



Nr.320/05.05.2023

Către

- **BURSA DE VALORI BUCUREȘTI**  
Fax: 021/2569276
- **AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ**  
Fax: 021/659.60.51

**RAPORT CURENT**  
**conform Regulamentului ASF nr. 5/2018**  
**Data raportului: 05.05.2023**

**Societatea OIL TERMINAL S.A**

Sediul social: strada Caraiman, nr. 2, Constanța

Telefon: 0241/702600, Fax: 0241/694833

Numărul înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului: J13/512/1991

Cod unic de înregistrare: 2410163

**Eveniment important de raportat:** Selectia directorului general si a directorului financiar in conformitate cu prevederile OUG 109/2011

Societatea OIL TERMINAL S.A informeaza actionarii si investitorii cu privire la faptul ca, in cadrul sedintei Consiliului de Administratie desfasurata in data de 04.05.2023, administratorii societatii au aprobat procedura si criteriile de selectie ale directorului general si directorului financiar in conformitate cu prevederile OUG 109/2011.

Anuntul de recrutare va fi publicat in data de 08.05.2023 pe pagina de internet a societatii precum si in doua ziare economice si/sau financiare de larga raspandire nationala.

Redam mai jos continutul anuntului:

**„OIL TERMINAL S.A. recruteaza DIRECTOR GENERAL si DIRECTOR FINANCIAR**  
in conformitate cu prevederile OUG 109/ 2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Oil Terminal SA („**Societatea**”) este o societate cu sediul in Constanta, specializata in prestarea de servicii de manipulare si depozitare titei, produse petroliere, produse chimice si petrochimice. Societatea este listata la Bursa de Valori București, categoria Standard, simbol bursier OIL. Mai multe informatii despre Societate sunt disponibile la adresele web : [www.oil-terminal.com](http://www.oil-terminal.com) si [www.bvb.ro](http://www.bvb.ro).

**Directorul General** va organiza și va conduce activitatea curentă a companiei în conformitate cu actul constitutiv si cu atributiile prevazute in fisa postului, anexa la contractul de mandat, performanta sa urmand a fi masurata printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanciari ce va fi inclus în contractul de mandat negociat și convenit cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atinga obiectivele si indicatorii de performanta stabiliti prin planul de administrare.



**Directorul Financiar** va organiza si conduce activitatile financiar-contabile, de dezvoltare si implementare a unei strategii financiare si a unui sistem integrat de gestiune a resurselor companiei in conformitate cu atributiile prevazute in fisa postului, anexa la contractul de mandat.

### **Calendarul procedurii :**

Perioada depunere candidaturi 08.05-08.06.2023

Stabilirea listei lungi de candidati –09.06.2023

Stabilirea listei scurte– **12.06.2023;**

Prezentarea declaratiei de intentie a candidatilor din lista scurta, derularea interviurilor, aplicarea punctajelor, prezentarea raportului cu propunerile de nominalizare – **29.06.2023**

Numire DG si DF, semnare contracte – **30.06.2023;**

Termenele pot fi decalate din motive obiective, cu avizul prealabil comun al Presedintelui CNR si al Presedintelui CA, cu respectarea perioadei minime de 30 de zile pentru depunerea candidaturilor, de la data anuntului in presa.

**Criterii de selectie.** Fiecare dintre candidatii pentru posturile de Director General si Director Financiar, persoane fizice romane sau straine, va fi evaluat si selectat in functie de indeplinirea urmatoarelor cerinte:

#### I. Director General

### **Cerinte obligatorii:**

1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România;
2. Absolvent de studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta in domeniul economic, tehnic sau juridic in Romania sau in strainatate;
3. Experienta de minim 15 ani in functii de conducere, din care cel puțin 10 ani experienta in managementul de top in cadrul unor intreprinderi publice ori societati din sectorul privat cu obiect de activitate similar si/sau dimensiuni comparabile cu Oil Terminal, din Romania sau strainatate (minim 900 angajati si cifra de afaceri de minim 25 milioane EUR)
4. Experienta de minim 4 ani in domeniul pietelor de capital (de administrare sau conducere in cadrul unor societati listate si/sau emitente de obligatiuni la bursa, cu cifra de afaceri minim 25 milioane EUR si minim 900 angajati);
5. Experienta dovedita in elaborarea si implementarea de strategii de dezvoltare, optimizare si modernizare de companii;
6. Reputatie ireprosabila din punct de vedere profesional si personal;
7. Abilitati de comunicare interpersonală;
8. Lipsa antecedente;
9. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, precum și orice alte restricții privind calitatea de director general, impuse prin prevederile legale în vigoare aplicabile;
10. Indeplinește criteriile cerute prin OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Cunoaste limba română (scris și vorbit) la nivel experimentat;
12. Cunoaste cel puțin o limbă de circulație internațională la nivel independent;
13. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu.

**Cerinte care constituie avantaje:**

1. Studii postuniversitare;
2. Experienta in managementul unei companii din industria de petrol, produse chimice, terminal petrolier sau operatiuni portuare;
3. Cunostinte dovedite de guvernanta si strategie corporativă, inclusiv managementul riscului;
4. Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;
5. Experienta relevanta si abilitati de negociere dovedite in relatia cu partenerii sociali;
6. Experienta in implementari de sisteme informatice tip ERP si Project Management;
7. Viziune strategica demonstrata.

