată în general pe baza valorilor comparative de pe piață, printr-o evaluare efectuată de evaluatori profesioniști calificați. Valoarea justă a terenurilor este în general valoarea lor pe piață determinată prin evaluare.

Reevaluările sunt efectuate cu suficientă regularitate pentru a se asigura că valoarea contabilă nu este diferită semnificativ de ceea ce s-ar fi determinat prin utilizarea valorii juste la finalul perioadei de raportare.

Atunci când un element de imobilizări corporale este reevaluat, orice amortizare cumulată la data reevaluării este eliminată din valoarea contabilă brută a activului, iar valoarea netă este recalculată la valoarea reevaluată a activului.

Dacă un element de imobilizări corporale este reevaluat, atunci întreaga clasă de imobilizări corporale din care face parte acel element este reevaluată.



Dacă valoarea contabilă a unei imobilizări corporale este majorată ca rezultat al reevaluării, atunci creșterea este recunoscută în alte elemente ale rezultatului global și acumulată în capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare. Cu toate acestea, majorarea trebuie recunoscută în contul de profit sau pierdere în măsura în care aceasta compensează o descreștere din reevaluarea aceluiași activ recunoscut anterior în contul de profit sau pierdere.

Dacă valoarea contabilă a unui activ este diminuată ca urmare a unei reevaluări, această diminuare trebuie recunoscută în profit sau pierdere. Cu toate acestea, reducerea trebuie recunoscută în alte elemente ale rezultatului global în măsura în care surplusul din reevaluare prezintă un sold creditor pentru acel activ. Reducerea recunoscută în alte elemente ale rezultatului global micșorează suma acumulată în capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare.

Surplusul din reevaluare inclus în capitalurile proprii aferent unui element de imobilizari corporale este transferat direct în rezultatul reportat atunci când activul este derecunoscut. Transferurile din surplusul din reevaluare în rezultatul reportat nu se efectuează prin contul de profit sau pierdere.

Dacă există, efectele impozitelor asupra profitului rezultate din reevaluarea imobilizărilor corporale sunt recunoscute și prezentate în conformitate cu IAS 12 Impozitul pe profit.

Amortizare

Valoarea amortizabilă a unui activ este alocată în mod sistematic pe durata sa de viață utilă. Amortizarea unui activ începe când acesta este disponibil pentru utilizare, adică atunci când se află în amplasamentul și starea necesare pentru a putea funcționa în maniera dorită de conducere.

Metoda de amortizare utilizată reflecta ritmul preconizat de consumare a beneficiilor economice viitoare ale activului de către entitate.

Terenul deținut în proprietate nu este amortizat și este prezentat la valoarea justă estimată în funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2). Valoarea justă a clădirilor a fost determinată prin metoda costului de înlocuire net (IFRS 13 – Nivel 3).

Pentru mijloacele fixe amortizabile societatea utilizează, din punct de vedere contabil, metoda de amortizare liniară. Duratele de amortizare sunt determinate de către o comisie internă de specialitate conform procedurilor interne companiei. Mai jos este o scurtă prezentare a duratelor de viață a mijloacelor fixe pe categorii mai importante de bunuri:

Categorie	Durata de viața
Cladiri si constructii	8-40 ani
Echipeamente si instalatii	7-24 ani
Mijloace de transport	4-6 ani
Tehnica de calcul	2-15 ani
Mobilier si echipament de birou	3-15 ani

Deprecierea

Pentru a determina dacă un element de imobilizări corporale este depreciat, societatea aplică IAS 36 Deprecierea activelor. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, entitatea estimează dacă există indicii ale deprecierei activelor. În cazul în care sunt identificate astfel de indicii, entitatea estimează valoarea recuperabilă a activului.



Dacă și numai dacă valoarea recuperabilă a unui activ este mai mică decât valoarea sa contabilă, valoarea contabilă a activului va fi redusă pentru a fi egală cu valoarea recuperabilă. O astfel de reducere reprezintă o pierdere din depreciere. O pierdere din depreciere este recunoscută imediat în profitul sau în pierderea perioadei, cu excepția situațiilor în care activul este raportat la valoarea reevaluată, în conformitate cu prevederile unui alt Standard (de exemplu, în conformitate cu modelul de reevaluare din IAS 16 Imobilizări corporale). Orice pierdere din depreciere în cazul unui activ reevaluat este considerată ca fiind o descreștere generată de reevaluare.

2.8. Investiții imobiliare – IAS 40

O investiție imobiliară este recunoscută ca activ dacă și numai dacă:

- a. există probabilitatea ca beneficiile economice viitoare asociate investiției imobiliare să revină entității;
- b. costul investiției imobiliare poate fi evaluat în mod credibil.

Societatea clasifica ca investiții imobiliare terenurile deținute pentru o utilizare viitoare încă nedeterminată.

O investiție imobiliară trebuie evaluată inițial la cost. Costurile de tranzacționare trebuie incluse în evaluarea inițială. Costul unei investiții imobiliare cumpărate include prețul său de cumpărare și orice cheltuieli direct atribuibile. Cheltuielile direct atribuibile includ, de exemplu, onorariile profesionale pentru serviciile juridice, taxele pentru transferul dreptului de proprietate și alte costuri de tranzacționare.

Investitiile imobiliare sunt prezentate ulterior în bilanț la valoare justă, estimată în funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2).

Valoarea justă a unei investiții imobiliare este determinată în urma unei evaluări efectuate de către un evaluator independent certificat care are experiența relevantă în evaluarea de proprietăți imobiliare similare.

După recunoașterea inițială, o entitate care alege modelul valorii juste trebuie să evalueze toate investițiile sale imobiliare la valoarea justă.

Un câștig sau o pierdere generat(ă) de o modificare a valorii juste a investiției imobiliare este recunoscut(ă) în profitul sau în pierderea perioadei în care apare.

O entitate determină valoarea justă fără a deduce costurile de tranzacționare pe care le poate suporta în cadrul vânzării sau al unui alt tip de cedare.

Valoarea justă a unei proprietăți imobiliare trebuie să reflecte condițiile de piață la finalul perioadei de raportare.

Activele imobilizate din categoria investiții imobiliare, deținute de societate sunt prezentate în Nota 12 la situațiile financiare.

2.9. Stocuri

Conform prevederilor IAS 2, stocurile sunt active:

- a. deținute pentru vânzare pe parcursul desfășurării normale a activității;
- b. în curs de producție pentru o astfel de vânzare; sau



- c. sub formă de materiale și alte consumabile ce urmează a fi folosite în procesul de producție sau pentru prestarea de servicii.

Evaluarea stocurilor:

Stocurile sunt evaluate la valoarea cea mai mică dintre cost și valoarea realizabilă netă.

Costul stocurilor

Costul stocurilor cuprinde toate costurile de achiziție, costurile de conversie, precum și alte costuri suportate pentru a aduce stocurile în starea și în locul în care se găsesc în prezent.

Stocurile de materii prime și materiale sunt evidențiate la valoarea de achiziție. Iesirea din gestiune a stocurilor se face utilizând metoda FIFO.

Stocurile de produse în curs de execuție sunt evaluate la valoarea materiilor prime și materialelor înglobate în acestea.

Stocul de produse finite este înregistrat la cost de producție.

Ajustări pentru deprecierea stocurilor

Evaluarea pentru deprecierea stocurilor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu privire la valoarea de utilitate a stocului, ținând cont de data de expirare, posibilitatea de utilizare în activitatea curentă a societății și de alți factori specifici fiecărei categorii de stoc. Fiecare activ depreciat este analizat individual. Acuratetea ajustărilor depinde de estimarea fluxurilor de numerar viitoare.

2.10. Active financiare**Clasificare active financiare**

IFRS 9 prevede o abordare privind clasificarea și evaluarea activelor financiare care reflectă modelul de afacere în cadrul căruia sunt gestionate activele financiare și caracteristicile fluxurilor de numerar.

Modelul de afaceri folosit de Societate pentru gestionarea activelor sale financiare este cel care presupune colectarea fluxurilor de numerar contractuale.

Activele financiare care sunt deținute în cadrul acestui model de afaceri sunt gestionate pentru a obține fluxuri de numerar prin colectarea plăților contractuale pe durata vieții instrumentului. Aceasta înseamnă că Societatea gestionează activele deținute în portofoliu pentru a colecta acele fluxuri de numerar contractuale (în loc să gestioneze rentabilitatea generală a portofoliului atât prin deținerea, cât și prin vânzarea activelor).

Activele deținute în cadrul acestui model de afaceri nu sunt păstrate în mod necesar până când acestea ajung la scadență, sunt posibile și vânzări cu „frecvență rară”, atunci când riscul de credit al instrumentelor respective a crescut.



Analiza caracteristicilor fluxului de numerar (test SPPI)

Testul SPPI reprezintă analiza termenilor contractuali al activelor financiare în scopul identificării dacă fluxurile de numerar reprezintă doar plăți de principal și dobândă corespunzătoare principalului.

IFRS 9 include trei categorii pentru clasificarea activelor financiare: măsurate la cost amortizat, măsurate la valoarea justă prin rezultatul global și măsurate la valoarea justă prin profit sau pierdere.

Clasificarea și evaluarea activelor financiare depind de rezultatele platilor exclusive de principal si dobanzi (Solely Payments of Principal and Interest – SPPI) și de testul aferent modelului de afaceri (a se vedea sectiunea privind activele financiare din nota 3). Societatea determină modelul de afaceri la un nivel care reflectă modul în care grupurile de active financiare sunt gestionate pentru a atinge un obiectiv de afaceri specific. Această evaluare include raționamentul care reflectă toate dovezile relevante, inclusiv modul în care performanța activelor este evaluată și măsurată, riscurile care afectează performanța activelor și modul în care acestea sunt gestionate, și modul în care administratorii activelor sunt compensați. Societatea monitorizează activele financiare măsurate la cost amortizat care sunt scoase din evidenta înainte de scadență pentru a înțelege motivul cedarii lor și dacă motivele sunt în concordanță cu obiectivul afacerii pentru care activul a fost deținut. Monitorizarea face parte din procesul de evaluare continuă a companiei asupra modelului de afaceri si daca activele financiare rămase in portofoliu continuă să fie adecvate, iar dacă nu sunt adecvate, sau dacă a existat o schimbare a modelului de afaceri, se schimbă și perspectiva clasificării acestor active. Nu a fost cazul de astfel de modificări în perioadele prezentate.

Evaluarea inițială a activelor financiare

Activele financiare sunt recunoscute la data la care Societatea devine parte contractuală la condițiile respectivului instrument.

Societatea recunoaste numerarul si echivalentele de numerar, depozitele de numerar si creantele la costul de tranzactionare.

Evaluarea ulterioară a activelor financiare

Societatea isi evalueaza Activele financiare (ex: creanțele comerciale si depozitele bancare) la cost amortizat.

Costul amortizat al unui activ reprezintă valoarea la care activul este măsurat la recunoașterea inițială, mai puțin plățile de principal, la care se adaugă sau din care se scade amortizarea cumulată până la momentul respectiv folosind metoda dobânzii efective, mai puțin reducerile aferente pierderilor din depreciere.

După recunoașterea inițială, un activ financiar este clasificat ca fiind evaluat la cost amortizat, doar dacă sunt îndeplinite simultan două condiții:

- activul este deținut în cadrul unui model de afaceri al cărui obiectiv este de a păstra activele financiare pentru a încasa fluxurile de numerar contractuale;
- termenii contractuali ai activului financiar dau naștere, la date specificate, unor fluxuri de numerar reprezentând exclusiv plăți de principal și dobândă.



