

RAPORT ANUAL 2025



în conformitate cu prevederile Legii 24/2017 și Regulamentului ASF NR.5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață



din 1997

SIPEX

Soluții în construcții



DATE DE IDENTIFICARE

Raport anual 2025 - în conformitate cu prevederile Legii 24/2017 și Regulamentului ASF 5/2018

Data publicării raportului: **09.04.2025**

Denumirea emitentului: **SIPEX COMPANY S.A.**

Sediul social: **Com. Ariceștii Rahtivani, Parc Industrial Crângul lui Bot, DN 72, KM8, Jud. Prahova, România**

Adresa de corespondență / punct de lucru: **Com. Ariceștii Rahtivani, Parc Industrial Crangul lui Bot, DN 72, KM8, Jud. Prahova, România**

Numărul de telefon/fax: **+40 244 434 039/ + 40 244 434 038**

Contact e-mail pentru informații investitori: **investitori@sipex.ro**

Codul unic de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului: **RO 9813422**

Număr de ordine în Registrul Comerțului: **J2007001802295**

Numărul de acțiuni emise și caracteristici: **399.893.481 acțiuni cu valoare nominală de 0,1 RON**

Piața reglementată pe care se tranzacționează valorile mobiliare emise: **AeRO ATS Premium**

Capitalul social subscris și vărsat: **39.989.348,10 RON**

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise: **399.893.481 acțiuni la prețul nominal de 0,10 RON per acțiune**

Simbol tranzacționare: **SPX**

Cod LEI: **787200HYX0GJQ2PE7065**

Situațiile financiare pentru anul 2025 prezentate în paginile următoare sunt individuale, pentru SIPEX COMPANY S.A., și sunt auditate.



CUPRINS

MESAJ DE LA CEO	4
ANALIZA ACTIVITĂȚII EMITENTULUI.....	5
CONDUCEREA EXECUTIVĂ ȘI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE.....	11
EVENIMENTE IMPORTANTE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE	13
STRATEGIE	14
ACHIZIȚII ȘI/SAU ÎNSTRĂINĂRI DE IMOBILE ÎN TIMPUL PERIOADEI DE ANALIZĂ.....	14
ELEMENTE DE EVALUARE GENERALĂ. PERFORMANȚA FINANCIARĂ.....	15
PERSPECTIVE TERMEN MEDIU ȘI LUNG	23
RISCURI	31
PROPUNERE BUGET VENITURI ȘI CHELTUIELI 2026	33
POLITICA DE DIVIDENDE	34
ACTIVITĂȚI DE ACHIZIȚIONARE A PROPRIILOR ACȚIUNI.....	35
PERFORMANȚA FINANCIARĂ.....	35
POZIȚIA FINANCIARĂ.....	37
PRINCIPII GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ.....	38
DECLARAȚIE DE DURABILITATE SIPEX COMPANY SA.....	47
ANEXA 1 – BILANȚUL CONTABIL AFERENT ANULUI 2025 ȘI NOTELE CE ÎL ÎNSOȚESC	
ANEXA 2 – RAPORTUL ADMINISTRATORULUI PRIVIND EXERCIȚIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31.12.2025	
ANEXA 3 – RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT PENTRU REZULTATELE ANULUI 2025	



MESAJ DE LA CEO

Stimați investitori,

Anul 2025 a fost marcat de un context dificil în sectorul construcțiilor, caracterizat de volatilitate în segmentul rezidențial și un ritm moderat al investițiilor publice. În acest mediu, SIPEX a rămas concentrată pe eficiență operațională, disciplină financiară și consolidarea poziției în piață.

Compania a înregistrat o cifră de afaceri de **327,6 milioane lei** susținută de canalul Retail. Printr-un control riguros al costurilor, am reușit să îmbunătățim profitabilitatea, cu o creștere de peste 6% a profitului net până la 11 milioane lei.

În același timp, poziția financiară s-a consolidat semnificativ, prin creșterea lichidității și reducerea gradului de îndatorare, oferind companiei o bază solidă pentru dezvoltare, în special în contextul actual.

Am continuat investițiile în logistică și eficiență operațională, alocând peste 2,2 milioane lei pentru reînnoirea flotei și modernizarea echipamentelor. Am înregistrat progrese și în ce privește planurile pentru dezvoltarea unității de producție de la Ariceștii Rahtivani, un proiect strategic, bazat de tehnologie de ultimă oră, estimat la aproximativ 20 milioane euro. Construcția este programată să înceapă în 2026, cu termen de finalizare în 2028, în funcție de atragerea surselor de finanțare.

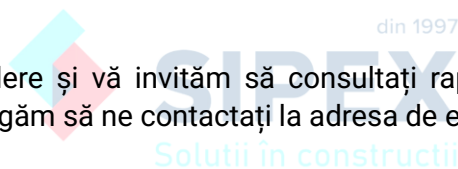
Anul 2025 a marcat pentru SIPEX și primul exercițiu de raportare de durabilitate structurată, construit pe baza unui proces de analiză a dublei materialități și a unei consultări formale a părților interesate, rezultatele fiind comunicate în cadrul acestui raport. Pentru SIPEX, acest prim exercițiu de raportare a însemnat o clarificare internă a impactului real al activității, iar obiectivul este ca această raportare să ofere investitorilor și partenerilor o vizibilitate mai bună asupra riscurilor și direcției de dezvoltare a companiei.

Privind înainte, ne bazăm pe experiența de peste 29 de ani în piața materialelor de construcții pentru a valorifica oportunitățile de creștere, în special în zona proiectelor de infrastructură și a materialelor specializate, și ne menținem angajamentul de a genera valoare sustenabilă pentru acționari. Pentru 2026, ne propunem extinderea portofoliului de produse și dezvoltarea brandurilor proprii Meșterică și Profit care vor contribui la valorificarea oportunităților din sectorul construcțiilor.

Vă mulțumim pentru încredere și vă invităm să consultați raportul anual detaliat. Pentru întrebări sau clarificări, vă rugăm să ne contactați la adresa de email investitori@sipex.ro

Constantin Irinel Gheorghe,

CEO SIPEX COMPANY



ANALIZA ACTIVITĂȚII EMITENTULUI

OBIECT DE ACTIVITATE

SIPEX COMPANY S.A. are ca obiect de activitate distribuția de materiale și finisaje pentru construcții, oferind o gamă largă de astfel de produse, dar și servicii de consultanță tehnică și conexe, atât pentru piața de corporate, cât și pentru piața de retail, totodată construind și o strategie de adresare dedicată segmentului de piață DIY.

Conform înregistrării la Oficiul Național al Registului Comerțului (ONRC), domeniul principal de activitate al companiei **SIPEX COMPANY S.A.** îl constituie „comerțul cu ridicata al materialului lemnos, al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare” - Cod CAEN 4683. Acesta a rămas același încă de la înființare.

EXPERIENȚĂ

SIPEX este unul dintre cei mai mari distribuitori de materiale de construcții din România, având distribuție națională, susținută de 12 centre logistice, parc auto propriu format din 191 de autovehicule, 12 laboratoare de colorare, precum și echipa pentru consultanță tehnică de specialitate.

SIPEX a fost fondată în 1997 de antreprenorul Irinel Constantin Gheorghe și din luna iunie 2022 este listată la Bursa de Valori București, în piața AeRO, în urma unui plasament privat prin care a atras 10,6 milioane lei de la 54 de investitori.



Activitatea companiei a început în Prahova. În prezent **SIPEX** are aproximativ 280 de angajați și deține 12 centre logistice care funcționează ca puncte de lucru și de desfacere: Brașov (Prejmer), București, Cluj, Craiova (Cârcea), Iași, Ilfov (Pantelimon), Focșani, Piatra Neamț (Dumbrava Roșie), Prahova (Ariceștii Rahtivani), Râmnicu Vâlcea (Budești), Suceava (Bosanci) și Timișoara.

Compania operează cu un model de afaceri integrat, organizat în 3 linii de afaceri: vânzare și distribuție de materiale și finisaje pentru construcții, prestări servicii (consultanță tehnică) și vânzare de produse finite colorate. Activitatea de vânzare și distribuție se desfășoară pe 3 canale: retail tradițional, business to business și online. Retailul tradițional este reprezentat de magazinele de diferite dimensiuni altele decât DIY (Do It Yourself). Vânzarea către aceste magazine se face prin agenți dedicați. Segmentul de piață B2B (corporate) cuprinde societăți de construcții, dezvoltatori, instituții de stat sau private, echipe de meseriași și persoane fizice, care construiesc în regie proprie sau își renovează proprietățile. Din 2019 compania are un canal dedicat acestui segment, sipexcomenzi.ro, care are scopul de a simplifica procesul de vânzare către partenerii existenți și de a reduce costurile operaționale, prin oferirea unor facilități self-service.

Compania oferă servicii de consultanță tehnică și are capacitatea de a reprezenta și promova produsele unui furnizor nou pe piața din România atât pe parte comercială, tehnică, cât și din



punct de vedere logistic și distribuție. Produsele finite colorate sunt realizate în laboratoarele de colorare computerizată din fiecare centru logistic.

Compania comercializează o gamă largă de produse, atât mărci internaționale, cât și mărci proprii sub brandul „Meșterică” și „Profit” din 2013. Printre brandurile distribuite de SIPEX se numără: Ceresit, Rigips, Isover, Weber, Cesarom, Swisspor, Austrotherm, Baumit, Porotherm, Tondach, Brikston, Ytong, Leier, Structo, Tenco, Sapabet, Aco, Holver, Kronospan, Romstal, NeoTer. Principalele categorii de produse comercializate sunt adezivi și mortare, hidro și termoizolații, metale, materiale grele, plăci gips carton. Brandul propriu „Meșterică” conține produse din categoria adezivi/gleturi/mortare și polistiren expandat (EPS), precum și vopsele lavabile/amorse/tencuieli.

SIPEX a atras și selectat, încă de la început, companii recunoscute internațional cu care a dezvoltat parteneriate pe termen lung (Henkel România - de peste 20 de ani, Saint-Gobain Construction Products România - de peste 15 ani, Firos - de peste 12 ani, SANEX SA, Knauf, Austrotherm, Swisspor SA, Wienerberger, Tondach România, Brikston Construction Solutions SA, Holcim SA, ACO, Holver, Kronospan Trading, Romstal, Policolor, TeraPlast. **SIPEX** deține de asemenea licențele Düfa și Profitec și comercializează vopsele lavabile, amorse, grunduri sub această marcă pe piețele din România și Bulgaria, în urma încheierii unui acord de exclusivitate pe 10 ani cu grupul german Meffert AG în 2017. Produsele din portofoliul SIPEX se realizează în mai multe fabrici, în funcție de ofertele, capacitățile și serviciile acestora.

SCURT ISTORIC ȘI ACTIVITATEA COMPANIEI

Din primii ani de activitate, **SIPEX** a cunoscut o dezvoltare semnificativă, ceea ce a susținut compania în efortul de a deschide centre logistice regionale, având ca obiectiv reprezentarea regională și națională strategică, precum și livrarea rapidă a produselor și serviciilor **SIPEX** pe întreg teritoriul României.

În prezent, compania beneficiază de reprezentare și distribuție la nivel național, prin rețeaua de 12 centre logistice din diferite regiuni ale țării, ce funcționează ca puncte de lucru și de desfacere. Sediul central al companiei, amplasat în județul Prahova, în comuna Ariceștii Rahtivani, are deschidere la drumul național DN7, o suprafață totală de 21.000 metri pătrați, în care găzduiește un showroom, birouri, spații de depozitare, platforme, echipamente și mașini.

Cele 12 centre logistice sunt situate în: Ariceștii Rahtivani (Prahova), București, Pantelimon (Ilfov), Focșani (Vrancea), Bosanci (Suceava), Carcea (Dolj), Budești (Vâlcea), Cluj, Dumbrava Roșie (Piatra Neamț), Iași (Iași), Timișoara (Timișoara) și Prejmer (Brașov) și au fost deschise în următoarea ordine:

- ◆ **1997 SIPEX COMPANY** își începe activitatea cu primul spațiu de depozitare și birouri în Ploiești, Gh. Doja 138 (funcționează până în 2007);
- ◆ **2000** Se deschide punctul de lucru din București, pe bd. Timișoara nr. 100, sector 6, București;
- ◆ **2002** Se deschide primul depozit din Ploiești, în șos. Vestului, 27, Ploiești, jud. Prahova;
- ◆ **2005** Se deschide punctul de lucru Focșani, în calea Munteniei, T83P435, Focșani, jud. Vrancea;
- ◆ **2007** Se inaugurează noul sediu central, cu showroom „Ceresit” în Ariceștii Rahtivani, DN 72, km 8, jud. Prahova;



- ◆ **2011** Se deschide punctul de lucru Cluj, pe bd. Traian Vuia, nr. 206, Cluj-Napoca, jud. Cluj;
- ◆ **2012** Se deschide punctul de lucru Craiova, sat Cârcea, str. Crângului, nr. 2, jud. Dolj și punctul de lucru Piatra Neamț, sat Izvoare, com. Dumbrava Roșie, str. Serei, nr. 7, jud. Neamț;
- ◆ **2015** Se deschide punctul de lucru Iași, bd. Chimiei, nr. 12, Iași, jud. Iași și cel de la Suceava, sat Bosanci, str. Sucevei, nr. 81, jud. Suceava;
- ◆ **2017** Se deschide punctul de lucru Timișoara, cal. Buziașului, nr. 162, Timișoara, jud. Timiș și cel de la Râmnicu Vâlcea, sat Racovița, com. Budești, nr. 284, jud. Vâlcea;
- ◆ **2018** Se deschide punctul de lucru Pantelimon, bd. Biruinței, nr. 189, Pantelimon, Ilfov, cu 5000 mp spații de depozitare și birouri. Se deschid și punctele de lucru din Brașov, sat Prejmer, str. Brașovului, nr. 162, jud. Brașov și cel din Proiești, str. Laboratorului nr. 10, jud. Prahova.

Echipa **SIPEX**, structurată în departamente specializate, coordonează proiectele de la început până la finalizare, dispunând de o gamă completă de resurse și pachete de produse care să îi susțină o activitate permanentă. Direcțiile principale de activitate ale companiei sunt reprezentate de vânzarea produselor și soluțiilor distribuite de **SIPEX** și acordarea de consiliere tehnică la alegerea și punerea în operă a produselor.

Departamentul de vânzări are ca obiectiv principal de activitate dezvoltarea relațiilor de afaceri și consolidarea poziției **SIPEX COMPANY** de lider național, pe piața de desfacere a materialelor pentru construcții din România. Departamentul de Vânzări **SIPEX** își desfășoară activitatea pe 3 canale:

- ◆ **Online: SIPEX** este prezentă pe segmentul de e-commerce prin magazinul Online deținut. Aplicația folosită repartizează comenzile către cele mai apropiate puncte de lucru astfel încât livrarea să se facă într-un timp cât mai scurt. Magazinul oferă accesul la diferite campanii pe care **SIPEX** le demarează la diferite intervale de timp. Cele 12 centre logistice **SIPEX** sunt dotate cu echipamente necesare pentru a asigura livrări rapide în fiecare locație de unde se primesc comenzi.
- ◆ **Retail:** Retail-ul tradițional, compus din magazine de diferite dimensiuni, altele decât DIY (Do It Yourself). Vânzarea către aceste magazine se face prin agenți dedicați, coordonați de managerii de zonă și de către Directorul național de vânzări. Aceștia au la dispoziție un sistem SFA (tablete conectate la sistemul ERP având acces în timp real la stocuri), astfel încât comenzile preluate să ajungă rapid în sistemul ERP.
- ◆ **B2B – acest segment de piață este format din următorii parteneri:**

1. Societăți de construcții (care execută lucrări de construcții pentru diverși investitori sau dezvoltă propriile proiecte, rezidențiale sau industriale). Acești parteneri sunt alocați unei echipe dedicate acestui segment de piață și în același timp au la dispoziție o platformă de comenzi „sipexcomenzi.ro” creată special pentru ei. Aceeași platformă le pune la dispoziție informații despre stocuri, solduri, status comenzi lansate, prețuri setate pentru diverse proiecte etc.

2. Dezvoltatori (investitori care aleg să-și negocieze prețurile materialelor și ale sistemelor pentru construcții direct cu un distribuitor). Aceștia sunt alocați unei echipe dedicate, care



împreună cu reprezentantul furnizorilor le oferă cele mai bune soluții tehnice și comerciale.

3. Echipe de mici meseriași (aceiași reprezentanți de vânzări **SIPEX** încearcă să le propună cele mai bune soluții și servicii (transport, colorare, soluții tehnice) astfel încât aceștia să devină vectorii de promovare a pachetelor de produse pe care **SIPEX** le comercializează.

4. Persoane fizice (care construiesc în regie proprie sau își amenajează propriile proprietăți). Aceștia, echipele de vânzări dedicate, le propun achiziționarea diverselor produse, din pachetul **SIPEX**.

Activitatea de distribuție și vânzare a materialelor pentru construcții se desfășoară în toate cele 12 puncte de lucru (depozite).

Conducerea Departamentului de Vânzări este asigurată de doi Directori Naționali, câte unul pentru fiecare canal de vânzări: Retail și B2B. În activitatea lor, Directorii Naționali de vânzări, coordonează fiecare, echipele de vânzări dedicate, Retail sau B2B, din fiecare punct de lucru **SIPEX**.

Departamentul logistic

Din primii ani de activitate, **SIPEX** cunoaște o dezvoltare semnificativă, ceea ce susține compania în efortul de a deschide centre logistice regionale, având ca obiectiv reprezentarea regională și națională strategică, precum și livrarea rapidă a produselor și serviciilor **SIPEX**, pe întreg teritoriul României.

Departamentul tehnic are ca obiectiv principal asigurarea consilierii tehnice în alegerea de către clienți a materialelor necesare lucrărilor atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ, prin:

- ◆ contactarea și întreținerea relațiilor de colaborare cu clienții din zona în care își desfășoară activitatea, de a fi în permanență la curent cu proiectele în lucru din zonă, indiferent de mărimea acestora;
- ◆ promovarea produselor și sistemelor comercializate de companie către proiectanții de specialitate, la executanți și nu în ultimul rând la beneficiarii finali;
- ◆ elaborarea ofertelor tehnice și comerciale pentru pachetul de produse **SIPEX**;
- ◆ oferirea celor mai bune soluții din punct de vedere tehnic pentru fiecare proiect în parte, realizând oferte personalizate.

Departamentul de achiziții asigură în condiții optime aprovizionarea cu produse specifice domeniului, în care Societatea activează, în toate punctele de lucru. Asigură în permanență un nivel optim al stocurilor cu cele mai bune produse, a celor mai bune soluții, la cele mai bune prețuri și acoperirea tuturor cerințelor venite din partea clienților, menține contactul permanent cu producătorii, astfel încât să fim la curent cu ultimele noutăți din domeniu în ceea ce privește produsele și tehnologiile specifice.

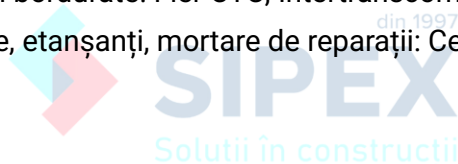
SIPEX a atras și selectat, încă de la început, companii recunoscute internațional cu care a dezvoltat parteneriate pe termen lung (Henkel România - de peste 20 de ani, Saint-Gobain Construction Products România - de peste 15 ani, Firos - de peste 12 ani, SANEX SA, Knauf, Austrotherm, Swisspor SA, Wienerberger, Tondach România, Brikston Construction Solutions SA, Holcim SA, ACO, Holver, Kronospan Trading, Romstal, Policolor, TeraPlast. **SIPEX** deține de asemenea licențele Düfa și Profitec și comercializează vopsele lavabile, amorse, grunduri sub această marcă pe pietele din România și Bulgaria, în urma încheierii unui acord de



exclusivitate pe 10 ani cu grupul german Meffert AG în 2017. Produsele din portofoliul **SIPEX** se realizează în mai multe fabrici, în funcție de ofertele, capacitățile și serviciile acestora.

GAMA DE PRODUSE DISTRIBUITE DE SIPEX:

- ◆ vopsea lavabilă – dispersii : Ceresit, Profitec, düfa, Mesterică, Kraft, Spor, Deko;
- ◆ scule și accesorii: Meșterică;
- ◆ produse pentru renovare acoperișuri și podele: Ceresit, Mesterică, Tegola, General Membrane;
- ◆ lacuri și baițuri: Sadolin, Hammerite, Spor, Deko;
- ◆ amorse: düfa, Profitec, Ceresit, Mesterică, Kraft, Spor, Deko;
- ◆ produse pt. zidarie: Leier, Cemrom, Structo, Tenco, Porotherm;
- ◆ acoperișuri: Tondach;
- ◆ termosistem: Ceresit, Meșterică;
- ◆ termoizolații cu vată minerală: Isover, Rockwool;
- ◆ materiale termoizolante din polistiren: Swisspor, Austrotherm, Hirsch, düfa, Mesterică;
- ◆ tencuieli decorative: Ceresit, Meșterică, Kraft, Vinarom, Deko;
- ◆ tavane casetate, baghete: Rigips, Mesterică Décor;
- ◆ profile metalice și accesorii: Rigips, Meșterică;
- ◆ spume poliuretanică, silicoane: Ceresit, TTK;
- ◆ șape: Ceresit, Meșterică, Baumit;
- ◆ sisteme de hidroizolații: Ceresit, Mesterică, Baumit, General Membrane;
- ◆ gleturi: Ceresit, Meșterică, Rigips, Baumit, Weber;
- ◆ chituri rost: Ceresit, Baumit;
- ◆ adezivi standard și flexibili: Ceresit, Meșterică, Baumit, Weber;
- ◆ produse ceramice - gresie și faianță: Cesarom;
- ◆ produse termo-hidro-sanitare: Romstal;
- ◆ sisteme de incalzire in pardoseala NeoTer;
- ◆ OSB, Tego, parchet și panouri din lemn: Holver;
- ◆ sisteme de retenție și curățire a apelor reziduale și pluviale, soluții drenaj: ACO;
- ◆ sisteme de pavaj și borduri: Elis Pavaje, Semmerlock;
- ◆ plasă sudată, panouri bordurate: Fier CTC, Intertranscom;
- ◆ aditivi pentru betoane, etanșanți, mortare de reparații: Ceresit;



ASPECTE LEGATE DE PERSONAL

Politica de remunerare și de promovare urmărește fidelizarea angajaților, precum și întărirea unității și eficienței echipei. Principalul obiectiv al societății, în ceea ce privește personalul



acesteia, este de a stimula echipa și de a asigura cooperarea membrilor săi, salariile sunt fixe pentru toate departamentele. Însă, periodic, echipa **SIPEX** este recompensată în acord cu realizările și contribuția personală a fiecărui angajat la rezultate. De asemenea, prin politica de recrutare.

Societatea intenționează să faciliteze formarea de personal dedicat și identificat cu firma, criteriile de selecție fiind orientate nu doar spre profilul educației, al pregătirii formale sau al experienței candidaților, ci mai ales spre valori precum încrederea, dorința de dezvoltare, motivația și atașamentul. Managementul societății și angajații din Departamentul financiar, marketing, IT, achiziții, au studii superioare, în timp ce personalul din departamentul logistic, administrativ au studii medii. Conducerea societății, prin puterea exemplului propriu, a transmis întregii echipe valori precum punctualitate, disciplină și disponibilitate.

Departament	Număr salariați
Top Management	5
Administrativ	12
Financiar	32
Marketing	1
Vânzări	68
Achiziții	3
IT	2
Ofertare și departament tehnic	7
Logistic	141

STRUCTURA DE PERSONAL

Numărul mediu de angajați la data de 31.12.2025 a fost de 263, o scădere ușoară față de anul precedent.

Angajații noștri sunt elementele unei fundații solide, a cărei liant este dorința de a progresa. Ne mândrim cu un „nucleu” de angajați (peste 20 de oameni) care se află în companie de peste 15-20 de ani.

Angajatul reprezintă resursa cea mai importantă din companie și, indiferent de poziție, el își aduce aportul zilnic pentru dezvoltarea acesteia. Aceste lucruri sunt recunoscute de către Directorul General, atât ca formă umană de respect, cât și ca temei de prețuire pentru beneficiile pe care le aduce un angajat al companiei.

Cheltuielile cu personalul s-au majorat cu 3,24%, oscilație care evidențiază politica de recrutare abordată de societate atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ.

Personalul nu este organizat în sindicat, raporturile între conducerea societății și angajați fiind reglementate de legislația muncii, contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă și regulamentul intern.

Pe parcursul anului 2025 nu s-au înregistrat elemente de conflict care să afecteze raporturile dintre angajator și salariați, între management și personal existând o relație bazată pe comunicare, încredere, susținere reciprocă, respect și autodisciplină.

Soluții în construcții

STRUCTURĂ ACȚIONARIAT

Compania, persoană juridică română, a fost înființată sub numele de **SIPEX COMPANY S.R.L.**,



la data de 06.10.1997, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2007001802295, cod unic de înregistrare nr.9813422(RO), având sediul în Prahova, com. Ariceștii Rahtivani, nr.1, DN 72, Km 8, avându-l la momentul respectiv, ca acționar unic pe domnul Constantin Irinel Gheorghe, fondatorul companiei, care a ocupat funcția de Administrator și pe cea de Director General. Forma inițială de organizare a fost de societate cu răspundere limitată.

În septembrie 2021 compania și-a schimbat forma juridică și a devenit **SIPEX COMPANY S.A.**, transformându-se în societate pe acțiuni.

Capitalul social subscris și vărsat al societății este în suma de 39.989.348,10 lei divizat în 399.893.481 de acțiuni nominative cu o valoare nominală de 0,1 lei fiecare. Acțiunile, la sfârșitul anului 2025, sunt deținute de către:

- Constantin Irinel Gheorghe ce deține 91,9 % din capitalul social, respectiv un număr de 367.499.997 acțiuni;
- Alte persoane fizice și juridice, cu o participație de 8,1% din capitalul social, respectiv un număr de 32.393.484 acțiuni;

Aționar	Procent
Constantin Irinel Gheorghe	91,9%
Alte persoane fizice și juridice	8,1%

CONDUCEREA EXECUTIVĂ ȘI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Conducerea societății este realizată de domnul Constantin Irinel Gheorghe, Președintele Consiliului de Administrație al **SIPEX** și Director General SIPEX din 1997. Acesta este absolvent al Facultății de Știința și Ingineria Materialelor în cadrul Universității Politehnice București și al Institutului Național de Administrație (INA) București. A fost asistent în cadrul facultății absolvite în perioada 1992 – 1994. Constantin Irinel Gheorghe are și calitatea de vicepreședinte al Federației Patronatelor din Construcții, o organizație reprezentativă pentru piața românească a construcțiilor.

Ceilalți 2 membri ai Consiliului de Administrație sunt:

- ◆ Constantin Gheorghe - membru în Consiliul de Administrație **SIPEX** din anul 2021, din anul 2004 Director economic al Societății, absolvent al Facultății de Finanțe și Contabilitate din cadrul Universității Artifex din București.
- ◆ Gemile Susli - membru în Consiliul de Administrație SIPEX din anul 2025 (din 18 februarie) și Administrator neexecutiv, antreprenor cu peste 10 ani de experiență în dezvoltarea și gestionarea afacerilor. Absolventă a programului Executive MBA la Kennesaw State University, Atlanta, SUA, cu specializare în Executive Business Administration – Management.

Consiliul de Administrație și Directorul General al **SIPEX** sunt susținuți în activitatea de conducere de o echipă managerială formată din director economic, director de marketing, director național de vânzări canal retail și director național de vânzări canal B2B, după cum urmează:



- ◆ Constantin Gheorghe - Director Economic al **SIPEX** din 2004;
Înainte de a se alătura echipei SIPEX, a ocupat poziția de Director financiar în cadrul International Clothing Manufacturers SRL, și are o experiență de peste 20 de ani în domeniul financiar-contabil, fiind și membru al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, din 2012.
- ◆ Sorina Macsen - Director Marketing din 2004;
După o experiență de 12 ani în companii multinaționale precum Shell România și Metro Cash & Carry, doamna Macsen s-a alăturat echipei SIPEX și este în prezent Director de Marketing. A urmat cursurile Facultății de Știința și Ingineria Materialelor în cadrul Universității Politehnice București și a absolvit Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale (specializare – Marketing) din cadrul Universității Spiru Haret București (2010), fiind și Auditor în domeniul Calității, precum și Auditor de Mediu.
- ◆ Marian Ghiță - Director Național de Vânzări B2B din 2015;
Marian Ghiță s-a alăturat echipei SIPEX în septembrie 2004 și a ocupat de-a lungul timpului diferite poziții în cadrul companiei, printre care și cea de reprezentant vânzări și de șef de divizie B2B. Din 2015, a devenit Director Național pentru canalul dedicat clienților societăți care activează în domeniul construcțiilor. A absolvit cursurile Facultății de Management din cadrul Universității Petrol și Gaze din Ploiești.
- ◆ Cristian Burtea - Director Național de Vânzări Retail din 2017;
Absolvent al facultății de Management - Administrarea afacerilor din cadrul U.P.G Ploiești, are o experiență de 22 de ani în domeniul vânzărilor. Cristian Burtea s-a alăturat echipei SIPEX în anul 2017 și de-a lungul timpului a ocupat diverse poziții în domeniul vânzărilor.

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI DEZVOLTARE

SIPEX COMPANY S.A. nu desfășoară activități de cercetare și dezvoltare de produs sau procese ale căror cheltuieli să se capitalizeze, respectiv să conducă la constituirea și înregistrarea de imobilizări necorporale reprezentând cheltuieli asociate activității de cercetare-dezvoltare.

IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Societatea deține toate avizele și autorizațiile de mediu necesare pentru activitatea desfășurată. Nu există pe rol și nici nu sunt anticipate eventuale acțiuni în justiție pentru încălcarea legislației privind protecția mediului. **SIPEX** își demonstrează capacitatea de a presta servicii care satisfac cerințele clienților și reglementările aplicabile, începând cu anul 2007 când are loc certificarea Sistemului Integrat de Management Calitate - Mediu - Sănătate și Securitate Ocupațională, conform ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001 cu organismul german



EVALUAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII ȘI PRINCIPALELE REZULTATE

Activitatea companiei **SIPEX** în anul 2025 a fost una bună.

- Rezultatele înregistrate la 31.12.2025, reflectă eforturile manageriale, operaționale și financiare depuse de către societate pe întreg parcursul anului 2025, completate de capacitatea acesteia de a se impune pe o piață dinamică și puternic competitivă. Strategia **SIPEX** s-a concretizat într-un profit brut de 14,04 milioane de lei. Performanța financiară materializează la finalul anului un nivel al veniturilor în scădere cu 1,61%, dar cu un rezultat net de 11 milioane de lei. Profitul net în anul 2025 a înregistrat o creștere cu 6,11% comparativ cu anul 2024.
- Cifra de afaceri, în valoare de 327,6 milioane de lei, înregistrează la finalul anului 2025 o scădere de 1,36% comparativ cu aceeași perioadă a exercițiului financiar precedent. Evoluția cifrei de afaceri reflectă fluctuațiile cererii pe piață și dinamica activităților comerciale desfășurate în perioada analizată.

EVENIMENTE IMPORTANTE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

- ◆ În 18 martie 2025, domnul Lucian Azoitei și-a înaintat demisia din calitatea de membru al Consiliului de Administrație. Consiliul de Administrație a luat act de demisie și, în cadrul ședinței din data de 18.02.2025, a fost numită provizoriu dna Gemile Susli până la alegerea unui nou membru în cadrul Adunării Generale a Acționarilor din data de 28 aprilie 2025.
- ◆ În cadrul Adunării Generale a Acționarilor din data de 28 aprilie 2025 a fost ales și numit un nou membru în funcția de administrator al societății, până la data de 23 august 2027, respectiv doamna Susli Gemile, cetățean român.
- ◆ **SIPEX** a organizat „Ziua Investitorilor” în 16 mai 2025, la primul centru logistic al companiei din Ariceștii Rahtivani, Ploiești. La eveniment au participat investitori, și analiști financiari. Cu această ocazie, echipa de management a prezentat activitatea companiei, rezultatele financiare pentru primul trimestru al anului 2025, strategia de dezvoltare și planurile sale în piața de capital.
- ◆ În 27 mai 2025, **SIPEX** a informat acționarii că, în conformitate cu hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din 28 aprilie 2025, plata dividendelor aferente exercițiului financiar 2024 va începe în 30 mai 2025. Aceasta se va realiza prin intermediul Depozitarului Central S.A. și al agentului de plată desemnat – BCR (Banca Comercială Română), iar valoarea brută a dividendului pe acțiune este de 0,00875260659 lei.
- ◆ În iunie 2025, compania a fost premiată pentru al treilea an consecutiv de către revista Forbes la evenimentul Forbes Gala - Liga Campionilor pentru performanțe excepționale obținute în ultimii 10 ani. Am fost recunoscuți printre companiile cu o



creștere constantă a afacerii și cu o rentabilitate menținută pe parcursul ultimului deceniu.

- ◆ În 20 august 2025, a avut loc teleconferința de prezentare a rezultatelor financiare aferente semestrului I din 2025 dedicată acționarilor și investitorilor.
- ◆ În 29 septembrie 2025, a avut loc Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, desfășurată la prima convocare. Acționarii au aprobat completarea obiectului secundar de activitate al societății cu codurile CAEN 4644, 4649, 4754 și 4755.

STRATEGIE

La nivel național, compania are deja o prezență semnificativă pe piața materialelor de construcții, prin centrele regionale, în special pe segmentul de distribuție din piața de profil. În strategia de dezvoltare a companiei este stabilită o continuare a extinderii teritoriale pentru acoperirea mai bună a tuturor zonelor geografice cu potențial, concomitent cu o promovare mai agresivă a canalului vânzări online. Cu o dimensionare corectă a logisticii, **SIPEX** vizează o extindere a ariei geografice de distribuție a produselor comercializate. Potențialul de creștere determinat, atât de potențialul pieței, cât și de poziționarea companiei în cadrul industriei, poate fi materializat prin opțiuni strategice:

- ◆ diversificarea pachetului de produse;
- ◆ dezvoltarea punctelor de lucru existente și deschiderea unor centre de distribuție noi;
- ◆ creșterea canalelor de vânzare B2B și online;
- ◆ focusarea pe nevoile echipelor de mici meseriași;
- ◆ dimensionarea parcului de transport auto astfel încât să fie acoperită o parte cât mai mare din piața la nivel național;
- ◆ dezvoltarea de noi parteneriate cu furnizori consacrați pentru completarea portofoliului de servicii și produse oferite;
- ◆ identificarea și ofertarea directă a firmelor de construcții de orice dimensiuni, de pe teritoriul întregii țări;
- ◆ constituirea de oferte personalizate pentru persoanelor fizice care realizează în regie proprie lucrări de construcții și/sau amenajări;

ACHIZIȚII ȘI/SAU ÎNSTRĂINĂRI DE IMOBILE ÎN TIMPUL PERIOADEI DE ANALIZĂ

În 2025, **SIPEX** a continuat să investească în dezvoltare și sustenabilitate alocând peste 2,2 milioane de lei în principal pentru reînnoirea flotei (2 milioane de lei), echipamente tehnologice și logistice necesare creșterii eficienței operaționale și protecției mediului, detaliate mai jos:

Soluții în construcții

◆ Achiziții de echipamente:

- **Sistem fotovoltaic** - achiziție sistem fotovoltaic, în valoare totală de 102.186 lei.
- **Tehnică de calcul** - imprimante și calculatoare, în valoare totală de 14.856,54 lei.



- **Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție** în valoare totală de 43.174 lei.

◆ **Achiziții de mijloace de transport:**

- **Autoturisme** – 10 autoturisme, în valoare totală de 768.687 lei.
- **Autoutilitare 3,5t** – 1 unitate autoutilitară, în valoare totală de 195.184 lei.
- **Autoutilitare > 3,5t** – 4 unități, astfel: 1 unitate - Daily, 3 unități – Eurocargo, în valoare totală de 1.017.446 lei.

În anul 2025 s-a definitivat achiziția imobilului situat în strada Alexandru cel Bun, nr. 20B, Orașul Pantelimon, județul Ilfov în valoare de 1.216.165 lei și a imobilului situat în strada Bucegi, nr. 12, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, în valoare de 1.067.560 lei destinate revânzării.

Nu au avut loc și nu au fost înregistrare înstrăinări de active cu impact semnificativ asupra activității societății în anul 2025.

Nu au avut loc operațiuni de fuziune, divizare, modificări patrimoniale sau reorganizări semnificative ale societății pe parcursul anului 2025.

ELEMENTE DE EVALUARE GENERALĂ. PERFORMANȚA FINANCIARĂ

Operațiunile și tranzacțiile economico-financiare derulate de societate au fost consemnate în baza documentelor justificative și evidențiate în registre contabile, potrivit prevederilor legale în vigoare, iar rezultatele obținute la 31.12.2025 sunt:

A) PROFIT/PIERDERE

Strategia **SIPEX** de dezvoltare profitabilă și sustenabilă concretizează la 31.12.2025 un profit brut de aproximativ 14,04 milioane lei, un avans de 2,24% comparativ cu 2024.

B) CIFRA DE AFACERI NETĂ

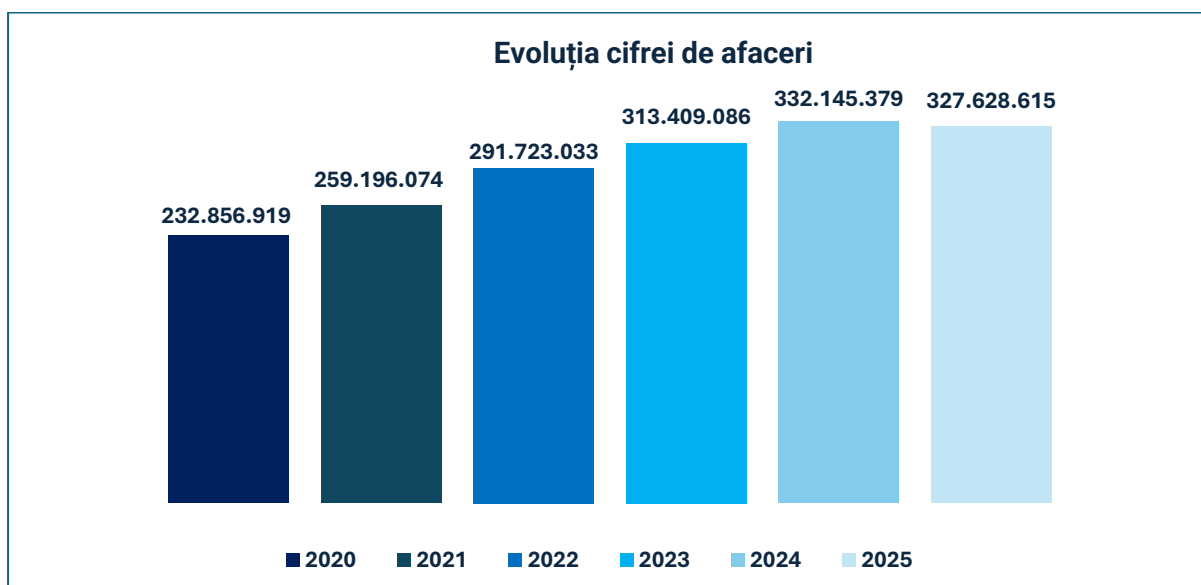
În anul 2025, **SIPEX** a înregistrat o cifră de afaceri de 327,6 milioane de lei, o scădere ușoară de 1,36% comparativ cu anul 2024. Cifra de afaceri a fost susținută în principal de avansul vânzării din canalul B2B ca urmare a diversificării portofoliului de produse și implicării în proiecte de infrastructură care au generat volume mai mari.

Veniturile din exploatare aferente exercițiului încheiat la 31 decembrie 2025 au fost de 334,3 milioane lei, înregistrând o scădere de 1,63% față de exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024.

RON	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cifra de afaceri	232.856.919	259.196.074	291.723.033	313.409.086	332.145.379	327.628.615
Venituri totale	236.966.633	261.722.011	297.739.310	321.781.313	340.459.156	334.988.198
Cheltuieli totale	223.099.112	242.928.738	274.530.471	309.008.705	326.723.222	320.944.241
Profit brut	13.867.521	18.743.617	23.208.839	12.772.608	13.735.934	14.043.957



Profit net	11.723.430	16.049.971	20.134.364	11.107.655	10.372.780	11.006.557
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------



C) COSTURI

Cheltuielile de exploatare au evoluat similar cu veniturile din exploatare, ajungând la 320,7 milioane lei față de 326,4 milioane lei înregistrate în anul precedent. Cele mai mari cheltuieli au fost generate de costurile cu marfa, salariații, prestațiile externe, alte cheltuieli.

Pe lângă creșterea vânzărilor, conducerea **SIPEX** a urmărit optimizarea structurii operaționale, cheltuielile din exploatare crescând mai lent față de veniturile din exploatare.

D) % DIN PIAȚĂ DEȚINUTĂ

Piața la nivel național a materialelor și finisajelor pentru construcții și amenajări este structurată astfel:

- ◆ Lanțuri moderne DIY, în care Dedeman deține cea mai mare cotă, fiind urmat de Leroy Merlin, Brico Depot și Hornbach.
- ◆ Retail tradițional (magazine mici, unde sunt prezenți distribuitorii și producătorii);
- ◆ Distribuție B2B, canal dedicat constructorilor și echipelor de mici meseriași (vânzări directe realizate de distribuitori, producători prin magazinele DIY sau Retail Tradițional);

La momentul actual **SIPEX** nu activează pe segmentul de piață DIY (Do It Yourself), însă strategia de dezvoltare, prevede listarea în anumite lanțuri de magazine a unor pachete de produse care sunt importate, brand Düfa și TKK, precum și a produselor având brandul propriu, Meșterică și Profit.

E) CASH FLOW

Politica privind disponibilitățile bănești a conducerii **SIPEX** urmărește să asigure plata datoriilor curente: utilități, chirii, taxe la bugetul de stat, salarii, asigurări sociale, etc.



În cele ce urmează este prezentată evoluția comparativă a cifrei de afaceri, a veniturilor și a cheltuielilor de exploatare, a rezultatului operațional, financiar, brut, net și a indicatorilor financiari.

Indicator Cont de Profit și Pierdere	31.12.2024	31.12.2025	Variația %
Cifra de afaceri	332.145.379	327.628.615	(1,36)%
Venituri din exploatare	339.872.191	334.332.432	(1,63)%
Profit din exploatare	13.480.836	13.624.289	1,06%
Profit financiar	255.098	419.668	64,51%
Profit brut	13.735.934	14.043.957	2,24%
Profit net	10.372.780	11.006.557	6,11%

Nr. Cr.	Denumire punct de lucru	2023		2024		2025	
		Cifra Afaceri realizată	Nr. salariați	Cifra Afaceri realizată	Nr. salariați	Cifra Afaceri realizată	Nr. salariați
1	Ariceștii Rahtivani - Prahova	75.227.168	77	66.698.619	75	63.989.025	76
2	Pantelimon - Ilfov	39.577.894	24	50.890.641	25	56.957.822	24
3	Carcea - Dolj	32.082.511	29	36.007.880	31	33.903.182	29
4	București - Sector 6	31.313.618	20	29.221.579	20	26.330.053	19
5	Cluj Napoca -Cluj	22.576.274	17	23.888.046	19	25.863.671	17
6	Dumbrava Roșie - Neamț	24.768.012	23	24.870.059	23	23.195.161	22
7	Iași - Iași	22.186.625	19	28.037.200	20	26.476.722	19
8	Focșani - Vrancea	19.863.166	18	20.997.701	16	20.212.815	14
9	Prejmer- Brașov	15.473.173	22	18.802.424	18	15.495.726	17
10	Bosanci -Suceava	10.358.926	12	12.719.957	12	11.963.647	13
11	Timișoara-Timiș	10.274.269	15	9.941.014	11	12.510.083	11
12	Budești-Vâlcea	9.707.448	11	10.070.259	10	10.730.708	10
	Total	313.409.086	287	332.145.379	280	327.628.615	271



F) INDICATORI

Indicatori de Lichiditate, Solvabilitate și de Risc	INTERVAL OPTIM	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Lichiditate curentă (AC/DC)	1-2	2,38	2,99
Lichiditate imediată (AC-Stocuri)/Datorii curente	>0.8	1,57	1,85
Solvabilitate financiară (TA/TD)	>1	2,82	4,04
Solvabilitate patrimonială (Cap. Proprii/ Cap.Proprii +TD)	> 30%	64,52%	75,15%
Ind. Gradului de îndatorare (DTL/Cap. Proprii)	< 50%	2,55	1,19%
Rata de îndatorare (DT/Total Pasive)	< 80%	35,48%	24,76%

Indicatorul lichidității curente, care reflectă capacitatea societății de a-și îndeplini obligațiile financiare pe termen scurt pe seama activelor sale curente, a ieșit din intervalul optim în anul 2025 cu 0,99. Această evoluție este determinată în principal de creșterea activelor circulante, în special a creanțelor comerciale și a stocurilor, în linie cu dinamica activității, precum și de menținerea unui nivel controlat al datoriilor curente. Deși nivelul indicatorului depășește intervalul considerat optim, între 1 și 2, acesta nu semnalează un risc de lichiditate, ci reflectă capacitatea bună a Societății de a-și acoperi obligațiile pe termen scurt. În perioada următoare, Societatea urmărește optimizarea capitalului de lucru prin îmbunătățirea vitezei de rotație a stocurilor, accelerarea încasării creanțelor și utilizarea mai eficientă a resurselor disponibile.

Lichiditatea imediată oferă o viziune asupra capacității companiei de a-și acoperi datoriile curente fără a se baza pe vânzarea stocurilor. O valoare de peste 0,8 este preferată. Compania a menținut valori peste acest prag, indicând o poziție financiară solidă în ceea ce privește lichiditatea imediată.

Indicatorii de solvabilitate se situează peste pragul minim de referință. Activele totale ale **SIPEX** acoperă nivelul datoriilor totale de 4,04 ori. Valorile indică o creștere a solvabilității de la 2024 la 2025 însă compania rămâne bine poziționată.

Solvabilitatea patrimonială indică proporția capitalurilor în structura financiară totală. O valoare de peste 30% este considerată sănătoasă. Compania a arătat o creștere în 2025 și rămâne mult peste pragul de 30%.

Gradul de îndatorare al societății reflectă ponderea datoriilor pe termen lung în capitalurile proprii. O valoare sub 50% este dorită. Valorile scăzute indică un nivel scăzut de îndatorare comparativ cu capitalurile proprii, ceea ce este pozitiv.

Rata de îndatorare măsoară ponderea datoriilor totale în pasivele totale. Un prag sub 80% este considerat acceptabil. Compania a înregistrat o scădere a ratei de îndatorare în 2025 și rămâne sub limita de 80%.

În concluzie, compania este într-o poziție financiară solidă, cu ușoare variații între cele două perioade analizate, Indicatorii sugerează o gestionare prudentă a lichidităților și solvabilității, cu un nivel controlat al îndatorării.



VIZIUNE/STRATEGII

Viziunea conducerii a fost, de la bun început, axată pe satisfacerea nevoilor clientului prin prezența produselor și soluțiilor furnizate de noi în proiectele arhitecților, constructorilor și magazinele partenerilor noștri, indiferent de factorii ce ne influențează activitatea zilnică, clienți, angajați, parteneri/furnizori, profit, mediul înconjurător, concurența. Dinamica și dorința de evoluție continuă o regăsim în permanență, indiferent de ceea ce ne influențează activitatea zilnică, doar așa putem răspunde provocării de a ne consolida poziția de lider național în distribuția materialelor și finisajelor pentru construcții.

Pentru **SIPEX**, fiecare zi este o nouă zi, un prilej de a fi mai buni, de cunoaștere și o șansă în plus pentru aflarea celor mai bune soluții. Să ne adaptăm în permanență, să căutăm și să oferim soluții în construcții care să răspundă necesităților partenerilor noștri, rămâne chemarea constantă a echipei **SIPEX**.

