



RAPORT ANUAL

PERFORMANȚĂ PRIN PROFESIONALISM!

2025



www.aerostar.ro



+40 0234 575070



Strada Condorilor, Nr. 9,
Bacau, Romania

CUPRINS

Mesaj din partea Președintelui Consiliului de Administrație
Declaratia de scop și viziune a Consiliului de Administrație
Notă de Informare
Mesaj din partea Directorului General al AEROSTAR S.A.

I. Prezentarea Informațiilor cu Caracter General

II. Guvernanța

III. Strategia

IV. Declarația privind DURABILITATEA

1. Informații despre MEDIU
2. Informații SOCIALE
3. Lucrătorii din Lanțul Valoric
4. Comunități afectate
5. Utilizatori finali
6. Conduita Profesională
7. Topicuri Adiționale
8. Taxonomia

Anexe

Abrevieri

Prin angajamentul salariaților noștri și prin responsabilitatea asumată de consiliul de administrație, AEROSTAR desfășoară, produce și susține activități sigure și durabile în domeniul aeronautic și al apărării.

Ne orientăm toate resursele către respectarea celor mai înalte standarde de calitate, siguranță și responsabilitate, consolidând rolul companiei ca partener de încredere în industria în care activăm.



Anul 2025 a reprezentat pentru AEROSTAR încă un an de consolidare, adaptare și evoluție strategică într-un context industrial și geopolitic în continuă schimbare. Prin efortul comun și prin angajamentul ferm față de performanță, compania a reușit să își îndeplinească obiectivele majore și să își mențină poziția în industria aerospațială și de apărare.

Pe parcursul acestui an, am continuat să investim în capacitățile de producție și în dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților. Rezultatele financiare ale anului 2025 reflectă o evoluție solidă, susținută de o disciplină operațională riguroasă și de o strategie orientată spre eficiență și sustenabilitate. În acest context, echipa executivă a contribuit la menținerea unei direcții coerente și la implementarea consecventă a priorităților companiei, asigurând stabilitate și continuitate în procesul de transformare durabilă.

An de an reafirmăm angajamentul față de principiile transparenței și sustenabilității, considerate fundamentale pentru dezvoltarea companiei pe termen lung. În viziunea noastră, performanța organizației se măsoară atât prin rezultate financiare cât și prin modul în care gestionăm aspectele nefinanciare care influențează evoluția noastră strategică.

Ne exprimăm aprecierea pentru profesionalismul și dedicarea întregii echipe AEROSTAR, precum și pentru încrederea acordată de partenerii noștri comerciali și instituționali.

Grigore Filip
Președinte Consiliul de Administrație

DECLARAȚIA DE SCOP ȘI VIZIUNE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Scopul Consiliului de Administrație este de a asigura succesul și durabilitatea pe termen lung al AEROSTAR S.A., în interesul societății și al acționarilor săi, ținând cont și de interesele tuturor părților, salariați, clienți, furnizori, comunitate locală etc.

În atingerea „scopului”, viziunea Consiliului de Administrație are în vedere valorificarea know-how-ului acumulat de societate în industria pentru aviație și apărare, și pune în centrul valorilor societății „profesionalismul”. „Performanță prin profesionalism” este nu doar sloganul nostru, ci reprezintă în esență viziunea Consiliului de Administrație pentru atingerea scopului.

Performanța pentru noi înseamnă:

- societatea AEROSTAR mai puternică și ancorată în economia reală cu o reziliență care să ne permită să îi vedem viitorul pe termen lung;
- satisfacere deplină a nevoilor clienților noștri;
- siguranță deplină a furnizorilor noștri privind reziliența poziției lor în lanțurile noastre de aprovizionare;
- viață mai bună pentru salariații noștri prin condiții bune de muncă și salarii bune și sigure pe termen lung;
- siguranța sporită a investitorilor în acțiuni AEROSTAR, în rezultatul pe termen lung, mediu și scurt al investițiilor lor;
- contribuție sporită la nevoile comunității locale prin promovarea unui mediu curat, prin sprijinirea dezvoltării comunitare, a culturii, sănătății, sportului.

Toate aceste deziderate pe care AEROSTAR le-a atins și pe care Consiliul de Administrație își propune să le urmărească în continuare promovând profesionalismul în toate domeniile și activitățile societății.

Din acest motiv, conservarea și dezvoltarea acumulărilor de know-how ca și activitatea de selecție și formare continuă a angajaților companiei reprezintă preocuparea cheie pe care ne bazăm succesul.

Președinte al Consiliului de Administrație
Ing. Grigore FILIP

NOTĂ DE INFORMARE

- Toți membrii Consiliului de Administrație au semnat „Contracte de Administrare” la zi și declarații privind Conflictele de Interese, din care rezultă că nici unul din membrii Consiliului de Administrație, nu este independent dar nu se află în conflict de interese în sensul legii și/sau al reglementărilor ASF/BVB.
- Deasemenea, toți membrii Consiliului de Administrație au aderat la Codul de Conduită și Etică al AEROSTAR S.A.
- Pe parcursul anului 2025 membrii Consiliului de Administrație au alocat timpul necesar pentru participarea la activitățile Consiliului și pentru a analiza și a-și exprima votul.
- Pregătirea și experiența membrilor Consiliului de Administrație este adecvată și structura consiliului din acest punct de vedere este potrivită, ei având și o foarte bună reputație și integritate.
- Executivul format din Directorul General și Directorul Financiar are o foarte bună expertiză profesională atât în domeniile legate de obiectul de activitate al societății dar și din punct de vedere al activității de management.



În 2025, AEROSTAR a făcut încă un pas important în consolidarea poziției sale strategice în industria aeronautică, într-un mediu global marcat de volatilitate și transformări accelerate. În ciuda presiunilor exercitate de contextul internațional, compania a demonstrat agilitate și capacitatea de a valorifica oportunitățile pieței, obținând o performanță financiară și operațională ridicată, în linie cu anii precedenți.

În cadrul liniilor noastre de afaceri, pentru Fabricarea Produselor Aeronautice am continuat să ne extindem amprenta în lanțurile de aprovizionare ale clienților internaționali și să creștem nivelul tehnologic al produselor furnizate cât și a mijloacelor de producție.

În ceea ce privește linia de afaceri Sisteme pentru Apărare ne-am consolidat rolul de furnizor strategic pentru Ministerul Apărării Naționale, dezvoltând în continuare capabilitățile pentru întreținerea avioanelor F-16 și menținând portofoliul de servicii oferite pentru MAPN.

Pe linia de afaceri MRO pentru avioanele comerciale, anul 2025 a consolidat poziția AEROSTAR ca lider regional în furnizarea de servicii de mentenanță. Prin menținerea standardelor tehnice ridicate și prin cultivarea relațiilor cu operatorii aerieni, compania și-a reconfirmat rolul de partener de încredere pentru aceștia.

Rezultatele anului 2025 confirmă capacitatea AEROSTAR de a transforma provocările în oportunități, demonstrând stabilitate, adaptabilitate și o orientare constantă către performanță. Evoluția companiei reflectă profesionalismul angajaților noștri și eficiența investițiilor realizate. Suntem încrezători că această direcție solidă ne va permite să continuăm construirea unui viitor competitiv și durabil pentru AEROSTAR.

Alexandru Filip
Director General al AEROSTAR S.A.

BAZELE ÎNTOCMIRII

BP-1, BP-2

Societatea AEROSTAR S.A. înființată la 17 aprilie 1953 prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 1165. Aceasta a avut denumirile succesive URA-1953, IRAv (Întreprinderea de Reparații Avioane)-1970, IAv (Întreprinderea de Avioane) -1978, și AEROSTAR din anul 1991, când a fost înregistrată ca societate pe acțiuni la Registrul Comerțului Bacău.

Codul de identificare unic al companiei la nivel european (EUID) este ROONRC.J1991001137040, iar codul LEI de identificare ca entitate juridică este 315700G9KRN3B7XDBB73;

Raportul anual al AEROSTAR S.A pentru perioada **1 Ianuarie 2025 – 31 Decembrie 2025**, a fost întocmit în conformitate cu reglementările de raportare în vigoare, Regulamentul Delegat UE 2023/2772 de completare a directivei 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește standardele de raportare durabilă (CSRD), pentru a oferi informații suplimentare tuturor părților interesate despre strategia sustenabilă a companiei și progresul pe care aceasta l-a făcut în procesele sale corporative și să consolideze transparent angajamentul față de dezvoltarea durabilă și în conformitate cu prevederile din Legea 24/2017 privind emitentii de instrumente financiare și operațiuni de piață și Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018 al Autorității de Supraveghere Financiară, privind emitentii de instrumente financiare și operațiuni de piață.

Declarația de durabilitate a fost elaborată pe baza analizei de dublă materialitate și în conformitate cu prevederile Directivei CSRD, precum și cu Ghidul EFRAG IG – Materiality Assessment. În acest context, au fost evaluate și detaliate subiectele materiale relevante în capitolele „Informații despre mediu”, „Informații sociale” și „Conduita profesională”, în acord cu cerințele standardelor tematice ESRS E1–E5, ESRS S1–S4 și ESRS G1.

În cadrul evaluării semnificației au fost incluse aspectele de durabilitate considerate relevante pentru compania noastră, precum schimbările climatice, impacturile asupra mediului (poluare, gestionarea resurselor, economia circulară), condițiile de muncă, sănătatea și securitatea angajaților, siguranța produselor și serviciilor, relația cu părțile interesate și conduita profesională. Totodată, acordăm o atenție deosebită performanțelor sociale, guvernanței și comunității, precum și unor teme suplimentare, cum ar fi securitatea cibernetică.

Analiza a fost realizată pentru activitățile liniilor de business ale companiei noastre. Acolo unde este cazul, anumite informații prezentate conform standardelor menționate anterior sunt completate cu informații suplimentare, în vederea înțelegerii analizelor efectuate sau a contextului. AEROSTAR S.A. nu a omis informații care să corespundă proprietății intelectuale, know-how-ului sau rezultatelor inovării.

Activitățile AEROSTAR S.A. se desfășoară la sediul social, care se află pe strada Condorilor nr. 9, Bacău, cod poștal 600302.

Din ianuarie 2018, AEROSTAR S.A. are înregistrat un sediu secundar, punct de lucru în perimetrul Aeroportului Internațional Iași; În 2023 un nou punct de lucru, sediu secundar, a fost deschis în Municipiul Fetești;

Situațiile financiare individuale sunt întocmite în conformitate cu prevederile Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) adoptate de Uniunea Europeană, Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și sunt prezentate în conformitate cu cerințele IAS 1, Ordinul 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de

Raportare Financiară. Bazele întocmirii și prezentării situațiilor financiare sunt prezentate în Nota 3; Situațiile financiare individuale întocmite pentru anul 2025 sunt însoțite de raportul auditorului financiar independent.

Societatea AEROSTAR S.A. este listată la Bursa de Valori București sub codul ARS, iar evidența acțiunilor și acționarilor este ținută, în condițiile legii, de S.C. Depozitarul Central S.A. București.

ACTIVITATEA ȘI PRODUSELE AEROSTAR

AEROSTAR operează pe trei linii de afaceri. Domeniul principal de activitate al societății este producția. Obiectul principal de activitate al societății este “Fabricarea de aeronave și nave spațiale civile” - cod CAEN 3031;

În sectorul aviației civile, compania are un rol consolidat în lanțul global de aprovizionare, prin producția și livrarea de aerostucturi, componente și ansambluri fabricate în conformitate cu standarde internaționale de calitate, siguranță și performanță.

AEROSTAR este autorizată pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță la aeronavele Boeing 737 (toate seriile) și Airbus A320 (ceo & neo), precum și pentru mentenanța unor componente aferente acestor platforme.

În domeniul apărării, compania are un rol strategic, fiind: Centru de mentenanță pentru aeronavele F-16 ale Armatei Române; Centru de mentenanță pentru elicopterele Black Hawk ale Ministerului Afacerilor Interne; Centru de mentenanță pentru sisteme de lansatoare de rachete din dotarea Ministerului Apărării Naționale.

LINIILE DE AFACERI AEROSTAR



FABRICAȚIE PRODUSE AERONAUTICE

Echipamentele, ansamblele și piesele produse de AEROSTAR intră în componența unui mare număr de avioane comerciale: Airbus A320, A321, A330, A350, Boeing B737, B787, B767, Gulfstream G650, Dassault F7X, Bombardier Challenger seria 600 și Global seriile 5000/6000.

Prin readaptarea la noile cerințe ale pieții privind noua structură de producție, precum și noile cerințe de calitate și de protecția mediului, AEROSTAR își menține poziția de lider în România pentru fabricația de produse de aviație și își consolidează poziția în lanțul de furnizori al marilor companii globale din domeniile aviație și spațial.

În 2025, în procesul de fabricație a fost asimilate cu succes componente ale trenurilor de aterizare pentru modelele din familia Airbus A320. Astfel, ne consolidăm poziția companiei în industria aerospațială, demonstrând competențe tehnologice solide, precizie și respectarea tuturor reglementărilor. Totodată, ne extindem continuu portofoliului de produse și confirmăm angajamentul nostru față de partenerii din domeniul în care activăm.