Alte active financiare

Alte active financiare la cost amortizat sunt depozitele bancare cu o scadență inițială mai mare de 3 luni, numerarul și conturile bancare.

Creanțe

Creantele reprezinta active financiare deținute în cadrul unui model de afaceri al cărui obiectiv este de a păstra respectivele active pentru a încasa fluxurile de numerar contractuale si ale caror termeni contractuali dau naștere, la date specificate, unor fluxuri de numerar reprezentând exclusiv plăți de principal și dobândă.

Creantele cuprind creantele comerciale si alte creante. Sunt constituite in principal din clienti si conturi asimilate care includ facturi emise la valoarea nominala si creante estimate aferente serviciilor prestate, dar facturate in perioada ulterioara sfarsitului de perioada.

Pierderile finale pot varia fata de estimarile curente. Din cauza lipsei inerente de informatii legate de pozitia financiara a clientilor si a lipsei mecanismelor legale de colectare, estimarile privind pierderile probabile sunt incerte. Cu toate acestea, conducerea Societatii a facut cea mai buna estimare a pierderilor si considera ca aceasta estimare este rezonabila in circumstantele date. In estimarea pierderilor Societatea a luat în considerare inclusiv experiența anterioară, in vederea unor estimari atat individuale cat si colective, asa cum este prezentat in Nota 3.

Creantele comerciale sunt inregistrate la valoarea facturata. Ulterior, Societatea recunoaște pierderile de credit așteptate, conform prevederilor IFRS 9 si sunt clasificate ca fiind masurate la cost amortizat.

Identificarea și evaluarea pierderii de credit așteptata

Valoarea contabilă a unui activ poate fi redusă de către Societate prin utilizarea unui cont de provizioane pentru orice pierderi de credit preconizate. Pierderile de credit preconizate sunt recunoscute în contul de profit sau pierdere.

Măsurare

Pentru creante comerciale, metoda utilizata de companie pentru masurarea ECL-urilor este metoda simplificata. Astfel, estimarile si presupunerile asociate acestor estimari sunt bazate pe experienta istorica, precum si pe alti factori considerati rezonabili in contextul acestor estimari. Rezultatele acestor estimari si ipoteze formeaza baza judecatilor referitoare la valorile contabile ale activelor care nu pot fi obtinute din alte surse de informatii.

Societatea are un numar redus de clienti activi si efectuează o analiză individuala privind recuperarea creanțelor comerciale și a altor creanțe.

Analiza individuala

Societatea realizeaza individual analize ale gradului de recuperare a creantelor comerciale si a altor creante, pe baza intarzierilor raportate la scadenta conform facturilor/alte documente si a stadiului litigiului (daca exista un astfel de caz). Pentru toti clientii in litigiu si pentru creantele restante de peste 120 de zile se inregistreaza un provizion de 100% din valoarea bruta.



Pierderea de credit așteptată reprezintă diferența dintre toate fluxurile de trezorerie contractuale care sunt datorate Societatii și toate fluxurile de trezorerie pe care Societatea preconizează să le primească, actualizate la rata dobânzii efective inițiale.

Derecunoaștere

Societatea derecunoaște o depreciere a creanțelor constituite anterior la momentul recuperării integral sau proporțional cu partea recuperată.

Societatea derecunoaște un activ financiar atunci când expiră drepturile contractuale asupra fluxurilor de numerar generate de activ, sau când sunt transferate drepturile de a încasa fluxurile de numerar contractuale ale activului financiar, printr-o tranzacție prin care riscurile și beneficiile dreptului de proprietate asupra activului financiar sunt transferate în mod semnificativ.

2.11. Datorii financiare

Datoriile financiare sunt recunoscute la data la care Societatea devine o parte a prevederilor contractuale ale instrumentului (data tranzacției). Datoriile financiare sunt evaluate la momentul recunoașterii inițiale la valoare justă, minus, în cazul datoriilor financiare care nu sunt la valoarea justă prin profit sau pierdere, costurile de tranzacționare direct atribuibile achiziției datoriilor financiare respective.

Ulterior recunoașterii inițiale, aceste datorii financiare sunt evaluate la cost amortizat.

Datoriile către furnizori și alte datorii, înregistrate inițial la valoarea justă și ulterior evaluate utilizând metoda dobânzii efective, includ contravaloarea facturilor emise de furnizorii de produse, lucrări executate și servicii prestate.

Compensări

Activele și datoriile financiare sunt compensate, iar rezultatul net este prezentat în situația poziției financiare doar atunci când există un drept legal de compensare și dacă există intenția decontării lor pe o bază netă sau dacă Societatea intenționează realizarea activului și stingerea datoriei în mod simultan.

Derecunoaștere

O entitate derecunoaște o datorie financiară (sau o parte a unei datorii financiare) din situația poziției financiare atunci când și numai atunci când aceasta este decontată, adică atunci când obligația specificată în contract este stinsă sau anulată sau expiră.

2.12. Recunoașterea veniturilor și cheltuielilor

2.12.1. Recunoașterea veniturilor

IFRS 15 Venituri din contracte cu clienții stabilește un model în cinci pași pentru a recunoaște și înregistra veniturile rezultate din contractele cu clienții. În conformitate cu IFRS 15, veniturile sunt recunoscute în suma care reflectă contravaloarea la care o entitate se așteaptă să aibă dreptul în schimbul transferului de bunuri sau servicii către client.



În conformitate cu IFRS 15, veniturile sunt recunoscute atunci când controlul asupra bunurilor este transferat clientului la o sumă care reflectă contravaloarea la care Societatea se așteaptă să aibă dreptul în schimbul bunurilor.

Societatea recunoaște veniturile în momentul în care produsele sunt livrate din depozit către clienți (ex-works).

Veniturile sunt recunoscute net de discounturile comerciale oferite clienților.

Ale venituri din exploatare includ venituri/castiguri din toate celelalte activități de exploatare care nu sunt legate de activitățile obișnuite ale Societății, cum ar fi castigurile/pierderile din vânzări de active.

2.12.2. Recunoașterea cheltuielilor

Cheltuielile constituie diminuări ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile sub formă de ieșiri sau scăderi ale valorii activelor ori creșteri ale datoriilor, care se concretizează în reduceri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din distribuirea acestora către acționari.

2.13. Provizioane – IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente"

Provizionul este evaluat la cea mai bună estimare a cheltuielilor necesare pentru decontarea obligației la data raportării, actualizat la o rată pre-impozitare ce reflectă evaluările curente de piață ale valorii banilor în timp și riscurile specifice datoriei.

Conform IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente", un provizion trebuie recunoscut în cazul în care:

- Societatea are o obligație actuală (legală sau implicită) generată de un eveniment trecut;
- este probabil ca pentru decontarea obligației să fie necesară o ieșire de resurse încorporând beneficii economice; și
- poate fi realizată o estimare credibilă a valorii obligației.

Provizioanele sunt grupate în contabilitate pe categorii și se constituie pentru:

- litigii;
- beneficiile angajaților;
- alte provizioane.

Provizioanele pentru litigii sunt constituite în baza deciziilor instanțelor de judecată în timp ce provizioanele pentru beneficiile angajaților sunt estimate în funcție de prevederile contractuale și de decizia conducerii de a acorda anumite beneficii.

Provizioanele constituite anterior se analizează periodic și se actualizează.

2.14. Beneficiile angajaților – IAS 19 Beneficiile Angajaților

Beneficii curente acordate salariaților

Beneficiile pe termen scurt acordate salariaților includ indemnizații, salarii și contribuțiile la asigurările sociale. Aceste beneficii sunt recunoscute drept cheltuieli odată cu prestarea serviciilor.



Beneficii dupa incheierea contractului de munca

Atat Societatea, cat si salariatii sai au obligatia legala sa contribuie la asigurarile sociale constituite la Fondul National de Pensii administrat de Casa Nationala de Pensii (plan de contributii fondat pe baza principiului "platesti pe parcurs").

De aceea Societatea nu are nici o alta obligatie legala sau implicita de a plati contributii viitoare. Obligatia sa este numai de a plati contributiile atunci cand ele devin scadente. Daca Societatea angajeaza persoane care sunt contribuabili la planul de finantare al Casei Nationale de Pensii, nu va avea nici o obligatie pentru plata beneficiilor castigate de proprii angajati in anii anteriori. Contributiile Societatii la planul de contributii sunt prezentate ca si cheltuieli in anul la care se refera.

Pensii si alte beneficii ulterioare pensionarii

Societatea a avut prevazut in Contractul colectiv de munca la nivel de societate un beneficiu salarial pentru salariatii care se pensioneaza (limita de varsta, pensie anticipata, pensie de invaliditate). Acestia primesc o indemnizatie egala cu doua salarii de baza avute in luna pensionarii. Societatea trebuie sa atribuie o parte din costul beneficiilor in favoarea salariatului, pe parcursul duratei de munca a salariatului in intreprindere. Acest beneficiu se va acorda in continuare, chiar daca la finalul anului Societatea nu incheiase un acord formal cu reprezentatii salariatilor.

Societatea contracteaza un actuar certificat in fiecare an pentru a efectua un calcul actuarial-statistic care are ca scop recunoasterea cheltuielilor cu beneficiile in perioada in care salariatul a contribuit la realizarea veniturilor companiei. Impartirea obligatiilor in datorii pe termen scurt si datorii pe termen lung este efectuata in baza raportului furnizat de actuar.

2.15. Impozit amânat-IAS 12

In calculul impozitului amant, societatea va tine cont de prevederile IAS 12.

Activele și datoriile privind impozitul amânat sunt recunoscute atunci când valoarea contabilă a unui activ sau datorie din situația poziției financiare diferă de baza fiscală.

Recunoașterea activelor privind impozitul amânat este limitată la acele momente în care este posibil ca profitul impozabil al perioadei urmatoare să fie disponibil. Impozitul amânat activ aferent deprecierii la valoarea justă a titlurilor cotate nu a fost recunoscut.

Suma activului sau pasivului este determinată utilizând rate de impozitare care au fost adoptate sau adoptate în mare măsură până la data raportării și se preconizează a se aplica atunci când datoriile /(activele) privind impozitul amânat sunt decontate /(recuperate).

Societatea compenseaza creanțele și datoriile privind impozitul amânat dacă și numai dacă:

- a. are dreptul legal de a compensa creanțele privind impozitul curent cu datoriile privind impozitul curent; și
- b. creanțele și datoriile privind impozitul amânat sunt aferente impozitelor pe profit percepute de aceeași autoritate fiscală.



2.16. Dividende

Cota-parte din profit ce se plătește, potrivit legii, fiecărui acționar constituie dividend. Dividendele repartizate deținătorilor de acțiuni, propuse sau declarate după perioada de raportare, precum și celelalte repartizări similare efectuate din profitul determinat în baza IFRS și cuprins în situațiile financiare anuale, nu sunt recunoscute ca datorie la finalul perioadei de raportare. La contabilizarea dividendelor sunt avute în vedere prevederile IAS 10.

2.17. Capital si rezerve

Capitalul și rezervele (capitalurile proprii) reprezintă dreptul acționarilor asupra activelor unei entități, după deducerea tuturor datoriilor. Capitalurile proprii cuprind: capitalul social, acțiuni propria, primele de capital, rezervele din reevaluare, rezervele, rezultatul raportat și rezultatul exercițiului financiar.

Entitatea s-a înființat conform Legii nr. 31/1990 societăților, Republicată.