Principalii piloni strategici de dezvoltare ai afacerii **SIPEX** care au stat la baza consolidării poziției pe piață și **performanțelor financiare ale societății pe parcursul anului 2025**:

- ◆ **Consolidarea segmentului B2B:** dezvoltarea și modernizarea portalului de vânzări Business to Business destinat partenerilor existenți. Portalul B2B are scopul de a simplifica procesul de vânzare către parteneri și de a reduce costurile operaționale, prin oferirea unor facilități self-service pentru acești parteneri (istoric comenzi, facturi, scadențare, etc). Portalul este complet integrat cu sistemul Senior ERP pentru preluarea informațiilor de preț și stoc, a facturilor și a informațiilor despre contul partenerului și trimiterea comenzilor spre procesare.
- ◆ **Introducerea aplicării mecanizate pentru anumite pachete de produse:** tencuială mecanizată, mortare de zidărie, sisteme de gletuire etc.
- ◆ **Investițiile în tehnologie:** software-uri, licențe și noi canale de marketing ce asigură prezența pe segmentul de vânzări online, prin sipexonline.ro și sipex-comenzi.ro;
- ◆ **Investiții în automatizare:** investiții în sisteme de automatizare, SFA pentru preluarea automată a comenzilor în ERP;
- ◆ **Vânzarea produselor:** vânzarea produselor în sisteme integrate, consultanță tehnică în șantier, suport în ofertare acordat partenerilor;
- ◆ **Diversitatea și calitatea brand-urilor partenere:** diversitatea, calitatea și notorietatea brand-urilor partenere și a produselor, soluțiilor și serviciilor, Principalii parteneri strategici ai SIPEX sunt: Henkel Romania(de 23 ani), Saint-Gobain Construction Products (de 16 ani), SANEX SA, Knauf, Austrotherm, Swisspor SA, Baumit Romania, Wienerberger, Tondach Romania, Brikston Construction Soluțiuni SA, Holcim SA, ACO, Holver, Kronospan Trading, Elis Pavaje, Romstal, dar și Meffert AG (lider european în producție lacuri și vopsele , ca dufa si Profitec) și Firos (pentru producția brandurilor proprii Meșterică si Profit);
- ◆ **Menținerea și dezvoltarea gamei de produse pentru marcele deținute în portofoliu, dufa și Profitec și mărcile proprii, "Meșterică" și „Profit”:** menținerea calității și satisfacerea cerințelor legale cu privire la introducerea și comercializarea pe piață a produselor pentru construcții; lansarea și dezvoltarea de noi produse sub marcă proprie;



- ◆ **Prețuri competitive:** prețurile competitive, care susțin consolidarea poziției câștigate de **SIPEX** în topul companiilor de profil (locul al II-lea pe segmentul de distribuție);
- ◆ **Centre proprii logistice:** realizarea de investiții în permanență în infrastructura de transport existentă și parcul auto propriu, care deține peste 80 de autoutilitare, 9 automacarale, 8 Dacia Dokker+Fort Transit, 88 autoturisme și 36 de motostivuitoare;
- ◆ **Extinderea la nivel național:** continuarea extinderii teritoriale pentru acoperirea mai bună a tuturor zonelor geografice cu potențial. În prezent, avem la nivel național, 12 centre logistice amplasate în locații ușor de accesat de un număr mare de clienți;
- ◆ **Profesionalismul:** profesionalismul, experiența și fidelitatea personalului, reprezintă liantul care consolidează întreaga companie. Oamenii sunt resursa noastră cea mai de preț și alegem să investim în dezvoltarea și formarea lor continuă. Resursele umane reprezintă cheia succesului nostru.

Stadiul investițiilor:

- ◆ Obținerea Autorizației de Construire pentru realizarea unei structuri metalice ușoare (cort) la punctul de lucru din Craiova, proiect finalizat prin obținerea autorizației și încheierea procesului verbal de punerea în funcțiune. La punctul de lucru din Iași, contextul urbanistic este mai complex, în lipsa unui PUZ aprobat în zonă, ceea ce limitează, în această etapă, posibilitatea obținerii Autorizației de Construire. Societatea analizează în continuare opțiunile disponibile pentru reglementarea și implementarea investiției, cu obiectivul asigurării unui spațiu de depozitare adecvat.
- ◆ Actualizarea prezentării pachetului de produse în showroom-ul din comuna Ariceștii Rahtivani, proiect finalizat.
- ◆ Construirea, în parteneriat cu Sanex - Cesarom, a unui showroom în locația din comuna Ariceștii Rahtivani, ca instrument de susținere a vânzării produselor pentru plăci ceramice, proiect aflat în plan pentru perioada următoare.

STRUCTURA ȘI PONDEREA CANALELOR DE VÂNZARE DIN TOTAL VENITURI REALIZATE

În anul 2025, activitatea companiei a avut ca obiectiv, dezvoltarea relațiilor de afaceri și consolidarea poziției **SIPEX**, de lider național pe piața de desfacere a materialelor pentru construcții, din România.

Vânzarea mărfurilor este realizată prin cele 3 canale de distribuție, și anume:

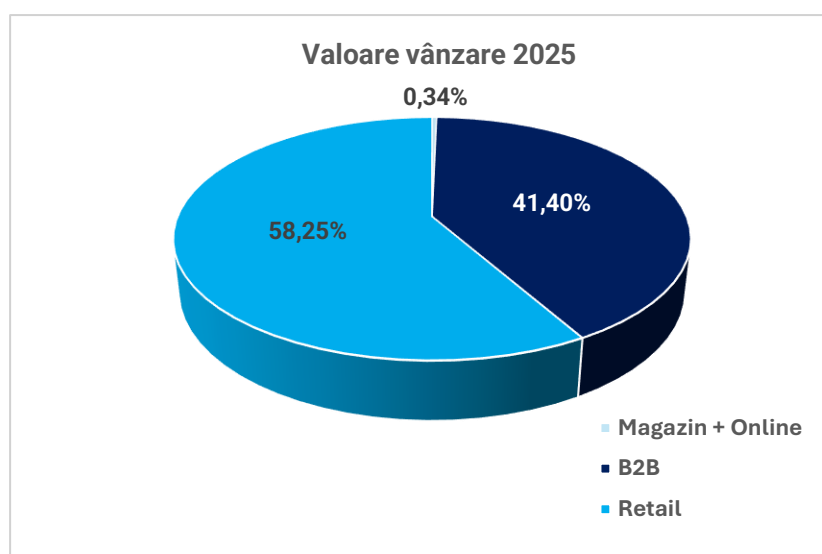
- ◆ Retailul tradițional, compus din magazine de diferite dimensiuni, altele decât DIY;
- ◆ B2B adresat partenerilor precum societăți de construcții care construiesc pentru diverși investitori sau dezvoltă propriile proiecte (rezidențiale/ industriale);
- ◆ Online, prin intermediul magazinului online;

În anul 2025 se observă o creștere ușoară a vânzărilor în divizia Retail, acestea au crescut cu 1,96% față de anul 2024. Divizia B2B a înregistrat o scădere de 5,14%, iar în Magazin & Online vânzările nu au atins nivelul anticipat inițial, înregistrând o scădere de 27,78%.



EVOLUȚIA ANUALĂ A VÂNZĂRILOR PE DIVIZII (LEI)

Divizie	Valoare vânzare 2024	Valoare vânzare 2025	Variație (%) 2025/2024
Magazin & Online	1.542.266	1.113.791	(27,78)%
B2B	141.183.174	133.922.788	(5,14)%
Retail	184.804.671	188.432.723	1,96%
Total vânzări	327.530.111	323.469.302	(1,24)%



Promovarea canalelor de distribuție cade în sarcina fiecărui centru regional deschis de către companie, fiecare dintre acestea înregistrând o creștere a cifrei de afaceri anual. Pe primele locuri, ca volum al cifrei de afaceri, se regăsesc centrele regionale din: Prahova (Ariceștii Rahtivani), Pantelimon (Ilfov), Cârcea (Dolj), București (Sector 6) și Iași (Iași).

ACTIVITATEA DE APROVIZIONARE

Pentru modelul de afacere **SIPEX**, activitatea de aprovizionare reprezintă un avantaj competitiv cheie. În lanțul de aprovizionare sunt implicați furnizori / producători pentru brandurile de top, distribuite de **SIPEX**. Pentru **SIPEX**, etapele procesului de aprovizionare sunt proiectate prin succesiunea următoarelor activități:

- ◆ selecția furnizorilor;
- ◆ negocierea tuturor prevederilor contractuale;
- ◆ asigurarea execuției contractului cu respectarea clauzelor privind calitatea, costurile, rebuturile și termenele;
- ◆ identificarea soluțiilor optime de logistică și transport;
- ◆ asigurarea continuității relațiilor contractuale cu furnizorii;

SIPEX are un departament de achiziții care operează din Ariceștii Rahtivani (sediul central), sub directa supervizare a Directorului General.



Congruența dintre activitatea de cercetare a pieței și cea de cunoaștere a pieței furnizorilor de materiale dedicate domeniului construcțiilor, aduce în oferta **SIPEX** produse de top, branduri renumite, asociate cu numele unor producători recunoscuți în domeniu, care semnifică durabilitate și calitate.

Reputația brand-urilor distribuite (Ceresit, Rigips, Isover, Weber, Cesarom, Swisspor, Austrotherm, Baunit, Porotherm, Tondach, Brikston, Ytong, Leier, Structo, Tenco, Sapabet, Aco, Holver, Kronospan, Romstal) atenția și prețurile competitive, toate acestea sunt dovezi tangibile în menținerea anumitor standarde coerente și accesarea altora noi, atât în privința potențialului de dezvoltare a afacerii, cât și a consolidării poziției **SIPEX COMPANY S.A.** pe piața de desfacere a materialelor pentru construcții în România.

SIPEX nu depinde în mod critic de furnizori de produse sau servicii, dar în 2025 majoritatea produselor distribuite de **SIPEX** pentru care este necesară aprovizionarea de la producători sau furnizori consacrați au fost supuse unor fluctuații de preț ca urmare a majorării prețurilor materiilor prime.

Interesele companiei în sfera de aprovizionare sunt urmărite în permanență de către departamentul de achiziții, aceștia având rolul:

- ◆ de a identifica producători a căror oferta de produse ne oferă alternative similare sau complementare la oferta **SIPEX**;
- ◆ de asigurare în condiții optime a aprovizionării cu produse specifice domeniului, în care societatea activează, în toate punctele de lucru;
- ◆ de asigurare în permanență a stocurilor cu cele mai bune produse, a celor mai bune soluții, la cele mai bune prețuri și acoperirea tuturor cerințelor venite din partea clienților;
- ◆ de menținerea unui contact permanent cu producătorii, astfel încât să fim la curent cu ultimele noutăți din domeniu în ceea ce privește produsele și tehnologiile specifice.
- ◆ de a intermedia accesul la produsele noi la prețuri competitive;
- ◆ de a valorifica oportunitățile de moment, precum ofertele limitate sau lichidările de stoc avantajoase, imposibil de contractat la nivelul celor 12 puncte de lucru, asigurând:
 - flexibilitate și capacitate ridicată de reacție promptă la schimbările mediului extern;
 - continuitatea contractelor cu partenerii strategici;
 - păstrarea avantajelor competitive de cost;
 - posibilitatea formării unui portofoliu bogat de parteneri/furnizori, care permite selecția achiziționării, asigurând mai ales, un grad redus de dependență față de un furnizor.
- ◆ de asigurare a calității și conformității livrărilor, către client;
- ◆ de a supraveghea și controla fabricarea produselor sub brand propriu (Meșterică, Profit), conform cu specificațiile contractuale;
- ◆ să stabilească contacte în vederea încheierii de parteneriate strategice, care să faciliteze extinderea portofoliului de produse;



EVOLUȚIA ACHIZIȚIILOR

În anul 2025 situația achizițiilor principalilor furnizori și ponderea acestora în totalul mărfurilor achiziționate, se prezintă astfel:

Valoarea achizițiilor de marfă (lei)	An 2022	Pondere (%)	An 2023	Pondere (%)	An 2024	Pondere (%)	An 2025	Pondere (%)
Furnizori Interni	268.579.921,33	99,28%	283.743.254,19	99,62%	309.766.532,00	99,62%	301.336.781,00	98,43%
Furnizori extracomunitari	945.665,87	0,35%	98.310,42	0,03%	138.570,00	0,04%	231.018,41	0,08%
Furnizori intracomunitari	988.665,11	0,37%	995.229,83	0,35%	1.038.940,00	0,33%	4.589.671,70	1,50%
Total	270.514.252,30		284.836.794,44		310.944.042,00		306.157.471,11	

Mărcile (produsele) deținute în portofoliul **SIPEX**, se realizează în mai multe fabrici, în funcție de ofertele, capacitățile și serviciile acestora. Producătorii selectați se caracterizează prin eficiență, existența unor servicii complexe de control al calității și prin capacități adecvate de producție, adaptate cerințelor de pe piețele europene sau globale.

- **2017** - grupul german Meffert AG - lider european în producția de lacuri și vopsele, devine partenerul lui **SIPEX** pe piața din România. Timp de 10 ani, compania **SIPEX** va deține licențele dufa și Profitec pentru România și Bulgaria și va comercializa vopsele lavabile, amorse, grunduri sub marca dufa și Profitec.
- **2013** - **SIPEX** își propune să se distingă pe piață materialelor pentru construcții și dezvoltă un brand propriu - brandul Meșterică. Gama Meșterică conține produse din categoria Adezivi/Gleturi /Mortare și EPS, dezvoltate și produse în unitățile de producție FIROS S.A. și vopsele lavabile/Amorse/Tencuieli a căror producție se realizează pe liniile de fabricație, aparținând Druckfarben România S.R.L.
- **2018** – începe extinderea gamei de produse dufa, a celor importate (vopsele lavabile și amorse), cu produse din categoria adezivilor cu fibre de armare pentru polistiren și vată bazaltică și polistiren EPS 50,60,70,80, pe liniile de producție aparținând FIROS S.A.
- **2022** – Policolor devine partenerul lui **SIPEX**, acesta este de peste 50 de ani un nume în industria românească, producător de lacuri și vopsele adresate către diferite piețe: pentru casă, pentru construcții, pentru auto sau pentru uz industrial.
- **2023** - SIPEX a încheiat un parteneriat strategic cu TeraPlast, cel mai mare procesator de polimeri din centrul și estul Europei.
- **2024** – SIPEX a încheiat un parteneriat strategic cu Menlo Electric, unul dintre liderii în furnizarea de componente pentru centralele fotovoltaice.

Soluții în construcții

PERSPECTIVE TERMEN MEDIU ȘI LUNG



În anul 2025 activitatea firmei s-a desfășurat într-un mediu economic dificil, fapt care a presupus ajustarea permanentă a strategiilor pe termen scurt pentru atingerea obiectivelor propuse.

STRATEGIA NOASTRĂ PE TERMEN SCURT ȘI MEDIU ESTE CONSTRUITĂ ÎN JURUL URMĂTOARELOR DIRECȚII:

1. Diversificarea pachetului de produse:

- Analiza pieței: Realizarea unei analize aprofundate a cererii pe piața țintă pentru identificarea oportunităților de diversificare a produselor.
- Parteneriate cu producătorii: Stabilirea sau extinderea parteneriatelor cu producători noi și existenți pentru a include în oferta companiei produse inovatoare și sustenabile.
- Feedback de la clienți: Implementarea unui sistem de feedback pentru a înțelege nevoile clienților și pentru a ajusta oferta de produse în consecință.

2. Dezvoltarea și extinderea punctelor de lucru:

- Evaluarea locațiilor: identificarea strategică a locațiilor pentru noi centre de distribuție bazate pe analiza cererii de piață și accesibilitatea logistică.
- Investiții în infrastructură: alocarea resurselor financiare pentru modernizarea infrastructurii în punctele de lucru existente și pentru amenajarea noilor centre.
- Tehnologie și automatizare: integrarea tehnologiilor avansate și a soluțiilor de automatizare pentru a îmbunătăți eficiența operațională a centrelor de distribuție.

3. Ajustarea politicii de personal cu accent pe retenția angajaților:

- Dezvoltarea profesională: oferirea de programe de formare și dezvoltare profesională pentru a sprijini creșterea angajaților și a alinia competențele acestora cu obiectivele companiei.
- Cultură organizațională: consolidarea unei culturi organizaționale care promovează angajamentul, inovația și satisfacția în muncă. Implementarea eficientă a acestor planuri de acțiune necesită o abordare strategică, resurse alocate corespunzător și angajament din partea echipei de management.

Având în vedere direcțiile strategice stabilite, compania se va concentra pe următoarele acțiuni pentru a-și atinge obiectivele pe termen scurt și mediu:

1. Monitorizarea constantă a concurenței pentru a identifica tendințele de pe piață și pentru a ajusta oferta de produse în mod corespunzător.
2. Îmbunătățirea proceselor logistice pentru a reduce timpul de livrare și pentru a crește satisfacția clienților.
3. Identificarea și deschiderea de noi centre de distribuție în regiuni strategice pentru a acoperi o arie mai largă de piață.
4. Dezvoltarea de parteneriate strategice cu companii importante din industrie pentru a crește vânzările B2B.
5. Multiplicarea rezultatelor bune și foarte bune pe care le avem în anumite puncte de lucru, în toate cele 12 puncte de lucru deținute.



6. Contextul actual ne obligă să adaptăm strategia de dezvoltare, iar în perioada următoare ne propunem completarea pachetului nostru de produse cu unele noi.
7. Investiții în zonele în care există centre logistice proprii.
8. Dimensionarea parcului de transport auto, astfel încât să fie acoperită o parte cât mai mare din piață la nivel național.
9. Focusul pe nevoile echipelor de mici meseriași.
10. Identificarea și ofertarea directă a firmelor de construcții de orice dimensiuni, de pe teritoriul întregii țări.
11. Constituirea de oferte personalizate pentru persoanele fizice care realizează în regie proprie lucrări de construcții și/sau amenajări.
12. **SIPEX** pregătește construirea unei unități moderne de producție de mortare uscate, produse umede și materiale termoizolante la Ariceștii Rahtivani (Prahova). Terenul a fost achiziționat și au fost obținute toate avizele pentru depunerea documentației PUZ. Investiția este estimată la 20 milioane euro, iar lucrările sunt estimate să înceapă în 2026, cu termen de finalizare în 2027, în funcție de sursele de finanțare care pot fi atrase.
13. Compania a demarat procesul de definire a unei strategii de sustenabilitate pe termen mediu, care va integra obiective și acțiuni menite să gestioneze impactul asupra mediului, să sprijine comunitatea și să îmbunătățească guvernanta corporativă. Compania își propune să publice în 2026 primul său Raport ESG, detaliind inițiativele implementate și planurile viitoare pentru o creștere sustenabilă.

STRATEGII DE DEZVOLTARE

Compania are deja o prezență semnificativă la nivel național, prin centrele regionale, în special pe segmentul de distribuție din piața de profil. În strategia de dezvoltare a companiei este stabilită o continuare a extinderii teritoriale pentru acoperirea mai bună a tuturor zonelor geografice cu potențial, concomitent cu o promovare mai agresivă a canalului vânzări online. Cu o dimensionare corectă a logisticii **SIPEX** vizează o extindere a ariei geografice de distribuție a produselor comercializate. Potențialul de creștere determinat atât de potențialul pieței, cât și de poziționare companiei în cadrul industriei, poate fi materializat prin opțiuni strategice printre care cele mai importante sunt:

- ◆ Investiții în zonele în care există centre logistice proprii. Investițiile vor permite oferirea către parteneri a unor pachete de produse mai diversificate și servicii îmbunătățite;
- ◆ Dimensionarea parcului auto: dimensionarea parcului de transport auto astfel încât să fie acoperită o parte cât mai mare din piață la nivel național;



- ◆ Firme de construcții: identificarea și ofertarea directă a firmelor de construcții de orice dimensiuni, de pe teritoriul întregii țări;
- ◆ Persoane fizice: constituirea de oferte personalizate pentru persoanelor fizice care realizează în regie proprie lucrări de construcții și/sau amenajări;

EVOLUȚIE CLIENȚI

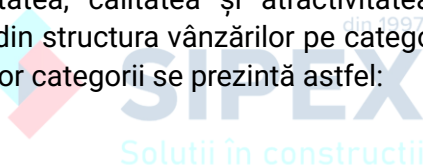
În funcție de produsul sau serviciul oferit de compania noastră, putem spune că procesul de vânzare se desfășoară prin intermediul unei echipe interne specializate, dar și prin intermediul partenerilor. Datorită ofertei largi de produse și servicii oferite, **SIPEX** are o bază solidă de clienți, atât persoane fizice, cât și juridice, care generează venituri noi sau recurente pentru companie din vânzarea gamei de produse existente, cât și venituri noi datorate bazei de clienți în continuă creștere.

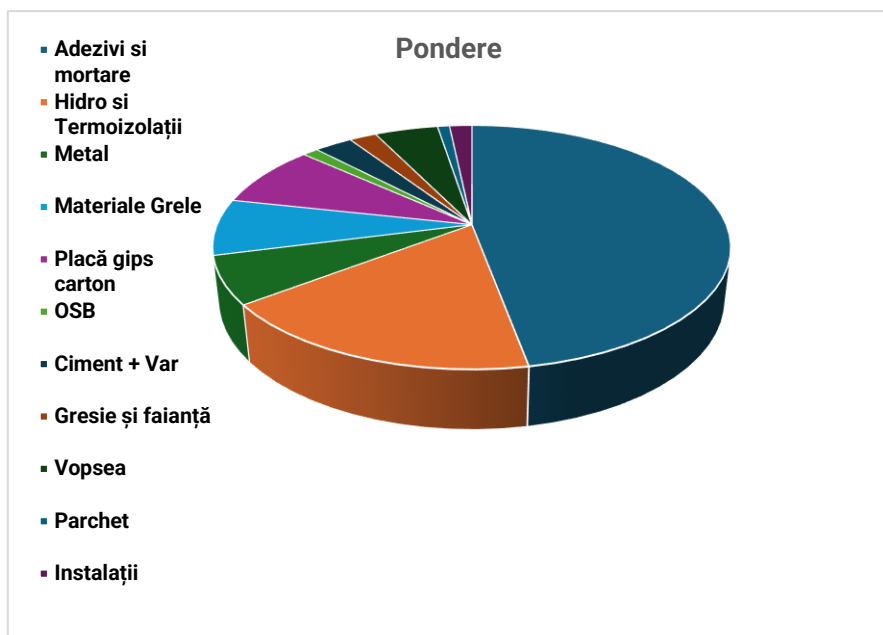
	2021	2022	2023	2024	2025
CA	259.196.074	291.723.033	313.409.086	332.145.379	327.628.615
% vs LY	11,3	12,5	7,43	5,98	(1,4)
Nr. facturi	102.458	87.491	87.445	87.609	85.836
Medie val./facturi (lei fără TVA)	2.531,95	3.354,55	3.562,54	3.791,22	3.816,91
Nr. clienți	4.065	4.005	3.983	3.810	3.689

SIPEX analizează lunar situația vânzărilor înregistrate pe grupe și categorii de produse comercializate, conform unui buget bine stabilit la începutul fiecărui an calendaristic. Situația vânzărilor înregistrate pe grupe și categorii de produse este evaluată din punct de vedere contabil prin analiza conturilor 701- venituri din vânzarea produselor finite și 707- venituri din vânzarea mărfurilor.

VÂNZĂRI PE CATEGORII DE PRODUSE

SIPEX a atras și selectat, încă de la înființare, o gama diversificată de parteneri recunoscuți internațional pentru calitatea produselor realizate, a soluțiilor eficiente și dezvoltarea de tehnologii inovatoare. Diversitatea, calitatea și atractivitatea brand-urilor și produselor distribuite de **SIPEX** rezultă și din structura vânzărilor pe categorii de produse și furnizori. În anul 2025 ponderea principalelor categorii se prezintă astfel:





Grupa de produse	Pondere
Adezivi și mortare	47,07%
Hidro și Termoizolații	17,57%
Metal	6,34%
Materiale Grele	7,47%
Placă gips carton	8,25%
OSB	1,17%
Ciment & Var	2,83%
Gresie și faianță	2,03%
Vopsea	4,71%
Parchet	0,89%
Instalații	1,67%

OPORTUNITĂȚI DE PIAȚĂ/SITUAȚIE CONCURENȚIALĂ

Tendențele recente ale pieței construcțiilor confirmă în continuare potențialul de dezvoltare al companiei **SIPEX**, într-un context caracterizat de relansare graduală, investiții publice susținute și orientare către soluții eficiente și durabile.

◆ Evoluția pieței construcțiilor

După fluctuațiile înregistrate în 2025, piața construcțiilor din România intră în 2026 pe un trend de stabilizare și creștere moderată. Ritmul este susținut în principal de proiectele de infrastructură și de investițiile publice, în timp ce sectorul rezidențial rămâne mai volatil, influențat de costurile de finanțare și de dinamica cererii. Pe termen mediu, perspectivele rămân favorabile, în special pentru segmentul materialelor de construcții.

◆ Poziționare competitivă

SIPEX își consolidează poziția pe piață prin menținerea parteneriatelor exclusive cu branduri consacrate precum düfa și Profitec. Statutul de distribuitor unic în România oferă un avantaj competitiv semnificativ, permițând companiei să își diferențieze oferta și să asigure un nivel ridicat de control asupra lanțului de distribuție.

◆ Dezvoltare în sectorul DIY

În 2026, extinderea pe segmentul DIY devine o direcție strategică concretă. Compania vizează creșterea prezenței în acest canal prin diversificarea portofoliului, incluzând atât produse



importate (düfa, TKK), cât și branduri proprii (Meșterică, Profit). Această inițiativă răspunde tendinței de creștere a interesului pentru proiecte individuale de renovare și întreținere.

◆ Oportunități în sectorul proiectelor edilitare

Proiectele de infrastructură edilitară continuă să reprezinte un motor important de creștere, în special prin:

- implementarea proiectelor finanțate prin PNRR și alte fonduri europene;
- extinderea și modernizarea rețelelor de apă și gaz;
- accentul tot mai mare pe eficiență energetică și sustenabilitate.

Acest segment generează o cerere constantă pentru materiale specializate, oferind oportunități relevante pentru consolidarea poziției **SIPEX**.

Tendințe relevante suplimentare în 2026

- orientarea pieței către produse sustenabile și eficiente energetic;
- digitalizarea canalelor de vânzare și logistică;
- creșterea importanței brandurilor proprii în strategia distribuitorilor.

PONDEREA CLIENȚILOR MARI ÎN TOTAL CIFRĂ DE AFACERI

Diversificarea continuă a portofoliului de produse, intensificarea notorietății și prezenței brandului **SIPEX** în piața țintă, avantajul competitiv al sistemului logistic, dar și consolidarea segmentului B2B generează efecte favorabile asupra portofoliului de clienți al companiei.

Numărul total de clienți a scăzut comparativ cu 2024, menținând însă un echilibru la nivelul portofoliului de clienți al **SIPEX**.

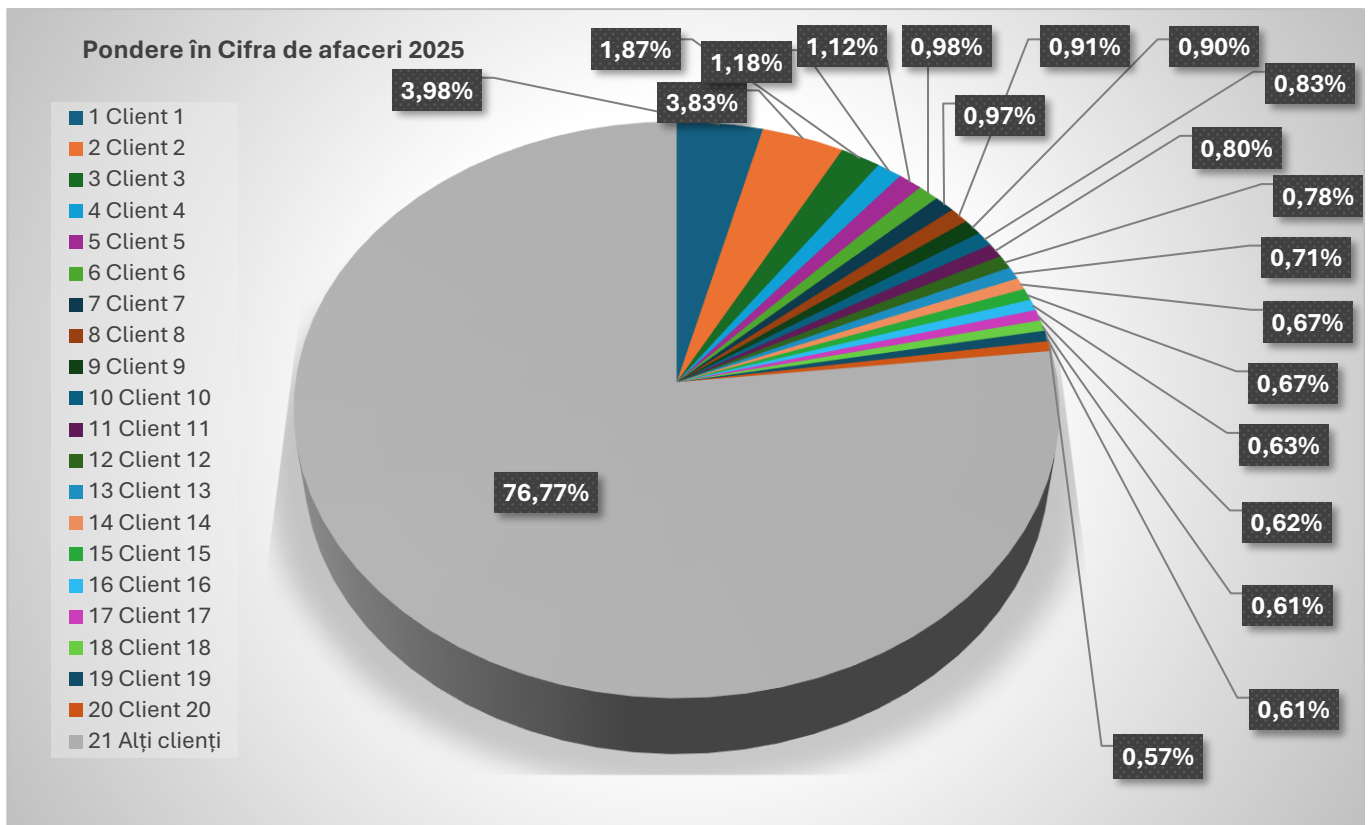
SIPEX are o distribuție echilibrată a cifrei de afaceri pe tipuri de clienți. Segmentul de clienți de retail este predominant, iar ponderea clienților mari în totalul cifrei de afaceri este scăzută, Societatea nefiind dependentă de un număr restrâns de clienți. Cel mai important client al companiei generează 3,98% din cifra de afaceri anuală a societății.

Nr. Crt.	Partener	Valoare netă (lei)	Pondere în Cifra de afaceri 2025
1	Client 1	13.027.530,99	3,98%
2	Client 2	12.540.430,06	3,83%
3	Client 3	6.110.992,52	1,87%
4	Client 4	3.853.395,25	1,18%
5	Client 5	3.662.791,96	1,12%
6	Client 6	3.207.863,22	0,98%
7	Client 7	3.190.473,06	0,97%



8	Client 8	2.966.751,10	0,91%
9	Client 9	2.934.894,98	0,90%
10	Client 10	2.714.926,52	0,83%
11	Client 11	2.629.273,91	0,80%
12	Client 12	2.563.632,96	0,78%
13	Client 13	2.334.886,79	0,71%
14	Client 14	2.202.359,96	0,67%
15	Client 15	2.180.120,10	0,67%
16	Client 16	2.067.414,99	0,63%
17	Client 17	2.021.108,54	0,62%
18	Client 18	2.014.692,21	0,61%
19	Client 19	2.002.590,54	0,61%
20	Client 20	1.875.328,33	0,57%
21	Alți clienți	251.527.157,31	76,77%
Total Cifra de afaceri în 2025		327.628.615,30	100,00%





Cifra de afaceri, în valoare de 327.628.615 lei, de la nivelul anului 2025 a fost realizată în procent de 97,55% din vânzarea de materiale de construcții, un procent de 1,18% din vânzarea de produse finite colorate și un procent de 1,27% de anumite prestări de servicii.

Cifra de afaceri, în valoare de 332.145.379 lei, de la nivelul anului 2024 a fost realizată în procent de 98,03% din vânzarea de materiale de construcții, un procent de 1,25% din vânzarea de produse finite colorate și un procent de 0,72% de anumite prestări de servicii.

Cifra de afaceri, în valoare de 313.409.086 lei, de la nivelul anului 2023 a fost realizată în procent de 97,25% din vânzarea de materiale de construcții, un procent de 0,94% din vânzarea de produse finite colorate și un procent de 1,81% de anumite prestări de servicii.

Cifra de afaceri, în valoare de 291.723.033 lei, de la nivelul anului 2022 a fost realizată în procent de 96,28% din vânzarea de materiale de construcții, un procent de 1,33% din vânzarea de produse finite colorate și un procent de 2,39% de anumite prestări de servicii.

Cifra de afaceri, în valoare de 259.196.074 lei, de la nivelul anului 2021 a fost realizată în procent de 96,57% din vânzarea de materiale de construcții, un procent de 1,28% din vânzarea de produse finite colorate și un procent de 2,15% de anumite prestări de servicii.

Prin natura activității de comerț pe canale diferite, portofoliul de clienți al **SIPEX** reflectă un grad de concentrare redus. Rata de dependență față de anumiți clienți este relativ redusă, în anul 2025 primii cei mai importanți 20 clienți ai **SIPEX** absorbind doar 23,23% din volumul total al vânzărilor. Întrucât aceștia sunt în mare parte firme de construcții, angajate în lucrări diferite,



cu obiective în domeniul rezidențial sau industrial și cu o poziție solidă pe piață, riscul asociat nivelului de concentrare este scăzut.

RISCURI

Principalele riscuri la care este expusă Societatea și politicile aplicate sunt detaliate mai jos:

RISFUL DE CREDIT

Riscul de credit reprezintă o pierdere contabilă care ar fi recunoscută în cazul în care părțile contractante nu și-ar îndeplini obligațiile. Societatea este supusă unui risc de credit datorat creanțelor sale comerciale și a celorlalte tipuri de creanțe. Referințele privind bonitatea clienților sunt obținute în mod normal pentru toți clienții noi, data de scadență a datoriilor este atent monitorizată și sumele datorate după depășirea termenului sunt urmărite cu promptitudine.

RISFUL VALUTAR

Societatea este expusă fluctuațiilor cursului de schimb valutar prin datoria generată de contractul de leasing financiar și contractele comerciale încheiate cu partenerii externi. Conducerea Societății urmărește păstrarea unui echilibru între activele și pasivele în valută pe fiecare valută în parte.

RISFUL DE RATĂ A DOBÂNZII

Fluxurile de numerar operaționale ale Societății sunt afectate de variațiile ratei dobânzilor în principal în lei. Conducerea urmărește păstrarea unui echilibru între activele și pasivele purtătoare de dobândă. Creditele contractate de Societate, aflate în sold la 31 decembrie 2025, au dobândă variabilă, fiind reprezentate de o linie de capital de lucru.

RISFUL AFERENT IMPOZITĂRII

Legislația fiscală în România și aplicarea în practică a măsurilor fiscale se schimbă frecvent și fac obiectul unor interpretări, uneori diferite, ale diferitelor autorități, Guvernul României are în subordine un număr de agenții autorizate să controleze atât entități românești, cât și cele străine care desfășoară activități în România. Aceste controale sunt în mare măsură similare cu cele desfășurate în multe alte țări, dar se pot extinde și asupra unor arii legale sau de reglementare în care autoritățile românești pot fi interesate. În plus, aceste autorități par a fi mai puțin supuse unor reguli stricte, iar companiile supuse controlului par să fie mai puțin protejate decât este obișnuit în alte țări. Declarațiile privind impozitele și taxele pot fi supuse controlului și revizuirii pe o perioadă de cinci ani, în general, după data depunerii lor. În conformitate cu reglementările legale în vigoare în România, perioadele controlate mai pot fi supuse în viitor unor verificări adiționale. Conducerea Societății consideră ca a înregistrat valori corecte în conturile de taxe, impozite și alte datorii către stat, totuși există un risc că autoritățile să aibă o poziție diferită de a Societății.

RISFUL AFERENT MEDIULUI ECONOMIC

În ultimul an, sectorul financiar european s-a confruntat cu o criză a datoriei publice, declanșată de dezechilibre fiscale majore și datorii publice mari în câteva țări europene. Temerile actuale, ca deteriorarea condițiilor financiare, ar putea contribui într-o etapă ulterioară la o diminuare suplimentară a încrederii, au determinat un efort comun al guvernelor și băncilor centrale în vederea adoptării unor măsuri speciale pentru a contracara cercul vicios al creșterii aversiunii la risc și pentru a asigura funcționarea normală a pieței.



Identificarea și evaluarea investițiilor influențate de o piață de creditare lipsită de lichidități, analiză respectării contractelor de creditare și a altor obligații contractuale, evaluarea incertitudinilor semnificative, inclusiv a incertitudinilor legate de capacitatea unei entități de a continua să funcționeze pentru o perioadă rezonabilă de timp, toate acestea ridică la rândul lor alte provocări.

Debitorii Societății pot fi de asemenea afectați de situații de criză de lichiditate, care i-ar putea împiedica să-și onoreze datoriile curente. Deteriorarea condițiilor de operare a creditorilor ar putea afecta și previziunile managementului privind fluxurile viitoare de numerar, precum și estimările privind deprecierea activelor financiare și nefinanciare.

Până la data prezentului raport, mediul economic a fost afectat de războiul din Ucraina, sancțiunile aplicate Rusiei au dus la creșterea prețurilor materialelor de construcții. Suntem martorii unei situații excepționale, având în vedere ultimele evenimente geopolitice, însă experiența acumulată de echipa SIPEX va ajuta mult în realizarea obiectivelor stabilite.

Conducerea Societății nu poate estima evenimentele care ar putea avea un impact asupra sectorului financiar din România și ulterior ce efect ar putea avea asupra acestor situații financiare.

Conducerea Societății crede că ia toate măsurile necesare pentru a sprijini creșterea activității în condițiile de piață curente prin:

- monitorizarea constantă a lichidității;
- previzionări ale lichidității curente;
- monitorizarea zilnică a fluxurilor de trezorerie și evaluarea efectelor asupra creditorilor săi a accesului limitat la fonduri și posibilitatea de creștere a operațiunilor în România;

Datorită faptului că actualele condiții de piață și incertitudini se vor menține și în anul 2026, efecte suplimentare pot fi resimțite dincolo de datele din aceste situații financiare.

RISCURI LEGATE DE RESURSELE UMANE

Aceste riscuri presupun, de regulă, probabilitatea ca Societatea să înregistreze o fluctuație ridicată de personal calificat, respectiv înregistrarea unui deficit de personal în condiții de dezvoltare a activității. **SIPEX** și-a construit valorile organizaționale și stilul de conducere astfel încât să fidelizeze angajații și să diminueze riscul fluctuației ridicate a personalului.

RISCURI SISTEMATICE

Riscurile menționate anterior, în majoritatea lor, sunt interdependente și condiționate în măsuri importante, de evoluțiile economice, politice și sociale, la nivel național și, mai ales, internațional.



PROPUNERE BUGET VENITURI ȘI CHELTUIELI 2026

Pentru a putea susține și dezvolta poziția companiei, **SIPEX** are în vedere în 2026 dezvoltarea echipei și a bazei sale materiale. Ținând cont de aceste direcții, a fost preconizat următorul buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2026.

Denumire indicator	2026
<i>În lei</i>	
Venituri din vânzări produse	377.400.000
Reduceri comerciale acordate	(15.800.000)
Venituri din prestări servicii	2.300.000
Venituri din chirii	225.000
Venituri din activități diverse	6.500.000
Total venituri	370.625.000
Cheltuieli privind mărfurile	341.015.125
Reduceri comerciale primite	(35.000.000)
Cheltuieli privind combustibilul	5.500.000
Cheltuieli privind reparațiile	1.350.000
Cheltuieli privind asigurările	1.400.000
Cheltuieli privind onorariile	110.000
Cheltuieli privind personalul	26.200.000
Cheltuieli cu alte impozite și taxe	1.100.000
Cheltuieli privind deplasările	80.000
Cheltuieli privind telefoanele	190.000
Cheltuieli protocol	250.000
Cheltuieli reclamă publicitate	500.000
Cheltuieli piese schimb	300.000
Cheltuieli materiale consumabile + nestocate	400.000
Cheltuieli privind energia și apa	480.000
Cheltuieli privind chiriile	2.650.000
Cheltuieli privind dobânzile	200.000



Cheltuieli privind comisioanele bancare	150.000
Cheltuieli privind serviciile	1.900.000
Cheltuieli privind consultanță	60.000
Depreciere mijloace fixe	4.000.000
Total cheltuieli	352.835.125
Rezultat brut	17.789.875
Cheltuieli privind impozitul pe profit	2.966.380
Rezultat net	14.823.495

Bugetul de Venituri și Cheltuieli a fost fundamentat pe rezultatele înregistrate în anii anteriori și pe nivelul de impozitare estimat pentru anul curent. În proiecții au fost incluse valorile proiectelor aflate în derulare, precum și oportunitățile aflate în discuție pentru contractare. De asemenea, estimările au avut în vedere evoluția echipei, dinamica salariilor, investițiile planificate, precum și acțiunile de marketing și vânzări deja angajate. Au fost luate în calcul și țintele de vânzări pentru produsele proprii și pentru portofoliul de servicii, în contextul actual marcat de conflictul armat și criza energetică.

Pentru anul 2026, compania estimează o cifră de afaceri și un profit net în creștere, susținute de intensificarea activității comerciale în canalul B2B, precum și de proiectele în derulare și oportunitățile comerciale identificate. Cifra de afaceri este estimată să crească cu 11,13%, iar profitul net este estimat în creștere cu aproximativ 34,68% față de anul 2025.

POLITICA DE DIVIDENDE

Prin politica de dividend propusă de conducerea Societății și susținută de acționari prin Adunarea Generală a Acționarilor, **SIPEX** are în vedere repartizarea rezultatului net astfel încât să răspundă, atât așteptărilor acționarilor, cât și nevoilor de dezvoltare.

SIPEX recunoaște drepturile acționarilor de a fi remunerați prin dividende, ca formă de participare la profiturile nete acumulate din exploatare, precum și ca expresie a remunerării capitalului investit în Societate. La stabilirea distribuirii profitului net realizat în cursul unui exercițiu financiar, Consiliul de Administrație are în vedere o distribuție echitabilă și echilibrată a profitului net, între partea convenită acționarilor, sub formă de dividende și partea reținută la dispoziția Societății pentru investiții, în scopul asigurării unei dezvoltări durabile pe termen mediu și lung.

De asemenea la distribuirea de dividende, **SIPEX** ține cont de capitalizarea societății și situația economico-financiară a acesteia.



ACTIVITĂȚI DE ACHIZIȚIONARE A PROPRIILOR ACȚIUNI

În anul 2021, Societatea a implementat un program de tip Stock Option Plan, în scopul fidelizării propriilor angajați, prin cumpărarea unui număr de 625,000 de acțiuni de la acționarul majoritar. Acțiunile din cadrul Stock Option Plan au fost acordate o parte în anul 2022, iar cealaltă parte în anul 2023. În urma distribuirii acțiunilor, au rămas la dispoziția companiei un număr de 12.604 acțiuni.

PERFORMANȚA FINANCIARĂ

La finalul exercițiului financiar 2025, **SIPEX** înregistrează o cifră de afaceri în valoare de 327,6 milioane lei, cu 1,36% sub valoarea înregistrată în exercițiul precedent.

Contul de Profit și Pierdere (valorile sunt exprimate în lei)	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	Variația % 2025/2024	Pondere în categoria relevantă (31.12.2025)
Cifra de afaceri	332.145.379	327.628.615	(1,36)%	100,00%
Producția vândută	8.755.182	8.023.870	(8,35)%	2,40%
Venituri din vânzarea mărfurilor	323.390.197	319.604.745	(1,17)%	95,59%
Alte venituri din exploatare	7.726.812	6.703.817	(13,24)%	2,01%
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL	339.872.191	334.332.432	(1,63)%	100,00%
Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	9.504.006	9.071.066	(4,56)%	2,83%
Alte cheltuieli materiale	1.146.448	988.068	(13,81)%	0,31%
Alte cheltuieli externe (cu energia și apa)	364.618	447.943	22,85%	0,14%
Cheltuieli privind mărfurile	270.942.772	262.854.603	(2,99)%	81,96%
Cheltuieli cu personalul	25.200.917	26.018.561	3,24%	8,11%
Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale	3.508.081	3.579.124	2,03%	1,12%
Alte cheltuieli de exploatare, din care:	15.617.174	15.944.704	2,10%	4,97%
Cheltuieli privind prestațiile externe	7.826.296	8.939.050	14,22%	56,06%
Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	1.024.399	1.203.922	17,52%	7,55%
Alte cheltuieli	6.766.479	5.801.732	(14,26)%	36,39%
Ajustări de valoare privind activele circulante	107.339	1.255.079	1.069,27%	0,39%



Ajustări privind provizioanele	0	548.995	100,00%	4,03%
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL	326.391.355	320.708.143	(1,74)%	100,00%
Profitul sau Pierderea din Exploatare:	13.480.836	13.624.289	1,06%	
Venituri din dobânzi	566.986	468.809	(17,32)%	71,49%
Alte venituri financiare	19.979	186.957	835,77%	28,51%
VENITURI FINANCIARE – TOTAL	586.965	655.766	11,72%	100,00%
Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante	0	0	0	0,00%
Cheltuieli privind dobânzile	309.631	179.758	(41,94)%	76,14%
Alte cheltuieli financiare	22.236	56.340	153,37%	23,86%
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL	331.867	236.098	(28,86)%	100,00%
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):	255.098	419.668	64,51%	-
VENITURI TOTALE	340.459.156	334.988.198	(1,61)%	-
CHELTUIELI TOTALE	326.723.222	320.944.241	(1,77)%	-
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):	13.735.934	14.043.957	2,24%	-
Impozitul pe profit	3.363.154	3.037.400	(9,69)%	-
PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A	10.372.780	11.006.557	6,11%	-

Cheltuielile de exploatare ale perioadei de raportare au scăzut cu 1,74% față de aceeași perioadă a anului trecut. Veniturile din exploatare înregistrate în anul curent sunt cu 1,63% mai mici față de realizările anului trecut, rezultând un profit din exploatare în valoare de 13,6 milioane lei.

Având în vedere specificul activității, principala categorie de cheltuieli operaționale este reprezentată de cheltuielile privind mărfurile. Ponderea acestora este de 81,96% din total cheltuieli de exploatare la 31.12.2025.

Strategia de dezvoltare în acord cu un management bun al stocurilor generează la 31.12.2025 un profit brut de 14,04 milioane lei.



POZIȚIA FINANCIARĂ

Poziții bilanțiere (valorile sunt exprimate în lei)	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	Variația % 2025/2024	Pondere în Total Activ / Pasiv 2025
ACTIVE IMOBILIZATE, din care:	25.505.940	43.086.063	68,93%	28,06%
Imobilizări Necorporale	39.987	26.816	(32,94)%	0,02%
Imobilizări Corporale	25.465.953	43.059.247	69,09%	28,04%
Imobilizări Financiare	0		0,00%	0,00%
ACTIVE CIRCULANTE, din care:	107.731.782	109.689.083	1,82%	71,43%
Stocuri	36.653.157	41.738.717	13,87%	27,18%
Creanțe	58.202.149	59.022.202	1,41%	38,44%
Investiții Pe Termen Scurt	0	0	0,00%	0,00%
Casa și Conturi la Bănci	12.876.476	8.928.164	(30,66)%	5,81%
Cheltuieli în avans	755.125	785.643	4,04%	0,51%
TOTAL ACTIV	133.992.847	153.560.789	14,60%	100,00%
Datorii pe termen scurt	45.334.316	36.661.759	(19,13)%	23,87%
Datorii pe termen lung	2.206.378	1.364.467	(38,16)%	0,89%
TOTAL DATORII	47.540.694	38.026.226	(20,01)%	24,76%
Provizioane	0	548.995	0,00%	0,36%
Venituri în avans	0	0	0,00%	0,00%
Acțiuni proprii	19.177	19.177	0,00%	0,01%
Pierderi legate de instrumente de capital	0	0	0,00%	0,00%
Capital social	39.989.348	39.989.348	0,00%	26,04%
Prime de capital	7.480.655	7.480.655	0,00%	4,87%
Rezerve	4.854.664	26.502.747	445,92%	17,26%
Profitul sau Pierderea Reportat	24.460.680	30.727.636	25,62%	20,01%
Profitul sau Pierderea Exercițiului Financiar	10.372.780	11.006.557	6,11%	7,17%
Repartizarea profitului	686.797	702.198	0,00%	0,46%
CAPITALURI PROPRII - TOTAL	86.452.153	114.985.568	33,00%	74,88%

Activele imobilizate ale companiei, regăsite la sediul social al firmei și la punctul de lucru, se compun din echipamente de calcul, aparatură și birotică și mobilier, platforme digitale, licențe și soft-uri specifice.