În 2025, AEROSTAR a celebrat un sfert de secol în colaborarea cu compania Safran Landing Systems, o colaborare bazată atât pe angajamentul comun, pe calitatea și siguranța produselor noastre, cât și pe livrarea la termen. În cei 25 de ani de colaborare, AEROSTAR a livrat sute de mii de piese prelucrate mecanic și sisteme hidraulice fabricate din aliaje de aluminiu, oțel, bronz și titan, trenuri de aterizare complet echipate și mecanisme de retracție pentru Daher TBM 960, Kituri de piese pentru Airbus familia A320, SuperPuma, Falcon 7X, precum și kituri, pentru Boeing 787, Airbus 330/340, Airbus 350, verini de escamotare, de zăvorâre și de direcție.

AEROSTAR a obținut calificările necesare în urma unor procese riguroase de audit, desfășurate împreună cu Safran Landing Systems și organisme de certificare. Aceste calificări reflectă efortul susținut în respectarea celor mai exigente standarde ale industriei aeronautice.



MENTENANȚĂ AVIAȚIE CIVILĂ

AEROSTAR are o amprentă semnificativă ca volum de afaceri în domeniul MRO Aviație civilă, fiind furnizor independent de servicii de întreținere la nivel industrial pentru avioane comerciale din familia Airbus A320neo și Boeing B737 toate seriile și Boeing 737 MAX. AEROSTAR este autorizată EASA Part-145 cu o gamă extinsă de autorizări obținute de la autoritățile de aviație civilă.

În 2025, AEROSTAR a celebrat cinci ani de la inaugurarea hangarului de mentenanță pentru aeronave civile situat în proximitatea Aeroportului Internațional Iași. Această aniversare reprezintă un moment de bilanț și reafirmare a angajamentului companiei față de excelența tehnologică, dezvoltarea regională și formarea profesională în domeniul aeronautic.

Compania are o experiență de peste 20 de ani în mentenanța aviației civile, acumulată prin parteneriate solide cu operatori aerieni internaționali și prin implementarea celor mai înalte standarde tehnice și de siguranță. Această expertiză a fost esențială în dezvoltarea și operarea eficientă a hangarului de la Iași. Anul 2025 a reprezentat un an de creștere și dezvoltare, după efectuarea lucrărilor de întreținere la un număr aproximativ de 1300 de AERONAVE ELIBERATE ÎN SERVICIU, de la formarea liniei de afaceri.



SISTEME PENTRU APĂRARE

Pe linia de afacere pentru sistemele de apărare, AEROSTAR este furnizor de prim rang pentru Ministerul Apărării Naționale din România.

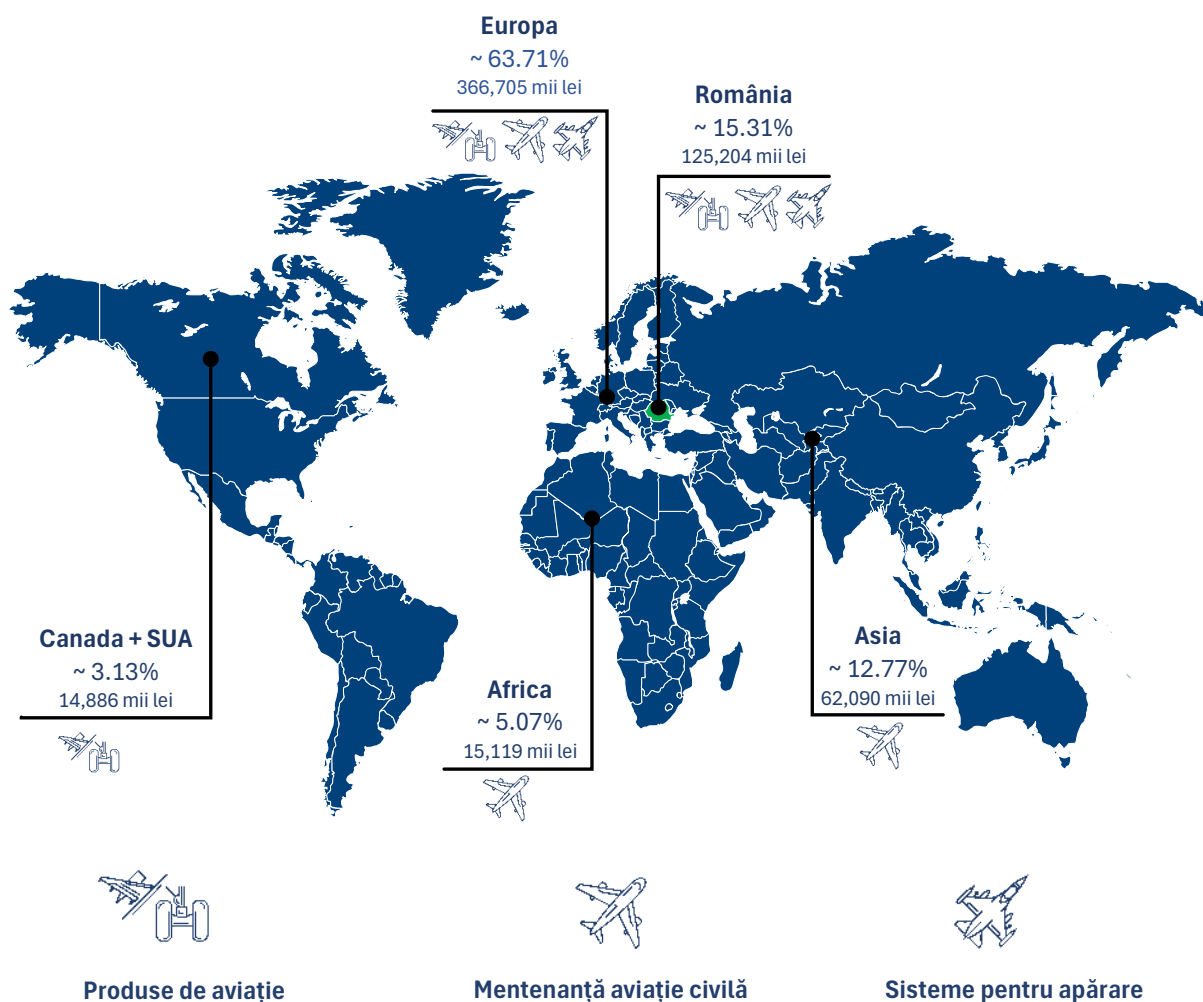
AEROSTAR este Centru de mentenanță pentru aeronavele F-16 din dotarea Armatei Române. AEROSTAR a dezvoltat în mod constant capacitățile necesare pentru a-și consolida poziția de furnizor, crescându-și expertiza în domeniul mentenanței și modernizării de avioane militare, în domeniul sistemelor de lansare sol-sol și al sistemelor de comunicații radiolocate, parte a sistemelor de comandă-control. AEROSTAR este parte integrantă a **industriei naționale de apărare**, conform Legii 232/2016, contribuind la consolidarea capacităților naționale de securitate și la dezvoltarea durabilă a acestui sector.

PREZENȚA AEROSTAR PE PIAȚA GLOBALĂ

AEROSTAR acționează pe piața globală de produse și servicii din industria aeronautică și de apărare ca o companie independentă. Clienții AEROSTAR sunt localizați în Europa, Asia, Africa, SUA și Canada.

În Canada și SUA furnizăm produse de aviație și în Asia și Africa furnizăm servicii de mentenanță aviație civilă. În Europa furnizăm servicii de mentenanță pentru aviația civilă, produse de aviație (sisteme trenuri de aterizare, piese mecanice, ansamble și subansamble), echipamente electronice și echipamente de sol.

În România furnizăm servicii de reparație pentru avioane militare și reparație piese și componente electronice pentru avioane militare, modernizări, integrări și mentenanță pentru sistemele de aviație militară, servicii de reparare ale sistemelor și ale lansatoarelor și produse de aviație civilă.



PROGRESUL AEROSTAR ÎN 2025

CONTEXTUL AFACERII 2025

În 2025, industria aerospațială a funcționat într-un mediu caracterizat de cerere ridicată, dar și de tensiuni operaționale persistente. Producția de aeronave și activitățile de mentenanță au fost influențate de blocaje în lanțurile de aprovizionare, deficit de personal calificat, volatilitate financiară și presiuni geopolitice. Producătorii de aeronave au menținut backlog-uri la niveluri record (portofoliu de comenzi neexecutate foarte mare), ceea ce a generat cerere ridicată pentru furnizori, dar și întârzieri semnificative în livrări. Aceste evoluții au avut implicații directe asupra companiilor din lanțul de aprovizionare, care au operat într-un context marcat de incertitudine, presiuni de cost și cerințe crescute privind sustenabilitatea și eficiența operațională. Inflația persistentă a afectat atât producătorii, cât și furnizorii.

În plan macroeconomic, inflația s-a moderat față de maximele anilor anteriori, însă a rămas peste țintele băncilor centrale în multe economii dezvoltate, în timp ce dobânzile s-au menținut la niveluri relativ ridicate comparativ cu perioada pre pandemică. Rata medie a inflației pe parcursul anului 2025 a fost de 7.32%. Cursul mediu EUR/RON a fost de 5.0415, iar cursul mediu USD/RON a fost de 4.4705, influențând costurile operaționale.

În pofida provocărilor persistente, industria aeronautică globală a demonstrat o capacitate crescută de adaptare, susținută de cererea constantă și de eficientizarea operațională. În 2025, Airbus nu și-a atins integral ținta de livrări, iar Boeing a demonstrat o recuperare accelerată spre sfârșitul anului 2025.

În sectorul de apărare, tensiunile geopolitice persistente au menținut o cerere ridicată pentru programe de înzestrare și modernizare, în special pentru capabilități de generație nouă. În România, însă, constrângerile bugetare generate de nivelul ridicat al deficitului bugetar au exercitat presiuni asupra alocărilor financiare, ceea ce a condus la o implementare mai prudentă și, în unele cazuri, la decalarea în timp a unor activități, făcând ca anul 2025 să fie unul mai dificil.

Activitatea companiei în anul 2025 s-a desfășurat într-un context economic și geopolitic complex, caracterizat de o combinație de factori de stabilizare graduală, dar și riscuri persistente de natură geopolitică, cu impact direct asupra operațiunilor companiei.

Fabricarea de Produse Aeronautice

Probleme și tendințe care s-au manifestat în 2025

1. Creșterea ritmului de producție: Airbus și Boeing au menținut planurile de creștere a ratei de producție pentru monoculoare (A320neo, 737 MAX) și cu două culoare (A350, 787), ceea ce a condus la o cerere crescută de piese primare, dar a determinat și necesitatea de investiții ale furnizorilor în capacități noi și automatizare;
2. Lanțurile de Aprovizionare au rămas tensionate: raportările industriei arată întârzieri la furnizori Tier 1 și Tier 2 (structuri, motoare, electronice), fiind influențate de lipsa forței de muncă, disponibilitatea redusă a materiilor prime și constrângerile logistice. Aceste aspecte au afectat predictibilitatea livrărilor și au generat presiuni suplimentare asupra costurilor.
3. Cerințele impuse de sustenabilitate și politicile ESG au crescut presiunea pentru reducerea amprente de carbon în producție și pentru utilizarea de materiale compozite și procese eficiente energetic. Furnizorii au fost nevoiți să accelereze investițiile în tehnologii noi pentru a răspunde acestor cerințe.

Implicații în anul 2025:

1. Jucătorii mai mici au fost presați de costurile mari, de necesitatea de investiții și astfel cerințele de capital au fost afectate;

2. Întârzierile în livrări au constrâns capacitatea companiilor aeriene de a răspunde cererii, crescând presiunea pe flotele existente și pentru serviciile MRO;
3. A existat fenomenul de reorientare geografică: o parte din investițiile companiilor mari (linii de asamblare sau centre de producție) din industria aerospațială s-au mutat și s-au extins în Asia și Orientul Mijlociu, datorită creșterii cererii mai rapide în aceste regiuni.

AEROSTAR a continuat să își îmbunătățească portofoliul de clienți și să producă componente și subansamble pentru parteneri occidentali, dar și să atragă pachete noi. În perioada de raportare, AEROSTAR a continuat procesul de diversificare a portofoliului de clienți, menținând colaborările cu partenerii existenți și preluând și noi pachete de lucru, în linie cu solicitările pieței și cu capacitățile disponibile.

Mentenanță avioane civile (MRO)

Probleme și tendințe care s-au manifestat în 2025

Cererile MRO au fost peste nivelul pre-pandemic: rapoartele de piață au indicat o creștere robustă a pieței MRO, alimentată de utilizarea intensă a flotelor și de amânarea înlocuirii unor aeronave. Multe centre MRO au operat aproape de limită, cu timpi de așteptare mai mari și costuri în creștere, din cauza deficitului de tehnicieni calificați. Lipsa pieselor a generat întârzieri la revizii majore. De asemenea, OEM-urile (Airbus, Boeing cât și producătorii de motoare) și-au extins serviciile MRO și pachetele integrate, concurând cu furnizorii independenți. Centre MRO regionale: în special în Europa de Est pot câștiga contracte doar prin costuri competitive și proximitate față de hub-uri.

Cele mai mari impacturi în 2025:

1. Din cauza întârzierilor la livrarea aeronavelor noi, multe aeronave au rămas mai mult în serviciu, crescând volumul de heavy checks și lucrări structurale;
2. Pentru reducerea riscurilor în lanțurile de aprovizionare și a timpilor de imobilizare, companiile aeriene au cautat soluții mai aproape de bazele lor adică s-a identificat tendința de regionalizare a MRO-urilor.

