

Situatii financiare 2025  
Politici financiare si note contabile  
CEPROHART SA BRAILA

NOTA 1. - ACTIVE IMOBILIZATE

Imobilizările au evoluat după cum urmează:

Elemente de imobilizări	Nr.	VALOARE BRUTĂ				AJUSTARI (amortizare și ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare)				
		rd.	Sold	Creșteri	Vanzari, transferuri si alte reduceri	Sold	Sold	Creșteri	Reduceri sau reluari	Sold
			01.01.2025			31.12.2025				01.01.2025
		A	B	1	2	3	4=1+2-3	5	6	7
<b>Imobilizări necorporale</b>										
Cheltuieli de constituire și dezvoltare	1									
Alte imobilizări	2	275.415				275.415	275.070	259		275.329
Avansuri și imobilizări necorporale în curs	3					0				0
<b>TOTAL (rd. 01 la 03)</b>	<b>4</b>	<b>275.415</b>	<b>0</b>			<b>275.415</b>	<b>275.070</b>	<b>259</b>		<b>275.329</b>
<b>Imobilizări corporale</b>										
Terenuri	5	2.195.632				2.195.632				0
Construcții	6	1.613.600				1.613.600	1.066.973	94.123		1.161.096
Instalații tehnice și mașini	7	3.820.215	75.024			3.895.239	3.255.753	94.925		3.350.678
Alte instalații, utilaje și mobilier	8	287.987		0		287.987	152.985	1.316		154.301
Imobilizări corporale în curs de executie	9					0				0
<b>TOTAL (rd. 05 la 09)</b>	<b>10</b>	<b>7.917.434</b>	<b>75.024</b>	<b>0</b>		<b>7.992.458</b>	<b>4.475.711</b>	<b>190.364</b>	<b>0</b>	<b>4.666.075</b>
Imobilizări financiare	11	0	0	0		0				0
<b>ACTIVE IMOBILIZATE TOTAL (rd.04+10+11)</b>	<b>12</b>	<b>8.192.849</b>	<b>75.024</b>	<b>0</b>		<b>8.267.873</b>	<b>4.750.781</b>	<b>190.623</b>	<b>0</b>	<b>4.941.404</b>

La începutul exercițiului financiar 2025 unitatea are înregistrate în patrimoniu imobilizări necorporale de 275.415 lei, care se referă la programe informatice și licențe.

Imobilizările corporale reprezintă terenuri și mijloace fixe pentru care dreptul de proprietate este recunoscut prin titluri de proprietate.

Imobilizările corporale înscrise în situațiile financiare ale anului 2025 îndeplinesc criteriile de recunoaștere ca active, așa cum sunt ele definite în Standardul Internațional de Contabilitate IAS 16 „Imobilizări corporale”.

Valoarea amortizabilă a imobilizărilor corporale a fost alocată sistematic pe parcursul duratei de viață a activelor, metoda de amortizare folosită fiind cea liniară. Valoarea amortizării corespunzătoare anului 2025 a fost recunoscută în contul de profit și pierdere.

În anul 2025 au fost cumparate active în suma de 75,024 lei necesare în cadrul secției SIEP. Activele nu sunt noi.

**DIRECTOR GENERAL,**

Flote Florina-Cristiana

**DIRECTOR ECONOMIC,**

  
Pirlog Gina

## Situatii financiare 2025

Politici financiare si note contabile

CEPROHART SA BRAILA

### NOTA 2. - PROVIZIOANE PENTRU RISCURI ȘI CHELTUIELI

În bilanțul întocmit la 31.12.2025 nu s-au constituit provizioane .

- lei -

NATURA PROVIZIONULUI	Sold la 01.01.2025	Transferuri		Sold la 31.12.2025
		în cont	din cont	
pentru litigii	0	0	0	0
pentru garanții acordate clienților	0	0	0	0
pentru cheltuieli de repartizat pe mai multe exerciții	0	0	0	0
pentru pierderi din schimb valutar	0	0	0	0
pentru alte riscuri si cheltuieli	0	0	0	0
<b>Total provizioane pentru riscuri si cheltuieli</b>	0	0	0	0

DIRECTOR GENERAL ,

Filote Florina-Cristiana

DIRECTOR ECONOMIC,

  
Pirtog Gina

## Situatii financiare 2025

Politici financiare si note contabile

CEPROHART SA BRAILA

### NOTA 3. - REPARTIZAREA PROFITULUI


Ceprohart SA Braila a incheiat exercitiul financiar 2025 cu un profit net de 53.110 lei.  
Structura rezultatului net obtinut si repartizarea acestuia este urmatoarea :

STRUCTURA	NATURA REZULTATULUI	
	PROFIT	PIERDERE
Rezultatul din exploatare	125.190	
Rezultatul financiar		65.295
Rezultatul extraordinar		
<b>Rezultatul brut</b>	<b>59.895</b>	
Impozit pe profit curent	6.785	0
<b>Profit net de repartizat</b>	<b>53.110</b>	
-rezerva legala	0	
-acoperirea pierderii contabile	53.110	
- dividende ,din care;	0	
DAC AIR SA	0	
CASA SA	0	
PPM	0	
-surse proprii de finantare(investitii)	0	

DIRECTOR GENERAL,

Filote Florina-Cristiana

DIRECTOR ECONOMIC,

  
Pirlog Gina

## Situatii financiare 2025

Politici financiare si note contabile

CEPROHART SA BRAILA

### NOTA 4. - ANALIZA REZULTATULUI DIN EXPLOATARE

INDICATORUL	Nr rd.	EXERCITIUL FINANCIAR	
		2024	2025
0	1	3	3
Cifra de afaceri	1	6.978.653	4.495.332
Variatia stocurilor	2	141.675	1.662.413
Venituri din productia imobilizata	3	0	0
Alte venituri din exploatare	3	0	0
Total venituri din exploatare	4	7.120.328	6.157.745
Costul bunurilor vandute si al serviciilor prestate ( rd. 06 + rd. 08 + rd. 09)	5	6.235.072	6.032.555
Cheltuielile activitatii de baza	6	4.185.107	4.036.902
Cheltuielile activitatilor auxiliare	7		
Cheltuielile indirecte de productie	8	1.091.656	1.058.906
Cheltuieli generale de administratie	9	958.309	936.747
Rezultatul brut (rd. 04 – rd. 05)	10	885.256	125.190
Cheltuieli de desfacere	11		
Rezultatul din exploatare (rd. 04 – rd. 05 + rd. 11)	12	885.256	125.190

In anul 2025 cifra de afaceri a scazut cu 35,58 % fata de anul 2024 ca urmare a scaderii cantitatii de produse securizate cu plus de valoare ridicata realizata pe masina de hartie.

In anul 2025 au fost continuate masurile de reducere a cheltuielilor, lucru ce a dus la incheierea anului cu un rezultat favorabil din activitatea de exploatare.

DIRECTOR GENERAL,  
Filote Florina-Cristiana

DIRECTOR ECONOMIC,  
Pirlog Gina



**Situatii financiare 2025**  
**Politici financiare si note contabile**  
**CEPROHART SA BRAILA**

**NOTA 5 - SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR**

Situatia creanțelor la 31.12.2025 este următoarea :

CREANȚE	RD	SOLD LA 31.12.2025	TERMEN DE LICHIDITATE	
			SUB 1 AN	PESTE 1 AN
0	1	2	3	4
Furnizori-debitori	1	33.864	33.864	0
Clienți	2	139.916	76.826	63.090
Creanțe personal și asigurări sociale	3	0	0	0
Impozit pe profit	4	76.591	76.591	0
Alte creanțe cu statul și instituții publice	5	186.133	186.133	0
Debitori diverși	6	133.213	133.213	0
<b>TOTAL CREANȚE (rd.01 la rd.06)</b>	<b>8</b>	<b>569.717</b>	<b>506.627</b>	<b>63.090</b>

In anul 2025 creantele au crescut cu 196632 lei. Lucrarile de proiectare care necesita un ciclu lung de productie, constituit din etape de proiectare, asistenta , conform contractelor incheiate au ca termen de plata intre 90 de zile si 360 de zile. Pentru contractele aferente vanzarile productiei de la sectia - instalatii experimentale si pilot , a temelor de cercetare incheiate cu beneficiarii directi, termenele de incasare conform contractelor sunt de 30-90 zile.

Creante	An 2024	2025
<b>Total creante comerciale din care:</b>	<b>373.085</b>	<b>569.717</b>
<b>1.Clienți - total din care:</b>	<b>156.991</b>	<b>139.916</b>
PAPERLAND BISTRITA	8.635	0
SOMES DEJ	10.019	10.019
VANTAGE TOWERS	10.980	16.034
SECURITY CONSULTING	8.410	8.410
PETROCART P.NEAMT	6.287	6.287
FRUVIMED MEDGIDIA	10.810	10.810
PHOENIX GAMES	31.450	31.450
CONSILIF	11.610	0
GHEMIS VALENTIN	0	11.875
OUI SPP 32 GRADISTEA	5.950	5.950
ALTI CLIENTI	52.840	39.081

**DIRECTOR GENERAL,**  
**Filote Florina-Cristiana**

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
**Pirlog Gina**



**Situatii financiare 2025**  
**Politici financiare si note contabile**  
**CEPROHART SA BRAILA**

Situația datoriilor la 31.12.2025 era următoarea :

DATORII	RD	SOLD LA 31.12.2025	TERMEN DE	
			SUB 1 AN	PESTE 1 AN
0	1	2	3	4
Furnizori - facturi nesosite	1	267.516	267.516	
Furnizori	2	229.856	229.856	
Cienti creditor	3	31.050	31.050	
Datorii cu personalul și asigurările sociale	5	325.814	325.814	
TVA, impozit profit,impozit sal,fd handicap, contrib asig munca	6	27.196	27.196	
Alte datorii	8	18.779	18.779	
Creditori diverși	9	0	0	
Datorii catre institutiile de credit	10	1.574.000	0	1.574.000
<b>TOTAL DATORII (rd. 01 la rd. 10)</b>		<b>2.474.211</b>	<b>900.211</b>	<b>1.574.000</b>

Din categoria furnizorilor importanți cu sume de achitat la 31.12.2025 mentionam :

	An 2024 (lei)	An 2025 (lei)
<b>Total datorii din care:</b>	<b>1.573.343</b>	<b>2.474.211</b>
<b>Furnizori – din care:</b>	<b>59.003</b>	<b>229.856</b>
COMP UTIL.PUBLICICE BRAILA	28.488	36.469
MFTI	25.169	0
LG CONSULTING	0	131.116
PERFECT SECURITY	0	47.557
ELECTRICA	0	11.257
ALTI FURNIZORI	2.480	3.457

In anul 2025 datoriile societatii au crescut cu 170853 lei fata de anul 2024. Nu au fost situatii conflictuale intre societate si furnizori, acestia fiind platiti la termenele scadente . Datoriile la Bugetul de stat, Bugetul asigurarilor sociale aflate in sold la 31.12.2025 reprezentand datorii curente au fost platite in prima luna a anului 2026 .

**DIRECTOR GENERAL ,**

**Filote Florina-Cristiana**

**DIRECTOR ECONOMIC,**

**Pirlog Gina**



# Situații financiare 2025

## POLITICI FINANCIARE SI NOTE CONTABILE

CYPROHART SA Brăila

---

### NOTA 6 - PRINCIPII CONTABILE SI METODE CONTABILE

#### A. PRINCIPII CONTABILE

Situațiile financiare pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025 au fost întocmite în conformitate cu următoarele principii contabile:

**Principiul continuității activității** - societatea își va continua în mod normal funcționarea într-un viitor previzibil fără a intra în imposibilitatea continuării activității sau fără reducerea semnificativă a acesteia.

**Principiul prudenței** - s-a ținut seama de toate obligațiile previzibile și de toate pierderile potențiale care au luat naștere în cursul exercitiului financiar încheiat, sau pe parcursul unui exercitiu anterior.

**Principiul independenței exercitiului** - au fost luate în considerare toate veniturile și cheltuielile exercitiului, fără a se ține seama de data încasării sau a efectuării plății.

**Principiul permanentei metodelor** - aplicarea aceluiași reguli, metode, norme privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

**Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii** - în vederea stabilirii valorii totale corespunzătoare unei poziții din bilanț s-a determinat separat valoarea fiecărui element individual de activ sau de datorii.

**Principiul intangibilității exercitiului** - bilanțul de deschidere al exercitiului corespunde cu bilanțul de închidere la exercitiului precedent, cu excepția anumitor reclasificări făcute între anumite posturi bilanțiere cerute de aplicarea OMFP 1802/2014.

**Principiul necompensării** - valorile elementelor ce reprezintă active, nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezintă pasive, respectiv veniturile cu cheltuielile cu excepția compensărilor între active și pasive admise de prevederile legale.

**Principiul prevalenței economicului asupra juridicului** - informațiile prezentate în situațiile financiare reflectă realitatea economică a evenimentelor și tranzacțiilor nu numai forma lor juridică.

## **B. POLITICI CONTABILE SEMNIFICATIVE**

### **a) Moneda de raportare**

Situatiile financiare sunt intocmite si exprimate in lei .

### **b) Bazele contabilitatii**

Situatiile financiare au fost intocmite in conformitate cu Ordinul Ministrului de Finante

nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate.

Situatiile financiare cuprind:

- Bilant prescurtat (F10)
- Cont de profit si pierdere (F20)
- Date informative (F30)
- Situatia activelor imobilizate (F40)
- Note explicative la situatiile financiare

### **c) Moneda de referinta**

Elementele prezentate in situatiile financiare anuale se evalueaza pe baza principiului costului de achizitie sau al costului de productie.

### **d) Tranzactii in moneda straina**

Tranzactiile in moneda straina sunt inregistrate la cursul de schimb de la data tranzactiei. La sfarsitul exercitiului creantele si datoriile exprimate in valuta sunt convertite in lei la cursul de schimb de la data bilantului si diferentele de curs sunt inregistrate in contul de profit si pierdere.

### **e) Imobilizari corporale**

#### ***Active proprii***

Terenurile si cladirile sunt prezentate in bilant la valoarea reevaluată, mai puțin amortizarea cumulată. Costul activelor construite de societate cuprinde costul materialelor, manopera directă și un procent din cheltuielile indirecte, alocate în mod rezonabil construcției de active corporale. Costul istoric a fost reevaluat în conformitate cu Hotărârile de Guvern: 945/1990, 26/1992, 500/1994, adoptate de ANEVAR, în baza unor indici stabiliți prin respectivele acte normative. În anul 2013 au fost reevaluate grupa Terenuri și grupa Cladiri.

# *Situații financiare 2025*

## *POLITICI FINANCIARE SI NOTE CONTABILE*

### *CEPROHART SA Brăila*

---

#### **Cheltuielile ulterioare de intretinere si reparatii**

Cheltuielile cu reparatia sau intretinerea mijloacelor fixe efectuate pentru a restabili sau a mentine valoarea acestor active sunt recunoscute in contul de profit si pierdere la data efectuării lor, in timp ce cheltuielile efectuate in scopul imbunatatirii performantelor tehnice sunt capitalizate si amortizate pe perioada ramasa de amortizare a respectivului mijloc fix.

#### **Amortizarea**

Amortizarea este calculata utilizand metoda liniara de amortizare pe durata de functionare a mijloacelor fixe.

Duratele estimate, pe grupe principale de imobilizari, sunt urmatoarele:

Constructii	25-50 ani
Echipamente tehnologice	03-10 ani
Aparate si instalatii de masura	05-10 ani
Mijloace de transport	05-10 ani
Mobilier, aparatura de birou si altele	03-05 ani

Terenurile si imobilizarile in curs nu se amortizeaza.

#### **f) Imobilizari necorporale**

Imobilizarile necorporale achizitionate de societate sunt prezentate la cost mai putin amortizarea cumulata.

Imobilizarile necorporale inregistrate de societate sunt reprezentate de programe informatice si licente. Acestea sunt amortizate liniar pe o perioada de cel mult 3 ani.

#### **g) Stocuri**

Costul stocurilor se bazeaza pe principiul primul intrat - primul iesit (FIFO) si include cheltuielile ocazionate de achizitia acestora si aducerea in locatia curenta. In cazul stocurilor produse de societate si in cazul productiei in curs, costul include o cota corespunzatoare din cheltuielile indirecte, alocata in mod rational, fiind legata de fabricatia acestora.

#### **h) Terti**

Contabilitatea furnizorilor si clientilor se tine pe categorii si pe persoane juridice sau fizice.

Creantele incerte se inregistreaza pe destinatii, ca si drepturile de personal neridicate, subventiile primite sau de primit.

**i) Numerar si echivalente de numerar**

Numerarul include conturile curente in lei si in valuta si disponibilul din casa.

**j) Capital social**

Dividendele nu sunt recunoscute ca datorie la data bilantului, ci numai dupa aprobarea acestuia de catre Adunarea Generala a Actionarilor .

**k) Imprumuturi**

Contabilitatea imprumuturilor si datoriilor asimilate se tine pe categorii : imprumuturi pe termen lung si mediu precum si dobanzile aferente acestora.

**l) Venituri**

Contabilitatea veniturilor se tine pe feluri de venituri dupa natura lor.

Veniturile din vanzarea bunurilor se inregistreaza in momentul predarii catre cumparator.

Veniturile din prestarea de servicii se inregistreaza pe masura efectuarii acestora si sunt evidentiata analitic pe proiectele ce se afla in elaborare, iar cele din dobanzi proportional , pe masura generarii venitului.

**m) Cheltuieli**

Contabilitatea cheltuielilor se tine pe feluri de cheltuieli, dupa natura lor si reprezinta valori platite sau de platit. Deasemenea, sunt evidentiata analitic pe proiecte, studii, programe, etc.

**n) Rezultatul exercitiului**

Se stabileste cumulat de la inceputul exercitiului financiar. Repartizarea profitului se inregistreaza dupa aprobarea situatiilor financiare anuale.

**DIRECTOR GENERAL,**  
Filote Florina-Cristiana

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
Pirlog Gina



**Situatii financiare 2025**  
**Politici financiare si note contabile**  
**CEPROHART SA BRAILA**

**NOTA 7 - PARTICIPATII SI SURSE DE FINANTARE**

Capitalul social al SC CEPROHART SA Brăila subscris și vărsat integral este de 697.347,50 lei.

Acțiunile emise sunt în număr 278.939 de acțiuni, cu o valoare nominală unitară unică /acțiune de 2,5 lei

Structura acionariatului la 31.12.2025 se prezinta astfel:

Acționar	Număr acțiuni	Participarea la capitalul social	
		lei	%
DAC AIR BUCURESTI	163.920	409.800,0	58,7656
CASA SA BACAU	84.385	210.962,5	30,2521
Persoane juridice	1.199	2.997,5	0,4298
Persoane fizice	29.435	73.587,5	10,5525
<b>TOTAL</b>	<b>278.939</b>	<b>697.347,5</b>	<b>100</b>

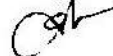
Incepand cu data de 27.08.2015 Ceprohart SA Braila si-a schimbat statul juridic devenind societate tip „DESCHIS” cu capital privat 100%, actionarul majoritar al societatii fiind o entitate privata.