**Alte cerinte specifice postului:**

1. Aptitudini de conducere;
2. Abilitati de comunicare interpersonală;
3. Adaptabilitate la sisteme si medii de lucru diferite;
4. Abilitati pentru munca in echipa;
5. Capacitate de gestionare a sarcinilor complexe si atingerea obiectivelor stabilite;
6. Capacitate de negociere;
7. Capacitate de motivare si dezvoltare a personalului din subordine;
8. Capacitate de asumare a responsabilitatii in exercitarea sarcinilor postului.

**II. Director Financiar****Cerinte obligatorii:**

1. Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta (profil economic);
2. Experienta de minim 15 ani in functii de conducere in domeniul economico-financiar din care minim 4 ani in functii ce implică coordonarea respectarii cerințelor de guvernanta financiară și conformarea cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv cu principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară, in intreprinderi publice ori societati din sectorul privat cu cifra de afaceri de minim 25 milioane EUR si minim 900 angajati
3. Experienta de minim 4 ani in domeniul pietelor de capital (de administrare sau conducere in cadrul unor societati listate si/sau emitente de obligatiuni la bursa, cu cifra de afaceri minim 25 milioane EUR si minim 900 angajati);
4. Experienta in implementare si utilizare sisteme informatice complexe tip ERP si Business Intelligence;
5. Cunostinte si experienta in domeniul Standardelor Internationale de raportare Financiara-IFRS, in domeniul legislatiei financiar - contabile, fiscale, controlului financiar, audit public intern, relatiilor de munca;
6. Reputatie ireprosabila din punct de vedere profesional si personal.
7. Abilitati de comunicare interpersonală;
8. Lipsa antecedente;



9. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, precum și orice alte restricții privind calitatea de membru în consiliul de administrație, impuse prin prevederile legale în vigoare aplicabile;
10. Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
11. Cunoaște limba română (scris și vorbit) la nivel experimentat;
12. Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională la nivel independent;
13. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu.

**Cerinte care constituie avantaj:**

1. Studii postuniversitare;
2. Specializări, certificări profesionale din categoria celor indicate la cerințele obligatorii, altele decât cerința minimă;
3. Experiența în managementul financiar al unei companii din industria de petrol, produse chimice, terminal petrolier sau operațiuni portuare;
4. Cunoștințe dovedite de guvernanta corporativă;

**Alte cerințe specifice postului:**

1. Aptitudini de conducere;
2. Abilități de comunicare interpersonală;
  1. Adaptabilitate la sisteme și medii de lucru diferite;
  2. Abilități pentru munca în echipă;
  3. Capacitate de gestionare a sarcinilor complexe și atingerea obiectivelor stabilite;
  4. Capacitate de negociere;
  5. Capacitate de motivare și dezvoltare a personalului din subordine;
  6. Capacitate de asumare a responsabilității în exercitarea sarcinilor postului.

**▪ Beneficii**

Candidatul selectat pentru fiecare dintre poziții va beneficia de o remunerație, formată dintr-o componentă fixă și una variabilă, în concordanță cu responsabilitățile poziției, cu efortul depus în îndeplinirea lor și cu rezultatele obținute, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și în limitele generale aprobate.

**▪ Documentele candidaturii**

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii după următoarele documente:
  - Copia actului de identitate;
  - Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  - Copia diplomei de licență sau echivalentă;
  - Copii ale diplomelor de studii post-universitare, (dacă este cazul);
  - Copii ale certificatelor de absolvite a programelor de formare (dacă este cazul);

- Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.).
- g. Formulare:
  1. Cererea de înscriere;
  2. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
  3. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
  4. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
  5. Declarația de interese.

**Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul [www.oil-terminal.com](http://www.oil-terminal.com)**

▪ **Informatii suplimentare. Depunerea candidaturii.**

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 08.06.2023, ora 12.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru funcția de Director General/Director Financiar al SOCIETĂȚII OIL TERMINAL S.A. Constanța - Nume și Prenume candidat” la Registratura SOCIETĂȚII OIL TERMINAL S.A. Constanța, Str. Caraiman nr.2, Constanța precum și în format electronic, pe adresa de e-mail [109\\_DG@oil-terminal.com](mailto:109_DG@oil-terminal.com) respectiv [109\\_DF@oil-terminal.com](mailto:109_DF@oil-terminal.com). Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura DG/DF OIL TERMINAL Nume\_Prenume”) respectiv „CV Nume\_Prenume OIL TERMINAL”).

Netransmiterea în termenul prevăzut a tuturor documentelor solicitate, poate atrage excluderea candidaturii respective.

Prin transmiterea candidaturii, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform dispozițiilor legale. Candidaților selectați pentru interviu li se pot solicita documente suplimentare relevante pentru experiența sau statutul profesional.

CNR își rezerva dreptul de a interviua doar candidații selectați .

Consiliul de Administrație își rezerva dreptul de a renunța la procesul de selecție oricând pe parcursul derulării procedurii.

**Comunicarea cu candidații**

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.





Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

### **Contestații**

Legislația de guvernanță corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de directori nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maxima transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de \_\_ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) OIL TERMINAL\_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor. Se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.”

### **Director General**

**Viorel Sorin CIUTUREANU**

### **Director Dezvoltare**

**Marieta STAȘI**

### **Șef Comp. Acționariat- Comunicare**

**Georgiana DRAGOMIR**