În perioada de raportare, la AEROSTAR activitățile MRO pentru aviația civilă au înregistrat o creștere față de anul anterior, iar volumul lucrărilor a reflectat solicitările pieței și programările stabilite cu clienții, fără modificări în structura serviciilor oferite.

Sisteme pentru Aparare

Probleme și tendințe care s-au manifestat în 2025

2025 a fost marcat de tensiuni geopolitice (Europa de Est, Orientul Mijlociu), ceea ce a dus la creșterea bugetelor de apărare, cu contracte multi-aniuale, pentru o vizibilitate mai mare decât segmentul civil și care să amortizeze volatilitatea ciclică.

Însă anul 2025 s-a confruntat cu:

1. Lipsa de piese de schimb pentru aeronave vechi (C-130, F-16 block vechi);
2. Presiune pe capacitățile de mentenanță din Europa, mai ales pentru flotele NATO;
3. Creștere a costurilor și a timpilor de imobilizare;
4. Extinderea duratei de viață a platformelor existente;
5. Întârzieri la programele de modernizare.

Cele mai mari impacturi în 2025:

1. **Reconfigurarea lanțurilor de aprovizionare:** cerințele de securitate și suveranitate industrială au dus la relocalizarea unor capacități și la preferință pentru furnizori „trusted”(de încredere).

2. Creșterea cererii de MRO militar: flotele intens utilizate în contexte de securitate ridicată au generat volume mari de mentenanță și modernizări, însă lipsa pieselor de schimb a rămas o problemă acerbă.

CIFRELE ANULUI 2025

Cifre Cheie	31.12.2025	31.12.2024
Capital social (mii lei)	48.729	48.729
Cifra de afaceri (mii lei)	620.434	584.004
Vânzări la export (mii lei)	525.160	458.805
Profit net (mii lei)	98.037	95.725
Profit brut (înainte de impozitare) (mii lei)	108.518	104.809
Rezultat pe acțiune (lei)	0,644	0,629

Indicatori Sociali	31.12.2025	31.12.2024
Număr efectiv de personal	1.874	1.884
Număr total ore de training	67.494	45.066
Valoare burse acordate (mii lei) (an scolar)	573.630	434.669
Numar burse acordate de AEROSTAR elevilor din învățământul dual	389	273

Indicatori de Mediu	31.12.2025	31.12.2024
Energie consumată*	10.665.043 KWh- achiziționată + 2.418.155 KWh - produsă	10.490.930 KWh - achiziționată + 2.395.678,5 KWh – produsă
Emisii scop 1*	0,0050 tone CO ₂ / ron	0,0053 tone CO ₂ / ron
Emisii scop 2	36,616 tone CO ₂	12,027 tone CO ₂
Valorificare deșeuri	76% din totalul produs	79% din totalul produs

*raportate la cifra de afaceri a anului curent

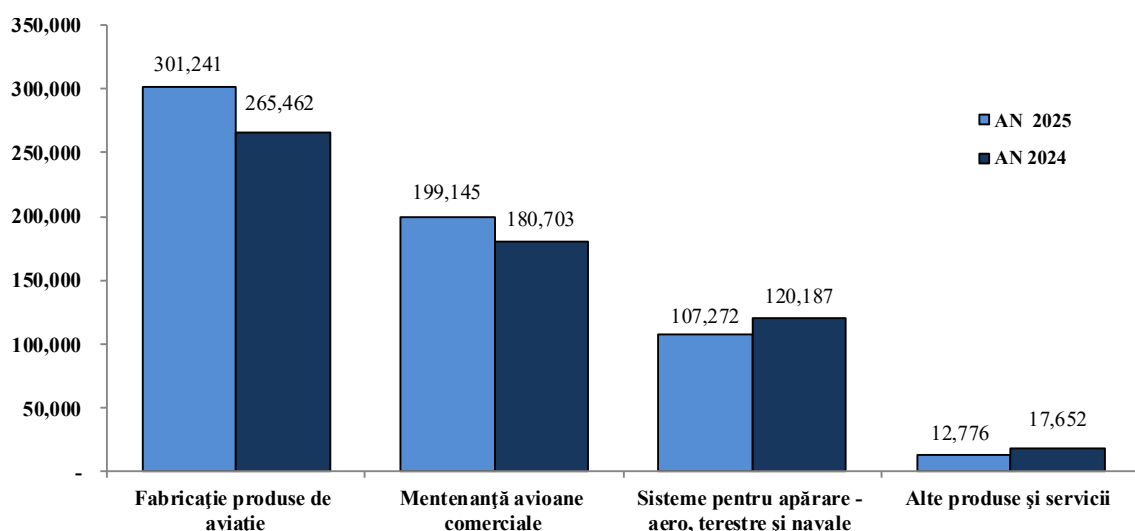
Vânzări pe linii de afaceri	31.12.2025	31.12.2024
Fabricație produse aeronautice (mii lei)	301.241	265.462
Mentenanță avioane comerciale (mii lei)	199.145	180.703
Sisteme pentru apărare (mii lei)	107.272	120.187
Alte produse și servicii (mii lei)	12.776	17.652

Vânzări pe Piețe de Desfacere (%)	31.12.2025	31.12.2024
România	15.31%	21,44%
Europa	63.71%	62,79%
Asia	12.77%	10,63%
Africa	5.07%	2,59%
Canada+SUA	3.13%	2,55%

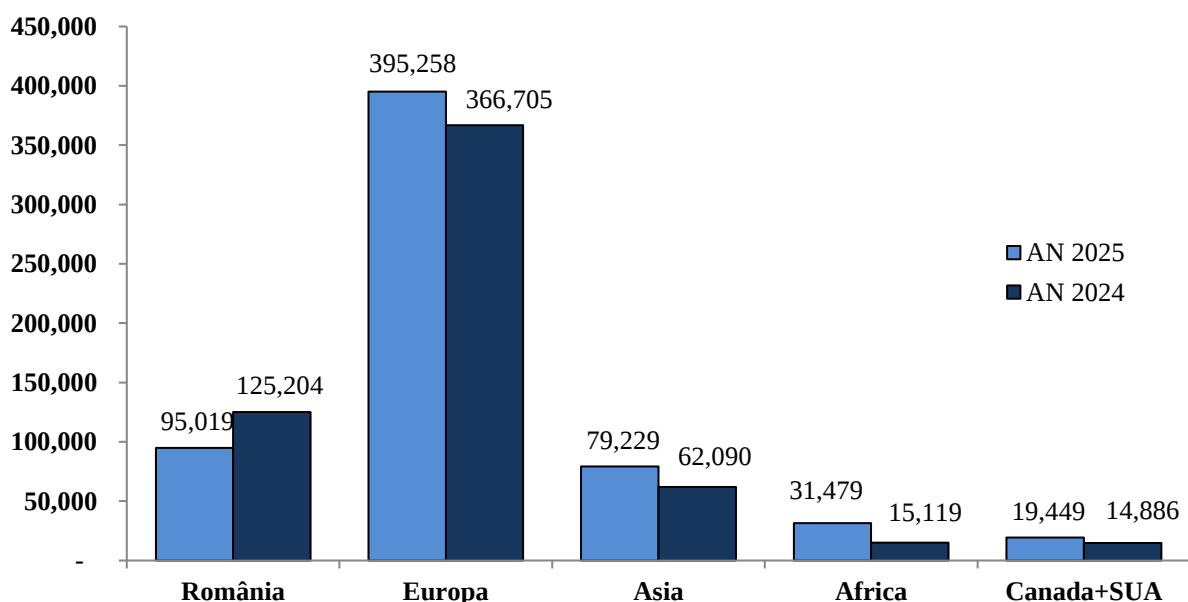
Indicatori Economici	31.12.2025	31.12.2024
Investiții (mii lei)	13.983	26.625
Cheltuieli de dezvoltare (mii lei)	11.251	21.850
Cheltuieli de înlocuire (mii lei)	2.732	4.780

VÂNZĂRILE COMPANIEI

Din cifra de afaceri de 620.434 mii lei realizată în anul 2025, societatea a vândut produse și servicii pe piața internă de 95.274 mii lei, iar pe piața externă de 525.160 echivalent mii lei. Comparativ cu anul trecut, societatea a înregistrat o creștere a vânzărilor de 6%, compusă din creșteri aferente Fabricației produselor de aviație (+13%), Mentenanței avioanelor comerciale (+10%) dar compensată de scăderi a vânzărilor aferente Sistemelor pentru apărare (-11%) și a altor produse și servicii (-28%).



În ceea ce privește distribuția vânzărilor pe piețe de desfacere, se remarcă o creștere a vânzărilor pe piața externă, comparativ cu anul precedent. În Europa creșterea este de +8%, în Asia de +28%, în Africa de +108% și în alte regiuni de +31%. În România s-a înregistrat o scădere de -24%.



Cifra de afaceri a crescut în anul 2025 cu 36.430 mii lei (+6.24%) față de anul precedent, determinată în special de activitatea principală de producție de aerostucturi și subansamble, precum și de producția de trenuri de aterizare și sisteme hidraulice.

PERFORMANȚA FINANCIARĂ

Performanța financiară	31.12.2025	31.12.2024
Venituri din exploatare (mii lei)	634.158	633.346
Cheltuieli din exploatare (mii lei)	538.442	546.151
Profit din exploatare (mii lei)	95.716	87.195
Marja profitului din exploatare %	15,4%	14,9%
Venituri totale (mii lei)	658.511	658.273
Cheltuieli totale (mii lei)	560.474	562.548
Marja profitului net la veniturile totale %	14,9%	14,5%
Alte elemente ale rezultatului global (mii lei)	28.381	4.631
Rezultat global aferent exercițiului (mii lei)	126.418	100.356

Cifra de afaceri a crescut în anul 2025 cu 36.430 mii lei (+6.24%) față de anul precedent, determinată în special de activitatea principală de producție de aerostucturi și subansamble, precum și de producția de trenuri de aterizare și sisteme hidraulice.

Veniturile din exploatare au înregistrat o creștere ușoară de 0.13%, susținută de avansul cifrei de afaceri, dar compensată de diminuarea veniturilor aferente variației stocurilor de produse finite și producției în curs de execuție (-78.5%), ca urmare a încetării ritmului de creștere a nivelului stocurilor de produse finite și producție neterminată pe parcursul anului 2025. Cheltuielile din exploatare au scăzut cu -1.41% față de anul precedent, principalele influențe fiind reprezentate de prestațiile externe. Cheltuielile cu prestațiile externe s-au redus cu -28.2%, cu un impact semnificativ adus de diminuarea valorii reparațiilor de echipamente efectuate de către terți, cu precădere în cadrul programului militar F-16. Acest impact a fost parțial compensat de creșterea cheltuielilor cu beneficiile salariaților.

Profitul din exploatare a crescut cu 8.521 mii RON, determinând o marjă de 15,4% raportată la veniturile din exploatare. Această marjă a fost influențată de evoluția cheltuielilor operaționale menționate anterior. Profitul net obținut la finalul anului 2025 s-a ridicat la 98.037 mii RON.

Impactul pozitiv al altor elemente ale rezultatului global a fost determinat, în principal, de aprecierea valorii instrumentelor de capitaluri proprii recunoscute prin alte elemente ale rezultatului global. Rezultatul global aferent exercițiului financiar a înregistrat o creștere de 26%, reflectând influența profitului net și a altor elemente ale rezultatului global.

POZIȚIA FINANCIARĂ

Poziția financiară	31.12.2025	31.12.2024
Active imobilizate (valori nete) (mii lei)	250.104	236.090
Active circulante (mii lei)	648.760	578.429
Capitalul social (mii lei)	48.729	48.729
Capitaluri proprii (mii lei)	710.205	620.334
Datorii totale (mii lei)	113.360	109.077

La finalul anului 2025, activele societății au atins valoarea de 898.864 mii lei, înregistrând o creștere de 10% comparativ cu sfârșitul anului precedent. Această evoluție a fost determinată în principal de o majorare cu 12% a activelor circulante, susținută de creșterea numerarului și a echivalentelor de numerar, precum și a nivelului creanțelor.

Datoriile totale ale societății se ridică la 113.360 mii lei, marcând o creștere de 4% față de anul anterior, în principal ca urmare a creșterii valorii datoriei impozitului pe profit amânat ca rezultat al aprecierii valorii instrumentelor de capitaluri proprii recunoscute prin alte elemente ale rezultatului global.

Capitalurile proprii au crescut cu 89.871 mii lei, ca urmare a repartizării unei părți din profitul aferent anului financiar 2024 la rezervele societății, precum și a reevaluării la valoarea justă a instrumentelor de capitaluri proprii recunoscute în alte elemente ale rezultatului global. Această creștere a fost parțial influențată de distribuția dividendelor din profitul anului financiar 2024.

Indicatori economici	31.12.2025	31.12.2024
Rata profitului net la veniturile totale	14,9%	14,5%
Numerar și echivalente de numerar	313.352 mii lei	260.403 mii lei
Trezoreria netă	148.191 mii lei	106.830 mii lei
Indicatorul Gradul de îndatorare	0	0
Lichiditate generală	8,56	7,41
Viteza de rotație a debitelor - clienți	53 zile	47 zile
Viteza de rotație a activelor imobilizate	2,48	2,47

Rata profitului net în anul 2025 este de 14,9% față de 14,5% în anul precedent, aceasta fiind influențată de variația stocului de produse finite și producție neterminată, ce au avut ca rezultat o creștere de doar 0,13% a veniturilor din exploatare deși cifra de afaceri a crescut cu 6,24% față de anul 2024.