**DIRECTOR GENERAL,**

**Filote Florina-Cristiana**

**DIRECTOR ECONOMIC,**

**Pirlog Gina**



# Situații financiare 2025

## POLITICI FINANCIARE SI NOTE CONTABILE

CLPROHART SA Brăila

### NOTA 8. INFORMAȚII PRIVIND SALARIAȚII, ADMINISTRATORII ȘI DIRECTORII

Structura și evoluția efectivului de salariați a fost următoarea:

PROFESIA / CATEGORIA	EFFECTIV LA		(+/ -)
	31.12.2024	31.12.2025	
1. Ingineri și subingineri	16	16	0
2. Economişti	1	1	0
3. Alt personal studii superioare	0	0	0
4. Personal cu studii medii	19	23	+4
5. Maiştri	3	3	0
6. Muncitori	4	4	0
<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>43</b>	<b>47</b>	<b>+4</b>

În structură pe categorii de vârstă ponderea o deține personalul între 51-55 ani.

### CONDUCEREA SOCIETATII

a) Conducerea administrativa si executiva a societatii CEPROHART SA, in cursul anului 2025 a fost asigurata de:

In perioada 01.01.2025- 31.12.2025 Consiliul de Administratie, constituit in baza HOT. AGOA nr. 1 din 27.02.2024 cu urmatoarea componenta:

- ✓ **Lixăndroiu Mihail, Presedintele Consiliului de Administratie**– administrator neexecutiv.
- ✓ **Bădălan Valentin Eugen**, membru al Consiliului de Administratie - administrator neexecutiv.
- ✓ **CASA SA Bacau** - reprezentata prin Apostica Constantin Daniel, membru al Consiliului de Administratie - administrator neexecutiv.

b). Orice acord, intelegere sau legatura de familie intre administratorul respectiv si o alta persoana datorita careia persoana respectiva a fost numita administrator:

NU ESTE CAZUL.

**c) Participarea administratorilor la capitalul societatii comerciale**

La 31.12.2025, administratorul persoana juridica CASA S.A. detinea 84.385 actiuni CEPROHART SA, reprezentand 30,25213% din capitalul social al societatii.

**d) Lista persoanelor afiliate societatii.**

Partile se considera afiliate in cazul in care una din parti are posibilitatea de a controla in mod direct sau indirect, sau de a influenta in mod semnificativ cealalta parte prin detinere sau in baza unor drepturi contractuale.

Partile afiliate sunt considerate persoanele care fac parte din Consiliul de Administratie al Ceprohart SA Braila si Dac Air SA Bucuresti care este actionar majoritar.

**Conducerea executiva a societatii**

**a). Conducerea executivă a Societatii CEPROHART SA Braila in anul 2025, conform organigramei aprobate în CA a fost asigurată astfel:**

- ✓ Filote Florina-Cristiana - Director General - 02.04.2025 - 31.12.2025  
contract de mandat
- ✓ Lixandroi Mihail - Director General Interimar -  
16.10.2024 -01.04.2025
- ✓ Pirlog Gina - Director Economic

**b) Auditor extern – Audit Tax Management**

**c) Orice acord, intelegere sau legatura de familie intre persoana respectiva si o alta persoana datorita careia persoana respectiva a fost numita ca membru al conducerii executive;**

Menționăm că societatea nu a încheiat acte juridice cu administratorii și cu salariații.

Nu s-au acordat credite directorilor si administratorilor pe timpul exercitiului financiar 2025.

# Situații financiare 2025

## POLITICI FINANCIARE SI NOTE CONTABILE

CEPROHART SA Brăila

---

**Cheltuielile salariale ale societatii in anul 2025 au fost urmatoarele:**

Cheltuieli cu salariile personalului	2.588.104 lei
Indemnizatii CA, auditor, comitete	256.394 lei
Contributia asiguratorie pentru munca	63.604 lei
Contributia unitatii la fd persoanelor cu handicap neincadrate	0 lei
Cheltuieli cu avantaje in natura si tichete	95.775 lei
Alte cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	118.855 lei
<b>TOTAL</b>	<b>3.122.732 lei</b>

**DIRECTOR GENERAL ,**

**Filote Florina-Cristiana**

**DIRECTOR ECONOMIC,**

**Pirlog Gina**



**Situatii financiare 2025**  
**Politici financiare si note contabile**  
**CEPROHART SA BRAILA**

**NOTA 9 - CALCULUL ȘI ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI**

Denumire		2024 an curent	2025 an curent	Variatie
Lichiditatea curentă	$\frac{\text{active curente}}{\text{datorii curente}}$	2,15	4,95	2,80
Lichiditatea imediată (Test acid)	$\frac{\text{active curente} - \text{stocuri}}{\text{datorii curente}}$	0,50	0,75	0,25
Gradul de îndatorare	$\frac{\text{capital împrumutat} \times 100}{\text{capital propriu}}$	0,00	29,66	29,66
Gradul autonomiei fin	$\frac{\text{capitaluri proprii} * 100}{\text{cap propriu} + \text{cap împrumutat}}$	100,00	77,12	-22,88
Viteza de rotație stocuri	$\frac{\text{stoc mediu} \times 365}{\text{costul vânzărilor}}$	128,42	192,97	64,55
Viteza de rotație debite clienți	$\frac{\text{sold mediu clienți} \times 365}{\text{cifra de afaceri}}$	9,63	12,05	2,42
Viteza de rotație active imobilizate	$\frac{\text{cifra de afaceri}}{\text{active imobilizate}}$	2,03	1,35	-0,68
Viteza de rotație total active	$\frac{\text{cifra de afaceri}}{\text{total active}}$	1,02	0,58	-0,44
Solvabilitatea pe termen lung	$\frac{\text{total datorii}}{\text{capital propriu}}$	0,30	0,47	0,17
Marja brută din vânzări	$\frac{\text{profit brut din vânzări} \times 100}{\text{cifra de afaceri}}$	12,69	2,78	-9,91

Valoarea indicatorilor lichiditatea curentă și lichiditatea imediată ne indică o activitate favorabilă a societății, satisfacerea obligațiilor exigibile făcându-se în parametri programati. Indicatorul lichiditate curenta arata suma cu care activele circulante depasesc datoriile pe termen scurt și ofera garanția acoperirii datoriilor curente din activele curente. Valoarea recomandată este de 2. Indicatorul lichiditate imediată ne arată capacitatea societății de a-și plăti datoriile curente din valorile de trezorerie existente și din creanțele care se vor încasa la scadență. Valoarea recomandată este în jur de 1. În cadrul societății acesta are valoarea 0,75.

Indicatorii de gestiune au înregistrat variații după cum urmează:

Numărul mediu de zile în care bunurile sunt stocate în unitate a crescut, de la 128,42 zile la 192,97 zile, fapt ce ne arată că ritmul de vânzare a produsele a scăzut comparativ cu anul precedent.

Din calculul solvabilității pe termen lung reiese că societatea nu și-a consumat întreaga capacitate de îndatorare și dispune de o marjă de manevră în cazul unor evenimente viitoare nefavorabile.

Viteza de rotație a activelor este acceptabilă pentru un număr de rotații egal cu 2. În anul 2025 nr de rotații a fost 0,58

**DIRECTOR GENERAL ,**  
**Filote Florina-Cristiana**

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
**Pirlog Gina**



## **NOTĂ DE ALTE INFORMAȚII**

### **10.1. PREZENTAREA SOCIETĂȚII**

CEPROHART SA Braila a fost infiintata prin HG 229/1991 si este imatriculata la Registrul Comertului sub numarul J 1991000649092.

Sediul societatii se afla amplasat in Braila , Bdul. A.I.Cuza nr.3

### **10.2. PARTI AFILIATE**

Partile se considera afiliate in cazul in care una din parti are posibilitatea de a controla in mod direct sau indirect,

sau de a influenta in mod semnificativ cealalta parte prin detinere sau in baza unor drepturi contractuale.

Partile afiliate sunt considerate persoanele care fac parte din Consiliul de Administratie al Ceprohart SA Braila,

precum si Dac Air SA Bucuresti care este actionar majoritar.

### **10.3. IMPOZITUL PE PROFIT**

Societatea a incheiat anul 2025 cu un profit net de 53.110 lei.

In anul 2025 societatea a calculat si a platit suma de 6.785 lei reprezentand impozit pe profit.

### **10.4. CIFRA DE AFACERI**

Cifra de afaceri in anul 2025 a fost 4.495.332 lei.

### **10.5. AUDITUL SOCIETĂȚII**

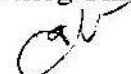
Auditarea situatiilor financiare este asigurata de auditor extern.

### **10.6. ANGAJAMENTE**

Nu este cazul.

**DIRECTOR GENERAL ,**  
Filote Florina-Cristiana

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
Pirlog Gina



**CEPROHART SA BRĂILA**  
**J09/649/1991**  
**CUI:RO2269251**

**NOTĂ FUNDAMENTARE**  
**privind bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2026**

Bugetul de Venituri si Cheltuieli propus pentru anul 2025, a avut în vedere Strategia de Dezvoltare pe termen scurt a societății **Ceprohart SA** Brăila în domeniul cercetării, transferului tehnologic și producției destinate inovării în domeniul hârtiilor speciale, a tiparului de securitate și luptei împotriva contrafacerilor, continuarea activităților de cercetare-dezvoltare în departamentele Cercetare-Dezvoltare și Inginerie-Consultanță corelate cu evoluția economiei naționale și a contextului geopolitic creat de războiul din Ucraina.

**CEPROHART S.A.** cu sediul în Brăila, B-dul. Al. I. Cuza nr.3, cu numărul de înregistrare la ORC J1991000649092, cod fiscal RO 2269251, are ca obiect de activitate cercetare științifică, dezvoltare, consultanță, proiectare și realizarea de produse industriale pe instalațiile experimentale și pilot în domeniul industriei de celuloză și hârtie.

Societatea are un capital social de 697.347,5 lei divizat într-un număr de 278.939 acțiuni a 2,5 lei/acțiune si detinut de:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea acționarului</b>	<b>Nr. Acțiuni</b>	<b>%</b>
1	DAC AIR BUCUREȘTI	163.920	58,76554
2	CASA SA BACĂU	84.385	30,25213
3	Persoane fizice	29.435	10,55249
4	Persoane juridice	1.199	0,42984
	<b>T O T A L</b>	<b>278.939</b>	<b>100,00</b>

**Pentru anul 2026 Bugetul de Venituri și Cheltuieli a fost fundamentat avându-se în vedere:**

- capacitățile de producție existente, veniturile/cheltuielile planificate a se realiza în cursul anului 2026, rezultatele economico-financiare pe anul 2025;
- dimensionarea resurselor financiare necesare finanțării întregii activități în condiții de eficiență economică și de continuare a activităților societății.

**Structurarea și planificarea activităților de exploatare și investiții ale societății , ce se vor derula în anul 2026, au avut la baza următoarele obiective/deziderate:**

- creșterea veniturilor totale și a cifrei de afaceri, reprezentând baza reluării ciclurilor anuale de fabricație pe capacitățile de cercetare – dezvoltare și producție existente și a strategiei societății de dezvoltare a producției de produse papetare speciale noi cu un grad ridicat de complexitate și plusvaloare adăugată;
- asigurarea resursei umane calificate și a numărului de personal direct productiv;
- creșterea nivelului productivității muncii/salariați/societate;
- asigurarea gradului de acoperire cu contracte a personalului atestat în activitățile de cercetare-dezvoltare, funcție de cererea de prestări servicii adresate societății de către agenții economici;
- valorificarea oportunităților constituite de programele de finanțare a activităților de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic PNCDI, Plan sectorial, M-EraNet, PNNR;
- asigurarea necesarului de finanțare a activităților de bază ale societății atât din surse proprii cât și din surse atrase (credit capital de lucru).

În propunerea de Buget de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026, indicatorii economico - financiari prevăzuți sunt în deplină corelație cu nivelul activităților, propuse a fi realizate.

În structură aceștia se prezintă astfel:

**Veniturile totale estimate** a se realiza în anul 2026 sunt în suma de **7.820 mii lei**, înregistrând o creștere de 125,97 % față de nivelul realizat în anul 2025;

**Cheltuielile totale estimate** pentru anul 2026 sunt în sumă de **7.414 mii lei**. Acestea au fost estimate în condiții de eficiență și în directă corelație cu nivelul veniturilor totale pentru anul 2026. Indicele de creștere a cheltuielilor totale (21,56%) se situează sub nivelul indicelui de creștere a veniturilor totale , ceea ce permite obținerea unui rezultat brut pozitiv pentru anul 2026.

**La fundamentarea veniturilor totale planificate a se realiza în anul 2026 s-au avut în vedere:**

- Contractele comerciale încheiate în anul 2025 cu perioada de valabilitate și în anul 2026;
- Contractele comerciale potențiale a fi încheiate sau prelungite prin acte adiționale pentru anul 2026;
- Veniturile care provin din închirierea de spații și care au la bază tarife aprobate în vigoare.

Tarifele practicate de societate sunt stabilite cu respectarea prevederilor Ordinului nr.1826/2003 privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, care permit desfășurarea unei activități eficiente și economice.

**Veniturile aferente activității din exploatare prevăzute a fi realizate în anul 2026**, au fost fundamentate ținând cont de volumul producției planificate pe departamente, situație prezentată în tabelul următor:

Nr. Crt.	Departamentul/Secția	UM	Venituri aferente producției planificate/Departamente
1	Departament Cercetare	Lei	440.000
2	Departament Inginerie – Consultanță	Lei	600.000
3	Departamentul Producție Secția Instalații Experimentale și Pilot	Lei	6.500.000
4.	Activități Valorificare patrimoniu - chirii	Lei	270.000
5.	<b>Total</b>	<b>Lei</b>	<b>7.810.000</b>

### Structura Programelor de activitate în anul 2026, elaborate de fiecare Departament/Secție:

#### 1. Activitatea de Cercetare-Dezvoltare

Programul de cercetare este structurat în funcție de:

- numărul de personal atestat în activități de cercetare;
- potențialul de resurse umane existent;
- portofoliul de comenzi și contracte directe cu clienți din domeniul public și privat.

Corelat cu evoluția tendințelor de înlocuire totală a ambalajelor din plastic cu ambalaje biodegradabile se va acorda o atenție deosebită cercetării produselor noi care să contribuie la menținerea securității alimentare, a produselor noi cu proprietăți antimicrobiene, a valorificării deșeurilor din agricultură ca și component semnificativ în structura hârtiei, dezvoltarea continuă a produselor speciale din gama produselor securizate care să mențină interesul pentru suportul papetare securizat deși au apărut tot mai multe alternative digitale de securizare a documentelor de valoare. De asemenea a fost realizat un parteneriat nou cu o firmă producătoare de cofraje diverse pe bază de material fibros care crează premisele unui nou domeniu de expertiză pentru echipa Departamentului Cercetare CEPROHART.

Resursele necesare derulării activității în condiții de profitabilitate se vor asigura prin depunerea de cereri de finanțare pe toate programele naționale și internaționale disponibile în condiții de eligibilitate impuse de finanțator, menținerea legăturii cu partenerii tradiționali și identificarea de noi parteneri, alcătuirea de consorții valoroase în vederea depunerii de cereri de finanțare/care să asigure resursele necesare susținerii activității (deja au fost semnate o serie de protocoale de colaborare cu institute naționale de prestigiu) și depunerea de cereri de finanțare la fiecare competiție la care CEPROHART SA a fost eligibil , menținerea acreditării RENAR conform ISO 17025:2018 pentru Laboratorul de Încercări fizico – mecanice, realizarea tuturor comenzilor primite de la clienții externi și pentru produsele papetare produse pe mașina de hârtie din dotarea CEPROHART SA în condițiile de calitate impuse de certificarea RENAR, realizarea de expertize, programe de cercetare și dezvoltare de produse noi inovative orientate spre nevoile pieței, marketingul serviciilor și produselor din portofoliul CEPROHART, participarea la work-shopuri, conferințe, cursuri care să ajute la creșterea nivelului de pregătire și a îmbunătățirii continue a competenței angajaților din cadrul Departamentului care vor crea premisele accesării cu succes a surselor de finanțare disponibile.

## **2. Activitatea de Inginerie - Consultanță**

Activitatea de realizare a serviciilor de inginerie tehnică și consultanță în domeniul construcțiilor și instalațiilor industriale, domeniul protecției mediului și al gospodării apelor, pentru clienți publici și privați, este stabilită în funcție de portofoliul de proiecte/lucrări în fază de ofertare sau de pregătire pentru ofertare, de gradul de acoperire cu contracte și de potențialul de resurse umane cu pregătire de specialitate existent. S-a avut permanent în vedere valorificarea oportunităților de finanțare a activităților de consultanță și dezvoltare prin accesarea de lucrări de dezvoltare – consultanță pentru clienții din sectorul de celuloză și hârtie, din sectorul de agricultură și îmbunătățiri funciare precum și din alte sectoare de activitate, lucrări ce se vor comanda/contracta direct. Implementarea fiecărui proiect se realizează de către o echipă formată din experți specializați și/sau atestați în domeniul proiectului respectând în totalitate normele tehnice și prevederile legale referitoare la metodologia privind elaborarea și conținutul proiectelor.

## **3. Activitatea de producție a Secției Instalații Experimentale și Pilot ( SIEP )**

Pentru anul 2026, se va continua dezvoltarea activității de producție pe mașina de hârtii speciale cu o structură de fabricație axată pe sortimentele de hârtii securizate, cu plusvaloare ridicată.

Producția totală planificată în anul 2026, inclusiv activitățile comerciale, este estimată la **6.500.000 lei** și are la bază contractele aflate în derulare, încheiate în anul 2025, cele care sunt în diverse faze de contractare, precum și cele potențiale în piața globală de hârtii securizate, hârtii de filtru și plăci filtrante. Producția planificată asigură un grad de încărcare de cca. 50% din capacitatea de producție a mașinii de hârtie și cca 85% din capacitatea atelierului de finisaj pentru sortimentele livrate în formate plane. În baza structurii comenzilor/necesarului de hârtii pentru anul 2026 comunicate societății de către principalii clienți, producția secției microproducție se structurează la nivelul anului 2026, etapizat în 3 – 4 perioade de fabricație, fiecare perioadă cumulând între 40 - 90 tone de produse fabricate.

**Având în vedere cele menționate mai sus, prezentăm mai jos analiza structurală a cheltuielilor estimate a fi realizate în anul 2026:**

**Cheltuieli de exploatare:** nivelul propus în anul 2026, este de **7.339 mii lei**, înregistrând o creștere cu 21,67% față de nivelul realizat în anul 2025, datorită în special creșterii volumului producției planificate în anul 2026, a creșterii prețurilor la materii prime.

În cadrul cheltuielilor de exploatare, nivelul **cheltuielilor cu bunuri și servicii** propus a fi realizat în anul 2026 este de **3.302 mii lei**. Din totalul de 3.302 mii lei, **2.450 mii lei** reprezintă **cheltuieli cu stocurile** respectiv, cheltuieli ce se vor efectua pentru achiziționarea:

- materiilor prime necesare realizării producției în cadrul SIEP;
- materialelor auxiliare, pieselor de schimb și combustibililor pentru realizarea lucrărilor de cercetare – proiectare, microproducție;
- echipamentelor de lucru și de protecție a personalului cu respectarea legislației în

vigoare în ce privește securitatea și sănătatea în muncă;

- aparaturii necesare în activitatea de verificare tehnică, aparatură de laborator.

În **cadrul cheltuielilor cu stocurile** sunt cuprinse și **cheltuielile privind energia și apa** în sumă de **1000 mii lei**. Acestea au la bază contractele încheiate cu furnizorii de utilități pentru sediile societății care au valabilitate în anul 2026.