În primul set de situații financiare întocmite conform IFRS, societatea a aplicat IAS 29 – "Raportarea financiară în economii hiperinflationiste" pentru aporturile acționarilor obținute înainte de 1 ianuarie 2004, și anume, acestea au fost ajustate cu indicii de inflație corespunzător.

2.18. Costurile de finanțare

O entitate trebuie să capitalizeze costurile împrumutului care sunt atribuibile direct achiziției, construcției sau producției unui activ cu ciclu lung de producție ca parte a costului respectivului activ. O entitate trebuie să recunoască alte costuri ale împrumutului drept cheltuieli în perioada în care aceasta le suportă.

Societatea nu a finanțat construcția activelor pe termen lung din împrumuturi.

2.19. Rezultatul pe acțiune

Societatea prezintă rezultatul pe acțiune de bază și diluat pentru acțiunile ordinare. Rezultatul pe acțiune de bază se determină prin divizarea profitului sau pierderii atribuibile acționarilor ordinari ai Societății la numărul mediu ponderat de acțiuni ordinare aferente perioadei de raportare. Rezultatul pe acțiune diluat se determină prin ajustarea profitului sau pierderii atribuibile acționarilor ordinari și a numărului mediu ponderat de acțiuni ordinare cu efectele de diluare generate de acțiunile ordinare potențiale.

2.20. Parti afiliate

O persoană sau un membru apropiat al familiei persoanei respective este considerată afiliată unei Societății dacă acea persoană:

- (i) detine controlul sau controlul comun asupra Societății;
- (ii) are o influență semnificativă asupra Societății; sau
- (iii) este un membru al personalului-cheie din conducere.

Personalul-cheie din conducere este reprezentat de către directorul general și de către membrii Consiliului de Administrație. Tranzacțiile cu personalul cheie exclud beneficiile salariale acordate acestora așa cum sunt prezentate în Nota 6 "Cheltuieli cu personalul".

O entitate este afiliată Societății dacă întrunește oricare dintre următoarele condiții:



- (i) Entitatea si Societatea sunt membre ale aceluiasi grup (ceea ce înseamnă că fiecare societate-mamă, filială si filială din acelasi grup este legată de celelalte);
- (ii) O entitate este entitate asociată sau asociere în participatie a celeilalte entitati (sau entitate asociată sau asociere în participatie a unui membru al grupului din care face parte cealaltă entitate);
- (iii) Ambele entități sunt asocieri în participatie ale aceluiasi tert;
- (iv) O entitate este asociere în participatie a unei terte entități, iar cealaltă este o entitate asociată a terței entitati;
- (v) Entitatea este un plan de beneficii postangajare în beneficiul angajatilor entitatii raportoare sau ai unei entitati afiliate entitatii raportoare. În cazul în care chiar entitatea raportoare reprezintă ea însasi un astfel de plan, angajatorii sponsori sunt, de asemenea, afiliati entitatii raportoare;
- (vi) Entitatea este controlată sau controlată în comun de o persoana afiliata;
- (vii) O persoana afiliata care detine controlul influentează semnificativ entitatea sau este un membru al personalului-cheie din conducerea entității (sau a societatii-mama a entitatii).

2.21. Raportarea pe segmente

Un segment este o parte a Societatii care se implica in segmente de activitate din care poate obtine venituri si inregistra cheltuieli (inclusiv venituri si cheltuieli corespunzatoare tranzactiilor cu alte parti ale aceleiasi entitati), ale carei rezultate operationale sunt urmarite in mod regulat de catre conducerea Societatii pentru a lua decizii referitoare la resursele ce urmeaza sa fie alocate segmentului si a evalua performantele acestuia si pentru care sunt disponibile informatii financiare distinctive. Societatea nu detine segmente geografice sau de activitate semnificative conform IFRS 8, „Segmente operationale” si nu are o structura de conducere si raportare interna impartitata pe segmente.

Veniturile principale descrise la nota 4 sunt toate in legatura cu obiectele principale de activitate ale societatii (veniturile din vanzarea de produse finite si marfuri reprezinta activitatea principala a societatii si sunt analizate impreuna de catre conducerea acesteia).

2.22. Modificări aduse politicilor contabile

În cursul anului 2023 Biofarm SA a aplicat o serie de amendamente la Standardele de Contabilitate IFRS emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) și adoptate de Uniunea Europeană care au intrat obligatoriu în vigoare pentru perioada de raportare care începe cu sau după 1 ianuarie 2023. Adoptarea acestora nu a avut un impact semnificativ asupra prezentărilor de informații și nici asupra sumelor raportate în prezentele situații financiare.

Standard	Titlu
IFRS 17	Noul standard IFRS 17 „Contracte de asigurare” inclusiv amendamente la IFRS 17 emise de IASB în iunie 2020 și decembrie 2021
Amendamente la IAS 1	Prezentarea politicilor contabile
Amendamente la IAS 8	Definiția estimărilor contabile



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE INDIVIDUALE

la data de și pentru perioada de 12 luni încheiată la 31 decembrie 2023

(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

Amendamente la IAS 12	Impozit amânat aferent creanțelor și datoriiilor care decurg dintr-o singură tranzacție
Amendamente la IAS 12	Reforma fiscală internațională — regulile modelului privind pilonul II*

* *excepția menționată în amendamentele la IAS 12 (ca o entitate să nu recunoască și să nu furnizeze informații privind activele și datoriile cu impozitul amânat aferente impozitului amânat care face obiectul pilonului doi OCDE) este aplicabilă imediat după emiterea amendamentelor și retrospectiv în conformitate cu IAS 8. Celelalte cerințe de prezentare sunt obligatorii pentru perioadele anuale începând cu sau după 1 ianuarie 2023.*

Standarde de contabilitate IFRS noi și amendamente la standardele existente emise și adoptate de UE, dar care nu au intrat încă în vigoare

La data aprobării acestor situații financiare, Biofarm SA nu a aplicat următoarele Standarde de Contabilitate IFRS modificate care au fost emise de IASB și adoptate de UE, dar nu au intrat încă în vigoare:

Standard	Titlu	Data intrării în vigoare
Amendamente la IFRS 16	Datorii de leasing într-o tranzacție de vânzare și leaseback	1 ianuarie 2024
Amendamente la IAS 1	Clasificarea datoriilor în datorii pe termen scurt și datorii pe termen lung și datorii pe termen lung cu indicatori financiari	1 ianuarie 2024

Standarde de contabilitate IFRS noi și amendamente la standardele existente emise, dar care nu au fost încă adoptate de UE

În prezent, IFRS astfel cum au fost adoptate de UE nu diferă semnificativ de IFRS adoptate de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB), cu excepția următoarelor standarde noi și amendamente la standardele existente, care nu au fost adoptate de UE la 31.12.2023:

Standard	Titlu	Stadiu adoptare UE
Amendamente la IAS 7 și IFRS 7	Acorduri de finanțare în relația cu furnizorii (data intrării în vigoare stabilită de IASB: 1 ianuarie 2024)	Nu au fost încă adoptate de UE
Amendamente la IAS 21	Lipsa convertibilității (data intrării în vigoare stabilită de IASB: 1 ianuarie 2025)	Nu au fost încă adoptate de UE
IFRS 14	Conturi de amânare aferente activităților reglementate (data intrării în vigoare stabilită de: 1 ianuarie 2016)	Comisia Europeană a decis să nu înceapă procesul de aprobare al acestui standard interimar și să aștepte standardul final.
Amendamente la IFRS 10 și IAS 28	Vânzarea de sau contribuția cu active între un investitor și entitățile asociate sau asocierile în participație ale acestuia și amendamentele ulterioare (data intrării în vigoare a fost amânată pe perioadă nedeterminată de IASB, dar este permisă aplicarea anticipată)	Procesul de aprobare a fost amânat pe o perioadă nedeterminată până la finalizarea proiectului de cercetare privind metoda punerii în echivalență.



Biofarm SA anticipează că adoptarea acestor standarde noi și amendamentelor la standardele existente nu va avea un impact semnificativ asupra situațiilor financiare ale societății în viitor.

Contabilitatea de acoperire împotriva riscurilor unui portofoliu de active și pasive financiare ale cărei principii nu au fost adoptate de UE rămâne nereglementată. Conform estimărilor societății, folosirea contabilității de acoperire împotriva riscurilor unui portofoliu de active și pasive financiare conform **IAS 39: „Instrumente financiare: recunoaștere și evaluare”** nu ar afecta semnificativ situațiile financiare, dacă este aplicată la data bilanțului.

ANEXĂ: SCURTĂ DESCRIERE A STANDARDELOR NOI ȘI A AMENDAMENTELOR LA STANDARDELE EXISTENTE

- **IFRS 17 „Contracte de asigurare”** emis de IASB în 18 mai 2017. Noul standard prevede că obligațiile de asigurare trebuie să fie evaluate la o valoare actuală de realizare și oferă o abordare de evaluare și prezentare mai uniformă pentru toate contractele de asigurare. Aceste cerințe au rolul de a obține o contabilizare a contractelor de asigurare consecventă, bazată pe principii. IFRS 17 prevalează asupra IFRS 4 „Contracte de asigurare” și a interpretărilor aferente când este aplicat. Amendamentele la IFRS 17 „Contracte de asigurare” emise de IASB în 25 iunie 2020 amână data aplicării inițiale a IFRS 17 cu doi ani pentru perioadele anuale începând cu sau după 1 ianuarie 2023. În plus, amendamentele emise în data de 25 iunie 2020 introduc simplificări și clarificări la anumite cerințe din standard și prevăd facilități suplimentare la aplicarea inițială a IFRS 17.
- **Amendamente la IFRS 16 „Contracte de leasing” - Datorii de leasing într-o tranzacție de vânzare și leaseback**, emise de IASB în 22 septembrie 2022. Amendamentele la IFRS 16 prevăd ca vânzătorul-locatar să evalueze ulterior datoriile de leasing care decurg dintr-o tranzacție de leaseback astfel încât să nu recunoască niciun fel de câștiguri sau pierderi aferente dreptului de utilizare reținut. Noile cerințe nu împiedică vânzătorul-locatar să recunoască în contul de profit și pierdere câștiguri sau pierderi din încetarea parțială sau totală a unui contract de leasing.
- **Amendamente la IFRS 17 „Contracte de asigurare” - Aplicarea inițială a IFRS 17 și IFRS 9 – Informații comparative** emise de IASB în 9 decembrie 2021. Este un amendament cu sferă de aplicare restrânsă la cerințele de tranziție ale IFRS 17 pentru entitățile care aplică pentru prima dată IFRS 17 și IFRS 9 simultan.
- **Amendamente la IAS 1 „Prezentarea situațiilor financiare” - Prezentarea politicilor contabile** emise de IASB în 12 februarie 2021. Amendamentele cer entităților să-și prezinte mai degrabă politicile contabile semnificative decât politicile contabile importante și să ofere îndrumări și exemple pentru a ajuta autorii situațiilor financiare să decidă ce politici contabile să prezinte în situațiile financiare.
- **Amendamente la IAS 1 „Prezentarea situațiilor financiare” - Clasificarea datoriilor în datorii pe termen scurt și datorii pe termen lung**, emise de IASB în 23 ianuarie 2020, și **Amendamente la IAS 1 „Prezentarea situațiilor financiare” - Datorii pe termen lung cu indicatori financiari** emise de IASB în 31 octombrie 2022. Amendamentele emise în ianuarie 2020 oferă o abordare mai generală la clasificarea datoriilor prevăzută de IAS 1 plecând de la acordurile contractuale existente la data raportării. Amendamentele emise în octombrie 2022 clarifică modul în care condițiile pe care o entitate trebuie să le respecte în termen de douăsprezece luni de la perioada de



raportare afectează clasificarea unei datorii și stabilesc data intrării în vigoare pentru ambele amendamente la perioadele anuale începând cu sau după 1 ianuarie 2024.