Indicatorul Numerar și echivalente de numerar este în creștere cu 20,33% față de anul precedent. Nevoia de capital de lucru a crescut cu 12%, ajungând la 312 milioane lei. Indicatorul Trezoreria netă este în creștere cu 38,72% lei față de anul precedent. Indicatorul Gradul de îndatorare este 0. Societatea își finanțează activitatea folosind doar capitalul propriu.

Indicatorul lichiditate generală este de 8,56, în creștere față de anul precedent. Această evoluție este datorată creșterii activelor circulante concomitent cu scăderea datoriilor curente față de anul precedent.

Indicatorul viteza de rotație a debitelor-clienți (durata medie de încasare a creanțelor comerciale) este de 53 zile față de 47 zile în anul precedent.

Indicatorul viteza de rotație a activelor imobilizate este de 2,48 în ușoară creștere față de anul precedent.

În ciuda provocărilor pieței, societatea a menținut în continuare un nivel performant al indicatorilor economico-financieri.

EVENIMENTELE ANULUI 2025

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025 au avut loc următoarele evenimente principale:

MARTIE 2025

AEROSTAR a finalizat negocierile anuale între Administrația Societății AEROSTAR S.A. și Comisia Salariaților. În cadrul contractului colectiv de muncă pentru anul 2025-2026 s-au adoptat principalele pachete de beneficii pentru salariați după cum urmează:

- o Creșteri ale pachetului salarial în 2025 de 9,9%;
- o Acordarea voucherelor anuale de vacanță;
- o Prime de sfârșit de an financiar, sfârșit de an de producție și de performanță;
- o Decontarea parțială a cheltuielilor de transport interurban efectuate pentru deplasarea salariaților;
- o Concediu anual între 20 și 28 de zile lucrătoare în funcție de vechime

Prevederile din contractul colectiv de muncă s-au aplicat începând cu drepturile salariale aferente lunii Aprilie 2025.

APRILIE 2025

AEROSTAR S.A. a sărbătorit 72 de ani de Activitate Continuă la data de 17 aprilie!

La data de 17 aprilie a avut loc și prima ediție a “Zilei Investitorului”, o ediție la care au participat investitori și analiști, presă, membrii Consiliului de Administrație, conducerea executivă și o parte semnificativă a conducerii operaționale.

La data de 24 aprilie a avut loc **Adunarea Generală a Acționarilor** pentru aprobarea rezultatelor financiare anuale ale anului 2024.

În cadrul Adunării Generale Ordinare acționarii AEROSTAR au aprobat următoarele:

- o Raportul administratorilor și situațiile financiare aferente anului 2024;
- o Raportul auditorului financiar privind auditarea situațiilor financiare;
- o Descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului de Administrație și conducerii executive;
- o Repartizarea rezultatului net al exercițiului financiar 2024 (profit), respectiv a sumei de 95.724.563,92 lei pe următoarele destinații:

repartizări la rezerva legală a profitului reinvestit	18.730.570,38 lei;
repartizări la rezerve	40.447.405,54 lei
repartizarea ca dividende	36.546.588,00 lei

- o Dividend brut pe acțiune 0,24 lei;
- o Data plății dividendelor aferente exercițiului financiar 2024 este **5 iunie 2025**.

MAI 2025

AEROSTAR a celebrat un sfert de secol în colaborarea cu Safran Landing Systems, o colaborare bazată atât pe angajamentul comun, pe calitatea și siguranța produselor noastre, cât și pe livrarea la termen.

SEPTEMBRIE 2025

AEROSTAR a marcat cinci ani de activitate la hangarul din Iași, consolidându-și poziția ca centru strategic de mentenanță pentru aviația civilă regională.

AEROSTAR a obținut certificarea conform standardului SR EN ISO/IEC 27001:2023, care atestă implementarea Sistemului de Management al Securității Informațiilor (SMSI).

DECEMBRIE 2025

Compania a achiziționat restul părților sociale, devenind, unic acționar al FOAR, cu o participație de 100% din capitalul social.

o Evenimente ulterioare datei de raportare ulterioare datei de raportare

Nu au fost înregistrate evenimente ulterioare datei de raportare.

CONSORTII ȘI AFILIERI

AEROSTAR este parte a unor consorții, asociații profesionale și structuri de dialog instituțional după cum urmează:

Consortii REACH cu utilizări în aviație și apărare
Consortiul Regional pentru Învățământ Dual și Dezvoltare Durabilă Bacău
Asociația "Cluster de Educație pentru Dezvoltare Durabilă" (C-EDD) Bacău
Comisia de Dialog Social de pe lângă Instituția Prefectului Județul Bacău
Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDSP) Bacău
Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDSP) Iași
Comitetul Regional de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CRDPS)
Patronatul Județean al IMM-urilor (PJIMM) Bacău
Asociația companiilor Aeronautice din România (OPIAR)
RO-NANDTB - Asociația Națională Aerospațială pentru Controlul Nedistructiv din România, la care AEROSTAR este membru fondator

ACȚIUNI DESFĂȘURATE DE COMPANIA NOASTRĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚILOR, ÎN ANUL 2025

În cadrul companiei funcționează "Centrul de evaluare competențe profesionale obținute pe alte căi decât cele formale", autorizat în conformitate cu prevederile legale. orice solicitant din comunitate care parcurge procesul de evaluare la centrul AEROSTAR obține un certificat de competențe recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării ca și un certificat de calificare.

De asemenea, suntem autorizați să organizăm cursuri de calificare în trei meserii specifice domeniului industriei de aviație. La cursurile de calificare organizate de AEROSTAR poate participa orice persoană din comunitate, iar la finalul cursului aceasta obține un certificat de calificare recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.

Alte acțiuni ale companiei în folosul comunităților au fost:

- Sponsorizarea celei de-a șaptea ediții a concursului regional pe teme economice "Ion Ionescu de la Brad", organizat de către universitatea "Vasile Alecsandri" Bacău;
- Sponsorizarea universității "Vasile Alecsandri" Bacău în vederea participării acesteia la conferința și concursul național studentesc ZEM 2025 – zilele educației mecatronice;
- Sponsorizarea universității "Vasile Alecsandri" Bacău în vederea organizării conferinței internaționale OPROTEH (Constructive and Technological Design Optimization in the Machine Building Field), ediția a XX-a;
- Încheierea și menținerea unor acorduri de parteneriat cu 5 universități tehnice din țară: București, Iași, Brașov, Suceava și Bacău, precum și cu 5 licee tehnologice sau colegii tehnice

din Bacău și Iași, care permit ca studenții și elevii acestora să facă practică în compania noastră, iar la finalizarea studiilor să aibă prioritate la angajarea în cadrul companiei;

- Oferirea posibilității ca la examenul de licență sau de disertație pentru masterat, studenții de la toate cele 5 universități să abordeze teme puse la dispoziție de compania noastră, pentru care sprijinim documentarea și elaborarea lucrărilor respective.

CALITATEA PRODUSELOR ȘI DEZVOLTAREA CONTINUĂ

Ne concentrăm pe clienți și utilizatorii finali prin calitatea produselor și serviciilor furnizate precum și livrarea la termen, combinând aceste eforturi cu o dezvoltare continuă pentru a ne asigura că satisfacem așteptările atât ale clienților cât și a tuturor părților interesate.

CERTIFICĂRI SISTEM

Sistemul de management implementat în AEROSTAR este certificat pe linie de calitate - pe cerințele standardelor EN 9100/ AS 9100, SR EN ISO/ EN ISO 9001 și pe cerințele publicațiilor NATO pentru asigurarea calității AQAP 2110 și AQAP 2210, pe linie de mediu - pe cerințele standardului SR EN ISO/ EN ISO 14001, pe linie de securitatea informației – pe cerințele standardului SR EN ISO/IEC/ EN ISO/ IEC 27001 și pe linie de sănătate și securitate în muncă - pe cerințele standardului SR EN ISO/ EN ISO 45001.

AUTORIZĂRI

1. AEROSTAR deține certificat de autorizare (emis de Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR)) ca organizație de producție care se conformează cerințelor Regulamentului (UE) - Partea 21, secțiunea A, subpartea G, fiind autorizată să fabrice produse, piese și echipamente în limita domeniului de autorizare.

2. AEROSTAR deține certificat de autorizare (emis de Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR)) ca organizație de întreținere care respectă cerințele Regulamentului (UE) - Partea 145, secțiunea A, Partea 145, autorizată să întrețină produsele, piesele și dispozitivele specificate în domeniul de autorizare.

De asemenea AEROSTAR ca organizație de întreținere este autorizată de către autoritățile aeronautice civile din Marea Britanie, Turcia, Maroc, SUA și Bermuda.

3. AEROSTAR este autorizată de European Aviation Safety Agency (EASA) ca organizație de proiectare, în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) - Partea 21, secțiunea A, subpartea J.

4. AEROSTAR deține Certificat de aprobare militară ca organizație de proiectare care are dreptul să efectueze activități de proiectare în temeiul prevederilor RMAR 21, secțiunea A, Partea J și în limita domeniului aprobării.

5. AEROSTAR deține certificat de aprobare militară (emis de Autoritatea Aeronautică Militară Națională (AAMN)) ca organizație de întreținere care respectă cerințele RMAR 145, autorizată să întrețină produsele, piesele și dispozitivele specificate în domeniul de autorizare. Din anul 2023 domeniul de autorizare a fost extins cu lucrări de întreținere pentru elicopterele Black Hawk S-70.

6. AEROSTAR este autorizată de către Autoritatea Aeronautică Militară Națională (AAMN) ca organizație de pregătire a personalului pentru întreținere aeronave militare în conformitate cu reglementarea RMAR 147, secțiunea A, organizație autorizată să efectueze pregătire, să conducă examinări conform domeniului autorizat și să emită absolvenților certificate de recunoaștere.

7. AEROSTAR deține certificat de autorizare - acordat de Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR) - pentru testări specializate în domeniul aeronauticii civile.

8. AEROSTAR deține autorizare - acordată de Asociația Națională Aerospațială pentru controlul nedistructiv (RO-NANDTB) - pentru Centrul de instruire și examinare a personalului NDT din domeniul aeronautic, pentru metodele de examinare nedistructivă cu radiații penetrante, cu ultrasunete, cu curenți turbionari, cu lichide penetrante, cu particule magnetice, cu radiații infraroșii, definite în domeniul de autorizare.



ACREDITĂRI

AEROSTAR deține certificate de acreditare emise de către Consiliul de Management NADCAP (National Aerospace and Defense Contractors Accreditation Program) pentru procesele speciale: tratament termic, ecruisare, sudare, procese chimice și testări nedistructive care se desfășoară în cadrul companiei. AEROSTAR deține certificat de acreditare emis de către Asociația de Acreditare din România (RENAR).



ROLUL ORGANELOR DE ADMINISTRAȚIE, DE CONDUCERE ȘI DE SUPRAVEGHERE GOV -1

A acționa responsabil, urmărind în același timp o dezvoltare durabilă, caracterizează activitatea companiei noastre, așa încât informațiile de durabilitate prezentate în prezentul raport reflectă angajamentul, valorile și obiectivele companiei, stabilite atât pentru a ne asigura succesul economic de durată și orientarea către un viitor mai sigur, cât și pentru a menține echilibrul între așteptările acționarilor, nevoile și preocupările angajaților, ale membrilor comunității noastre, precum și a tuturor părților interesate.

Obiectivele noastre pentru durabilitate, corelate cu mediul de business și evoluția globală sunt introduse în strategia generală a companiei. Principiile după care ne ghidăm activitatea sunt: satisfacerea cerințelor clienților, siguranța deplină pentru utilizatorii produselor și serviciilor noastre, îmbunătățirea continuă și creșterea performanței de mediu. Răspunderea pentru o dezvoltare durabilă și dorința de a fi în consonanță și cu practicile partenerilor noștri de afaceri, ne determină să fim consecvenți în aplicarea celor mai bune practici din domeniu și să furnizăm transparent informații, explicații și date din aceste categorii de informații financiare și nefinanciare.

Structurile de guvernanță corporativă ale AEROSTAR sunt dispuse pe patru niveluri:

- Acționarii - Adunarea Generală a Acționarilor
- Consiliul de Administrație
- Comitetul de Audit
- Conducerea executivă

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Adunarea Generală a Acționarilor, organul suprem de conducere al companiei, se convoacă ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu legile aplicabile și cu prevederile actului constitutiv. Procedura de organizare și de desfășurare a adunărilor generale a acționarilor - publicată pe pagina de internet www.AEROSTAR.ro, secțiunea "Relația cu investitorii" - asigură tratamentul egal și exercitarea deplină și într-o manieră echitabilă a drepturilor tuturor deținătorilor de acțiuni.

AEROSTAR respectă cerințele legislației în materie și depune toate diligențele pentru facilitarea participării acționarilor la lucrările Adunărilor Generale, precum și a exercitării depline a drepturilor acestora. Acționarii pot alege între a participa și vota personal în Adunarea Generală și, respectiv, exercitarea votului prin reprezentare ori prin corespondență.

Compania pune la dispoziția deținătorilor de acțiuni toate informațiile relevante cu privire la Adunările Generale ale Acționarilor și la deciziile adoptate, atât prin mijloacele de comunicare reglementate (ziar de circulație națională, rapoarte către ASF și BVB), cât și prin publicare în secțiunea „Relația cu investitorii”, ușor identificabilă și accesibilă pe pagina proprie de internet.