O componentă a cheltuielilor de exploatare îl reprezintă **cheltuielile privind serviciile executate de terți** a caror nivel propus este de **39 mii lei**.

În cadrul acestor cheltuieli este prevăzută suma de **7 mii lei** necesară realizării de **lucrări de reparații și întreținere** pentru asigurarea funcționării în parametri a instalațiilor, în condiții de siguranță, micșorarea consumurilor de energie electrică și termică în sediile în care se desfășoară activitățile societății precum și a parcului auto. La fundamentarea acestor cheltuieli a fost luată în considerare vechimea activelor respective și cheltuielile înregistrate în anul 2026.

O alta componentă a cheltuielilor cu serviciile executate de terți o reprezintă **cheltuielile cu primele de asigurare** care au fost stabilite în sumă de **12 mii lei**, respectând prevederile legale în vigoare referitoare la asigurarea obligatorie a autovehiculelor din parcul auto propriu, a imobilizărilor corporale puse gaj la creditul contractat de societate și care alcătuiesc patrimoniul societății.

În anul 2026, **cheltuielile cu alte servicii executate de terți** propuse a se realiza sunt în sumă de **813 mii lei**, în creștere cu **23,37%** față de realizatul anului 2025.

În cadrul acestor cheltuieli, sunt cuprinse **cheltuielile de protocol, reclamă și publicitate** în suma de **2 mii lei**, din care **1 mii lei** reprezintă **cheltuielile de reclamă și publicitate** ce se vor efectua în vederea promovării imaginii societății pe canalele mass-media.

**Cheltuielile cu transportul de bunuri și persoane:** sunt în suma de **100 mii lei**, în creștere cu **9,89 %** față de realizatul anului 2025.

**Cheltuielile de deplasare, detașare, transfer** propuse a se efectua în anul 2026 de către salariații societății pentru contractarea de lucrări, acordarea de asistență pe platformele din țară sunt în sumă de **6 mii lei**. Pentru asigurarea comunicării cu partenerii companiei, în anul 2026 a fost prevăzută suma de **28 mii lei**, reprezentând **cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații**.

În categoria **altor cheltuieli cu serviciile executate de terți** s-au prevăzut:

- **cheltuieli de asigurare și pază** în valoare de **260 mii lei**, cheltuieli rezultate ca urmare a încheierii de contracte de asigurarea pazei bunurilor aflate în patrimoniu cu societăți prestatoare de astfel de servicii. Creșterea cheltuielilor este justificată de majorarea tarifulului serviciului de pază generată de creșterea salariului minim pe economie.

-**cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul** în sumă de **1 mii lei** pentru mentenanța sistemului informatic.

- **cheltuieli cu pregătirea profesională** în valoare de **1 mii lei**.

Cheltuielile cu pregătirea profesională se referă în principal la următoarele cursuri de formare profesională:

- ✓ cursuri de formare specializata în vederea asigurării și menținerii unor autorizări impuse de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate: ISCIR, SSM, SU, Protecția Mediului, ANRE, etc;
- ✓ cursuri de perfecționare în management performant, managementul calității, mediului, securității informației, managementul riscurilor, etc;
- ✓ cursuri de formare profesională pentru activitățile specifice derulate de personalul din cadrul laboratorului acreditat RENAR.

- **cheltuieli cu reevaluarea imobilizarilor corporale și necorporale** în valoare de **1 mii lei**.

- **cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri** în sumă de **4 mii lei** pentru informarea corectă a acționariatului în conformitate cu Regulamentul Bursei de Valori și a ASF.

Societatea Ceprohart SA este listată pe ATS/Bursa de Valori București, ceea ce implică acțiuni de publicitate, în vederea informării corecte a acționariatului în conformitate cu Regulamentul ATS-Bursei de Valori și al ASF, care impune companiilor listate la bursa obligativitatea publicării în cotidiene și publicații săptămânale recunoscute la nivel național cu specific economico-financiară următoarelor documente specifice: rapoarte financiare, rapoarte curente, convocatoare și ordine de zi ale ședințelor AGA, hotărârile AGA.

- **alte cheltuieli** sunt stabilite în sumă de **380 mii lei**, în cadrul acestor cheltuieli sunt cuprinse:

- ✓ cheltuieli aferente activității de elaborare expertize tehnice, respectiv, activitatea de subcontractare a unor lucrări (parte din contracte încheiate), motivate de domeniul de expertiză diferit de cel deținut de laboratoarele CEPROHART;
- ✓ cheltuielile privind avizele necesare funcționării echipamentelor din dotarea secției de producție în condiții de siguranță conform legislației specifice;
- ✓ cheltuieli privind serviciile de audit calitate, mediu, expertiză tehnică, de menținere acreditare laboratoare, etc.

Nivelul **cheltuielilor cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate** a se realiza în anul 2026 este în suma de **76 mii lei**, reprezentând impozitele și taxele datorate la bugetul local (impozit pe teren, clădiri, auto, pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, taxe de drum (rovignete), taxa habitat (gunoi).

**Cheltuielile cu salariile** în sumă de **3.000 mii lei** prezintă o creștere cu 20,48% față de realizatul anului 2025. Nivelul cheltuielilor cu salariile este influențat de:

- creșterea salariului minim pe economie (45% din personal având salariul la 01.01.2026 sub salariul minim stabilit de guvern);
- rearanjarea grilelor de salarizare rezultate din această modificare.
- Angajare de personal pentru SIEP

**Bonusuri, din care:**

- **cheltuieli sociale:** sunt în sumă de **40 mii lei**, încadrându-se în procentul de 5% din cheltuielile cu salariile conform prevederilor art.21 din Legea 571/2003/ Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **tichetele de masă** – sunt acordate conform Legii nr.165/2018. Nivelul planificat al acestora în anul 2026 este de **160 mii lei**.

La determinarea valorii acestora s-a avut în vedere: numărul de personal, valoarea tichetului influențat de indicele mediu de creștere a prețurilor de consum și o medie a nr. de zile pentru care se acorda tichete de masă.

- **alte cheltuieli cu personalul conform CCM** sunt în sumă de **60 mii lei**, acordate în conformitate cu prevederile din Contractul Colectiv de Muncă 2024-2026.

**Din suma de 60 mii lei au fost prevazuti 10 mii lei pentru cheltuieli cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal, conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă 2024-2026.**

**Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete din care:**

- **cheltuieli pentru directori/directorat sunt stabilite** în sumă de **126 mii lei**.
- **cheltuieli pentru Consiliul de Administrație**

Ședințele Consiliului de Administrație se desfășoara lunar, rezultând un volum total de cheltuială de **126 mii lei**.

- **cheltuieli pentru audit** sunt în suma de **7 mii lei**.
- **cheltuieli pentru alte comisii și comitete sunt în sumă de 123 mii lei**.

**Cheltuielile cu contribuțiile datorate de angajator** sunt în valoare de **100 mii lei**. Nivelul acestora este corelat cu nivelul prognozat al cheltuielilor cu personalul și plata fondului de handicap.

**Alte cheltuieli de exploatare** sunt stabilite în suma de **203 mii lei, din care:**

- **cheltuieli cu majorări și penalități** sunt în valoare de **3 mii lei**;
- **cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor corporale și necorporale** sunt prevăzute în sumă de **200 mii lei**.

**Cheltuielile financiare** sunt stabilite in suma de **75 mii lei**. Ponderea cea mai mare în cheltuielile financiare o dețin **cheltuielile cu dobânzile bancare** ca urmare a necesității menținerii surselor atrase, respectiv, menținerea în anul 2026 a creditului capital de lucru în valoare de **1.600.000 lei**.

**Rezultatul brut (profit/pierdere)** – realizarea indicatorilor propusi în BVC-ul pe anul 2026, va determina realizarea unui **profit brut de 406 mii lei**.

**Impozitul pe profit** Societatea a prevăzut în calculație un impozit pe profit de **81 mii lei**.

**Date de fundamentare, BVC 2026:**

- ✓ **Nr. de personal prognozat la finele anului 2026** este de 50 salariați.
- ✓ **Nr. mediu de salariați pentru anul 2026** este de 43 salariați.

- ✓ **Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială** pentru anul 2026 este în valoare de **6317,83 lei/persoană**, fiind în creștere cu 886,94 lei/persoana față de realizatul anului 2025. Creșterea se datorează în principal majorării salariului minim pe economie de la 01.07.2026, majorării salariale a personalului care a avut mai mult de 2 ani salariul minim pe economie, rearanjarea grilelor de salarizare la nivelul societății cat si cresterii numarului de personal la sectia SIEP..
- ✓ **Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu** este de **181,81 mii lei/persoană**.
- ✓ **Plăți restante** sunt stabilite în sumă de **10 mii lei**.
- ✓ **Creanțele restante** la 31.12.2026 sunt în sumă de **75 mii lei**, în scădere cu **5 mii lei** față de realizatul anului 2025.

Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform HG nr.1151/2012.

#### **Repartizarea profitului anului 2025 și propunerea pentru anul 2026**

- mii lei-

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Realizat 2025</b>	<b>Propunere 2026</b>
<b>1</b>	<b>Rezultat brut</b>	<b>60</b>	<b>406</b>
<b>2</b>	Impozit pe profit	7	81
<b>3</b>	Profit contabil rămas după deducerea impozitului pe profit	53	325
<b>4</b>	Rezervă legală	0	0
<b>5</b>	Profit contabil rămas după deducerea rezervei legale	53	325
<b>6</b>	Participarea salariaților la profit	0	0
<b>7</b>	Recuperare pierdere	53	325
<b>8</b>	Dividende	0	0
<b>9</b>	Surse proprii de finanțare	0	0

Prezenta Nota de fundamentare însoțește Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și anexele sale, elaborat pentru anul 2026, în conformitate cu prevederile legale aplicabile Ceprohart SA Brăila.

**DIRECTOR GENERAL INTERIMAR,  
FILOTE FLORINA-CRISTIANA**

**DIRECTOR ECONOMIC,  
PIRLOG GINA**



# ceprohart S.A. braila

SEDIUL CENTRAL: B-du1 Al.I. Cuza Nr. 3, 810019 Brăila, ROMÂNIA,  
PUNCTDELUCRU: Șoseaua Vizirului Km. 10, DN 21 Brăila, ROMÂNIA,  
Tel: + 40 239 619741; Fax: + 40 239 680280  
e-mail: [office@ceprohart.ro](mailto:office@ceprohart.ro); [www.ceprohart.ro](http://www.ceprohart.ro); [www.securitypapers.ro](http://www.securitypapers.ro)  
CUI: RO2269251, Registrul Comerțului: J1991000649092  
Cont: RO 20 BTRLRONCRT0300915801, Banca Transilvania - Sucursala Brăila



## PROGRAM INVESTIȚII PROPUȘ PENTRU ANUL 2026

Nr. crt.	Echipamente independente/ Rolul în cadrul instalației de producție	UM	Valoare, EUR *	OBS
0	1	2	3	4
1	<b>Schimbare linial și șuruburi micrometrice</b> Necesare reglării transversale a profilului hârtiei Modernizare cutie de lansare pentru îmbunătățirea calității hârtiei	1	70000	
2	<b>Echipament DCS</b> Reglarea și controlul centralizat a tuturor parametrilor tehnologici și funcționali ai mașinii de hârtie	1	100000	
3	<b>Înlocuire bobinator existent cu un bobinator performant (SH)</b> Prelucrarea hârtiei în bobine	1	80000	
	<b>TOTAL ESTIMAT</b>		<b>250000</b>	

Data

20.03.2026

Semnătura

Director general

dr.ing. Florina-Cristiana Filote



# ceprohart S.A. braila

SEDIUL CENTRAL: B-dul Al. I. Cuza Nr. 3, 810019 Brăila, ROMÂNIA,  
PUNCTUL DE LUCRU: Șoseaua Vizirului Km. 10, DN 21 Brăila, ROMÂNIA,  
Tel: + 40 239 619741; Fax: + 40 239 680280  
e-mail: [office@ceprohart.ro](mailto:office@ceprohart.ro); [www.ceprohart.ro](http://www.ceprohart.ro); [www.securitypapers.ro](http://www.securitypapers.ro)  
CUI: RO 2269251, Registrul Comerțului: J1991000649092  
Cont: RO 20 BTRLRONCRT0300915801, Banca Transilvania - Sucursala Brăila



## Raportul Consiliului de Administrație 2025 Conf. Regulamentului 5/2018

**Denumirea societății comerciale:** CEPROHART S.A.  
**Sediul societății:** Brăila, B-dul Al. I. Cuza nr.3  
**Numărul de telefon/fax/e-mail:** 0239-619741/0239-680280/[office@ceprohart.ro](mailto:office@ceprohart.ro)  
**Codul unic de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului:** RO 2269251  
**Numărul de ordine în Registrul Comerțului:** 1991000649092  
**Piața reglementată pe care se tranzacționează valorile mobiliare emise:** Piața AeRO – BVB București  
**Capitalul social subscris și vărsat:** 697.347,50 RON  
**Data raportului:** 26.03.2026

### 1. ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII CEPROHART SA BRAILA

#### 1.1.1. Informații generale:

##### a) Inițierea societății comerciale:

Societatea comercială CEPROHART SA BRAILA provine din fosta întreprindere de stat "I.C.P.C.H." (Institutul de cercetare și proiectare pentru celuloză și hârtie) Braila înființată în anul 1956 în București și transferată la Braila în anul 1975 ca urmare a construirii noului sediu în locația actuală.

Temeiul juridic de constituire a societății CEPROHART SA BRAILA, îl reprezintă Hotărârea Guvernului nr. 227/29.03.1991, emisă în baza prevederilor din Legea nr. 15/1990 privind organizarea ca societăți comerciale a unităților economice de stat, cu preluarea integrală a activului și a pasivului întreprinderii de stat "ICPCH (Institutul de cercetare și proiectare pentru celuloză și hârtie) – Braila".

##### b) Descrierea activității societății Ceprohart SA Braila

**Sectorul de activitate:** Cercetare – Dezvoltare în alte științe naturale și inginerie (industria de celuloză și hârtie) - Cod CAEN 7210.

**Obiect de activitate:** Obiectul principal de activitate este: CERCETARE – DEZVOLTARE ÎN ALTE ȘTIINȚE NATURALE – cod CAEN 7210.

Activitățile principale desfășurate în companie sunt: cercetare – dezvoltare – consultanță în domeniul producției de celuloză, papetărie, proiectare industrială și microproducție de produse din gama hârtii speciale, tehnice și securizate.

##### c) Capitalul social (RON):

- la înființarea Societății Comerciale:	96.100 mii lei RON
- conform Hotărârii Guvernului nr. 500/1994:	6.673.575 mii lei RON
- majorat în anul 1996 cu valoarea terenurilor:	6.973.450 mii lei RON
- înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului conform ultimului certificat de înscriere menționat la data de 27.03.1997:	6.973.475 mii lei RON

- înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului după denominare conf. Legea nr. 348/2004 este de: 697.347,50 lei  
RON

Terenurile (reevaluate conform HG 500/1994) deținute de societate sunt incluse în capitalul social.

#### d) Structura acționariatului

Conform ultimelor înregistrări la SC DEPOZITARUL CENTRAL S.A. București și a registrului consolidat valabil la data 31.12.2025, structura acționariatului este următoarea :

Nr. crt	Actionari	Numar actiuni	Valoare Capital social	% in capitalul social
1	DAC AIR Bucuresti	163.920	409.800,00	58,76554
2	CASA SA Bacau	84.385	210.962,50	30,25213
3	Persoane juridice	1.199	2.997,50	0,42984
4	Persoane fizice	29.435	73.587,50	10,55249
	<b>Total</b>	<b>278.939</b>	<b>697.347,50</b>	<b>100,00</b>

#### Elemente de evaluare generala:

- a) **Rezultat:** CEPROHART SA Braila a încheiat anul 2025 cu un profit de **53.110 lei**.
- b) **Costuri:** Costurile aferente veniturilor realizate au avut un ritm de creștere mai mic decât cel al veniturilor, ducând astfel la încheierea anului fiscal cu un rezultat pozitiv.
- c) **Cifra de afaceri:** În anul 2025 Ceprohart SA Braila a realizat o cifră de afaceri de **4.495.332 lei**
- c) **Export:** În anul 2025 nu au fost tranzacții comerciale la export.
- d) **% din piața deținută:**

#### Cota de piață/grad de acoperire a pieței interne::

Având în vedere că societatea noastră este o firmă mică există dificultăți în a estima cota de piață deținută din volumul total al serviciilor de proiectare și consultanță tehnică existent la nivel național. Pentru domeniul celuloză – hârtie – carton suntem unica firmă cu capital integral privat care oferă servicii de cercetare – dezvoltare - inovare pentru acest domeniu.

Pe baza unor comparații cu informațiile afișate de firmele ce desfășoară activități similare, estimăm o cotă de piață de 0,25% pentru serviciile de proiectare și consultanță tehnică.

Ceprohart este unicul producător intern de hârtii securizate, materiale filtrante (hârtie de filtru, plăci filtrante), hârtie offset, hârtie scris – tipar, hârtie copiator.

- Hartii securizate: 40%;
- Activități de cercetare dezvoltare: 10%;

**e) Lichiditate (disponibil în cont):** soldul contului de disponibilități (casa, conturi bancare), a înregistrat la finele anului 2025 o scădere valorică 304.244 lei comparativ cu anul 2024, având la 31.12.2025 o pondere în totalul „activelor circulante” de 2,39%, față 12,14% la 31.12.2024.

### 1.1.2. Evaluarea nivelului tehnic al societatii

Activitatile de baza ale Ceprohart SA Braila sunt organizate pe trei domenii de afaceri distincte care realizeaza produse si servicii pentru piata:

- ✓ producție de hartii tehnice si securizate
- ✓ lucrari si servicii de cercetare - dezvoltare
- ✓ lucrari si servicii de inginerie si consultanta tehnica

**In tabelul de mai jos este prezentată evolutia principalilor indicatori sintetici realizati de CEPROHART in ultimii 5 ani:**

<b>Indicatorul</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Venituri totale	mii RON	5.964,0	7.182,0	3.326,6	7.122,5	6.159,4
Profitul brut	mii RON	28,6	376	-1.381,1	816	60
Profitul net	mii RON	10,5	308	-1.381,1	772	53
Nr. mediu salariatii	nr.	50	45	39	40	41

**Veniturile totale realizate in ultimii 5 ani se prezintă astfel:**

<b>Activitati</b>	<b>Productie realizata ( mii RON/ an)</b>				
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Cercetare-dezvoltare, inginerie- consultanta si microproductie pe instalatii experimentale	5.359,5	6.745	2.503,7	6.850,2	5.891
Venituri din imobilizari	65,0	0	0	0	0
Venituri din vanzarea activelor si alte op. de capital	0	0	493	0	0
Alte activitati (inchirieri, activ.com.etc.)	539,5	437,0	329,9	272,3	268,4
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>5.964,0</b>	<b>7.182</b>	<b>3.326,6</b>	<b>7122,5</b>	<b>6.159,4</b>

**Evolutia productiei de hartii si cartoane realizata de CEPROHART in ultimii 5 ani.**

<b>Sortimentul</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Hartii de scris, tipar, ambalaj	0,70	1,4	0,70	2,01	9,06
Hartii si cartoane speciale, tehnice	148,80	194,03	39,67	147,76	115,34
Carton filtrant si placi	0	9,4	11,47	7,79	15,25
<b>Total (tone)</b>	<b>149,50</b>	<b>204,83</b>	<b>51,84</b>	<b>157,56</b>	<b>139,65</b>

**Dotarile principale pentru activitatile de baza ale societatii sunt următoarele:**

### ➤ **ACTIVITATEA DE CERCETARE – DEZVOLTARE**

Dotarea laboratoarelor si instalatiilor experimentale este adecvata activitatii de cercetare experimentală in industria de celuloza si hartie si este organizată în 7 laboratoare pe următoarele domenii de expertiză:

1. Laborator "Protecția mediului și analize Fizico – Chimice"
2. Laborator "Analiză calitativă microfibre magnetice "
3. Laborator "Microscopie & Spectroscopie"
4. Laborator "Preparare paste de tratare hartie& aditivi chimici"
5. Laborator "Fierbere & albire"
6. Laborator "Încercari fizico- mecanice" pentru celuloze, hârtii si cartoane - acreditat RENAR conform SR EN ISO/IEC 17025:2018
7. Laborator "Preparare paste fibroase și dozare aditivi chimici"

Aparatura de laborator si instalatiile pilot, afrenta activitatilor desfasurate in laboratoarele nominalizate mai sus, cuprind atat echipamente achizitionate sau construite anterior anului 1989, cu o uzură tehnica si morala avansata, precum si echipamente moderne si fiabile achizitionata in ultimii 30 de ani.