- **Amendamente la IAS 7 „Situțiile fluxurilor de trezorerie” și IFRS 7 „Instrumente financiare: Informații de furnizat” – Acorduri de finanțare în relația cu furnizorii** emise de IASB în 25 mai 2023. Amendamentele adaugă cerințe privind informațiile care trebuie furnizate, precum și „indicatoare” în cadrul cerințelor existente privind informațiile de furnizat pentru oferirea de informații calitative și cantitative referitoare la acordurile de finanțare în relația cu furnizorii.
- **Amendamente la IAS 8 „Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori” - Definiția estimărilor contabile** emise de IASB în 12 februarie 2021. Amendamentele se concentrează pe estimările contabile și oferă îndrumări despre distincția dintre politici contabile și estimări contabile.
- **Amendamente la IAS 12 „Impozit pe profit” - Impozit amânat aferent creanțelor și datorii care decurg dintr-o singură tranzacție** emise de IASB în 6 mai 2021. Conform amendamentelor, scutirea de la recunoașterea inițială nu se aplică tranzacțiilor în care apar diferențe temporare atât deductibile, cât și impozabile la recunoașterea inițială, care duc la recunoașterea de creanțe și datorii cu impozitul amânat egale.
- **Amendamente la IAS 12 „Impozit pe profit” – Reforma fiscală internațională – Regulile Modelului privind Pilonul 2** emise de IASB în 23 mai 2023. Amendamentele introduc o excepție temporară la înregistrarea în contabilitate a impozitelor amânate care provin din jurisdicțiile care implementează normele de impozitare globală și cerințele de prezentare privind expunerea societății la impozitele pe profit care decurg din reformă, în special înainte de intrarea în vigoare a legislației de implementare a regulilor.
- **Amendamente la IAS 21 “Efectele variației cursului de schimb valutar” – Lipsa convertibilității** emise de IASB în 15 august 2023. Amendamentele conțin îndrumări ca entitățile să menționeze atunci când o monedă este convertibilă și cum să determine cursul de schimb atunci când aceasta nu este convertibilă.
- **IFRS 14 „Conturi de amânare aferente activităților reglementate”** emis de IASB în 30 ianuarie 2014. Acest standard are scopul de a permite entităților care adoptă pentru prima dată IFRS, și care recunosc în prezent conturile de amânare aferente activităților reglementate conform politicilor contabile general acceptate anterioare, să continue să facă acest lucru la trecerea la IFRS.
- **Amendamente la IFRS 10 „Situții financiare consolidate” și IAS 28 „Investiții în entități asociate și asocieri în participație”- Vânzarea de sau contribuția cu active între un investitor și entitățile asociate sau asocierile în participație ale acestuia**, emise de IASB în 11 septembrie 2014. Amendamentele soluționează contradicția dintre cerințele IAS 28 și IFRS 10 și clarifică faptul că într-o tranzacție care implică o entitate asociată sau asociere în participație, câștigurile sau pierderile sunt recunoscute atunci când activele vândute sau aduse drept contribuție reprezintă o întreprindere.



3. Instrumente financiare si gestionarea riscurilor

Societatea este expusa prin operațiunile sale la următoarele riscuri financiare:

- Riscul de credit
- Riscul de lichiditate
- Riscul de piata

Asemenea tuturor celorlalte activități, Societatea este expusa la riscuri care apar din utilizarea instrumentelor financiare. Prezenta notă descrie obiectivele, politicile și procesele Societatii pentru gestionarea acestor riscuri și metodele utilizate pentru a le evalua. Informații cantitative suplimentare în legătură cu prezentele riscuri sunt prezentate în aceste situații financiare.

Nu au existat modificări majore în expunerea Societatii la riscuri privind instrumentele financiare, obiectivele, politicile și procesele sale pentru gestionarea acestor riscuri sau metodele utilizate pentru a le evalua în comparație cu perioadele anterioare exceptând cazul în care se menționează altfel în prezenta notă.

Instrumente financiare principale

Instrumentele financiare principale utilizate de Societate, din care apare riscul privind instrumentele financiare, sunt după cum urmează:

- Creanțe comerciale si alte creante
- Depozite la termen
- Numerar și echivalente de numerar
- Datorii comerciale și alte datorii

Un sumar al instrumentelor financiare deținute pe categorii este furnizat mai jos:

	Imprumuturi si creante	
ACTIVE	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Creante comerciale si asimilate	88.610.988	118.736.850
Depozite la termen	91.000.000	-
Numerar și echivalente de numerar	20.660.190	82.713.880
Total	200.271.178	201.450.730

	La cost amortizat	
DATORII	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Datorii comerciale si similare	45.579.957	57.712.304
Alte datorii	10.385.228	23.426.899
Total	55.965.185	81.139.203

Obiectivul general al managementului este de a stabili politici care încearcă să reducă riscul pe cât posibil fără a afecta în mod nejustificat competitivitatea și flexibilitatea Societatii. Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:



Riscul de credit

Riscul de credit este riscul ca Biofarm SA să suporte o pierdere financiară ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către un client sau o contrapartidă la un instrument financiar, iar acest risc rezultă în principal din creanțele comerciale ale Societății.

Societatea aplică politici specifice pentru a se asigura că vânzarea produselor se efectuează astfel încât creditul comercial acordat este corespunzător și monitorizează în mod continuu vechimea creanțelor. În acest sens, au fost luate măsuri de verificare a bonității clienților și expunerii Societății la riscul de credit, precum și de asigurare a creanțelor cu societăți specializate. La nivelul societății există o Politică Comercială, aprobată de Consiliul de Administrație. În aceasta sunt prezentate clar condițiile comerciale de vânzare și există condiții impuse în selecția clienților.

Biofarm SA lucrează doar cu distribuitori cu acoperire națională în piața farmaceutică. La vânzarea către export, în toate situațiile în care este posibil, se contractează vânzarea cu plata în avans.

Perioada de încasare a creanțelor nete este în medie la 102 zile. Biofarm SA a reușit să-și asigure în permanență necesarul de lichidități și solvabilitatea la cote ridicate și va încerca să mențină în continuare trendul pozitiv al perioadelor de încasare a creanțelor.

Structura pe vechime a creanțelor se găsește la Nota 15.

Societatea consideră următoarele ca fiind un eveniment de nerambursare în scopul administrării interne a riscului de credit, deoarece experiența istorică indică faptul că activele financiare care îndeplinesc oricare dintre următoarele criterii nu sunt, în general, recuperabile:

- Când există o încălcare a acordurilor financiare de către debitor;
- Informațiile dezvoltate intern sau obținute din surse externe indică faptul că este puțin probabil ca debitorul să-și plătească creditorii, inclusiv Societatea, în totalitate (fără a ține cont de orice garanție deținută de Societate), de ex. când debitorul a fost pus în lichidare sau a intrat în insolvență.

Indiferent de analiza de mai sus, Societatea consideră că nerambursarea a avut loc atunci când un activ financiar are mai mult de 120 de zile în întârziere, cu excepția cazului în care societatea dispune de informații rezonabile și sustenabile pentru a demonstra că riscul de nerambursare nu este semnificativ.

Activele financiare provizionate pot face în continuare obiectul unor activități de executare conform procedurilor de recuperare ale Societății, ținând cont de consilierea juridică, acolo unde este cazul. Orice recuperări efectuate sunt recunoscute în profit sau pierdere.

Numerarul și echivalentele de numerar sunt plasate numai în instituții bancare de prim rang, considerate ca având o solvabilitate ridicată.



Expunerea la riscul de credit

Valoarea contabilă a activelor financiare reprezintă expunerea maxima la riscul de credit. Expunerea maxima la riscul de credit la data raportării a fost:

	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Creante comerciale brute	101,546,810	133,415,694
Pierderi de credit aşteptate pentru creanţe	(12,935,822)	(14,678,845)
Creanţe comerciale nete	88,610,988	118,736,850
Alte creante	16,924,517	15,874,895
Depozite la termen	91,000,000	-
Numerar şi echivalente de numerar	20,660,190	82,713,880
	217,195,695	217,325,624

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate este riscul ca Biofarm SA să întâmpine dificultăţi în îndeplinirea obligaţiilor asociate datoriilor financiare care sunt decontate în numerar. Abordarea Societăţii cu privire la riscul de lichiditate este de a se asigura, în măsura în care este posibil, că deţine în orice moment lichidităţi suficiente pentru a face faţă datoriilor atunci când acestea devin scadente, atât în condiţii normale cât şi în condiţii dificile, fără a suporta pierderi semnificative sau a pune în pericol reputaţia Societăţii.

În general Societatea se asigură că dispune de numerar suficient pentru acoperirea cheltuielilor operaţionale preconizate, inclusiv pentru achitarea obligaţiilor financiare.

În scopul gestionării riscului de lichiditate, fluxurile de trezorerie sunt monitorizate şi analizate trimestrial şi anual în vederea stabilirii nivelului estimat al modificărilor nete în lichiditate.



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
la data de si pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2023
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Expunerea la riscul de lichiditate

Scadențele contractuale ale activelor si datoriilor financiare sunt următoarele:

	Valoare contabila	Valoare neactualizata	Sub 1 luna	Între 1 și 3 luni	Între 3 și 12 luni	Mai mare de 1 an	Fără maturitate prestabilită
31 decembrie 2023							
Active financiare							
Numerar și conturi curente	17.962.710	17.962.710	17.962.710	-	-	-	-
Depozite plasate la banci cu maturitatea originara mai mica de 3 luni	2.697.480	2.697.480	2.697.480	-	-	-	-
Depozite plasate la banci cu maturitatea originara mai mare de 3 luni	91.000.000	91.000.000	29.000.000	27.000.000	35.000.000	-	-
Creante comerciale	86.165.730	86.165.730	77.000.691	6.798.729	2.366.311	-	-
Alte creante	17.471.639	17.471.639	-	-	-	-	17.471.639
Dobanda de incasat	1.898.136	1.898.136	844.240	690.563	363.333	-	-
Total active financiare	217.195.695	217.195.695	127.505.121	34.489.291	37.729.644	-	17.471.639
Datorii financiare							
Datorii comerciale si alte datorii	45.579.957	45.579.957	12.007.415	23.663.440	9.909.103	-	-
Alte datorii	10.385.228	10.385.228	4.015.099	-	-	-	6.370.129
Total datorii financiare	55.965.185	55.965.185	16.022.514	23.663.440	9.909.103	-	6.370.129
31 decembrie 2022							
Active financiare							
Numerar și conturi curente	9.896.120	9.896.120	9.896.120	-	-	-	-
Depozite plasate la banci cu maturitatea originara mai mica de 3 luni	72.817.760	72.817.760	49.517.760	23.300.000	-	-	-
Depozite plasate la banci cu maturitatea originara mai mare de 3 luni	-	-	-	-	-	-	-
Creante comerciale	17.664.030	117.664.030	106.237.197	11.426.833	-	-	-
Alte creante	16.229.026	16.229.026	-	-	-	-	16.229.026
Dobanda de incasat	718.687	718.687	416.499	302.188	-	-	-
Total active financiare	217.325.623	217.325.623	166.067.576	35.029.021	-	-	16.229.026
Datorii financiare							
Datorii comerciale si alte datorii	57.712.304	57.712.304	16.003.845	27.842.649	13.865.810	-	-
Alte datorii	23.426.899	23.426.899	18.378.496	-	-	-	5.048.402
Total datorii financiare	81.139.203	81.139.203	34.382.341	27.842.649	13.865.810	-	5.048.402



Lichidități bancare

O sumă semnificativă din disponibilitati banesti ale companiei, sunt tinute in banci sub forma de depozite bancare la termen. Bancile la care compania detine conturi bancare si depozitele la termen sunt analizate periodic de catre conducerea companiei.