Adunările Generale ale Acționarilor se desfășoară cu respectarea integrală a prevederilor Legii 31/1990 privind societățile, ale Legii 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață și ale reglementărilor emise de Autoritatea de Supraveghere Financiară, precum și ale oricărei alte norme legale incidente, aplicabile.

În 2025, la fel ca și în anii precedenți, la distribuirea profitului, compania a avut în vedere în egală măsură atât distribuirea de dividende acționarilor, cât și alocarea de resurse pentru dezvoltarea sa pe termen lung.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Compania este administrată în sistem unitar, cu delegarea conducerii executive. Consiliul de Administrație al companiei determină orientarea strategică și asigură implementarea acesteia, totodată fiind responsabil pentru asigurarea respectării tuturor prevederilor legale aplicabile, a reglementărilor interne proprii, precum și pentru gestionarea și controlul adecvat al riscurilor. De asemenea, Consiliul de Administrație este responsabil de sistemul de gestiune contabilă și financiară, precum și de bugetul de venituri și cheltuieli și adoptă planul financiar pentru anul în curs.

În conformitate cu Actul Constitutiv al companiei, Consiliul de Administrație se întrunește la sediul companiei ori de câte ori este necesar, însă cel puțin o dată la trei luni. Consiliul acționează conform cu Regulamentului Intern al Consiliului de Administrație iar agenda ședințelor și întreaga activitate a acestuia respectă prevederile legale și ale Actului Constitutiv cât privește rolul și obligațiile Consiliului. Actualul Consiliu de Administrație, ales prin vot exprimat secret la data de 4 iulie 2024, pentru un mandat de 4 ani începând cu data de 11.07.2024, are în componență cinci membri:

Consiliul de Administrație are în componență 5 membri					
NUME	FUNCȚIE	EXPERIENȚĂ	DATA NUMIRII	DATA EXPIRARE MANDAT	AFILIERE POLITICĂ
FILIP GRIGORE	Președinte	Inginer de aviație	11.07.2024	10.07.2028	Fără afiliere
DAMASCHIN DORU	Vicepreședinte	Economist	11.07.2024	10.07.2028	Fără afiliere
FILIP ALEXANDRU	Membru	Inginer de aviație	11.07.2024	10.07.2028	Fără afiliere
TONCEA RADU-TUDOR	Membru	Inginer de aviație	11.07.2024	10.07.2028	Fără afiliere
DOROȘ LIVIU-CLAUDIU	Membru	Economist	11.07.2024	10.07.2028	Fără afiliere

În cursul anului 2025, doi dintre membrii Consiliului de Administrație au avut și funcții executive în cadrul companiei, iar ceilalți trei fiind membri neexecutivi.

Consiliul de Administrație are responsabilitatea de a stabili operațiunile majore și direcțiile de dezvoltare ale companiei, inclusiv cele privind aspectele de durabilitate. Consiliul de Administrație supraveghează elaborarea și aprobă strategia companiei și se asigură că aceasta integrează și aspecte de durabilitate, inclusiv considerente sociale și de mediu, precum și riscurile și oportunitățile legate de climă.

Consiliul de Administrație acordă o atenție deosebită respectării principiilor de guvernanță corporativă în scopul asigurării:

- obținerii de performanță în condiții de dezvoltare durabilă a companiei;
- acurateții și transparenței procesului decizional al companiei;
- respectării drepturilor și tratamentului echitabil al acționarilor prin protejarea și punerea în practică a prerogativelor acestora;
- transparenței și accesului la informații prin publicarea periodică a informațiilor financiare și operaționale relevante.

”Declarația de scop și viziune a Consiliului de Administrație”, parte integrantă a Strategiei de afaceri AEROSTAR S.A. pentru perioada 2025-2029, explicitează că scopul Consiliului este de a asigura succesul și durabilitatea pe termen lung a AEROSTAR, în interesul companiei și al acționarilor săi, ținând cont și de interesele tuturor părților: salariați clienți, furnizori, comunitate. În spiritul acestui deziderat, Consiliul de

Administrație aprobă Raportul de durabilitate, delegă către conducerea executivă îndeplinirea obiectivelor și ȳintelor de durabilitate și asigură monitorizarea îndeaproape a acestei activități.

COMITETUL DE AUDIT

Comitetul de Audit, înființat din data de 04 iulie 2024, în baza prevederilor "Codului de guvernancă corporativă" coroborat cu prevederile Legii nr. 162/2017, este format din doi membri numiți de Adunarea Generală a Acționarilor, astfel:

Comitetul de audit	
NUME	EXPERIENȚĂ
BOTEZ DANIEL	Auditor financiar, expert contabil, consultant fiscal, doctor în contabilitate, profesor universitar
RADU FLORIN	Expert contabil, doctor în contabilitate, lector universitar

Atribuțiile Comitetului de Audit sunt prevăzute în Regulamentul propriu de funcționare, aprobat de Consiliul de Administrație, completat cu prevederile Legii nr. 162/2017 și ale Regulamentului UE nr. 537/2014. Regulamentul de funcționare a Comitetului de Audit este publicat pe pagina de internet a companiei, la secțiunea "Relația cu investitorii".

Din anul 2018, în AEROSTAR funcționează un Comitet de Audit în conformitate cu prevederile Legii nr. 162/2017 cu privire la auditul statutar al situațiilor financiare anuale și situațiilor financiare consolidate. Comitetul de Audit se întrunește în mod periodic, de cel puțin patru ori pe an, precum și în mod excepțional, dacă este cazul.

CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Începând cu 11.07.2024 conducerea executivă a companiei este asigurată de două persoane fizice, având funcția de Director General, respectiv, Director Financiar, numite de Consiliul de Administrație în conformitate cu atribuțiile sale, după cum urmează:

Conducerea Executivă		
NUME	FUNCȚIE	AFILIERE POLITICĂ
FILIP ALEXANDRU	Director General	Fără afiliere
DAMASCHIN DORU	Director Financiar - Contabil	Fără afiliere

În 2025 participarea directă a conducerii executive la capitalul social al companiei a continuat să fie sub 1%.

În raport cu modul de organizare și cu sistemul de management din AEROSTAR S.A., conducerea executivă se completează cu o structură de conducere la nivel operațional, care asigură managementul activităților în baza unei organizări de tip divizionar, având la bază centre de gestiune din sfera producției și centre de cost din sfera activităților funcționale.

CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ

Conducerea operațională este asigurată de directorii de divizii și direcții, astfel:

Conducerea Executivă are în componență 9 membri		
NUME	FUNCȚIE	AFILIERE POLITICĂ
ROGOZ VASILE LAURENȚIU	Director Direcția Calitate	Fără afiliere
VÎRNĂ DANIEL	Director Direcția Juridică și Resurse Umane	Fără afiliere
CRISTEA ANDRA	Director Divizia Logistică	Fără afiliere
BUHAI OVIDIU	Director Divizia Sisteme pentru Apărare	Fără afiliere
IOSIPESCU ȘERBAN	Director Divizia Produse Aeronautice	Fără afiliere
VELEȘCU IOAN-DAN	Director Divizia MRO Aviație Civilă	Fără afiliere
BRANCHE CĂTĂLIN BOGDAN	Director Divizia Utilități și Infrastructură	Fără afiliere

Diviziile sunt organizate pentru realizarea activităților operaționale aferente funcțiunii tehnice și de producție și a funcțiunii comerciale, iar direcțiile sunt organizate pentru îndeplinirea activităților funcționale aferente funcțiunii financiar-contabile, a funcțiunii de calitate (dezvoltare) și a funcțiunii de resurse umane.

INFORMAȚIILE FURNIZATE ORGANELOR DE ADMINISTRAȚIE, DE CONDUCERE ȘI DE SUPRAVEGHERE ALE ÎNTREPRINDERII ȘI ASPECTELE DE DURABILITATE ABORDATE DE ACESTEA

GOV-2

Consiliul de Administrație menține o legătură permanentă cu conducerea executivă și cu managementul operațional, astfel încât este la curent cu toate datele relevante ale companiei. De asemenea, datorită faptului că doi dintre membrii Consiliului au funcții în conducerea executivă, administrația are acces neîngrădit și direct la informațiile societății.

Începând cu luna martie a anului 2025 s-a creat o funcție nouă și anume ”ofițer de administrare a riscurilor”, în conformitate cu prevederile Codului de Guvernanță corporativă a BVB București. Acesta asigură comunicarea directă și raportarea funcțională către Consiliul de Administrație și Comitetul de Audit și este responsabil pentru realizarea identificării corecte, complete și în timp util a riscurilor, asigurându-se că sunt instituite măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor și monitorizarea procedurilor de administrare a riscurilor, inclusiv în ceea ce privește aspectele de durabilitate.

Ca urmare, Consiliul de Administrație primește periodic rapoarte specifice privind aspectele financiare și operaționale, precum și sănătatea, securitatea și siguranța la locul de muncă, resursele umane, achizițiile, dezvoltarea și investițiile, relațiile cu comunitatea, aspectele filantropice.

În acest fel, atunci când supraveghează conformarea cu strategia companiei, Consiliul de Administrație ia în considerare impacturile, riscurile și oportunitățile și poate lua decizii directe și informate privind tranzacțiile majore și procesele sale de gestionare a riscurilor.

INTEGRAREA PERFORMANȚEI LEGATE DE DURABILITATE ÎN SISTEMELE DE STIMULENTE

GOV-3

Politica de remunerare a structurii de conducere a AEROSTAR, care guvernează remunerarea administratorilor și a directorilor executivi ai companiei, aprobată în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) pentru perioada 24.04.2025-23.04.2029, are la bază următoarele principii cheie:

- (a) Să contribuie la implementarea cu succes a strategiei AEROSTAR S.A. pe termen scurt, mediu și lung;
- (b) Să asigure implicarea adecvată a acționarilor în stabilirea politicii de remunerare și în monitorizarea implementării acesteia;
- (c) Să contribuie la promovarea misiunii și valorilor AEROSTAR S.A.;
- (d) Să prevină situațiile de conflict de interese;
- (e) Să ofere instrumentele necesare și flexibile pentru a remunera directorii corespunzător responsabilităților, competențelor și performanței;
- (f) Să asigure conformitatea cu cerințele legale aplicabile.

Politica de remunerare este publicată pe pagina de internet a AEROSTAR S.A. (www.AEROSTAR.ro) și rămâne disponibilă publicului larg pe toată durata de aplicabilitate.

Conform acestei politici, pentru activitatea desfășurată în cadrul Consiliului de Administrație, fiecare Administrator este îndreptățit la o remunerație fixă lunară al cărei quantum net este aprobat de AGOA la numirea în funcție și ulterior, anual, odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

De asemenea, indemnizația fixă lunară netă efectivă alocată fiecăruia dintre Directorul General și Directorul Financiar, este stabilită de Consiliul de Administrație cu respectarea plafonului maxim aprobat de AGOA - care este în limita a de 10 ori indemnizația fixă lunară netă a membrilor CA.

Prin urmare, remunerarea pentru persoanele din structura de conducere a AEROSTAR este legată de întreaga sferă de atribuții și responsabilități ce le revin, nefiind instituite sisteme de stimulente sau politici de remunerare legate expres de aspectele de durabilitate.

GESTIONAREA RISCURILOR ȘI CONTROALELE INTERNE REFERITOARE LA RAPORTAREA PRIVIND DURABILITATEA

GOV-5

Compania noastră a adoptat o politică de administrare a riscurilor ținând cont de strategia, natura și complexitatea proceselor și activităților, prin care este stabilit un cadru în care riscurile sunt identificate, evaluate și tratate în vederea luării unor decizii în funcție de nivelul de risc.

În AEROSTAR este documentat, implementat, menținut și îmbunătățit un Sistem de Management Integrat, care are la bază managementul riscurilor pe linie de calitate, mediu, siguranță în aviație, securitatea informației, precum și a riscurilor financiare. Metodologia generală privind managementul riscurilor este documentată într-o procedură internă. Obiectivele generale referitoare la managementul riscurilor sunt:

- Asigurarea unui cadru coerent pentru gestionarea riscurilor;
- Îmbunătățirea procesului decizional prin luarea în considerare a riscurilor;
- Creșterea încrederii părților interesate în organizație.

Riscurile prezentate în capitolul "Gestionarea impactului, a riscurilor și oportunităților", detaliate la nivelul fiecărui standard tematic privind durabilitatea, sunt rezultatul analizei de dublă materialitate, conform standardelor ESRS/CSDR.

Sistemul de control intern al AEROSTAR cuprinde următoarele componente:

- Controlul de gestiune
- Controlul bugetar
- Controlling
- Auditul intern

CONTROLUL DE GESTIUNE

În AEROSTAR există un compartiment care îndeplinește atribuțiile controlului de gestiune. Acesta desfășoară controale ale gestiunilor din companie și asigură inventarierea tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în evidența companiei, controlul legalității și al realității înregistrării operațiunilor de intrare-ieșire și de utilizare a valorilor, precum și verificarea modului de păstrare a valorilor, stabilire și regularizare a diferențelor constatate.

În 2025 ca și în perioadele trecute, activitatea de inventariere s-a desfășurat respectându-se prevederile legale și reglementările proprii. Rezultatele inventarierilor au fost înregistrate în contabilitatea companiei. Nu s-au constatat diferențe semnificative față de evidențele scriptice.