Laboratoarele cele mai reprezentative sunt prezentate pe platforma de colaborare europeană pe teme de cercetare ERRIS :

#### **LABORATOR PENTRU PREPARARE PASTE FIBROASE ȘI DOZARE ADITIVI CHIMICI**

<https://erris.gov.ro/LABORATORY-FOR-STOCK-PREPARATION>

#### **LABORATOR DE INCERCARI FIZICO MECANICE PENTRU CELULOZE, HARTII SI CARTOANE - acreditat RENAR conform ISO 17025 : 2018**

<https://erris.gov.ro/LABORATOR-DE-INCERCARI-FIZIC>

#### **LABORATOR ANALIZE FIZICO - CHIMICE**

<https://erris.gov.ro/CEPROHART---PHYSICAL--CHEMIC>

### ➤ **ACTIVITATEA DE MICROPRODUCȚIE**

In 1989, a fost pusa in functiune cea mai importantă instalație pilot pentru validarea tehnologiilor elaborate la nivel laborator și verificarea fezabilității lor, atât la nivel pilot precum si la nivel microproductie de produse speciale din dotarea ICPCP, respectiv masina de hârtie, achizitionata de la producătorii Fampa – Beloit Polonia, proiectată pentru fabricarea a cca. 1500 t/an hartii si cartoane, cu gramaje diferite, de la 45 g/mp până la 1300-1500 g/mp , prelucrate sub formă de bobine (role) cât si sub formă de coli .

Pe această masină de hârtie s-au efectuat în ultimii 25 de ani lucrari de modernizare si de adaptare pentru producerea de hartii speciale: plăci filtrante pentru lichide alimentare, hârtii de filtru cu diferite caracteristici tehnice, hartii speciale și securizate pentru documente de valoare și tipar de securitate.

Prin activitati de cercetare proprii au fost elaborate noi tehnologii pentru obtinerea de produse inovative, au fost validate și, cu ajutorul masinii de hartie, transferate la nivel de productie industrială o gama largă de tehnici de securizare a hartiilor destinate documentelor de valoare și tiparului de securitate. A fost achiziționat printr-un proiect de cercetare din cadrul programului INOVARE un dispozitiv de inserare fir continuu care este printre puținele echipamente de acest fel al nivel mondial.

Comparativ cu alte masini similare de fabricare hartii tehnice si securizate, masina din dotarea SIEP CEPROHART SA are o capacitate de producție mică și un grad de automatizare scazut ceea ce se reflectă în costuri mai ridicate de exploatare si o productivitate redusă.

Capacitatea de productie poate creste până la 2000 t/an prin functionarea continua (4 schimburi), respectiv de la 220 ore de functionare pe an (proiectată la punerea în funcțiune acum 36 de ani) la peste 300 ore de functionare pe an și prin investitii in echipamente moderne si lucrări de adaptare si modernizare a celor existente.

➤ **ACTIVITATEA DE INGINERIE – CONSULTANȚĂ**

Avand in vedere specificul activitatii de inginerie -consultanta, echipamentele din dotare constau in principal din: calculatoare, imprimante, periferice, aparate de multiplicat, aparate pentru legatorie si mobilier.

In prezent societatea detine un sistem informatic si echipamente hardware si software upgrdate în timp cerintelor.

**1.1.3. Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala:**

Aprovizionarea cu materii prime, materiale, auxiliare se realizeaza conform necesarului structurat pe capacitatile de productie: cercetare-dezvoltare, inginerie - consultanta, microproductie, administrativ - logistica.

Sunt accesate proceduri de achizitii directe, licitatii publice pentru achizițiile din cadrul proiectelor din fonduri nerambursabile coordonate de catre structurile de conducere a capacitatilor de productie cu viza conducerii executive.

Din punct de vedere cantitativ si calitativ societatea se aprovizioneaza cu materii prime, materiale si auxiliare prin intermediul parteneriatelor traditionale, la cel mai bun raport calitate/ pret si numai in limita necesarului rezultat din perspectiva realizarii obligatiilor contractuale asumate catre clienti. Există o preocupare continuă pentru identificarea celor mai buni furnizori la un raport calitate/preț avantajos. Situația politică din zonă (care a condus la creșterea prețului utilităților) ne-a impus identificarea unor noi furnizori acolo unde nu am mai putut continua parteneriatul în condiții avantajoase.

**1.1.4. Evaluarea activitatii de vanzare:**

Societatea CEPROHART SA BRAILA își desfășoară activitatea pe teritoriul judetului Braila furnizand servicii de cercetare-dezvoltare, inginerie-consultanta si produse pe baza de celuloză constand din hartii și cartoane tehnice, securizate si speciale.

**Principalii concurenți pe piata specifică :**

Nr Crt	Produsul sau grupa de produse (servicii)	Concurentul	
		Intern	Extern
1.	Servicii de inginerie --consultanta pentru:  - Proiecte Tehnice pentru investitii noi - Proiecte /Documentatii de specialitate necesare pentru obtinere avize, acorduri si autorizatii	Firme private romanesti ce desfasoara activitati de proiectare, inginerie si consultanta	Nu e cazul.

2.	Hârtii securizate	Nu exista producatori interni de hartii securizate	SPM Cehia Fedrigoni Italia DIPA Ungaria
	Hârtii filtru	Nu exista producatori interni de hartii de filtru	-
	Plăci filtrante	Nu exista producatori interni de placi filtrante	SODINAL ROVER (Firme importatoare si distribuitoare de placi filtrante)
3.	Activitati de cercetare - dezvoltare	*Prin prisma domeniului de expertiză singurul concurent este Catedra de Celuloză și Hârtie din cadrul Facultății de Chimie și Protecția Mediului - Universitatea Tehnică "Gh Asachi" Iași . *Ceprohart este însă singurul IMM din țară cu o echipă de specialiști în domeniul celuloză - hârtie - carton deci nu are concurenți pe sectorul proiectelor depuse pentru IMM sau care includ consorții Universități & Institute Naționale & Academia Română	Nu este cazul  Echipa Departamentului Cercetare a derulat cu succes, în parteneriat cu universități sau firme externe, proiecte finanțate din fonduri externe la parametrii de calitate impuși de finanțator.

**Principalii clienți pentru produsele societății:**

Nr crt	CLIENTUL	Pondere în Cifra de afaceri în valoare de 4.495.332 lei ( %)
<b>Pe piața internă</b>		
1.	<b>Hartii si componente securizate:</b>	<b><u>87,21</u></b>
	CN Imprimeria Nationala	63,34
	RA Monetaria Statului SA	13,64
	Idox	0,24
	Lab.Central Calitatea Semintelor	0,01
	<b>Hartii tehnice:</b>	
	Seineana Product	0,43
	Antibiotice	0,63
	Paperland	0,35
	Eprubeta	0,30
	Alcoprod	0,47
	Alti clienti	7,80

2.	<b>Servicii de inginerie-consultanta:</b> VEST INSTAL OUAI FACAIENI DONARIS SOLAR OUAI AGRI SAVENI Alti clienti	<b>1.20</b> 0,20 0,21 0,15 0,41 0,23
3.	<b>Servicii de cercetare- dezvoltare/ analize laborator clienti externi:</b>	<b>5.84</b>
4.	<b>Alti clienti</b>	<b>5.75</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**Evoluția pieței la principalele produse, servicii, activități :**

Nr crt	Produs, serviciu, activitate	Evoluția pieței (↓, ↑, =)		Gradul de acoperire al cererii interne (%)	
		Intern	Extern	Actual	Perspectivă
1.	Servicii de inginerie - consultanță: a) servicii de proiectare și elaborare documentații tehnico-economice afereente obiectivelor de investiții noi, respectiv: D.A.L.I, S.F., P.T.E., etc.	↑	Nu este cazul	1	2*
	b) servicii de elaborare documentații tehnico-economice pentru obținerea de avize, acorduri și/sau autorizații specifice derulării de activități noi sau existente, respectiv: D.T.A.C., M.P., F.P., R.A., R.I.M., D.F.S.A.G.A., etc.	↑	Nu este cazul	1	2*
	c) servicii de consultanță și asistență tehnică pe perioada de proiectare și execuție lucrări aferente proiectelor noi de investiții.	↑	Nu este cazul	1	2*
2.	Harti securizate	↑	Nu este cazul	1	45
	Hartii filtru	=		45	
	Placi filtrante	↓		4	
	Altele	=		-	
3.	Activitati de formare profesionala		Nu este cazul		
4.	Activitati de cercetare - dezvoltare	=	Nu este cazul	15	15

(\*) Perspectiva desfășurării activităților de proiectare, inginerie și consultanță este în creștere în contextul în care:

- la nivel național a fost pus în practică Planul Strategic pentru Politica Agricolă Comună (PS PAC 2023-2027) prin care se aplică măsuri de dezvoltare a sectorului agricol;

- actele de reglementare, obținute de beneficiarii serviciilor oferite anterior de Ceprohart SA, sunt aproape de expirare a termenului de valabilitate sau necesită revizuirii/modificări;

- au fost identificate noi firme/societăți posibil a deveni beneficiari ai serviciilor oferite.

Creșterea volumului de activitate al Departamentului IC, respectiv creșterea numărului de lucrări tehnice/ documentații de proiectare va fi posibil numai în condițiile recrutării și angajării de personal calificat, cu experiență în domeniu.

**CEPROHART SA Braila** este o unitate de cercetare și transfer tehnologic în producție a rezultatelor cercetării, care se axează în principal pe producerea hârtiei, ponderea majoră fiind detinută de hartiile securizate, care oferă produse și servicii de calitate superioară clienților și publicului din domeniul producției, inovației tehnologice și domeniului inginerie – consultanță.

Societatea CEPROHART SA Braila își propune să implementeze în următoarea perioadă o strategie de dominare prin diferențiere, focalizându-se pe furnizarea de servicii și produse speciale cu grad înalt de competitivitate sub aspectul calitate/preț, în felul acesta menținându-și cotele de piață castigate și penetrarea pe alte piețe specifice.

**Ceprohart este singurul producător român de hârtii speciale și securizate și este unicul producător național de hârtii speciale securizate pentru CNIN București.**

În anul 2025, hartiile speciale, tehnice/securizate detin un procent de 87,21 % din portofoliul de produse realizate de societate .

#### 1.1.5. Evaluarea aspectelor legate de personalul societății

##### a) Precizarea numărului și a nivelului de pregătire a angajaților societății comerciale precum și a gradului de sindicalizare a forței de muncă.

PROFESIA / CATEGORIA	EFFECTIV LA		( + / - )
	01.01.2025	31.12.2025	
1. Ingineri și subingineri	16	16	0
2. Economişti	1	1	0
3. Alt personal cu studii superioare	0	0	0
4. Personal cu studii medii	19	23	+4
5. Maiștri	3	3	0
6. Muncitori	4	4	-
<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>43</b>	<b>47</b>	<b>+4</b>

În structura pe categorii de vârstă ponderea principală o deține personalul cu vârste cuprinse între 51-55 ani .

Angajații nu sunt organizați în structuri sindicale. Aceștia și-au desemnat reprezentanți în Comisia paritară ce funcționează la nivelul Ceprohart SA Braila

Împreună cu reprezentanții societății aceștia au negociat și semnat un nou Contract colectiv de Muncă cu valabilitate în perioada 04.08.2024 – 04.08.2026.

##### b) Descrierea raporturilor dintre management și angajați precum și a oricărui elemente conflictuale ce caracterizează aceste raporturi.

NU au existat raporturi sau situații conflictuale între managementul societății și angajați.

### **1.1.6 Evaluarea aspectelor legate de impactul activitatii de baza a emitentului asupra mediului inconjurator.**

Impactul activitatilor desfasurate de societate asupra mediului este urmarit permanent prin implementarea Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 : 2015 si implicit prin conformarea cu prevederile legale si de reglementare aplicabile .

Toate activitatile desfasurate in cadrul CEPROHART SA Braila sunt autorizate, atestate, certificate de autoritatile competente in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Activitatea de productie detine autorizatiile de functionare impuse de cerintele legale in vigoare, Autorizatie de Mediu, Autorizatie de Gospodarire a Apelor.

Sistemul de Management Integrat Calitate - Mediu (SICM) este implementat in cadrul CEPROHART SA Braila din anul 2004, certificat de catre Organismul National de Certificare SRAC Cert Bucuresti in conformitate cu standardele SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, mentinut și imbunatatit continuu. In anul 2025 s-a derulat auditul anual aferent menținerii acreditării pentru Sistemul Integrat Calitate – Mediu.

Certificarile ISO arata angajamentul permanent fata de imbunatatirea continua a activitatilor si proceselor desfasurate si fata de practicile de management recunoscute.

### **1.1.7 Evaluarea activitatii de cercetare – dezvoltare.**

Pentru angajații Departamentului Cercetare anul 2025 a cuprins activități de cercetare precum și participarea la producția de produse papetare speciale:

- pe durata fabricațiilor din lunile martie, iunie și decembrie colaborarea cu echipa SIEP la pregătirea fabricației (analize materii prime diverse), participare în echipele de lucru, realizare analize diverse pe fluxul de fabricație, etc.;

- comenzi materii prime pentru fabricația de produse papetare speciale;

- gestionarea contului CEPROHART de pe SEAP și colaborarea cu Departamentul Contabilitate și serviciul Aprovizionare – Desfacere pentru actualizarea prețurilor, onorarea comenzilor, legătura cu clienții;

- execuția de analize fizico – mecanice pentru loturile de produse papetare speciale fabricate pe mașina de hârtie CEPROHART și pentru clienții externi ai Laboratorului de încercări fizico – mecanice acreditat RENAR;

- menținerea acreditării Laboratorului de încercări fizico – mecanice acreditat RENAR – pregătirea și susținerea auditului de "REEVALUARE PENTRU REÎNNOIREA CICLULUI DE ACREDITARE" ;

- identificarea de surse de finanțare care să asigure resursele necesare continuării activității în condiții de profitabilitate corelate cu nevoile CEPROHART, capacitatea de cofinanțare și susținere a cheltuielilor neeligibile dar și de a asigura sustenabilitatea proiectului în conformitate cu cerințele finanțatorului pentru a nu risc rambursarea banilor ;

- menținerea legăturii cu partenerii tradiționali și identificarea de noi parteneri, alcătuirea de consorții valoroase în vederea depunerii de cereri de finanțare / care să asigure resursele necesare susținerii activității și depunerea de cereri de finanțare la fiecare competiție la care CEPROHART a fost eligibil;

- participarea la work-shopuri, conferințe, cursuri care să ajute la creșterea nivelului de pregătire și a îmbunătățirii continue a competenței angajaților din cadrul Departamentului.

Activitatea de cercetare desfășurată în anul 2025 s-a axat în principal pe următoarele direcții:

### **1. PRESTARI SERVICII DE CATRE LABORATORUL ACREDITAT RENAR**

- număr comenzi: **17**
- număr clienti externi: **3 din care 1 client nou**

- rapoarte de încercare emise: **21** din care **4** pentru clienți externi și **17** pentru produsele papetare obținute pe mașina de hârtie SIEP & audit de recertificare, IL 1, IL2.

În 2025 veniturile au scăzut drastic față de cele ale ultimilor 3 ani. Astfel nu au putut fi acoperite în totalitate costurile auditului de recertificare din noul ciclu de acreditare, etalonarea echipamentelor a căror certificate de etalonare expiră, achiziția de standarde noi, instruirile, asigurarea și taxele de redevență.

Din păcate modul defectuos în care se stabilesc cerințele tehnice în Caietele de sarcini care se rezumă la solicitarea certificatului de calitate al producătorului în locul Raportului de încercare emis de un laborator neutru acreditat RENAR, a condus la această situație deloc plăcută. Nici laboratoarele concurente nu au avut comenzi semnificative în anul 2025.

Am discutat cu fiecare client în parte pentru a reuși împreună să modificăm ceva în modul de abordare a Autorităților Contractante și a ONAC – Oficiul Național de Achiziții Centralizate dar, din păcate, sunt persoane fără pregătire în domeniu care nu își asumă modificări. Sperăm ca pentru anul 2026 să nu se continue aceeași tendință: nu se mai cer Rapoarte de încercare ci se merge pe declarația de conformitate, fișa tehnică sau ceritul de calitate al producătorului.

Echipa Laboratorului asigură toate analizele necesare evaluării calității produselor papetare produse pe mașina de hârtie CEPROHART, analizele pe materiile prime fibroase și auxiliarii pentru mașina de hârtie deci va fi necesar pentru asigurarea Rapoartelor de încercare cu siglă RENAR solicitate de clienții noștri.

**Total venituri LIFM\_2025: 37962 lei**

## **2. PROGRAME DE CERCETARE DE FIRMĂ**

Echipa mixtă SIEP & Cercetare au efectuat:

Pe perioadele de producție pe mașina de hârtie colegii din cadrul Departamentului cercetare Brăila au participat la:

- Analizarea materiilor prime fibroase utilizate în procesul de fabricație (curbe de măcinare celuloze și curbe comparative pentru celuloza de eucalipt și celuloza fibră scurtă Canada – alternative pentru celuloza Svilocell);
- Au fost realizate analize multiple pe produsele finite în funcție de cerințele colegilor de la SIEP;
- Analize de laborator: analize apă de cazan, monitorizare ape uzate;
- Colegii din Departament au făcut parte din echipele de lucru din secție și au participat la pregătirea loturilor de carton diplome, hârtie timbre accize, hârtie de filtru și a plăcilor filtrante pentru livrare;
- Actualizarea bazelor de date cu potențiali clienți pentru produsele din portofoliul CEPROHART

## **3. VENITURI REALIZATE DIN MICROPRODUCTIE CERNELURI SECURIZATE**

A fost produs și livrat un lot de cerneala securizată care s-a comportat foarte bine în procesul de tipar la beneficiar.

Avem un număr de produse mature din gama cernelurilor speciale pentru tipar de securitate pe care le putem comercializa oricând și o serie de produse în dezvoltare.

Aceste produse intră pe lista de priorități ale strategiei de dezvoltare de produse noi a CEPROHART.