De asemenea, compania dispune de un număr de mijloace de transport (autoturisme mici) și de marfă, instalații de ridicat (motostivuitoare), ce sunt utilizate în activitatea de vânzare și logistica depozitelor.

SIPEX nu are probleme referitor la dreptul de proprietate asupra activelor corporale.



Activele circulante reprezintă categoria cu ponderea cea mai ridicată în activul total, la sfârșitul anului 2025 acestea înregistrează o creștere de 1,82% față de aceeași perioadă a anului precedent. Scăderea valorică a activelor curente se datorează în principal datorită scăderii disponibilităților bănești.

Valoarea imobilizărilor necorporale a scăzut cu 32,94% față de aceeași perioadă a anului trecut, iar valoarea imobilizărilor corporale s-a majorat cu 69,09%.

Datoriile pe termen scurt au scăzut cu 19,13% față de aceeași perioadă a anului trecut, iar datoriile pe termen lung înregistrează o scădere cu 38,16%.

PRINCIPII GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Declarația privind alinierea la principiile de Governanță Corporativă ale BVB pentru sistemul multilateral de tranzacționare – piața AeRO.

COD	PREVEDERI	RESPECTĂ INTEGRAL	NU RESPECTĂ	EXPLICAȚII
SECȚIUNEA A – RESPONSABILITĂȚILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (CONSILIUL)				
A1.	Compania trebuie să dețină un regulament intern al Consiliului care să includă termeni de referință cu privire la Consiliu și la funcțiile de conducere cheie ale companiei. Administrarea conflictului de interese la nivelul Consiliului trebuie, de asemenea, să fie tratat în regulamentul Consiliului.	da		
A2.	Orice alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv poziția de membru executiv sau neexecutiv al Consiliului în alte societăți (excluzând filiale ale societății) și instituții non-profit, vor fi aduse la cunoștință Consiliului înainte de numire și pe perioada mandatului.	da		
A3.	Fiecare membru al Consiliului va informa Consiliul cu privire la orice legătură cu un acționar	da		



	care deține direct sau indirect acțiuni reprezentând nu mai puțin de 5% din numărul total de drepturi de vot. Această obligație are în vedere orice fel de legătură care poate afecta poziția membrului respectiv pe aspecte ce țin de decizii ale Consiliului.			
A4.	Raportul anual va informa dacă a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea președintelui. Raportul anual trebuie să conțină numărul de ședințe ale Consiliului.	da		În cursul anului 2025 au avut loc ședințe ale Consiliului.
A5.	Procedura privind cooperarea cu Consultantul Autorizat pentru o perioadă în care această cooperare este aplicabilă va conține cel puțin următoarele:	da		Nu se aplică. Perioada pentru care emitentul era condiționat de colaborarea cu un Consultant Autorizat a expirat.
A.5.1	Persoană de legătură cu Consultantul Autorizat;	da		
A.5.2	Frecvența întâlnirilor cu Consultantul Autorizat, care va fi cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori evenimente sau informații noi implică transmiterea de rapoarte curente sau periodice, astfel încât Consultatul Autorizat să poată fi consultat;	da		
A.5.3	Obligația de a furniza Consultantului Autorizat, toate informațiile relevante și orice informație pe care în mod rezonabil o solicită Consultantul Autorizat sau este necesară Consultantului Autorizat pentru îndeplinirea responsabilităților ce revin;			



A.5.4	Obligația de a informa Bursa de Valori București cu privire la orice disfuncționalitate apărută în cadrul cooperării cu Consultantul Autorizat, sau schimbarea Consultantului Autorizat.	da		
--------------	--	----	--	--

SECȚIUNEA B – CONTROLUL / AUDITUL INTERN

B1.	Consiliul va adopta o politică astfel încât orice tranzacție a companiei cu o filială reprezentând 5% sau mai mult din activel nete ale companiei, conform celei mai recente raportări financiare, să fie aprobată de Consiliu.	da		
B2.	Auditul intern trebuie să fie realizat de către o structură organizatorică separată (departamentul de audit intern) din cadrul companiei sau prin serviciile unei terțe părți independente, care va raporta Consiliului, iar, în cadrul companiei, îi va raporta direct Directorului General.	da		

SECȚIUNEA C – RECOMPENSE ECHITABILE ȘI MOTIVARE

C1.	Compania va publica în raportul anual o secțiune care va include veniturile totale ale membrilor Consiliului și ale directorului general și valoarea totală a tuturor bonusurilor sau a oricăror compensații variabile, inclusiv ipotezele cheie și principiile pentru calcularea acestora.	da		
------------	---	----	--	--

SECȚIUNEA D – CONSTRUIND VALOARE PRIN RELAȚIA CU INVESTITORII



D1.	Compania trebuie să organizeze un serviciu de relații cu investitorii făcut cunoscut publicului larg prin persoana responsabilă. Suplimentar față de informațiile impuse de prevederile legale, compania trebuie să includă pe pagina sa de internet o secțiune dedicată relațiilor cu investitorii, în limbile română și engleză, care să prezinte toate informațiile relevante de interes pentru investitori, inclusiv:	da		
D1.1	Principalele regulamente ale companiei, în particular actul constitutiv și regulamentele interne ale organelor statutare;	da		
D1.2	<i>CV-urile membrilor organelor statutare;</i>	da		
D1.3	Rapoarte curente și rapoarte periodice;	da		
D1.4	<i>Informații cu privire la adunările generale ale acționarilor: ordinea de zi și materialele aferente; hotărârile adunărilor generale;</i>	da		
D1.5	Informații cu privire la evenimente corporative precum plata dividendelor sau alte evenimente care au ca rezultat obținerea sau limitări cu privire la drepturile unui acționar, incluzând termenele limită și principiile unor astfel de operațiuni;	da		



D1.6	<i>Alte informații de natură extraordinară care ar trebui făcute publice: anularea, modificarea, inițierea cooperării cu un consultant autorizat; sau semnarea, reînnoirea sau terminarea unui acord cu un market maker.</i>	da		
D1.7	Compania trebuie să aibă o funcție de relații cu investitorii și să includă în secțiunea dedicată acestei funcții, pe pagina de internet a companiei, numele și datele de contact ale unei persoane care are capacitatea de a furniza, la cerere, informații corespunzătoare.		nu	
D2.	<i>Compania trebuie să adopte o politică de dividend ca un set de direcții/principii referitoare la repartizarea profitului net. Politica de dividend trebuie publicată pe pagina de internet a companiei.</i>	da		
D3.	Compania trebuie să adopte o politică cu privire la prognoze, indicând dacă acestea vor fi furnizate sau nu. Prognozele reprezintă concluzii cuantificate ale studiilor care vizează determinarea impactului total al unei liste de factori referitori la o perioadă viitoare (ipoteze). Politica trebuie să prevadă frecvența, perioada avută în vedere și conținutul prognozei. Dacă sunt publicate, prognozele vor fi parte a rapoartelor anuale, semestriale sau trimestriale. Politica privind prognozele va fi publicată pe pagina de internet a companiei.		nu	Compania urmărește evoluțiile din piață, care se întâmplă în zona noastră de interes, rezultatele nefiind transpuse ca și politică privind prognozele.



D4.	<i>Compania trebuie să stabilească data și locul unei adunări generale astfel încât să permită participarea unui număr cât mai mare de acționari.</i>	da		
D5.	Rapoartele financiare trebuie să includă informații atât în limba română, cât și în engleză, cu privire la principalii factori care influențează schimbări la nivelul vânzărilor, profitului operațional, profitului net sau orice alt indicator relevant.	da		
D6.	Compania trebuie să organizeze cel puțin o întâlnire/conferință telefonică cu analiști și investitori, în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii vor fi publicate în secțiunea relații cu investitorii de pe pagina de internet a companiei, la momentul respectivei întâlniri/conferințe telefonice.	da		



D1.6	Alte informații de natură extraordinară care ar trebui făcute publice: anularea, modificarea, inițierea cooperării cu un consultant autorizat; sau semnarea, reînnoirea sau terminarea unui acord cu un market marker.	da		
D1.7	Compania trebuie să aibă o funcție de relații cu investitorii și să includă în secțiunea dedicată acestei funcții, pe pagina de internet a companiei, numele și datele de contact ale unei persoane care are capacitatea de a furniza, la cerere, informații corespunzătoare.	da		
D2.	Compania trebuie să adopte o politică de dividend ca un set de direcții/principii referitoare la repartizarea profitului net. Politica de dividend trebuie publicată pe pagina de internet a companiei.	da		
D3.	Compania trebuie să adopte o politică cu privire la prognoze, indicând dacă acestea vor fi furnizate sau nu. Prognozele reprezintă concluzii cuantificate ale studiilor care vizează determinarea impactului total al unei liste de factori referitori la o perioadă viitoare (ipoteze). Politica trebuie să prevadă frecvența, perioada avută în vedere și conținutul prognozei. Dacă sunt publicate, prognozele vor fi parte a rapoartelor anuale, semestriale sau trimestriale. Politica privind prognozele va fi		nu	Compania urmărește evoluțiile din piață, care se întâmplă în zona noastră de interes, rezultatele nefiind transpuse ca și politică privind prognozele.



	publicată pe pagina de internet a companiei.			
D4.	Compania trebuie să stabilească data și locul unei adunări generale astfel încât să permită participarea unui număr cât mai mare de acționari.	da		
D5.	Rapoartele financiare trebuie să includă informații atât în limba română, cât și în engleză, cu privire la principalii factori care influențează schimbări la nivelul vânzărilor, profitului operațional, profitului net sau orice alt indicator relevant.	da		
D6.	Compania trebuie să organizeze cel puțin o întâlnire/conferință telefonică cu analiști și investitori, în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii vor fi publicate în secțiunea relații cu investitorii de pe pagina de internet a companiei, la momentul respectivei întâlniri/conferințe telefonice.	da		



DECLARAȚIA CONDUCERII

Conducerea societății confirmă că raportarea contabilă anuală a fost întocmită în conformitate cu standardele contabile aplicabile, oferă o imagine corectă și conformă cu realitatea a activelor, obligațiilor, poziției financiare, contului de profit și pierdere ale **SIPEX COMPANY S.A.** Precizăm că raportul contabil a fost auditat și raportul de audit însoțește acest raport. După cunoștințele noastre, prezentul raport prezintă în mod corect și complet informațiile despre companie.

Gheorghe Constantin Irinel
Președintele Consiliului de Administrație



DECLARAȚIE DE DURABILITATE SIPEX COMPANY SA

DESPRE ACEASTĂ DECLARAȚIE

Prezenta Declarație de Durabilitate este prima declarație ESG sistematică elaborată de SIPEX COMPANY S.A. și face parte integrantă din Raportul Anual 2025. Declarația este elaborată voluntar, în conformitate cu principiile Standardelor Europene de Raportare a Durabilității (ESRS), și marchează începutul unui proces pe care compania se angajează să îl aprofundeze și să îl îmbunătățească anual.

Perimetrul și perioada de raportare

Declarația acoperă exercițiul financiar 2025 și vizează entitatea juridică individuală SIPEX COMPANY S.A., incluzând sediul central și toate cele 12 centre logistice. Nu sunt incluse entități consolidate sau filiale.

Procesul de colectare a datelor

Datele sunt colectate direct de la nivelul locațiilor, prelucrate intern și validate de echipa de management. Acolo unde datele sunt incomplete sau parțiale, acest lucru este semnalat explicit în textul declarației. Declarația nu a fost supusă verificării externe independente în această primă ediție.

Contact ESG

Sorina Macsen - sorina.macsen@sipex.ro

GUVERNANȚĂ PENTRU DURABILITATE

Structura de guvernare

Structura de conducere SIPEX - Consiliul de Administrație, Directorul General și echipa managerială - este descrisă în detaliu în secțiunea *Echipa de Management* din prezentul Raport Anual. Responsabilitatea pentru performanța de durabilitate a companiei revine acestor structuri existente, fără a exista în prezent un comitet sau o funcție dedicată exclusiv ESG. Temele de durabilitate sunt tratate ca parte integrantă a deciziilor operaționale și strategice curente.

Responsabilități ESG în structura actuală

Coordonarea procesului de raportare de durabilitate este asigurată de Directorul de Marketing, Sorina Macsen, în calitate de auditor de mediu certificat și persoană de contact ESG. Aspectele de sănătate și securitate în muncă sunt gestionate prin intermediul serviciului SSM externalizat și al Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM), constituit formal și care funcționează în baza unui regulament propriu adoptat în 2024. Protecția datelor cu caracter personal este asigurată de un Responsabil cu Protecția Datelor (DPO) certificat, conform cerințelor GDPR.

Politici și proceduri aprobate la nivel de management

În exercițiul financiar 2025, SIPEX COMPANY S.A. dispune de un set structurat de politici și proceduri documentate, parte integrantă a sistemului de management integrat certificat ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015 / ISO 45001:2023. Acesta include politica de calitate, politica de



mediu și politica de sănătate și securitate în muncă, aprobate de conducerea executivă și comunicate la nivelul întregii organizații.

Complementar cadrului ISO, compania a formalizat o serie de documente cu relevanță directă pentru guvernanta de durabilitate: Politica anti-hărțuire și egalitate de șanse (adoptată în 2023, revizuită în ianuarie 2026), Regulamentul Intern, Contractul Colectiv de Muncă 2024–2026, proceduri GDPR (procedura de notificare privind confidențialitatea și procedura de evaluare a impactului asupra datelor personale), Regulamentul de funcționare al CSSM (2024), Planul de prevenire și protecție SSM, precum și instrucțiuni de lucru standardizate pentru activitatea din depozite (IL LOG 10 - modul de lucru în depozite, IL LOG 12 - retur la furnizor).

Certificări active

SIPEX deține certificarea triplă TÜV Thüringen conform standardelor ISO 9001:2015 (calitate), ISO 14001:2015 (mediu) și ISO 45001:2023 (sănătate și securitate în muncă). La finalul anului 2025 certificarea este în proces de transfer către organismul CERT INTERNATIONAL, care va prelua auditurile de supraveghere.

Domeniul de certificare acoperă vânzarea și distribuția de produse pentru construcții și serviciile logistice aferente.

Evoluții planificate

Pe măsură ce raportarea de durabilitate se maturizează, compania analizează oportunitatea desemnării unui responsabil ESG dedicat și a integrării formale a obiectivelor de sustenabilitate în procesul de planificare strategică anuală.

STRATEGIA DE DURABILITATE ȘI PROCESUL DE MATERIALITATE

Abordarea noastră față de durabilitate / ESRS 2 – SBM-1

SIPEX operează într-un sector cu amprentă logistică și energetică semnificativă - distribuția națională de materiale pentru construcții implică o flotă extinsă de transport, rețea de depozite cu consum energetic constant și un lanț de aprovizionare cu zeci de parteneri comerciali majori.

Strategia de durabilitate a companiei pornește de la această realitate operațională și vizează gestionarea responsabilă a impacturilor identificate, reducerea progresivă a riscurilor financiare asociate și valorificarea oportunităților generate de tranziția către o economie mai sustenabilă.

În această primă declarație de durabilitate, abordarea companiei este una pragmatică: identificarea temelor cu impact real, colectarea datelor cantitative acolo unde acestea există și stabilirea unei baze de referință pentru raportările viitoare.¹⁹⁹⁷

Procesul de analiză a dublei materialități / ESRS 2 – IRO-1

Identificarea temelor materiale s-a realizat printr-un proces de analiză a dublei materialități, desfășurat în cursul anilor 2024 - 2025, în conformitate cu cerințele ESRS 1. Procesul a evaluat fiecare temă ESG din două perspective complementare: materialitatea impactului (efectele activității SIPEX asupra mediului și societății, atât reale cât și potențiale) și materialitatea financiară (riscurile și oportunitățile cu potențial de a afecta semnificativ situația financiară a



companiei). Procesul a integrat atât evaluarea internă, cât și rezultatele consultării formale a părților interesate, derulată în septembrie - octombrie 2025.

Fiecare temă a fost evaluată pe o scală de la 1 la 5 puncte pentru fiecare dimensiune, pe baza criteriilor de severitate, amploare și durată (pentru impacturi), respectiv probabilitate, magnitudine și orizont de timp (pentru riscuri financiare). O temă a fost considerată materială dacă scorul de impact intern a atins sau depășit pragul cumulativ de 10 puncte sau dacă scorul financiar a atins sau depășit același prag. Perspectiva părților interesate a constituit un element complementar de validare și a influențat decizia finală privind două teme aflate la limita pragului de materialitate.

Au fost evaluate 16 teme ESG, acoperind domeniile de mediu, social și guvernanta. În urma analizei integrate, 10 teme au fost clasificate ca materiale și vor face obiectul raportării detaliate în secțiunile următoare.

Rezultatele analizei de materialitate / ESRS 2 – IRO-1

Temă	Standard ESRS	Materială?	Scor părți interesate
Emisii de gaze cu efect de seră	ESRS E1	Da	4,28
Schimbări climatice și adaptare	ESRS E1	Da	4,36
Poluare	ESRS E2	Da	4,46
Gestionarea deșeurilor și economia circulară	ESRS E5	Da	4,40
Sănătate și securitate în muncă	ESRS S1	Da	4,72
Condiții de muncă	ESRS S1	Da	4,70
Dezvoltare profesională	ESRS S1	Da	4,64
Calitatea și siguranța produselor	ESRS S4	Da	4,78
Etică în afaceri și conformitate legală	ESRS G1	Da	4,88
Lanț de aprovizionare responsabil	ESRS S2 / G1	Da	4,62
Biodiversitate și ecosisteme	ESRS E4	Nu	—
Diversitate și incluziune	ESRS S1	Nu	4,64
Relația cu comunitățile locale	ESRS S3	Nu	4,48
Transparență și guvernanta corporativă	ESRS G1 <small>din 1997</small>	Nu	4,78



Justificarea temelor non-materiale / ESRS 2 – IRO-1

Biodiversitatea și ecosistemele au obținut un scor de impact sub pragul de materialitate, întrucât activitatea SIPEX nu implică extracție de resurse naturale sau construcții noi. Impactul apare exclusiv în scenariul deschiderii unor noi depozite și/ facilități și va fi reevaluat în consecință. Tema nu a fost inclusă în chestionarul de consultare a părților interesate.

Diversitatea și incluziunea a obținut scoruri interne moderate, reflectând absența unor incidente raportate și existența unei politici anti-hărțuire formalizate. Deși părțile interesate au acordat un scor de 4,64 acestei teme, scorul intern de impact nu a atins pragul de materialitate. Tema rămâne în monitorizare activă, iar compania urmărește îmbunătățirea sistematică a colectării datelor privind structura forței de muncă în raportările viitoare.

Relația cu comunitățile locale prezintă un impact financiar direct limitat în contextul actual al activității de distribuție, deși riscurile de reputație există. Scorul acordat de părțile interesate (4,48) confirmă relevanța temei.

Transparența și guvernarea corporativă au înregistrat un scor ridicat din partea părților interesate (4,78), însă au fost evaluate ca non-materiale din perspectiva impactului direct, dat fiind că cerințele de transparență sunt deja acoperite prin obligațiile de raportare ale societăților listate la Bursa de Valori București, prin auditul extern anual și prin conținutul prezentului raport anual.

Consultarea părților interesate / ESRS 2 – SBM-2, ESRS 2 – SBM-3

În perioada septembrie - octombrie 2025, SIPEX a derulat un proces structurat de consultare online a părților interesate, cu scopul de a identifica percepția acestora privind importanța temelor ESG. Aceasta reprezintă prima consultare formală de acest tip realizată de companie și constituie baza pentru dimensiunea externă a analizei de dublă materialitate.

Chestionarul a fost transmis unui număr de 106 destinatari, din categoriile: furnizori de marfă (35%), furnizori de servicii (19%), clienți B2B (10%), clienți retail (11%), autorități publice (4%), angajați (4%), investitori/acționari (2%), analiști și brokeri (3%) și organizații non-guvernamentale (5%).

Au răspuns 51 de participanți, cu o rată de răspuns de 48%, situată peste media pentru astfel de consultări (30–50%), ceea ce susține validitatea datelor.

Toate cele 16 teme ESG evaluate au obținut scoruri între 4,28 și 4,88, pe o scală de la 1 la 5. Guvernarea a concentrat cele mai ridicate scoruri (4,62-4,88), urmată de dimensiunea socială (4,48-4,72) și de cea de mediu (4,28-4,48).

Scorurile ridicate și uniforme confirmă că toate temele propuse sunt percepute ca relevante de către părțile interesate ale SIPEX, indiferent de categoria din care fac parte.

Rezultatele consultării au influențat direct decizia de a include lanțul de aprovizionare responsabil în lista temelor materiale, temă care a obținut un scor de 4,62 din partea părților interesate și pentru care compania a derulat în 2025 și un prim exercițiu de screening ESG al furnizorilor, descris în secțiunea dedicată. [oluții în construcții](#)

Procesul de consultare a părților interesate va fi repetat anual și aprofundat prin mecanisme de dialog direct cu categoriile prioritare.



MEDIU

EMISII DE GAZE CU EFECT DE SERĂ

Contextul și relevanța temei / ESRS E1-1

Emisiile de gaze cu efect de seră reprezintă una dintre cele mai semnificative teme materiale identificate în analiza de dublă materialitate, cu cel mai ridicat scor de impact intern (15/15 pentru flota de transport).

Activitatea de distribuție națională a SIPEX generează emisii directe preponderent din consumul de combustibili fosili ai flotei proprii de aproximativ 194 de vehicule, la care se adaugă emisiile indirecte din consumul de electricitate și gaz natural din cele 12 centre logistice.

Compania nu dispune în prezent de o țintă formalizată de reducere a emisiilor, exercițiul financiar 2025 reprezentând primul an de măsurare sistematică și constituind astfel anul de referință pentru raportările viitoare.

Metodologia de calcul / ESRS E1-6

Emisiile au fost calculate pe baza consumurilor efective înregistrate lunar la nivelul fiecărei locații, utilizând factorii de conversie DEFRA 2025 pentru Scope 1 și factorul de emisie pentru electricitatea din rețeaua națională română publicat de IEA/Nowtricity 2024 (0,232 kgCO₂e/kWh, metodă bazată pe locație) pentru Scope 2. Factorul pentru electricitatea din surse regenerabile proprii este zero, conform metodologiei GHG Protocol. Emisiile Scope 3 nu au fost calculate în această primă ediție a declarației și vor face obiectul exercițiilor de raportare viitoare.

Emisii Scope 1 – surse directe / ESRS E1-6

Emisiile Scope 1 provin în totalitate din arderea combustibililor fosili în vehiculele și echipamentele aflate în proprietatea sau sub controlul operațional al SIPEX. Motorina reprezintă sursa dominantă, generând 92,6% din totalul emisiilor directe, reflectând structura flotei - 100% diesel pentru vehiculele de marfă.

Tip combustibil	Factor conversie	Consum (MWh)	Emisii (tCO ₂ e)	Pondere
Motorină	2,512 kgCO ₂ e/l	7.575	1.896,2	89%
Alți combustibili	(GPL, Benzină, Gaz Natural, etc)	900,3	186,3	11%
TOTAL Scope 1		8.475,3	2.082,5	100%

Consumul total de motorină a fost de aproximativ 770 mii litri în cursul anului 2025. Centrul logistic Ariceștii Rahtivani (sediul central cu cea mai mare flotă alocată) a generat cel mai ridicat volum de emisii Scope 1.



Emisii Scope 2 – surse indirecte din electricitate / ESRS E1-6

Emisiile Scope 2 provin din consumul de electricitate din rețeaua națională în cele 12 centre logistice și la sediul central. Sunt raportate conform metodei bazată pe locație, utilizând factorul de emisie pentru România de 0,23 kgCO₂e/kWh.

Indicator	Valoare
Consum total electricitate din rețea	323.062 kWh (323,1 MWh)
Emisii Scope 2 (bazat pe locație)	75 tCO ₂ e
Factor de emisie utilizat	0,23 kgCO ₂ e/kWh (IEA/Nowtricity 2024, provizoriu)

Energie din surse regenerabile proprii / ESRS E1-5

Sediul central din Ariceștii Rahtivani dispune de un sistem fotovoltaic de 85 kW (194 panouri solare), instalat în 2023, iar centrul logistic din Pantelimon dispune de o instalație fotovoltaică proprie, operațională din trimestrul 4 din 2025.

În cursul anului 2025, producția totală din surse regenerabile proprii a fost de 89.643 kWh, din care 29.922 kWh au fost consumați direct (reducând necesarul din rețea), iar 57.490 kWh au fost exportați în rețeaua națională.

Consumul propriu de energie regenerabilă a evitat emisii de aproximativ 41,1 tCO₂e față de scenariul alimentării exclusiv din rețea. [Ponderea energiei din surse regenerabile în consumul total de electricitate al companiei este de 8,5% și de 57% la sediul din județul Prahova.](#)

Situația consolidată a emisiilor GES / ESRS E1-6

Indicator	Valoare 2025
Emisii Scope 1	2.082,5 tCO ₂ e
Emisii Scope 2 (pe baza locației)	75 tCO ₂ e
Total Scope 1 + Scope 2	2.157,6 tCO₂e
Emisii Scope 3	Necalulate – se va analiza oportunitatea
Energie regenerabilă produsă propriu	89.643 kWh
Pondere RES în consum electricitate	8,5%
Pondere RES în consum electricitate locație Prahova	57%
Intensitate emisii (tCO ₂ e/mil. RON CA)	6,6 tCO ₂ e/mil. RON
Emisii evitate prin RES propriu	41,1 tCO ₂ e



Riscuri financiare identificate / ESRS E1-9

Principalele riscuri financiare asociate temei emisiilor GES, identificate în analiza de materialitate, vizează:

- posibila taxare a emisiilor de CO₂ din transport prin extinderea schemei ETS2 la sectorul rutier,
- creșterea costurilor cu combustibilii și vulnerabilitatea la volatilitatea prețului motorinei
- riscul restricțiilor de circulație urbană pentru vehiculele diesel.

Obiective și măsuri / ESRS E1-3

Compania a implementat până în prezent două măsuri concrete: instalarea sistemelor fotovoltaice la sediul principal al companiei din Ariceștii Rahtivani și la depozitul din Pantelimon (Ilfov) și montarea a trei stații de încărcare pentru vehicule electrice.

Pentru perioada 2026–2030, compania analizează extinderea capacității de producție din surse regenerabile la locațiile cu consum ridicat, precum și elaborarea unei politici de reînnoire a flotei care să prioritizeze vehicule cu emisii reduse.

GESTIONAREA DEȘEURILOR ȘI ECONOMIA CIRCULARĂ

Contextul și relevanța temei / ESRS E5-1

Gestionarea deșeurilor reprezintă o temă materială identificată atât prin analiza internă de impact, cât și prin consultarea părților interesate.

Activitatea de distribuție a SIPEX generează deșeuri în principal din ambalajele care însoțesc mărfurile - paleți din lemn, folii și ambalaje din plastic, carton - precum și deșeuri municipale amestecate din activitatea curentă a celor 12 centre logistice. Compania nu este producătoare de deșeuri industriale periculoase.

Cadrul legal aplicabil include Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor, obligațiile de raportare ECO-X pentru brandurile proprii, precum și reglementările privind sistemul de garanție-returnare (SGR).

Metodologia de raportare / ESRS E5-4

Datele privind deșeurile sunt colectate lunar de la nivelul fiecărei locații, pe baza documentelor de predare către operatorii autorizați de colectare și valorificare. Cantitățile sunt exprimate în tone, utilizând factori de conversie validați intern (20 kg/palet pentru ambalaje din lemn, 120 kg/mc pentru deșeuri municipale necompactate, 30 kg/mc pentru plastic necompactat).

Exercițiul financiar 2025 reprezintă primul an de raportare publică consolidată la nivel de companie.



Deșuri generate – situație consolidată 2025 / ESRS E5-4

În cursul anului 2025, SIPEX COMPANY S.A. a generat un total de **457 tone de deșuri** la nivelul tuturor celor 12 centre logistice, structurate pe șase categorii și gestionate prin contracte cu operatori autorizați de colectare și valorificare.

Categorie deșeu	Tip deșeu	Total (tone)
Deșuri valorificate	Lemn, plastic, hârtie, etc.	370
Deșuri eliminate	Deșuri municipale, construcții	87
TOTAL		458

Rata de valorificare de peste 80% - reflectă că majoritatea deșeurilor generate este direcționată către reciclare sau re folosire, și nu către eliminare.

Analiza pe fluxuri principale de deșuri / ESRS E5-4

Ambalajele din lemn (paleți) reprezintă cel mai voluminos flux de deșuri, întreaga cantitate este valorificată prin predare către operatori specializați de colectare și reciclare a deșeurilor lemnoase.

Deșeurile municipale amestecate reprezintă 81 tone (17% din total) și provin din activitatea curentă a depozitelor și birourilor. Această categorie este 100% eliminată prin serviciile publice sau private de salubritate, în conformitate cu contractele încheiate la nivelul fiecărei locații. Reducerea acestei categorii prin separare mai riguroasă la sursă reprezintă un obiectiv pentru perioada 2026- 2030.

Ambalajele din plastic și folia, ambalajele de hârtie și carton sunt de asemenea predate către operatori autorizați de reciclare.

Distribuția geografică / ESRS E5-4

Sediul central Ariceștii Rahtivani a generat cel mai mare volum de deșuri, 107 tone, din care cea mai mare parte o reprezintă deșeurile lemnoase.

Conformitate legală și raportare / ESRS E5-1

SIPEX respectă obligațiile legale de raportare privind deșeurile generate, inclusiv declararea anuală a cantităților de ambalaje introduse pe piață, prin sistemul ECO-X. Ratele de reciclare cumulate pentru fiecare tip de ambalaj au depășit țintele legale.

Compania deține contracte cu operatori autorizați de colectare și valorificare a deșeurilor în toate cele 12 puncte de lucru.

În exercițiul 2025 nu au fost aplicate amenzi sau sancțiuni de mediu pentru gestionarea neconformă a deșeurilor.



Obiective și măsuri planificate / ESRS E5-3

Pe baza datelor colectate în 2025, compania a identificat priorități pentru perioada 2026–2030:

- creșterea ratei de valorificare a ambalajelor din plastic și îmbunătățirea separării la sursă;
- reducerea volumului de deșeuri municipale amestecate prin implementarea colectării selective la locațiile unde aceasta nu este încă aplicată sistematic.

POLUARE ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE

Contextul și relevanța temei / ESRS E1-1, ESRS E2-1

Poluarea și schimbările climatice sunt tratate în această secțiune ca teme complementare, ambele materiale în urma analizei de dublă materialitate.

Activitatea de distribuție a SIPEX nu presupune procese industriale cu emisii semnificative de poluanți în aer, apă sau sol, însă compania este expusă la riscuri de poluare accidentală și, în egală măsură, la impactul tot mai frecvent al fenomenelor climatice extreme asupra infrastructurii logistice naționale.

Temele sunt tratate în conformitate cu ESRS E2 (Poluare) și ESRS E1 (Schimbări climatice – dimensiunea de adaptare).

POLUARE / ESRS E2

Conformitate de mediu și autorizații / ESRS E2-2

SIPEX deține autorizațiile necesare pentru desfășurarea activităților, inclusiv de mediu. Activitățile acoperite includ comerțul cu ridicata al produselor chimice, masticurilor, vopselelor, lacurilor și cernelii tipografice.

Nu au fost solicitate și nu au fost efectuate buletine de analiză pentru emisii în aer, apă sau sol în cursul exercițiului 2025, întrucât activitatea de distribuție nu generează emisii de poluanți care să depășească pragurile de reglementare.

Nu au fost aplicate amenzi sau sancțiuni de mediu în perioada de raportare.

Riscuri de poluare identificate / ESRS E2-4

Principalele riscuri de poluare accidentală identificate în analiza internă vizează eventualele scurgeri de combustibil din vehicule, depozitarea neconformă temporară a deșeurilor și poluarea solului în perimetrul platformelor logistice.

Aceste riscuri sunt gestionate prin: mentenanța preventivă a flotei, contractele cu operatori autorizați de colectare a deșeurilor în toate locațiile, platforme dedicate pentru deșeuri la sediul central și proceduri interne de răspuns la situații de urgență, parte din sistemul de management ISO 14001:2015.



SCHIMBĂRI CLIMATICE – ADAPTARE | ESRS E1-4

Analiza riscurilor climatice | ESRS E1-9

SIPEX a elaborat și actualizat în noiembrie 2025 o analiză a riscurilor climatice fizice și de tranziție care pot afecta activitatea companiei, cu accent pe rețeaua de depozite periurbane și flota de distribuție. Analiza identifică patru categorii principale de riscuri:

Tip risc climatic	Probabilitate / Severitate	Impact potențial
Risc fizic acut — valuri de căldură	Medie / Medie	Scăderea productivității în depozite, uzura accelerată a vehiculelor, costuri SSM suplimentare
Risc fizic cronic — creșterea temperaturilor medii	Ridicată / Medie	Creșterea costurilor energetice pentru climatizare, reducerea duratei de viață a infrastructurii
Risc fizic — ploi torențiale / inundații	Scăzută / Ridicată	Blocaje temporare în livrări, deteriorarea stocurilor, acces dificil la depozite periurbane
Risc de tranziție — reglementări climatice	Ridicată / Ridicată	Creșterea costurilor logistice prin ETS2, restricții circulație urbană, cerințe de raportare GES
Risc de tranziție — schimbarea preferințelor de piață	Medie / Medie	Impact la nivelul cotei de piață, pe fondul așteptărilor clienților privind durabilitatea.

Măsuri de adaptare existente | ESRS E1-4

În prezent, compania a implementat următoarele măsuri de adaptare la riscurile climatice identificate: program de lucru flexibil în perioadele de caniculă pentru personalul din depozite, echipamente de protecție termică și hidratare, utilizarea corpurilor LED în toate locațiile pentru reducerea consumului energetic, contracte de asigurare pentru infrastructura și stocurile expuse riscurilor fizice, monitorizarea legislației europene privind taxarea emisiilor de carbon și măsurarea sistematică a emisiilor Scope 1 și Scope 2 începând cu exercițiul 2025.

Măsuri de adaptare planificate | ESRS E1-4

Pentru perioada 2026 - 2030, compania planifică: realizarea unui audit energetic complet al tuturor celor 12 centre logistice, elaborarea unui plan de măsuri pentru reducerea consumului de energie și elaborarea unor planuri de continuitate operațională în scenarii de perturbări climatice severe și tranziția treptată a flotei către vehicule cu emisii reduse.

Reziliența strategică | ESRS E1-4

Analiza internă concluzionează că SIPEX este expusă preponderent riscurilor de tranziție — reglementări privind transportul rutier poluant și presiunea pieței pentru performanță ESG — față de riscurile fizice, care rămân gestionate la nivel operațional.

Prin implementarea progresivă a măsurilor planificate în domeniul energiei regenerabile, eficienței energetice și flotei, compania poate transforma expunerea la riscuri climatice într-



un avantaj competitiv pe piața materialelor de construcții, unde cerințele ESG ale clienților B2B sunt în creștere accelerată.

SOCIAL

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Contextul și relevanța temei / ESRS S1-1

Sănătatea și securitatea în muncă reprezintă tema socială cu cel mai ridicat scor combinat din analiza de dublă materialitate și a obținut cel mai mare scor din consultarea părților interesate în dimensiunea socială (4,72/5,0). Specificul activității SIPEX - manipulare mărfuri grele în depozite, transport rutier intens cu flotă proprie, activitate comercială pe teren - generează riscuri profesionale semnificative care necesită un sistem structurat și funcțional de prevenire și protecție.

Sistemul de management SSM / ESRS S1-1

Compania deține certificarea ISO 45001:2023 pentru sistemul de management al sănătății și securității în muncă, în cadrul certificării triple TÜV Thüringen. Serviciul de prevenire și protecție este externalizat, iar comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM) este constituit formal prin decizie internă și funcționează în baza unui regulament propriu adoptat în 2024, care prevede întruniri periodice, analiza anuală a situației SSM și raportarea către inspectoratele teritoriale de muncă.

Lucrătorii desemnați cu atribuții SSM sunt nominalizați prin decizie internă. Fișele individuale de instruire SSM sunt gestionate electronic, arhivate în sistem cloud cu dublă copie de siguranță – aspect apreciat explicit ca punct pozitiv în raportul de audit TÜV.

Evaluarea riscurilor / ESRS S1-4

Evaluările de risc sunt realizate și actualizate periodic pentru toate categoriile de posturi și locații. În exercițiul 2025 sunt disponibile fișe de evaluare a riscurilor pentru: birouri, depozite, departamentul transporturi și departamentul vânzări. Planul de prevenire și protecție este revizuit anual și a fost actualizat în ianuarie 2025.

Accidente de muncă și incidente / ESRS S1-14

Registrul Unic de Evidență a Evenimentelor de Muncă consemnează următoarea situație pe perioada de referință:

An	Tip	Zile ITM	Locație	Circumstanțe
2025	Accident de circulație	5	Piatra Neamț	Coliziune rutieră — vinovăție terț

Compania nu a înregistrat accidente de muncă în perimetrul depozitelor sau al activităților operaționale în anii 2022 - 2025.

Accidentul din anul 2025 a fost de circulație, produs în afara incintelor companiei, în timp ce angajatul se deplasa cu autoturismul de serviciu pentru activități profesionale, cu vinovăția aparținând terților implicați în trafic.



Evenimentul a fost cercetat, avizat de inspectoratele teritoriale de muncă competente, iar toate măsurile dispuse au fost implementate și confirmate formal prin adrese de închidere transmise ITM.

Registrul de incidente periculoase nu consemnează evenimente în perioada de raportare.

Programe de instruire SSM / ESRS S1-13

Instruirea în domeniul SSM se desfășoară pe trei niveluri, conform programelor anuale aprobate de Directorul General:

- **Instruirea la angajare** cuprinde 8 ore structurate în instruire introductiv-generală (4 ore, realizată de SEPP) și instruire la locul de muncă (4 ore, realizată de directorul punctului de lucru), acoperind legislația SSM aplicabilă, riscurile specifice activității SIPEX și instrucțiuni proprii, adaptate pe categorii de posturi.
- Toți cei 64 de angajați noi din 2025 au beneficiat de instruire la angajare conform programului aprobat.
- **Instruirea periodică SSM** se desfășoară trimestrial sau semestrial, în funcție de categoria de risc a postului, cu o durată de 2 ore per sesiune. Programul și tematica instruirii periodice SSM 2025 acoperă toate cele 12 puncte de lucru și totalul de angajați. Instruirile periodice privind situațiile de urgență (SU) se realizează lunar, conform graficului și tematicii aprobate pentru 2025.

Controale ITM și conformitate / ESRS S1-17

În cursul anului 2025 au avut loc două controale ale inspectoratelor teritoriale de muncă, fără aplicarea de sancțiuni/amenzi.

Indicatori cheie SSM 2025 / ESRS S1-14

Indicator	Valoare 2025
Accidente de muncă cu incapacitate temporară de muncă	1 (accident circulație, terț vinovat)
Zile de incapacitate temporară de muncă (ITM)	5
Accidente mortale	0
Incidente periculoase înregistrate	0
Angajați instruiți la angajare	64
Controale ITM	2 (fără amenzi)
Certificare ISO 45001:2023	Activă



Obiective și măsuri planificate / ESRS S1-4

Obiectivul fundamental al companiei în domeniul SSM este menținerea unui număr zero de accidente în perimetrul locațiilor proprii.

Pentru perioada 2026 - 2030, prioritățile identificate vizează: continuarea consolidării programului de instruire, inclusiv privind siguranța rutieră pentru personalul care conduce autoturisme de serviciu.

CONDIȚII DE MUNCĂ ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Contextul și relevanța temei / ESRS S1-1

Condițiile de muncă și dezvoltarea profesională sunt teme materiale identificate atât intern, cât și prin consultarea părților interesate. Angajații și investitorii au acordat scoruri maxime acestor teme, considerându-le fundamentale pentru stabilitatea și retenția forței de muncă.

Fluctuația personalului în sectorul distribuției de materiale de construcții - sector cu activitate sezonieră și solicitare fizică ridicată - reprezintă atât un risc operațional, cât și un cost financiar semnificativ pentru companie.

Structura forței de muncă / ESRS S1-6

La 31 decembrie 2025, SIPEX avea 271 de angajați, față de 273 la începutul anului.

Indicator	Valoare 31.12.2025	%
Total angajați	271	
Femei	72	27%
Bărbați	199	73%
Sub 30 ani	15	6%
30–50 ani	156	58%
Peste 50 ani	100	37%
Consiliu de Administrație (BoD)	3	(1F/2 B)
Management	18	(5F / 13B)
Echipă operațională	250	(66F / 184B)

Structura pe gen reflectă profilul specific al sectorului logistic și de distribuție, cu o pondere mai ridicată a bărbaților în rolurile operaționale (depozit, transport). La nivelul managementului, femeile reprezintă 27,8% (5 din 18), iar în Consiliul de Administrație 33,3% (1 din 3).

Tipul contractelor de muncă / ESRS S1-7

Toți cei 271 de angajați dețin contracte pe perioadă nedeterminată, reflectând stabilitatea relației de muncă. Un singur angajat lucrează în regim de normă parțială, restul de 270



beneficiind de normă întregă. Nu există contracte pe perioadă determinată la 31 decembrie 2025. Toți angajații au drepturi și beneficii egale, indiferent de locația în care activează.

Mișcări de personal 2025 / ESRS S1-8

În cursul anului 2025 au fost realizate 64 de angajări și 58 de plecări, rezultând o rată de fluctuație a personalului de 21,3% (calculată ca număr de plecări raportat la numărul mediu anual de 271,8 angajați). Cele mai active locații din perspectiva dinamicii de personal au fost Cluj-Napoca și Timișoara.

Fluctuația se menține la un nivel ce necesită atenție continuă, date fiind costurile asociate recrutării și integrării noilor angajați.

Cadrul relațiilor de muncă / ESRS S1-9

Relațiile de muncă sunt reglementate prin Contractul Colectiv de Muncă (CCM) 2024–2026, negociat cu reprezentanții angajaților și aplicabil la nivelul întregii companii. Regulamentul Intern stabilește drepturile și obligațiile ambelor părți, procedurile disciplinare și mecanismele de soluționare a conflictelor.

Compania respectă prevederile Codului Muncii privind timpul de lucru, repausul zilnic și săptămânal, concediul de odihnă și condițiile de salarizare.

Dezvoltare profesională / ESRS S1-13

Investiția în dezvoltarea profesională a angajaților reprezintă o prioritate strategică explicită pentru SIPEX, echipa de vânzări fiind considerată motorul principal al afacerii. Principalele programe de dezvoltare desfășurate în 2025 sunt:

Conferința Anuală de Vânzări SIPEX - ediția 2025 s-a desfășurat în ianuarie 2025, reunind 90 de participanți din echipele de vânzări, achiziții, financiar, marketing și tehnic din toate punctele de lucru, alături de partenerii strategici. Evenimentul a acoperit comunicarea strategiei de business pentru 2025, training-uri de produs, workshop-uri de vânzări și recompensarea celor mai performanți angajați.

Conferința a devenit un reper anual al culturii organizaționale SIPEX, îmbinând alinierea strategică cu dezvoltarea abilităților de vânzare și team building-ul la nivel național.

Datele privind numărul total de ore de instruire per angajat vor fi raportate complet în edițiile viitoare ale declarației, pe baza unui sistem de evidență centralizat în curs de implementare.

Diversitate și incluziune / ESRS S1-11

Compania dispune de o Politică anti-hărțuire și egalitate de șanse, adoptată în 2023 și revizuită în ianuarie 2026. Nu au fost raportate cazuri de discriminare sau hărțuire în exercițiul 2025. La nivelul companiei exista un canal de comunicare pentru transmiterea sesizărilor privind aspecte ce țin de etică, discriminare sau orice tip de comportament care încalcă normele interne. Adresa de mail folosită în acest scop este integritate@sipex.ro și a fost comunicată angajaților.

Datele privind structura detaliată a forței de muncă pe gen și vârstă sunt prezentate în tabelul de mai sus.



Indicatori cheie forță de muncă 2025 | ESRS S1-6, S1-7, S1-8

Indicator	Valoare 2025
Total angajați la 31.12.2025	271
Pondere femei	27%
Pondere femei în management	28%
Contracte pe perioadă nedeterminată	100%
Angajări 2025	64
Plecări 2025	58
Rată fluctuație	21,3%

Evaluare satisfacție angajați

SIPEX consideră că înțelegerea percepției angajaților asupra mediului de lucru reprezintă un element esențial al unui management responsabil al resurselor umane. În acest sens, compania a derulat în perioada de raportare prima ediție a chestionarului intern de satisfacție a angajaților, dedicat anului 2025.

La consultare au participat 156 de persoane, reprezentând o rată de răspuns de 58% – superioară pragului de 40% considerat reprezentativ pentru analize interne de acest tip. Chestionarul a fost anonim și voluntar, acoperind nouă dimensiuni: comunicare, climat de echipă, volum de muncă, siguranța exprimării, tratament corect, beneficii și salarizare, satisfacție generală și intenția de a recomanda compania ca angajator.

Scorul general de satisfacție la locul de muncă a fost de 3,96 din 5. Punctele forte identificate sunt comunicarea cu șeful direct (4,34/5), climatul de respect în echipă (4,25/5) și volumul de muncă perceput ca rezonabil (4,17/5). Loialitatea față de companie este ridicată: 54% dintre angajați au o vechime de peste 5 ani.

Rezultatele chestionarului constituie baza unui plan de măsuri interne aflat în elaborare, orientat spre îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă, consolidarea transparenței în evaluarea performanței, investiții în formare profesională și consolidarea mecanismelor de raportare a comportamentelor inadecvate.

Obiective și măsuri planificate | ESRS S1-4

Pentru perioada 2026 - 2030, compania urmărește: continuarea monitorizării satisfacției angajaților pentru a măsura sistematic nivelul de implicare și identificarea factorilor de fluctuație; centralizarea datelor privind orele de instruire per angajat și categoria de post; continuarea comunicărilor formale a politicilor și acțiunilor din domeniul condițiilor de muncă; și analiza structurii salariale pe categorii de gen și vârstă ca bază pentru actualizarea continuă politicilor de remunerare echitabilă.



CALITATEA ȘI SIGURANȚA PRODUSELOR

Contextul și relevanța temei / ESRS S4-1

Calitatea și siguranța produselor reprezintă tema cu cel mai ridicat scor de impact combinat din întreaga analiză de materialitate. Relevanța temei este amplificată de natura activității SIPEX: compania distribuie materiale pentru construcții și finisaje care ajung la utilizatori finali în cadrul unor lucrări cu implicații directe asupra siguranței structurale și calității locuințelor.

Orice neconformitate de produs poate genera consecințe financiare semnificative (litigii, despăgubiri, retrageri) și poate afecta relațiile comerciale cu partenerii B2B, care reprezintă baza modelului de afaceri al companiei.

Rolul SIPEX în lanțul de distribuție / ESRS S4-1

SIPEX nu este producătorul produselor distribuite, cu excepția brandurilor proprii (ex. Meșterică) și a produselor fabricate sub licență (Dufa, Profitek). În calitate de distribuitor, compania nu intervine asupra integrității sau compoziției produselor – marfa este recepționată gata ambalată de la producători, paletată și înfoliată conform specificațiilor acestora.

Responsabilitatea primară pentru calitatea și conformitatea produselor revine producătorilor parteneri. Rolul SIPEX constă în asigurarea condițiilor corespunzătoare de stocare, manipulare și distribuție, astfel încât produsele să ajungă la clienți în starea în care au fost recepționate.