Riscul de piata

Economia românească se află în continuă dezvoltare, existând multă nesiguranță cu privire la posibila orientare a politicii și dezvoltării economice în viitor. Conducerea Societății nu poate prevedea schimbările ce vor avea loc în România și efectele acestora asupra situației financiare, asupra rezultatelor din exploatare și a fluxurilor de trezorerie ale societății.

Riscul valutar

Biofarm SA este expusă la riscul de schimb valutar prin vânzările, achizițiile si disponibilitatile sale care sunt denumite în alte monede decât moneda funcțională a Societății, totuși moneda în care se realizează cele mai multe tranzacții este RON.

Monedele care expun Societatea la acest risc sunt, in principal, EUR. Diferentele rezultate sunt incluse in Situația rezultatului global si nu afecteaza fluxul de numerar pana in momentul lichidarii datoriei. Societatea detine la 31 decembrie 2023 numerar, creante comerciale și datorii comerciale in valuta, restul activelor financiare si datoriilor financiare sunt denumite in lei.

La 31 decembrie 2023 expunerea netă a Societatii la riscul de schimb valutar era după cum urmează:

	EUR (1EUR=4,9746)	USD (1USD=4.4958)	GBP (1GBP=5.7225)	RON 1 RON	TOTAL
31 decembrie 2023					
Numerar, conturi curente și depozite plasate la banci	868.955	2.994.850	3.853	107.792.533	111.660.190
Creante comerciale si alte creante	18.539	1.111.473	-	104.405.492	105.535.505
Total active financiare	887.494	4.106.323	3.853	212.198.025	217.195.695
	EUR (1EUR=4,9746)	USD (1USD=4.4958)	GBP (1GBP=5.7225)	RON 1 RON	TOTAL
31 decembrie 2023					
Datorii comerciale si alte datorii	5.945.165	160.727	-	49.859.294	55.965.185
Total datorii financiare	5.945.165	160.727	-	49.859.294	55.965.185
	EUR (1EUR=4,9474)	USD (1USD=4.6346)	GBP (1GBP=5.5878)	RON 1 RON	TOTAL
31 decembrie 2022					
Numerar, conturi curente și depozite plasate la banci	25.043.709	3.705.090	3.762	53.961.319	82.713.880
Creante comerciale si alte creante	(97.767)	1.065.267	-	133.644.243	134.611.743
Total active financiare	24.945.941	4.770.357	3.762	187.605.562	217.325.623



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
la data de si pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2023
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

31 decembrie 2022	EUR (1EUR=4.9474)	USD (1USD=4.6346)	GBP (1GBP=5.5878)	RON 1 RON	TOTAL
Datorii comerciale si alte datorii	7.797.439	679.756	-	72.662.007	81.139.202
Total datorii financiare	7.797.439	679.756	-	72.662.007	81.139.202

Avand in vedere expunerea relativ redusa la fluctuatiile de curs valutar, nu este de asteptat ca fluctuatiile rezonabile ale cursurilor de schimb sa produca efecte semnificative in situatiile financiare viitoare.

Gestionarea capitalului

Obiectivele Societății în gestionarea capitalurilor sunt acelea de a asigura protecția și capacitatea de a-și recompensa acționarii, de a menține o structură optima a capitalurilor pentru a reduce costurile de capital.

Conducerea Societatii nu estimeaza dificultati in onorarea angajamentelor fata de actionari si a obligatiilor fata de terti, disponibilul de lichiditati prezente si viitoare fiind suficient pentru a acoperi platile din perioada urmatoare.

4. Venituri din contractele cu clientii

Veniturile din vanzari includ urmatoarele elemente:

Venituri din vanzari	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Vanzari de produse finite	418.135.665	365.300.941
Vanzari de marfuri	4.662.666	7.108.977
Venituri din vanzare deseuri	34.744	8.019
Reduceri comerciale	(142.544.300)	(95.435.245)
TOTAL	280.288.775	276.982.692

Venituri interne/export	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Venituri din vanzari interne nete	272.174.859	271.286.172
Venituri din vanzari la export nete	8.113.916	5.696.520
	280.288.775	276.982.692

Cifra de afaceri este realizata in principal din vanzari de produse finite direct la distribuitorii farmaceutici (pentru piata interna) prin punctul de desfacere din strada Drumul Gura Badicului nr. 202-232, sector 3, Bucuresti. O parte din produsele puse pe piata de catre Biofarm sunt produse de catre terte iar veniturile din vanzarea acestor produse sunt clasificate ca "Vanzari de marfuri".

Vanzarile nete la export in anul 2023 au fost de 8.113.916 lei (2022: 5.696.520 lei), reprezentand aproximativ 3% din vanzarile totale nete ale Biofarm S.A.

Mai multe informatii legate de vanzarile pe segmente se gasesc la Nota 28.



5. Materii prime si materiale consumabile

Cheltuielile cu materii prime si materiale consumabile au urmatoarea componenta:

Materii prime si consumabile	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Materii prime	27.739.581	30.929.532
Materiale auxiliare	18.744.211	18.154.102
Marfuri	1.256.024	1.323.601
Obiecte de inventar	207.518	304.881
Alte consumabile	680.094	571.055
TOTAL	48.627.428	51.283.171

6. Cheltuieli cu personalul

Cheltuielile cu personalul au urmatoarea componenta:

Cheltuieli de personal	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Salarii	50.584.271	44.653.450
Taxe si contributii sociale	2.278.583	1.951.258
Alte beneficii	(55.306)	1.192.265
TOTAL	52.807.548	47.796.973

Societatea e condusa in sistem unitar, in intelesul Legii 31/1990 Societatilor, conducerea societatii fiind asigurata de Consiliul de Administratie al Biofarm S.A.

Personalul-cheie din conducere este reprezentat de catre directorul general si de catre membrii Consiliului de Administratie.

Remuneratia acordata Consiliului de Administratie si Directorului General (conform IAS 24 - personal cheie) este prezentata in tabelul urmatoare:

Descriere	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Contracte Consiliu de Administratie si Director General	4.536.919	4.399.207
TOTAL	4.536.919	4.399.207



7. Alte cheltuieli din exploatare

Alte cheltuielile din exploatare includ următoarele:

Alte cheltuieli din exploatare	Pentru perioada de 12 luni încheiata la	
	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Utilitati	8.739.801	9.081.274
Reparatii	2.148.106	2.102.263
Asigurari	1.219.835	1.127.832
Comisioane bancare	38.990	38.782
Publicitate și promovare produse	56.873.015	57.892.367
Deplasari și transport	1.455.253	4.313.311
Posta și telecomunicatii	341.596	361.567
Alte servicii prestate de terti	11.131.223	9.179.038
Alte impozite și taxe	3.532.673	3.615.044
Cheltuieli din cedarea activelor	9.903	-
Pierderi și ajustari creante incerte	(1.724.474)	56.594
Ajustari stocuri	1.220.935	2.812.900
Donatii și subvenții	1.784.419	1.994.125
Diferente de curs valutar	156.898	-
Alte cheltuieli de exploatare	1.916.298	884.618
Provizioane litigii *	253.495	1.211.905
TOTAL	89.097.966	94.671.620

8. Venituri financiare nete

Veniturile financiare nete au următoarea componenta:

Venituri / (costuri) financiare nete	Pentru perioada de 12 luni încheiata la	
	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Venituri din dobanzi	6.881.775	3.138.361
Costuri cu dobanzile	(2)	(89)
TOTAL	6.881.773	3.138.272

9. Cheltuieli cu impozitul pe profit

Cheltuieli cu impozitul pe profit	Pentru perioada de 12 luni încheiata la	
	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Cheltuiala impozit pe profit curent	10.247.470	12.288.635
Impozit amanat cheltuiala / (venit)	(3.549.050)	(2.325.587)
TOTAL	6.698.420	9.963.048



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE INDIVIDUALE

la data de si pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2023

(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Impozitul pe profit de plata a fost calculat tinand cont de cheltuielile nedeductibile, respectiv veniturilor neimpozabile, de facilitatile fiscale precum si de efectele provizioanelor asupra impozitului pe profit. O reconciliere intre profitul contabil si cel fiscal ce a stat la baza calculului impozitului pe profit este prezentata in tabelul urmator:

Denumire indicatori	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Venituri si elemente similare veniturilor	303.845.972	301.199.752
Cheltuieli totale (mai putin impozitul pe profit)	(220.134.654)	(220.319.442)
Rezultat contabil	83.711.318	80.880.310
Deduceri (amortizare fiscala)	(18.270.835)	(15.272.682)
Cheltuieli nedeductibile/ (Venituri neimpozabile)	18.380.086	34.125.168
Rezultat fiscal	83.820.569	99.732.796
Impozit pe profit (Rezultat fiscal x 16%)	13.411.291	15.957.247
Reduceri de impozit pe profit calculate potrivit legislatiei in vigoare	(3.163.821)	(3.668.612)
Total impozit pe profit	10.247.470	12.288.635
Cota reala de impunere	12%	15%

Variatia impozitului pe profit amanat, (cheltuiala)/venit este:

Impozit amanat (cheltuiala)/venit:

Active	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Datorii salariale	(17.490)	196.088
Ajustari de depreciere Imobilizari corporale	(279.572)	(115.080)
Ajustari de Depreciere Creante incerte	(1.592.501)	(36.213)
Obligatii contractuale nefacturate	5.731.049	1.355.596
Alte datorii	(460.872)	719.863
	3.380.615	2.120.254
Datorii		
Imobilizari corporale-recunoscute in contul de profit si pierdere	168.435	205.333
TOTAL	3.549.050	2.325.587

10. Rezultat pe actiune

	Pentru anul incheiat la	
	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Profit net (A)	77.012.898	70.917.262
Numar de actiuni ordinare (B)	985.375.350	985.375.350
Actiuni proprii detinute (C)	8.126	8.126
Rezultatul pe actiune (A/(B-C))	0,0782	0,0720



La 31 decembrie 2023 societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofatul Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofatul Tautu nr. 99 nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm SA, datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

In conformitate cu prevederile HG 834/1991 art.1, societatea a solicitat obtinerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfasurarii activitatii conform obiectului de activitate.

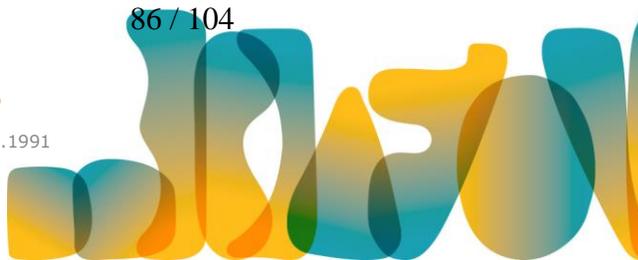
Valoarea terenului pentru care se va obtine certificat de atestare a dreptului de proprietate va fi stabilita in baza prevederilor legale. Cu valoarea terenurilor se va majora capitalul social al Societatii iar actiunile vor intra in proprietatea statului.