**Total venituri: 417992 lei**

## **4. SERVICII DE DEZVOLTARE SI VALIDARE PRODUSE NOI / PRODUSE NOI ÎN CERCETARE /ASIMILARE / OMOLOGARE – produse din categoria CERCETARE DE FIRMĂ**

În anul 2025 produsele aflate în dezvoltare au rămas aceleași urmând să se adauge alte produs la cererea clienților sau ca urmare a identificării unei nevoi pe piața produselor papetare speciale:

<b>Denumire produs nou</b>	<b>Cod produs</b>
Hârtie securizată cu densitate ridicată de microfibre magnetice și înalbitor optic	15 P
Cerneala securizată cu pigmenți UV-IR	18 P
Sistem integrat de protecție a documentelor „SAFEDOC SOLUTION„	21 P
Hârtie securizată cu microfibre magnetice pentru camere cu atmosferă controlată (Clean Room Paper)	22 P
Hârtie cu elemente de securizare vizibile	23 P
Hârtie securizată cu microfibre multiple	24 P
Hârtie tip „biblie” cu dioxid de titan și microfibre magnetice	25 P
Hârtie pentru tipar ink-jet rezistent în mediu umed	26 P

Este necesară organizarea de întâlniri cu autorități de decizie care să acționeze la nivel înalt pentru asimilarea unor soluții complete de securizare a documentelor cu regim special în contextul războiului din Ucraina, a existenței unor baze NATO în România care a devenit partener strategic. Aici poate fi o piață nouă pentru produsele noastre papetare speciale.

Există însă limitări legate de:

- prețul de producție foarte ridicat comparativ cu ofertele de pe piață;
- lipsa unei legislații care să controleze calitatea produselor comercializate pe piața din România și care să reducă concurența prin eliminarea produselor neconforme;
- utilizarea sistemelor de securizare pe suport papetar care, în cele mai multe cazuri, sunt mai sigure comparativ cu cele în format digital.

Urmează ca, în funcție de priorități, să stabilim un program de cercetare pentru fiecare produs în parte cu obiective și termene prin:

- depunerea de CERERI DE FINANȚARE pe programele naționale sau europene dedicate cercetării;
- finanțare din resurse proprii în parteneriat cu colaboratorii noștri pe fiecare tip de produs.

## **5. ACTIVITĂȚI DE MARKETING A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE**

- actualizare bază de date potențiali clienți
- reclamă în sectorul românesc de hârtie și carton
- actualizare oferte pe site-ul CEPROHART și SECURITY PAPERS

În 2026 vom continua munca în echipe comune Desfacere SIEP – Departament Cercetare care să promoveze atât produsele din gama CEPROHART precum și să discute direct cu importatorii de hârtii, tipografi, fabricanți de confecții din hârtie de ambalaj pentru a ne prezenta capacitatea și expertiza în domeniul caracterizării produselor papetare.

## **6. ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE A PERSONALULUI / EVALUARE DE PERFORMANȚĂ**

În 2025 Departamentul Cercetare a început anul cu o echipă de 3 angajați (1 șef departament și 2 ingineri cercetare) care au realizat activitățile conform prevederilor din Fișa postului.

Angajații Departamentului au vechimea necesară derulării unei activități performante și s-au implicat în toate activitățile:

- ofertare / comunicare clienți LIFM;
- elaborare proceduri de lucru;
- activități administrative.

Cu siguranță sunt necesare investiții în pregătirea pe domeniul inovativitate, dezvoltare de abilități pentru scrierea de Cereri de finanțare & Management de proiect.

Datorită situației economice ne-am limitat la instruire absolut necesare sau gratuite din domeniul nostru de competență / interes pentru a putea asigura continuitatea activității în

cadrul Laboratorului acreditat RENAR dar și a sistemului integrat Calitate & Mediu conform ISO 9001:2015 ȘI ISO 14001:2015:

Denumire curs	Furnizorul de instruire	Tip de diplomă	Participant
"Analiza de risc – Audit, utilitate, capcane"	FIATEST	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE 15.05.2025	Constantin Constantin Dumitrașcu Ionuț

#### Venituri comparative 2024/ 2025

Categoria analizată	2024		2025	
	Cantitate	Valoare, lei	Cantitate	Valoare, lei
Prestări servicii de către Laborator IFM acreditat RENAR , contracte directe	49 rapoarte (28 SIEP, 21 clienți externi)	35182	21 rapoarte (17 SIEP & IL, 4 clienți externi)	37962
Microproducție cerneluri securizate		418026		417992
<b>Total</b>	-	<b>453707</b>	-	<b>455954</b>

#### 1.1.8 Evaluarea activitatii de Inginerie – Consultanță

În anul 2025, comparativ cu activitatea desfășurată în anul 2024, volumul de lucru al Departamentului Inginerie – Consultanță a crescut, reușindu-se încheierea unor contracte de prestări servicii a căror valoare totală au depășit cu cca. 69% valoarea contractelor încheiate în anul 2024.

Pe parcursul anului 2025 au fost desfășurate activități de consultanță și asistență tehnică în cadrul contractelor încheiate în perioada 2020 – 2021 pentru proiectele de investiții derulate cu fonduri europene nerambursabile la care perioada de implementare s-a desfășurat pe o perioadă de până la 5 ani. Aceste activități au presupus elaborarea de Dispoziții de șantier pentru modificarea soluțiilor tehnice ca urmare a aspectelor neprevăzute apărute pe parcursul realizării lucrărilor de execuție, elaborarea de Referate la finalizarea lucrărilor de execuție, elaborarea de devize actualizate ale proiectelor, deplasări în teren, etc.

Totodată, pe parcursul anului 2025, departamentul I.C. a realizat 4 documentații de Oferte tehnico – economice pentru servicii de elaborare documentații tehnice de proiectare în vederea participării (în asociere) la licitații de selecții de oferte de achiziții servicii de proiectare și execuție lucrări de îmbunătățiri funciare, derulate de beneficiari ai fondurilor PS PAC 2023-2027 pe platforma de achiziții AFIR. Toate Ofertele depuse de Ceprohart SA (în asociere) au fost declarate necâștigătoare.

Referitor la veniturile încasate din activitățile prestate de departamentul IC, precizăm faptul că o serie de contracte de prestări servicii au fost încheiate pentru realizarea unor documentații aferente unor investiții ce urmează a fi finanțate din fonduri puse la dispoziție prin diverse programe de finanțare și, având în vedere că etapele de elaborare, verificare și avizare a documentației necesare pentru accesarea programelor de finanțare se desfășoară cu foarte mult timp înaintea semnării unui contract ferm de finanțare din fonduri publice, facturarea și încasarea sumelor de plată stabilite pentru realizarea documentațiilor respective va fi realizată la distanțe mari de timp (cca. 24 luni) față de data la care au fost prestate serviciile ce au facut obiectul contractelor încheiate.

Documentațiile tehnice au fost realizate respectând în totalitate normele tehnice și prevederile legale referitoare la metodologia privind elaborarea și conținutul documentațiilor. Calitatea proiectelor și documentațiilor elaborate de departamentul Inginerie – Consultanță a

fost recunoscută atât în procesele de evaluare/avizare desfășurate de autorități competente cât și în procesele de implementare a lor.

Realizarea serviciilor de proiectare, consultanță și asistență tehnică din cadrul Departamentul Inginerie Consultanță al Ceprohart SA, se realizează în baza următoarelor certificate/ atestări obținute conform prevederilor legale în vigoare:

- Certificat de Atestare nr. 60/19.12.2024 pentru elaborarea studiilor de mediu de tip RIM-1, RIM-11b și RA-9, emis în conformitate cu prevederile Ordinului MMAP nr. 1134/2020 privind aprobarea condițiilor de elaborare a studiilor de mediu, a criteriilor de atestare a persoanelor fizice și juridice și a componenței, valabil până la data de 19.12.2027;
- Certificat de Atestare nr. 519/19.12.2024 pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii de avize/ autorizații de gospodărire a apelor, emis în conformitate cu prevederile Ordinului MMAP nr. 1.230/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, valabil până la data de 19.12.2027;
- Certificat de Atestare nr. 817/30.05.2023 pentru desfășurarea de activități de îmbunătățiri funciare pe terenuri din domeniul agricol, nivel de competență b): elaborarea de proiecte și alte documentații tehnico-economice, emis în conformitate cu prevederile Ordinului MAPDR nr. 182/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a desfășura, pe terenuri din domeniul agricol, activități de îmbunătățiri funciare, studii, proiectare, executare de lucrări și servicii și/sau de fabricare a instalațiilor de irigat, valabil până la data de 30.05.2026, cu condiția vizării anuale.

În anul 2025 nu s-au solicitat documentații de proiectare de către sectorul tradițional de celuloză și hârtie dar s-au elaborat pentru acest sector lucrări în domeniul protecției mediului pentru obținerea de avize și autorizații de mediu.

Pe parcursul anului 2025, numărul angajaților din cadrul departamentului Inginerie-Consultanță s-a menținut constant, fiind format dintr-o echipă alcătuită din 5 salariați.

#### **Venituri comparative 2024/ 2025**

Categorია de lucrări	Valoare, (lei, fără TVA)	
	2024	2025
Documentații tehnice pt. obținerea de avize, acorduri și/sau autorizații în domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor și construcții (AvM, AvGA, AM, AIM, AGA, DTAC, etc)	90.200	11.000
Documentații tehnico-economice pt. proiecte de investiții finanțate din fonduri publice în domeniul lucrărilor de îmbunătățiri funciare	40.326	9.000
Consultanta și Asistenta tehnica pentru proiecte de investitii	0	33.952
<b>Total</b>	130.526	53.952

#### **1.1.9 Evaluarea activității societății privind managementul riscului.**

Identificarea și analiza riscurilor cu care se confruntă societatea, stabilirea limitelor și controalelor

Politicele societății de gestionare a riscului sunt definite astfel încât să asigure adecvate, precum și monitorizarea acestora și luarea de măsuri în vederea încadrării în limitele acceptabile.

Societatea prin procedurile sale de instruire și conducere își propune să dezvolte un mediu de control ordonat și constructiv, în cadrul căruia toți angajații își înțeleg rolurile și obligațiile.

Societatea este expusă la următoarele riscuri din utilizarea instrumentelor financiare:

- **riscul de credit;**
- **riscul de lichiditate;**
- **riscul de piata.**

### **Riscul de credit**

Este riscul datorita caruia societatea poate să înregistreze o pierdere financiara ca urmare a neindeplinirii obligatiilor contractuale asumate de catre partenerii sai.

Expunerea maxima la riscul de credit a fost:

<b>Valoarea contabila</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2025</b>
Creante comerciale	373.085	569.717
Numerar si echivalente de numerar	410.726	106.482
<b>Total</b>	<b>783.811</b>	<b>676.199</b>

Societatea acopera riscul de credit prin elaborarea si implementarea unor politici de credit relevante (analiza pertinenta a bonitatii fiecarui client inainte de se negocia relatia contractuala, stabilirea unor limite de vanzari), clientii care nu indeplinesc conditiile stabilite de societate pot efectua tranzactii cu aceasta numai cu plata in avans.

### **Riscul de lichiditate**

Societatea se asigura ca dispune de numerar suficient pentru acoperirea cheltuielilor operationale.

Tabelul urmator prezinta soldurile la 31.12.2025 ale datoriilor financiare inclusiv platile estimate a dobanzilor si a datoriilor nefinanciare:

<b>Sold la 31.12.2025</b>	<b>Valoarea Contabila</b>	<b>&lt; 1 an</b>	<b>1-5 ani</b>	<b>&gt;5 ani</b>
Imprumuturi	1.574.000	-	1.574.000	-
Datorii comerciale si alte datorii	900.211	900.211	-	-
<b>Total</b>	<b>2.474.211</b>	<b>900.211</b>	<b>1.574.000</b>	<b>-</b>

Conducerea CEPROHART SA Braila se preocupa permanent pentru asigurarea resurselor si lichiditatilor necesare sustinerii durabilitatii afacerii si dezvoltarii acesteia, prin:

- monitorizarea in mod constant a nivelului lichiditatilor;
- realizarea de prognoze pe termen scurt privind lichiditatea neta;
- monitorizarea fluxurilor de intrare si de iesire (zilnic);
- evaluarea efectelor asupra debitorilor,
- evaluarea accesului la finantare si a mediului economic existent in Romania si in spatiul european.

Obiectivele monitorizarii celor doua riscuri prezentate anterior este acela de a mentine in parametri acceptabili expunerile privind cursul valutar, rata dobanzii si pretul instrumentelor de capitaluri proprii

### **Riscul de piață**

Riscul de piata este influențat de variatia preturilor pietii, cum ar fi cursul de schimb valutar și rata dobanzii, care vor afecta veniturile societatii. Este indus de dependenta de un singur partener important - CNIN Bucuresti, a realizarii a cca 82 % din volumul total al veniturilor realizate de societate intr-un an financiar din contractele derulate cu acesta.

Obiectivul gestionarii riscului de piata este gestionarea si controlarea expunerii la riscul de piata in cadrul unor parametri acceptabili.

### 1.1.10 Elemente de perspectiva privind activitatea societatii:

Consiliul de Administratie va stabili o noua strategie de dezvoltare a societatii pe termen scurt si mediu si programul de investitii care are ca principale linii directoare:

- realizarea unor investitii de anvergura care vor crea premisele eficientizarii si cresterii atat a capacitatii de productie, a diversificarii și lărgirii portofoliului de produse si creșterea calitatii produselor fabricate în condiții de rentabilitate economică (cresc șansele de a face față concurenței);
- pătrunderea produselor Ceprohart pe piete externe.
- lansarea de produse noi cu grad ridicat de complexitate si unicitate

Pentru realizarea obiectivelor sursa semnificativa va fi efortul investitional. Acesta se va constitui din surse proprii si atrase (finantare din fonduri naționale și europene), societatea asteptandu-se ca rezultatele activitatilor sale sa inregistreze o crestere semnificativa, implicit cresterea cifrei de afaceri si a profitului estimat.

### 1.1.11 Autorizatii de functionare si certificari deținute

Pentru activitatile desfasurate, CEPROHART S.A. Braila detine urmatoarele Autorizatii și Certificate:

1. Certificat de Autorizare a Sistemului pentru Managementul Calității **ISO 9001:2008**, emis de SRAC CERT SRL București, **nr. 7154/1/21.06.2024** – valabil **07.05.2027**
2. Certificat de conformitate a sistemului de management al calitatii cu cerintele **ISO 9001:2008 emis de IQNet nr. RO 7154/1/21.06.2024** – valabil **07.05.2027**
3. Certificat de Autorizare a Sistemului pentru Managementul Mediului **SR EN ISO 14001:2005**, emis de SRAC CERT SRL București, **nr. 2489/1/21.06.2024** – valabil **07.05.2027**
4. Certificat de conformitate a sistemului de management al calitatii cu cerintele **ISO 14001:2004** emis de **IQNet nr. RO 2489/1/21.06.2024** – valabil **07.05.2027**
5. Autorizația de mediu nr. **97/03.06.2013** revizuita la data de 25.07.2022 emisă de APM Brăila – valabilă (se obține viză anuală) Decizia APM Brăila nr. 151/24.03.2025, pentru aplicarea vizei anuale pentru perioada 03.06.2025 -02.06.2026
6. Autorizația de gospodărire a apelor **nr. 12/09.03.2022** emisă de SGA Brăila – valabilă **09.03.2026** - conform Ord. 3147/6.12.2023, s-a depus la S.G.A. Brăila formularul nr. 744/23.02.2026 pentru solicitarea unei noi autorizații;
7. **AA 5 /01.2026** la certificatul de atestare conform contractului nr. **1BR0054821** privind gestionarea ambalajelor in vederea indeplinirii obligatiilor de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje generate de agentii economici in vederea realizarii obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 emis de Ecologic 3R Ambalaje Brăila - valabil **01.01.2026 - 31.12.2026**.
8. Certificat de Acreditare nr. **LI 196/25.11.2021** conform **SR EN ISO/IEC 17025:2018** pentru Laboratorul de Încercări Fizico - Mecanice, emis de RENAR România; valabil **24.11.2029**.
9. Membru al Technical Association of Pulp and Paper Industry *TAPPI - the leading association for the pulp, paper, packaging and converting industries;*
10. Certificat de Atestare nr. 519/ 19.12.2024, valabil până la data de **19.12.2027**, emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin care se certifică faptul că CEPROHART S.A. Brăila are competența tehnică și profesională de a efectua lucrări în următoarele domenii: d) elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/ autorizației de gospodărire a apelor;

11. Certificat de securitate industrială emis de Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de stat ORNISS pentru nivelul "Strict secret".
12. Certificat de Acreditare pentru prestarea serviciilor de informare și consiliere, servicii de mediere a muncii pe piața internă, emis de AJOFM Brăila, **seria C, nr. 0000585/ 2010**.
13. Certificat de Atestare seria **RGX nr. 060/ 19.12.2024**, valabil până la data de **19.12.2027**, prin care se certifică de către Asociația Română de Mediu 1998, faptul că CEPROHART S.A. Brăila este înscrisă în **Registrul experților atestați pentru elaborarea de studii de mediu ca expert atestat - nivel principal pentru elaborarea: RIM1, RIM11b, RA9**;
14. Certificat de Atestare Seria **Ff nr. 817 din 30.05.2023**, valabil până la **30.05.2026**, prin care se certifică faptul că CEPROHART S.A. Brăila este atestată pentru a desfășura activități de îmbunătățiri funciare pe terenuri din domeniul agricol, pentru următoarele niveluri de competență și pentru categoria/categoriile de lucrări de îmbunătățiri funciare prevăzute la art. 4 și în anexa nr. 2 la Normele metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a desfășura, pe terenuri din domeniul agricol, activități de îmbunătățiri funciare, studii, proiectare, executare de lucrări și servicii și/sau de fabricare a instalațiilor de irigat, aprobate prin Ordinul Ministrului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale nr. 182/2009:  
 Nivelul de competență:  
 b) Elaborarea de proiecte și alte documentații tehnico-economice.  
 Categoria de competență:  
 - Punctele 2, 3 și 4 din Anexa 2 la Normele metodologice aprobate prin Ord. Nr. 182/2009.
15. Certificat de înregistrare a mărcii „ Creative for Your Safety „ nr.132669/ 09.04.2014, emis de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, valabil până la 09.04.2034;
16. Certificat de înregistrare a mărcii „ You're safe „ nr. 132898/ 07.04.2014, emis de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, valabil până la 07.04.2034;
17. Certificat de înregistrare a mărcii „ SelfProtect „ nr. 132899/ 07.04.2014, emis de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, valabil până la 07.04.2034;
18. Certificat de înregistrare a mărcii „ SafeDoc Solution „ nr. 143552/ 16.02.2016, emis de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, valabil până la 16.02.2026 – s-a depus la OSIM cerere de reînnoire a mărcii.

## **2. ACTIVELE CORPORALE ALE SOCIETATII COMERCIALE**

### **2.1. Precizarea amplasării și a caracteristicilor principalelor capacități de producție în proprietatea Societății.**

Societatea CEPROHART S.A. Brăila este situată în municipiul Brăila, sediul social fiind situat în B-dul A. I. Cuza nr. 3. Amplasamentele sediului social și a punctelor de lucru sunt:

1. **Sediul administrativ**, în Brăila, B-dul A. I. Cuza nr. 3
2. **Punct de lucru - Sectia Microproductie + Cercetare - Dezvoltare Braila + Inginerie consultanta**, sos. Vizirului km. 10, pentru activitatea de cercetare – dezvoltare, microproductie hartii speciale si tehnice, inginerie - consultanta
3. **Activ dezafectat din 1990 Sectia Cercetare Braila**, pe platforma industrială CELHART-DONARIS, sos. Vizirului km. 10, în incinta S.C. CELHART-DONARIS Brăila. Activ dezafectat din 1990.