Sistemul de management al calității / ESRS S4-2

SIPEX deține certificarea triplă TÜV Thüringen conform standardelor ISO 9001:2015 (calitate), ISO 14001:2015 (mediu) și ISO 45001:2023 (sănătate și securitate în muncă). La finalul anului 2025 certificarea este în proces de transfer către organismul CERT INTERNATIONAL, care va prelua auditurile de supraveghere.

Domeniul de certificare acoperă vânzarea și distribuția de produse pentru construcții și serviciile logistice aferente.

Proceduri de recepție și control al calității / ESRS S4-2

Procesul de recepție a mărfii în toate cele 12 depozite este reglementat prin instrucțiuni de lucru specifice. Acestea stabilesc etapele, responsabilitățile și documentele necesare pentru primirea, verificarea și înregistrarea mărfurilor, cu accent pe asigurarea trasabilității și conformității.

Procesul de verificare la recepție cuprinde verificarea cantitativă (conformitatea cantității recepționate cu comanda și documentele de livrare) și verificarea calitativă (integritatea ambalajelor, etichetele, conformitatea produselor).

În cazul constatării de neconformități la recepție – produse deteriorate, ambalaje compromise, lipsuri, termene de valabilitate depășite – marfa este izolată în zone de carantină semnalizate corespunzător, se completează un proces-verbal de constatare semnat de gestionar și delegatul furnizorului, și se declanșează procedura de retur.

Produsele respinse la recepție sunt depozitate în spații special marcate cu eticheta „produs neconform”. Toate documentele de recepție sunt păstrate fizic și electronic minimum 5 ani, conform politicii de arhivare a companiei.



Gestionarea reclamațiilor clienților / ESRS S4-3

SIPEX dispune de un formular standardizat de preluare a reclamațiilor și de un sistem de centralizare a acestora, activat atunci când reclamații sunt primite.

Evidența reclamațiilor este disponibilă intern. Numărul total al reclamațiilor și rata de rezolvare vor fi raportate cantitativ în edițiile viitoare, pe măsura consolidării procesului de colectare sistematică a datelor privind satisfacția clienților B2B.

[Nu au fost înregistrate litigii legate de calitatea sau siguranța produselor distribuite în exercițiul 2025.](#)

Trasabilitatea produselor proprii / ESRS S4-2

Pentru brandurile proprii și produsele fabricate sub licență SIPEX asigură trasabilitatea completă de la producție până la clientul final. Modul în care este asigurată această trasabilitate a fost evaluat pozitiv în rapoartele de audit.

Parteneri furnizori cu standarde ridicate de calitate / ESRS S4-2

Portofoliul de produse distribuite de SIPEX include branduri internaționale de referință care dispun la rândul lor de sisteme de management al calității certificate și procese riguroase de control al produsului. Concentrarea achizițiilor în jurul partenerilor de top oferă o bază solidă de calitate a portofoliului distribuit.

Indicatori cheie calitate 2025 / ESRS S4-3

Indicator	Valoare 2025
Certificare ISO 9001:2015	Activă, valabilă până în ian. 2029
Certificare ISO 14001:2015	Activă, valabilă până în ian. 2029
Certificare ISO 45001:2023	Activă, valabilă până în ian. 2029
Neconformități critice la audit	0
Litigii privind calitatea produselor	0
Instrucțiuni de lucru standardizate depozite	Actualizate în noiembrie 2025
Sistem de gestiune reclamații	Existent, în curs de consolidare cantitativă

Obiective și măsuri planificate / ESRS S4-4

Pentru perioada 2026- 2027, prioritățile identificate vizează: unui sistem centralizat de monitorizare și raportare a reclamațiilor clienților cu indicatori de performanță (număr reclamații, timp de răspuns, rată de rezolvare) și consolidarea procesului de evaluare a calității furnizorilor.



GUVERNANȚĂ

ETICĂ ÎN AFACERI ȘI CONFORMITATE LEGALĂ

Contextul și relevanța temei / ESRS G1-1

Etica în afaceri și conformitatea legală reprezintă tema cu cel mai ridicat scor din întreaga consultare a părților interesate, confirmând că partenerii comerciali, investitorii și angajații SIPEX consideră conduita etică și respectarea legii drept fundamentul relației de încredere cu compania.

Cadrul de etică și conduită în afaceri / ESRS G1-1

Compania dispune de un cod de etică, iar principiile de conduită etică sunt integrate în mai multe documente cu forță obligatorie:

- Regulamentul Intern, care stabilește principiile egalității de tratament, non-discriminării și respectării demnității tuturor angajaților;
- Politica anti-hărțuire și egalitate de șanse (adoptată în 2023, revizuită în ianuarie 2026), care definește comportamentele interzise, mecanismul de investigare a plângerilor și sancțiunile aplicabile; și
- Contractul Colectiv de Muncă 2024–2026, care reglementează drepturile și obligațiile reciproce ale angajatorului și angajaților.

În ianuarie 2026, compania a transmis angajaților o comunicare internă privind politica de respectare a demnității la locul de muncă și prevenirea hărțuirii, marcând un pas important în direcția comunicării formale a standardelor de conduită la nivelul întregii organizații.

Practici anticorupție și conflicte de interese | ESRS G1-3

SIPEX dispune de o politică anticorupție formalizată ca document de sine stătător. Riscul de favoritism în relațiile comerciale și cel de conflict de interese în procesele de achiziție și vânzare au fost identificate în analiza de materialitate ca riscuri cu scor de impact semnificativ în special dată fiind structura activității - relații comerciale intense cu zeci de furnizori și sute de clienți B2B.

[Nu au fost raportate sau investigate cazuri de corupție, fraudă sau conflict de interese în exercițiul 2025.](#)

Protecția datelor cu caracter personal / ESRS G1-1

SIPEX îndeplinește cerințele Regulamentului GDPR prin intermediul unui cadru documentat și operațional care include: un Responsabil cu Protecția Datelor (DPO) certificat, desemnat formal și proceduri specifice. Înregistrările de prelucrare a datelor sunt arhivate electronic cu dublă copie de siguranță în sistem *cloud* - aspect evidențiat pozitiv în auditul TÜV 2023.

Conformitate legală și relația cu autoritățile / ESRS G1-4

[În anul 2025, compania nu a înregistrat amenzi, sancțiuni sau litigii privind fraudă, corupția, competiția neloială sau încălcări ale legislației de mediu, muncă sau comerciale.](#)

Compania respectă obligațiile de raportare specifice societăților listate la Bursa de Valori București pe piața AeRO, inclusiv raportările periodice și anuale către investitori.



Auditul extern / ESRS G1-5

Sistemul integrat de management (ISO 9001/14001/45001) face obiectul auditurilor periodice de supraveghere realizate de organismul de certificare. Ultimul audit de recertificare a avut loc în iulie 2023 (TÜV Thüringen), cu rezultat pozitiv - sistem evaluat ca complet eficient, fără neconformități.

La finalul anului 2025, în contextul preluării serviciilor de certificare de către organismul CERT International a avut loc un nou audit, cu prelungirea certificării Sistemului de management Integrat până în ianuarie 2029.

Mecanisme de avertizare și sesizare / ESRS G1-1

Politica anti-hărțuire prevede o procedură de investigare a plângerilor, cu desemnarea unui investigator imparțial și protecția identității reclamantului. Implementarea unui mecanism de sesizare mai larg, inclusiv la nivelul lanțului de aprovizionare, care să acopere și aspectele de etică comercială și anticorupție, este identificată ca prioritate pentru 2026, inclusiv în contextul cerințelor Directivei europene privind avertizarea de integritate.

Canalul pe care se pot transmite sesizări este integritate@sipex.ro

Indicatori cheie guvernanta 2025 / ESRS G1-4

Indicator	Status 2025
Cazuri de corupție, fraudă sau competiție neloială	0
Litigii privind conformitatea legală	0
Amenzi de mediu sau muncă	0
DPO certificat	DA
Proceduri GDPR operaționale	DA
Politică anti-hărțuire	Activă, revizuită în ianuarie 2026
Politică anticorupție formalizată	Activă, planificată 2026 pentru revizuire
Certificare ISO (sistem integrat)	Activă, valabil până în 2029

Obiective și măsuri planificate / ESRS G1-1

Pentru perioada 2026–2030, prioritățile de guvernanta identificate sunt: actualizarea codului de etică și a politicii anticorupție dedicate, cu acoperire explicită a riscurilor de conflict de interese în achiziții și vânzări; implementarea unui mecanism de avertizare de integritate accesibil tuturor partenerilor; organizarea unor sesiuni de instruire etică pentru personalul din achiziții, vânzări și management.



LANȚ DE APROVIZIONARE RESPONSABIL

Contextul și relevanța temei / ESRS S2-1, ESRS G1-2

Lanțul de aprovizionare responsabil a obținut un scor de 4,62/5,0 în consultarea părților interesate și a fost promovat în categoria temelor materiale pe baza combinației dintre scorul financiar semnificativ identificat în analiza internă și confirmarea relevanței sale de către partenerii comerciali ai SIPEX.

Riscul principal identificat vizează pierderea contractelor cu clienți mari sensibili la criteriile ESG în cazul în care furnizorii SIPEX nu respectă standarde minime de responsabilitate - un risc cu probabilitate ridicată și magnitudine financiară semnificativă.

Profilul bazei de furnizori / ESRS S2-1

SIPEX colaborează cu peste 100 de furnizori de marfă. Baza de furnizori este dominată de producători internaționali de materiale pentru construcții cu prezență consolidată pe piața românească. Primii doi furnizori reprezintă împreună aproape două treimi din valoarea totală a portofoliului de achiziții, fapt care conferă un profil de risc concentrat, dar și o bază de calitate ridicată datorită standardelor proprii ale acestor companii multinaționale.

Primul exercițiu de evaluare ESG I furnizorilor - 2025 / ESRS S2-1, ESRS G1-2

Pentru anul 2025, SIPEX a derulat primul exercițiu sistematic de evaluare ESG a furnizorilor, prin transmiterea unui chestionar de auto-evaluare structurat pe 13 criterii grupate în cele trei dimensiuni: mediu (autorizații, gestionare deșeuri, inițiative energetice, ambalaje), social (contracte de muncă, instruire, politici anti-discriminare) și guvernantă (mecanism de raportare incidente, politică anticorupție, conformitate GDPR, sistem de management al calității, verificarea propriilor furnizori).

Chestionarul a fost transmis prin intermediul unei platforme online, cu un termen de răspuns de 31 ianuarie 2026.

Acoperirea evaluării / ESRS S2-2

Au răspuns 11 furnizori, dintre care 8 se regăsesc în top 20 după valoarea achizițiilor. Furnizorii evaluați reprezintă aproximativ 61,4% din valoarea totală a achizițiilor din top 20, acoperind partenerii strategici.

Alți 3 furnizori evaluați nu se regăsesc în top 20 după valoare, dar reprezintă parteneri cu relevanță calitativă în portofoliu.

Rezultatele evaluării / ESRS S2-2

Scorul mediu al celor 11 furnizori evaluați a fost de **9,0 din 10 puncte**, cu un scor mediu ponderat după valoarea achizițiilor de **9,95 din 10**, reflectând că furnizorii cu cele mai mari volume de achiziții prezintă cel mai ridicat nivel de maturitate.

din 1997

Interval scor ESG	<50	50-100	100-250	>250	Total
10/ 10	0	1	2	4	7
9-9,9 / 10	0	0	0	2	2
8-8,9 / 10	1	1	0	0	2
Total	1	2	2	6	11



Plan de extindere a evaluării / ESRS S2-1

Evaluarea ESG a furnizorilor va fi extinsă progresiv în 2026 către alți parteneri comerciali semnificativi, care nu au fost incluși în exercițiul 2025, cu prioritate față de furnizorii din top 20 neevaluați încă.

SIPEX intenționează să formalizeze criteriile ESG ca parte a procesului standard de evaluare și selecție a furnizorilor noi, inclusiv prin introducerea unor cerințe minime de eligibilitate ESG în contractele cu furnizorii strategici, pe parcursul exercițiului financiar 2026.

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ – TABLOU DE BORD

Indicatori de durabilitate 2025 / ESRS 2 – SBM-1, MDR-M

MEDIU

Indicator	Unitate	Valoare 2025	Standard ESRS
Emisii Scope 1 — combustibili	tCO ₂ e	2082,5	E1-6
din care motorină (flotă)	tCO ₂ e	1896,2	E1-6
Emisii Scope 2 — electricitate (location-based)	tCO ₂ e	75	E1-6
Total emisii Scope 1 + Scope 2	tCO ₂ e	2157,6	E1-6
Intensitate emisii	tCO ₂ e/mil. RON CA	6,6	E1-6
Consum total energie — combustibili	MWh	8475,3	E1-5
Consum total electricitate din rețea	MWh	323,8	E1-5
Energie din surse regenerabile proprii (consum)	kWh	29.922	E1-5
Producție RES proprie (fotovoltaic)	kWh	89.643	E1-5
Pondere RES în consum electricitate	%	8,5%	E1-5
Total deșeuri generate	tone	458	E5-4
Deșeuri valorificate (reciclate)	tone	370	E5-4
Deșeuri eliminate	tone	87	E5-4
Rata de valorificare deșeuri	%	81%	E5-4
Amenzi de mediu	nr.	0	E2-4
Autorizație de mediu valabilă	Da/Nu	Da	E2-2

SOCIAL

Indicator	Unitate	Valoare 2025	Standard ESRS
Total angajați la 31.12.2025	nr.	271 <small>din 1997</small>	S1-6
din care femei	nr. (%)	72 (27%)	S1-6
din care bărbați	nr. (%)	199 (73%)	S1-6
Femei în management	nr. (%)	5 din 18 (28%)	S1-6
Angajați sub 30 ani	nr. (%)	15 (6%)	S1-6
Angajați 30–50 ani	nr. (%)	156 (58%)	S1-6
Angajați peste 50 ani	nr. (%)	100 (37%)	S1-6



Indicator	Unitate	Valoare 2025	Standard ESRS
Contracte pe perioadă nedeterminată	%	100%	S1-7
Angajări 2025	nr.	64	S1-8
Plecări 2025	nr.	58	S1-8
Rată fluctuație personal	%	21,3%	S1-8
Accidente de muncă cu ITM	nr.	1 (circulație, terț vinovat)	S1-14
Zile de incapacitate temporară de muncă zile		5	S1-14
Accidente mortale	nr.	0	S1-14
Incidente periculoase înregistrate	nr.	0	S1-14
Ore instruire SSM	nr.	Peste 2.250	S1-13
Angajați instruiți la angajare	nr.	64	S1-13
Controale ITM (amenzi)	nr. (amenzi)	2 (0 amenzi)	S1-17
Certificare ISO 45001:2018	Da/Nu	Da	S1-1
Litigii privind calitatea produselor	nr.	0	S4-3
Certificare ISO 9001:2015	Da/Nu	Da	S4-2

GUVERNANȚĂ & LANȚ DE APROVIZIONARE

Indicator	Unitate	Valoare 2025	Standard ESRS
Cazuri de corupție / fraudă raportate	nr.	0	G1-4
Litigii privind conformitatea legală	nr.	0	G1-4
Amenzi ITM / mediu / comerciale	nr.	0	G1-4
DPO certificat	Da/Nu	Da	G1-1
Politică anti-hărțuire activă	Da/Nu	Da	G1-1
Certificare ISO 14001:2015	Da/Nu	Da	G1-5
Furnizori evaluați ESG	nr.	12	S2-2
Scor mediu furnizori evaluați	/10	9	S2-2
Furnizori fără litigii etice sau de corupție	%	100%	S2-2
Acoperire evaluare ESG (% valoare achiziții top 20)	%	61,4%	S2-2
Rata de răspuns consultare părți interesate	%	48%	SBM-2

DATE FINANCIARE DE REFERINȚĂ

Indicator	Valoare 2025
Cifra de afaceri	327.628.615 RON
Profit net	11.006.557 RON



RISCURI ȘI OPORTUNITĂȚI DE DURABILITATE

Cadrul de identificare a riscurilor și oportunităților / ESRS 2 – IRO-1

Riscurile și oportunitățile de durabilitate identificate în această secțiune derivă din analiza de dublă materialitate descrisă în Secțiunea 3, completată cu perspectivele din consultarea părților interesate și cu analiza de riscuri climatice actualizată în noiembrie 2025. Acestea sunt prezentate pe orizonturi de timp scurt (sub 2 ani), mediu (2–5 ani) și lung (peste 5 ani).

Riscuri principale / ESRS 2 – IRO-1

Risc	Tip	Orizont	Scor financiar	Impact potențial
Taxare emisii CO ₂ transport (ETS2)	Tranziție reglementare	Mediu	14/15	Creștere costuri logistice, penalități
Restricții circulație urbană flotă diesel	Tranziție reglementare	Scurt	11/15	Limitarea accesului la clienți urbani
Volatilitatea prețului combustibililor	Financiar operațional	Scurt	11/15	Presiune marjă operațională
Accidente muncă — costuri juridice	Social	Scurt	15/15	Compensații, prime asigurare, productivitate
Pierdere contracte clienți ESG-senzitivi	Piață	Mediu	12/15	Reducere cotă de piață B2B
Perturbări climatice fizice (inundații, caniculă)	Fizic acut	Mediu	10/15	Înteruperi livrări, deteriorare stocuri
Neconformitate GDPR / breșe date	Reglementare	Scurt	10/15	Amenzi ANSPDCP, risc reputațional
Fluctuație ridicată personal	Operațional	Scurt	11/15	Costuri recrutare, pierdere know-how

Oportunități principale / ESRS 2 – IRO-1

Oportunitate	Tip	Orizont	Potențial
Extindere capacitate fotovoltaică	Operațională	Scurt	Reducere costuri electricitate, emisii evitate
Tranziție treptată flotă vehicule eficiente	Operațională	Mediu	Reducere costuri combustibil + emisii Scope 1
Diferențiere ESG față de competitori	Piață	Scurt–Mediu	Atragere clienți B2B cu cerințe ESG
Selecție furnizori pe criterii ESG	Lanț aprovizionare	Scurt	Reducere risc reputațional și de conformitate
Raportare ESG ca instrument de acces la finanțare verde	Financiar	Mediu	Condiții mai bune de creditare, fonduri ESG
Creștere eficiență energetică depozite	Operațională	Mediu	Reducere OPEX + amprentă carbon Scope 2



DECLARAȚIE DE CONFORMITATE ȘI NOTE METODOLOGICE

Declarație de responsabilitate / ESRS 1, ESRS 2 – BP-1

Prezenta Declarație de Durabilitate a fost elaborată sub responsabilitatea managementului SIPEX COMPANY S.A. și aprobată de Consiliul de Administrație. Informațiile prezentate reflectă situația reală a companiei la data de referință și sunt susținute de documente interne verificabile.

Conducerea executivă se angajează să continue și să aprofundeze raportarea de durabilitate în exercițiile financiare viitoare, îmbunătățind progresiv acoperirea datelor, calitatea indicatorilor și transparența față de toate părțile interesate.

Standarde aplicate / ESRS 1

Declarația este elaborată în conformitate cu principiile Standardelor Europene de Raportare a Durabilității (ESRS), adoptate prin Regulamentul Delegat (UE) 2023/2772 al Comisiei Europene. Standardele specifice aplicate sunt: ESRS 1 (Cerințe generale), ESRS 2 (Informații generale), ESRS E1 (Schimbări climatice), ESRS E2 (Poluare), ESRS E5 (Utilizarea resurselor și economia circulară), ESRS S1 (Forța de muncă proprie), ESRS S2 (Lucrătorii din lanțul valoric), ESRS S4 (Consumatori și utilizatori finali) și ESRS G1 (Conduita în afaceri).

Declarația este elaborată voluntar, ca prim exercițiu de raportare, și nu face obiectul unui audit extern independent în această ediție.

Note metodologice / ESRS 1

Emisiile GES Scope 1 au fost calculate pe baza consumurilor efective de combustibil înregistrate lunar la nivelul fiecărei locații, utilizând factorii de conversie DEFRA/DESNZ 2025. Emisiile Scope 2 au fost calculate prin metoda bazată pe locație IEA/Nowtricity 2024 (0,232 kgCO₂e/kWh, provizoriu). Cantitățile de deșuri sunt exprimate în tone, cu factori de conversie validați intern. Datele privind forța de muncă sunt extrase din sistemele HR ale companiei, cu date de referință la finalul fiecărui trimestru. Acolo unde datele sunt incomplete sau estimate, acest lucru este semnalat explicit în textul declarației.

Limitări ale primei ediții / ESRS 1

Prezenta declarație se limitează la datele consolidate aferente anului 2025: consumuri de combustibili și electricitate, date operaționale angajați, raportări anuale deșuri, rezultate ale analizelor interne.

Primul an de raportare - angajament de îmbunătățire continuă

SIPEX consideră această primă Declarație de Durabilitate un punct de plecare, nu un punct de sosire. Compania se angajează să îmbunătățească anual calitatea datelor raportate, să extindă acoperirea indicatorilor și să supună declarația verificării externe independente, pe măsura maturizării procesului intern de colectare și management al datelor de durabilitate.

Contact ESG: Sorina Macsen - sorina.macsen@sipex.ro



Bifati numai dacă este cazul:	<input checked="" type="checkbox"/> Mari Contribuabili care depun bilanțul la Bucuresti	S1002_A1.0.0 / 11.02.2026 Tip situație financiară : BL
	<input type="checkbox"/> Sucursala	<input checked="" type="radio"/> An <input type="radio"/> Semestru Anul 2025
	<input type="checkbox"/> GIE - grupuri de interes economic	Suma de control 39.989.348
	<input type="checkbox"/> Activ net mai mic de 1/2 din valoarea capitalului subscris	

Entitatea	Sipex Company SA					
Adresa	Județ	Sector	Localitate			
	Prahova		Aricestii Rahtivani			
	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.	Telefon
	DN72, Km8	1				0726738048

Număr din registrul comerțului	J2007001802295	Cod unic de inregistrare	9 8 1 3 4 2 2
Forma de proprietate	34-Societati pe actiuni	Cod LEI (Legal Entity Identifier, conform ISO 17442)	7 8 7 2 0 0 H Y X 0 G J Q 2 P E 7 0 6 5
	<input type="radio"/> CAEN 2024 <input checked="" type="radio"/> CAEN 2025		

Activitatea preponderanta (cod si denumire clasa CAEN)	4683--Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare	Activitatea preponderanta efectiv desfasurata (cod si denumire clasa CAEN)	4683--Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
--	---	--	---

<input checked="" type="radio"/> Situatii financiare anuale (entități al căror exercițiu financiar coincide cu anul calendaristic)	
<input checked="" type="radio"/> Entități mijlocii, mari și entități de interes public	<input type="checkbox"/> Entități de interes public
<input type="radio"/> Entități mici	<input type="checkbox"/> ?
<input type="radio"/> Microentități	

<input type="radio"/> Raportări anuale
<input type="checkbox"/> 1. entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic , cf.art. 27 din <i>Legea contabilității nr. 82/1991</i>
<input type="checkbox"/> 2. persoanele juridice aflate în lichidare , potrivit legii
<input type="checkbox"/> 3. subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European
<input type="checkbox"/> 4. sediile permanente ale persoanelor juridice cu sediul în Spațiul Economic European
<input type="checkbox"/> 5. persoanelor juridice străine cu sediul în Spațiul Economic European, care au locul de exercitare a conducerii efective în România

Situațiile financiare anuale încheiate la 31.12.2025 de către entitățile de interes public și de entitățile prevăzute la pct.9 alin.(4) din Reglementările contabile, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, al căror exercitiu financiar corespunde cu anul calendaristic

F10 - BILANT
F20 - CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE
F30 - DATE INFORMATIVE
F40 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE

Indicatori :	Capitaluri - total	114.985.568
	Capital subscris	39.989.348
	Profit/ pierdere	11.006.557

REPREZENTANTUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),	
Numele și prenumele	Gheorghe Constantin Irinel
Semnătura	
Semnătura electronica	



INTOCMIT,	
Numele și prenumele	Gheorghe Constantin
Calitatea	11--DIRECTOR ECONOMIC

Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale?	<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NU	Entitatea a optat voluntar pentru auditarea situațiilor financiare anuale (L162/ 2017) ?	<input type="radio"/> DA <input checked="" type="radio"/> NU
Entitatea are organizată activitate de audit intern, potrivit legii?	<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NU	Entitatea are obligația legală de verificare a situațiilor financiare anuale de către cenzori ?	<input type="radio"/> DA <input checked="" type="radio"/> NU

AUDITOR	
Nume și prenume auditor persoana fizică/ Denumire firma de audit	MGMT AUDIT&BPO
Nr.de inregistrare in Registrul ASPAAS	CIF/ CUI
FA 1263	3 3 9 2 8 7 9 4

Semnătura	
Semnătura electronica	

Situațiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii	<input checked="" type="checkbox"/>
Formular VALIDAT	

BILANT
la data de 31.12.2025

Cod 10

- lei -

Denumirea elementului (formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)	Nr.rd. OMF nr 2036/ 2025	Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2025	31.12.2025
A		B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE				
1.Cheltuieli de constituire (ct.201-2801)	01	01		
2.Cheltuielile de dezvoltare (ct.203-2803-2903)	02	02		
3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale (ct. 205 + 208 - 2805 - 2808 - 2905 - 2908)	03	03	39.987	26.816
4. Fond comercial (ct.2071-2807)	04	04		
5.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 206-2806-2906)	05	05		
6. Avansuri (ct.4094 - 4904)	06	06		
TOTAL (rd.01 la 06)	07	07	39.987	26.816
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE				
1. Terenuri și construcții (ct. 211 + 212 - 2811 - 2812 - 2911 - 2912)	08	08	16.058.818	36.651.037
2. Instalații tehnice și mașini (ct. 213 + 223 - 2813 - 2913)	09	09	6.577.592	5.824.106
3. Alte instalații, utilaje și mobilier (ct. 214 + 224 - 2814 - 2914)	10	10	478.652	426.607
4. Investiții imobiliare (ct. 215 - 2815 - 2915)	11	11		
5. Imobilizări corporale în curs de execuție (ct. 231-2931)	12	12	284.914	157.497
6.Investiții imobiliare în curs de execuție (ct. 235-2935)	13	13		
7.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 216-2816-2916)	14	14		
8.Active biologice productive (ct.217+227-2817-2917)	15	15		
9. Avansuri (ct. 4093 - 4903)	16	16	2.065.977	
TOTAL (rd. 08 la 16)	17	17	25.465.953	43.059.247
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE				
1. Acțiuni deținute la filiale (ct. 261 - 2961)	18	18		
2. Împrumuturi acordate entităților din grup (ct. 2671 + 2672 - 2964)	19	19		
3. Acțiunile deținute la entitățile asociate și la entitățile controlate în comun (ct. 262+263 - 2962)	20	20		
4. Împrumuturi acordate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 2673 + 2674 - 2965)	21	21		
5. Alte titluri imobilizate (ct. 265 - 2963)	22	22		
6. Alte împrumuturi (ct. 2675* + 2676* + 2677 + 2678* + 2679* - 2966* - 2968*)	23	23		
TOTAL (rd. 18 la 23)	24	24		
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24)	25	25	25.505.940	43.086.063
B. ACTIVE CIRCULANTE				

F10 - pag. 2				
I. STOCURI				
1. Materii prime și materiale consumabile (ct. 301 + 302 + 303 +/- 308 +321 + 322 + 323 + 328 + 351 + 358 + 381 +/- 388 - 391 - 392 - 3951 - 3958 - 398)	26	26	1.558.335	2.013.921
2. Producția în curs de execuție (ct. 331 + 332 + 341 +/- 348* - 393 - 3941 - 3952)	27	27		
3. Produse finite și mărfuri (ct. 345 + 346 + 347 +/- 348* + 354 + 356 + 357 + 361 + 326 +/-368 + 371 +327 +/- 378 - 3945 - 3946 - 3947 - 3953 - 3954 - 3955 - 3956 - 3957 - 396 - 397 - din ct. 4428)	28	28	32.160.156	36.720.255
4. Avansuri (ct. 4091- 4901)	29	29	2.934.666	3.004.541
TOTAL (rd. 26 la 29)	30	30	36.653.157	41.738.717
II. CREAŢE				
1. Creațe comerciale 1) (ct. 2675* + 2676* + 2678* + 2679* - 2966* - 2968* + 4092 + 411 + 413 + 418 - 4902- 491)	31	31	51.921.398	52.805.046
2. Sume de încasat de la entitățile afiliate (ct. 451** - 495*)	32	32		
3. Sume de încasat de la entitățile asociate și entitățile controlate în comun (ct. 453** - 495*)	33	33		
4. Alte creațe (ct. 425+4282+431**+436** + 437**+ 4382+ 441**+4424+ din ct.4428**+ 444**+445+446**+447**+4482+4582+4662+ 461 + 473** - 496 + 5187)	34	34	6.280.751	6.217.156
5. Capital subscris și nevărsat (ct. 456 - 495*)	35	35		
6. Creațe reprezentând dividende repartizate în cursul exercițiului financiar (ct. 463)	36	35a (301)		
TOTAL (rd. 31 la 35 +35a)	37	36	58.202.149	59.022.202
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT				
1. Acțiuni deținute la entitățile afiliate (ct. 501 - 591)	38	37		
2. Alte investiții pe termen scurt (ct. 505 + 506 + 507 + din ct. 508 - 595 - 596 - 598 + 5113 + 5114)	39	38		
TOTAL (rd. 37 + 38)	40	39		
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI				
(din ct. 508+ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)	41	40	12.876.476	8.928.164
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40)	42	41	107.731.782	109.689.083
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd.43+44)				
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 471*)	44	43	734.146	732.155
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 471*)	45	44	20.979	53.488
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	46	45		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	47	46	3.000.000	4.000.000
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	48	47	1.699.365	1.154.942
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	49	48	23.685.629	15.933.515
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	50	49	11.076.015	10.093.016
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	51	50		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663+1686+2692+2693+ 453***)	52	51		

8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 467 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	53	52	5.873.307	5.480.286
TOTAL (rd. 45 la 52)	54	53	45.334.316	36.661.759
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 41+43-53-70-73-76)	55	54	63.131.612	73.759.479
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 25+44+54)	56	55	88.658.531	116.899.030
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADA MAI MARE DE 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	57	56		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	58	57		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	59	58		
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	60	59		
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	61	60		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	62	61		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453***)	63	62		
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 4581 + 462 + 4661 + 467 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	64	63	2.206.378	1.364.467
TOTAL (rd.56 la 63)	65	64	2.206.378	1.364.467
H. PROVIZIOANE				
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților (ct. 1515+1517)	66	65		
2. Provizioane pentru impozite (ct. 1516)	67	66		
3. Alte provizioane (ct. 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1518)	68	67		548.995
TOTAL (rd. 65 la 67)	69	68		548.995
I. VENITURI ÎN AVANS				
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475)(rd. 70+71)	70	69		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 475*)	71	70		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 475*)	72	71		
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd.73 + 74)	73	72		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 472*)	74	73		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 472*)	75	74		
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)(rd.76+77)	76	75		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 478*)	77	76		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 478*)	78	77		
Fond comercial negativ (ct.2075)	79	78		
TOTAL (rd. 69 + 72 + 75 + 78)	80	79		
J. CAPITAL ȘI REZERVE				
I. CAPITAL				
1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	81	80	39.989.348	39.989.348

2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	82	81		
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	83	82		
4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	84	83		
5. Alte elemente de capitaluri proprii (1031)	85	84		
TOTAL (rd. 80 la 84)	86	85	39.989.348	39.989.348
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)	87	86	7.480.655	7.480.655
III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	88	87	673.120	21.619.005
IV. REZERVE				
1. Rezerve legale (ct. 1061)	89	88	3.823.050	4.525.248
2. Rezerve statutare sau contractuale (ct. 1063)	90	89		
3. Alte rezerve (ct. 1068)	91	90	358.494	358.494
TOTAL (rd. 88 la 90)	92	91	4.181.544	4.883.742
Acțiuni proprii (ct. 109)	93	92	19.177	19.177
Căștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	94	93		
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	95	94		
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)				
SOLD C (ct. 117)	96	95	24.460.680	30.727.636
SOLD D (ct. 117)	97	96	0	0
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR				
SOLD C (ct. 121)	98	97	10.372.780	11.006.557
SOLD D (ct. 121)	99	98	0	0
Repartizarea profitului (ct. 129)	100	99	686.797	702.198
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99)	101	100	86.452.153	114.985.568
Patrimoniul public (ct. 1016)	102	101		
Patrimoniul privat (ct. 1017) 2)	103	102		
CAPITALURI - TOTAL (rd.100+101+102) (rd.25+41+42-53-64-68-79)	104	103	86.452.153	114.985.568

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Sumele înscrise la acest rând și preluate din contul 2675 la 2679 reprezintă creanțele aferente contractelor de leasing financiar și altor contracte asimilate, precum și alte creanțe imobilizate, scadente într-o perioadă mai mică de 12 luni.

2) Se va completa de către entitățile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare.

REPREZENTANTUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele și prenumele

Gheorghe Constantin Irinel

Numele și prenumele

Gheorghe Constantin

Semnătura

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Nr. de înregistrare în organismul profesional:

Formular
VALIDAT

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

la data de 31.12.2025

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr.rd. OMF nr.2036/ 2025	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
			2024	2025
A		B	1	2
<small>(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)</small>				
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06)	01	01	332.145.379	327.628.615
- din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	02	01a (301)	327.530.405	323.470.744
— din care, cifra de afaceri netă realizată din operațiuni desfășurate pe teritoriul național		01b (318)		
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	03	02	8.755.182	8.023.870
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	04	03	339.838.005	335.331.146
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	05	04	16.447.808	15.726.401
— Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766 ^A)		05		
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	06	06		
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)				
Sold C	07	07	18.353	26.745
Sold D	08	08	0	0
3. Venituri din producția de imobilizari necorporale și corporale (ct.721+ 722)	09	09		
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	10	10		
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11	11		
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	12	62.324	39.022
7. Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	13	13	7.646.135	6.638.050
-din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	14	14		
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	15	15		
VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (rd. 01+07-08+09+10+11+12+13)	16	16	339.872.191	334.332.432
8. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct.601+602)	17	17	9.504.006	9.071.066
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	18	18	1.146.448	988.068
b) Cheltuieli privind utilitățile (ct.605), din care:	19	19	364.618	447.943
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	20	19a (302)	275.767	332.461
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	21	19b (303)	52.788	77.496
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	22	20	304.598.316	297.805.740
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	23	21	33.655.544	34.951.137
9. Cheltuieli cu personalul (rd. 23+24)	24	22	25.200.917	26.018.561
a) Salarii și indemnizații (ct.641+642+643+644)	25	23	23.905.308	24.665.447

b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645+646)	26	24	1.295.609	1.353.114
10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 25a + 26 - 27)	27	25	3.508.081	3.579.124
a.1) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor (ct. 6811)	28	25a (306)	3.508.081	3.564.280
a.2) Alte cheltuieli (ct.6811+6813+6817+ din ct.6818)	29	26		14.844
a.3) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	30	27		
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	31	28	107.339	1.255.079
b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	32	29	333.731	1.937.744
b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	33	30	226.392	682.665
11. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32+33+33d+33f+33h+33j+34+35+36+37)	34	31	15.617.174	15.944.704
11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+613+614+615+621*+622+623+624+625+626+627+628)	35	32	5.031.309	6.146.040
11.2. Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chirile (ct. 612), din care:	36	33	2.585.716	2.707.550
- cheltuieli cu redevențe (ct. 6121)	37	33a (307)		
- cheltuieli cu locațiile de gestiune (ct. 6122)	38	33b (308)		
- cheltuieli cu chirile (ct. 6123)	39	33c (309)	2.585.716	2.707.550
11.3. Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616), din care:	40	33d (310)		
- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	41	33e (311)		
11.4. Cheltuieli de management (ct. 617), din care:	42	33f (312)		
- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	43	33g (313)		
11.5. Cheltuieli de consultanță (ct. 618), din care:	44	33h (314)	209.271	85.460
- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	45	33i (315)		
11.6. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale (ct. 635 + 6586*)	46	33j (316)	1.024.399	1.203.922
11.7. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	47	34	5.456	344
11.8. Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	48	35		107.779
11.9. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	49	36		
11.10. Alte cheltuieli (ct.651+ 6581+ 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	50	37	6.761.023	5.693.609
—Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)		38		
12. Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	51	39		548.995
- Cheltuieli (ct.6812)	52	40		548.995
- Venituri (ct.7812)	53	41		
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (rd. 17+18+19+20 - 21+22+25+28+31+ 39)	54	42	326.391.355	320.708.143
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
- Profit (rd. 16 - 42)	55	43	13.480.836	13.624.289
- Pierdere (rd. 42 - 16)	56	44	0	0
13. Venituri din interese de participare (ct.7611+7612+7613)	57	45		
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	58	46		

14. Venituri din dobânzi (ct. 766)	59	47	566.986	468.809
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	60	48		
15. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	61	49		
16. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	62	50	19.979	186.957
- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	63	51		
VENITURI FINANCIARE – TOTAL (rd. 45+47+49+50)	64	52	586.965	655.766
17. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	65	53		
- Cheltuieli (ct.686)	66	54		
- Venituri (ct.786)	67	55		
18. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	68	56	309.631	179.758
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	69	57		
19. Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	70	58	22.236	56.340
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 53+56+58)	71	59	331.867	236.098
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):				
- Profit (rd. 52 - 59)	72	60	255.098	419.668
- Pierdere (rd. 59 - 52)	73	61	0	0
VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)	74	62	340.459.156	334.988.198
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)	75	63	326.723.222	320.944.241
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):				
- Profit (rd. 62 - 63)	76	64	13.735.934	14.043.957
- Pierdere (rd. 63 - 62)	77	65	0	0
20. Impozitul pe profit (ct.691)	78	66		
21. Cheltuieli cu impozitul pe profit, respectiv impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri, rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit(ct.694)	79	66a (304)		
22. Venituri din impozitul pe profit, respectiv impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri, rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit(ct. 794)	80	66b (305)		
— Impozitul specific unor activități (ct. 695)		67		
23. Cheltuieli cu impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri (ct. 697)	81	67a (317)	3.363.154	3.037.400
24. Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	82	68		
PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCIȚIULUI FINANCIAR:				
- Profit (rd. 64 + 66b) - (65 + 66 + 66a + 67 + 67a + 68)	83	69	10.372.780	11.006.557
- Pierdere (rd. 65 + 66 + 66a + 67 + 67a + 68) - (64 + 66b)	84	70	0	0

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 35 (cf.OMF nr.2036/ 2025)- se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

La rândul 46 (cf.OMF nr.2036/ 2025)- în contul 6586 „Cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale” se evidențiază cheltuielile reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale, altele decât cele prevăzute de Codul fiscal.

REPREZENTANTUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE
ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

Gheorghe Constantin Irinel

Semnătura



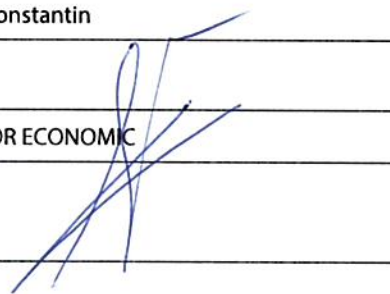
Numele si prenumele

Gheorghe Constantin

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura



Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Formular
VALIDAT

DATE INFORMATIVE la data de 31.12.2025

F30 - pag. 1

Cod 30

(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)

- lei -

I. Date privind rezultatul inregistrat	Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	Nr.unitati		Sume
A		B	1		2
Unitați care au inregistrat profit	01	01	1		11.006.557
Unitați care au inregistrat pierdere	02	02			
Unitați care nu au inregistrat nici profit, nici pierdere	03	03			
II Date privind platile restante	Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	Total, din care:	Pentru activitatea curenta	Pentru activitatea de investitii
A		B	1=2+3	2	3
Plati restante – total (rd.05 + 09 + 15 la 17 + 18)	04	04	486.277	486.277	
Furnizori restanți – total (rd. 06 la 08)	05	05	486.277	486.277	
- peste 30 de zile	06	06	407.753	407.753	
- peste 90 de zile	07	07	45.156	45.156	
- peste 1 an	08	08	33.368	33.368	
Obligatii restante fata de bugetul asigurarilor sociale – total(rd.10 la 14)	09	09			
- contributi pentru asigurari sociale de stat datorate de angajatori, salariati si alte persoane asimilate	10	10			
- contributi pentru fondul asigurarilor sociale de sanatate	11	11			
- contribuția pentru pensia suplimentară	12	12			
- contributi pentru bugetul asigurarilor pentru somaj	13	13			
- alte datorii sociale	14	14			
Obligatii restante fata de bugetele fondurilor speciale si alte fonduri	15	15			
Obligatii restante fata de alti creditori	16	16			
Impozite, taxe si contributi neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:	17	17			
- contributia asiguratorie pentru munca	18	17a (301)			
Impozite si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetele locale	19	18			
III. Numar mediu de salariati	Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	31.12.2024		31.12.2025
A		B	1		2
Numar mediu de salariati	20	19	271		263
Numarul efectiv de salariati existenti la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie	21	20	282		276
IV. Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare, subvenții încasate și creanțe restante	Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	Sume (lei)		
A		B	1		
Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare pentru bunurile din domeniul public, primite în concesiune, din care:			22	21	
- redevențe pentru bunurile din domeniul public plătite la bugetul de stat			23	22	
Redevență minieră plătită la bugetul de stat			24	23	

Redevență petrolieră plătită la bugetul de stat	25	24		
Chirii plătite în cursul perioadei de raportare pentru terenuri 1)	26	25		
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente , din care:	27	26		
- impozitul datorat la bugetul de stat	28	27		
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	29	28		
- impozitul datorat la bugetul de stat	30	29		
Subvenții încasate în cursul perioadei de raportare, din care:	31	30	39.022	
- subvenții încasate în cursul perioadei de raportare aferente activelor	32	31		
- subvenții aferente veniturilor, din care:	33	32		
- subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă *)	34	33		
- subvenții pentru energie din surse regenerabile	35	33a (316)		
- subvenții pentru combustibili fosili	36	33b (317)		
Creanțe restante , care nu au fost încasate la termenele prevăzute în contractele comerciale și/sau în actele normative în vigoare, din care:	37	34	3.170.805	
- creanțe restante de la entități din sectorul majoritar sau integral de stat	38	35		
- creanțe restante de la entități din sectorul privat	39	36	3.170.805	
V. Tichete acordate salariaților	Nr.rd. OMF nr.2036 / 2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	1	
Contravaloarea tichetelor acordate salariaților	40	37	2.390.880	
Contravaloarea tichetelor acordate altor categorii de beneficiari, alții decât salariații	41	37a (302)		
VI. Cheltuieli efectuate pentru activitatea de cercetare - dezvoltare **)	Nr.rd. OMF nr.2036/ 2025	Nr. rd.	31.12.2024	31.12.2025
A		B	1	2
Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :	42	38		
- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	43	38a (318)		
- după surse de finanțare (rd. 40+41)	44	39	0	0
- din fonduri publice	45	40		
- din fonduri private	46	41		
- după natura cheltuielilor (rd. 43+44)	47	42	0	0
- cheltuieli curente	48	43		
- cheltuieli de capital	49	44		
VII. Cheltuieli de inovare ***)	Nr.rd. OMF nr.2036/ 2025	Nr. rd.	31.12.2024	31.12.2025
A		B	1	2
Cheltuieli de inovare	50	45		
- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	51	45a (319)		
VIII. Alte informații	Nr.rd. OMF nr.2036/ 2025	Nr. rd.	31.12.2024	31.12.2025
A		B	1	2
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale (ct. 4094), din care:	52	46		

- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	53	46a (303)		
- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	54	46b (304)		
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale (ct. 4093), din care:	55	47	2.065.977	
- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	56	47a (305)		
- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	57	47b (306)		
Imobilizări financiare, în sume brute (rd. 49+54)	58	48	13.394	19.550
Acțiuni deținute la entitățile afiliate, interese de participare, alte titluri imobilizate și obligațiuni, în sume brute (rd. 50 + 51 + 52 + 53)	59	49		
- acțiuni necotate emise de rezidenți	60	50		
- părți sociale emise de rezidenți	61	51		
- acțiuni și părți sociale emise de nerezidenți, din care:	62	52		
- detineri de cel puțin 10%	63	52a (307)		
- obligațiuni emise de nerezidenți	64	53		
Creanțe imobilizate, în sume brute (rd. 55+56)	65	54	13.394	19.550
- creanțe imobilizate în lei și exprimate în lei, a caror decontare se face în funcție de cursul unei valute (din ct. 267)	66	55	13.394	19.550
- creanțe imobilizate în valută (din ct. 267)	67	56		
Creanțe comerciale, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 4091 + 4092 + 411 + 413 + 418), din care:	68	57	56.577.679	58.310.948
- creanțe comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418)	69	58		
- creanțe comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418)	70	58a (308)		
Creanțe neîncasate la termenul stabilit (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413)	71	59	2.563.164	3.170.805
Creanțe în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 425 + 4282)	72	60	13.141	12.527
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat (din ct. 431+436+437+4382+ 441 + 4424 + 4428 + 444 + 445 + 446 + 447 + 4482) , (rd.62 la 66)	73	61	171.906	98.388
- creanțe în legatură cu bugetul asigurarilor sociale (ct.431+437+4382)	74	62	162.291	83.013
- creanțe fiscale în legatură cu bugetul de stat (ct.436+441+4424+4428+444+446)	75	63	9.615	15.375
- subvenții de încasat(ct.445)	76	64		
- fonduri speciale - taxe și varsăminte asimilate (ct.447)	77	65		
- alte creanțe în legatură cu bugetul de stat(ct.4482)	78	66		
Creanțele entității în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	79	67		

- creanțe cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451), din care:	80	68		
- creanțe comerciale cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451)	81	69		
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat neîncasate la termenul stabilit (din ct. 431+ din ct. 436 + din ct. 437 + din ct. 4382 + din ct. 441 + din ct. 4424 + din ct. 4428 + din ct. 444 + din ct. 445 + din ct. 446 + din ct. 447 + din ct. 4482)	82	70		
Alte creanțe (ct. 453 + 456 + 4582 + 461 + 4662 + 471 + 473), din care:	83	71	7.147.308	7.188.363
- decontari privind interesele de participare ,decontari cu actionarii/ asociatii privind capitalul,decontari din operatiuni in participatie (ct.453+456+4582)	84	72		
- alte creante in legatura cu persoanele fizice si persoanele juridice, altele decat creantele in legatura cu institutiile publice (institutiile statului) (din ct. 461 + din ct. 471 + din ct.473+4662)	85	73		785.643
- sumele preluate din contul 542 'Avansuri de trezorerie' reprezentând avansurile de trezorerie, acordate potrivit legii și nedecontate până la data de raportare (din ct. 461)	86	74		
Dobânzi de încasat (ct. 5187) , din care:	87	75		
- de la nerezidenti	88	76		
Dobânzi de încasat de la nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	89	76a (313)		
Valoarea împrumuturilor acordate operatorilor economici ****)	90	77		
Investiții pe termen scurt, în sume brute (ct. 501 + 505 + 506 + 507 + din ct.508), din care:	91	78		
- acțiuni necotate emise de rezidenti	92	79		
- părți sociale emise de rezidenti	93	80		
- actiuni emise de nerezidenti	94	81		
- obligatiuni emise de nerezidenti	95	82		
- dețineri de obligațiuni verzi	96	82a (320)		
Alte valori de încasat (ct. 5113 + 5114)	97	83		
Casa în lei și în valută (rd.85+86)	98	84	6.152	3.504
- în lei (ct. 5311)	99	85	6.152	1.202
- în valută (ct. 5314)	100	86		2.302
Conturi curente la bănci în lei și în valută (rd.88+90)	101	87	9.694.028	5.632.447
- în lei (ct. 5121), din care:	102	88	9.547.841	5.631.262
- conturi curente în lei deschise la bănci nerezidente	103	89		
- în valută (ct. 5124), din care:	104	90	146.187	1.185
- conturi curente în valută deschise la bănci nerezidente	105	91		
Alte conturi curente la bănci și acreditate, (rd.93+94)	106	92	3.176.296	3.292.213
- sume în curs de decontare, acreditate și alte valori de încasat, în lei (ct. 5112 + din ct. 5125 + 5411)	107	93	3.176.296	3.292.213
- sume în curs de decontare și acreditate în valută (din ct. 5125 + 5414)	108	94		
Datorii (rd. 96 + 99 + 102 + 103 + 106 + 108 + 110 + 111 + 116 + 119 + 122 + 128)	109	95	47.540.694	38.026.227