SITUATIA MODIFICARILOR IN CAPITALURILE PROPRII
 pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2023
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

11. Imobilizari corporale

	Terenuri	Cladiri	Instalatii tehnice si masini	Alte instalatii. utilaje si mobilier	Imobilizari corporale in curs	Total
COST						
31 decembrie 2021	7.993.073	73.261.701	133.905.323	3.826.430	25.793.085	244.779.612
Achizitii	-	-	14.302.488	283.124	25.174.761	39.760.373
Iesiri	-	-	(1.403.931)	(97.482)	(14.585.613)	(16.087.026)
31 decembrie 2022	7.993.073	73.261.701	146.803.880	4.012.072	36.382.234	268.452.959
Achizitii	1.124.786	641.319	7.279.871	214.462	29.053.702	38.314.140
Iesiri	-	-	(2.822.449)	(293.274)	(9.260.438)	(12.376.162)
Reevaluari	1.806.254	(8.927.639)	-	-	-	(7.121.385)
31 decembrie 2023	10.924.113	64.975.381	151.261.302	3.933.260	56.175.497	287.269.551
AMORTIZARE ACUMULATA SI AJUSTARI						
31 decembrie 2021	18.658	7.756.716	69.786.226	1.827.097	794.655	80.183.352
Costul perioadei	39.528	3.771.042	11.075.876	457.235	-	15.343.681
Iesiri / Transferuri	-	-	(1.403.931)	(97.482)	-	(1.501.413)
31 decembrie 2022	58.186	11.527.758	79.458.171	2.186.850	794.655	94.025.619
Costul perioadei	39.529	3.773.119	12.586.303	480.351	-	16.879.301
Iesiri / Transferuri	-	-	(2.815.199)	(290.621)	-	(3.105.820)
Reevaluari	-	(15.300.877)	-	-	-	(15.300.877)
31 decembrie 2023	97.715	-	89.229.274	2.376.580	794.655	92.498.224
DEPRECIERE						
Depreciere 2019	-	(2.647.669)	(2.905.912)	-	-	(5.553.581)
Depreciere 2020	-	278.099	524.198	-	(974.539)	(172.242)
Depreciere 2021	-	97.004	290.948	-	-	387.952
Depreciere 2022	-	525.241	1.316.142	-	-	1.841.383
Depreciere 2023	-	1.747.325	677.263	-	16.903	2.441.491
Total depreciere	-	-	(97.361)	-	(957.636)	(1.054.997)
VALORI NETE						
31 decembrie 2021	7.974.415	63.232.420	62.028.331	1.999.333	24.023.892	159.258.390
31 decembrie 2022	7.934.887	59.986.617	66.571.085	1.825.222	34.613.040	170.930.851
31 decembrie 2023	10.826.397	64.975.381	61.934.666	1.556.680	54.423.206	193.716.330



Reevaluare active imobilizate

Cladirile si terenurile sunt reevaluate cu regularitate astfel incat valoarea de piata sa nu difere semnificativ de valoarea contabila. Ultima evaluarea a fost facuta la data de 31.12.2023, cand terenurile si cladirile aflate in patrimoniul societatii au fost reevaluate de catre un membru asociat al Asociatiei Natioanale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR). Terenurile si cladirile sunt prezentate in bilant la valoare justa, estimată in funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile de pe piata.

Terenuri

Rezultatul raportului de reevaluare al terenurilor a fost transpus in contabilitate la data de 31.12.2023. Rezultatul reevaluării terenurilor este prezentat in tabelul de mai jos:

Descriere	Valoare reevaluata 31.12.2021	Valoare reevaluata 31.12.2023	Apreciere 2023
Teren situat in Bucuresti, str. Drumul Gura Badicului nr.202-232	7.618.659	9.424.913	1.806.254

Metodologiile de calcul in metodele alese, se bazeaza pe ipoteza ca terenul subiect evaluat este considerat liber, neocupat si de asemenea in ipoteza ca proprietatea este libera de sarcini. Metoda comparatiei directe se bazeaza pe principiul economic al substitutiei. Valoarea terenului deriva din evidentele de piata ale preturilor de tranzactie ale unor terenuri similare, respectiv valoarea de piata poate fi determinata in urma analizei preturilor de piata ale terenurilor libere comparabile, din aceeasi arie de piata, care au fost tranzactionate la o data apropiata de data evaluării. Analiza preturilor sau a ofertelor de vanzare de terenuri similare libere este urmata de efectuarea unor corectii ale preturilor comparabilelor.

Terenuri-investitii imobiliare

La data de 31.12.2023, Biofarm S.A. a reevaluat terenul din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 40-42, sector 1. Conform raportului de reevaluare, terenul a fost reevaluat la valoarea de 12.161.653 Lei, astfel s-a inregistrat o apreciere in valoare de 380.790 Lei fata de valoarea reevaluată de 11.780.863 Lei la 31.12.2022 si este prezentat la Nota 12, Investitii imobiliare.

Constructii

Rezultatul raportului de reevaluare al constructiilor aflate in proprietatea Biofarm S.A. a fost inregistrat in situatiile financiare la data de 31.12.2023 intrucat acesta a prezentat o diferenta semnificativa, o valoare justa 64.975.431 comparata cu valoarea contabila de 58.602.194.

Amortizare mijloace fixe

Amortizarea contabila se calculeaza folosind metoda liniara. Pentru mijloacele fixe noi, intrate in anul 2023 de natura instalatiilor, masinilor si aparatelor de masura si control, duratele de viata utile au fost stabilite luand in considerare:

- nivelul estimat de utilizare pe baza folosirii capacitatii activului;



- programul de reparatii si intretinere practicat de Biofarm SA asupra instalatiilor si utilajelor;
- uzura morala determinata de posibilele schimbari ale procesului de productie functie de structura portofoliului de produse furnizate de companie.

Avansuri imobilizari in curs

La data situatiilor financiare, Biofarm SA avea platite avansuri pentru imobilizari corporale in curs in valoare de 8.259.094 lei.

Casari mijloace fixe si ajustari depreciere constituite

Cu ocazia inventarierii patrimoniului au fost propuse spre casare mijloace fixe fara valoare ramasa de amortizat la 31.12.2023.

Litigii si drepturi de proprietate teren

Biofarm a fost infiintata in baza HG 1224/1990. Biofarm a solicitat obtinerea titlului de proprietate asupra terenului din str. Logofatul Tautu nr. 99 in baza HG 834/1991.

La 31 decembrie 2023, societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofatul Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofatul Tautu nr. 99, nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm SA, datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

Pentru litigiile aflate pe rolul instantelor de judecata in care este implicata societatea Biofarm S.A., luand in considerare sentintele anul 2023 a fost constituit un provizion in valoare de 1.465.400 lei.

12. Investitii imobiliare

Terenul detinut de catre Biofarm S.A. in Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, sector 1, este considerat Investitie imobiliara, nefiind utilizat de companie pentru desfasurarea activitatii de exploatare, scopul detinerii fiind acela de apreciere de capital. Metoda de reevaluare este prezentata in politicile contabile la nota 2.8.

	31 decembrie 23	31 decembrie 22	31 decembrie 21
La începutul perioadei	11.780.863	11.697.338	11.507.054
Modificarea valorii juste	380.790	83.525	190.284
La sfârșitul perioadei	12.161.653	11.780.863	11.697.338



13. Imobilizari necorporale

Imobilizarile necorporale includ in principal licente software pentru diferite aplicatii IT si drepturi de punere in piata a unor produse fabricate la terti.

Modificarile in costul de achizitie si amortizarea aferente imobilizarilor necorporale sunt prezentate in tabelul urmator:

	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Cost		
Sold initial	2.629.288	3.367.930
Intrari	788.435	-
Iesiri	(733.200)	(738.642)
Sold final	2.684.523	2.629.288
Amortizare/ajustari de depreciere		
Sold initial	(2.565.330)	(3.147.122)
Costul perioadei	(80.584)	(156.850)
Iesiri	733.200	738.642
Sold final	(1.912.714)	(2.565.330)
Valoare neta	771.809	63.958

14. Stocuri

	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Stocuri		
Materii prime si consumabile	41.059.553	40.511.780
Ajustari materii prime si consumabile	(1.925.015)	(2.120.484)
Productia in curs si semifabricate	2.633.287	2.818.058
Ajustari productie in curs	-	(70.320)
Produse finite	16.373.830	15.590.124
Ajustari produse finite	(1.370.854)	(688.658)
Marfuri	3.277.555	2.772.974
Ajustari marfuri	(2.094.447)	(2.158.992)
TOTAL	57.953.909	56.654.482

In contextul de piata existent, cu intarzieri in livrarea unor materii prime de catre furnizori si cu cresteri imprezibile de preturi, Biofarm S.A. s-a asigurat ca are stocurile necesare de materii prime si materiale pentru ambalat pentru perioada urmatoare.



15. Creante comerciale și de alta natura

Descriere	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Creante comerciale	98.911.314	132.134.088
Ajustari pentru creante comerciale	(12.745.584)	(14.470.058)
Debitori diversi și alte creante	708.669	515.679
Ajustari pentru alte creante	(161.548)	(161.548)
Dobanda de încasat depozite bancare	1.898.136	718.687
Total active financiare altele decât numerarul	88.610.987	118.736.848
Alte creante față de Bugetul de Stat	14.528.712	13.036.083
Avansuri	1.518.702	1.999.018
Cheltuieli în avans	877.104	839.795
TOTAL	105.535.505	134.611.744

Valorile juste ale creanțelor comerciale și de altă natură clasificate ca fiind credite și creanțe nu diferă semnificativ de valorile lor contabile.

Societatea nu a gătat sau scontat creanțele comerciale.

Analiza vechimii	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Creante nescadente	79.445.948	107.310.015
Creante restante ajustate:		
pana la 3 luni	6.798.729	11.426.833
între 3 și 6 luni	2.366.310	-
între 6 și 12 luni	-	-
peste 12 luni	12.907.132	14.631.606
TOTAL	101.518.119	133.368.454

La 31 decembrie 2023 societatea are înregistrate ajustări pentru creanțe comerciale reprezentând sold clienți care e improbabil a mai fi încasat de către societate în valoare de 12.907.132 lei.

Ajustari clienti și alte creante	31 decembrie 23	31 decembrie 22
La începutul perioadei	14.631.606	14.687.492
Constituite	-	-
Anulare ajustari	(1.724.474)	(55.886)
La sfârșitul perioadei	12.907.132	14.631.606



Societatea are un numar redus de clienti activi si efectuează o analiză individuala pentru recuperarea creanțelor comerciale și a altor creanțe. In anul 2023 Biofarm S.A. a asigurat creantele societatii prin incheierea unei polite de asigurare.

Analiza individuala: Societatea realizeaza individual analize ale gradului de recuperare a creantelor comerciale si a altor creante, pe baza stadiului litigiului si a intarzierilor raportate la scadenta conform facturilor/alte documente. Pentru toti clientii in litigiu si pentru creantele restante de peste 120 de zile se inregistreaza un provizion de 100% din valoarea bruta.

Conform IFRS 9, societatea a analizat soldurile tuturor clientilor si a decis sa nu constituie nici o ajustare de depreciere suplimentara la data de 31 decembrie 2023 fata de 31 decembrie 2022.