CONTROLUL BUGETAR

În companie sunt definite bugete care au la bază programe de activități corespunzătoare funcțiilor întreprinderii. Din punct de vedere al bugetelor, compania este organizată în:

- centre de profit;
- centre de cost.

Pentru fiecare structură organizatorică este desemnat un ”responsabil de buget”, care îndeplinește controlul bugetar. Controlul bugetar asigură:

- încadrarea fiecărui indicator bugetat în valorile previzionate;
- fundamentarea eventualelor acțiuni corective.

Prin rapoarte periodice de gestiune, atât centrele de profit, cât și centrele de cost, raportează trimestrial conducerii executive asupra modului de îndeplinire a prevederilor bugetare, precum și asupra necesității, oportunității, eficienței, eficacității și legalității cheltuielilor pe care le angajează compania.

CONTROLLING

În AEROSTAR s-a implementat și se dezvoltă continuu conceptul de controlling, atât ca un instrument de supraveghere și reglare a proceselor ce asigură încadrarea în misiunea și obiectivele strategice ale companiei, cât și ca o etapă superioară a controlului bugetar.

Activitățile de controlling se exercită de către un compartiment aflat în subordinea Directorului General, ce asigură urmărirea și controlul proceselor de management, în scopul îmbunătățirii continue a actului managerial și a eficacității acțiunilor desfășurate.

AUDITUL INTERN

Activitatea de audit intern este organizată în AEROSTAR potrivit legii, într-un compartiment distinct din structura organizatorică, având personal înscris în Camera Auditorilor Financiari din România. În 2025 s-a aprobat în Consiliul de Administrație o nouă Cartă a auditului intern din AEROSTAR și s-a definit funcția

de "Coordonator audit intern", care răspunde de conformitatea funcției de audit intern cu Standardele Globale de Audit Intern.

Auditul intern este subordonat direct Consiliului de Administrație și este o activitate independentă și obiectivă de asigurare și consultanță, desemnată pentru a evalua și îmbunătăți operațiunile companiei. Auditul intern prezintă periodic rapoarte de audit intern în ședințele Consiliului de Administrație și către Comitetul de Audit.

Activitatea auditului intern se desfășoară în baza Programului anual de activitate, aprobat de Consiliul de Administrație. Misiunile de audit intern desfășurate în 2025 au confirmat impactul pozitiv al activității de audit intern asupra activității companiei AEROSTAR.



Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 1	Consiliul trebuie să aibă un regulament intern care să formalizeze și să precizeze în mod clar rolul și responsabilitățile sale. Actul constitutiv, regulamentul intern al Consiliului și alte reglementări interne trebuie să delimiteze în mod clar rolul și competențele între Consiliu, adunarea generală a acționarilor (AGA) și conducerea executivă.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 2	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să includă, printre altele, atribuțiile Consiliului, precum și responsabilitățile fiduciare ale membrilor de Consiliu de a acționa în deplină cunoștință de cauză, cu bună-credință, cu diligența și grija cuvenite și în interesul Societății, al acționarilor săi și luând în considerare interesele altor părți interesate, în conformitate cu cerințele legale.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 3	Pentru a susține viabilitatea și succesul pe termen lung al Societății, Consiliul ar trebui: • Să supravegheze elaborarea și să aprobe strategia Societății și să se asigure că aceasta integrează și aspecte de durabilitate, inclusiv considerente sociale și de mediu (E&S) și riscurile și oportunitățile legate de climă; • Să numească și să demită directorul general și alți membri ai conducerii executive cărora le-au fost delegate responsabilități de conducere executivă (numiți “conducere executivă”) și să asigure planificarea succesiunii pentru aceștia; • Să supravegheze performanța conducerii executive, rolul conducerii executive în abordarea riscurilor și oportunităților materiale legate de durabilitate și să alinieze remunerația conducerii executive la interesele pe termen lung și durabilitatea Societății, în conformitate cu prevederile politicii de remunerare a Societății; • Să se asigure că există un cadru solid pentru controlul intern și administrarea riscurilor; • Să se asigure că Societatea dispune de proceduri care să permită comunicarea eficientă cu acționarii și alte părți interesate.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 4	Durata numirii membrilor Consiliului și ai conducerii executive trebuie stabilită în mod clar și trebuie, pe cât posibil, să promoveze stabilitatea și predictibilitatea.	X			

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 1	Consiliul trebuie să aibă cel puțin cinci membri.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 2	Consiliul trebuie să aibă o politică privind diversitatea Consiliului și a conducerii executive și să se asigure că diversitatea în ceea ce privește genul, vârsta, experiența și competențele este încorporată în Politica de Nominalizare.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 3	Consiliul trebuie să elaboreze un profil al Consiliului care să specifice caracteristicile și trăsăturile dorite ale membrilor săi, inclusiv factori precum independența, diversitatea, integritatea, competențele și experiența specifice, cunoștințele despre industrie, capacitatea și disponibilitatea de a dedica timp și efort adecvat responsabilităților Consiliului, în contextul nevoilor Consiliului și ale comitetelor sale și al exercitării de către acestea a rolului strategic și de supraveghere al Consiliului. Profilul Consiliului poate fi parte din Politica de Nominalizare.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 4	Majoritatea membrilor Consiliului trebuie să fie neexecutivi. Cel puțin o treime din membrii Consiliului trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului trebuie să prezinte o declarație privind independența sa în momentul nominalizării sale pentru alegere sau realegere, precum și atunci când apare orice modificare a statutului său, în conformitate cu criteriile de independență prevăzute în legislație și în Anexa A la Cod.		X		Este respectată condiția majorității neexecutive. Niciunul din membrii actuali ai Consiliului de Administrație votati de AGA nu este independent.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 5	Comitetul de Nominalizare și Remunerare (sau întregul Consiliu în cazul în care nu există un Comitet de Nominalizare și Remunerare) va evalua dacă membrii Consiliului pot fi considerați independenți în temeiul factorilor avuți în vedere, examinând dacă există relații de afaceri sau alte relații personale care ar putea afecta în mod semnificativ independența și obiectivitatea membrului de Consiliu și a capacității acestuia de a acționa în interesul Societății, al acționarilor și al părților interesate.	X			

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 6	Funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General este recomandabil să fie deținute de persoane diferite.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 7	Dacă funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General sunt deținute de aceeași persoană, este recomandabil ca Societatea să numească un Vicepreședinte independent.			Nu se aplică	
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 1	Societatea va dezvolta și publica o Politică de nominalizare a membrilor Consiliului care trebuie să definească procesele și procedurile pentru nominalizarea, alegerea sau înlocuirea unui membru al Consiliului. Politica de nominalizare, aprobată de organul de guvernanță competent, va descrie modul în care Societatea primește și evaluează nominalizările din partea acționarilor (inclusiv a acționarilor minoritari) sau din partea membrilor Consiliului, inclusiv în ceea ce privește profilul Consiliului, independența și diversitatea.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 2	Consiliul, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, dacă există, trebuie să monitorizeze procesul de nominalizare a candidaților pentru poziția de membru în Consiliu.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 3	Societatea va informa acționarii cu privire la experiența și CV-ul candidaților la funcția de membru în Consiliu, de care aceștia au nevoie pentru a lua o decizie informată cu privire la numirea sau reînnoirea mandatului membrilor de Consiliu, inclusiv următoarele: • angajamentele și implicările profesionale ale candidaților, inclusiv funcții executive și neexecutive în societăți, autorități publice, organizații non-profit și în alte organizații; • orice conflict de interese existent sau potențial, inclusiv dacă au relații de afaceri, de familie sau de altă natură care le-ar putea afecta performanța în calitate de membru în Consiliu; • care acționar sau membru al Consiliului a propus fiecare candidat pentru poziția de membru în Consiliu.	X			

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 1	Consiliul va înființa un Comitet de Audit pentru a-și spori capacitatea de supraveghere asupra raportării financiare, cadrului de control intern, a proceselor de audit intern și extern și a conformității cu legile și reglementările aplicabile. În cazul în care nu este obligatoriu potrivit legii sau nu este deja înființat un comitet dedicat pentru administrarea riscurilor, Comitetul de Audit va include, de asemenea, responsabilități de monitorizare a eficacității cadrului de administrare a riscurilor.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 2	Este recomandabil ca în componența Comitetului de Audit să se regăsească doar membrii neexecutivi ai Consiliului. Este de asemenea recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Comitetul de Audit trebuie să dețină, per ansamblu, competențe relevante în domeniul în care Societatea își desfășoară activitatea. Comitetul și membrii săi trebuie să respecte cerințele legislației naționale și europene aplicabile.	X			Există Comitet de Audit înființat potrivit dispozițiilor legale din membrii externi și independenți. Aceștia respectă toate reglementările legale aplicabile atât naționale cât și europene.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 3	Consiliul Societăților listate la Categoria Premium trebuie să înființeze un Comitet de Nominalizare și Remunerare format din membrii neexecutivi ai Consiliului. Este recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Consiliul poate, de asemenea, să înființeze distinct un Comitet de Nominalizare, respectiv un Comitet de Remunerare, în cazul în care componența Consiliului permite acest lucru și dacă aceasta este justificată, având în vedere dimensiunea și complexitatea afacerii și structurile de guvernanță ale Societății.			Nu se aplică	

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 4	În plus față de responsabilitățile sale specifice, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Cod, Comitetul de Nominalizare și Remunerare: i. Revizuește și recomandă Consiliului dimensiunea și componența Consiliului și conduce crearea și revizuirea continuă a profilului Consiliului; ii. Identifică persoanele calificate pentru a deveni membri ai Consiliului și ai conducerii executive, dacă ii este solicitat; evaluează candidații pentru poziții de conducere executivă; evaluează candidații propuși de acționari sau de membrii Consiliului pentru poziții de membru de Consiliu și informează AGA întocmai; iii. Face recomandări Consiliului cu privire la numirile în comitete (altele decât Comitetul de Nominalizare și Remunerare); iv. Coordonează o evaluare anuală a Consiliului, a membrilor de Consiliu și a comitetelor în conformitate cu prevederile Principiului A.5.; v. Asistă Consiliul în îndeplinirea responsabilităților sale legate de politica de remunerare a Societății; vi. Asistă Consiliul în elaborarea planurilor de succesiune pentru conducerea executivă, precum și a planurilor de succesiune în regim de urgență și a procesului de recrutare a Directorului General, după caz; vii. Supraveghează administrarea planurilor de compensare și beneficii ale Societății.		X		La acest moment nu este înființat un Comitet de Nominalizare și remunerare, însă toate responsabilitățile specifice sunt asumate la nivelul Consiliului de Administrație potrivit Politicii de nominalizare și evaluare.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 5	Rolul și responsabilitățile comitetelor Consiliului trebuie definite în regulamente interne distincte (regulamente de funcționare) și publicate pe website-ul Societății. În cazul în care Societatea alege să nu înființeze niciunul dintre comitetele Consiliului care nu sunt cerute de lege, sarcinile și responsabilitățile corespunzătoare vor fi realizate de către Consiliu și trebuie să fie menționate în mod corespunzător în regulamentul intern al Consiliului.		X		
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 6	Evaluarea independenței membrilor comitetelor, inclusiv în cazul membrilor comitetelor numiți de AGA, se realizează după aceeași procedură aplicabilă în cazul membrilor independenți ai Consiliului.		X		
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 7	Președinții Comitetului de Audit și Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu trebuie să fie Președintele Consiliului sau al altor comitete, cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de dimensiunea Consiliului.		X		Comitetul de audit este format din membrii externi. La acest moment nu este constituit Comitet de nominalizare și remunerare.