## Terenurile

Societatea detine la 31.12.2025 urmatoarele terenuri:

Amplasare	Suprafata (mp)	Destinatie	Certificat de proprietate
Braila. B-dul Al.I.Cuza, nr.3	1.821,18	Sediu	M03.nr.2450/22.11.1995
Braila, Sos. Vizirului,km.10	5.715	Activ (teren+cladire dezafectata)	M03 nr.2507/14.12.1995
Braila, Sos. Vizirului,km.10	8.159	Sectia Microproductie	M03 nr.2473/29.11.1995

## Cladiri principale/Active

CEPROHART S.A. Braila detine cladiri avand o suprafata totala construita de 5.167 mp utilizate conform destinatiilor pe activitatile productive si auxiliare. Ultima reevaluare a cladirilor s-a efectuat la data de 31.12.2013 de un evaluator independent, membru ANEVAR

Amplasare	An PIF	Destinatie	Valoare ramasa la 31.12.2025
Braila. B-dul Al.I.Cuza, nr.3	1976	Sediu	71.038,72
Braila, Sos. Vizirului,km.10	1989	Microproductie- Instalatie tratare si laboratoare	69.712,50
Braila, Sos. Vizirului,km.10	1989	Microproductie- Instalatie de preparare a materialelor	24.458,39
Braila, Sos. Vizirului,km.10	1989	Microproductie- Instalatie de fabricat hartie	82.441,74
Braila, Sos. Vizirului,km.10	1992	Microproductie- Cladire Instalatie mercerizare	60.327,47
Braila, Sos. Vizirului,km.10	2004	Cladire centrala termica	138.809,16
Braila, Sos. Vizirului,km.10	1967	Statie pilot epurare ape	0
Braila, Sos. Vizirului,km.10	1977	Statie pilot fabricare hartie	766,67
<b>TOTAL</b>			<b>447.554,65</b>

## 2.2 Descrierea si analiza gradului de uzura al proprietatilor Societatii.

Imobilizarile corporale (mai putin terenurile si imobilizarile in curs) sunt supuse regimului de amortizare de la momentul receptionarii si punerii in functiune. Amortizarea este calculata folosindu-se metoda liniara de-a lungul duratei utile de viata estimata a acestora, respectiv:

Constructii	25 - 50 ani
Echipamente tehnologice	03 - 10 ani
Aparate si instalatii de masura	05 - 10 ani
Mijloace de transport	05 - 10 ani
Mobilier, aparatura de birou si altele	03 - 05 ani

Starea tehnica a instalatiilor productive este mentinuta prin efectuarea lucrarilor de mentenanta predictiva si curenta.

Gradul de uzura scriptica la 31.12.2025, este urmatorul:

<b>Grad de uzura</b>	<b>Cost sau valoare reevaluată</b>	<b>Amortizare și depreciere</b>	<b>Uzura (%)</b>
Cladiri și construcții speciale	1.613.600	1.161.096	71,96
Echipamente și mijloace fixe	4.108.202	3.504.978	85,32

### **Investitii**

Având în vedere specificul activității, infrastructura Ceprohart constă în principal din: instalații pilot și industriale pentru fabricarea sortimentelor papetare speciale, aparatură specifică de laborator pentru evaluarea, testarea și analiza produselor, completată de echipamente IT și periferice.

În fiecare an, se acordă o atenție deosebită modernizării infrastructurii de cercetare și producție, în scopul obținerii unor sortimente papetare de calitate și asigurării unui control riguros al caracteristicilor funcționale și de calitate pentru aceste produse precum și a dezvoltării unor produse noi, inovative care să conducă la lărgirea gamei de produse și la creșterea numărului de clienți din portofoliul CEPROHART SA. Din păcate evoluția nefavorabilă a pieței produselor papetare speciale, contextul geopolitic și pandemia de Covid 19 nu ne-au permis să realizăm investițiile pe care ni le-am propus pe termen mediu pe care ni le dorim și care se pot reflecta în calitatea produselor, profitabilitate acestora, creșterea portofoliului de clienți și expansiunea produselor CEPROHART pe piețe externe.

În activitatea de investiții pentru instalația de fabricat hârtii speciale resursele de care dispunem au fost orientate spre îmbunătățirea calitatii, uniformității și formei de prezentare a hârtiilor speciale, lărgirea gamei de tehnici speciale de securizare în masă și la suprafața a hârtiei, îmbunătățirea sistemului de securitate și control, îmbunătățirea condițiilor de stocare și livrare a produsului finit, asigurarea independenței energetice, toate acestea fiind corelate și adaptate la nevoile clienților.

### **2.3 Precizarea potențialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale Societății.**

O parte din imobilizările corporale ale Societății sunt ipotecate sau gajate pentru a garanta împrumutul contractat la banca.

La 31 decembrie 2025, Ceprohart SA Braila are constituite următoarele garanții/ ipoteci :

- pentru linia de credit capital de lucru în valoare de 1.600.000 lei, în favoarea Bancii Transilvania Sucursala Braila, s-a instituit ipoteca asupra activelor:
  - Etajele II și III ale imobilului situat în B-dul Al.I.Cuza nr. 3 Braila .

### **2.4 Litigii în care CEPROHART SA Braila a avut calitatea de „reclamantă/creditoare”:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Partea din proces și calitatea procesuală</b>	<b>Obiectul dosarului</b>	<b>Stadiul dosarului (fond/apel/recus/ executare)</b>	<b>Detalii despre dosar</b>
<b>1</b>	<b>FRUVIMED SA</b> Medgidia	Faliment	Fond	Declaratie creanta
<b>2</b>	<b>PHOENIX GAMES SRL</b> Bistrita	Faliment	Fond	Declaratie creanta
<b>3</b>	<b>PETROCART SA</b> Piatra Neamt	Faliment	Fond	Declaratie creanta

1. Dosarele menționate în tabelul de mai sus la nr. 1 - 3 sunt pe rolul instanțelor de judecată și au ca obiect procedura falimentului. Ceprohart SA a depus în instanța cerere

de declaratie de creanta si a in scris creanta in tabelul creditorilor. Procedura de faliment este in desfasurare pentru valorificarea tuturor bunurilor debitoarelor.

**Litigii in care CEPROHART SA a avut calitatea de „tert poprit”:**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Partile in proces si calitatea procesuala</b>	<b>Obiectul dosarului</b>	<b>Stadiul dosarului</b>	<b>Detalii despre dosar</b>
<b>1</b>	<b>AAAS - debitoare COMREP SA - creditoare</b>	Infiintare poprire	Executare silita	Pe rol
<b>2</b>	<b>AAAS - debitoare BECHIS I. - creditoare</b>	Infiintare poprire	Executare silita	Pe rol
<b>3</b>	<b>AAAS - debitoare BECHIS I. - creditoare</b>	Infiintare poprire	Executare silita	Pe rol

1. Dosarele nr. 1 - 3 au ca obiect **infiintare poprire** si ca parti: AAAS - debitoare; persoana fizica si juridica - creditoare, si Ceprohart SA - tert poprit. Dosarele sunt pe rolul executorilor judecatoresti. Ceprohart SA a ridicat exceptia lipsei calitatii procesuale pasive a tertului poprit facand dovada că debitoarea AAAS nu mai este proprietara actiunilor si nu datoram acesteia nici o suma de bani.

### **3. PIATA VALORILOR MOBILIARE EMISE DE SOCIETATE**

#### **3.1. Precizarea pietelor din Romania si din alte tari pe care se negociaza valorile mobiliare emise de Societate**

Actiunile emise de CEPROHART SA BRAILA sunt inscrise incepand cu august 2015 la cota - BVB BUCURESTI - segmentul de piata AeRO, categorie AeRO Standard, simbol tranzactionare CPHA, cod ISIN ROCPHAACNOR7.

**Capitalul social subscris și vărsat:** 697.347,50 lei, corespunzator unui numar total de 278.939 actiuni de valoare nominala 2,5 lei, cu urmatoarea structura de actionariat la data de 31.12.2025 :

<b>Nr. Crt</b>	<b>Actionari</b>	<b>Numar actiuni</b>	<b>Valoare Capital social</b>	<b>% in capitalul social</b>
1	DAC AIR SA Bucuresti	163.920	409.800,00	58,76554
2	CASA SA BACAU	84.385	210.962,50	30,25213
3	Persoane juridice	1.199	2.997,50	0,42984
4	Persoane fizice	29.435	73.587,50	10,55249
	<b>Total</b>	<b>278.939</b>	<b>697.347,50</b>	<b>100,00</b>

#### **3.2. Descrierea politicii Societatii cu privire la dividende**

Politica Societatii CEPROHART SA Braila cu privire la dividende este stabilita de Adunarea Generala a Actionarilor. Conform acesteia, in ultimii trei ani ( 2023 - 2025), societatea nu a distribuit din Profitul net anual realizat in perioada amintita anterior, sume cu titlu de dividende convenite actionarilor societatii:

**In anul financiar 2025, Ceprohart SA Braila a inregistrat un profit net de 53.110 lei.**

**Propunerea Consiliului de Administratie al societatii privind recuperarea sumei de 1.381.120,36 lei reprezentand pierderea aferenta anului financiar 2023, va fi supusa aprobarii actionarilor societatii in cadrul sedintei AGOA care aproba situatiile financiare anuale ale anului 2025, respectiv: recuperarea partiala a sumei de 53.110 lei (pierdere) inregistrata in anul 2023 din profitul net aferent anului 2025.**

### **3.3. Descrierea oricaror activitati ale societatii comerciale de achizitionare a propriilor actiuni**

De la infiintarea sa Societatea CEPROHART SA Braila nu a achizitionat si nu a detinut nici un moment actiuni proprii.

### **3.4. In cazul in care societatea comerciala are filiale, precizarea numarului si valorilor nominale a actiunilor emise de societatea mama detinute de filiale.**

NU ESTE CAZUL.

### **3.5. In cazul in care societatea comerciala a emis obligatiuni si / sau alte titluri de creante, prezentarea modului in care societatea comerciala isi achita obligatiile fata de detinatorii de astfel de valori mobiliare.**

NU ESTE CAZUL.

## **4. CONDUCEREA SOCIETATII**

### **4.1. Administratorii societatii**

**Prezentarea listei administratorilor societatii comerciale si a urmatoarelor informatii pentru fiecare administrator ( nume, prenume, varsta, calificare, experienta profesionala, functia si vechimea in functie)**

**a) Conducerea administrativa si executiva a societatii CEPROHART SA, in cursul anului 2025 a fost asigurata de :**

**In perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 Consiliul de Administratie, constituit in baza HOT. AGOA nr. 1 din 27.02.2024 cu urmatoarea componenta:**

- ✓ **Lixăndroiul Mihail, Presedintele Consiliului de Administratie - administrator neexecutiv**
- ✓ **Bădălan Valentin Eugen, membru al Consiliului de Administratie - administrator neexecutiv.**
- ✓ **CASA SA Bacau - reprezentata prin Apostică Constantin Daniel, membru al Consiliului de Administratie - administrator neexecutiv.**

**b) Orice acord, intelegere sau legatura de familie intre administratorul respectiv si o alta persoana datorita careia persoana respectiva a fost numita administrator;**

NU ESTE CAZUL.

### **c) Participarea administratorilor la capitalul societatii comerciale**

La 31.12.2025, administratorul persoana juridica CASA S.A. detinea 84.385 actiuni CEPROHART SA, reprezentand 30,25213% din capitalul social al societatii.

#### **d) Lista persoanelor afiliate societatii.**

Partile se considera afiliate in cazul in care una din parti are posibilitatea de a controla in mod direct sau indirect, sau de a influenta in mod semnificativ cealalta parte prin detinere sau in baza unor drepturi contractuale.

Partile afiliate sunt considerate persoanele care fac parte din Consiliul de Administratie al Ceprohart SA Braila si Dac Air SA Bucuresti care este actionar majoritar.

#### **4.2 Conducerea executiva a societatii**

##### **a) Conducerea executivă a Societatii CEPROHART SA Braila in anul 2025, conform organigramei aprobate în CA a fost asigurată astfel:**

- ✓ Filote Florina-Cristiana - Director General – 02.04.2025 – 31.12.2025  
contract de mandat
- ✓ Lixandriou Mihail - Director General Interimar - 16.10.2024 – 01.04.2025
- ✓ Pirlog Gina - Director Economic

##### **b)**

- ✓ Auditor extern - Audit Tax Management

##### **c) Orice acord, intelegere sau legatura de familie intre persoana respectiva si o alta persoana datorita careia persoana respectiva a fost numita ca membru al conducerii executive;**

NU ESTE CAZUL.

#### **d) Participarea membrilor conducerii executive la capitalul societatii comerciale**

La 31.12.2025, membrii conducerii executive care detin actiuni din capitalul social al societatii, sunt:

Gina Pirlog - Director economic, detine un numar de 40 actiuni.

#### **4.3. Eventualele litigii sau proceduri administrative**

Pentru toate persoanele prezentate la 4.1. si 4.2. precizarea eventualelor litigii sau proceduri administrative in care au fost implicate, in ultimii 5 ani, referitoare la activitatea acestora in cadrul societatii, precum si acelea care privesc capacitatea respectivei persoane de a-si indeplini atributiile in cadrul societatii.

NU ESTE CAZUL.

### **5. GUVERNANTA CORPORATIVA**

#### **5.1. Conformare la Principiile Guvernantei Corporative aplicabile societatilor listate pe segmentul de piata AeRO din BVB Bucuresti.**

Avand in vedere faptul ca in anul 2015, Ceprohart SA Braila a fost admisa in baza decizei ASF nr. 1626 din 16.07.2015 pe piata alternativa AeRO din cadrul BVB Bucuresti, Consiliul de Administratie al Societatii Ceprohart SA Braila:

- a decis conformarea voluntara la Principiile Guvernantei Corporative aplicabile societatilor listate pe segmentul de piata AeRO din BVB Bucuresti, respectarea si implementarea acestora in activitatea Societatii;
- a manifestat o preocupare continua in vederea asigurarii unui cadru propice implementarii si dezvoltarii principiilor de guvernanta corporativa precum si a practicilor de afaceri responsabile si transparente, constientizand ca aceasta reprezinta o necesitate in fundamentarea si aplicarea strategiei de dezvoltare a societatii si a mentinerii acesteia in piata de capital.

Implementarea conform recomandarilor pietei AeRO- BVB Bucuresti a principiilor de guvernanta corporativa creeaza premisele:

- ✓ obtinerii unei cresteri a performantei Ceprohart, in scopul creerii si distribuirii de profit, armonizarii intereselor tuturor partilor implicate in relatia cu societatea (actionari, administratori, manageri, salariati, auditori),
- ✓ asigurarii unei protectii imbunatatite a actionarilor societatii,
- ✓ cresterii transparentei actului managerial, comunicarii sustinute cu actionarii societatii
- ✓ realizarii unui echilibru intre conformitate si performanta.

Consiliul de Administratie a initiat actiuni ce vizeaza conformarea activitatii societatii in acord atat cu recomandarile pietei AeRO- BVB Bucuresti cat si cu coordonatele strategiei de dezvoltare a activitatilor societatii.

Pe web-site-ul societatii sunt diseminate informatii cu privire la Actul constitutiv actualizat, hotararile actionarilor si administratorilor societatii referitoare la activitatile societatii:

- ✓ <http://ceprohart.ro/actionariat>
- ✓ [http://ceprohart.ro/consiliul\\_de\\_administratie1.php](http://ceprohart.ro/consiliul_de_administratie1.php).

Responsabilitatea Consiliului de Administratie al Societatii de a tine Registrul de evidenta a actiunilor si actionarilor Societatii Ceprohart SA Braila se realizeaza de catre Depozitarul Central SA Bucuresti cu care societatea are incheiat contractul de prestari servicii nr. 22545/08.05.2007.

## 5.2. Conducerea societatii

CEPROHART SA Braila este administrata in sistem unitar, de catre un Consiliu de Administratie ce a avut in anul 2025, in componenta sa trei membri neexecutivi alesi de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor din data de 27.02.2024, prin HOT. AGOA nr. 1 din 27.02.2024, pentru un mandat de patru ani (29.02.2024-29.02.2028).

Consiliul de Administratie are competente decizionale privind administrarea societatii in intervalul dintre doua adunari generale, cu exceptia deciziilor pe care legea sau Actul constitutiv al societatii le prevad exclusiv pentru Adunarea Generala a actionarilor. Consiliul de Administratie alege dintre membrii sai un presedinte.

Conform prevederilor Legii nr.31/90 republicata, modificata si completata ulterior, Adunarea Generala a Actionarilor societatii aproba politica de remunerare pentru administratorii societatii. Acestia la randul lor aproba politica de remunerare a conducerii executive a societatii, atunci cand este cazul.

Conform prevederilor statutare, Consiliul se intruneste cel putin o data la trei luni pentru monitorizarea desfasurarii activitatii societatii.

Ceprohart SA Braila respecta regulile referitoare la comportamentul si obligatiile de raportare a tranzactiilor cu actiunile emise de societate efectuate pe cont propriu de catre administratori si alte persoane fizice implicate, aceste reguli fiind respectate de catre cei in cauza, in conformitate cu regulamentele ASF.

S-a actualizat lista persoanelor cu acces la informatii confidentiale, iar obligatia de notificare a tranzactiilor efectuate de către persoanele initiate este atat personala precum si a

intermediarilor, informatia fiind diseminata prin intermediul website-ului Bursei de Valori Bucuresti.

### **Activitatea Consiliului de Administratie**

In cursul anului 2025, Consiliul de Administratie al Ceprohart SA Braila s-a intrunit in baza convocarii facute conform prevederilor statutare, in cadrul a 4 sedinte de Consiliu de Administratie. Prezenta membrilor Consiliului de Administratie la sedintele convocate in cursul anului 2025 a fost in conformitate cu prevederile legale. Presedintele Consiliului de Administratie a prezidat toate sedintele din anul 2025.

Au fost emise, ca rezultat al analizei si dezbaterilor in cadrul sedintelor de Consiliu de Administratie, un numar de 3 hotarari, acestea fiind luate cu majoritate de voturi, fiind implementate in totalitate atat prin grija administratorilor cat si prin grija conducerii executive a societatii reprezentata de catre Directorul general al societatii.

Hotararile adoptate de catre Consiliul de Administratie au asigurat functionarea societatii in anul financiar 2025 in conformitate cu planul de administrare si strategia de dezvoltare a societatii.

### **5.3. Respectarea drepturilor actionarilor**

CEPROHART SA Braila respecta drepturile actionarilor asigurandu-le acestora un tratament echitabil. Pentru adunarile Generale ale Actionarilor desfasurate in anul 2025, s-au publicat pe web site-ul societatii in sectiunea "ACTIONARIAT" (<http://ceprohart.ro/actionariat>), detalii privind adunarile generale ale actionarilor societatii: convocator, materialele aferente ordinii de zi precum si orice alte informatii referitoare la subiectele de pe ordinea de zi, formularele de exercitare a votului prin procura speciala si buletin de vot prin corespondenta, procedurile de participare si de vot, deciziile luate in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor si rezultatul votului. Acestea asigura atat desfasurarea ordonata si eficienta a lucrarilor Adunarii Generale cat si dreptul oricarui actionar de a-si exprima liber opinia asupra chestiunilor aflate in dezbateri si de a participa la luarea deciziilor in cunostinta de cauza.