16. Numerar si echivalente numerar si Depozite la termen

Depozitele la termen includ depozite de numerar constituite la banci cu o scadenta de minim 3 luni:

Depozite la termen	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Depozite la termen	91.000.000	-
TOTAL	91.000.000	-

Numerarul și echivalentele de numerar include disponibilul din conturile bancare, casa si depozitele la vedere la bănci cu date initiale de scadență de maxim trei luni:

Numerar si echivalente numerar	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Disponibil in banca	1.851.138	1.569.998
Numerar si echivalente numerar	4.767	26.647
Depozite	18.804.285	81.117.235
TOTAL	20.660.190	82.713.880



17. Datorii comerciale si de alta natura

Datorii comerciale si similare	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Datorii comerciale	35.166.895	46.417.359
Furnizori de imobilizari	1.092.592	2.655.910
Datorii in legatura cu salariatii	2.029.336	1.039.439
Concedii neefectuate	1.597.944	1.370.729
Bonusuri salariale	5.003.072	5.489.773
Beneficii acordate la pensionare	44.972	54.173
Garantii furnizori	645.146	684.922
Total datorii mai putin imprumuturi, clasificate ca masurate la cost amortizat	45.579.957	57.712.305
Impozite si contributii sociale	2.389.082	1.974.462
Alte datorii fiscale	1.604.756	450.261
Dividende	6.370.129	5.048.402
TOTAL	55.943.924	65.185.430
Datorii contractuale	21.261	15.953.773
	55.965.185	81.139.203

Datoriile contractuale reprezinta datoria de rabat natural aferenta vanzarilor din perioada raportata. Acest rabat natural se va acorda in perioada urmatoare.

Datorii pe termen lung	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Datorii pe termen lung *	899.350	835.121
Total	899.350	835.121

* Suma prezentata la "Datorie pe termen lung", conform raportului actuarial intocmit anual, reprezinta doar beneficiile care se vor acorda dupa 12 luni de la data situatiilor financiare, beneficiile care se vor plati in perioada urmatoare, pana in 12 luni, au fost reclassificate la "Provizioane drepturi salariale".

Variatia datoriilor pentru beneficiul acordat la pensionare este prezentata in tabelul urmatoar:

Obligatii salariale	Total
31 decembrie 22	889.264
Constituiiri in perioada	150.210
Utilizari in perioada	(95.152)
31 decembrie 23	944.322



Ipotheze	Indemnizațiile de pensionare
Valoarea prezenta a datoriei la 31.12.2023 (RON)	944.322
Procent de reducere +1%	863.217
Procent de reducere -1%	1.036.999
Rata de crestere salariala +1%	1.037.630
Rata de crestere salariala -1%	861.288
Longevitate + 1 an	940.335

18. Impozit pe profit amanat

Variatia datoriilor privind impozitul pe profit amanat este prezentata in tabelul urmator:

Descriere	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Sold initial	9.771.214	7.445.627
Venituri impozit amanat	3.549.050	2.325.587
Impozit amanat recunoscut in capitaluri	(1.315.143)	-
Sold final (activ)	12.005.121	9.771.214

Impozitul amanat se refera la urmatoarele:

	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Active		
Datorii salariale	1.222.478	1.239.968
Ajustari de depreciere Imobilizari corporale	-	279.572
Ajustari de Depreciere Creante incerte	198.899	1.791.400
Obligatii contractuale nefacturate	13.604.766	7.873.716
Alte datorii	1.068.330	1.529.202
	16.094.473	12.713.858
Datorii		
Imobilizari corporale-recunoscute in contul de profit si pierdere	(2.440.711)	(2.609.146)
Imobilizari corporale-recunoscute in capitaluri	(1.648.641)	(333.498)
	(4.089.352)	(2.942.644)
TOTAL	12.005.121	9.771.214

Impozitul amanat-datorii aferent imobilizarilor corporale recunoscut in contul de profit si pierdere este generat de diferenta temporara dintre baza fiscala si valoarea contabila a acestora intrucat Biofarm SA foloseste durate de viata contabile diferite fata de cele fiscale pentru amortizare. Impozitul amanat aferent imobilizarilor corporale recunoscut in capitaluri a fost generat de diferentele din reevaluare.



19. Alte provizioane

Alte provizioane	
31 decembrie 21	1.800.000
Constituiiri in perioada	4.506.192
Utilizari in perioada	(1.800.000)
31 decembrie 22	4.506.192
Constituiiri in perioada	783.495
Utilizari in perioada	(2.751.736)
31 decembrie 23	2.537.951

Suma prezentata la Alte provizioane reprezinta cheltuieli provizionate pentru alte beneficii si pentru un litigiu aflat pe rol. Pentru doua dintre litigiile aflate pe rolul instantelor de judecata in care este implicata societatea Biofarm S.A., luand in considerare sentintele anul 2023 a fost constituit un provizion in valoare de 1.465.400 RON.

20. Capital social

Capitalul social subscris al societatii la 31 decembrie 2023 este de 98.537.535 lei, valoarea nominala a unei actiuni fiind de 0,1 lei/actiune. Societatea are un numar de 985.375.350 actiuni care confera drepturi egale actionarilor societatii. Biofarm S.A. nu a emis actiuni care sa ofere drepturi preferentiale actionarilor.

21. Informatii referitoare la rascumpararea propriilor actiuni

In urma majorarii capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au ramas un numar de 8.126 actiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste actiuni au fost alocate de catre Depozitarul Central societatii. La 31 decembrie 2023, Biofarm S.A. detine 8.126 actiuni proprii.

22. Rezerve

Rezervele includ urmatoarele componente:

Rezerve	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Rezerve reevaluare mijloace fixe	10.622.424	3.718.507
Rezerve legale	19.707.507	19.707.506
Alte rezerve	3.642.931	3.642.932
TOTAL	33.972.862	27.068.945



În cele ce urmează se descrie natura și scopul fiecărei rezerve din cadrul capitalului propriu:

Rezerva	Descriere și scop
Rezerve reevaluare mijloace fixe	Daca valoarea contabila a unei imobilizari corporale este majorata ca rezultat al reevaluarii, atunci cresterea trebuie recunoscuta în alte elemente ale rezultatului global si cumulata în capitalurile propria, cu titlu de surplus din reevaluare. Rezervele din reevaluare nu pot fi distribuite si nu pot fi utilizate la majorarea capitalului social.
Rezerve legale	Conform Legii 31/1990 în fiecare an se preia 5% din profit pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta atinge minimum a cincea parte din capitalul social. In anul 2023 nu a fost constituita rezerva legala deoarece a fost atins pragul de minimum a cincea parte din capitalul social. Rezervele legale nu pot fi distribuite.
Alte rezerve	Alte rezerve includ la 31 decembrie 2023 rezerve aferente profiturilor reinvestite care pot fi distribuite cand mijloacele fixe pentru care s-a aplicat prevederea legala vor fi scoase din gestiune. In momentul distribuirii acestor rezerve vor fi impozitate.

23. Rezultatul reportat

Rezultatul reportat include urmatoarele componente:

Descriere	31 decembrie 23	31 decembrie 22
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS, mai puțin IAS 29	2.363.952	2.363.952
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea IFRS, mai puțin IAS 29	443.006	443.006
Rezultatul reportat provenit din aplicarea IFRS 15	(11.327.184)	(11.327.184)
Rezultatul report surplus rezerva reevaluare	31.752	31.752
Rezultatul reportat provenit din utilizarea, la data trecerii la aplicarea IFRS a valorii juste drept cost presupus	14.037.338	14.037.338
Rezultatul reportat	219.512.934	178.156.932
TOTAL	225.061.798	183.705.796



24. Repartizare profit curent pentru anul 2023

La data de 31 decembrie 2023 societatea Biofarm are un numar de 985.375.350 actiuni emise.

Repartizarea profitul net Biofarm S.A. va fi aprobata de catre Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

25. Datorii contingente

Nu exista datorii contingente semnificative la data bilantului.

26. Angajamente

Societatea nu are datorii catre institutiile de credit.

Biofarm S.A. nu a depus garantii si nu a gajat, respectiv nu a ipotecat active proprii pentru garantarea unor obligatii in favoarea unui tert.

La 31 decembrie 2023, Societatea avea incheiate contracte pentru achizitia de echipamente de 50.169.368 lei. Platile deja efectuate pentru aceste contracte pana la 31 decembrie 2023 au fost de 33.869.556 lei.

27. Informatii referitoare la auditarea situatiilor financiare

Situatiile financiare la data de 31 decembrie 2023 si pentru perioada de 12 luni au fost auditate de catre Deloitte Audit SRL. Auditorul a prestat exclusiv servicii de audit financiar.

Onorariul aferent serviciilor de audit financiar pentru anul 2023 este de 29.500 Euro.

28. Partile afiliate

In anul 2023 Biofarm SA a derulat tranzactii cu Vrancart SA Adjud care este detinuta in procent de 76,05% de catre LION CAPITAL S.A. Tranzactiile in aceasta perioada au totalizat 290.777 Lei (achizitii ambalaje). La 31 decembrie 2023 Biofarm SA are o datorie in valoare de 46.259 Lei catre Vrancart SA.

Am identificat si alte parti afiliate legate de cei doi actionari semnificativi (SIF Muntenia SA si LION CAPITAL SA). Societatea nu a avut tranzactii cu aceste entitati in ultimii doi ani financiari.

29. Evenimente ulterioare

In baza informatiilor pe care le detinem pana in prezent nu au intervenit evenimente semnificative ulterioare inchiderii exercitiului financiar.

Aprobate de Consiliului de Administratie in data de 20 martie 2024 semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
Presedinte C.A.

Intocmite de:
Monica Claudia Dobrisan
Contabil sef



DECLARATIE

in conformitate cu prevederile art.30 din Legea contabilitatii nr.82/1991 privind situatiile financiare intocmite la 31.12.2023

S-au intocmit situatiile financiare la 31.12.2023 pentru :

Persoana juridica: **BIOFARM S.A**

Judetul: 40-MUN.BUCURESTI

Adresa: localitatea BUCURESTI, str. LOGOFATUL TAUTU, nr. 99, tel. 0213010621

Numar din registrul comertului: J40/199/1991

Forma de proprietate: 34-Societati comerciale pe actiuni

Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN): 2120-Fabricarea preparatelor farmaceutice

Cod de identificare fiscala: RO **341563**

Presedintele Consiliului de Administratie al S.C. BIOFARM S.A., domnul ANDREI HREBENCIUC, isi asuma raspunderea pentru intocmirea situatiilor financiare la 31.12.2023 si confirma ca:

a) Politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare sunt in conformitate cu reglementarile legale aplicabile si Standardele Internationale de Raportare Financiara aplicabile;

b) Situatiile financiare ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata;

c) Persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

Presedinte C.A.
Andrei Hrebenciuc

Contabil sef
Monica Claudia Dobrisan





RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Către Acționarii, Biofarm S.A.

Raport cu privire la auditul situațiilor financiare

Opinie

Deloitte Audit S.R.L.
Clădirea The Mark Tower,
Calea Griviței nr. 82-98,
Sector 1, 010735
București, România

Tel: +40 21 222 16 61 Fax: +40 21 222 16 60 www.deloitte.ro

1. Am auditat situațiile financiare ale Societății Biofarm S.A. („Societatea”), cu sediul social în București, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3, identificată prin codul unic de înregistrare fiscală RO 341563, care cuprind situația poziției financiare la data de 31 decembrie 2023 și situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii și situația fluxurilor de trezorerie aferente exercițiului încheiat la această dată, precum și note la situațiile financiare care includ informații semnificative privind politicile contabile.
2. Situațiile financiare la 31 decembrie 2023 se identifică astfel:
 - Activ net / Total capitaluri proprii: 434.411.126 Lei
 - Profitul net al exercițiului financiar: 77.012.898 Lei
3. În opinia noastră, situațiile financiare anexate prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative poziția financiară a Societății la data de 31 decembrie 2023, și la performanța sa financiară și fluxurile sale de trezorerie aferente exercițiului încheiat la data respectivă, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană cu modificările ulterioare.