Credite bancare externe pe termen scurt (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este <u>mai mica de 1 an</u>) (din ct. 519), (rd.97+98)	110	96	3.000.000	4.000.000
- în lei	111	97	3.000.000	4.000.000
- în valută	112	98		
Credite bancare externe pe termen lung (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este <u>mai mare sau egală cu 1 an</u>) (din ct. 162), (rd.100+101)	113	99		
- în lei	114	100		
- în valută	115	101		
Credite de la trezoreria statului si dobanzile aferente (ct. 1626 + din ct. 1682)	116	102		
Alte împrumuturi și dobânzile aferente (ct. 166 + 1685 + 1686 + 1687) (rd. 104+105)	117	103		
- în lei si exprimate in lei, a caror decontare se face in functie de cursul unei valute	118	104		
- în valută	119	105		
Alte împrumuturi și datorii asimilate (ct. 167), din care:	120	106	20.475	23.140
- valoarea concesiunilor primite (din ct. 167)	121	107		
- valoarea obligațiunilor verzi emise de entitate	122	107a (321)		
Datorii comerciale, avansuri primite de la clienți și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419), din care:	123	108	36.461.009	27.181.473
- datorii comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419)	124	109		
- datorii comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419)	125	109a (309)		
Datorii în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281)	126	110	831.303	728.351
Datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat (ct. 431+436 + 437 + 4381 + 441 + 4423 + 4428 + 444 + 446 + 447 + 4481) (rd.112 la 115)	127	111	4.856.563	4.574.433
- datorii in legatura cu bugetul asigurarilor sociale (ct.431+437+4381)	128	112	748.054	691.445
- datorii fiscale in legatura cu bugetul de stat (ct.436+441+4423+4428+444+446)	129	113	4.080.315	3.848.887
- fonduri speciale - taxe si varsaminte asimilate (ct.447)	130	114	28.194	34.101
- alte datorii in legatura cu bugetul de stat (ct.4481)	131	115		
Datoriile entității în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	132	116		
- datorii cu entități afiliate nerezidente 2) (din ct. 451), din care:	133	117		
- cu scadența inițială mai mare de un an	134	118		
- datorii comerciale cu entitățile afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct. 451)	135	118a (310)		
Sume datorate actionarilor / asociatilor (ct.455), din care:	136	119	2.206.378	1.364.467

- sume datorate actionarilor / asociatilor pers.fizice	137	120	2.206.378	1.364.467
- sume datorate actionarilor / asociatilor pers.juridice	138	121		
Alte datorii (ct. 269 + 453 + 456 + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 467 + 472 + 473 + 478 + 509), din care:	139	122	164.966	154.363
-decontari privind interesele de participare , decontari cu actionarii /asociatii privind capitalul, dividende si decontari din operatii in participatie (ct.453+456+457+4581+467)	140	123		
-alte datorii in legatura cu persoanele fizice si persoanele juridice, altele decat datoriile in legatura cu institutiile publice (institutiile statului) 3) (din ct.462+4661+din ct.472+din ct.473)	141	124	164.966	154.363
- subventii nereluate la venituri (din ct. 472)	142	125		
- varsaminte de efectuat pentru imobilizari financiare si investitii pe termen scurt (ct.269+509)	143	126		
- venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)	144	127		
Dobânzi de plătit (ct. 5186), din care:	145	128		
- către nerezidenți	146	128a (311)		
Dobânzi de plătit către nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	147	128b (314)		
Valoarea împrumuturilor primite de la operatorii economici ****)	148	129		
Capital subscris vărsat (ct. 1012), din care:	149	130	39.989.348	39.989.348
- acțiuni cotate 4)	150	131	39.989.348	39.989.348
- acțiuni necotate 5)	151	132		
- părți sociale	152	133		
- capital subscris varsat de nerezidenti (din ct. 1012)	153	134		
Brevete si licente (din ct.205)	154	135	65.059	63.853
IX. Informatii privind cheltuielile cu colaboratorii	Nr.rd. OMF nr.2036/ 2025	Nr. rd.	31.12.2024	31.12.2025
A		B	1	2
Cheltuieli cu colaboratorii (ct. 621)	155	136		
X. Informații privind bunurile din domeniul public al statului	Nr.rd. OMF nr.2036/ 2025	Nr. rd.	31.12.2024	31.12.2025
A		B	1	2
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrare	156	137		
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în concesiune	157	138		
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului închiriate	158	139		
XI. Informații privind bunurile din proprietatea privată a statului supuse inventarierii în conf. cu preved.art.356 din OUG nr.57/2019, coroborate cu preved. HG nr. 1176/2024	Nr.rd. OMF nr.2036/ 2025	Nr. rd.	31.12.2024	31.12.2025
A		B	1	2
Valoarea contabilă netă a bunurilor 6)	159	140		

XII. Capital social vărsat	Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	31.12.2024		31.12.2025	
			Suma (lei)	% 7)	Suma (lei)	% 7)
A		B	Col.1	Col.2	Col.3	Col.4
Capital social vărsat (ct. 1012) 7), (rd. 142 + 145 + 149 + 150 + 151 + 152)	160	141	39.989.348	X	39.989.348	X
- deținut de instituții publice, (rd. 143+144)	161	142				
- deținut de instituții publice de subord. centrală	162	143				
- deținut de instituții publice de subord. locală	163	144				
- deținut de societățile cu capital de stat, din care:	164	145				
- cu capital integral de stat	165	146				
- cu capital majoritar de stat	166	147				
- cu capital minoritar de stat	167	148				
- deținut de regii autonome	168	149				
- deținut de societăți cu capital privat	169	150				
- deținut de persoane fizice	170	151	39.613.198	99,06	39.652.906	99,16
- deținut de alte entități	171	152	376.150	0,94	336.442	0,84
		Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	Sume (lei)		
A			B	2024	2025	
XIII. Dividende/vărsăminte cuvenite bugetului de stat sau local, de repartizat din profitul exercițiului financiar de către companiile naționale, societățile naționale, societățile și regiile autonome, din care:	172	153				
- către instituții publice centrale;	173	154				
- către instituții publice locale;	174	155				
- către alți acționari la care statul/unitățile administrativ teritoriale/instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora.	175	156				
		Nr.rd. OMF nr.2036 /2025	Nr. rd.	Sume (lei)		
A			B	2024	2025	
XIV. Dividende/vărsăminte cuvenite bugetului de stat sau local și virate în perioada de raportare din profitul reportat al companiilor naționale, societăților naționale, societăților și al regiilor autonome, din care:	176	157				
- dividende/vărsăminte din profitul exercițiului financiar al anului precedent, din care virate:	177	158				
- către instituții publice centrale	178	159				
- către instituții publice locale	179	160				
- către alți acționari la care statul/ unitățile administrativ teritoriale /instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora.	180	161				
- dividende/vărsăminte din profitul exercițiilor financiare anterioare anului precedent, din care virate:	181	162				
- către instituții publice centrale	182	163				

- către instituții publice locale	183	164		
- către alți acționari la care statul/ unitățile administrativ teritoriale /instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora	184	165		
XV. Dividende distribuite acționarilor/ asociatilor din profitul raportat	Nr.rd. OMF nr.2036 / 2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	2024	2025
Dividende distribuite acționarilor/ asociatilor în perioada de raportare din profitul raportat	185	165a (312)		3.500.000
XVI. Repartizări interimare de dividende potrivit Legii nr. 163/2018	Nr.rd. OMF nr.2036 / 2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	2024	2025
- dividendele interimare repartizate <i>8)</i>	186	165b (315)		
XVII. Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice *****)	Nr.rd. OMF nr.2036 / 2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	31.12.2024	31.12.2025
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la valoarea nominală), din care:	187	166		
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	188	167		
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la cost de achiziție), din care:	189	168		
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	190	169		
XVIII. Venituri obținute din activități agricole *****)	Nr.rd. OMF nr.2036 / 2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	31.12.2024	31.12.2025
Venituri obținute din activități agricole	191	170		
XIX. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587), din care:	192	170a (322)		
- inundații	193	170b (323)		
- secetă	194	170c (324)		
- alunecări de teren	195	170d (325)		

REPREZENTANTUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE
ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

Gheorghe Constantin Irinel

Semnatura

Formular
VALIDAT

Numele si prenumele

Gheorghe Constantin

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnatura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

*) Subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă (transferuri de la bugetul de stat către angajator) – reprezintă sumele acordate angajatorilor pentru plata absolvenților instituțiilor de învățământ, stimularea șomerilor care se încadrează în muncă înainte de expirarea perioadei de șomaj, stimularea angajatorilor care încadrează în muncă pe perioadă nedeterminată șomerii în vârstă de peste 45 ani, șomerii întreținători unici de familie sau șomerii care în termen de 3 ani de la data angajării îndeplinesc condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limita de vârstă, ori pentru alte situații prevăzute prin legislația în vigoare privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

**) Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, respectiv cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, dezvoltarea tehnologică și inovarea, stabilite potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

***) Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de inovare. La completarea rândurilor corespunzătoare capitolelor VI și VII sunt avute în vedere prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al Comisiei din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 271 din 18 august 2020. Prin acest Regulament a fost abrogat Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 995/2012 al Comisiei din 26 octombrie 2012 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Deciziei nr. 1.608/2003/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind producția și dezvoltarea statisticilor comunitare în domeniul științei și al tehnologiei.

****) În categoria operatorilor economici nu se cuprind entitățile care intră în sfera de reglementare contabilă a Bancii Naționale a României, respectiv a Autorității de Supraveghere Financiară, societățile reclassificate în sectorul administrației publice și instituțiile fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației.

*****) Pentru creanțele preluate prin cesionare de la persoane juridice se vor completa atât valoarea nominală a acestora, cât și costul lor de achiziție.

Pentru statutul de 'persoane juridice afiliate' se vor avea în vedere prevederile art. 7 pct. 26 lit. c) și d) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

*****) Conform art. 11 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 639/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de modificare a anexei X la regulamentul menționat, '(1) ... veniturile obținute din activitățile agricole sunt veniturile care au fost obținute de un fermier din activitatea sa agricolă în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (c) din regulamentul menționat (R (UE) 1307/2013), în cadrul exploatației sale, inclusiv sprijinul din partea Uniunii din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), precum și orice ajutor național acordat pentru activități agricole, cu excepția plăților directe naționale complementare în temeiul articolelor 18 și 19 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

Veniturile obținute din prelucrarea produselor agricole în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 ale exploatației sunt considerate venituri din activități agricole cu condiția ca produsele prelucrate să rămână proprietatea fermierului și ca o astfel de prelucrare să aibă ca rezultat un alt produs agricol în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

Orice alte venituri sunt considerate venituri din activități neagricole.

(2) În sensul alineatului (1), 'venituri' înseamnă veniturile brute, înainte de deducerea costurilor și impozitelor aferente. ...'.

1) Se vor include chiriile plătite pentru terenuri ocupate (culturi agricole, pășuni, fânețe etc.) și aferente spațiilor comerciale (terase etc.) aparținând proprietarilor privați sau unor unități ale administrației publice, inclusiv chiriile pentru folosirea luciului de apă în scop recreativ sau în alte scopuri (pescuit etc.).

2) Valoarea înscrisă la rândul datoriei cu entități afiliate nerezidente (din ct.451), din care: NU se calculează prin însumarea valorilor de la rândurile „cu scadența inițială mai mare de un an” și 'datorii comerciale cu entitățile afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct.451)'.

3) În categoria 'Alte datorii în legătură cu persoanele fizice și persoanele juridice, altele decât datoriile în legătură cu instituțiile publice (instituțiile statului)' nu se vor înscrie subvențiile aferente veniturilor existente în soldul contului 472.

4) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care sunt negociabile și tranzacționate, potrivit legii.

5) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care nu sunt tranzacționate.

6) Se va completa de către operatorii economici cărora le sunt incidente prevederile art. 356 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 4 alin. (2) lit. b) din HG nr. 1176/2024 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului și ale inventarului bunurilor imobile din domeniul privat al statului

7) La secțiunea 'XII Capital social vărsat', cf. OMF 2036/ 2025, la rd. 161 - 171 (cf.OMF nr.2036/ 2025) în col. 2 și col. 4 entitățile vor înscrie procentul corespunzător capitalului social deținut în totalul capitalului social vărsat înscris la rd. 160 (cf.OMF nr.2036/ 2025).

8) La acest rând se cuprind dividendele repartizate potrivit Legii nr. 163/2018 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, modificarea și completarea Legii societăților nr. 31/1990, precum și modificarea Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției.

9)-10)Se completează de către unitățile fără personalitate juridică din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul în UE și sediile permanente din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul în UE, din categoria entităților constitutive prevăzute la art. 18 alin. (10) din Legea nr. 431/2023 privind asigurarea unui nivel minim global de impozitare a grupurilor de întreprinderi multinaționale și a grupurilor naționale de mari dimensiuni, cu modificările și completările ulterioare.

SITUATIA ACTIVEI IMOBILIZATE
la data de 31.12.2025

Cod 40

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Valori brute				Sold final (col.5=1+2-3)
		Sold initial	Cresteri 1)	Reduceri 2)		
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
I.Imobilizari necorporale						
1.Cheltuieli de constituire	01				X	
2.Cheltuieli de dezvoltare	02				X	
3.Concesiuni,brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	03	697.046	20.322	8.699	X	708.669
4.Fond comercial	04				X	
5.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	05				X	
6.Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	06				X	
TOTAL (rd. 01 la 06)	07	697.046	20.322	8.699	X	708.669
II.Imobilizari corporale						
1.Terenuri și amenajări de terenuri	08	10.010.043	16.504.356	850.905	X	25.663.494
2.Constructii	09	10.629.816	4.783.795	4.426.068		10.987.543
3.Instalatii tehnice si masini	10	27.485.786	2.153.480	1.917.597		27.721.669
4.Alte instalatii , utilaje si mobilier	11	991.829	43.173	25.317		1.009.685
5.Investitii imobiliare	12					
6.Imobilizari corporale in curs de executie	13	284.914	812.465	925.038		172.341
7.Investitii imobiliare in curs de executie	14					
8.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	15					
9.Active biologice productive	16					
10.Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	17	2.065.977		2.065.977		0
TOTAL (rd. 08 la 17)	18	51.468.365	24.297.269	10.210.902		65.554.732
III.Imobilizari financiare						
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd.07+18+19)	20	52.165.411	24.317.591	10.219.601	X	66.263.401

1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun debitarea conturilor de active imobilizate la reduceri

2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun creditarea conturilor de active imobilizate

SITUATIA AMORTIZARII ACTIVELOR IMOBILIZATE

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Sold initial	Amortizare in cursul anului ¹⁾	Reducerea/eliminarea în cursul anului a valorii amortizării ²⁾	Amortizare la sfarsitul anului (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
I.Imobilizari necorporale					
1.Cheltuieli de constituire	21				
2.Cheltuieli de dezvoltare	22				
3.Concesiuni,brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	23	657.059	33.493	8.699	681.853
4.Fond comercial	24				
5.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	25				
TOTAL (rd.21 la 25)	26	657.059	33.493	8.699	681.853
II.Imobilizari corporale					
1.Amenajari de terenuri	27	683.023	85.884	768.907	0
2.Constructii	28	3.898.019	485.699	4.383.718	0
3.Instalatii tehnice si masini	29	20.908.194	2.863.987	1.874.617	21.897.564
4.Alte instalatii ,utilaje si mobilier	30	513.176	95.218	25.317	583.077
5.Investitii imobiliare	31				
6.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	32				
7.Active biologice productive	33				
TOTAL (rd.27 la 33)	34	26.002.412	3.530.788	7.052.559	22.480.641
AMORTIZARI - TOTAL (rd.26 +34)	35	26.659.471	3.564.281	7.061.258	23.162.494

1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun creditarea conturilor aferente amortizării activelor imobilizate la **Reducerea/eliminarea în cursul anului a valorii amortizării**

2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun debitarea conturilor aferente amortizării activelor imobilizate

SITUATIA AJUSTARILOR PENTRU DEPRECIERE

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Sold initial	Ajustari constituite in cursul anului	Ajustari reluate la venituri	Sold final (col. 13=10+11-12)
A	B	10	11	12	13
I.Imobilizari necorporale					
1.Cheltuieli de dezvoltare	36				
2.Concesiuni,brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	37				
3.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	38				
4.Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	39				
TOTAL (rd.36 la 39)	40				
II.Imobilizari corporale					
1.Terenuri și amenajări de terenuri	41				
2.Constructii	42				
3.Instalatii tehnice si masini	43				
4.Alte instalatii, utilaje si mobilier	44				
5.Investitii imobiliare	45				
6.Investitii corporale in curs de executie	46		14.844		14.844
7.Investitii imobiliare in curs de executie	47				
8.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	48				
9.Active biologice productive	49				
10.Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	50				
TOTAL (rd. 41 la 50)	51		14.844		14.844
III.Imobilizari financiare					
AJUSTARI PENTRU DEPRECIERE - TOTAL (rd.40+51+52)	53		14.844		14.844

REPREZENTANTUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

Gheorghe Constantin Irinel

Semnătura

Numele si prenumele

Gheorghe Constantin

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Formular
VALIDAT

Solduri / Rulaje de preluat din balanta contabila in formularele F10 si F20 col.2 (an curent)

Atentie ! Selectati mai întâi tipul entității (mari si mijlocii/ mici/ micro) !

Nr.cr.	Cont	Suma	
1		Alege cont	
			-
			+

Situatia modificarilor capitalului propriu - 2025

Denumirea elementului	Sold la 1/1/2025	Cresteri/Increas es	Prin transfer	Total, din care	Reduceri/Decre ases	Prin transfer	Total, din care	Sold la 12/31/2025
Capital subscris	39,989,348	0	0	0	0	0	0	39,989,348
Patrimoniul regiei								
Patrimoniul institutelor nationale de cercetare - dezvoltare/								
Alte elemente de capitaluri propria	0	0	0	0	0	0	0	0
Prime de capital	7,480,655	0	0	0	0	0	0	7,480,655
Rezerve din reevaluare	673,120	21,026,857	21,026,857	80,972	80,972	80,972	80,972	21,619,005
Rezerve legale	3,823,050	702,198	702,198	0	0	0	0	4,525,248
Rezerve statutare sau contractuale	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte rezerve	358,494	0	0	0	0	0	0	358,494
Actiuni proprii	19,177	0	0	0	0	0	0	19,177
Castiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii	0	0	0	0	0	0	0	0
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii	0	0	0	0	0	0	0	0
Rezultatul reportat reprezentand profitul nerepartizat sau pierderea neacoperita	23,442,946	9,685,984	9,685,983	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	29,628,930
Sold C								
Sold D								
Rezultatul din reevaluare	1,017,734	80,972	80,972	0	0	0	0	1,098,706
	0	0	0	0	0	0	0	0
Rezultatul reportat provenit din corectarea erorilor contabile	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
Profitul sau pierderea exercitiului financiar	10,372,780	11,006,557	11,006,557	10,372,780	10,372,780	10,372,780	10,372,780	11,006,557
Repartizarea profitului	686,797	10,388,181	10,388,181	10,372,780	10,372,780	10,372,780	10,372,780	702,198
Total capitaluri proprii	86,452,153	32,114,387	32,114,386	3,580,972	3,580,972	3,580,972	3,580,972	114,985,568

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel

Verificat,
Gheorghe Constantin

Situatia fluxurilor de trezorerie
Metoda indirecta

Denumirea elementului	Exercitiul financiar		
	2023	2024	2025
A			
Fluxuri de trezorerie provenite din activitati de exploatare			
Profit brut	12,772,608	13,735,934	14,043,957
Ajustari pentru	0	0	
Amortizare si ajustari de depreciere privind imobilizarile corporale si necorporale	3,321,364	3,508,081	3,564,280
Ajustari de depreciere privind imobilizarile financiare	0	0	
Ajustari de depreciere privind activele circulante	0	0	
(Venituri) din reversarea provizioanelor	-2,982,841	-219,801	-625,944
Cheltuieli cu provizioanele	1,117,773	137,128	2,059,903
(Venituri) din dobanzi	(956,048.00)	(566,986.00)	(468,809.00)
Cheltuieli privind dobanzile	495,675.00	309,631.00	179,758.00
(Venituri)/Cheltuieli privind diferentele de curs valutar			
Pierdere/(Profit) din vanzarea respectiv casarea imobilizarilor corporale si necorporale			
Flux din exploatare inainte de schimbari in capitalul circulant	995,924	3,168,053	4,709,188
Descrere / (Crestere) a creantelor comerciale si de alta natura	-10,664,606	-5,267,790	-2,254,012
(Crestere) / Descrere a stocurilor	8,389,362	-3,309,500	-5,085,560
(Descrere) / Crestere a datoriilor comerciale si de alta natura	21,540,128	-10,734,665	-11,807,878
(Cresteri)/Descreri de cheltuieli în avans	-57,887	3,314	-30,518
Dobanzi platite	(495,675.00)	(309,631.00)	(179,758.00)
Impozit pe profit platit	-1,678,111	-3,660,177	-3,398,401
Fluxuri de trezorerie provenite din activitati de exploatare	17,033,211	-23,278,449	-22,756,127
Fluxuri de trezorerie provenite din activitati de investitie			
Plati pentru achizitionarea de imobilizari corporale	-16,811,622	-3,900,222	-279,397
Plati pentru achizitionarea de imobilizari necorporale	-27,120	-10,049	-20,322
Incasari din vanzarea de imobilizari corporale si necorporale	223,808	761,078	208,782
Plati pentru achizitionarea de actiuni	0	0	
Dividende incasate	0	0	
Dobanzi incasate	956,048.00	566,986.00	468,809.00
Depozite bancare	5,000,000.00	(2,000,000.00)	-
Fluxuri de trezorerie provenite din activitati de investitie	-10,658,886	-4,582,207	377,872
Fluxuri de trezorerie provenite din activitati de finantare			
Incasari din imprumuturi	8,599,999	3,000,000	4,000,000
Rambursari de imprumuturi	-3,405,207	-1,226,900	-823,202
Plata datoriilor aferente leasingului financiar	0	0	
Dividende platite	-6,000,000	0	-3,500,000
Fluxuri de trezorerie provenite din activitati de finantare	-805,208	1,773,100	-323,202
Denumirea elementului	Exercitiul		
	2023		
(Descrerea) / cresterea neta a numerarului si echivalentelor de numerar	19,337,648	-9,183,569	-3,948,312
Numerar si echivalente de numerar la inceputul exercitiului financiar	2,722,397	22,060,045	12,876,476
Numerar si echivalente de numerar la sfarsitul exercitiului financiar(*)	22,060,045	12,876,476	8,928,164

(*) A se vedea Nota 7 pentru reconcilierea dintre numerarul si echivalentele de numerar raportate in situatia fluxurilor de trezorerie si valorile din bilant

Administrator,

Verificat,

NOTA 1: INFORMATII DESPRE SOCIETATE

1.1 Declarația de conformitate

Situațiile financiare prezentate au fost elaborate în conformitate cu OMFP nr.1802/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Standardele care nu au fost încă adoptate de Uniunea Europeană sau care au fost adoptate, dar nu au intrat încă în vigoare nu au un impact semnificativ asupra situațiilor financiare prezentate ale societății.

1.2 Informatii generale

Informatii generale cu privire la istoricul societatii, activitatea societatii, codul CAEN, structura societatii in prezent, etc

descriere atasata

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel



Verificat,
Gheorghe Constantin



SIPEX este unul dintre cei mai mari distribuitori de materiale de construcții din România, având distribuție națională, susținută de 12 centre logistice, parc auto propriu format din 191 de autovehicule, 12 laboratoare de colorare, precum și echipa pentru consultanță tehnică de specialitate.

SIPEX a fost fondată în 1997 de antreprenorul Irinel Constantin Gheorghe și din luna iunie 2022 este listată la Bursa de Valori București, în piața AeRO, în urma unui plasament privat prin care a atras 10,6 milioane lei de la 54 de investitori.

Activitatea companiei a început în Prahova. În prezent SIPEX are aproximativ 271 de angajați și deține 12 centre logistice care funcționează ca puncte de lucru și de desfacere: Brașov (Prejmer), București, Cluj, Craiova (Carcea), Iași, Ilfov (Pantelimon), Focșani, Piatra Neamț (Dumbrava Rosie), Prahova (Ariceștii Rahtivani), Râmnicu Vâlcea (Budesti), Suceava (Bosanci) și Timișoara.

Compania operează cu un model de afaceri integrat, organizat în 3 linii de afaceri: vânzare și distribuție de materiale și finisaje pentru construcții, prestări servicii (consultanță tehnică) și vânzare de produse finite colorate. Activitatea de vânzare și distribuție se desfășoară pe 3 canale: retail tradițional, business to business și online. Retailul tradițional este reprezentat de magazinele de diferite dimensiuni altele decât DIY (Do It Yourself). Vânzarea către aceste magazine se face prin agenți dedicați. Segmentul de piață B2B (corporate) cuprinde societăți de construcții, dezvoltatori, instituții de stat sau private, echipe de meseriași și persoane fizice, care construiesc în regie proprie sau își renovează proprietățile. Din 2019 compania are un canal dedicat acestui segment, sipexcomenzi.ro, care are scopul de a simplifica procesul de vânzare către partenerii existenți și de a reduce costurile operaționale, prin oferirea unor facilități self-service.

Compania oferă servicii de consultanță tehnică și are capacitatea de a reprezenta și promova produsele unui furnizor nou pe piața din România atât pe parte comercială, tehnică, cât și din punct de vedere logistic și distribuție. Produsele finite colorate sunt realizate în laboratoarele de colorare computerizată din fiecare centru logistic.

Compania comercializează o gamă largă de produse, atât mărci internaționale, cât și mărci proprii sub brandul „Meșterică” și „Profit” din 2013. Printre brandurile distribuite de SIPEX se numără: Ceresit, Rigips, Isover, Weber, Neo Ter, Cesarom, Swisspor, Austrotherm, Baumit, Porotherm, Tondach, Brikston Leier, Ytong, Sapabet, Aco, Holver, Kronospan, Romstal. Principalele categorii de produse comercializate sunt adezivi și mortare, hidro și termoizolații, metale, materiale grele, plăci gips carton. Brandul propriu “Meșterică” conține produse din categoria adezivi/gleturi/mortare și polistiren expandat (EPS), precum și vopsele lavabile/amorse/tencuieli.

SIPEX a atras și selectat, încă de la început, companii recunoscute internațional cu care a dezvoltat parteneriate pe termen lung (Henkel România - de peste 20 de ani, Saint-Gobain Construction Products România - de peste 15 ani, SANEX SA, Knauf, Austrotherm, Swisspor SA, Baumit România, Wienerberger, Tondach România, Brikston Construction Solutions SA, Holcim SA, ACO, Holver, Kronospan Trading, Romstal. SIPEX deține de asemenea licențele Düfa și Profitec și comercializează vopsele lavabile, amorse, grunduri sub această marcă pe piețele din România și Bulgaria, în urma încheierii unui acord de exclusivitate pe 10 ani cu grupul german Meffert AG în 2017. Produsele din portofoliul SIPEX se realizează în mai multe fabrici, în funcție de ofertele, capacitățile și serviciile acestora.

ECHIPA DE MANAGEMENT

Conducerea societății este realizată de domnul **Constantin Irinel Gheorghe**, Președintele Consiliului de Administrație al SIPEX și Director General SIPEX din 1997. Acesta este absolvent al Facultății de Știința și Ingineria Materialelor în cadrul Universității Politehnice București și al Institutului Național de Administrație (INA) București. A fost asistent în cadrul facultății absolvite în perioada 1992 – 1994. Constantin Irinel Gheorghe are și calitatea de vicepreședinte al Federației Patronatelor din Construcții, o organizație reprezentativă pentru piața românească a construcțiilor.

Cealalți 2 membri ai Consiliului de administrație sunt:

- Constantin Gheorghe - membru în Consiliul de Administrație SIPEX din anul 2004 și Director economic al Societății, absolvent al Facultății de Finanțe și Contabilitate din cadrul Universității Artifex din București.
- Gemile Susli - membru în Consiliul de Administrație SIPEX din anul 2025 și Administrator neexecutiv,

Consiliul de Administrație și Directorul General al SIPEX sunt susținuți în activitatea de conducere de o echipă managerială formată din director economic, director de marketing, director național de vânzări canal retail și director național de vânzări canal B2B, după cum urmează:

- Constantin Gheorghe - Director Economic al SIPEX din 2004;

Înainte de a se alătura echipei SIPEX, a ocupat înainte poziția de Director financiar în cadrul International Clothing Manufacturers SRL, și are o experiență de peste 20 de ani în domeniul financiar-contabil, fiind și membru al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, din 2012.

- Sorina Macsen - Director Marketing din 2004;

După o experiență de 12 ani în companii multinaționale precum Shell România și Metro Cash & Carry, doamna Macsen se alătură echipei SIPEX și este în prezent Director de Marketing. A urmat cursurile Facultății de Știința și Ingineria Materialelor în cadrul Universității Politehnice București și a absolvit Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale (specializare – Marketing) din cadrul Universității Spiru Haret București (2010), fiind și Auditor în domeniul Calității, precum și Auditor de Mediu.

- Marian Ghiță - Director Național de Vânzări B2B din 2015;

Marian Ghiță s-a alăturat echipei SIPEX în septembrie 2004 și a ocupat de-a lungul timpului diferite poziții în cadrul companiei, printre care și cea de reprezentant vânzări și de șef de divizie B2B. Din 2015, a devenit Director Național pentru canalul dedicat clienților societății care activează în domeniul construcțiilor. A absolvit cursurile Facultății de Management din cadrul Universității Petrol și Gaze din Ploiești.

- Cristian Burtea - Director Național de Vânzări Retail din 2017;

Absolvent a facultății de Management - Administrarea afacerilor din cadrul U.P.G Ploiești, are o experiență de 21 de ani în domeniul vânzărilor. Cristian Burtea s-a alăturat echipei SIPEX în anul 2017 și de-a lungul timpului a ocupat diverse poziții în domeniul vânzărilor.

Administrator,

Gheorghe Constantin Irinel

Verificat,

Gheorghe Constantin

NOTA 2: PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE

2.1. Bazele întocmirii situațiilor financiare

Acestea sunt situațiile financiare ale SIPEX COMPANY S.A. pentru exercitiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 întocmite în conformitate cu:

- Legea contabilitatii 82/1991 (republicata 2008), cu modificările ulterioare
- Prevederile Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014 cu modificările ulterioare („OMFP 1802/2014”)

Politicele contabile adoptate pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare sunt în conformitate cu principiile contabile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Aceste situații financiare cuprind

- Bilant
- Cont de profit și pierdere
- Situația fluxurilor de trezorerie
- Situația modificării capitalurilor proprii
- Note explicative la situațiile financiare

Situațiile financiare se referă doar la Sipex Company SA. Societatea se încadrează în categoria Marilor contribuabili în ce privește formatul ANAF al Situațiilor Financiare de întocmit la 31.12.2025.

Societatea nu are filiale care să facă necesară consolidarea.

Înregistrările contabile pe baza cărora au fost întocmite aceste situații financiare sunt efectuate în Lei / RON.

Situațiile financiare anexate nu sunt menite să prezinte poziția financiară în conformitate cu reglementări și principii contabile acceptate în țări și jurisdicții altele decât România. De asemenea, situațiile financiare nu sunt menite să prezinte rezultatul operațiunilor, fluxurile de trezorerie și un set complet de note la situațiile financiare în conformitate cu reglementări și principii contabile acceptate în țări și jurisdicții altele decât România. De aceea, situațiile financiare anexate nu sunt întocmite pentru uzul persoanelor care nu cunosc reglementările contabile și legale din România inclusiv Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014 cu modificările ulterioare.

2.2. Principii contabile semnificative

Situațiile financiare pentru exercitiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 au fost întocmite în conformitate cu următoarele principii contabile

Principiul continuității activității

Societatea își va continua în mod normal funcționarea fără a intra în stare de lichidare sau reducere semnificativă a activității.

Principiul permanenței metodelor

Societatea aplică consecvent de la un exercitiu financiar la altul politicile contabile și metodele de evaluare.

Principiul prudenței

La întocmirea situațiilor financiare anuale, recunoașterea și evaluarea s-a realizat pe o bază prudentă și, în special:

- a) în contul de profit și pierdere a fost inclus numai profitul realizat la data bilanțului;
- b) datoriile aparute în cursul exercitiului financiar curent sau al unui exercitiu precedent, au fost recunoscute chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data întocmirii acestuia;
- c) deprecierea au fost recunoscute, indiferent dacă rezultatul exercitiului financiar este pierdere sau profit.

Principiul contabilității de angajamente

Efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente au fost recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele s-au produs (și nu pe măsura ce numărul sau echivalentul sau a fost încasat sau plătit) și au fost înregistrate în contabilitate și raportate în situațiile financiare ale perioadelor aferente.

Au fost luate în considerare toate veniturile și cheltuielile exercitiului, fără a se ține seama de data încasării sau efectuării plății.

Veniturile si cheltuielile care au rezultat direct si concomitent din aceeasi tranzactie au fost recunoscute simultan in contabilitate, prin asocierea directa intre cheltuielile si veniturile aferente, cu evidentierea distincta a acestor venituri si cheltuieli.

Principiul intangibilitatii

Bilantul de deschidere al exercitiului financiar corespunde cu bilantul de inchidere al exercitiului financiar precedent.

Principiul evaluarii separate a elementelor de activ si pasiv

In vederea stabilirii valorii corespunzatoare unei pozitii din bilant s-a determinat separat valoarea fiecarei componente ale elementelor de active si de datorii.

Principiul necompensarii

Valorile elementelor ce reprezinta active nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezinta datorii, respectiv veniturile cu cheltuielile.

Contabilizarea si prezentarea elementelor din situatiile financiare tinand cont de fondul economic al tranzactiei sau al angajamentului in cauza

Inregistrarea in contabilitate si prezentarea in situatiile financiare a operatiunilor economico-financiare reflecta realitatea economica a acestora, punand in evidenta drepturile si obligatiile, precum si riscurile asociate acestor operatiuni.

Principiul evaluarii la cost de achizitie sau cost de productie

Elementele prezentate in situatiile financiare au fost evaluate pe baza principiului costului de achizitie sau al costului de productie.

Principiul pragului de semnificatie

Entitatea nu se abate de la cerintele cuprinse in reglementarile contabile aplicabile referitoare la prezentarile de informatii si publicare, atunci cand efectele respectarii lor sunt nesemnificative.

2.3. Moneda de raportare

Contabilitatea se tine in limba romana si in moneda nationala (Lei/RON). Contabilitatea operatiunilor efectuate in valuta se tine atat in moneda nationala, cat si in valuta. Elementele incluse in aceste situatii sunt prezentate in lei romanesti.

2.4. Situatii comparative

Situatiile financiare intocmite la 31 decembrie 2025 prezinta comparabilitate cu situatiile financiare ale exercitiului financiar precedent incheiat la 31.12.2024

2.5. Utilizarea estimarilor contabile

Intocmirea situatiilor financiare in conformitate cu **OMFP 1.802/2014**, cu modificarile ulterioare, presupune efectuarea de catre conducere a unor estimari si presupuneri care influenteaza valorile raportate ale activelor si datoriilor si prezentarea activelor si datoriilor contingente la data situatiilor financiare, precum si valorile veniturilor si cheltuielilor din perioada de raportare. Rezultatele reale pot fi diferite de cele estimate. Aceste estimari sunt revizuite periodic si, daca sunt necesare ajustari, acestea sunt inregistrate in contul de profit si pierdere in perioada cand acestea devin cunoscute. ?

2.6. Continuitatea activitatii

Prezentele situatii financiare au fost intocmite in baza principiului continuitatii activitatii, care presupune ca Sipex Company isi va continua activitatea si in viitorul previzibil. Pentru a evalua aplicabilitatea acestei prezumtii, conducerea analizeaza previziunile referitoare la intrarile viitoare de numerar. Pe baza acestor analize, conducerea considera ca Societatea va putea sa isi continue activitatea in viitorul previzibil si prin urmare aplicarea principiului continuitatii activitatii in intocmirea situatiilor financiare este justificata.

2.7. Conversii valutare

Tranzactiile realizate in valuta sunt inregistrate initial la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Nationala a Romaniei de la data tranzactiei.

La data bilanțului elementele monetare exprimate în valută și creanțele și datoriile exprimate în lei a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute se evaluează și se prezintă în situațiile financiare anuale la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii exercitiului financiar.

Castigurile și pierderile din diferențele de curs valutar, realizate și nerealizate, între cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de Banca Națională a României de la data înregistrării creanțelor sau datoriilor în valută și a celor exprimate în lei a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute, sau cursul la care acestea sunt înregistrate în contabilitate și cursul de schimb de la data încheierii exercitiului financiar, sunt înregistrate în contul de profit și pierdere al exercitiului financiar respectiv.

Elementele nemonetare achiziționate cu plată în valută și înregistrate la cost istoric (imobilizări, stocuri) se prezintă în situațiile financiare anuale utilizând cursul de schimb valutar de la data efectuării tranzacției. Elementele nemonetare achiziționate cu plată în valută și înregistrate la valoarea justă (de exemplu, imobilizările corporale reevaluate) se prezintă în situațiile financiare anuale la această valoare.

Cursul de schimb RON/EUR comunicat de Banca Națională a României la 31 decembrie 2024 și 31 decembrie 2025 este:

Moneda/	31 Decembrie 2025	31 Decembrie 2024
RON/EUR	5,0985	4,9741

2.8. Imobilizări necorporale

Imobilizările necorporale sunt evaluate la cost mai puțin amortizarea cumulată și pierderile cumulate din depreciere.

Cheltuieli de constituire

Cheltuielile de constituire sunt capitalizate și amortizate pe o perioadă de 1 an.

Cheltuieli de cercetare dezvoltare

Cheltuielile cu cercetarea (sau cele din faza de cercetare a unui proiect intern) se recunosc drept cheltuieli atunci când sunt generate.

Cheltuielile de dezvoltare (sau cele din faza de dezvoltare a unui proiect intern) se recunosc ca imobilizare necorporală numai dacă, o entitate poate demonstra toate elementele următoare:

- fezabilitatea tehnică pentru finalizarea imobilizării necorporale, astfel încât aceasta să fie disponibilă pentru utilizare sau vânzare;
- intenta să dea finalizarea imobilizării necorporale și de a o utiliza sau vinde;
- capacitatea să dea utilizare sau vinde imobilizarea necorporală;
- modul în care imobilizarea necorporală va genera beneficii economice viitoare probabile; entitatea poate demonstra existența unei piețe pentru producția generată de imobilizarea necorporală ori pentru imobilizarea necorporală în sine sau, dacă se prevede folosirea ei
- disponibilitatea unor resurse tehnice, financiare și de altă natură adecvate pentru a completa dezvoltarea și pentru a utiliza sau vinde imobilizarea necorporală;
- capacitatea să dea a evalua credibil cheltuielile atribuibile imobilizării necorporale pe perioada dezvoltării sale

Cheltuielile de dezvoltare sunt amortizate liniar pe durata de utilizare sau durata contractului.

Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare (Liste de clienți)

Concesiunile, brevetele, licențele, mărcile comerciale, drepturile și activele similare se înregistrează în conturile de imobilizări necorporale la valoarea de aport sau costul de achiziție, după caz. În această situație valoarea de aport se asimilează valorii juste.

Concesiunile primite se reflectă ca imobilizări necorporale atunci când contractul de concesiune stabilește o durată și o valoare determinate pentru concesiune. Amortizarea concesiunii urmează a fi calculată utilizând metoda liniară și a fi înregistrată pe durata de folosire a acesteia, stabilită potrivit contractului.

Brevetele, licențele, mărcile comerciale, drepturile și activele similare sunt amortizate folosind metoda de amortizare liniară pe perioada contractului sau pe durata de utilizare, după caz, după cum este prezentat mai jos/

Tip	An
Concesiuni	
Brevete	
Licențe	1
Mărci comerciale, drepturi și active similare	3
Liste de clienți	
Fond comercial	

Fond comercial rezultat din fuziune/cumparare

Fondul comercial înregistrat de Societate este aferent transferului activelor și datoriilor ca urmare a preluării activității de la un alt operator economic, după cum se menționează în Nota 1, și reprezintă diferența dintre prețul plătit pentru activele achiziționate și valoarea justă rezultată în urma evaluării efectuată de profesioniști calificați în evaluare, recunoscuți național.

Fondul comercial este evaluat la cost mai puțin amortizarea cumulată și pierderile cumulate din depreciere.

Fondul comercial se amortizează pe o perioadă de 5 ani. Perioada de amortizare a fost determinată considerând un termen rațional de estimare a evoluției macroeconomice.

Dacă se estimează ajustări suplimentare pentru deprecierea fondului comercial, acestea corectează valoarea de intrare fără a fi reluate ulterior la venituri. Cheltuielile cu amortizarea aferente acestora se ajustează ulterior pentru a aloca valoarea contabilă astfel rezultată, pe o bază sistematică pe parcursul duratei rămase din perioada de amortizare stabilită pentru acel activ.

Alte imobilizări necorporale

Costurile aferente achiziționării de programe informatice sunt capitalizate și amortizate pe baza metodei liniare pe 3 ani de durată utilă de viață.

2.9. Imobilizări corporale

Costul / Evaluarea

Costul inițial al imobilizărilor corporale achiziționate constă în prețul de achiziție, incluzând taxele de import sau taxele de achiziție nerecuperabile, cheltuielile de transport, manipulare, comisioanele, taxele notariale, cheltuielile cu obținerea de autorizații și altele.

Reducerile comerciale primite ulterior facturării unor imobilizări corporale și necorporale identificabile ajustează în sensul reducerii costul de achiziție al bunurilor. Reducerile comerciale primite ulterior facturării unor imobilizări corporale și necorporale care nu pot fi identificabile reprezintă venituri ale perioadei (contul 758 Alte venituri din exploatare). Reducerile comerciale înscrise pe factura de achiziție care acoperă în totalitate contravaloarea imobilizărilor achiziționate se înregistrează în contabilitate la valoarea justă, pe seama veniturilor în avans (contul 475 Subvenții pentru investiții), veniturile în avans aferente acestor imobilizări reluându-se în contul de profit și pierdere pe durata de viață a imobilizărilor respective.

Costul unei imobilizări corporale construite în regie proprie este determinat folosind aceleași principii ca și pentru un activ achiziționat. Astfel, dacă entitatea produce active similare, în scopul comercializării, în cadrul unor tranzacții normale, atunci costul activului este de obicei același cu costul de construire a celui activ destinat vânzării. Prin urmare, orice profituri interne sunt eliminate din calculul costului acestui activ. În mod similar, cheltuielile reprezentând rebuturi, manopera sau consumul de alte resurse peste limitele acceptate ca fiind normale, precum și pierderile care au apărut în cursul construcției în regie proprie a activului nu sunt incluse în costul activului. Costurile îndatorării atribuibile activelor cu ciclu lung de fabricație (definite ca active care solicită în mod necesar o perioadă substanțială de timp, respectiv mai mare de un an, pentru a fi gata în vederea utilizării sale prestabilite sau pentru vânzare) sunt incluse în costurile de producție ale acestora, în măsura în care sunt legate de perioada de producție. În costurile îndatorării se include dobânda la capitalul împrumutat pentru finanțarea achiziției, construcției sau producției de active cu ciclu lung de fabricație. Cheltuielile reprezentând diferențe de curs valutar constituie cheltuielile a perioadei.

În costul inițial al unei imobilizări corporale se includ și costurile estimate inițial cu demontarea și mutarea acesteia la scoaterea din evidență, precum și cu restaurarea amplasamentului pe care este poziționată imobilizarea, atunci când aceste sume pot fi estimate credibil și Societatea are o obligație legată de demontare, mutare a imobilizării corporale și de refacere a amplasamentului. Costurile estimate cu demontarea și mutarea imobilizării corporale, precum și cele cu restaurarea amplasamentului, se recunosc în valoarea activului imobilizat, în corespondență cu un cont de provizioane.

În cazul în care o clădire este demolată pentru a fi construită o altă, cheltuielile cu demolarea și cheltuielile reprezentând valoarea neamortizată a clădirii demolate sau costul activului respectiv, atunci când acesta este evidentiat ca stoc, sunt recunoscute după natura lor, fără a fi considerate costuri de amenajare a amplasamentului.

O imobilizare corporală trebuie prezentată în bilanț la valoarea de intrare, mai puțin amortizarea cumulată și orice pierderi din depreciere cumulate.

Cheltuielile ulterioare efectuate în legătură cu o imobilizare corporală sunt cheltuieli ale perioadei în care au fost efectuate sau măjorează valoarea imobilizării respective, în funcție de beneficiile economice aferente acestor cheltuieli, potrivit criteriilor generale de recunoaștere. Societatea aplică următoarele criterii pentru a stabili dacă cheltuielile ulterioare măjorează valoarea imobilizării respective:

- Cheltuielile ulterioare depășesc 10% din costul complet de înlocuire al imobilizării la care se referă. Costul de înlocuire este fie costul de achiziție al respectivei imobilizări la data la care au loc cheltuielile ulterioare, fie costul de achiziție istoric al imobilizării
- Durata de utilizare economică a imobilizării se extinde peste durata de viață inițială în urma prestării reparației.
- Capacitatea de producție (eficiența/calitatea) a imobilizării este mărită cu cel puțin 10% ca urmare a efectuării cheltuielilor ulterioare respective.

Cheltuielile efectuate în legatură cu imobilizarile corporale utilizate în baza unui contract de închiriere, locație de gestiune, administrare sau alte contracte similare se evaluează, la imobilizări corporale sau drept cheltuieli în perioada în care au fost efectuate, în funcție de beneficiile economice aferente, similar cheltuielilor efectuate în legatură cu imobilizarile corporale proprii.

În cazul înlocuirii unei componente a unui activ pe termen lung, Societatea recunoaște costul înlocuirii parțiale, valoarea contabilă a părții înlocuite fiind scoasă din evidență, cu amortizarea aferentă, dacă informațiile necesare sunt disponibile și sunt îndeplinite criteriile de recunoaștere pentru imobilizarile corporale.

Piese de schimb importante și echipamentele de securitate sunt considerate imobilizări corporale atunci când se estimează că vor schimba caracteristicile de fabricație.

Costul inspecțiilor sau reviziilor generale regulate, efectuate de entitate pentru depistarea defectiunilor, sunt recunoscute la momentul efectuării fiecărei inspecții generale, drept cheltuieli sau în valoarea contabilă a elementului de imobilizări corporale ca o înlocuire, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Inspecțiile sau reviziile generale sunt obligatorii pentru menținerea și operarea la parametri normali ai echipamentelor și utilajelor
- Costul inspecțiilor sau reviziilor generale depășește pragul de semnificație stabilit prin politicile contabile ale entității, în valoare de 10% din costul de înlocuire.

În cazul recunoașterii costului inspecției ca o componentă a activului, valoarea componentei se amortizează pe perioada dintre două inspecții planificate. Costul reviziilor și inspecțiilor curente, altele decât cele recunoscute ca o componentă a imobilizării, reprezintă cheltuieli ale perioadei.

Investiții imobiliare

Investiția imobiliară este proprietatea (un teren sau o clădire – ori o parte a unei clădiri – sau ambele) deținută mai degrabă pentru a obține venituri din chirii sau pentru creșterea valorii capitalului, ori ambele, decât pentru a fi utilizată în producerea sau furnizarea de bunuri sau servicii ori în scopuri administrative sau pentru a fi vândută pe parcursul desfășurării normale a activității.

La data achiziției Societatea stabilește pe baza politicilor contabile și a raționamentului profesional, care dintre proprietățile imobiliare deținute îndeplinesc condițiile pentru a fi încadrate la investiții imobiliare.

Transferurile în sau din categoria investițiilor imobiliare se face dacă și numai dacă există o modificare a utilizării, evidențiată de începerea utilizării de către posesor, pentru un transfer din categoria investițiilor imobiliare în categoria proprietăților imobiliare utilizate de posesor, și, de încheierea utilizării de către posesor, pentru un transfer din categoria proprietăților imobiliare utilizate de posesor în categoria investițiilor imobiliare.