### **5.4 Transparenta in comunicare**

CEPROHART SA Braila acorda o importanta deosebita transparentei in comunicare, avand in vedere asigurarea unei raportari continue si periodice, care sa cuprinda toate aspectele importante legate de activitatea societatii, performantele inregistrate, etc. Deasemenea, prin site-ul societatii, este prezentata societatea atat in ceea ce priveste activitatile desfasurate cat si in ceea ce priveste relatia cu actionarii si investitorii. In sectiunea ACTIONARIAT sunt diseminate informatii de interes pentru actionari si investitori si sunt prezentate rapoartele curente si periodice referitoare la activitatea societatii.

### **5.5 Raportare financiara**

Situatiile financiare anuale aferente anului 2025 au fost intocmite in conformitate cu prevederile Ordinului MFP nr 1802/2014 actualizat si ofera o imagine corecta si conforma cu realitatea privind situatia activelor, obligatiilor, pozitiei financiare, contul de profit si pierderi al CEPROHART SA Braila.

In conformitate cu prevederile actului constitutiv, acestea au fost certificate de catre auditorul extern, numit de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor societatii.

## 5.6 Conflictul de interese si tranzactiile cu persoanele implicate

In scopul identificarii si solutionarii adecvate a situatiilor de conflict de interese, care prevede ca toate investitiile sau vanzarile de valori mobiliare vor fi facute numai in interesul actionarilor si nu pentru alte motive, Consiliul de Administratie a adoptat in cadrul Regulamentului intern al Consiliului de Administratie care se afla in curs de actualizare o procedura standard de solutionare a unor eventuale astfel de situatii, respectiv, in cazul unui conflict de interese intre interesul companiei si interesul personal al unui decident (membru CA) sau angajat decident ( conducerea executiva) solutia este retragerea celui in cauza din acel proces de decizie.

In Regulamentului intern al societatii este mentionata si interdictia salariatilor de a nu se angaja in tranzactii afiliate care sa incalce regulamentele ASF.

Cand apare un conflict de interese in randul administratorilor acestia informeaza Consiliul de Administratie asupra acestora si se abtin de la dezbaterile si votul asupra chestiunilor respective, in conformitate cu prevederile legale incidente, aceste situatii sunt consemnate in procesul verbal de sedinta al Consiliului de Administratie.

## 5.7 Regimul informatiei corporative

Procedura standard privind circuitul intern si dezvaluirea catre terti a documentelor si informatiei referitoare la emitent/societate, care poate influenta evolutia pretului de piata a valorilor mobiliare emise de acesta este continuta atat in Regulamentul intern al Consiliului de Administratie care se afla in curs de actualizare cat si in Regulamentul intern al societatii.

Persoanele desemnate cu atributii in acest domeniu intocmesc periodic informari supuse analizei si aprobarii Consiliului de Administratie cu privire la implicatiile prevederilor normative privind gestionarea informatiilor privilegiate (definite in art.244 din Legea nr. 297/2004 actualizată) in cadrul CEPROHART SA Braila, precum si in ceea ce priveste obligatiile persoanelor initiale .

## 5.8 Responsabilitatea sociala

**CEPROHART SA Braila** desfasoara permanent activitati privind responsabilitatea sociala a companiei, in fiecare an sprijinind in mod direct sau prin intermediul fundatiilor/asociatilor specializate, atat categoriile defavorizate cat si alte activitati sociale din cadrul comunitatii locale unde isi desfasoara activitatea. Responsabilitatea Socială este parte integrantă din cultura de afaceri si cuprinde:

- Echitatea economică;
- Echitatea socială;
- Comportament corect;
- Relații transparente;
- Integritate;
- Principii morale;
- Protectia mediului inconjurator ;
- Investiții în comunitate.

## 6. SITUATIA FINANCIAR CONTABILA / ANALIZA SITUATIEI FINANCIAR - PATRIMONIALE

### 6.1. Pozitia financiara a societatii in ultimii trei ani

lei	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
<b>ACTIVE</b>			
Imobilizari corporale	3.626.836	3.441.723	3.326.383
Imobilizari necorporale	319	345	86
Imobilizari financiare			

<b>Total active imobilizate</b>	<b>3.627.155</b>	<b>3.442.068</b>	<b>3.326.469</b>
Stocuri	1.786.640	2.600.730	3.777.918
Creante	413.907	373.085	569.717
Investitii pe termen scurt			
Casa si conturi la banci	176.221	410.726	106.482
<b>Total active circulante</b>	<b>2.376.768</b>	<b>3.384.541</b>	<b>4.454.117</b>
<b>Cheltuieli in avans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Datorii ce trebuie platite intr.-o perioada de pana la un an</b>	<b>182.965</b>	<b>1.573.343</b>	<b>900.211</b>
<b>ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE</b>	<b>2.193.803</b>	<b>1.811.198</b>	<b>3.553.906</b>
<b>TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE</b>	<b>5.820.958</b>	<b>5.253.266</b>	<b>6.880.375</b>
<b>Datorii care trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an</b>	<b>1.340.015</b>	<b>0</b>	<b>1.574.000</b>
<b>Provizioane</b>			
<b>Venituri in avans, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Subventii pentru investitii	0	0	0
<b>CAPITALURI PROPRII</b>			
Capital social	697.348	697.348	697.348
Rezerve din reevaluare	3.617.939	3.617.939	3.617.939
Rezerve	1.129.192	1.129.192	1.129.192
Rezultatul reportat	417.584	-963.536	-191.214
Repartizarea profitului	0	0	0
Profitul sau pierderea exercitiului	-1.381.120	772.323	53.110
<b>Total capitaluri proprii</b>	<b>4.480.943</b>	<b>5.253.266</b>	<b>5.306.375</b>

### Analiza mijloacelor economice

Analiza evoluției mijloacelor economice (active imobilizate, active circulante) în dinamica pe bază de indici pentru anul 2025 și analiza comparativă 2025 / 2024, sintetic, este redată în anexa următoare:

Nr crt	Denumirea grupei de activ	Solduri		Diferente 2025/2024 (lei)	2025/2024 (%)	Structura	
		2024 (lei)	2025 (lei)			2024 (%)	2025 (%)
<b>1</b>	<b>Active imobilizate (AI)</b>	<b>3.442.068</b>	<b>3.326.469</b>	<b>-115.599</b>	<b>96,64</b>	<b>50,42</b>	<b>42,75</b>
	din care;					100	100
	- imob.necorp.	345	86	-259	24,93	0,01	0
	- imob.corp, (IC) din care:	3.441.723	3.326.383	-115.340	96,65	99,99	42,75
	- mj.fixe	3.441.723	3.326.383	-115.340			
	- inv. In curs	0	0	0			
	- imob.financiare	0	0	0			
<b>2</b>	<b>Active circulante (AC)</b>	<b>3.384.541</b>	<b>4.454.117</b>	<b>1.069.576</b>	<b>131,60</b>	<b>49,58</b>	<b>57,25</b>
	din care:					100	100
	- stocuri	2.600.730	3.777.918	1.177.188	145,26	76,84	48,56
	- creante	373.085	569.717	196.632			

					152,70	11,02	7,32
	-inv.fin.pe termen scurt						
	- casa si ct.la banci	410.726	106.482	-304.244	25,93	12,14	1,37
<b>3</b>	<b>Chelt. in avans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>4</b>	<b>Active totale (AT)</b>	<b>6.826.609</b>	<b>7.780.586</b>	<b>953.977</b>	113,97	<b>100,00</b>	<b>100</b>
<b>5</b>	<b>Cifra de afaceri</b>	<b>6.978.653</b>	<b>4.495.332</b>	<b>-2.483.321</b>	64,42		
<b>6</b>	<b>Capital social( CS)</b>	<b>697.348</b>	<b>697.348</b>	<b>0</b>	100		
<b>7</b>	<b>Raport AC/AI</b>	<b>0,98</b>	<b>1,34</b>	<b>0,36</b>			
<b>8</b>	<b>Rata de imobilizare AI/AT</b>	<b>0,50</b>	<b>0,43</b>	<b>-0.07</b>			
<b>9</b>	<b>Nr.rotatii amijl.circ.CA/AC</b>	<b>2,06</b>	<b>1,01</b>	<b>-1.05</b>			
<b>10</b>	<b>Gr.utiliz. CS AT/CS</b>	<b>9,79</b>	<b>11,16</b>	<b>1.37</b>			
<b>11</b>	<b>IC/AT*100</b>	<b>50,42</b>	<b>42,75</b>	<b>-7.67</b>			

Analiza activelor circulante se coreleaza cu analiza activelor imobilizate. Analizând comparativ situația anului 2025 cu cea a anului 2024 se constată :

- creșterea **activelor totale** in anul 2025, cu 953.977 lei, pe seama creșterii valorice a activelor circulante cu 1.069.576 lei, a scaderii activelor imobilizate cu 115.599 lei, ca urmare a amortizarii calculate.

În ceea ce privește modificarea ponderii activelor imobilizate si circulante in structura activelor totale, aceasta a fost determinată de ritmurile diferite de creștere/descreștere a acestora.

Astfel ca la 31.12.2025 s-a inregistrat :

- creșterea ponderii activelor circulante cu 7,67 % fata de ponderea detinuta in anul 2024, in structura activelor totale. La 31.12.2025, acestea detin o pondere de 57,25 % in totalul activelor;
- ponderea activelor imobilizate a scazut cu 7,67 % in anul 2025 fata de ponderea detinuta in 2024. La 31.12.2025, acestea detin o pondere de 42,75 % in totalul activelor, reprezentand o pondere destul de mare deoarece imobilizarea unei părți importante din active în mijloace fixe, investiții în curs și titluri de participare, reflectă o sursa de dezvoltare viitoare a societatii.

**Indicatorii care arata situatia disponibilitatilor banesti asigurate pe parcursul anului 2025 comparativ cu anul 2024, sunt:**

**Gradul net de asigurare a firmei cu disponibilități bănești**

$$\text{Gr. Net 2024} = \frac{\text{disponibilitati.banesti}}{\text{activecirculante}} = \frac{410.726}{3.384.541} \times 100 = 12,14\%$$

$$\text{Gr. Net 2025} = \frac{\text{disponibilitati.banesti}}{\text{activecirculante}} = \frac{106.482}{4.454.117} \times 100 = 2,39\%$$

**Sau în funcție de total active:**

$$\text{Gr. Net 2024} = \frac{\text{disponibilit.banesti}}{\text{activetotale}} = \frac{410.726}{6.826.609} \times 100 = 6,02\%$$

$$\text{Gr. Net 2025} = \frac{\text{disponibilit.banesti}}{\text{activetotale}} = \frac{106.482}{7.780.586} \times 100 = 1,37\%$$

**Mentiuni:** In acord cu liniile strategice de dezvoltare a activitatilor societatii, cu obiectivele tinta privitoare la cresterea profitabilitatii afacerii, a cresterii segmentului de piata in urmatoorii ani atat pe plan intern cat si pe plan extern se mentin nevoile si necesitatea asigurarii unui volum foarte mare de cash / disponibilitati banesti in asa masura incat, in vederea asigurarii finantarii activitatilor societatii si in anul 2026, este necesară mentinerea liniei de credit capital de lucru in suma de 1.600.000 lei.

O altă latură, a analizei situației mijloacelor economice și a cunoașterii situației sintetice a acestora, o constituie analiza evoluției și structurii surselor financiare de acoperire a patrimoniului.

Sintetic, **situația surselor proprii de acoperire a mijloacelor economice, în cadrul exercițiului financiar 2025 comparativ cu 2024** este prezentată în anexa următoare:

Nr crt	Denumirea grupei	Anul		Diferente	%	Structura	Structura
		2024	2025				
1	Capitaluri proprii	5.253.266	5.306.375	53.109	101,01	76,95	68,20
2	Provizioane	-				-	
3	Subventii pt.inv.	-					
4	Venituri in avans	-				-	
5	Datorii - din care;	1.573.343	2.474.211	900.868	157,26	23,05	31,80
	-datorii financ.	0	1.574.000	1.574.000		0	20,23
	-datorii nefinanc.	1.573.343	900.211	-673.132	57,22	23,05	11,57
	<b>TOTAL SURSE</b>	<b>6.826.609</b>	<b>7.780.586</b>	<b>953.977</b>	<b>113,97</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Din analiza datelor la 31.12.2025 prezentate in anexa, se constată:**

- **cresterea surselor societății** cu 953.977 lei, s-a datorat in primul rand cresterii capitalurilor proprii datorita incheierii anului cu un rezultat pozitiv.

- **creșterea datoriilor totale ale societății** cu 900.868 lei în anul 2025, crescând și ponderea acestora în totalul surselor.

**Ceprohart SA Braila nu înregistrează datorii restante către bugetul consolidat al statului la 31.12.2025, credite sau dobânzi restante, în sold regăsindu-se datorii curente ce se achită până la data de 25 ale lunii următoare.**

**Capitalurile proprii la 31.12.2025, au înregistrat o creștere de 53.109 lei.**

Aceasta s-a datorat în principal încheierii exercitiului financiar cu un rezultat pozitiv. Ponderea capitalului propriu în totalul surselor reprezintă 68,20 %.

Pentru o edificare mai riguroasă a argumentelor și detalierea acestora, analiza poate fi aprofundată prin calculul unor indicatori, respectiv:

**Cota de Capital propriu sau securitatea financiară** reflectă gradul de asigurare cu capitaluri proprii a finanțării activității societății:

$$C_c P_{2024} = \frac{\text{capital.propriu}}{\text{capital.atras}} \times 100 = \frac{5.253.266}{1.573.343} \times 100 = 333,89\%$$

$$C_c P_{2025} = \frac{\text{capital.propriu}}{\text{capital.atras}} \times 100 = \frac{5.306.375}{2.474.211} \times 100 = 214,47\%$$

În anul 2025 securitatea financiară a scăzut cu 64,23 cu % față de anul 2024. Scăderea se datorează creșterii nivelului datoriilor.

$$\text{Gradul de acoperire a activelor imobilizate} = \frac{\text{capital.propriu}}{\text{active.imobilizate}} \times 100$$

$$\text{Gr a 2024} = \frac{5.253.266}{3.442.068} \times 100 = 152,62\%$$

$$\text{Gr a 2025} = \frac{5.306.375}{3.326.469} \times 100 = 159,52\%$$

În anul 2025 la fel ca și în anul 2024, gradul de acoperire al activelor imobilizate a fost bun.

Trebuie precizat faptul că valoarea activelor imobilizate din grupele: instalații, aparatură birotică la 31.12.2025 este înregistrată la valorile stabilite conform HG 500/1994, indicatorul nefiind prea concludent.

De asemenea, în ultimii ani, societatea a realizat achiziții de mijloace fixe importante, investiții recepționate care au fost înregistrate la valori actuale, ele făcând parte din această grupă.

### **Analiza randamentului capitalului propriu**

Sintetic, situația pentru anii în analiză se prezintă astfel:

<b>Factori</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
a) rotația activului = venituri/activ total	1,04	0,79
b) structura finanțării = activ total/capital propriu	1,30	1,47

Se constată că randamentul capitalului propriu este rezultatul:

- unei rotații a activelor care a scăzut cu 0,25 în 2025 față de anul precedent și care exprimă un volum mai mic de venituri față de mărimea capitalului mobilizat.

- unei structuri financiare echilibrate, ceea ce conduce la concluzia că, societatea are încă resurse pentru continuarea și dezvoltarea activității, având ca parghie, folosirea cât mai eficientă a activelor pentru îmbunătățirea randamentului capitalului propriu și a asigurării unui grad sporit de rentabilitate pentru activitățile societății.

**Lichiditate globală (generală):** reflectă posibilitățile componentelor patrimoniale curente de a se transforma într-un termen scurt în lichidități pentru a satisface obligațiile exigibile

$$Lg = \frac{\text{active.circulante}}{\text{datorii.curente}}$$
$$Lg\ 2024 = \frac{3.384.541}{1.573.343} = 2,15$$

$$Lg\ 2025 = \frac{4.454.117}{900.211} = 4,95$$

La data de 31.12.2025, valoarea acesteia ne indică o activitate favorabilă a societății, satisfacerea obligațiilor exigibile făcându-se în parametrii programați.

În ceea ce privește **gradul de îndatorare** pentru cei doi ani în analiză, situația se prezintă astfel:

$$\text{Rata globală de îndatorare} = \frac{\text{datorii.totale}}{\text{total.pasive}} \times 100$$

$$Rg\ 2024 = \frac{1.573.343}{6.826.609} \times 100 = 23,05\%$$

$$Rg\ 2025 = \frac{2.474.211}{7.780.586} \times 100 = 31,80\%$$

Se constată **creșterea nivelului acestui indicator cu 8,75%** în anul 2025, ceea ce reflectă utilizarea crescută a surselor atrase.

Este recomandat ca acest indicator să fie mai mic de 30%.

$$\text{Gradul sau rata netă de îndatorare față de capitalul propriu} = \frac{\text{capital.imprumutat}}{\text{capital.propriu}} \times 100$$

$$Rni\ 2024 = \frac{0}{5.253.266} \times 100 = 0,00\%$$

$$Rni\ 2025 = \frac{1.574.000}{5.306.375} \times 100 = 29,66\%$$

Se observă că, acesta a înregistrat o **creștere cu 29,66%** față de 2024 ceea ce indică o creștere a capitalurilor împrumutate în raport cu capitalul propriu.

$$\text{Gradul autonomiei financiare} = \frac{\text{capitaluri.proprii}}{\text{cap.propriu} + \text{cap.imprumutat}} \times 100$$

$$Graf\ 2024 = \frac{5.253.266}{5.253.266} \times 100 = 100,00\%$$

$$\text{Graf 2025} = \frac{5.306.375}{6.880.375} \times 100 = 77,12\%$$

Aceasta indică un grad de autofinanțare oarecum corespunzător, care a scăzut în anul 2025 cu 22,88 %.

**Ponderea capitalului împrumutat și atras în cifra de afaceri.** pentru 2025 comparativ cu 2024, se prezintă astfel:

$$P_{ci} = \frac{\text{capitalatras}}{CA} \times 100$$

$$P_{ci} 2024 = \frac{1.573.343}{6.978.653} \times 100 = 22,55\%$$

$$P_{ci} 2025 = \frac{2.474.211}{4.495.332} \times 100 = 55,04\%$$

Se observă o creștere cu 32,49% a indicatorului influențat fiind de scăderea cifrei de afaceri față de anul precedent și creșterea capitalului atras.

Ca o concluzie față de valorile indicatorilor calculați se constată că, societatea nu dispune încă de capitaluri proprii suficiente atât pentru finanțarea activității cât și pentru satisfacerea obligațiilor exigibile fiind nevoie să mențină linia de credit.