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 1	Președintele Consiliului este responsabil în principal pentru a se asigura că Consiliul funcționează corespunzător. Regulamentul intern al Consiliului trebuie să conțină rolul și responsabilitățile Președintelui Consiliului, iar Președintele Consiliului trebuie, cel puțin: • Să stabilească ordinea de zi a ședințelor Consiliului, să prezideze aceste ședințe și să se asigure că se întocmesc procese-verbale ale acestor ședințe; • Să se asigure că Consiliul primește informații precise, la timp, utile, succinte, pentru a permite Consiliului să ia decizii corecte; • Să se asigure că Consiliul dispune de suficient timp pentru consultare și luarea deciziilor; • Să permită funcționarea corespunzătoare a comitetelor și existența unei comunicări eficiente cu comitetele Consiliului, inclusiv rapoarte operative și pertinente ale comitetelor către întregul Consiliu; • Să se asigure că performanța Consiliului este evaluată și discutată cel puțin o dată pe an și diseminată public conform prevederii D.1., 3; • Să se asigure că Consiliul are o relație de lucru adecvată cu conducerea executivă. Directorul general și Președintele Consiliului (în cazul în care funcțiile sunt deținute de persoane diferite) se întâlnesc în mod periodic; • Să abordeze și să gestioneze disputele interne și conflictele de interese privind membrii Consiliului.				X
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 2	Consiliul trebuie să se întrunească ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de șase (6) ori pe an.				X
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 3	Consiliul poate solicita desemnarea Secretarului General, care să asiste Consiliul în respectarea obligațiilor sale conform legii, regulamentului intern al Consiliului și altor politici. Secretarul General trebuie să fie un expert senior în cadrul Societății, însărcinat cu asistarea Consiliului și a comitetelor sale în organizarea activităților lor, pregătirea ședințelor, evaluarea anuală a performanței Consiliului și a comitetelor, precum și programele de formare a membrilor de Consiliu, dacă este nevoie.				X
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 4	Consiliul trebuie să definească în mod clar drepturile și responsabilitățile, domeniul de autoritate și alte aspecte legate de Secretarul General.				X

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 5	Consiliul și comitetele sale trebuie să elaboreze și să aprobe un plan anual intern de lucru care să identifice subiectele ce trebuie abordate în cursul anului înainte de sfârșitul anului precedent. Planul trebuie să țină cont de deciziile necesar a fi propuse AGA, de raportarea de către funcțiile de conducere executivă și de control intern, de frecvența necesară a întâlnirilor Consiliului și comitetelor, și trebuie să fie revizuit de Președinte cu sprijinul Secretarului General.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 6	Consiliul trebuie să efectueze o evaluare anuală a componenței, activității și dinamicii Consiliului și a comitetelor sale, individual și per ansamblu, evaluare care trebuie să fie coordonată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 7	Comitetul de Nominalizare și Remunerare trebuie să împărtășească rezultatele evaluării Consiliului cu întregul Consiliu și să stabilească acțiuni ulterioare, dacă este necesar, inclusiv planuri de dezvoltare profesională și de formare pentru Consiliu, pentru a umple lacunele.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 8	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să impună programe de orientare (induction) pentru membrii de Consiliu nou numiți, asigurate de personalul intern al Societății. Regulamentul intern al Consiliului poate face referire la programe de formare continuă pentru membri de Consiliu, dacă este necesar. Punerea în aplicare a programelor de orientare și formare continuă pentru membrii de Consiliu (conform deciziei Consiliului) se face sub supravegherea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu sprijinul Secretarului General. Pe baza rezultatelor evaluării anuale a Consiliului, Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu Președintele Consiliului vor elabora programe de dezvoltare profesională axate pe domeniile în care ar trebui construită capacitatea în rândul membrilor de Consiliu.	X			

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 1	Conducerea executivă trebuie să conducă Societatea și să răspundă în fața Consiliului. Împărțirea responsabilităților între Consiliu și conducerea executivă și între diferiți membri ai conducerii executive trebuie să fie clar articulată în actul constitutiv al Societății și reglementările interne ale Societății.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 2	Atunci când rolurile de Președinte al Consiliului și Director General sunt exercitate de aceeași persoană, responsabilitățile diferite ale Președintelui Consiliului și ale Directorului General trebuie să fie clar definite și diferențiate în actul constitutiv al Societății.			Nu se aplică	
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 3	Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este formată din persoane cu cunoștințe, competențe, diversitate și experiență adecvate pentru a sprijini succesul performanței Societății și că există măsuri în vigoare care să asigure succesiunea ordonată a conducerii executive.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 4	Consiliul, cu sprijinul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, trebuie să evalueze anual performanța conducerii executive, eficacitatea cooperării sale cu Consiliul, inclusiv informația furnizată Consiliului.	X			

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN							
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 1	Consiliul stabilește natura și amploarea riscurilor pe care Societatea este dispusă să și le asume ca necesare pentru atingerea obiectivelor strategice ale Societății (și anume apetitul pentru risc al Societății) și trebuie să se asigure că există structuri, politici și proceduri clare care identifică, evaluează, raportează, gestionează și monitorizează riscurile semnificative și emergente, inclusiv riscurile legate de durabilitate, securitatea cibernetică și utilizarea tehnologiilor digitale. Consiliul trebuie să explice în raportul anual mecanismele și procesele instituite pentru identificarea și administrarea riscurilor.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale..	B.1., 2	Consiliul trebuie să adopte o politică formală privind administrarea riscurilor, pentru a asigura identificarea, măsurarea și raportarea corectă, completă și în timp util a riscurilor, existența unor măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor, precum și integrarea riscurilor E&S în cadrul de administrare a riscurilor, în vederea implementării strategiei Societății.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 3	Consiliul și Comitetul de Audit trebuie să înțeleagă schimbările emergente legate de tehnologia informației și inteligența artificială, astfel încât să atenueze riscurile de securitate cibernetică. Pe agenda Consiliului trebuie să se acorde timp riscurilor și oportunităților IA și securității cibernetică, pentru a asigura înțelegerea protecției cibernetică.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 4	Este recomandabil ca Societatea să înființeze o funcție de administrare a riscurilor responsabilă pentru asigurarea identificării corecte, complete și în timp util a riscurilor, asigurându-se că sunt instituite măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor și monitorizarea procedurilor de administrare a riscurilor. Funcția de administrare a riscurilor, prin Ofițerul de Administrare a Riscurilor (CRO), dacă există, trebuie să aibă comunicare directă și raportare funcțională către Consiliu și Comitetul de Audit (dacă nu există un Comitet de Risc dedicat).	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 5	Consiliul, asistat de Comitetul de Audit, trebuie să evalueze cel puțin anual adecvarea și eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern al Societății (inclusiv controalele operaționale și de conformitate) și să facă recomandări relevante. Evaluarea trebuie să ia în considerare eficacitatea și sfera de aplicare a funcției de audit intern, caracterul adecvat al administrării riscurilor și al conformității, rapoartele de control intern, dacă acestea sunt cerute de legislația aplicabilă, adresate Comitetului de Audit al Consiliului, capacitatea de reacție și eficacitatea conducerii în tratarea deficiențelor sau punctelor slabe identificate în materie de control intern și transmiterea rapoartelor relevante către Consiliu.	X			

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN							
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 6	Consiliul trebuie să dezvolte și să pună la dispoziție pe website-ul Societății, cu titlu gratuit, un mecanism de avertizare (whistleblowing) care să permită angajaților și altor părți interesate să facă dezvăluiri cu privire la presupuse încălcări sau nereguli conform legislației aplicabile în vigoare.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 1	În plus față de responsabilitățile sale menționate în legislație și în alte părți ale Codului, Comitetul de Audit trebuie: • Să revizuiască controalele interne și cadrul de administrare a riscurilor în Societate; • Să monitorizeze elaborarea și aplicarea politicilor Societății privind conflictele de interese și tranzacțiile cu părțile afiliate; • Să asigure independența și să revizuiască eficacitatea funcției de audit intern a Societății și să înainteze recomandări Consiliului; • Să supravegheze funcția de audit intern; • Să supravegheze pregătirea rapoartelor legate de durabilitate și informațiile incluse în acestea, cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet; • Să supravegheze cadrul pentru asigurarea conformității Societății cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, precum și cu reglementările interne ale Societății (precum procedurile de raportare a încălcărilor legii sau ale Codului de conduită al Societății), cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 2	Ori de câte ori Codul menționează revizuirii sau analize care trebuie efectuate de către Comitetul de Audit, acestea trebuie să fie urmate de rapoarte periodice (cel puțin anuale) sau ad-hoc care să fie prezentate Consiliului.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 3	Comitetul de Audit trebuie să monitorizeze independența și obiectivitatea auditorului extern. Comitetul ar trebui să aprobe o politică privind furnizarea serviciilor non-audit permise de către auditorul extern, în conformitate cu cerințele legale, și să asigure implementarea acestei politici. Constatările Comitetului cu privire la independența auditorului extern trebuie făcute publice în raportul anual.	X			

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN							
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 4	Comitetul de Audit trebuie să discute planul anual de lucru cu auditorul extern, acoperind sfera și materialitatea activităților care urmează să fie auditate. Comitetul de Audit trebuie să se întâlnească cu auditorul extern ori de câte ori este necesar pentru a discuta problemele identificate și pentru a monitoriza calitatea serviciilor furnizate.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 1	Consiliul trebuie să se asigure ca auditul intern are autoritatea, resursele și procedurile adecvate pentru a asista Consiliul în asigurarea eficacității și eficienței cadrului de administrare a riscurilor și de control intern al Societății.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 2	Pentru a asigura îndeplinirea funcțiilor de bază ale auditului intern, responsabilul de această funcție trebuie să fie numit și să raporteze funcțional direct Consiliului, prin intermediul Comitetului de Audit, care are sarcina de a aproba numirea și demiterea acestuia. Acest lucru nu aduce atingere raportării administrative către Directorul General și schimbului de informații cu conducerea executivă a Societății, în conformitate cu cerințele legale și standardele profesionale.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 3	Funcția de audit intern trebuie instituită în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu standardele industriei (de ex, ale Institute of Internal Auditors). Autoritatea de audit intern, componența, remunerarea, bugetul anual, procedurile de lucru și alte aspecte relevante vor fi reglementate într-un regulament intern de audit intern, aprobat de către Consiliu, ca urmare a recomandării Comitetului de Audit.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 4	Comitetul de Audit trebuie să convină asupra unui plan anual de lucru privind auditul intern împreună cu auditorul intern, să primească rapoarte de audit intern, actualizări privind aspectele-cheie ale auditului, să monitorizeze punerea în aplicare a recomandărilor de audit intern și să ofere orientările necesare.	X			

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ							
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	C.1. Membrii Consiliului trebuie să primească o remunerație corespunzătoare volumului și importanței atribuțiilor și responsabilităților lor, mai degrabă decât performanței conducerii sau a Societății. Structura și cuantumul remunerației pentru membrul de Consiliu trebuie să permită Societății să atragă, să păstreze și să motiveze membrii de Consiliu competenți și calificați.	C.1., 1	Membrii de Consiliu trebuie să primească o remunerație, conform Politicii de remunerare a Societății. Membrii care fac parte și din comitetele Consiliului trebuie să primească remunerații suplimentare pentru această activitate. Dar, în niciun caz, remunerația nu va fi legată de numărul de ședințe ale Consiliului sau ale Comitetului.	X			
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 1	Consiliul trebuie să stabilească remunerația anuală a conducerii executive, pe baza recomandărilor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și în conformitate cu Politica de remunerare a Societății. Politica de remunerare trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele legale relevante.	X			
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 2	Nivelurile de remunerare pentru membrii conducerii executive și indicatorii-cheie de performanță luați în considerare la stabilirea părții variabile (bazate pe performanță) a remunerației trebuie să fie stabilite în prealabil și să fie măsurabile și adecvate în raport cu strategia agreedă și cu apetitul pentru risc, cu mediul economic în care Societatea își desfășoară activitatea, precum și cu remunerarea și condițiile angajaților din cadrul Societății. În special, acestea ar trebui să includă indicatori referitori la performanța nefinanciară și obiective de durabilitate adecvate.			X	Nu există remunerație variabilă aprobată de AGA pentru conducerea executivă.
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 3	Acțiunile Societății și/sau opțiunile de cumpărare de acțiuni trebuie să reprezinte o parte semnificativă (de ex, nu mai puțin de 10%) din remunerația variabilă totală a membrului conducerii executive.			X	Nu există remunerație variabilă aprobată de AGA pentru conducerea executivă.

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ							
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 1	Societatea trebuie să se asigure că furnizează informații financiare și operaționale exacte, complete și în timp util, inclusiv rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, precum și rapoarte curente. Societățile trebuie să se asigure că toate informațiile relevante sunt ușor accesibile investitorilor, inclusiv prin intermediul site-ului web al Societății și al altor surse de informare publică, după caz.	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 2	Este recomandabil ca Societatea să aibă o funcție de relația cu investitorii (IR) și trebuie să numească o persoană dedicată responsabilă de funcția de IR. Datele de contact ale persoanei sau persoanelor responsabile cu funcția de IR vor fi disponibile pe website-ul Societății. Funcția de IR va raporta direct Directorului General/Directorului Financiar, subliniind importanța sa în ierarhia Societății și accentuând rolul său central în gestionarea și comunicarea angajamentelor și statutului Societății pe piața de capital. Societatea trebuie să organizeze cursuri de inițiere și instruire periodică, dacă este necesar, pentru funcția de IR, adaptate nevoilor și responsabilităților specifice ale acesteia.	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă pe site-ul său web o secțiune dedicată Relației cu Investitorii, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, disponibile atât în limba română, cât și în limba engleză.	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Principalele reglementări corporative: actul constitutiv actualizat, procedurile AGA, regulamentul intern al Consiliului și regulamentele interne ale comitetelor Consiliului;	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Lista membrilor actuali ai Consiliului, ai comitetelor Consiliului și ai Conducerii executive, cu menționarea statutului lor de independență actualizat, CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniu de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), alte angajamente profesionale, inclusiv funcții executive și neexecutive în consilii de administrație în societăți, organizații non-profit și instituții de stat; relația cu acționarii care dețin cel puțin 5% din drepturile de vot/acțiunile emise de Societate; durata numirii membrilor Consiliului, a comitetelor și a conducerii executive, precizând data de la care au fost numiți;	X			

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ							
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Rapoarte curente și periodice (rapoarte trimestriale, semestriale și anuale);	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații referitoare la AGA: ordinea de zi, materialele suport și hotărârile luate; procedura pentru desfășurarea AGA; Politica de Nominalizare, împreună cu CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniu de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), precum și orice altă informație precizată la A.3., 3; canalele de comunicare prin care acționarii pot adresa întrebări Societății; răspunsurile la întrebările acționarilor legate de ordinea de zi; declarațiile de independență ale candidaților la Consiliu și evaluările făcute de Comitetul de Nominalizare și Remunerare/Consiliu pentru candidați, inclusiv privind respectarea criteriilor de independență de către aceștia;	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații privind evaluarea Consiliului, realizată conform prevederii A.5., 7 inclusiv criteriile și procesul de evaluare, precum și un rezumat al rezultatelor evaluării și al acțiunilor care au fost sau vor fi întreprinse ca rezultat al evaluării;	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații despre evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuții către acționari sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele și principiile aplicate unor astfel de operațiuni. Aceste informații trebuie publicate într-un interval de timp care să permită investitorilor să ia decizii de investiții;	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Politicile corporative, printre care Codul de conduită, Politica de dividende, Politica de remunerare, Politica de prognoză, Politica de comunicare cu investitorii, Politica de responsabilitate socială (CSR) / sponsorizare, Politica pentru tranzacțiile cu părți afiliate, Politica pentru diversitate, echitate și incluziune și Politica de whistleblowing (dacă nu este deja parte a Codului de Conduită);	X			