În cazul în care Societatea decide să cedeze o investiție imobiliară, cu sau fără amenajări suplimentare, entitatea continuă să trateze proprietatea imobiliară ca investiție imobiliară până în momentul în care aceasta este scoasă din evidență.

Imobilizări deținute în baza unui contract de leasing

Contractele de leasing financiar, care transferă Societății cea mai mare parte din riscurile și beneficiile aferente dreptului de proprietate asupra activelor, sunt capitalizate la data începerii leasingului, la valoarea de achiziție a mijloacelor fixe finanțate prin leasing. Activele capitalizate în cadrul unui contract de leasing financiar sunt amortizate pe o bază consecventă cu politica normală de amortizare pentru bunuri similare.

Celelalte contracte de leasing sunt clasificate ca și leasing operațional.

Amortizarea

Amortizarea valorii activelor imobilizate cu durate limitate de utilizare economică reprezintă alocarea sistematică a valorii amortizabile a unui activ pe întreaga durată de utilizare economică. Valoarea amortizabilă este reprezentată de cost sau altă valoare care substituie costul (de exemplu, valoarea reevaluată).

Amortizarea imobilizărilor corporale se calculează începând cu luna următoare punerii în funcțiune și până la recuperarea integrală a valorii lor de intrare. La stabilirea amortizării imobilizărilor corporale sunt avute în vedere duratele de utilizare economică și condițiile de utilizare a acestora.

În cazul în care imobilizarile corporale sunt trecute în conservare, entitatea înregistrează în contabilitate o cheltuielă corespunzătoare ajustării pentru deprecierea constatată.

Amortizarea este calculată folosind metoda amortizării liniare pe întreaga durată de viață a activelor.

Investițiile efectuate la imobilizările corporale utilizate în baza unui contract de închiriere, locație de gestiune, administrare sau alte contracte similare, se supun amortizării pe durata contractului respectiv.

Terenurile nu se amortizeaza. Amenajarile de terenuri se amortizeaza liniar pe o perioada de 10 ani.

Duratele de viata pentru principalele categorii de imobilizari corporale sunt prezentate in tabelul de mai jos si sunt in conformitate cu Catalogul privind duratele normale de functionare ale mijloacelor fixe

Tip	Ani
Cladiri	24-30
Echipeamente tehnologice, in functie de categorii	4
Vehicule de transport	4-6

Revizuirea duratei de amortizare poate fi justificata de o modificare semnificativa a conditiilor de utilizare, precum si in cazul efectuării unor investitii sau reparatii, altele decat cele determinate de intretinerile curente, sau invecchirea unei imobilizari corporale. De asemenea, in cazul in care imobilizarile corporale sunt trecute in conservare, folosirea lor fiind intrerupta pe o perioada indelungata, poate fi justificata revizuirea duratei de amortizare. Atunci cand elementele care au stat la baza stabilirii initiale a duratei de utilizare economica s-au modificat, Societatea stabileste o noua perioada de amortizare. Modificarea duratei de utilizare economica reprezinta modificare de estimare contabila.

Metoda de amortizare se poate modifica doar atunci cand aceasta este determinata de o eroare in estimarea modului de consumare a beneficiilor aferente respectivei imobilizari corporale.

Cedarea si casarea

O imobilizare corporala este scoasa din evidenta la cedare sau casare, atunci cand nici un beneficiu economic viitor nu mai este asteptat din utilizarea sa ulterioara.

In cazul scoaterii din evidenta a unei imobilizari corporale, sunt evidentiata distinct veniturile din vanzare, cheltuielile reprezentand valoarea neamortizata a imobilizarii si alte cheltuieli legate de cedarea acesteia.

In scopul prezentarii in contul de profit si pierdere, castigurile sau pierderile obtinute in urma casarii sau cedarii unei imobilizari corporale se determina ca diferenta intre veniturile generate de scoaterea din evidenta si valoarea sa neamortizata, inclusiv cheltuielile ocazionate de aceasta si trebuie prezentate ca valoare neta, ca venituri sau cheltuieli, dupa caz, la elementul "Alte venituri din exploatare", respectiv "Alte cheltuieli de exploatare".

Compensatii de la terti

In cazul distrugerii totale sau pariale a unor imobilizari corporale, creantele sau sumele compensatorii incasate de la terti, legate de acestea, precum si achizitionarea sau constructia ulterioara de active fiind operatiuni economice distincte se inregistreaza ca atare pe baza documentelor justificative.

Astfel, deprecierea activelor se evidenziaza la momentul constatarii acesteia, iar dreptul de a incasa compensatiile se evidenziaza pe seama veniturilor conform contabilitatii de angajamente, in momentul stabilirii acestuia.

2.10. Imobilizari financiare si investitii pe termen scurt

Imobilizarile financiare cuprind actiunile detinute la entitatile afiliate, imprumuturile acordate entitatilor afiliate, actiuni detinute la entitati asociate si entitati controlate in comun, imprumuturile acordate entitatilor asociate si entitatilor controlate in comun, alte investitii detinute ca imobilizari si alte imprumuturi acordate, garantii depuse la terti pe perioada mai mare de 1 an, certificate verzi a caror tranzactionare este amanata conform prevederilor Legii nr. 220/2008.

Investitiile pe termen scurt cuprind depozite bancare pe termen scurt, inclusiv cele pe termen de cel mult 3 luni atunci cand acestea sunt detinute in scop investitional, obligatiuni emise si rascumparate, valori mobiliare achizitionate pentru a fi revandute intr-o perioada scurta de timp, si alte investitii pe termen scurt.

Investitiile financiare pe termen scurt includ si certificate de emisii de gaz de sera care indeplinesc conditiile de recunoastere ca investitii pe termen scurt.

Clasificarea titlurilor mobiliare in imobilizari financiare sau investitii pe termen scurt se face in raport cu scopul caruia ii sunt destinate si intentia Societatii cu privire la durata detinerii titlurilor, respectiv mai mult de un an sau pe o perioada de pana la un an. Participatiile achizitionate cu scopul de a genera un profit ca rezultat al fluctuatiilor de pret pe termen scurt sunt clasificate in investitii pe termen scurt. Participatiile detinute pentru o perioada nedefinita, care pot fi vandute ca urmare a necesitatilor de lichiditate sau a schimbarii ratelor dobanzii, sunt clasificate ca active imobilizate, cu exceptia situatiei in care conducerea are intentia de a le pastra pentru o perioada mai mica de 12 luni de la data bilantului sau este necesar sa fie vandute pentru a obtine capital de exploatare, situatii in care sunt incluse in active circulante.

Imobilizarile financiare se inregistreaza initial la costul de achizitie.

Imobilizarile financiare se inregistreaza ulterior la valoarea de intrare mai putin ajustarile cumulate pentru pierdere de valoare; ajustarile pentru pierdere de valoare se recunosc pe seama contului de profit si pierdere.

2.11. Vanzarea si inchirierea unui activ pe termen lung

Vanzarea unui activ imobilizat, cu inchirierea ulterioara a acestuia de la locator este contabilizata diferit in functie de tipul contractului de leasing incheiat intre parti :

- in cazul unui contract de leasing financiar, nu se inregistreaza vanzarea mijlocului fix, nefiind indeplinite conditiile de recunoastere a veniturilor, iar respectiva tranzactie este o tranzactie de finantare. Ca urmare, se evidenziaza in contabilitate finantarea locatarului de

- in cazul unui contract de leasing operational, locatarul contabilizeaza o tranzactie de vanzare cu inregistrarea scoaterii din evidenta a activului, cat si cheltuiala cu ratele de leasing lunare conform contractului.

2.12. Deprecierea activelor imobilizate

Determinarea pierderilor din depreciere

Valoarea recuperabila a activelor imobilizate corporale si necorporale este considerata valoarea cea mai mare dintre valoarea justa mai putin costurile de vanzare si valoarea de utilizare. Estimarea valorii de utilizare a unui activ implica actualizarea fluxurilor de trezorerie viitoare estimate utilizand o rata de actualizare inainte de impozitare care reflecta evaluarile curente de piata cu privire la valoarea in timp a banilor si riscurile specifice activului. In cazul unui activ care nu genereaza independent fluxuri de trezorerie semnificative, valoarea recuperabila este determinata pentru unitatea generatoare de trezorerie careia activul ii apartine.

Valoarea contabila a activelor imobilizate ale Societatii este analizata la data fiecarui bilant pentru a determina daca exista pierderi din depreciere. Daca o asemenea pierdere din depreciere este probabila, este estimata valoarea pierderilor din depreciere.

Corectarea valorii imobiliarilor necorporale si corporale si aducerea lor la nivelul valorii de inventar se efectueaza, in functie de tipul de depreciere existenta, fie prin inregistrarea unei amortizari suplimentare, in cazul in care se constata o depreciere ireversibila, fie prin constituirea sau suplimentarea ajustarilor pentru depreciere, in cazul in care se constata o depreciere reversibila a acestora. Asa cum este mentionat la nota 2.8 *Imobilizari necorporale*, ajustările pentru deprecierea fondului comercial corectea valoarea acestuia.

Reluarea ajustarilor pentru pierderi din depreciere

O ajustare pentru depreciere a imobiliarilor este reluata in cazul in care s-a produs o schimbare a estimarilor utilizate pentru a determina valoarea recuperabila. In cazul ajustarilor recunoscute pentru deprecierea fondului eterminat, acestea nu se mai reiau ulterior la venituri.

O ajustare pentru depreciere poate fi reluata in masura in care valoarea contabila a activului nu depaseste valoarea recuperabila, mai putin amortizarea, care ar fi fost determinata daca ajustarea pentru depreciere nu ar fi fost recunoscuta.

2.13. Stocuri

Principalele categorii de stocuri sunt materiile prime, marfurile, piesele de schimb, materialele consumabile si ambalajele.

Costul stocurilor cuprinde toate costurile aferente achizitiei si prelucrării, precum si alte costuri suportate pentru a aduce stocurile in forma si in locul in care se gasesc. Reducerile comerciale acordate de furnizor si inscise pe factura de achizitie ajusteaza in sensul reducerii costului de achizitie al bunurilor, atunci cand achizitia de produse si primirea reducerii comerciale sunt tratate impreuna. Reducerile comerciale primite ulterior facturării corectea costul stocurilor la care se refera, daca acestea mai sunt in gestiune. Daca stocurile pentru care au fost primite reducerile ulterioare nu mai sunt in gestiune, acestea se evidentiaza distinct in contabilitate (contul 609 Reduceri comerciale primite), pe seama conturilor de terti. Daca reducerile comerciale inscise pe factura de achizitie acopera in totalitate contravaloarea bunurilor achizitionate, acestea se inregistreaza in contabilitate la valoarea justa, pe seama veniturilor curente (contul 758 Alte venituri din exploatare).

La iesirea din gestiune stocurile se evalueaza pe baza metodei costului mediu ponderat.

La data bilantului, stocurile sunt evaluate la valoarea cea mai mica dintre cost si valoarea realizabila neta. Valoarea realizabila neta este pretul de vanzare estimat a fi obtinut pe parcursul desfasurării normale a activității, mai putin costurile estimate pentru finalizarea bunului, atunci cand este cazul, si, costurile estimate necesare vanzării.

Acolo unde este cazul se constituie ajustari de valoare pentru stocuri inechitate, cu miscare lenta sau cu defecte.

2.14. Creante comerciale

Creantele comerciale sunt recunoscute si inregistrate initial la valoarea din facturi, sau conform documentelor care atesta livrarea bunurilor, respectiv prestarea serviciilor.

Evaluarea valorii recuperabile a creantelor la data bilantului se face la valoarea lor probabila de incasare sau de plata. Diferentele constatate in minus intre valoarea de inventar stabilita la inventariere si valoarea contabila a creantelor se inregistreaza in contabilitate pe seama ajustarilor pentru depreciere. Ajustarile pentru depreciere sunt constituite cand exista dovezi conform carora Societatea nu va putea incasa creantele la scadenta initial agreata.

Creantele neincasabile sunt inregistrate pe cheltuieli cand sunt identificate.

Pierderea din depreciere aferenta unei creante este reluata daca cresterea ulterioara a valorii recuperabile poate fi legata de un eveniment care a avut loc dupa ce pierderea din depreciere a fost recunoscuta.

Creantele preluate prin cesionare se evidentiaza in contabilitate la costul de achizitie, valoarea nominala a acestora evidentindu-se in afara bilantului.

2.15. Numerar si echivalente numerar

Disponibilitatile banesti sunt formate din numerar, disponibil in conturi la banci, depozite bancare pe termen de cel mult trei luni daca sunt detinute cu scopul de a acoperi nevoia de numerar pe termen scurt, cecuri si efectele comerciale depuse la banci. Descoperitul de cont este inclus in bilant in cadrul sumelor datorate institutiilor de credit ce trebuie platite intr-o perioada de un an.

Pentru situatia fluxului de trezorerie, numerarul si echivalentele acestuia cuprind: numerar in casa, disponibil in conturi la banci, investitii financiare pe termen scurt, netul din descoperitul de cont.

2.16. Imprumuturi

Imprumuturile pe termen scurt si lung sunt inregistrate la suma primita. Onorariile si comisioanele bancare achitate in vederea obtinerii de imprumuturi pe termen lung se recunosc pe seama cheltuielilor inregistrate in avans. Cheltuielile in avans se recunosc la cheltuieli curente esalonat, pe perioada de rambursare a imprumuturilor respective.

Portiunea pe termen scurt din valoarea imprumuturilor pe termen lung este clasificata in „Datorii: Sumele care trebuie platite intr-o perioada de pana la un an” si inclusa impreuna cu dobanda datorata la data bilantului contabil in „Sume datorate institutiilor de credit” / “Sume datorate entitatilor afiliate”, “Sume datorate entitatilor de care entitatea este legata in virtutea intereselor de participare”/ “Alte datorii”, din cadrul datoriilor curente.

2.17. Datorii

Obligatiile comerciale sunt inregistrate la cost, care reprezinta valoarea obligatiei ce va fi platita in viitor pentru bunurile si serviciile primite, indiferent daca au fost sau nu facturate catre Societate.

2.18. Contracte de leasing operational

Platile aferente unui contract de leasing operational sunt recunoscute ca si cheltuieli in contul de profit si pierdere, liniar pe perioada contractului de leasing. Stimulentele primite pentru incheierea unui contract de leasing operational nou sau reinnoit sunt recunoscute drept parte integranta din valoarea neta a contraprestatiei convenite pentru utilizarea activului in regim de leasing, indiferent de natura stimulentei, de forma sau de momentul in care se face plata, reducand astfel cheltuielile cu chiria pe toata durata contractului de leasing, pe o baza liniara.

2.19. Provizioane

Provizioanele sunt recunoscute atunci cand Societatea are o obligatie curenta (legala sau implicita) generata de un eveniment anterior, este probabil ca o iesire de resurse sa fie necesara pentru a onora obligatia, iar datoria poate fi estimata in mod credibil.

Valoarea recunoscuta ca provizion constituie cea mai buna estimare la data bilantului a costurilor necesare stingerii obligatiei curente.

Cea mai buna estimare a costurilor necesare stingerii datoriei curente este suma pe care Societatea ar plati-o, in mod rational, pentru stingerea obligatiei la data bilantului sau pentru transferarea acesteia unei terte parti la acel moment.

In cazul in care efectul valorii-timp a banilor este semnificativ, valoarea provizionului reprezinta valoarea actualizata a cheltuielilor estimate a fi necesare pentru stingerea obligatiei. Rata de actualizare utilizata reflecta evaluarile curente pe piata ale valorii-timp a Castigurile rezultate din cedarea preconizata a activelor sunt luate in considerare in evaluarea unui provizion.

Daca se estimeaza ca o parte sau toate cheltuielile legate de un provizion vor fi rambursate de catre o terta parte, rambursarea trebuie recunoscuta numai in momentul in care exista dovezi clare ca rambursarea va fi primita. Rambursarea este considerata ca un activ separat. Suma care se recunoaste ca rambursare nu depaseste valoarea provizionului. In cazul in care Societatea poate sa solicite unei alte parti sa plateasca, integral sau partial, cheltuielile impuse pentru decontarea unui provizion, iar Societatea nu este raspunzatoare pentru sumele in cauza, Societatea nu include sumele respective in provizion.

Provizioanele sunt revizuite la data fiecarui bilant si ajustate pentru a reflecta cea mai buna estimare curenta. In cazul in care pentru stingerea unei obligatii nu mai este probabila o iesire de resurse, provizionul trebuie anulat prin reluare la venituri.

Provizioane pentru restructurare

Provizioanele pentru restructurare se pot constitui in urmatoarele situatii:

- vanzarea sau incetarea activitatii unei parti a afacerii;
- inchiderea unor sedii ale entitatii;
- modificari in structura conducerii, de exemplu, eliminarea unui nivel de conducere;
- reorganizari fundamentale care au un efect semnificativ in natura si scopul activitatilor entitatii.

Societatea recunoaste in contabilitate un provizion pentru restructurare in masura in care urmatoarele conditii sunt indeplinite cumulativ:

- a) Societatea dispune de un plan oficial detaliat de restructurare care stipuleaza activitatea sau partea de activitate la care se refera, principalele locatii afectate de planul de restructurare, numarul aproximativ de angajati care vor primi compensatii pentru incetarea
- b) Societatea a provocat celor afectati o asteptare privind realizarea restructurarii prin inceperea implementarii acelui plan sau prin anuntarea principalelor sale caracteristici celor afectati de acesta.

Un provizion aferent restructurarii include numai costurile directe generate de restructurare si anume cele care sunt generate in mod necesar de procesul de restructurare si nu sunt legate de continuarea activitatii entitatii. Cheltuielile referitoare la administrarea viitoare a activitatii nu sunt provizionate.

Provizioane pentru garantii

Un provizion pentru garantii este recunoscut atunci cand produsele sau serviciile acoperite de garantie sunt vandute. Valoarea provizionului se bazeaza pe informatii istorice cu privire la garantiile acordate si este estimata prin ponderarea tuturor rezultatelor posibile cu probabilitatea de realizare a fiecaruia. Provizionul de garantie clienti este calculat ca 1% din valoarea neta de vanzare a utilajelor noi.

Provizioane pentru contracte cu titlu oneros

Un provizion pentru un contract cu titlu oneros se recunoaste atunci cand costurile inevitabile aferente indeplinirii obligatiilor contractuale depasesc beneficiile economice preconizate a fi obtinute din contractul in cauza. Costurile inevitabile ale unui contract reflecta costul net de iesire din contract, adica valoarea cea mai mica dintre costul indeplinirii contractului si eventualele compensatii sau penalitati generate de neindeplinirea contractului. Inainte de constituirea provizionului, Societatea recunoaste orice pierdere din deprecierea activelor alocate contractului.

Alte provizioane

Provizioane se recunosc de asemenea pentru litigii, amenzi si penalitati, despagubiri, daune si alte datorii incerte, impozite, pensii si obligatii similare, prime ce urmeaza a se acorda personalului in functie de profitul realizat si in legatura cu acorduri de concesiune.

2.20. Pensii si beneficii ulterioare angajarii

In cadrul activitatii curente pe care o desfasoara, Societatea efectueaza plati catre statul roman in beneficiul angajatilor sai. Toti salariatii societatii sunt inclusi in planul de pensii al Statului Roman. Societatea nu opereaza nici o alta schema de pensii sau plan de beneficii post-pensionare si, in consecinta, nu are nici o obligatie in ceea ce priveste pensiile private. In plus, Societatea nu are obligatia de a furniza beneficii suplimentare fostilor sau actualilor salariati.

Conform Contractului Colectiv de Munca, Societatea nu acorda salariatilor un numar de salarii la pensionare in functie de vechimea in cadrul Societatii. Cuantumul provizionului inregistrat in legatura cu aceste sume ar fi determinat de catre specialisti in domeniu.

2.21. Subventii

Subventiile se recunosc cand exista suficienta siguranta ca: societatea va respecta conditiile impuse de acordarea lor si subventiile vor fi primite.

Subventiile pentru active, inclusiv subventiile nemonetare la valoarea justa, se inregistreaza in contabilitate ca subventii pentru investitii si se recunosc in bilant ca venit amanat. Venitul amanat se inregistreaza in contul de profit si pierdere pe masura inregistrarii cheltuielilor cu amortizarea sau la casarea ori cedarea activelor.

Subventiile care compenseaza Societatea pentru cheltuielile efectuate sunt recunoscute in contul de profit sau pierdere in mod sistematic, in aceeasi perioada in care sunt recunoscute cheltuielile si se prezinta in contul de profit si pierdere ca elemente de venituri.

Veniturile din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete se prezinta in contul de profit si pierdere ca parte a cifrei de afaceri nete.

2.22. Capital social

Capitalul social compus din actiuni este inregistrat la valoarea stabilita pe baza actelor de constituire si a actelor aditionale, dupa caz, ca si a documentelor justificative privind varsamintele de capital.

Actiunile proprii rascumparate, potrivit legii, sunt prezentate in bilant ca o corectie a capitalului propriu.

Castigurile sau pierderile legate de emiterea, rascumpararea, vanzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anulara instrumentelor de capitaluri proprii ale entitatii sunt recunoscute direct in capitalurile proprii in liniile de „Castiguri / Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii”.

Societatea recunoaste modificarile la capitalul social numai dupa aprobarea lor la Registrul Comertului.

2.23. Rezerve legale

Se constituie în proporție de 5% din profitul brut de la sfârșitul anului până când rezervele legale totale ajung la 20% din capitalul social versat, în conformitate cu prevederile legale.

2.24. *Dividende*

Dividendele sunt recunoscute ca datorii în perioada în care este aprobată repartizarea lor. Repartizarea dividendelor se face ulterior aprobării situațiilor financiare.

2.25. *Rezultat reportat*

Pierderea contabilă reportată se acoperă din profitul exercitiului financiar și cel reportat, potrivit hotărârii adunării generale a asociaților.

Profitul contabil rămas după repartizarea cotei de rezervă legală realizată, în limita a 20 % din capitalul social, se preia în cadrul rezultatului reportat la începutul exercitiului financiar următor celui pentru care se întocmesc situațiile financiare anuale, de unde urmează a fi repartizat pe celelalte destinații legale.

Evidențierea în contabilitate a destinațiilor profitului contabil se efectuează în anul următor, după adunarea generală a asociaților care a aprobat repartizarea profitului, prin înregistrarea sumelor reprezentând dividende cuvenite asociaților, rezerve și pe alte destinații, potrivit legii.

2.26. *Instrumente financiare*

Instrumentele financiare folosite de Societate sunt formate în principal din numerar, depozite la termen, creanțe, datorii și sumele datorate instituțiilor de credit. Instrumentele de acest tip sunt evaluate în conformitate cu politicile contabile specifice prezentate în cadrul Notei 2 „Principii, politici și metode contabile..”

2.27. *Venituri*

Veniturile din vânzarea bunurilor

Veniturile din vânzări de bunuri se înregistrează în momentul predării bunurilor către cumpărători pe baza facturii, documentului de livrare și a PIF (Procesul verbal de predare/punere în funcțiune) la utilajele complexe care nu pot fi puse în funcțiune fără asistența tehnicienilor. La sfârșitul anului fiscal pentru cazurile în care s-a făcut livrarea și s-a întocmit PIF dar nu și factura fiscală, se recunoaște provizion la nivelul pretului de vânzare stabilit în contract.

Veniturile din vânzarea bunurilor se recunosc în momentul în care sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Societatea a transferat cumpărătorului riscurile și avantajele semnificative care decurg din proprietatea asupra bunurilor
- Societatea nu mai gestionează bunurile vândute la nivelul la care ar fi făcut-o, în mod normal, în cazul deținerii în proprietate a acestora și nici nu mai deține controlul efectiv asupra lor;
- marimea veniturilor poate fi evaluată în mod credibil;
- este probabil ca beneficiile economice asociate tranzacției să fie generate către entitate; și
- costurile tranzacției pot fi evaluate în mod credibil.

Dacă Societatea păstrează doar un risc nesemnificativ aferent dreptului de proprietate legal, până la încasarea integrală a pretului de vânzare, tranzacția reprezintă o vânzare și veniturile sunt recunoscute.

Momentul când are loc transferul riscurilor și avantajelor semnificative aferente dreptului de proprietate asupra bunurilor se determină în urma examinării circumstanțelor în care s-a desfășurat tranzacția și a termenilor din contractele de vânzare.

Pentru bunurile livrate în baza unui contract de consignatie, se consideră că livrarea bunurilor de la consignatar la consignatar are loc la data la care bunurile sunt livrate de consignatar clienților săi.

Pentru bunurile transmise în vederea testării sau a verificării conformității, se consideră că transferul proprietății bunurilor a avut loc la data acceptării bunurilor de către beneficiar.

Reduceri comerciale acordate ulterior facturării, indiferent de perioada la care se referă, se evidențiază distinct în contabilitate (contul 709 “Reduceri comerciale acordate”), pe seama conturilor de terți. În cazul în care reducerile comerciale reprezintă evenimente ulterioare datei bilanțului, acestea se înregistrează la data bilanțului în contul 418 “Clienți –facturi de întocmit”, și se reflectă în situațiile financiare ale exercitiului pentru care se face raportarea dacă sumele respective se cunosc la data bilanțului.

Venituri din prestarea serviciilor

Veniturile din prestarea de servicii sunt recunoscute în perioada în care au fost prestate și în corespondență cu stadiul de execuție. Prestarea de servicii cuprinde inclusiv executarea de lucrări și orice alte operațiuni care nu pot fi considerate livrări de bunuri.

Stadiul de execuție al lucrării se determină pe baza de situații de lucrări care însoțesc facturile, procese-verbale de recepție sau alte documente care atestă stadiul realizării și recepția serviciilor prestate.

In cazul lucrarilor de constructii, recunoasterea veniturilor se face pe baza actului de receptie semnat de beneficiar, prin care se certifica faptul ca executantul si-a indeplinit obligatiile in conformitate cu prevederile contractului si ale documentatiei de executie.

Contravaloarea lucrarilor nereceptionate de beneficiar pana la sfarsitul perioadei se evidentiaza la cost, in contul 332 Servicii in curs de executie, pe seama contului 712 Venituri aferente costurilor serviciilor in curs de executie.

In cazul in care pretul de vanzare include o valoare distincta, specificata contractual, destinata prestarii ulterioare de servicii, acea suma este amanata (contul 472 Venituri inregistrate in avans) si recunoscuta ca venit pe parcursul perioadei in care se presteaza serviciile.

Venituri din comisioane

Atunci cand Societatea actioneaza in calitate de agent si nu de principal intr-o tranzactie, veniturile sunt recunoscute la valoarea neta a comisionului Societatii.

Venituri din redevente, chirii

Veniturile din redevente si chirii se recunosc pe baza contabilitatii de angajamente, conform contractului. Stimuletele acordate pentru incheierea unui contract de leasing operational nou sau reinnoit sunt recunoscute drept parte integranta din valoarea neta a contraprestatiei convenite pentru utilizarea activului in regim de leasing, indiferent de natura stimulentei, de forma sau de momentul in care se face plata, reducand astfel veniturile din chirii pe toata durata contractului de leasing, pe o baza liniara.

2.28. Impozite si taxe

Societatea inregistreaza impozit pe profit curent in conformitate cu legislatia romana in vigoare la data situatiilor financiare. Datoriile legate de impozite si taxe sunt inregistrate in perioada la care se refera.

2.29. Venituri si cheltuieli financiare

Veniturile financiare cuprind veniturile din dobanzi, veniturile din dividende, veniturile din imobilizari financiare cedate, veniturile din investitii financiare pe termen scurt, venituri din diferente de curs valutar si veniturile din sconturi obtinute. Veniturile financiare se recunosc pe baza contabilitatii de angajamente. Astfel, veniturile din dobanzi se recunosc periodic, in mod proportional, pe masura generarii venitului respectiv, pe baza contabilitatii de angajamente; dividendele se recunosc atunci cand este stabilit dreptul actionarului de a le incasa.

Cheltuielile financiare cuprind cheltuiala cu dobanda aferenta imprumuturilor, amortizarea actualizarii provizioanelor, pierderile din depreciere recunoscute aferente activelor financiare, cheltuielile privind imobilizarile financiare cedate, cheltuielile privind investitiile financiare pe termen scurt, cheltuieli din diferente de curs valutar si cheltuieli privind sconturile obtinute. Toate costurile indatorarii care nu sunt direct atribuibile achizitiei, constructiei sau producerii activelor cu ciclu lung de fabricatie sunt recunoscute in contul de profit si pierdere, periodic, pe baza contabilitatii de angajamente.

2.30. Erori contabile

Erorile constatate in contabilitate se pot referi fie la exercitiul financiar curent, fie la exercitiile financiare precedente; erorile din perioadele anterioare se refera inclusiv la prezentarea eronata a informatiilor in situatiile financiare anuale. Corectarea erorilor se efectueaza la data constatarii lor. Erorile din perioadele anterioare sunt omisiuni si declaratii eronate cuprinse in situatiile financiare ale entitatii pentru una sau mai multe perioade anterioare rezultand din greseala de a utiliza sau de a nu utiliza informatii credibile care:

- a) erau disponibile la momentul la care situatiile financiare pentru acele perioade au fost aprobate spre a fi emise;
- b) ar fi putut fi obtinute in mod rezonabil si luate in considerare la intocmirea si prezentarea acelor situatii financiare anuale.

Corectarea erorilor aferente exercitiului financiar curent se efectueaza pe seama contului de profit si pierdere. Corectarea erorilor semnificative (eroare semnificativa este o suma de peste 10% din valoarea anuala a contului afectat) aferente exercitiilor financiare precedente se efectueaza pe seama rezultatului reportat. Erorile nesemnificative aferente exercitiilor financiare precedente se corecteaza, de asemenea, pe seama contului de profit si pierdere.

Corectarea erorilor aferente exercitiilor financiare precedente nu determina modificarea situatiilor financiare ale acelor exercitii. In cazul erorilor aferente exercitiilor financiare precedente, corectarea acestora nu presupune ajustarea informatiilor comparative prezentate in

2.31. Parti relationate

O parte legata este o persoana sau o entitate care este legata entitatii care intocmeste situatii financiare, denumita in continuare entitate raportoare.

O persoana sau un membru apropiat al familiei persoanei respective este legat(a) unei entitati raportoare daca acea persoana:

- (i) detine controlul sau controlul comun asupra entitatii raportoare;
- (ii) are o influenta semnificativa asupra entitatii raportoare; sau
- (iii) este un membru al personalului-cheie din conducerea entitatii raportoare sau a societatii-mama a entitatii raportoare.

O entitate este legata unei entitati raportoare daca intruneste oricare dintre urmatoarele conditii:

- (i) entitatea si entitatea raportoare sunt membre ale aceluasi grup (ceea ce inseamna ca fiecare societate-mama, filiala si filiala din acelasi grup este legata de celelalte);
- (ii) o entitate este entitate asociata sau entitate controlata in comun a celeilalte entitati (sau entitate asociata sau entitate controlata in comun a unui membru al grupului din care face parte cealalta entitate);
- (iii) ambele entitati sunt entitati controlate in comun ale aceluasi tert;
- (iv) o entitate este entitate controlata in comun a unei tert entitati, iar cealalta este o entitate asociata a tertei entitati;
- (v) entitatea este un plan de beneficii postangajare in beneficiul angajatilor entitatii raportoare sau ai unei entitati legate entitatii raportoare. In cazul in care chiar entitatea raportoare reprezinta ea insasi un astfel de plan, angajatorii sponsori sunt, de asemenea, legati
- (vi) entitatea este controlata sau controlata in comun de o persoana sau un membru apropiat al familiei persoanei respective care detine controlul sau controlul comun asupra entitatii raportoare, are o influenta semnificativa asupra entitatii raportoare, sau, este un membru
- (vii) o persoana sau un membru apropiat al familiei persoanei respective care detine controlul sau controlul comun asupra entitatii raportoare influenteaza semnificativ entitatea sau este un membru al personalului-cheie din conducerea entitatii (sau a societatii-mama a
- (viii) entitatea sau orice membru al unui grup din care aceasta face parte furnizeaza servicii personalului –cheie din conducerea entitatii raportoare sau societatii-mama a entitatii raportoare.

Personalul-cheie din conducere reprezinta acele persoane care au autoritatea si responsabilitatea de a planifica, conduce si controla activitatile entitatii, in mod direct sau indirect, incluzand oricare director (executiv sau altfel) al entitatii.

Membrii apropiati ai familiei unei persoane sunt acei membri ai familiei de la care se poate astepta sa influenteze sau sa fie influentati de respectiva persoana in relatia lor cu entitatea si includ:

- a) copiii si sotia sau partenerul de viata al persoanei respective;
- b) copiii sotiei sau ai partenerului de viata al persoanei respective; si
- c) persoanele aflate in intretinerea persoanei respective sau a sotiei ori a partenerului de viata al acestei persoane.

In conformitate cu L.22/2015, entitati afiliate inseamna doua sau mai multe entitati din cadrul aceluiasi grup.

2.32. Modificarea politicilor contabile

Nota OMF 1802/2014

„Art. 62 (1) Modificarile de politici contabile pot fi determinate de: a) initiativa entitatii, caz in care modificarea este justificata in notele explicative la situatiile financiare anuale; b) o decizie a unei autoritati competente si care se impune entitatii (modificare de reglementare), caz in care modificarea nu trebuie justificata in notele explicative, ci doar mentionata in acestea.

Art. 64 (2) În cazul modificării unei politici contabile, entitatea menționează în notele explicative natura modificării politicii contabile, precum și motivele pentru care aplicarea noii politici contabile ofera informații credibile și mai relevante, pentru ca utilizatorii să poata aprecia dacă noua politica contabila a fost aleasa în mod adecvat, efectul modificării asupra rezultatelor raportate ale perioadei și tendința reala a rezultatelor activității entității.”

Incepand cu exercitiul financiar 2025, Societatea a actualizat politica contabila privind constituirea ajustarilor pentru deprecierea stocurilor, prin introducerea unei metode bazate pe aplicarea unui procent asupra valorii totale a stocurilor de marfuri. Anterior, ajustarile erau constituite punctual, pe baza analizei individuale a stocurilor cu risc de depreciere. Incepand cu anul 2025, Societatea aplica o abordare prudentiala, prin constituirea unei ajustari globale de 0,5% din valoarea totala a stocului de marfuri, iar incepand cu anul 2026 de 1%, in vederea reflectarii mai adecvate a riscurilor asociate stocurilor. Modificarea politicii contabile are la baza necesitatea prezentarii unor informatii mai credibile si mai relevante, avand in vedere specificul activitatii si riscurile inerente, precum produse cu miscare lenta, deteriorate sau cu termen de valabilitate limitat. Efectul modificarii consta in recunoasterea unor cheltuieli suplimentare cu ajustarile pentru deprecierea stocurilor comparativ cu metoda anterioara, impactul asupra rezultatului fiind limitat si neafectand tendinta generala a rezultatelor activitatii Societatii.

Administrator,

Gheorghe Constantin Irlnel

Verificat,

Gheorghe Constantin

NOTA 3: ACTIVE IMOBILIZATE

Denumirea elementului de imobilizare	Valoare bruta						
	Sold la 1 ian 2025	Cresteri	Reevaluare cresteri	Reevaluare scaderi	Cedari	Transfer	Sold la 31 Dec 2025
0	1	2	3		4	5	5 = 1 + 2 + 3 - 4 - 5
a) Imobilizari necorporale							
Cheltuieli de constituire si dezvoltare							
Concesiuni, brevete, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	697,046	20,322		0	8,699	0	708,669
Fondul comercial							
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	0			0	0	0	0
Total imobilizari necorporale	697,046	20,322			8,699	0	708,669
b) Imobilizari corporale							
Terenuri si amenajari teren	10,010,043		16,504,356	65,429	16,570	768,907	25,663,494
Constructii	10,629,816		4,783,795	4,426,068	0	0	10,987,543
Instalatii tehnice si masini	27,485,786	2,153,480				1,917,597	27,721,669
Alte instalatii, utilaje si mobilier	991,829	43,173				25,317	1,009,685
Investitii imobiliare – terenuri							
Imobilizari corporale in curs de executie	284,914	812,465				925,038	172,341
Investitii imobiliare	0					0	0
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale							
Active biologice productive – plantatii							
Active biologice productive							
Avansuri	2,065,977	0				2,065,977	0
Total imobilizari corporale	51,468,365	3,009,118	21,288,151	4,491,497		5,702,836	65,554,732
c) Imobilizari financiare							
Actiuni detinute la filiale						0	0
Imprumuturi acordate entitatilor din grup							
Denumirea elementului de imobilizare			Valoare bruta				
	Sold la 1 ian 2025	Cresteri	Reevaluare		Cedari	Transfer	Sold la 31 Dec 2025
0	1	2	3		4	5	5 = 1 + 2 + 3 - 4 - 5
Alte imobilizari financiare (garantii acordate)							
Alte imprumuturi acordate							
Total imobilizari financiare	0						0
Total Active imobilizate	52,165,411	3,029,440	21,288,151	4,491,497	25,269	5,702,836	66,263,401

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel

Verificat,
Gheorghe Constantin

Denumirea elementului de imobilizare	Ajustari de valoare (amortizari si ajustari pentru depreciere sau pierdere de					
	Sold la 1 ian 2025	Amortizare	Reduceri sau reluari	Cedari	Transfer	Sold la 31 Dec 2025
0	6	7	8	9	10	11 = 6 + 7 - 8 - 9 - 10
a) Imobilizari necorporale						
Cheltuieli de constituire si dezvoltare						
Concesiuni, brevete, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	657,059	33,493	8,699	0		681,853
Fondul comercial						
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale						
Total imobilizari necorporale	657,059	33,493	8,699	0	0	681,853
b) Imobilizari corporale						
Terenuri si amenajari teren	683,023	85,884	768,907			0
Constructii	3,898,019	485,699	4,383,718			0
Instalatii tehnice si masini	20,908,194	2,863,987			1,874,617	21,897,564
Alte instalatii, utilaje si mobilier	513,176	95,218	25,317		0	583,077
Investitii imobiliare – terenuri						
Imobilizari corporale in curs de executie	0	0	14,844			14,844
Investitii imobiliare	0	0	0			0
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale						
Active biologice productive – plantatii						
Active biologice productive						
Avansuri						
Total imobilizari corporale	26,002,412	3,530,788	5,177,942	0	1,874,617	22,480,641
c) Imobilizari financiare						
Actiuni detinute la filiale						
Denumirea elementului de imobilizare	Ajustari de valoare (amortizari si ajustari pentru depreciere sau pierdere de					
	Sold la 1 ian 2025	Amortizare	Reduceri sau reluari	Cedari	Transfer	Sold la 31 Dec 2025
0	6	7	8	9	10	11 = 6 + 7 - 8 - 9 - 10
Imprumuturi acordate entitatilor din grup						
Alte imobilizari financiare (garantii acordate)						
Alte imprumuturi acordate						
Total imobilizari financiare						
Total Active imobilizate	26,659,471	3,564,281	5,186,641		1,874,617	23,162,494

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel

Verificat,
Gheorghe Constantin

Denumirea elementului de imobilizare	Valoare contabila neta	
	Sold la 1 ian 2025	Sold la 31 Dec 2025
0	12=1-6	13=5-11
a) Imobilizari necorporale		
Cheltuieli de constituire si dezvoltare		
Concesiuni, brevete, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	39,987	26,816
Fondul comercial		
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	0	0
Terenuri si amenajari teren	9,327,020	25,663,494
Constructii	6,731,797	10,987,543
Instalatii tehnice si masini	6,577,592	5,824,105
Alte instalatii, utilaje si mobilier	478,653	426,608
Investitii imobiliare – terenuri		
Investitii imobiliare	0	0
Imobilizari corporale in curs de executie	284,914	157,497
Investitii imobiliare in curs de executie		
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale		
Active biologice productive – plantatii		
Active biologice productive		
Avansuri	2,065,977	0
Total imobilizari corporale	25,465,953	43,059,247
c) Imobilizari financiare	0	0
Actiuni detinute la filiale	0	0
Imprumuturi acordate entitatilor din grup		

Denumirea elementului de imobilizare	Valoare contabila neta	
	Sold la 1 ian 2025	Sold la 31 Dec 2025
0	12=1-6	13=5-11
Alte imobilizari financiare (garantii acordate)		
Alte imprumuturi acordate		
Total imobilizari financiare		
Total Active imobilizate	25,505,940	43,086,063

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel

Verificat,
Gheorghe Constantin

3.1. Imobilizari necorporale

Cheltuielile de constituire

La 31 decembrie 2025, valoarea neta contabila a cheltuielilor de constituire este 0 lei

Cheltuieli de dezvoltare

Nu este cazul.

Fondul comercial

Nu este cazul

Alte imobilizari necorporale

Licentele programelor utilizate de firma se amortizeaza linear pe o durata de 3 ani.

Pierderi din depreciere

Nu este cazul

3.2. Imobilizari corporale

Terenuri si constructii

Terenurile si constructiile cuprind proprietatile detinute de Societate pentru utilizarea in scop de depozitare a bunurilor, respectiv in scopuri administrative. In 2025 firma a detinut in proprietate terenuri si cladiri situate in : Aricestii Rahtivani, Pantelimon- Ilfov si Ploiesti. Restul spatiilor folosite pentru activitate sunt inchiriate de la terti (Cluj, Brasov, Iasi, Neamt, Focsani, Craiova, Valcea, Bucuresti, Timisoara, Falticeni).

In categoria terenuri este inclus terenul in suprafata de 21.328 mp, imprejmuire gard si platforma betonata situate in Comuna Aricestii Rahtivani, DN 72, Km8, terenul in suprafata de 11.611 mp situat in Orasul Pantelimon , bulevardul Biruintei, nr.189 , terenul in suprafata de 1.423 mp situat in Ploiesti, Soseaua Vestului, nr.27 si terenul in suprafata de 74,966 mp situat in Comuna Aricestii Rahtivani .

In categoria constructii sunt incluse imobilele situate in : Comuna Aricestii Rahtivani, DN 72 Km8, in Ploiesti, Soseaua Vestului, in Ploiesti, strada Gheorghe Doja, nr.138 si in Orasul Pantelimon bulevardul Biruintei ,nr 189.

In categoria instalatii tehnice si masini sunt cuprinse echipamentele de calcul, motostivuitoarele, mijloacele de transport, masinile de colorat etc.

In actegoria Alte instalatii, utilaje si mobilier sunt cuprinse elementele de mobilier, sistemele de supraveghere, sistemele de depozitare etc.

Pe fondul cresterilor de pret a materiilor prime si a costurilor de manopera se estimeaza ca pretul apartamentelor va creste in perioada urmatoare. Sipex a livrat marfa in multe proiecte rezidentiale si a identificat si oportunitatea de a aduce valoare adaugata si din achizitia/vanzarea unor apartamente.

Active detinute in leasing financiar sau achizitionate in rate

La 31 decembrie 2025, Societatea nu mai are in derulare contracte de leasing financiar sau operational.

Imobilizari corporale inchiriate - finantare

Nu este cazul

Imobilizari corporale in curs de executie

La 31.12.2025 Societatea a inregistrat imobilizari corporale in curs de executie (cont 231) in valoare de 172,341 lei reprezentand:crearea unei zone de acces din DN 72 (sens giratoriu) la punctul de lucru din Comuna Aricestii Rahtivani, precum si cheltuieli reprezentand obtinerea avizelor si a unor studii tehnice in vedea obtinerii Puz-lui pentru terenul in suprafata de 74.966 mp situat in Comuna Aricestii Rahtivani,

Alte informatii

Valoarea bruta contabila a imobilizarilor corporale complet amortizate la 31.12.2025 este de 14.767.240,16 lei la 31.12.2024 a fost de 15.098.867,65 lei,

In anul 2025 societatea a semnat contractul de vanzare cumparare pentru doua apartamente: unul situat in Localitatea Voluntari, strada Alexandru cel Bun, nr 20B si unul situat in Ploiesti , strada Bucegi, nr.12 , Deasemena a fost stornat avansul pentru o promisiune bilaterala de vanzare cumparare a unui apartament situat in Localitatea Voluntari, tarlaua 47, parcelele 959,959/4 (proiect imobiliar First Estate). La data de 31.12.2025 apartamentele sunt inregistrate in categoria marfuri, fiind disponibile pentru vanzare,

Pierderi din depreciere

In anul 2025 au fost evaluate terenurile, amenajarile de terenuri precum si constructiile aflate in patrimoniul societatii. Au fost inregistrate cheltuieli din reevaluarea imobilizarilor corporale in valoare de 107.778,80 lei.

In anul 2024 nu s-au inregistrat pierderi din deprecierea imobilizarilor corporale, suplimentar fata de amortizarea contabila.

3.3. Imobilizari financiare

Imobilizarile financiare (cont 2678) in suma totala de 19.549,93 lei (13.394,43 lei la 2024) se prezinta in Bilant la valoarea de intrare si sunt constituite, similar situatiei la 2024-2023, in principal din garantii depuse la furnizorii de spatii inchiriate si garantii furnizor de energie electrica, garantii SGR.

3.4. Achizitii - Vanzari

In anul 2025 Sipex a achizitionat marfuri : in valoare de 301.336.781 lei de la furnizori interni reprezentand 98,42% din totalul achizitiilor, in valoare de 231.018,41 lei de la furnizori extracomunitari si in valoare de 4.589.671,7 lei de la furnizori intracomunitari.Marcile(produsele)detinute in portofoliul Sipex, se realizeaza in mai multe fabrici, in functie de ofertele, capacitatile si serviciile acestora.

Sipex are o distributie echilibrata a cifrei de afaceri pe tipuri de clienti, sectorul clientilor de retail fiind predominant.Numarul total de clienti a fost de 3689, societatea nu este dependenta de un numar restrans de clienti, cel mai important client al companiei a generat 3,98% din totalul vanzarilor anuale ale societatii , cei mai mari 20 din clienti au generat vanzari in valoare de 76.101.457,99 lei reprezentand 23,23% din totalul vanzarilor .

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel

Verificat,
Gheorghe Constantin

NOTA 4: STOCURI

Categorie	31-Dec-25		
	Sold 01.01.2025	Ajustari pentru depreciere	Sold 31.12.2025
Materii prime si materiale consumabile, obiecte de inventar	451,442	0	947,554
Produse finite	38,309	0	61,084
Marfuri	32,121,846	0	36,659,172
Marfuri aflate la terti	0		0
Ambalaje	1,106,894		1,066,367
Avansuri	2,934,666		3,004,541
Total	36,653,157	0	41,738,717

In anul 2025 nu s-au inregistrat pierderi din diminuarea valorii stocurilor. Toate stocurile sunt inregistrate la costul de achizitie.

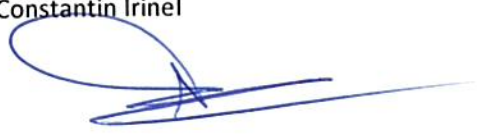
Societatea a efectuat inventarierea patrimoniului in perioada 18.12.2025-31.12.2025 si a inregistrat diferentele indentificate

Avand in vedere rulajul mare al marfurilor, existand riscul de confuzie dar si riscul unor lipsuri la inventar, societatea a luat decizia de a majora ajustarea privind deprecierea stoucurilor cu suma de 84,216,94 lei.