## 1.2. Situația înregistrată în ultimii 3 ani a Contului de Profit și Pierderi:

Indicatori	2023	2024	2025
<b>Cifra de afaceri neta</b>	<b>3.291.746</b>	<b>6.978.653</b>	<b>4.495.332</b>
<b>Venituri totale</b>	<b>3.326.582</b>	<b>7.122.475</b>	<b>6.159.442</b>
Venituri din exploatare	3.324.046	7.120.328	6.157.745
Venituri financiare	2.536	2.147	1.697
Venituri extraordinare	0	0	
<b>Cheltuieli totale</b>	<b>4.707.702</b>	<b>6.306.794</b>	<b>6.099.547</b>
Cheltuieli din exploatare	4.574.479	6.235.072	6.032.555
Cheltuieli financiare	133.223	71.722	66.992
Cheltuieli extraordinare			
<b>Rezultatul din exploatare</b>	<b>-1.250.433</b>	<b>885.256</b>	<b>125.190</b>
<b>Rezultatul financiar</b>	<b>-130.687</b>	<b>-69.575</b>	<b>-65.295</b>
<b>Rezultatul extraordinar</b>			
<b>Rezultatul brut</b>	<b>-1.381.120</b>	<b>815.681</b>	<b>59.895</b>
<b>Impozitul pe profit</b>	<b>0</b>	<b>43.358</b>	<b>6.785</b>
<b>Rezultatul net</b>	<b>-1.381.120</b>	<b>772.323</b>	<b>53.110</b>

## Analiza financiară. Analiza rezultatelor economice ale activității

Ariile majore care au fost analizate de societate și asupra cărora s-au luat măsuri pentru reducerea impactului asupra derulării activității societății au fost: analiza cererii de produse și servicii, contracte de onorat, contracte de aprovizionare, angajați, angajamente financiare. În această perioadă dificilă, societatea a reușit să-și gestioneze resursele financiare în onorarea obligațiilor scadente.

În vederea prezentării analizei indicatorilor de rentabilitate economici – financiari, comparativ 2025/2024, și comparativ cu proiecțiile din BVC-ul pe anul 2025, datele conținute în contul de profit și pierderi prezentate comparativ : 2025 și 2024 și respectiv BVC 2025, sunt următoarele:

Nr. crt.	Indicatori	Realizat	BVC 2025		2025/2024	Diferenta
		2024	Programat	Realizat		
<b>1</b>	<b>Venituri totale</b>	<b>7.122.475</b>	<b>8.237.000</b>	<b>6.159.442</b>	<b>86,48</b>	<b>-963.033</b>
a	venituri din expl.	7.120.328	8.235.000	6.157.745	86,48	-962.583
b	venituri financiare	2.147	2.000	1.697	79,04	-450
<b>2</b>	<b>Cheltuieli totale</b>	<b>6.306.794</b>	<b>7.266.000</b>	<b>6.099.547</b>	<b>96,71</b>	<b>-207.247</b>
a	chelt.de expl.	6.235.072	7.191.000	6.032.555	96,75	-202.517
b	chelt.financiare	71.722	75.000	66.992	93,41	-4.730
<b>3</b>	<b>Rezultatul din expl.</b>	<b>885.256</b>	<b>1.044.000</b>	<b>125.190</b>	<b>14,14</b>	<b>-760.066</b>
<b>4</b>	<b>Rezultatul financiar</b>	<b>-69.575</b>	<b>-73.000</b>	<b>-65.295</b>	<b>93,85</b>	<b>4.280</b>
<b>5</b>	<b>Rezultatul brut</b>	<b>815.681</b>	<b>971.000</b>	<b>59.895</b>	<b>7,34</b>	<b>-755.786</b>
<b>6</b>	<b>Impozit pe profit</b>	<b>43.358</b>	<b>171.000</b>	<b>6.785</b>	<b>15,65</b>	<b>-36.573</b>
<b>7</b>	<b>Profit net</b>	<b>772.323</b>	<b>800.000</b>	<b>53.110</b>	<b>6,88</b>	<b>-719.213</b>
<b>8</b>	<b>Cifra de afaceri</b>	<b>6.978.653</b>	<b>7.862.000</b>	<b>4.495.332</b>	<b>64,42</b>	<b>-2.483.321</b>

Din datele prezentate în anexă, se constată că:

- **Veniturile totale în 2025** au scăzut cu **13,52%** față de anul precedent (în volum valoric -963.033 lei).
- **Veniturile din exploatare la 31.12.2025**, au **scăzut** cu 13,52 % față de 2024.
- **Veniturile financiare** au scăzut fata de anul precedent, aceasta datorandu-se exclusiv pe seama diferentei de curs valutar, aferentă veniturilor din derularea contractelor comerciale cu furnizorii externi.
- **Cheltuielile totale in 2025** au scăzut cu **3,29 %** fata de anul precedent.
- **Cheltuielile financiare in anul 2025**, au **scăzut** cu 6,59 % față de cele realizate in anul precedent datorita scaderii cheltuielilor cu dobanzile bancare.
- **Rezultatul brut al exercițiului financiar**, a fost pozitiv.
- **Cifra de afaceri a scăzut** cu **35,58 %** fata de anul precedent.

**Analiza aprofundată a rezultatelor economice se realizeaza prin calculul indicatorilor de eficiență, care se prezintă astfel:**

$$\text{Rata profitului} = \frac{\text{Rezultat.brut}}{\text{cifrade.afaceri}} \times 100$$

$$\text{Rp 2024 realiz.} = \frac{815.681}{6.978.653} \times 100 = 11,69\%$$

$$Rp\ 2025\ realiz. = \frac{59.895}{4.495.332} \times 100 = 1,33\%$$

**Rata rentabilității financiare a capitalului propriu:**

$$Rrf = \frac{\textit{profitnet}}{\textit{capital propriu}} \times 100$$

$$Rrf\ 2024 = \frac{772.323}{5.253.266} \times 100 = 14,70\%$$

$$Rrf\ 2025 = \frac{53.110}{5.306.375} \times 100 = 1,00\%$$

Rata rentabilității capitalului propriu este considerată ca fiind cel mai important dintre indicatorii de rentabilitate, deoarece măsoară profitul ce rezultă din investiția făcută de acționari. Aceasta rata este un indicator important în aprecierea poziției societății pe piață.

**Rata rentabilității resurselor consumate:**

$$Rc = \frac{\textit{EBE}}{\textit{chelt de expl - amortizare}} \times 100$$

$$Rc.\ 2024\ realiz. = \frac{885.256}{6.049.640} \times 100 = 14,63\% .$$

$$Rc.\ 2025\ realiz. = \frac{125.190}{5.841.932} \times 100 = 2,14\% .$$

**7. EVENIMENTE IMPORTANTE APARUTE DUPA SFARSITUL EXERCITIULUI FINANCIAR**

Nu au fost.

**CEPROHART SA BRAILA  
PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE  
LIXANDROIU MIHAIL**

**Intocmit**

**DIRECTOR GENERAL  
FILOTE FLORINA-CRISTIANA**

**DIRECTOR ECONOMIC  
PIRLOG GINA**



## Raportul de remunerare aferent exercițiului financiar 2025, conform Politicii de remunerare aprobată de Adunarea generală ordinară a acționarilor CEPROHART S.A. pentru membrii structurii de conducere (administratori și directori)

Comitetul consultativ de Nominalizare și Remunerare (Comitetul) al Consiliului de Administrație al CEPROHART S.A. a elaborat prezentul raport anual de remunerare („Raportul de Remunerare”) care oferă o imagine de ansamblu a remunerațiilor, inclusiv a tuturor beneficiilor, indiferent de formă, acordate sau datorate pe parcursul exercițiului financiar 2025, administratorilor și directorilor cu contract de mandat în mod individual.

Raportul de Remunerare este supus aprobării de către Consiliul de Administrație al CEPROHART S.A., va fi supus votului consultativ al Adunării Generale Ordinare a acționarilor Societății („AGO”) din data de 27/28.04.2026 și va fi publicat pe website-ul societății în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

### 1. Cadrul legal și reglementări interne privind politica și criteriile de remunerare (remunerarea și alte avantaje acordate) pentru administratorii și directorii cu contract de mandat

#### 1.1 Cadrul legal

##### *Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare*

- art. III, al in.(2), lit.c) - prevede că AGA este obligată „să fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație [...], dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv”;
- art. 142, alin.(2), lit.c)-menționează printre competențele de bază ale Consiliului de administrație, care nu pot fi delegate directorilor, “numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor”;
- art. 153<sup>18</sup>, alin.(1) - prevede că „Remunerația membrilor consiliului de administrație [...] este stabilită prin actul constitutiv sau prin hotărâre a adunării generale a acționarilor”;
- art. 153<sup>18</sup>, alin.(4) - prevede că „(4) Adunarea generală, respectiv consiliul de administrație / ...J și, dacă este cazul, comitetul de remunerare se vor asigura, la stabilirea remunerațiilor sau a altor avantaje, că acestea sunt justificate în raport cu îndatoririle specifice ale persoanelor respective și cu situația economică a societății”.

##### *Legea nr. 24/2017 R*

- art. 106 și 107 din Legea nr. 24/2017 R republicată care stabilesc obligația emitentilor privind supunerea aprobării acționarilor a politicii de remunerare în cadrul adunării generale ordinare anuale a acționarilor prevăzută la art. 111 din Legea nr. 31/1990
- precum și întocmirea unui raport de remunerare clar și ușor de înțeles, care să ofere o imagine de ansamblu cuprinzătoare a remunerațiilor, inclusiv a tuturor beneficiilor, indiferent de formă, acordate sau datorate pe parcursul ultimului exercițiu financiar, conducătorilor în mod individual, nu sunt incidente dar sunt recomandate emitentilor ale caror valori mobiliare se



tranzactioneaza in cadrul unui sistem de tranzactionare, cum este cazul CEPROHART.

## 1.2 Reglementări interne privind politica și criteriile de remunerare pentru anul 2025

### *Actul constitutiv al Societății*

▪ **Art. 18 Organizare** prevede ca “remunerația administratorilor se va stabili de către adunarea generală a acționarilor. Remunerația și celelalte avantaje oferite administratorilor vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al Comitetului de remunerare și nominalizare din cadrul Consiliului de administrație. Politica și criteriile de remunerare a administratorilor vor fi făcute publice pe pagina de internet a societății prin grija Consiliului de administrație, dacă prin lege nu se prevede altfel”

.....  
“Comitetul de nominalizare și remunerare elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar, raport ce va fi prezentat de Consiliul de administrație Adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale”

▪ **Art 19 Atributii** prevede ca “Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General, în baza unor contracte de mandat. În relațiile cu terții societatea este reprezentată de către Directorul General al societății”

.....  
„Modul de organizare a activității directorilor este stabilit prin decizie a Consiliului de administrație”

.....  
„Remunerația directorilor este stabilită de către Consiliul de Administrație.  
Limitele generale ale remunerației directorilor sunt fixate în raport direct cu importanța activității acestora precum și cu profilul de activitate și rezultatele obținute de societate.

Remunerația și celelalte avantaje oferite directorilor vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al Comitetului de remunerare și nominalizare din cadrul Consiliului de administrație. Politica și criteriile de remunerare a directorilor vor fi făcute publice pe pagina de internet a societății prin grija Consiliului de administrație, dacă prin lege nu se prevede altfel”

▪ **Art 22 Personalul** prevede ca “directorii societății sunt numiți și/sau revocați de Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație stabilește și remunerația”

### *Hotărâri ale AGA și ale Consiliului de Administrație al Societății*

▪ Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 1 din 27.02.2024 care a ales ca membri ai Consiliului de Administrație pe Mihail Lixandriou și Valenti-Eugen Badalan.

▪ Hotărârea Consiliului de Administrație nr 1 din 29.02.2024 care a ales Președintele Consiliului de Administrație al societății în persoana D-lui Mihail Lixandriou.

▪ Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 1 din 29.02.2024 care a ales ca membru al Consiliului de Administrație persoana juridică CASA S.A. prin reprezentant permanent Daniel Constantin Apostica.

▪ Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 2 din 18.02.2022 care a stabilit indemnizațiile Președintelui și a membrilor CA.



- Hotararea Consiliului de Administratie nr 2 din 19.03.2024 care a numit Directorul General al societatii pentru mandatul 01.04.2024-31.03.2028, in persoana D-nei Florina Filote
- Hotararea Adunarii Generale Ordinare a Acționarilor nr. 5 din 27.04.2022, care a aprobat Politica de Remunerare.

### ***Politica de Remunerare***

Principiile de remunerare a administratorilor și directorilor cu contract de mandat sunt definite în Politica de Remunerare CEPROHART, supusă aprobării Adunării Generale Ordinară a Acționarilor din 27.04.2022. Principiile CEPROHART privind remunerarea asigură o aliniere puternică între atingerea obiectivelor strategice pe termen lung ale societății, a valorilor fundamentale ale societății și conferirea de valoare pentru acționari, aliniaza interesele acestia și ale clienților, angajaților și acționarilor și previn apetitul inadecvat pentru risc și comportament imprudent. Politica de remunerare este o parte integrantă a strategiei generale de afaceri a CEPROHART.

## **2. Cadrul general privind remunerarea administratorilor și directorilor cu contract de mandat**

### **2.1. Remunerarea administratorilor**

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor din 27.02.2024, a ales membrii Consiliului de Administratie, astfel:

<b>Numele și prenumele /Denumirea</b>	<b>Data început mandat</b>	<b>Data sfârșit mandat</b>	<b>Document de numire</b>
Mihail Lixandroi	29.02.2024	29.02.2028	Hot AGOA 27.02.2024
Valentin-Eugen Badalan	29.02.2024	29.02.2028	Hot AGOA 27.02.2024
CASA S.A.	29.01.2024	29.02.2028	Hot AGOA 27.02.2024

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din nr. 2/18.02.2022 remunerația membrilor Consiliului de Administrație a fost stabilita astfel:

- 4.500 net/lunar pentru Președintele CA,
- 3.000 net/lunar pentru membrii CA.

În 2025 administratorilor nu li s-a acordat remunerație variabilă.

Pe parcursul anului 2025 nu au fost cazuri de revocări ale membrilor Consiliului de Administrație pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract.

### **2.2. Remunerarea membrilor comitetelor consultative ale Consiliului de Administrație**

Comitetele consultative (numite și Consilii consultative) reprezintă un organ care oferă consultanță strategică non-obligatorie conducerii Ceprohart SA Brăila. Natura informală a consiliilor consultative oferă o mai mare flexibilitate în structura și gestionarea față de consiliul de administrație. La nivelul societății, funcționează un număr de 3 comitete consultative, conform



Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 1 din data de 28.02.2024 și Regulamentului de organizare și funcționare a acestora ce a fost aprobat de către Consiliului de Administrație.

În cadrul societății Ceprohart SA Brăila, funcționează 3 comitete cu rol de analiză, în susținerea activității societății, după cum urmează:

- Comitetul Consultativ pe probleme de strategie, planificare, organizare și corporate governance
- Comitetul de Nominalizare și Remunerare
- Comitetul de Audit

Remunerației membrilor comitetelor consultative pentru anul 2025 a fost de:

- 1.000 lei net/lunar 1709 lei brut/lunar pentru președinte;
- 500 lei net/lunar, 855 lei/brut pentru membru

Remunerația Comitetelor Consultative Lei/NET	Comitet Audit	Comitetul de Nominalizare și Remunerare	Comitetul Consultativ pe probleme de strategie, planificare, organizare și corporate governance
Președinte	12.000	12.000	12.000
Membru	6.000	6.000	6.000
Membru	6.000	6.000	6.000
Total/Comitet	24.000	24.000	24.000
		Total Net	72.000
		TOTAL BRUT	124.000

### 2.3 Remunerația directorilor cu contract de mandat

Stabilirea remunerației directorilor cu contract de mandat este apanajul Consiliului de Administrație. Indemnizația fixă lunară este corelată cu activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate.

În 2025 societatea a funcționat cu un Director General, al cărui contract de mandat conține, pe lângă remunerația fixă și clauze privind beneficiile și alte avantaje acordate acestuia:

- Decontarea cheltuielilor de deplasare, cazare, diurnă și transport, pe bază de informații, analize și documente justificative, cheltuieli făcute în interes de serviciu;
- mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Adunării Generale a Acționarilor a CEPROHART SA Brăila.

Politica de Remunerare și contractul de mandat al Directorului General nu prevăd clauze cu privire la beneficii legate de sistemele de pensii suplimentare sau de pensionare anticipată și nici cu privire la perioade de amânare sau recuperarea remunerațiilor variabile.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 din 23.06.2023, remunerația Directorului General a fost stabilită la 11000 lei brut/lună.

Pe parcursul anului 2025 nu au fost cazuri de revocări ale directorilor pentru neindeplinirea obligațiilor prevăzute în contract.



### 3. Remunerațiile administratorilor și directorilor cu contract de mandat în anul 2025

Consiliul de Administrație al CEPROHART este format din 3 membri neexecutivi, din care 1 membru este administrator neexecutiv independent.

În 2025 remunerațiile fixe ale membrilor Consiliului de Administrație și Directorului General au fost acordate în conformitate cu hotărârea Adunării Generale Ordinară a Acționarilor, a prevederilor contractelor de administrare și mandat, precum și cu Politica de Remunerare în vigoare în acest an.

#### 3.1. Remunerația fixă în anul 2025 a structurii de conducere (administratori și director)

În anul 2025 membrilor Consiliului de Administrație li s-au plătit remunerații individuale fixe brute totale, după cum urmează:

Funcția	Indemnizație fixă brută anuală (lei)
Președinte CA	54,000
Membru CA pers. fizica	36,000
Membru CA pers. juridica	36,000
<b>TOTAL:</b>	<b>126,000</b>

Membrii Consiliului de Administrație nu au primit în 2025 beneficii, altele decât indemnizația.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 din 23.06.2023, remunerația Directorului General a fost stabilită la 11000 lei brut/lună.

Directorul General a primit o remunerație totală fixă în valoare de 98450 lei brut în 2025.

#### 3.2. Remunerația variabilă în anul 2025

Pentru anul 2025, în conformitate cu Politica de Remunerare adoptată de AGA din 26.04.2021 administratorii și directorii nu au beneficiat de remunerație variabilă.

## 4. DISPOZITII FINALE PENTRU RAPORTUL DE REMUNERARE

### 4.1. Respectarea Politicii de remunerare

Nu au existat abateri de la Politica de Remunerare în ceea ce privește remunerarea membrilor Consiliului de Administrație și a Directorului General în 2025. Remunerarea a respectat structura și principiile prezentate în Politica de Remunerare aplicabilă în 2025.

### Comitetul consultativ de Nominalizare și Remunerare

Președinte al Comitetului,  
Mihail Lixandroi

Denumire societate: CEPROHART SA BRĂILA  
Județul: Brăila – 09  
Adresa: Brăila, B-dul AL.I. CUZA nr.3, tel: 0239619741  
Număr din registrul comerțului: J1991000649092  
Forma de proprietate: 34 – Societăți comerciale pe acțiuni  
Cod de identificare fiscală: RO 2269251

## DECLARAȚIE

Subsemnatele, Filote Florina-Cristiana, în calitate de Director General al societății CEPROHART S.A. și Pîrlog Gina, în calitate de Director Economic al societății CEPROHART S.A., cunoscând prevederile art.326 Cod Penal, referitor la falsul în declarații, declarăm pe propria răspundere faptul că, după cunoștințele noastre, Situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar 2025 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr.24/2017 și ale Regulamentului ASF nr.5/2018. Acestea oferă o imagine corectă și conformă cu realitatea privind situația activelor, obligațiilor, poziției financiare, contului de profit și pierdere al societății CEPROHART S.A.

Filote Florina-Cristiana – Director General

Pîrlog Gina – Director Economic