Baza pentru opinie

4. Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (“ISA”), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European (denumit în cele ce urmează „Regulamentul”) și Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative (denumită în continuare „Legea 162/2017”). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea “Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare” din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate, conform Codului Etic Internațional pentru Profesioniștii Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (inclusiv Standardele Internaționale de Independență) (codul IESBA), conform cerințelor etice care sunt relevante pentru auditul situațiilor financiare în România, inclusiv Regulamentul și Legea 162/2017, și ne-am îndeplinit responsabilitățile etice conform acestor cerințe și conform Codului IESBA. Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră.

Alte aspecte

5. Situațiile financiare ale Societății Biofarm S.A. pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2022 au fost auditate de către un alt auditor care a emis o opinie nemedificată asupra respectivelor situații în data de 20 martie 2023.

Aspectele cheie de audit

6. Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare din perioada curentă. Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblu și în formarea opiniei noastre asupra acestora și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte.

Deloitte se referă la una sau mai multe dintre societățile Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), rețeaua sa globală de firme membre și entitățile afiliate acestora (colectiv, “organizația Deloitte”). DTTL (denumită și “Deloitte Global”) și fiecare dintre societățile sale membre și entitățile afiliate, sunt societăți independente și separate din punct de vedere legal, care nu se pot obliga ori angaja reciproc cu privire la terțe părți. DTTL și fiecare societate membră DTTL și entitate asociată își asumă răspunderea exclusiv în limita propriilor acțiuni și omisiuni, iar nu și pentru cele ale altor entități. DTTL nu furnizează servicii către clienți. Pentru a afla mai multe, vă rugăm să accesați www.deloitte.com/ro/despre.

Aspecte cheie de audit	Cum a abordat auditul nostru aspectul cheie
<i>Recunoașterea veniturilor</i>	

<p>Așa cum este prezentat în Notele 2.12 și 4 la situațiile financiare, recunoașterea veniturilor rezultate din vânzarea produselor finite depinde de evaluarea adecvată a cuantumului contraprestației contractuale și îndeplinirea clauzelor comerciale prevăzute în contractele cu clienții.</p> <p>Datorită naturii tranzacțiilor de vânzare și a clauzelor contractuale privind acuratețea precum și transferul controlului asupra bunurilor vândute, considerăm recunoașterea veniturilor este un aspect cheie de audit.</p>	<p>Procedurile noastre de audit efectuate, au fost în natura teste de detaliu și au inclus următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Am evaluat politicile contabile ale Societății cu privire la recunoașterea veniturilor;• Am evaluat elaborarea și implementarea controalelor interne cheie existente cu privire la tranzacțiile de vânzare a produselor finite și a mărfurilor;• Am confirmat veniturile cu cei mai importanți clienți la 31 decembrie 2023 pentru a evalua completitudinea tranzacțiilor realizate de Societate cu aceștia.• Pentru veniturile neconfirmate, am selectat un eșantion aleatoriu de venituri, pe care le-am comparat cu documentele justificative relevante pentru a asigura acuratețea și completitudinea veniturilor înregistrate, validând și perioada financiară în care acestea trebuiau înregistrate în funcție de data la care s-a realizat transferul controlului asupra produselor finite sau a mărfurilor vândute de la Societate în calitate de vânzător, către client în calitate de cumpărător.• Am analizat veniturile comparând perioada curentă cu cea anterioară pentru: vânzări, volume de produse, volume pe clienți și marja.• Am evaluat dacă informațiile prezentate în situațiile financiare pentru prezentarea veniturilor sunt corespunzătoare.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Alte informații

7. Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații. Acele alte informații cuprind Raportul administratorilor, dar nu cuprind situațiile financiare și raportul auditorului cu privire la acestea.

Opinia noastră cu privire la situațiile financiare nu acoperă și aceste alte informații și cu excepția cazului în care se menționează explicit în raportul nostru, nu exprimăm nici un fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

În legătură cu auditul situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2023, responsabilitatea noastră este să citim acele alte informații și, în acest demers, să apreciem dacă acele alte informații sunt semnificativ inconsecvente cu situațiile financiare, sau cu cunoștințele pe care noi le-am obținut în timpul auditului, sau dacă ele par a fi denaturate semnificativ.

Alte responsabilități de raportare cu privire la alte informații – Raportul administratorilor

În ceea ce privește Raportul administratorilor, am citit și raportăm dacă acesta a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 2844/2016, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană, cu modificările ulterioare.

În baza exclusiv a activităților care trebuie desfășurate în cursul auditului situațiilor financiare, în opinia noastră:

- a) Informațiile prezentate în Raportul administratorilor pentru exercițiul financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare;
- b) Raportul Administratorilor a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 2844/2016, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană cu modificările ulterioare.

În plus, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul auditului situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2023, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Alte responsabilități de raportare cu privire la alte informații – Raportul de remunerare

Cu privire la Raportul de Remunerare, am citit Raportul de Remunerare pentru a determina dacă acesta prezintă, sub toate aspectele semnificative, informațiile cerute de articolul 107, alin (1) și (2) din Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, republicată. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu governanța pentru situațiile financiare

8. Conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană, cu modificările ulterioare și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.
9. În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru aprecierea capacității Societății de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspectele referitoare la continuitatea activității și utilizând contabilitatea pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Societatea sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.
10. Persoanele responsabile cu governanța sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Societății.

Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare

11. Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.
12. Ca parte a unui audit în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.
 - Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Societății.
 - Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.
 - Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoeli semnificative privind capacitatea Societății de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probe de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Societatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
 - Evaluăm prezentarea, structura și conținutul general al situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele de bază într-o manieră care realizează prezentarea fidelă.
13. Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.
 14. De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanta o declarație că am respectat cerințele etice relevante privind independența și că le-am comunicat toate relațiile și alte aspecte despre care s-ar putea presupune, în mod rezonabil, că ne afectează independența și, acolo unde este cazul, acțiunile întreprinse pentru eliminarea riscurilor sau măsurile de protecție aplicate.
 15. Dintre aspectele comunicate cu persoanele responsabile cu guvernanta, stabilim care sunt aspectele cele mai importante pentru auditul situațiilor financiare din perioada curentă și care reprezintă, prin urmare, aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul auditorului, cu excepția cazului în care legile sau reglementările interzic prezentarea publică a aspectului sau a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, determinăm că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil ca beneficiile interesului public să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări.

Raport cu privire la alte dispoziții legale și de reglementare

16. Am fost numiți de Adunarea Generală a Acționarilor la data de 26 Aprilie 2023 să audităm situațiile financiare ale Biofarm S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2023. Durata totală neîntreruptă a angajamentului nostru este de 1 an, acoperind exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2023.

Confirmăm că:

- Opinia noastră de audit este în concordanță cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Societății, pe care l-am emis în aceeași dată în care am emis și acest raport. De asemenea, în desfășurarea auditului nostru, ne-am păstrat independența față de entitatea auditată.
- Nu au fost furnizate serviciile non audit interzise, menționate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr. 537/2014.

Partenerul de misiune al auditului pentru care s-a întocmit acest raport al auditorului independent este Razvan Ungureanu.

Raport privind conformitatea cu Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative („Legea 162/2017”) și Regulamentul Delegat (UE) 2018/815 al Comisiei privind Standardul Tehnic de Reglementare privind Formatul Unic European de Raportare Electronică („ESEF”).

Am efectuat o misiune de asigurare rezonabilă asupra conformității cu Legea 162/2017 și Regulamentul Delegat (UE) 2018/815 al Comisiei aplicabil situațiilor financiare incluse în raportul financiar anual al Biofarm S.A. („Societatea”) astfel cum sunt prezentate în fișierele digitale care includ prezentul raport de audit („Fișierele Digitale”).

(I) Responsabilitatea conducerii și a persoanelor însărcinate cu governanța pentru Fișierele Digitale întocmite în conformitate cu ESEF

Conducerea este responsabilă pentru întocmirea Fișierelor Digitale în conformitate cu ESEF. Această responsabilitate presupune:

- Proiectarea, implementarea și menținerea controlului intern relevant pentru aplicarea ESEF;
- Asigurarea conformității dintre Fișierele Digitale și situațiile financiare care vor fi depuse în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană cu modificările ulterioare.

Persoanele însărcinate cu governanța sunt responsabile cu supravegherea întocmirii Fișierelor Digitale în conformitate cu ESEF.

(II) Responsabilitatea auditorului pentru auditul Fișierelor Digitale

Avem responsabilitatea de a exprima o concluzie cu privire la măsura în care situațiile financiare incluse în raportul financiar anual sunt în conformitate cu cerințele ESEF, în toate aspectele semnificative, în baza probelor obținute. Misiunea noastră de asigurare rezonabilă a fost efectuată în conformitate cu Standardul internațional privind Misiunile de Asigurare 3000 (revizuit), Alte misiuni de asigurare decât auditurile sau revizuirile informațiilor financiare istorice (ISAE 3000) emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Audit și Asigurare.

Societatea noastră aplică Standardul Internațional privind Managementul Calității 1 („ISQM 1”) și, în consecință, menține un sistem cuprinzător de control al calității, inclusiv politici și proceduri documentate privind conformitatea cu cerințe etice, standarde profesionale și cerințe legale și de reglementare aplicabile.

O misiune de asigurare rezonabilă în conformitate cu ISAE 3000 presupune efectuarea de proceduri pentru a obține probe cu privire la conformitatea cu ESEF. Natura, plasarea în timp și amplexarea procedurilor selectate depind de

raționamentul auditorului, inclusiv de evaluarea riscului de abateri semnificative de la cerințele ESEF, cauzate fie de fraudă, fie de eroare. O misiune de asigurare rezonabilă presupune:

- Obținerea unei înțelegeri a procesului Societății de pregătire a Fișierelor Digitale în conformitate cu ESEF, inclusiv a controalelor interne relevante;
- Reconcilierea Fișierelor Digitale cu situațiile financiare auditate ale Societății care vor fi depuse în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană cu modificările ulterioare;
- Evaluarea dacă situațiile financiare incluse în raportul anual au fost întocmite într-un format XHTML valabil.

Considerăm că probele obținute sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru concluzia noastră.

În opinia noastră, situațiile financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2023 incluse în raportul financiar anual în Fișierele Digitale respectă, în toate aspectele semnificative, cerințele ESEF.

În prezentul raport nu exprimăm o opinie de audit, o concluzie de revizuire sau orice altă concluzie de asigurare privind situațiile financiare. Opinia noastră asupra situațiilor financiare ale Societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2023 este inclusă în secțiunea „Raport cu privire la auditul situațiilor financiare anuale” de mai sus.

Răzvan

Răzvan Ungureanu

Înregistrat în Registrul public electronic al auditorilor
financiar și firmelor de audit cu nr. ~~4866~~
Ungureanu, Partener de Audit

În numele:

DELOITTE AUDIT S.R.L.

Înregistrată în Registrul public electronic al auditorilor
financiar și firmelor de audit cu nr. FA 25

Clădirea The Mark, Calea Griviței nr. 84-98 și 100-102, etajul 9, Sector 1
București, România
20 martie 2024