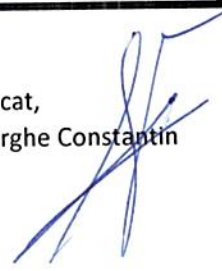
Top 5 furnizori de stocuri din anul 2025 (valoare stocurilor achizitionate in an)

Partener	Valoare neta	Valoare TVA	Valoare bruta
1.	126,579,323.00	25,094,267.00	151,673,590.00
2.	65,948,116.92	13,110,925.65	79,059,042.57
3.	20,354,491.00	4,031,964.58	24,386,455.58
4.	8,999,417.59	1,769,531.40	10,768,948.99
5.	7,434,914.71	1,412,633.79	8,847,548.50

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel



Verificat,
Gheorghe Constantin



NOTA 5: CREANTE

La 31 decembrie 2025 creantele Societatii sunt dupa cum urmeaza:

	Creante	1-Jan-25	31-Dec-25	Termen de lichiditate pentru soldul de la 31-Dec-25	
				Sub 1 an	Peste 1 an
1	Creante comerciale – terti	53,393,013	55,306,407	55,306,407	0
2	Creante comerciale - alte parti legate				
3	Total creante comerciale	53,393,013	55,306,407	55,306,407	0
4	Ajustari de depreciere pentru creante comerciale	1,485,009	2,520,912	2,520,912	0
5=3-4	Creante comerciale, net	51,908,004	52,785,496	52,785,496	0
6	Sume de incasat de la entitatile asociate (imprumuturi)				
7	Sume de incasat de la entitati asociate	0	0	0	0
8	Sume de incasat de la entitati controlate in comun	0	0	0	0
9	Total sume de incasat de la entitati afiliate, entitati asociate si entitati controlate in comun	0	0	0	0
10	Ajustari de depreciere pentru sume de incasat de la entitati afiliate, entitati asociate si entitati controlate in comun	0	0	0	0
11=9-10	Sume de incasat de la entitati afiliate, entitati asociate si entitati controlate in comun, net	0	0	0	0
12	Alte creante cu bugetul statului si debitori diversi	6,590,624	6,533,185	6,533,185	0
13	Ajustari de depreciere pentru alte creante	296,479	296,479	296,479	
14=12-13	Alte creante, net	6,294,145	6,236,706	6,236,706	
15	Capital subscris si nevarsat	0	0	0	0
16 = 5 + 11 + 14 + 15	Total creante comerciale si alte creante	58,202,149	59,022,202	59,022,202	0

Pentru creantele evidentiate societatea a inregistrat o ajustare in valoare de 2,520,912 lei.

Pana la incasarea sumelor evidentiate la „alte creante” societatea a luat decizia de a inregistra o ajustare in valoare de 296,479 lei.

Pentru conditiile si termenele privind creantele de la partile afiliate, a se vedea Nota 18.2.

Linia de *Alte creante* din Bilant este detaliata in tabelul urmator:

Alte creante	1-Jan-25	31-Dec-25	Termen de lichiditate	
			Maturity	
			Sub 1 an	Peste 1 an
Alte creante de la alte parti legate				
Decontari din operatiuni in participatie				
Alte creante cu bugetul statului	171,906	98,388	98,388	
Sume in curs de clarificare				
Alte creante (267,461,425,428)	6,418,717	6,434,798	6,434,798	
Total alte creante	6,590,624	6,533,185	6,533,185	
Ajustari de depreciere pentru alte creante	296,479	296,479	296,479	
Alte creante, net	6,294,145	6,236,706	6,236,706	

La 31 decembrie 2025 creantele comerciale incerte au o valoare de 2,817,391 lei, la 31.12.2024 au avut o valoare de 1.781,488 lei (la 31.12.2023 au avut o valoare de 1,864,161 lei). Miscarile in ajustarile pentru depreciere a creantelor au fost urmatoarele:

	2025	2024	2023
Sold la 1 ianuarie	1,781,488	1,864,161	3,738,168
Cresteri in timpul anului	1,411,847	137,128	1,017,773
Sume trecute pe cheltuiala	375,944	214,156	2,856,603
Reversari in timpul anului		5,645	35,176
Sold la 31 decembrie	2,817,391	1,781,488	1,864,161

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel

Verificat,
Gheorghe Constantin

NOTA 7: CASA SI CONTURI LA BANCII

Numerarul și echivalentele de numerar la care se face referire în fluxurile de numerar cuprind: numerarul disponibil în casierie, conturi curente la bănci și depozite pe termen scurt (între 1-3 luni), după cum urmează (în RON):

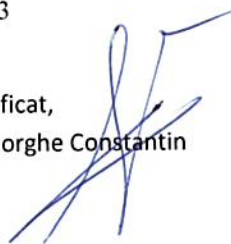
	Sold la 1 ian 2025 Balance	Sold la 31 dec. 2025 Balance
Conturi la banci in lei	9,547,841	5,631,262
Conturi la banci in valuta	146,187	1,185
Numerar in casa /	6,152	3,504
Depozite bancare pe termen de cel mult 3 luni	0	0
Cecuri de incasat	3,176,296	3,292,213
Alte valori	0	0
Avansuri de trezorerie	0	0
Total	12,876,476	8,928,164

Nu sunt identificate sume in curs de decontare la 31.12.2025/2024/2023

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel



Verificat,
Gheorghe Constantin



NOTA 8: CHELTUIELI ÎN AVANS

I. Cheltuielile în avans în sumă de 785,643.02 RON reprezintă sume (asigurări: RCA, Casco, rovinețe, asigurări bunuri și spații, licențe transport, cheltuieli spațiu hosting, abonamente medicină muncii, cheltuieli efectuate la punctele de lucru închiriate amortizate pe durata contractului de închiriere etc) înregistrate până la sfârșitul perioadei analizate, dar care vor fi integrate în cheltuielile lunilor următoare.

	Sold la 1 ian. 2025 /	Sold la 31 dec. 2025	Sume la 31 decembrie 2025 de reluat într-o perioadă	
			<1 an	>1 an
Chirii	33,611	40,646	40,646	0
Prestări servicii în avans	126,558	147,193	105,433	41,760
Asigurări (RCA , casco, rovinețe, cladiri+bunuri, licențe transport)	507,073	502,914	502,914	0
Amenajare puncte de lucru amortizate pe perioadă de derulare a contractelor de chirie	1,440	14,484	4,828	9,656
Comisioane și onorarii bancare achitate pentru obținerea de împrumuturi pe termen lung	23,125	23,125	23,125	0
Alte cheltuieli efectuate anticipat (programe IT ,licențe)	19,085	15,291	13,219	2,072
Asigurare clienți	44,233	41,990	41,990	
Total	755,125	785,643	732,155	53,488

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel

Verificat,
Gheorghe Constantin

NOTA 9: DATORII

La 31 decembrie 2025 datoriile Societatii sunt dupa cum urmeaza:

Datorii	Sold la 1 ian. 2025	Sold la 31 dec. 2025	Termen de exigibilitate pentru soldul de la 31-Dec-25	
			< 1 an	> 1 an
1 Imprumuturi din obligatiuni				
2 Sume datorate institutiilor de credit	3,000,000	4,000,000	4,000,000	
3 Avansuri incasate in contul comenzilor	1,699,365	1,154,942	1,154,942	
4 Datorii comerciale – alte parti legate / afiliate				
5 Datorii comerciale – furnizori terti	23,685,629	15,933,515	15,933,515	
6=4+5 Total datorii comerciale	23,685,629	15,933,515	15,933,515	
7 Efecte de comert de platit	11,076,015	10,093,016	10,093,016	
8 Sume datorate entitatilor din grup				
9 Sume datorate entitatilor asociate				
10 Sume datorate entitatilor controlate in comun				
11 Alte datorii (leasing, angajati, bugetul statului)	5,873,307	5,480,286	5,480,286	
12 Alte Datorii pe termen lung	2,206,378	1,364,467	0	1,364,467
13 Total (3+6 la 12)	47,540,694	38,026,226	36,661,759	1,364,467

Pentru sumele de plata, conditiile si termenele privind datoriile catre partile legate a se vedea Nota 18.

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel

Verificat,
Gheorghe Constantin

Linia de „Alte datorii” in Bilant la 31.12.2025/2024 este compusa din:

Datorii	Sold la 1-Jan-25	Sold la 31-Dec-25	Termen de exigibilitate pentru soldul de la 31-Dec-25	
			< 1 an	> 1 an
Salarii si datorii asimilate (conturi 421, 423, 426, 427, 431*, 436, 444,)	1.806,147	1.636,504	1.636,504	0
Alte datorii catre actionari /asociati (4551, 4558,457)	2.206,378	1,364,467		1,364,467
Alte datorii cont 462 Creditori diversi pentru achizitia afacerii	164,966	154,363	154,363	0
Sume in curs de clarificare	0	0	0	0
Alte datorii fata de bugetul statului* (441, 4423, 4428.2.4462)	3.881,719	3,666,279	3,666,279	0
Alte datorii – leasing si chirie	20,475	23,140	23,140	
Total	8,079,685	6,844,753	5,480,286	1,364,467

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel

Verificat,
Gheorghe Constantin

NOTA 10: PROVIZIOANE

Provizioanele sunt destinate să acopere datoriile a căror natură este clar definită și care la data bilanțului este probabil să existe sau este cert că vor exista, dar care sunt incerte în ceea ce privește valoarea sau data la care vor apărea.

La data bilanțului, valoarea unui provizion reprezintă cea mai bună estimare a cheltuielilor probabile sau, în cazul unei obligații, a sumei necesare pentru stingerea acesteia. Ca urmare, provizioanele nu pot depăși din punct de vedere valoric sumele care sunt necesare stingerii obligației curente la data bilanțului.

Provizioanele pentru riscuri și cheltuieli reprezintă o garanție a responsabilităților managerilor privind consolidarea patrimoniului și totodată a bunului mers al firmei pe care o coordonează. Totodată, acestea reprezintă una dintre măsurile de siguranță pe care le realizează agenții economici în vederea asigurării existenței unor informații reale în situațiile financiare.

Oricât de multă experiență ar avea un manager, fără un fundament sistematic al progresului economic și un control riguros constant, nu poate fi garantată o încredere privind fluxul informațional venit din exterior sau interior. Din acest motiv, managerii iau în considerare potențialele riscuri, care ar afecta continuitatea activității companiei.

Provizioane pentru pensii și alte obligații similare

Firma nu are obligația de a constitui provizioane pentru pensii și alte obligații similare.

Provizioane pentru restructurare

Nu este cazul

Provizioane pentru participarea personalului la profit

Nu este cazul

Provizioane pentru concediul de odihnă neefectuat

Valoarea provizionului este determinată pe baza soldului zilelor de concediu neefectuate la data bilanțului și a costului salarial aferent, inclusiv contribuțiile sociale aplicabile.

Provizioane pentru impozite

Nu este cazul

Provizioane pentru garanții acordate clienților

Nu este cazul

Provizioane pentru contracte cu titlu oneros

Nu este cazul

Provizioane pentru dezafectare imobilizări corporale

Nu este cazul.

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel



Verificat,
Gheorghe Constantin



NOTA 11: VENITURI IN AVANS

I. SIPEX COMPANY S.A nu are inregistrate, la 31.12.2025, venituri in avans. Veniturile în avans reprezintă valoarea subvențiilor pentru investiții netransferate la venituri. Recunoașterea lor ca venituri se face lunar, corespunzător amortizării aferente imobilizărilor corporale achiziționate pe întreaga durată de viață, și are următoarea componență:

La 31.12.2024 nu sunt inregistrate venituri în avans ,

Subvenții nerambursabile (RON)	12/31/2024	12/31/2025

Total subvenții. din care:

termen scurt

termen lung

Administrator,
Gheorghe-Constantin Irinel

Verificat,
Gheorghe-Constantin,

NOTA 12: CAPITAL SI REZERVE**Capital social subscris**

Descriere	Sold la	Sold la
	1-Jan-25	31-Dec-25
	Numar	Numar
Capital subscris varsat	399,893,481	399,893,481
Capital subscris actiuni preferentiale		
Valoare nominala actiune	0.10	0.10
Valoare nominala actiuni preferentiale		
Valoare capital social subscris	39,989,348.10	39,989,348.10

Structura actionarilor

	Sold la	%	Sold la 31
	1-Jan-25		decembrie 2025
Gheorghe Constantin Irinel	36,750,000	98.00%	36,750,000
Alte persoane fizice si juridice	3,239,348.1	2.00%	3,239,348.1
Total	39,989,348.10	100%	39,989,347.8

Participarea actionarilor la rezultatul firmei se face proportional cu contributia la capitalul social.
Drepturile si obligatiile aferente actiunilor se transmit concomitent cu acestea.

Actiuni rascumparabile

Nu este cazul

Prime de capital

La 31.12.2025 primele de capital sunt in valoare de 7,480,655 lei.

Rezerve din reevaluare

La 31.12.2025 soldul contului 105 este in valoare de 21.619.004,95 lei(673.119,73 lei in 2024)

Actiuni proprii

Actiunile proprii detinute la 31.12.2025 au o valoare de 19.176,77 lei (19,176,77 lei in anul 2024)

Rezerve legale

Constituirea rezervei legale se face anual conform prevederilor legale, respectiv 5% din profitul brut dar nu mai mult de 20% din capitalul social.
In 2025 rezerva legala constituita este in suma de 702.198 lei (suma totala fiind de 4.525.247,87 lei).
In anul 2024 valoare rezervei legale constituite a fost de 686.796,67 lei.

Alte rezerve

Soldul final al contului 1068 la 31.12.2025 este de 358.494,09 lei.

Rezultatul exercitiului si repartizarea profitului

Repartizarea profitului	2025	2024	2023
Sold Rezultat reportat profit nerepartizat (sold final 1171)	23,442,947	12,973,922	0
Profit net de repartizat / Pierdere (sold final 121)	11,006,557	10,372,780	11,107,655
- rezerva legala	4,525,248	3,823,050	3,136,253
- alte rezerve (repartizare profit 129)	9,685,983	10,469,025	18,973,922
- majorare capital social	0	0	0
- acoperirea pierderii contabile	0	0	0
- dividende	3,500,000	0	6,000,000
- rezultat reportat din corectare erori contabile ani anteriori (sold 1174)	0	0	0
Profit nerepartizat, rezultat reportat nerepartizat la sfarsitul exercitiului financiar (sold 117)	29,628,930	23,442,947	12,973,922

Administrator,

Gheorghe Constantin Irinel

Verificat,

Gheorghe Constantin

NOTA 13: CIFRA DE AFACERI NETA**Vanzari pe arii geografice**

Export	Vanzari in 2024	Vanzari in 2025
- Europa (incl.Turcia)	65,090	0
- SUA, Mexic, Canada		
- Africa		
- Orientul Mijlociu		
- America de Sud		
- Orientul Indepartat		
Total export		
Vanzari la intern	327,465,315	323,470,744
Total vanzari	327,530,405	323,470,744

Vanzari pe activitati

	Vanzari in 2024	Vanzari in 2025
Venituri din vanzarea produselor finite, produselor agricole si a activelor biologice de natura stocurilor (cont 701)	4,140,208	3,865,998
Venituri din vanzarea produselor reziduale (703)	-690	-4,978
Venituri din servicii prestate (cont 704)	2,385,731	2,254,954
Venituri din redevențe, locații de gestiune și chirii (cont 706)	228,211	227,478
Venituri din vanzare marfuri (cont 707)	339,838,005	335,331,146
Venituri din activitati diverse(cont 708)	2,001,722	1,680,418
Reduceri comerciale acordate (cont 709)	-16,447,808	-15,726,401
Total vanzari	332,145,379	327,628,615

Prin politica de contractare societatea a evitat să depindă semnificativ de un singur beneficiar. Clienții societății sunt firme locale, politica societății fiind aceea de a dezvolta relații comerciale cu firme puternice care conferă bazele unei colaborări sigure și de perspectivă.

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel



Verificat,
Gheorghe Constantin



NOTA 14: ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE

Alte venituri din exploatare cuprind in principal veniturile din valorificarea produselor primite cu titlu gratuit, in anul 2025 valoarea stocului primit cu titlu gratuit a fost in valoare de 4.621.019 lei, iar in anul 2024 a fost in valoare de 5.374.294,50 lei. Rezultatul net al valorificarii produselor cu titlu gratuit a fost in valoare de -431.797,00 lei (-354,811,85 lei in anul 2024). In anul 2025 au fost incasate penalitati contractuale si despagubiri in valoare de 1.042.847,00 lei (752,409 lei in anul 2024). In alte venituri din exploatare sunt cuprinse si veniturile din vanzarea imobilizarilor corporale (autoturisme, autoutilitare si imobile), in 2025 vanzarile au fost in suma de 208.782,43 lei (761,078,09 lei in 2024). Rezultatul net din vanzarea de imobilizari este in 2025 de 149.232,72 lei (in 2024 de 222,958,52 lei).

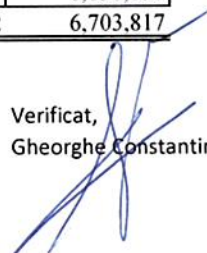
Detalierea altor venituri din exploatare se prezintă după cum urmează

Componenta alte venituri din exploatare	la 31.12.2024	la 31.12.2025
1.Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	0	0
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)	18,353	26,745
3. Venituri din producția de imobilizari necorporale si corporale (ct.721+ 722)	0	0
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	0	0
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	0	0
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	62,324	39,022
7.Alte venituri din exploatare (751+758+7815)	7,646,135	6,638,050
Total alte venituri din exploatare	7,726,812	6,703,817

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel



Verificat,
Gheorghe Constantin



NOTA 15: Cheltuieli cu personalul si informatii privind salariatii, Membrii organelor de administratie, Conducere si supraveghere

15.1. Administratorii, directorii si comisia de supraveghere

In timpul anului 2025, similar cu 2024, Societatea nu a platit indemnizatii sau alte beneficii administratorilor sau conducerii executive, altele decat salariile managerilor incluse la 15.2.

La 31 decembrie 2025, Societatea nu are nicio obligatie privind plata pensiilor catre fostii administratori si conducerea executiva; nu are acordate avansuri spre decontare catre membrii conducerii executive.

La incheierea exercitiului financiar nu exista garantii sau obligatii viitoare preluate de Societate in numele administratorilor sau directorilor.

15.2. Salariati

Numarul mediu al salariatilor a evoluat in 2025-2024 dupa cum urmeaza:

	2024	2025
Personal management	5	5
Personal vanzari, marketing	70	67
Personal administrativ, financiar, resurse umane	53	48
Personal productie	152	143
Total	280	263

Cheltuielile salariale incl. tichete si obligatiile aferente in 2024 si 2025, pe categorii de personal sunt:

Chelt. salariale incl.tichete 2024	Venit brut	CAM	Fd. Handicap.
Personal management	808,759	17,519	5,808
Personal vanzari, marketing	6,392,393	155,150	82,705
Personal administrativ, financiar, resurse umane	6,102,969	101,054	75,573
Personal productie	10,601,187	214,128	165,720
TOTAL	23,905,308	487,851	329,806

Chelt. salariale incl.tichete 2025	Venit brut	CAM	Fd. Handicap.
Personal management	879,794	19,395	8,318
Personal vanzari, marketing	6,729,864	160,341	131,127
Personal administrativ, financiar, resurse umane	6,003,962	100,915	74,473
Personal productie	11,051,827	223,230	200,764
TOTAL	24,665,447	503,881	414,682

Categorie cheltuiala	2024	2025
Cheltuieli cu salariile excl.tichete	21,555,938	22,274,567
Cheltuieli cu colaboratorii - persoane fizice		
Cheltuieli cu indemnizatiile		
Cheltuieli cu avantajele in natura acordate angajatilor		
Cheltuieli cu tichetele acordate angajatilor	2,349,370	2,390,880
Cheltuieli cu remunerarea in intrumente de capital propriu		
Cheltuieli cu contributia unitatii la schemele de pensii facultative	410025	490875
Cheltuieli cu asigurarile sociale	885,584	862,239
Total	25,200,917	26,018,567

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel

Verificat,
Gheorghe Constantin

NOTA 16: ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE

In tabelul de mai jos sunt detaliate alte cheltuieli de exploatare dupa natura acestora:

	Categorie cheltuieli	2024	2025
1	Cheltuieli cu transportul de bunuri si personal 624	70,904	264,624
2	Cheltuieli cu redeventele, locatiile de gestiune si chiriile 612	2,534,095	2,707,550
3	Cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate 627	148,804	149,697
4	Cheltuieli cu primele de asigurare 613	1,259,676	1,313,537
5	Cheltuieli privind comisiunile si onorariile 622	74,715	93,268
6	Cheltuieli cu colaboratorii 621	0	0
7	Cheltuieli cu studiile si cercetarile 614	6,121	5,654
8	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile 611	1,360,851	1,336,423
9	Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii 626	188,913	174,832
10	Cheltuieli cu deplasari, detasari si transferari 6251	79,942	60,980
11	Cheltuieli de protocol, reclama, publicitate si sociale 623	514,949	992,858
12	Cheltuieli de consultanta 618	209,271	85,460
13	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti 628	1,378,055	1,754,167
14 (rd 1-13)	Cheltuieli privind prestatiile externe – total	7,826,296	8,939,050
15	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate 635	1,024,399	1,203,921
16	Cheltuieli cu protectia mediului inconjurator	5,456	344
17	Cheltuieli privind reevaluarea imobilizarilor corporale	0	107,779
18	Cheltuieli privind calamitatile si alte evenimente similar	0	0
19	Alte cheltuieli 658	6,761,023	5,693,609
20 (rd 14-19)	Total	15,611,718	15,944,703

Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti includ:

	2024	2025
Costuri cu serviciile IT	76,244	62,587
Consultanta, contabilitate si audit	28,276	36,691
Servicii de paza si protectie, monitorizare	613,173	624,126
Altele	660,362	1,030,763
Total	1,378,055	1,754,167

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel



Verificat,
Gheorghe Constantin



NOTA 17: VENITURI SI CHELTUIELI FINANCIARE

Venituri financiare		2024	2025
1	Venituri din dividende – entitati afiliate		
2	Venituri din dividende – entitati asociate		
3	Venituri din dividende – entitati controlate in comun		
4	Venituri din interese de participare, total		
5	Venituri din dobanzi – depozite	566,986	468,809
6	Venituri din dividende – alte investitii		
7	Venituri din imobilizari financiare cedate		
8	Venituri din investitii financiare pe termen scurt		
9	Venituri din diferente de curs valutar	19,979	186,957
10	Venituri din sconturi obtinute		
11	Alte venituri financiare		
12 = 6+..+11	Alte venituri financiare, total		
13 =4+5+12	Venituri financiare, total	586,965	655,766

Cheltuieli financiare		2024	2025
1	Cheltuieli privind dobanzile – entitati afiliate		
2	Cheltuieli privind dobanzile – entitati asociate		
3	Cheltuieli privind dobanzile – entitati controlate in comun		
4	Cheltuieli privind dobanzile – alte parti legate	192,793	108,556
5	Cheltuieli privind dobanzile – institutii de credit	116,838	71,202
6=1 la 5	Cheltuieli privind dobanzile, total	309,631	179,758
7	Pierderi din creante legate de participatii		
8	Cheltuieli privind imobiliarile financiare cedate		
9	Cheltuieli din diferente de curs valutar	22,236	56,340
10	Cheltuieli privind sconturile acordate		
11	Alte cheltuieli financiare		
12 = 7 la 11	Alte cheltuieli financiare, total	22,236	56,340
16 =3+9+15	Cheltuieli financiare, total	331,867	236,098

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel

Verificat,
Gheorghe Constantin

NOTA 18: INFORMATII PRIVIND RELATIILE CU PARTILE LEGATE**18.1. Natura tranzactiilor cu partile legate**

Valoarea tranzactiilor cu fiecare partener si soldul la sfarsit de an, in 2025 si 2024, sunt prezentate detaliat mai jos.

18.1. Sume datorate si de primit de la partile legate

Tranzactiile comerciale cu parti legate sunt prezentate in detaliu la Nota 18.3 si 18.4.

In tabelul de mai jos se prezinta natura tranzactiilor cu parti legate in 2025 - 2024.

Nr.	Denumire partener	Tara	Client	Furnizor
1	S.C. SGS ALERT SYSTEMS S.A.	Romania		X

18.3 Informatii cu privire la tranzactiile cu partile legate**18.3.1. Vanzari de bunuri si servicii**

Nu sunt situatii de prezentat.

18.3.2 Alte venituri

Nu sunt situatii de prezentat.

18.3.3. Achizitii de bunuri si servicii (incl. imobilizari corporale)

Sumarul achizitiilor comerciale (Lei) de la parti legate in 2025 este prezentat in tabelul urmatoar:

Denumire partener	Sold 01.01.2024	Total plati 2024	Total achizitii 2024	Sold 31.12.2024
S.C. SGS ALERT SYSTEMS S.A.	452.20	6,207.04	5,754.84	0.00
Total IC/2024	452.20	6,207.04	5,754.84	0.00

Sumarul achizitiilor comerciale (Lei) de la parti legate in 2025 este prezentat in tabelul urmatoar:

Denumire partener	Sold 01.01.2025	Total plati 2025	Total achizitii 2025	Sold 31.12.2025
S.C. SGS ALERT SYSTEMS S.A.	0.00	7,036.85	7,036.85	0.00
Total IC 2025	0.00	7,036.85	7,036.85	0.00

18.3.4. Cheltuieli, altele decat indemnizatii si alte beneficii acordate personalului cheie /

Nu este cazul

18.4 Imprumuturi primite de la asociat

Descriere	Tip imprumut	Data contract	Scadenta	Rata dobanzii	Moneda	Principal (sold l)	Dobanda platita/an (lei) 2025	Sold credit 31 dec 2025, lei
Contract de asistenta economico-financiara nr. 7	cash	01.03.2022	2/28/2031	dobanda referita BNR	RON	5,750,843.31	108,556.00	1,362,092.36

18.5 Angajamente in legatura partile legate / affiliate

Nu exista angajamente extrabilantiere cu partile afiliate

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel



Verificat,
Gheorghe Constantin



NOTA 19: EVENIMENTE ULTERIOARE

Nu exista evenimente ulterioare care sa fie prezentate.

Efecte ale razboiului din Ucraina

Deoarece Sipex Company SA nu are relatii comerciale cu firme din Ucraina, activitatea operationala nu a fost afectata. Estimam ca nu va fi un impact semnificativ nici in 2025 avand in vedere diversitatea operatorilor economici si a sectoarelor de activitate cu/in care lucram pe piata din Romania.

NOTA 20: ELEMENTE EXTRAORDINARE

Nu exista elemente extraordinare care sa fie prezentate

NOTA 21: CORECTAREA ERORILOR CONTABILE

In 2025, similar cu 2024, nu s-au identificat tranzactii care sa conduca la modificarea rezultatului anilor anteriori.

Administrator,

Gheorghe Constantin Irinel



Verificat,
Gheorghe Constantin



NOTA 22: CONTINGENTE

22.1 Taxare

Toate sumele datorate Statului pentru taxe si impozite au fost platite / inregistrate la data bilantului. Sistemul fiscal din Romania este in curs de consolidare si in continua schimbare, putand exista interpretari diferite ale autoritatilor in legatura cu legislatia fiscala, care pot da nastere la impozite, taxe si penalitati suplimentare. In cazul in care autoritatile statului descopera incalcare ale prevederilor legale din Romania, acestea pot determina dupa caz: confiscarea sumelor in cauza, impunerea obligatiilor fiscale suplimentare, aplicarea unor amenzi, aplicarea unor majorari de intarziere (aplicate la sumele de plata efectiv ramase). Prin urmare, sanctiunile fiscale rezultate din incalcare ale prevederilor legale pot ajunge la sume importante de platit catre Stat.

Societatea considera ca si-a achitat la timp si in totalitate toate taxele si impozitele datorate.

In Romania, exercitiul fiscal ramane deschis pentru verificari o perioada de 5 ani.

22.2 Preturile de transfer

In conformitate cu legislatia fiscala relevanta, evaluarea fiscala a unei tranzactii realizate cu partile afiliate are la baza conceptul de pret de piata aferent respectivei tranzactii. In baza acestui concept, preturile de transfer trebuie sa fie ajustate astfel incat sa reflecte preturile de piata care ar fi fost stabilite intre entitati in care nu exista o relatie de afiliere si care actioneaza independent, pe baza „conditiilor normale de piata”.

Este probabil ca verificari ale preturilor de transfer sa fie realizate in viitor de catre autoritatile fiscale, pentru a determina daca respectivele preturi respecta principiul „conditiilor normale de piata” si ca baza impozabila a contribuabilului roman nu este distorsionata.

Sipex Company nu aplica politica preturilor de transfer, neavand relatii comerciale care sa impuna folosirea acestora.

22.3 Pretentii de natura juridica

Pentru litigiile in curs societatea a constituit provizioane.

22.4 Aspecte legate de mediu

In 2025, similar cu 2024, Societatea a avut contract cu firme certificate pentru colectarea si prelucrarea deeurilor rezultate din activitatea curenta. Managementul societatii estimeaza ca nu sunt alte aspecte privind protectia mediului care sa determine obligatii in viitor. Sipex Company are incheiat contract de preluare a responsabilitatii realizarii obiectivelor anuale privind valorificarea si reciclarea deeurilor de ambalaje. O parte din deeurile de ambalaje provenite din activitatea curenta (plastic si carton) au fost livrate de Sipex Company in contul contractului incheiat cu mai multe firme autorizate pentru a realiza obiectivele conform legii 249/2015.

22.5 Active contingente

Nu sunt situatii de prezentat.

22.6 Riscuri financiare

22.6.1. Riscul ratei dobanzii

Expunerea Societatii la riscul modificarilor ratei dobanzii se refera in principal la imprumuturile purtatoare de dobanda variabila pe care Societatea le are pe termen scurt. Politica Societatii este de a administra costul dobanzii printr-un mix de imprumuturi cu dobanda fixa (de la asociatul majoritar) si dobanda variabila. (a se vedea Notele 9 si 18.4 referitoare la datorii).

22.6.2. Riscul variatiilor de curs valutar

Societatea are tranzactii intr-o alta moneda decat moneda functionala (RON). Riscul variatiilor de curs valutar este gestionat la nivelul fiecarei tranzactii.

22.6.3. Riscul de credit

Societatea desfasoara relatii comerciale numai cu terti recunoscuti, care justifica finantarea pe credit. Politica Societatii este ca toti clientii care doresc sa desfasoare relatii comerciale in conditii de creditare sa faca obiectul procedurilor de verificare. Soldurile de creante sunt monitorizate permanent, avand ca rezultat o expunere redusa a Societatii la riscul unor creante neincasabile.

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel



Verificat,
Gheorghe Constantin



NOTA 23 ANGAJAMENTE

23.1 Angajamente de capital

Societatea nu are angajamente de capital la 31.12.2025

23.2 Giruri si garantii acordate tertilor

In 2025 similar cu 2024 Societatea are, in principal, garantii in numerar acordate furnizorilor de spatii inchiriate, in suma de 19.549,93 Lei. (a se vedea Nota 3.3 Imobilizari financiare).

La 31.12.2025 nu exista garantii acordate pentru participarea la licitatii. Nici in anul 2024 nu au existat garantii acordate pentru participarea la licitatii (incluse in Bilant la pozitia Creante comerciale si care se inchid la inceputul anului urmator).

Pentru buna desfasurare a relatiilor comerciale, Sipex Company a garantat plata datoriilor unor parteneri, prin emiterea de instrumentelor garantie - BO sau scrisori de garantie.

23.3 Giruri si garantii primite de la terti

Sipex Company SA a semnat 4082 de contracte comerciale din care 1125 de contracte sunt garantate de fideiusori si cu instrumente garantie(BO sau CEC), 928 de contracte au fost garantate de fideiusor iar 315 de contracte au fost garantate cu si instrumente de plata,

23.4 Angajamente privind platile viitoare de chirii si leasing

La 31.12.2025 datoriile pe termen lung sunt reprezentate doar de imprumutul de la actionarul majoritar.

23.5 Alte angajamente

Nu sunt identificate alte situatii care sa determine mentionarea de angajamente extrabilantiere la 31.12.2025 / 2024.

Situatiile financiare si Notele au fost aprobate si semnate de catre administrator la data de 08.04.2026,

Administrator,
Gheorghe Constantin Irinel



Verificat,
Gheorghe Constantin



DECLARATIE
in conformitate cu prevederile art.10 alin .1 din Legea contabilitatii
nr.82/1991

S-au intocmit situatiile financiare anuale la 31/12/2025 pentru :

Entitate: SC Sipex Company SA
Judetul: 29 - Prahova
Adresa: localitatea Aricestii Rahtivani, str. DN 72, Km8
Numar din registrul comertului: J2007001802295
Forma de proprietate: 34--Societati pe actiuni
Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN): 4683-Comert cu ridicata
al materialului lemnos si materialelor de constrcutii si echipamentelor sanitare
Cod unic de inregistrare: RO 9813422

Subsemnatul **Gheorghe Constantin Irinel** isi asuma raspunderea pentru
intocmirea situatiilor financiare anuale la 31/12/2025 si confirma ca:

a) Politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare
anuale sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile.

b) Situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei
financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la
activitatea desfasurata.

c) Persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de
continuitate.

Semnatura



SC Sipex Company SA
CUI: RO 9813422
J29/1802/2007
Comuna Aricestii Rahtivani, Dn 72, Km8, judetul Prahova

RAPORTUL ADMINISTRATORULUI

S.C. Sipex Company SA este o societate pe actiuni, are capital privat, are sediul in Comuna Aricestii Rahtivani, DN 72, Km8, Judetul Prahova, este inregistrata la Registrul Comertului sub numarul J2007001802295, are cod fiscal RO 9813422 si functioneaza conform cu Legea 31/1990. Capitalul social varsat este in valoare de 39.989.348 lei.

Obiectul principal de activitate al societatii este Comertul cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare -COD CAEN 4683.

In urma intocmirii formularelor de Bilant Contabil la 31 decembrie 2025, realizate conform Normelor Metodologice emise de Ministerul Finantelor Publice, au rezultat urmatoarele:

1. Venituri din exploatare	334.332.432 lei
2. Venituri financiare	655.766 lei
3. Total venituri	334.988.198 lei
4. Cheltuieli de exploatare	320.708.143 lei
5. Cheltuieli financiare	236.098 lei
6. Total cheltuieli	320.944.241 lei
7. Rezultat brut	14.043.957 lei
8. Impozit minim pe cifra de afaceri	3.037.400 lei
9. Rezultat net	11.006.557 lei

Datoriile societatii la 31.12.2025 cu termen de exigibilitate sub 1 an sunt in valoare de 36.661.759 lei:

1. Furnizori,	26.026.531 lei
2. Personal remuneratii datorate	728.351 lei
3. CAS 25%	483.264 lei
4. Contributie asiguratorie	43.246 lei
5. CASS 10%	208.181 lei
6. Impozit salarii	135.327 lei
7. TVA neexigibil	1.022.389 lei
8. TVA de plata	2.216.952 lei
9. Clienti creditor, decontari in curs	1.154.942 lei
10. Impozit dobanda, fond solidaritate, creditor div, decontari participatiune	192.498 lei
11. Dividende, impozit dividende	0 lei
12. Dobanda asociat	0 lei
13. Leasing si garantii	23.140 lei
14. Credite bancar pe termen scurt	4.000.000 lei
15. Impozit minim pe cifra de afaceri	426.938 lei

Datoriile societatii la 31.12.2025 cu termen de exigibilitate mai mare de 1 an sunt in valoare de 1.364.467 lei:

1. Imprumut asociat	1.364.467 lei
---------------------	---------------

Creantele societatii la 31.12.2025 cu termen de lichiditate sub 1 an sunt in valoare de **59.022.202** lei:

1. Clienti	52.785.063 lei
2. Clienti incerti	2.520.912 lei
3. Contributii pentru concedii medicale	83.013 lei
4. TVA neexigibila	15.375 lei
5. Debitori diversi, decontari asociere, subventii	6.402.720 lei
6. Provizion pentru depreciere clienti si debitori diversi	(2.817.391) lei
7. Alte creante	32.510 lei
8. Decontari privind interesele de participatiune	0 lei

SC Sipex Company S.A nu a performat in anul 2025 in activitati in domeniul cercetarii. .
 SC Sipex Company S.A a continuat dezvoltarea din anul 2025, a consolidat toate punctele de lucru, a eficientizat activitatea departamentului de vanzari dar si comunicarea directa cu principalii clienti.

Veniturile s-au realizat intr-o singura valuta, lei, iar incasarile au fost utilizate in principal pentru acoperirea cheltuielilor curente ale societatii. Sipex nu a facut investitii pe piata de capital.

In anul 2025, Sipex Company S.A. a inregistrat un profit net in valoare de 11.006.556,53 lei.

Din aceasta, suma de 3.000.000 lei va fi distribuita sub forma de dividende, iar diferenta va ramane la dispozitia Societatii, urmand a se decide ulterior asupra destinatiei acesteia.

Managementul riscului

Principalele riscuri la care este expusa Societatea si politicile aplicate sunt detaliate mai jos:

Riscul de credit

Riscul de credit reprezinta o pierdere contabila care ar fi recunoscuta in cazul in care partile contractante nu si-ar indeplini obligatiile. Societatea este supusa unui risc de credit datorat creantelor sale comerciale si a celorlalte tipuri de creante. Referintele privind bonitatea clientilor sunt obtinute in mod normal pentru toti clientii noi, data de scadenta a datoriilor este atent monitorizata si sumele datorate dupa depasirea termenului sunt urmarite cu promptitudine.

Riscul valutar

Societatea este expusa fluctuatiilor cursului de schimb valutar prin datoria generata contractele comerciale incheiate cu partenerii externi. Conducerea Societatii urmareste pastrarea unui echilibru intre activele si pasivele in valuta pe fiecare valuta in parte.

Riscul de rata a dobanzii

Fluxurile de numerar operationale ale Societatii sunt afectate de variatiile ratei dobanzilor in principal in lei. Conducerea urmareste pastrarea unui echilibru intre activele si pasivele purtatoare de dobanda. Creditele contractate de Societate in sold la 31 decembrie 2025 au rata de dobanda variabila .

Riscul aferent impozitarii

Legislatia fiscala in Romania si aplicarea in practica a masurilor fiscale se schimba frecvent si fac obiectul unor interpretari, uneori diferite, ale diferitelor autoritati. Guvernul Romaniei are in subordine un numar de agentii autorizate sa controleze atat entitati romanesti, cat si cele straine care desfasoara activitati in Romania. Aceste controale sunt in mare masura similare cu cele desfasurate in multe alte tari dar se pot extinde si asupra unor arii legale sau de reglementare in care autoritatile romanesti pot fi interesate. In plus, aceste autoritati par a fi mai putin supuse unor reguli stricte, iar companiile supuse controlului par sa fie mai putin protejate decat este obisnuit in alte tari. Declaratiile privind impozitele si taxele pot fi supuse controlului si revizuirii pe o perioada de cinci ani, in general, dupa data depunerii lor. In conformitate cu reglementarile legale in vigoare in Romania, perioadele controlate mai pot fi supuse in viitor unor verificari aditionale. Conducerea Societatii considera ca a inregistrat valori corecte in conturile de taxe, impozite si alte datorii catre stat, totusi exista un risc ca autoritatile sa aiba o pozitie diferita de a Societatii.

Riscul aferent mediului economic

In ultimul an, sectorul financiar european s-a confruntat cu o criza a datoriei publice, declansata de dezechilibre fiscale majore si datorii publice mari in cateva tari europene. Temerile actuale, ca deteriorarea conditiilor financiare, ar putea

contribui într-o etapă ulterioară la o diminuare suplimentară a încrederii, au determinat un efort comun al guvernelor și bancilor centrale în vederea adoptării unor măsuri speciale pentru a contracara cercul vicios al creșterii aversiunii la risc și pentru a asigura funcționarea normală a pieței.

Identificarea și evaluarea investițiilor influențate de o piață de creditare lipsită de lichidități, analiza respectării contractelor de creditare și a altor obligații contractuale, evaluarea incertitudinilor semnificative, inclusiv a incertitudinilor legate de capacitatea unei entități de a continua să funcționeze pentru o perioadă rezonabilă de timp, toate acestea ridică la rândul lor alte provocări.

Debitorii Societății pot fi de asemenea afectați de situații de criză de lichiditate, care i-ar putea împiedica să-și onoreze datoriile curente. Deteriorarea condițiilor de operare a creditorilor ar putea afecta și previziunile managementului privind fluxurile viitoare de numerar, precum și estimările privind deprecierea activelor financiare și nefinanciare.

Până la data prezentului raport, mediul economic este în continuare afectat de războiul din Ucraina, sancțiunile aplicate Rusiei au dus la creșterea tuturor prețurilor. Sipex Company SA nu are relații comerciale cu firme din Ucraina, din acest punct de vedere activitatea operațională nu a fost afectată. Conflictul din Ucraina a generat creșterea prețului la energie electrică, gaze naturale și materii prime, fapt ce a dus la majorarea tuturor prețurilor, alimentând o inflație în creștere. Pe acest fond volumul marfurilor vândute a înregistrat scăderi. Efecte ale războiului au fost resimțite și în ceea ce privește creditarea, dobânzile înregistrând creșteri semnificative ceea ce a dus la o franare a creditării, o mare parte a populației nu a mai îndeplinit condițiile necesare accesării unui credit. Având în vedere obiectul de activitate al companiei creșterea prețului la energie electrică și gaze naturale nu a avut un impact major asupra activității, iar în ceea ce privește majorarea dobânzilor, Sipex dispune de suficiente resurse, neavând nevoie de altele care să genereze costuri suplimentare.

Suntem martorii unei situații excepționale, având în vedere ultimele evenimente geopolitice, însă experiența acumulată de echipa Sipex va ajuta mult în realizarea obiectivelor stabilite.

Conducerea Societății nu poate estima evenimentele care ar putea avea un impact asupra sectorului financiar din România și ulterior ce efect ar putea avea asupra acestor situații financiare.

Conducerea Societății crede că ia toate măsurile necesare pentru a sprijini creșterea activității în condițiile de piață curente prin:

- monitorizarea constantă a lichidității;
- previzionari ale lichidității curente;
- monitorizarea zilnică a fluxurilor de trezorerie și evaluarea efectelor asupra creditorilor săi a accesului limitat la fonduri și posibilitatea de creștere a operațiunilor în România.

Datorită faptului că actualele condiții de piață și incertitudini se vor menține și în anul 2026, efecte suplimentare pot fi resimțite dincolo de datele din aceste situații financiare.

Indicatorii de lichiditate, solvabilitate și ai gradului de îndatorare :

Denumire indicator	INTERVAL OPTIM	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Lichiditate curentă (AC/DC)	<i>1-2</i>	2.38	2.99
Lichiditate imediată (AC-Stocuri)/Datorii curente	<i>>0.8</i>	1.57	1.85
Solvabilitate financiară (TA/TD)	<i>>1</i>	2.82	4.04
Solvabilitate patrimonială (Cap. Proprii/ Cap.Proprii +TD)	<i>> 30%</i>	64.52%	75.15%
Ind. Gradului de îndatorare (DTL/Cap. Proprii)	<i>< 50%</i>	2.55%	1.19%

Rata de indatorare (DT/Total Pasive)	< 80%	35.48%	24.76%
--------------------------------------	-------	--------	--------

Indicatorul lichidității curente, care reflectă capacitatea societății de a-și îndeplini obligațiile financiare pe termen scurt pe seama activelor sale curente, își menține trendul ascendent și în anul 2025.

Indicatorii de solvabilitate se situează peste pragul minim de referință. Activele totale ale Sipex acoperă nivelul datoriilor totale de 4.04 ori.

Gradul de îndatorare al Societății reflectă măsura în care societatea se finanțează pe seama surselor proprii sau pe seama surselor atrase. Indicele gradului de îndatorare a crescut la finalului anului 2025, menținându-se în continuare în intervalul optim.

Sipex Company a rascumparat in anul 2021 un numar de 625.000 de actiuni la o valoare de 0,11 lei/actiune, in vederea acordarii catre angajati, in cadrul unui program de Stock Option Plan. La data de 15.11.2022 au fost acordate o parte din acestea, o alta parte a fost acordata la data de 15 .04.2023. Sipex Company mai detine la 31.12.2024 un numar de 12.604 actiuni proprii.

Dupa inchiderea exercitiului financiar nu au aparut evenimente importante.

**Presedintele consiliului de administratie,
Gheorghe Constantin Irinel**



Bucuresti, 26 Martie 2026

SIPEX COMPANY SA

Comuna Ariceştii Rahtivani,
Sat Aricestii Rahtivani, Nr. 1, Parcul Industrial Crangul Lui Bot, DN 72, KM 8, Judet Prahova

RAPORT AUDIT

Situatii financiare individuale 31.12.2025

Pregatit de
MGMT AUDIT & BPO SRL

Raportul auditorilor independenti catre actionarii SIPEX COMPANY SA

Raport asupra situatiilor financiare individuale

Opinie

Am auditat Situatiile Financiare ale societatii SIPEX COMPANY SA, cu sediul in Comuna Ariceştii Rahtivani, Sat Aricestii Rahtivani, Nr. 1, Parcul Industrial Crangul Lui Bot, DN 72, KM 8, Judet Prahova, cod fiscal RO 9813422 („Societatea”), care cuprind situatia pozitiei financiare la de 31 decembrie 2025, situatia modificarilor capitalului propriu si situatia fluxurilor de trezorerie pentru exercitiul financiar incheiat la aceasta data si un sumar al politicilor contabile semnificative si alte note explicative.

Situatiile financiare individuale mentionate se refera la:

Total active	153,650.789 RON
Capitaluri proprii	114,985,568 RON
Cifra de afaceri	327,628,615 RON
Rezultatul anului - profit	11,006,557 RON

In opinia noastra situatiile financiare prezinta in mod fidel, sub toate aspectele semnificative pozitia financiara a societatii **SIPEX COMPANY SA** la 31 Decembrie 2025 si performanta sa financiara, fluxurile sale de trezorerie pentru anul care s-a incheiat la acesta data, in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice din Romania nr 1802/2014 cu modificarile ulterioare si cu politicile contabile descrise in notele la situatiile financiare.

Baza Opiniei

Am desfasurat auditul nostru in conformitate cu Standardele Internationale de Audit (“ISA”) si Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar („Legea”). Responsabilitatile noastre in baza acestor standarde sunt descrise detaliat in sectiunea “Responsabilitatile auditorului pentru auditul situatiilor financiare” din raportul nostru. Noi suntem independenti față de Societate, in conformitate cu Codul Etic International pentru Profesioniştii Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internationale de Etica pentru Contabili inclusiv standardele internationale de independenta (toate impreuna denumite “Codul IESBA”), conform cerintelor etice care sunt relevante pentru auditul situatiilor financiare in Romania, inclusiv Legea, si ne- am indeplinit responsabilitatile etice conform acestor cerinte si conform codului IESBA.

Consideram ca probele de audit pe care le-am obtinut sunt suficiente si adecvate pentru a constitui baza opiniei noastre de audit.

Evidentierea unor aspecte

Dorim sa va atragem atentia asupra Notei 4 din Situatiile Financiare, care detaliaza valoarea stocurilor societatii la data de 31.12.2025, in cuantum de 41.738.717 RON. Din aceasta suma marfurile sunt in valoare de 36,659,172 RON. Aceasta valoare include ajustari pentru depreciere in suma de 184.217 RON, calculate prin aplicarea politicilor contabile interne (respectiv un procent de 0,5% din valoarea marfurilor). Mentionam ca evaluarea s-a bazat pe politicile generale ale societatii, in absenta unei situatii analitice detaliate privind vechimea stocurilor pe categorii la data raportarii. Opinia noastra nu este modificata in ceea ce priveste acest aspect.

Aspecte-cheie de audit

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, in baza rationamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanta pentru auditul situatiilor financiare din perioada curenta. Aceste aspecte au fost abordate in contextul auditului situatiilor financiare in ansamblu si in formarea opiniei noastre asupra acestora si nu oferim o opinie separata cu privire la aceste aspecte.

Aspect Cheie audit

Modul de abordare in cadrul auditului

Recunoasterea veniturilor

A se vedea Nota 13 „Cifra de afaceri neta”

Politica de recunoastere a veniturilor este prezentata in nota 2 „Principii, politici si metode contabile”.

In conformitate cu Standardele Internationale de Audit, exista un risc implicit in recunoasterea veniturilor, datorita presiunii pe care conducerea o poate resimti in legatura cu obtinerea rezultatelor planificate.

Societatea realizeaza venituri din vanzari de bunuri, care se inregistreaza in momentul predarii bunurilor catre cumparatori pe baza facturii si a documentului de livrare.

Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele:

- ✓ Evaluarea principiilor de recunoastere a veniturilor conform OMFP 1802/2014 si in raport cu politicile contabile ale societatii;
- ✓ Testarea existentei si eficacitatii controalelor interne precum si efectuarea de teste de detalii in scopul verificarii inregistrarii corecte a tranzactiilor;
- ✓ Examinarea acuratetei ajustarilor efectuate de societate pentru respectarea principiului independentei exercitiilor, avand in vedere conditiile contractuale;
- ✓ Testarea pe baza unui esantion a soldurilor creantelor comerciale la 31 Decembrie 2025 prin transmiterea de scrisori de confirmare.

Recunoasterea ajustarilor de valoare corespunzatoare soldurilor de creante

Facem referire la nota 5 „Creante” din Situatiile financiare care prezinta un sold de creante de la clientii la 31 Decembrie 2025 in suma de 55,306,407 RON si o ajustare de valoare pentru deprecierea creantelor in suma de 2,520,912 RON. Societatea activeaza in industria de comert cu materiale de constructii.

Noi am considerat procesul de monitorizare, calcul si inregistrare a ajustarilor de valoare aferent creantelor ca fiind un aspect cheie de audit, cu scopul de a stabili daca Societatea respecta si indeplineste conditiile de recunoastere a ajustarilor de valoare pentru creante in conformitate cu Ordinul Ministerului de Finante Publice 1802/2014 si politicile interne.

Evaluarea si existenta stocurilor

Avand in vedere specificul activitatii Societatii,Procedurile noastre de audit au fost concepute pentru stocurile de materiale de constructii reprezinta oa raspunde riscurilor identificate si au inclus, printre pondere semnificativa in totalul activelor la dataaltele:

bilantului. Am identificat aceasta arie ca fiind un aspect cheie de audit din cauza volumului ridicat de marfuri, a diversitatii unitatilor de masura (greutate, volum, lungime) si a riscurilor inerente legate de deteriorarea fizica (ex. ciment, elemente metalice expuse coroziunii,etc). De asemenea, procesul de evaluare la valoarea realizabila neta implica un grad ridicat de rationament profesional in identificarea stocurilor cu miscare lenta sau a celor care nu mai pot fi vandute la pretul de achizitie din cauza degradarii morale sau fizice.

Pentru a adresa acest aspect cheie de audit, noi am efectuat mai multe proceduri printre care:

- ✓ Am discutat cu conducerea Societatii si am analizat principiile si rationamentul care au stat la baza aplicarii politicii de calcul a ajustarii de valoare a creantelor;
- ✓ Am verificat concordanta tratamentului contabil utilizat de Societate conform OMFP 1802 / 2014, precum si acuratetea matematica a calculelor aferente efectuate si a inregistrarilor rezultate pentru 31 Decembrie 2025;
- ✓ Am testat prin teste de detaliu, informatiile care stau la baza calcului de ajustari de valoare pentru creante, respectiv vechimea creantelor in sold;

- ✓ Participarea la inventarierea fizica: Am asistat la numararea anuala a stocurilor in locatiile principale pentru a confirma existenta si integritatea acestora. In cadrul acestei proceduri, am efectuat teste de numarare prin sondaj si am verificat concordanta datelor faptice cu registrele contabile.
- ✓ Inspectarea starii fizice: Pe parcursul inventarierii, am urmarit identificarea articolelor cu semne de degradare, sau depozitare necorespunzatoare, pentru a evalua daca nivelul ajustarilor constituite prin cota de 0.5% acopera deprecierea fizica observata la raft.
- ✓ Testarea evaluarii la cost: Am verificat, pe baza de esantion, preturile de achizitie ale materialelor prin referinta la facturile de la furnizori si am analizat preturile de vanzare ulterioare pentru a ne asigura ca stocurile sunt raportate la cea mai mica valoare dintre cost si valoarea realizabila neta.
- ✓ Verificarea aplicarii politicii de provizionare: Am verificat acuratetea calculului aritmetic al

ajustarii de 0.5% aplicata asupra soldului marfurilor si am evaluat consecventa acestei metode in raport cu politicile contabile declarate de Societate si cu exercitiile financiare precedente.

- ✓ Analiza operatiunilor de la final de an (Cut-off): Am verificat ultimele receptii si livrari din luna decembrie pentru a confirma inregistrarea corecta a miscarilor de stoc in perioada de raportare corespunzatoare.

Alte informatii – Raportul Administratorilor

Administratorii sunt responsabili pentru intocmirea si prezentarea altor informatii. Acele „Alte informatii” cuprind Raportul Consiliului de Administratie, dar nu includ situatiile financiare si raportul nostru de audit cu privire la acestea.

Consiliul de Administratie este responsabil pentru intocmirea si prezentarea raportului Consiliului de Administratie in conformitate cu cerintele OMFP nr. 1802/2014 Reglementari contabile privind situatiile financiare anuale, punctele 489-492 care sa nu contina denaturari semnificative si pentru acel control intern pe care conducerea il considera necesar pentru a permite intocmirea raportului Consiliului de Administratie care sa nu contina denaturari semnificative, datorate fraudei sau erorii.

Opinia noastra de audit asupra situatiilor financiare nu acopera si aceste „Alte informatii” si cu exceptia cazului in care se mentioneaza explicit in raportul nostru, nu exprimam nicio forma de concluzie de asigurare asupra acestora.

In legatura cu auditul situatiilor financiare pentru exercitiul incheiat la 31 decembrie 2025, responsabilitatea noastra este sa citim acele „Alte informatii” si in acest demers, sa apreciem daca acele „alte informatii” sunt semnificativ incosecvente cu situatiile financiare sau cu cunostintele pe care noi le-am obtinut in timpul auditului sau daca ele par a fi denaturate semnificativ.

In ceea ce priveste Raportul administratorilor, am citit si raportam daca acesta a fost intocmit in toate aspectele semnificative in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014 cu modificarile ulterioare, punctele 489-492.

In baza exclusiv a activitatilor care trebuie desfasurate in cursul auditului situatiilor financiare, in opinia noastra:

- a) Informatiile prezentate in Raportul administratorilor pentru exercitiul financiar pentru care au fost intocmite situatiile financiare sunt in concordanta, in toate aspectele semnificative, cu situatiile financiare;
- b) Raportul administratorilor, a fost intocmit in toate aspectele semnificative in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014, cu modificarile ulterioare, punctele 489-492;
- c) pe baza cunostintelor noastre si a intelegerii noastre cu privire la Societate si mediul acesteia, dobandite in cursul auditului situatiilor financiare incheiat la data de 31 decembrie 2025, trebuie sa raportam daca am identificat denaturari semnificative in Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Alte aspecte

In Romania, legislatia fiscala este in continua schimbare si adaptare la legislatia internationala. In acest context, exista posibilitatea unor interpretari diferite ale dispozitiilor legale de catre Ministerul Finantelor si de catre autoritatile fiscale locale. Managementul societatii a inregistrat in conturile care va sunt prezentate diferitele impozite si taxe, pe baza celei mai bune intrepreri a dispozitiilor fiscale in vigoare, interpretare care insa poate fi contestata de un control fiscal.

Acest raport este adresat exclusiv actionarilor Societatii si se mentioneaza expres destinatarii conveniti prin contract sau impusi de legislatie. Auditul nostru a fost efectuat pentru a putea raporta actionarilor Societatii acele aspecte pe care trebuie sa le raportam intr-un raport de audit financiar, si nu in alte scopuri. In masura permisa de lege, nu acceptam si nu ne asumam responsabilitatea decat fata de Societate si de actionarii acesteia, pentru auditul nostru, pentru acest raport sau pentru opinia formata.

Responsabilitatile Conducerii si ale celor responsabili de Situatiile Financiare individuale

Conducerea Societatii are responsabilitatea intocmirii si prezentarii fidele a situatiilor financiare individuale in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014, cu modificarile si clarificarile ulterioare, si pentru acel control intern pe care conducerea il considera necesar pentru a permite intocmirea de situatii financiare care sunt lipsite de denaturari semnificative, cauzate fie de frauda, fie de eroare.

La intocmirea situatiilor financiare individuale, conducerea este responsabila sa evalueze abilitatea Societatii de a-si desfasura activitatea conform principiului continuitatii activitatii si sa prezinte, daca este cazul, aspectele referitoare la continuitatea activitatii si folosirea principiului continuitatii activitatii, mai putin in cazul in care conducerea intentioneaza sa lichideze Societatea sau sa ii inceteze activitatea sau nu are nicio alternativa reala decat sa procedeze astfel.

Persoanele responsabile cu guvernanta au responsabilitatea supravegherii procesului de raportare financiara a Societatii.

Responsabilitatile auditorului pentru auditul situatiilor financiare individuale

Obiectivele noastre constau in obtinerea unei asigurari rezonabile privind masura in care situatiile financiare, luate in ansamblu, nu contin denaturari semnificative cauzate de eroare sau frauda si de a emite un raport de audit care sa includa opinia noastra. Asigurarea rezonabila reprezinta un nivel ridicat de asigurare, insa nu este o garantie ca un audit desfasurat in conformitate cu standardele ISA va detecta intotdeauna o denaturare semnificativa, daca aceasta exista. Denaturarile pot fi cauzate fie de frauda fie de eroare si sunt considerate semnificative daca se poate preconiza, in mod rezonabil, ca acestea, atat la nivel individual sau luate in ansamblu, vor influenta deciziile economice ale utilizatorilor, luate in baza acestor situatii financiare. Ca parte a unui audit in conformitate cu standardele ISA, ne exercitam rationamentul profesional si ne mentinem scepticismul profesional pe intreg parcursul auditului. De asemenea:

- ✓ Identificam si evaluam riscurile de denaturare semnificativa a situatiilor financiare, cauzate fie de frauda fie de eroare, stabilim si efectuam proceduri de audit care sa raspunda acestor riscuri si obtinem probe de audit suficiente si adecvate pentru a constitui o baza pentru opinia noastra. Riscul de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de frauda este mai ridicat decat cel de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de eroare, deoarece frauda poate include complicitate, falsuri, omisiuni intentionate, declaratii false sau evitarea controlului intern.
- ✓ Intelegem controlul intern relevant pentru audit pentru a stabili procedurile de audit adecvate in circumstantele date, dar nu si in scopul exprimarii unei opinii asupra eficacitatii controlului intern al

- Societatii.
- ✓ Evaluam gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate si rezonabilitatea estimarilor contabile si a prezentarilor aferente de informatii realizate de catre conducere.
 - ✓ Formulam o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizarii de catre conducere a contabilitatii pe baza continuitatii activitatii si determinam, pe baza probelor de audit obtinute, daca exista o incertitudine semnificativa cu privire la evenimente sau conditii care ar putea genera indoilei semnificative privind capacitatea Societatii de a-si continua activitatea. In cazul in care concluzionam ca exista o incertitudine semnificativa, trebuie sa atragem atentia, in raportul de audit, asupra prezentarilor aferente din situatiile financiare sau, in cazul in care aceste prezentari sunt neadecvate, trebuie sa ne modificam opinia. Concluziile noastre se bazeaza pe probele de audit obtinute pana la data raportului nostru de audit. Cu toate acestea, evenimente sau conditii viitoare pot determina ca Societatea sa nu isi mai desfasoare activitatea in baza principiului continuitatii activitatii.
 - ✓ Evaluam prezentarea, structura si continutul general al situatiilor financiare, inclusiv al prezentarilor de informatii, si masura in care situatiile financiare reflecta tranzactiile si evenimentele de baza intr-o maniera care realizeaza prezentarea fidela.
 - ✓ Comunicam persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, obiectivele planificate si programarea in timp a auditului, precum si constatarile semnificative ale auditului, inclusiv orice deficiente semnificative ale controlului intern, pe care le identificam pe parcursul auditului nostru.

In numele,

MGMT AUDIT & BPO SRL

Jean Louis Calderon, nr.70, etaj 2,
sector 2, Bucuresti, Romania

Inregistrat in Registrul Public electronic cu Nr. FA1263
Membru CAFR cu nr. 1263/07.09.2015

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Firma de Audit: MGMT AUDIT & BPO SRL
Registrul Public Electronic: FA 1263

Auditor: Gabriela Ciacaru

Inregistrat in Registrul Public electronic cu Nr. AF4044
Membru CAFR cu nr. 4044 / 25.08.2011

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: GABRIELA CIACARU
Registrul Public Electronic: AF 4044

Bucuresti, 26 Martie 2026

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
AL SOCIETĂȚII
SIPEX COMPANY SOCIETATE PE ACȚIUNI
ASTĂZI, 29.09.2025

CAP. I – DENUMIREA SOCIETĂȚII ȘI SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Denumirea societății este **SIPEX COMPANY, SOCIETATE PE ACȚIUNI,**

Art. 1.2. În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau de inițialele “S.A.”, sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare și codul unic de înregistrare.

Art. 1.3. Societatea este persoană juridică română, având forma de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul act constitutiv, cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu legislația română în vigoare.

Art. 1.4. Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a acționarilor, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege și a prevederilor prezentului act constitutiv.

CAP. II – SEDIUL SOCIAL

Art.2.1. Sediul social este în Ariceștii-Rahtivani, sat Ariceștii-Rahtivani nr.1, Parcul Industrial Crângul Lui Bot, DN 72, Km 8, județul Prahova.

Sedii secundare:

1. Localitatea Pantelimon, oraș Pantelimon, B-dul Biruinței nr. 189, județul Ilfov;
2. Sat Prejmer, comuna Prejmer, str. Inginer Ioan Toma nr. 3, județul Brașov;
3. Sat Racovița, comuna Budești, nr. 284, județul Vâlcea;
4. Municipiul Timișoara, Calea Buziașului nr. 93-95, județul Timiș;
5. Sat Izvoare, Comuna Dumbrava Roșie, str. Serei nr. 7, județul Neamț;
6. Municipiul Focșani, Calea Munteniei, T83 P435, județul Vrancea;
7. Municipiul Ploiești, str. Gheorghe Doja nr. 138, județul Prahova;
8. Municipiul Ploiești, Sos. Vestului nr. 27, celula nr. 5 din cadrul silozului Vest, județul Prahova;
9. Comuna Ariceștii Rahtivani, Parcul Industrial „Crângul Lui Bot”, DN 72, Km 8, județul Prahova.
10. Municipiul Cluj- Napoca, str. Traian Vuia nr. 206, județul Cluj;
11. Sat Bosanci, comuna Bosanci, str. Sucevei nr. 81, județul Suceava;
12. Municipiul București, sectorul 6, B-dul Timișoara nr. 100

13. Sat Cârcea, Comuna Cârcea, str. Crângului, nr.2, județul Dolj

14. Municipiul Iași, Bulevardul CHIMIEI, Nr. 14, Județ Iași

Art.2.2. Sediul social poate fi schimbat în orice altă localitate din România, în baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, cu efectuarea formalităților prevăzute de lege.

Art.2.3. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - în temeiul hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

CAP. III - DURATA SOCIETĂȚII

Art.3.1. Durata de funcționare a societății este **nedeterminată**. Durata de funcționare a societății poate fi modificată în baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

CAP. IV – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4.1. Domeniul principal de activitate este 46 - Comerț cu ridicata, căruia îi corespunde grupa CAEN 468 – Comerț cu ridicata specializat al altor produse;

- activitatea principală: clasa CAEN 4683 – Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare” .

Art. 4.2 - activități secundare:

2030 Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor

2059 Fabricarea altor produse chimice n.c.a

2331 Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică

2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă

2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental

2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică

2343 Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică

2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică

2345 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.

2351 Fabricarea cimentului

2352 Fabricarea varului și ipsosului

2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții

2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții

2363 Fabricarea betonului

2364 Fabricarea mortarului

2365 Fabricarea produselor din azbociment

2366 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos

2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei

2391 Fabricarea de produse abrazive

2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal

3311 Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal

3312 Repararea și întreținerea mașinilor

3313 Repararea și întreținerea echipamentelor electronice și optice

3314 Repararea și întreținerea echipamentelor electrice

3319 Repararea și întreținerea altor echipamente

3512 Producția de energie electrică din resurse regenerabile

3513 Transportul energiei electrice

3514 Distribuția energiei electrice

3515 Comercializarea energiei electrice

3516 Depozitarea energiei electrice

4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4323 Lucrări de izolații

4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 Lucrări de ipsoserie

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4335 Alte lucrări de finisare

4341 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4342 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri

4350 Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil

4360 Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții

4391 Activități de zidărie

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4612 Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie

4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții

4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane

4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse (import-export)
4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
4663 Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții
4664 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
4671 Comerț cu ridicata al autovehiculelor
4672 Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule
4684 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4685 Comerț cu ridicata al produselor chimice - admise de lege
4686 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4689 Comerț cu ridicata specializat al altor produse n.c.a.
4690 Comerț cu ridicata nespecializat (import-export)
4712 Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4751 Comerț cu amănuntul al textilelor
4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit
4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice
4755 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic n.c.a
4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate-fără arme și muniții
4781 Comerț cu amănuntul al autovehiculelor
4782 Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule
4791 Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat
4792 Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
5210 Depozitari
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5224 Manipulări
5225 Activități de servicii logistice pentru transporturi
5226 Alte activități anexe transporturilor
5590 Alte servicii de cazare
6811 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
9531 Repararea și întreținerea autovehiculelor”.

Art. 4.3. Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

Art. 4.4. Societatea poate desfășura, inclusiv, activități de import-export, reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate etc.

Art. 4.5. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAP. V – CAPITALUL SOCIAL

Art.5.1. Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 39.989.348,1 lei. Capitalul social este împărțit într-un număr de 399.893.481 acțiuni, cu o valoare nominală de 0,1 lei/acțiune. Capitalul social este subscris și vărsat de către asociați, aport în numerar de 39.989.348,1 lei.

Art.5.2. Deținerile acționarilor Societății și structura aportului acestora la capitalul social este:

		reprezentând 91.8994% din capitalul
Irinel Constantin Gheorghe	367.499.997 acțiuni	social
Alți acționari persoane fizice		reprezentând 8.1006% din capitalul
si persoane juridice	32.393.484 acțiuni	social

Art. 5.3. Majorarea capitalului social se poate face, în baza Hotărârii Adunării Generale Extraordinară a Acționarilor, conform legii și actului constitutiv. Capitalul social al Societății poate fi majorat după cum urmează:

5.3.1 emisiunea de noi acțiuni;

5.3.2. majorarea valorii nominale a acțiunilor existente, în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură;

5.3.3. și/sau prin încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune;

5.3.4. și/sau prin compensarea unor creanțe asupra Societății care sunt certe, lichide și exigibile la data adoptării hotărârii de majorare de capital social cu acțiuni emise de Societate.

Art. 5.4. Prin excepție de la prevederile art. 5.3. mai sus, Consiliul de Administrație poate fi autorizat de către adunarea generală extraordinară a acționarilor, pentru o perioadă ce nu va depăși 3 ani de la autorizare, să majoreze capitalul social al societății până la o valoare maximă stabilită prin hotărârea acționarilor;

Art. 5.5. Atunci când o majorare de capital social nu a fost delegată către Consiliul de Administrație conform Art. 5.4 de mai sus, adunarea generală a acționarilor care aprobă majorarea stabilește valoarea nominală a majorării și tipul de majorare și poate autoriza

Consiliul de Administrație să decidă cu privire la celelalte elemente, precum: (i) numărul acțiunilor care vor fi emise în cadrul fiecărei emisiuni, în cazul unor emisiuni multiple, (ii) prețul de subscriere (inclusiv primele de subscriere), (iii) oferirea acțiunilor nesubscrise în cadrul exercitării dreptului de preferință către public, către anumiți investitori sau anularea acestora, (iv) perioada de ofertă, (v) tranzacționarea drepturilor de preferință, etc.. De asemenea, Consiliul de Administrație aprobă documentația întocmită pentru implementarea majorării capitalului.

Art. 5.6. În cazul în care Consiliul de Administrație constată că, în urma unor pierderi, stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, valoarea activului net al Societății, calculată ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor Societății, s-a diminuat la mai puțin de ½ din capitalul social subscris, va convoca de îndată adunarea generală extraordinară a acționarilor pentru a decide dacă Societatea trebuie să fie dizolvată. În cazul în care adunarea generală a acționarilor hotărăște împotriva propunerii de dizolvare, aceeași adunare a acționarilor trebuie să decidă cu privire la reducerea sau majorarea capitalului social, potrivit reglementărilor legale aplicabile.

Art. 5.7. Când reducerea capitalului social este motivată de pierderi, capitalul social poate fi redus doar prin reducerea numărului acțiunilor emise sau a valorii nominale a acțiunilor; în acest caz, reducerea prin restituirea către acționari a unei cote-părți din aporturile la capitalul social sau prin scutirea totală sau parțială a acționarilor de vărsămintele datorate este interzisă.

Art. 5.8. O hotărâre privind reducerea capitalului social trebuie să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea acesteia.

CAP.VI. ACȚIUNILE

Art.6.1. Acțiunile emise de Societate sunt nominative, ordinare, emise în formă dematerializată prin înscriere în registrul acționarilor, au valoare nominală egală și fiecare acțiune conferă drepturi egale. Acțiunile emise de către Societate vor fi admise la tranzacționarea pe sistemul multilateral de tranzacționare administrat de Bursa de Valori București S.A. ("BVB").

Art.6.2. Toate acțiunile au valoarea egală și acordă proprietarilor aceleași drepturi și obligații. Fiecare persoană care deține acțiuni în capitalul social al Societății va avea drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul act constitutiv.

Art. 6.3. Fiecare acțiune emisă de Societate, achitată și deținută de un acționar (altul decât Societatea) conferă un drept de vot în adunările generale ale acționarilor, cu excepția cazului în care acționarii decid ca Societatea să emită acțiuni preferențiale fără drept de vot sau în cazul în care drepturile de vot aferente unor acțiuni sunt suspendate.

Art. 6.4. Societatea poate emite acțiuni preferențiale fără drept de vot.

Art. 6.5. Deținerea uneia sau mai multor acțiuni emise de Societate echivalează cu aderarea respectivului deținător la prevederile prezentului Act Constitutiv.

Art. 6.6. Societatea asigură tratament egal pentru toți deținătorii de acțiuni de același tip și clasă care se află într-o situație identică.

Art.6.7. Proporțional cu procentajul său de participare la capitalul social, fiecare acționar are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația română aplicabilă, inclusiv următoarele drepturi:

6.7.1.dreptul la dividende în conformitate cu hotărârea AGA și prevederile exprese ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și, în cazul lichidării Societății, dreptul de a primi o parte din activele nete, corespunzătoare numărului de acțiuni deținut;

6.7.2 dreptul de participare la AGA, dreptul de vot, de alegere și de a fi ales în organele de conducere ale Societății;

6.7.3. dreptul la informare cu privire la situația financiară a Societății

Art. 6.8. Beneficiile vor fi distribuite și pierderile suportate de acționari proporțional cu cota lor din capitalul social.

Art.6.9. Evidența acțiunilor și a acționarilor Societății este ținută în registrul acționarilor păstrat de Depozitarul Central SA sau de entitatea desemnată pentru a opera registrul acționarilor pentru societățile ale căror acțiuni sunt admise la tranzacționare la Bursa de Valori București.

Art. 6.10 Acțiunile nu pot fi emise pentru o sumă mai mică decât valoarea lor nominală. În orice caz, prețul acțiunilor emise trebuie să fie egal cu sau mai mare decât valoarea nominală.

Art. 6.11 Acțiunile emise ca urmare a unei majorări de capital social sunt oferite, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, cu prioritate acționarilor înregistrați în registrul acționarilor la o anumită dată stabilită de organul corporativ competent (dreptul de preferință). Dacă, după expirarea perioadei de exercitare a dreptului de preferință, noile acțiuni emise nu au fost în totalitate subscrise, acțiunile rămase nesubscrise pot fi anulate, oferite anumitor acționari sau altor investitori sau oferite public, conform deciziei organului de conducere competent.

CAP.VII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN ACȚIUNI

Art.7.1. Fiecare acțiune conferă titularilor acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor.

Art.7.2. Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la dispozițiile actului constitutiv.

Art.7.3. Acționarii nu răspund pentru datoriile societății, fiind obligați numai să verse capitalul social subscris.

Art.7.4. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în patrimoniul altor persoane.

CAP.VIII. TRANSFERUL ACȚIUNILOR

Art.8.1. Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru o acțiune.

Art.8.2. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor Societății se va transmite, după admiterea la tranzacționare a Societății, în conformitate cu reglementările pieței de capital.

CAP. IX. EMISIUNEA DE OBLIGAȚIUNI

Art. 9.1. Adunarea generală extraordinară a acționarilor Societății aprobă emisiunea de obligațiuni, împreună cu elementele principale ale emisiunii și ale ofertei, cum ar fi: numărul maxim de obligațiuni emise, tipul ofertei (privată sau publică) și teritorialitatea ofertei, tipurile/structura obligațiilor oferite, un interval de scadențe și un interval de rate de dobândă, admiterea obligațiilor la tranzacționare a obligațiilor și alte caracteristici generale ale emisiunii și ofertei.

Art. 9.2 Consiliul de Administrație va implementa hotărârea adunării acționarilor cu privire la emisiunea de obligațiuni în limitele stabilite de adunare și va decide, pe baza condițiilor pieței de la acel moment cu privire la, *inter alia*, valoarea nominală a obligațiilor, scadența, rata de dobândă, perioada de ofertă, prețul de emisiune.

CAP. X. ADUNĂRILE GENERALE ALE ACȚIONARILOR

Art.10.1. Adunările generale ale acționarilor ("AGA") sunt ordinare ("AGOA") și extraordinare ("AGEA").

Art.10.2. Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar.

Art. 10.3. În afară de dezbaterile altor probleme înscrise la ordinea de zi, adunarea generală ordinară a acționarilor este obligată:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație, de auditorul financiar, și să fixeze dividendele;
- b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație
- c) să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;
- d) să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație;
- e) să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație;
- f) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;

g) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății.

Art. 10.4. Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre ce intră în atribuțiile sale.

Art. 10.5. Atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor sunt cele prevăzute de lege, cu excepția celor referitoare la: mutarea sediului, schimbarea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social, pe care adunarea generală extraordinară, în temeiul art. 114 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, le poate delega consiliului de administrație al societății.

Art. 10.6. Hotărârile adunării generale ordinare se iau în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind obligatorii pentru toți acționarii, inclusiv pentru cei care nu au participat la ședințele adunării.

Art. 10.7. Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin $\frac{1}{4}$ din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile adunării generale ordinare se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

Art. 10.8. Dacă adunarea generală ordinară nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 10.7., adunarea ce se va întruni la o a doua convocare poate să delibereze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

Art. 10.9. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a auditorilor financiari, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății.

Art. 10.10. Candidații la funcțiile de administratori vor îndeplini în mod cumulativ cerințele minime privind integritatea, calificarea și experiența profesională prevăzută de reglementările și dispozițiile legale.

Art. 10.11. Adunarea Generală Extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- c) schimbarea sediului social al societății;
- d) majorarea capitalului social;
- e) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- f) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- g) dizolvarea anticipată a societății;
- h) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- i) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- j) emisiunea de obligațiuni;

k) orice modificare a actului constitutiv sau orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

Art. 10.12. Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare este necesară la prima convocare prezenta acționarilor deținând cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot, iar la convocările următoare, prezenta acționarilor reprezentând cel puțin o cincime din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorarea a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, de divizare, de dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin 2/3 din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

CAP.XI. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

Art. 11.1. AGA este convocată de Consiliul de Administrație oricând este necesar. AGOA se întrunește cel puțin o dată pe an, în termen de 4 luni de la încheierea exercițiului financiar anterior. AGA se va desfășura la sediul Societății sau într-o altă locație accesibilă pentru acționari, conform celor stabilite în convocator. AGA se poate ține și prin mijloace electronice, conform procedurii aprobate de Consiliul de Administrație.

Art.11.2 AGA se întrunește după expirarea unui termen de cel puțin 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, la data indicată în convocator pentru prima sau pentru a doua dată de convocare.

Art.11.3 Convocatorul, cuprinzând cel puțin informațiile cerute de lege, va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, într-un cotidian de largă circulație și pe pagina de internet a Societății. Convocatorul va fi, de asemenea, comunicat Autorității de Supraveghere Financiară și BVB și va fi făcut public în conformitate cu legislația pieței de capital.

Art.11.4 Unul sau mai mulți acționari reprezentând cel puțin 5% din capitalul social pot solicita, printr-o cerere scrisă adresată Consiliului de Administrație, completarea ordinii de zi a AGA publicate, cu noi puncte, în termen de 15 zile de la publicarea convocatorului în Monitorul Oficial.

Art.11.5 În cazul în care cererea de completare a ordinii de zi întrunește condițiile legale, Consiliul de Administrație va republica convocatorul actualizat în conformitate cu Art. 10.3 de mai sus, cu cel puțin 10 zile înainte de data AGA stabilită în convocator.

Art.11.6 Consiliul de Administrație convoacă imediat AGA, la cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, dacă cererea cuprinde aspecte ce intră în atribuțiile AGA. În acest caz, AGA se va întruni în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii la Societate.

Art.11.7 Nu pot fi adoptate hotărâri asupra unor aspecte care nu au fost incluse pe ordinea de zi înscrisă în convocator, cu următoarele excepții:

(a) toți acționarii Societății sunt prezenți sau reprezentați și niciunul dintre aceștia nu s-a opus ori nu a contestat această hotărâre;

(b) cu privire la aspecte administrative ce țin de organizarea AGA, cum ar fi: desemnarea secretarului adunării;

(c) cu privire la punctele care sunt incluse pe ordinea de zi a AGA în cadrul ședinței adunării, în cazurile expres permise de lege.

Art.11.8. Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății sau într-o alta locație accesibilă pentru acționari, indicată în convocare.

Art.11.9. În convocarea pentru prima adunare generală se va putea fixa data și pentru a doua adunare, în cazul în care la prima adunare generală a acționarilor nu se întrunește cvorumul necesar.

CAP.XII ACCESUL LA INFORMAȚIILE ÎN LEGĂTURĂ CU O AGA

Art.12.1 Societatea va pune la dispoziție materiale cu privire la fiecare punct de pe ordinea de zi a AGA cu cel puțin 30 de zile înainte de întrunirea adunării la sediu și prin publicarea acestora pe pagina de internet a Societății.

Art.12.2 Fiecare acționar are dreptul să ceară și să primească informații suplimentare de la Consiliul de Administrație, relevante pentru punctele de pe ordinea de zi a AGA. Informațiile suplimentare vor fi puse la dispoziția tuturor acționarilor prin publicare pe pagina de internet a Societății.

Art.12.3 Fiecare acționar poate adresa în scris întrebări Consiliului de Administrație referitoare la punctele pe ordinea de zi a AGA anterior datei întrunirii și răspunsurile la aceste întrebări vor fi prezentate în cadrul AGA. Consiliul de Administrație poate alege să publice răspunsurile la întrebările acționarilor pe pagina de internet a Societății la secțiunea "Întrebări frecvente". Acționarii pot cere inclusiv informații în legătură cu numărul de acțiuni deținute de acționarii ce exercită controlul asupra Societății și de afiliații acestora, iar informațiile vor fi puse la dispoziția acționarilor în măsura în care sunt cunoscute Societății.

Art.12.4 În cazul în care ordinea de zi a AGA include alegerea membrilor Consiliului de Administrație, Societatea va pune la dispoziție lista candidaților propuși, aceasta putând fi completată până cel târziu cu 15 zile înainte de data întrunirii AGA în prima convocare. De asemenea, Societatea va publica pe pagina de internet o scurtă prezentare a atribuțiilor și sarcinilor membrilor Consiliului de Administrație și CV-urile candidaților înainte de ședința AGA.

Art.12.5 Când ordinea de zi a AGA include propuneri pentru modificarea Actului Constitutiv, convocatorul trebuie să cuprindă textul integral al unor astfel de propuneri. Actul Constitutiv poate fi rescris, caz în care convocatorul va cuprinde textul integral al actului constitutiv rescris propus spre aprobarea adunării. Atunci când AGA adoptă o hotărâre care generează, implicit, modificarea Actului Constitutiv, Consiliul de Administrație va actualiza Actul Constitutiv în mod corespunzător

cu cele aprobate de adunare, fără a fi necesară o hotărâre a adunării generale a acționarilor separată în acest sens.

CAP. XIII FORMALITĂȚILE PREALABILE EXERCITĂRII DREPTULUI DE VOT ÎN AGA

Art.13.1 Numai acționarii înregistrați în registrul acționarilor Societății la data de referință stabilită de Consiliul de Administrație și precizată în convocator au dreptul să participe și să voteze în AGA.

Art.13.2 Acționarii prevăzuți în Art. 13.1 pot participa la AGA personal (prin reprezentantul legal, în cazul persoanelor juridice) sau prin reprezentant, în baza unei împuterniciri, în conformitate cu legea aplicabilă și procedura stabilită de Societate în convocator. Procura / împuternicirea pentru reprezentarea în AGA va fi transmisă Societății astfel încât să fie înregistrată de aceasta cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de prima dată de convocare a AGA înscrisă în convocator. Acționarii și reprezentanții lor vor prezenta un act de identitate și, după caz, procura pentru a putea participa la AGA.

Art.13.3 La data, în locația sau prin mijlocul electronic aprobat de Consiliul de Administrație și la ora indicată în convocator, președintele Consiliului de Administrație, în calitate de președinte al AGA ("Președintele"), va deschide ședința verificând dacă sunt îndeplinite formalitățile de convocare și cerințele de prezență pentru a începe lucrările ședinței. Președintele poate decide cu privire la amânarea începerii lucrărilor atunci când constată că există acționari care sunt în curs de înregistrare sau dacă, în mod rezonabil, consideră că într-un interval relativ scurt, cvorumul minim de prezență va fi atins. În aceste cazuri, Președintele va anunța decizia luată acționarilor.

Art.13.4 Președintele va prezida lucrările AGA. În absența Președintelui, ședința va fi deschisă și prezidată de un membru al Consiliului de Administrație desemnat de Președinte.

Art.13.5 Președintele poate desemna dintre angajații Societății unul sau mai mulți secretari tehnici ale căror îndatoriri vor include: (i) întocmirea procesului verbal cu privire la cvorum și la îndeplinirea tuturor formalităților legale și statutare pentru ținerea AGA și (ii) participarea la toate activitățile desfășurate de secretarii ședinței.

Art.13.6 AGA desemnează dintre acționarii prezenți sau dintre reprezentanții acționarilor unul sau mai mulți secretari care verifică lista de prezență a acționarilor, partea de capital social pe care o reprezintă fiecare acționar, procesul verbal întocmit de secretarii tehnici și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de Actul Constitutiv pentru ținerea AGA, după care se va trece la dezbaterile problemelor înscrise pe ordinea de zi.

Art.13.7 Hotărârile sunt adoptate prin vot deschis, cu excepția situațiilor în care votul acționarilor este secret potrivit legii.

Art.13.8 Acționarii vor putea participa la AGA și își vor putea desemna sau revoca reprezentanții prin mijloace electronice de transmisie a datelor. De asemenea, acționarii vor putea vota în cadrul

AGA prin intermediul unui sistem electronic de votare la distanță, în condițiile procedurii stabilite în convocator sau în procedura de organizare și desfășurare a AGA.

CAP.XIV EXERCITAREA DREPTULUI LA VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Art.14.1. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și ale actului constitutiv privind ținerea adunării generale se va trece la dezbaterile și votarea fiecărui punct de pe ordinea de zi.

Art.14.2. Dreptul de vot nu poate fi cedat. Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrație, pentru numirea, revocarea auditorilor financiari și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea organelor de administrare, de conducere și control ale societății.

Art.14.3. Cerințele speciale de cворum și majoritate prevăzute la Cap. X se aplică numai atâta timp cât acestea sunt impuse de legislația aplicabilă. În cazul modificării prevederilor imperative relevante din legislație prevederile legale modificate vor prevala față de prevederile Actului Constitutiv.

Art.14.4. În cazul în care există drepturi de vot al căror exercițiu este suspendat, drepturile de vot în cauză nu sunt luate în calcul la determinarea cворumului/majorității sau a bazei de calcul, respectiv totalitatea drepturilor de vot.

CAP. XV FORMALITĂȚI ULTERIOARE EXERCITĂRII DREPTULUI DE VOT ÎN CADRUL ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

Art.15.1 Secretarul/secretarii tehnici întocmesc procesul verbal al ședinței, care este semnat de Președinte și de secretarul/secretarii AGA. Procesele verbale consemnează îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării, acționarii prezenți personal sau reprezentați și cei care au votat prin corespondență și numărul de acțiuni deținute de aceștia, rezumatul dezbaterilor și al deciziilor adoptate, precum și, la solicitarea acționarilor, declarațiile făcute de aceștia în timpul adunării. La procesul verbal se anexează toate documentele referitoare la convocarea AGA și lista de prezență a acționarilor. La cererea oricărui acționar, Societatea va pune la dispoziție fără niciun cost procesele verbale.

Art.15.2 Hotărârile adoptate de AGA în conformitate cu legea și prezentul Act Constitutiv sunt obligatorii și opozabile și acționarilor care nu au participat la ședință/vot sau au votat împotriva.

CAP.XVI. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.16.1. Societatea este administrată în sistem unitar, de un Consiliu de Administrație constituit din trei (3) membri numiți de AGOA pentru un mandat de maxim 4 ani, cu posibilitatea realegerii pentru mandate subsecvente de 4 ani, cu excepția primilor membri ai Consiliului de Administrație, al căror mandat are o durată de 2 ani.

Art.16.2. Consiliul de administrație poate fi revocat sau înlocuit oricând de adunarea generală ordinară a acționarilor societății. Membru în Consiliu poate fi persoană fizică, cetățean român sau străin, sau persoană juridică, de naționalitate română sau străină, poate fi acționar sau persoană din afara societății.

Art.16.3. Când un post din consiliul de administrație devine vacant, adunarea generală ordinară a acționarilor alege un nou administrator pentru ocuparea postului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator, pentru a ocupa postul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Art.16.4. La data prezentului act constitutiv este numit consiliul de administrație, cu următoarea componentă:

- d-nul **GHEORGHE CONSTANTIN-IRINEL**, cetățean român domiciliat în Ploiești, Str. Alba Iulia nr. 20, județul Prahova, identificat cu CI seria PX nr 528263, eliberată de SPCLEP Ploiești la data de 16.10.2017, născut la data de 19.07.1967 în orașul Slănic, județul Prahova, CNP 1670719296340, în calitate de **Președinte**, având durata mandatului până la data de **23.08.2027**.

- d-nul **GHEORGHE CONSTANTIN**, cetățean român domiciliat în comuna Păulești, sat Păulești, strada Mărgăritarelor, nr. 5, județ Prahova, identificat cu CI seria PX nr 954826, eliberată de SPCLEP Păulești, la data de 13.06.2023, născut la data de 07.06.1968, în Ploiești, județul Prahova, CNP 1680607293154, în calitate de **membru**, având durata mandatului până la data de **23.08.2027**.

-d-na **SUSLI GEMILE**, cetățean român, născută la data de 16.06.1969, în București, domiciliată în București, sector 1, strada Washington, nr.40-42, bl casa D, et 4, ap 9, identificată cu CI seria RK, nr.533793, eliberată de SPCEP sector 1 la data de 28.05.2020, valabilă până la data de 16.06.2030, CNP 2690616420010, în calitate de **membru**, având durata mandatului începând cu data de 28.04.2025 până la data de **23.08.2027**.

Art. 16.5 Președintele Consiliului de Administrație este ales de Consiliul de Administrație dintre membrii acestuia.

Președintele Consiliului de Administrație are următoarele îndatoriri:

- a) coordonează activitatea Consiliului de Administrație și raportează despre aceasta AGA;
- b) supraveghează funcționarea organelor corporative ale Societății;
- c) convoacă ședințele Consiliului de Administrație, stabilește ordinea de zi, supraveghează transmiterea informațiilor în mod adecvat către membrii Consiliului de Administrație referitoare la punctele incluse pe ordinea de zi a ședințelor și prezidează ședințele;

d) orice alte îndatoriri și responsabilități stabilite în sarcina sa de AGA

Art. 16.6. În cazul în care Președintele Consiliului de Administrație nu își poate îndeplini îndatoririle și responsabilitățile față de Societate, un alt membru al Consiliului de Administrație desemnat de Președinte va prelua provizoriu aceste îndatoriri și responsabilități.

Art. 16.7. Consiliul de administrație se întâlnește cel puțin o dată la 3 luni.

- (1) Președintele convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea. Consiliul de administrație este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii săi sau a directorului general. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.
- (2) Convocarea pentru întrunirea consiliului de administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii. Termenul va fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.
- (3) La fiecare ședință se va întocmi un proces verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.
- (4) Participarea la ședințele poate avea loc și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță: videoconferință, conferință telefonică. Mijloacele de comunicare la distanță trebuie să întrunească condițiile tehnice necesare pentru identificarea participanților, participarea efectivă a acestora la ședința consiliului și retransmiterea deliberărilor în mod continuu.
- (5) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

Art. 16.8. Mandatul consiliului de administrație este general, cel prevăzut de lege, având puteri depline în ceea ce privește deplina exercitare a tuturor actelor de comerț care decurg din obiectul de activitate al societății. Acest mandat se poate retrage prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Art. 16.9. Mandatul administratorilor poate fi reînnoit de un număr nelimitat de ori și privește toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate.

CAP. XVII ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE ADMINISTRARE

Art. 17.1. Consiliul de administrație este responsabil pentru îndeplinirea tuturor actelor utile și necesare în vederea realizării obiectului de activitate al Societății, cu excepția atribuțiilor care sunt prin lege atribuite AGA.

Art. 17.2. Principalele atribuții ale consiliului de administrație, care nu pot fi delegate directorilor, sunt:

- a. stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății

- b. stabilește politicile contabile, sistemul de control financiar, aprobă planificarea financiară;
- c. prezintă auditorului financiar, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru adunarea generală a acționarilor, situațiile financiare anuale și raportul anual însoțit de documente justificative;
- d. examinează și își însușește situațiile financiare anuale, contul de profit și pierdere și raportul de audit financiar pe care le supune spre aprobare adunării generale a acționarilor;
- e. delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general;
- f. stabilește atribuțiile directorilor, remunerațiile și garanțiile acestora, hotărăște revocarea directorilor;
- g. supraveghează activitatea desfășurată de directorii societății;
- h. stabilește modul de organizare a activității directorilor societății prin decizii;
- i. are atribuția de reprezentare a societății în raport cu directorii;
- j. aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății, regulamentul de ordine interioară al societății, contractul colectiv de muncă și politicile de conformitate ale societății;
- k. pregătește raportul anual, convoacă și organizează adunările generale ale societății;
- l. implementează hotărârile adunărilor generale ale acționarilor;
- m. este responsabil de depunerea la Oficiul Registrului Comerțului în termen de 15 zile de la data desfășurării adunării generale a acționarilor a situațiilor financiare anuale, a raportului anual, a raportului auditorului financiar și a procesului verbal al adunării generale a acționarilor;
- n. înregistrează la Oficiul Registrului Comerțului numele persoanelor împuternicite să reprezinte societatea, cu mențiunea dacă ele acționează împreună sau separat;
- o. introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- p. numește administratori provizorii în caz de vacanță, demisie, incompatibilitate, interdicție a unuia sau doi administratori până la întrunirea adunării generale ordinare a acționarilor;
- q. în baza împuternicirii primite de la adunarea generală, decide cu privire la : mutarea sediului societății, contractarea de credite în numele societății, extinderea obiectului de activitate ale societății, majorarea capitalului social.

Art. 17.3. În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de către consiliul de administrație, având puteri de reprezentare și angajare a societății. În ceea ce privește obținerea sau acordarea de credite, gajarea, vânzarea sau închirierea bunurilor societății aceste hotărâri se iau de către consiliul de administrație indiferent de valoarea acestor operațiuni. Consiliul de administrație poate delega oricare dintre puterile și atribuțiile sale directorului general sau altor persoane printr-o împuternicire expresă. Delegarea de atribuții include delegarea

dreptului de reprezentare al societății în relațiile cu terții, persoane fizice, juridice, instituții sau autorități ale statului.

Art.17.4 Consiliul de administrație va delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general, stabilind totodată competențele acestora.

CAP.XVIII. CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Art.18.1 Director al societății pe acțiuni este numai acea persoană careia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi cu privire la directorii societății pe acțiuni.

Art.18.2 Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Art.18.3. La data prezentului act constitutiv este numit director general:

- d-nul **GHEORGHE CONSTANTIN-IRINEL**, cetățean român domiciliat în Ploiești, Str. Alba Iulia nr. 20, județul Prahova, identificat cu CI seria PX nr 528263, eliberată de SPCLEP Ploiești la data de 16.10.2017, născut la data de 19.07.1967 în orașul Slănic, județul Prahova, CNP 1670719296340, pe o durată de 2 ani.

Art.18.4. Structură, competențe și atribuții

18.4.1. Consiliul de Administrație delegă conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind unul dintre ei Director General.

18.4.2. Fiecare director încheie cu Societatea, reprezentată printr-un membru neexecutiv al Consiliului de Administrație desemnat prin decizie a Consiliului de Administrație, un contract de mandat pe perioada deținerii funcției de director care cuprinde drepturile, obligațiile și sarcinile acestuia, precum și remunerația primită pentru îndeplinirea funcției.

18.4.3. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv Consiliului de Administrație și AGA.

18.4.4. Directorul General prezintă rapoarte Consiliului de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra activității directorilor, operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

18.4.5. Directorii pun la dispoziția Consiliului de Administrație orice document sau informație cerută de Consiliul de Administrație cu privire la conducerea operativă a Societății.

18.4.6. Consiliul de Administrație poate revoca oricând directorii. Revocarea va fi considerată cu justă cauză atunci când directorul vizat, printre altele: (i) nu exercită

competențele, sarcinile și atribuțiile stabilite de Consiliul de Administrație, de Actul Constitutiv sau de lege; (ii) nu conduce Societatea cu bună-credință și în interesul acesteia; (iii) nu se conformează restricțiilor aplicabile în situații precum conflictul de interese.

Art. 18.5 Puteri de reprezentare

18.5.1. În relația cu terțe părți, Societatea este reprezentată și angajată prin semnătura Directorului General – semnătură unică.

18.5.2. În situația în care Consiliul de Administrație numește și alți directori, Societatea este reprezentată și angajată prin semnătura unică a oricărui director care are atribuții delegate de la Consiliul de Administrație.

18.5.3. Puterea de reprezentare a Societății poate fi transferată în baza unei împuternici emise de persoana care are puterea de reprezentare.

18.5.4. Toate persoanele care au un drept de reprezentare a Societății în relația cu terții vor fi înregistrate la Registrul Comerțului.

CAP.XIX. AUDITORUL FINANCIAR

Art.19.1. La data prezentului act constitutiv este numit pentru o perioadă de 3 ani auditor financiar MGMT AUDIT &BPO SRL, cu sediul în Mun. București, Intrarea Amzei, nr.2, Mansarda, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/14885/2014, CUI RO33928794, reprezentată de auditor financiar Gabriela Ciacăru, cetățean român, domiciliată în Municipiul București, Sector 1, Ale. Teișani, nr. 274-288, bl. A41, ap. 02, identificată cu C.I. Seria RK nr. 282118, eliberată de SPCEP Sector 1, la data de 06.02.2019, CNP 2810204420020, fără antecedente penale.

Art.19.2. Situațiile financiare ale societății vor fi auditate de către auditor financiar - persoană juridică, în condițiile prevăzute de lege.

Art.19.3. Auditorul financiar poate:

1. să convoace adunarea generală ordinară sau extraordinară în locul administratorilor;
2. să asiste la adunările generale ordinare și extraordinare și să supună dezbaterii acestora problemele pe care le consideră necesare;
3. să constate și să certifice depunerea garanțiilor de către administratori;
4. să participe la reuniunile consiliului de administrație fără drept de vot;

CAP.XX DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

Art.20.1. Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- b) faliment;
- c) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
- d) dacă numărul de acționari va fi sub 2, mai mult de 9 luni;
- e) în orice altă situație, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor.

Art. 20.2. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Art.20.3. Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV – a, conform prevederilor legale în vigoare.

CAP.XXI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art.21.1. Societatea fiind dizolvată, lichidatorii numiți trebuie să înceapă procedura de lichidare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.21.2. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice române sau străine, autorizate în condițiile legii. Lichidarea societății și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

CAP.XXII DISPOZIȚII FINALE

Art.22.1. Orice litigiu rezultând din sau referitor la prezentul act constitutiv, ori la încălcarea prezentului act constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

Art.22.2. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societăți și alte prevederi legale în vigoare.

Art.22.3. Exercițiul financiar-contabil al societății începe la 1 ianuarie al fiecărui an și se încheie la 31 decembrie. Anul în curs se consideră a fi început la data constituirii legale a societății, prin înmatricularea acesteia la Registrul Comerțului.

Art.22.4. Prezentul act constitutiv a fost actualizat azi, **29.09.2025**, în 4 exemplare originale.

Președinte al Consiliului de Administrație,

GHEORGHE CONSTANTIN-IRINEL