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ							
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 4	Societatea trebuie să organizeze cel puțin două întâlniri / conferințe telefonice cu analiști și investitori în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii trebuie publicate în secțiunea IR a website-ului Societății la momentul întâlnirilor/teleconferințelor.	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 5	Societatea trebuie să dezvăluie aspectele non-financiare și de durabilitate semnificative și raportabile, cu accent pe problemele de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) ale afacerii și operațiunilor sale, în conformitate cu standardul recunoscut de raportare a durabilității. Declarațiile de durabilitate ale Societății vor fi publicate pe website-ul său.	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 6	Societatea trebuie să aibă o politică CSR / sponsorizare pentru a ghida activitatea în domeniul susținerii activităților CSR și sponsorizării.	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 1	Societatea trebuie să aibă o politică de dividende ca un set de direcții pe care Societatea intenționează să le urmeze în ceea ce privește distribuirea profitului net.	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 2	Procedura pentru desfășurarea AGA nu trebuie să restricționeze participarea acționarilor la AGA și exercitarea drepturilor acestora. Modificările procedurii pentru desfășurarea AGA trebuie să intre în vigoare, cel mai devreme, de la următoarea AGA.	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 3	Auditorii externi trebuie să participe la AGA în care le sunt prezentate rapoartele, pentru a răspunde la întrebările acționarilor.	X			

Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ							
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 4	Consiliul trebuie să prezinte la AGA anuală un rezumat al evaluării caracterului adecvat și al eficacității cadrului de administrare a riscurilor și control intern, conform informațiilor incidente incluse în raportul anual.	X			
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 5	Societatea trebuie să stimuleze angajamentul față de acționari și investitori prin: • Încurajarea participării active a acționarilor la Adunările Generale ale Acționarilor, inclusiv asigurarea condițiilor pentru participarea virtuală; • Organizarea de informări și actualizări periodice pentru investitori, în special în timpul evenimentelor corporative semnificative; • Stabilirea canalelor prin care acționarii să ofere feedback și să pună întrebări, asigurându-se că răspunsurile sunt oferite la timp și cuprinzătoare.		X		Cu excepția participării virtuale, toate celelalte aspecte sunt asigurate.
D: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSĂ	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 6	Orice profesionist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la AGA la invitația prealabilă a Președintelui Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot participa, de asemenea, la AGA, cu excepția cazului în care Președintele decide altfel.	X			
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚILE INTERESATE							
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 1	Consiliul trebuie să se asigure că durabilitatea, considerentele de mediu și sociale sunt integrate în strategia și operațiunile Societății, în administrarea riscurilor și în practicile de remunerare și supraveghează această integrare. Un comitet specializat în materie de durabilitate sau unul dintre comitetele permanente ale Consiliului asistă Consiliul în îndeplinirea acestor sarcini.	X			

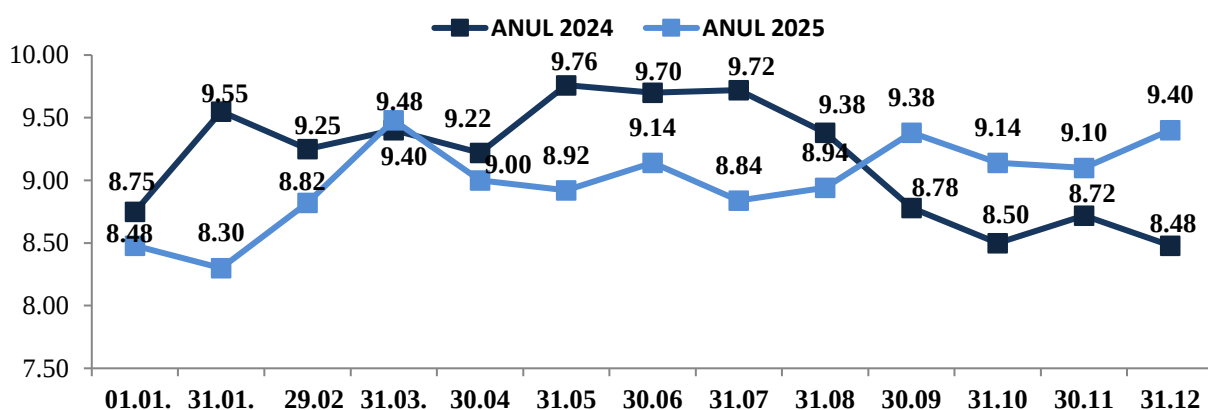
Secțiune	Principiu	Nr. Prev.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚILE INTERESATE							
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 2	Consiliul trebuie să se asigure că operațiunile Societății se derulează în conformitate cu standardele naționale și internaționale de E&S și că politicile E&S ale Societății sunt în concordanță cu obiectivele sale pe termen lung. În special, Societatea trebuie să dețină documente interne referitoare la responsabilitățile sale pe aspecte de mediu și sociale, precum și politici și proceduri care îi permit să identifice factorii semnificativi și să evalueze impactul asupra activităților Societății.	X			
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 3	Ori de câte ori o decizie care urmează să fie luată de Consiliu are un potențial impact semnificativ și negativ în sfera E&S, Consiliul trebuie să primească de la conducerea executivă (i) o analiză a modului în care această decizie este aliniată cu obiectivele de durabilitate ale Societății și cu politicile E&S sau (ii) propunerea de măsuri de atenuare a impactului negativ E&S.	X			
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚILE INTERESATE	E.2. Societatea trebuie să aibă un proces de identificare a părților interesate afectate de operațiunile Societății. Consiliul trebuie să ia în considerare interesele părților interesate și să se asigure că există o comunicare activă între Societate și părțile interesate.	E.2., 1	Consiliul trebuie să se asigure că există un proces formal de identificare a părților interesate ale Societății, inclusiv investitori, creditori, clienți, angajați și furnizori, precum și abordări specifice pentru implicarea părților interesate prioritare.	X			
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 1	Consiliul trebuie să elaboreze o declarație de scop și o declarație de viziune, precum și să articuleze valorile Societății, astfel încât întreaga organizație să înțeleagă direcția strategică a Societății.	X			
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 2	Consiliul trebuie să adopte un Cod de Conduită pentru membrii Consiliului, conducerea executivă și angajații Societății, cu dispoziții clare menite să prevină și să sancționeze fraudă și mita. Consiliul nu trebuie să permită nicio derogare de la cerințele de etică pentru niciun membru al Consiliului, al conducerii executive sau angajat.	X			
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 3	Consiliul trebuie să se asigure că politicile din Codul de Conduită sunt integrate în practicile Societății și încorporate în procesul de integrare în Societate al noilor angajați. Consiliul trebuie să asigure punerea în aplicare și monitorizarea eficientă a respectării Codului de Conduită și să îl revizuiască periodic.	X			

ACȚIUNEA AEROSTAR

Acțiunile societății AEROSTAR S.A. Bacău sunt tranzacționate din anul 1998 pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București.

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise: 152.277.450 acțiuni nominative, ordinare, de valoare egală, integral plătite, emise în formă dematerializată și evidențiate prin înscriere în Registrul Acționarilor. Acesta este gestionat de către Depozitarul Central S.A. București. Emitentul AEROSTAR S.A. Bacău este înregistrat cu următoarele date: Cod Unic de Înregistrare 950531, cod ISIN ROAEROACNOR5, simbol bursier ARS, acțiunile emise fiind toate în categoria Standard.

Acțiunile AEROSTAR în cifre:	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2023
Număr acțiuni	152.277.450	152.277.450	152.277.450
Valoare nominală pe acțiune (lei)	0,32	0,32	0,32
Preț la sfârșitul perioadei (lei)*	9,40	8,48	8,75
Capitalizare bursieră (lei)*	1.431.408.030	1.291.312.776	1.332.427.688
Preț maxim (lei)*	9,90	10,30	9,50
Preț minim (lei)*	8,18	8,02	7,00
Rezultatul pe acțiune (lei)	0,644	0,629	0,611



ACȚIONARII AEROSTAR

Acționarii semnificativi ai societății AEROSTAR S.A. sunt IAROM S.A. București și EVERGENT Investments S.A. Bacău. Structura sintetică a acționariatului societății la 31 decembrie 2025 se prezintă astfel:

Acționari	Număr de acțiuni	Procent %
IAROM S.A.	108.910.958	71,5213
Evergent Investments S.A.	23.053.957	15,1394
Alți acționari	20.312.535	13,3393
Total	152.277.450	100%

PĂRȚI AFILATE

La data de 31.12.2025 participațiile AEROSTAR S.A. în alte societăți sunt următoarele:

Numele sucursalei/ filialei	Activitatea de bază	Nr. de acțiuni deținute de AEROSTAR	Drepturi de vot	Valoarea deținerii de către AEROSTAR (mii lei)	Informații financiare pentru ultimul exercițiu financiar (anul 2024) pentru care au fost aprobate situațiile financiare ale societăților afiliate		
					Vânzări (mii lei)	Capitaluri proprii (mii lei)	Profit net (mii lei)
Airpro Consult S.R.L. Bacău	cod CAEN 7820	100	100%	10	18.800	1.036	721
Foar S.R.L. Bacău	cod CAEN 7739	800	100%	211	306	556	124
TOTAL				221	19.106	1.592	845

Participațiile AEROSTAR în aceste companii sunt înregistrate la cost. Ambele companii la care AEROSTAR mai deține participații sunt înregistrate în România. Tranzacțiile cu părțile afiliate se regăsesc în Situațiile financiare la Nota 26.

ACTIVE CORPORALE

Facilitățile și capacitățile de producție ale societății AEROSTAR S.A. se găsesc la sediul din Bacău, România, unde este și sediul social al companiei, pe str. Condorilor nr. 9, cod poștal 600302, la sediul secundar fără personalitate juridică, punct de lucru, de la Iași, str. Aeroportului nr. 25B, precum și la sediul secundar fără personalitate juridică, punct de lucru, de la Fetești, pe str. Carpați nr. 2, ap. 7. Societatea deține în proprietate terenuri în suprafață totală de 49,17 hectare, cu acces la drumul european E85. AEROSTAR are acces direct la pista aeroportului “George Enescu” din Bacău. La sediul social sunt construite toate tipurile de facilități necesare bunei desfășurări a activității de producție, conform obiectului de activitate.

Spațiile de producție cuprind hangare, hale industriale, bancuri tehnologice de probă, spații pentru activitățile administrative și sociale. De asemenea, societatea deține spații pentru birouri destinate

activităților tehnice și economice. Toate aceste spații sunt menținute în bune condiții. Suprafața construită a clădirilor este de aproximativ 14,54 hectare.

Activele societății AEROSTAR S.A. se încadrează în prevederile instituite în sistemul de management al sănătății, securității și mediului, respectând legislația și regulamentele aplicabile privind siguranța ocupațională, ca și normele de protecție și siguranță a proprietății. La 31 Decembrie 2025, AEROSTAR S.A. Bacău are în proprietate active corporale pentru desfășurarea activității în valoare brută de 412.280 mii lei, materializate în terenuri, clădiri, construcții speciale, instalații, echipamente tehnologice, mijloace de transport:

Categorie active corporale	Valoare brută (mii lei)	Grad de amortizare (%)	Durată de viață utilă estimată (ani)
Terenuri	31,171	N/A	N/A
Construcții	103,410	55.55%	30-50 ani
Investiții imobiliare	12,964	54.44%	25-50 ani
Instalații tehnice, din care:	260,686	75.32%	
echipamente tehnologice	250,078	75.39%	4-25 ani
mijloace de transport	10,607	73.69%	4-18 ani
Alte active corporale	4,050	67.98%	2-18 ani
TOTAL	412,280	63.94%	N/A

În cursul anului 2025 nu s-au identificat riscuri privind proprietatea asupra activelor corporale.

STRATEGIA, MODELUL DE AFACERI ȘI LANȚUL VALORIC**SBM-1**

În cadrul raportărilor anuale și periodice, compania prezintă în mod transparent indicatori de performanță relevanți, în concordanță cu cele mai bune practici internaționale, precum și cu prevederile legislative aplicabile. Aceste raportări reflectă progresul constant și abordarea riguroasă în gestionarea aspectelor economice, sociale și de mediu.

Strategia AEROSTAR presupune creșterea angajamentului în toate aspectele de durabilitate. Dorim să ne alinăm cerințelor dar și trendului de la nivel global, canalizând eforturile în îndeplinirea scopului principal de creștere a durabilității prin asocierea profitabilității cu responsabilitatea, creșterea de valoare pe termen scurt, mediu și lung și astfel creșterea performanței companiei.

Obiectivele strategice stabilite la nivelul conducerii executiv -operaționale reprezintă fundamentul pentru elaborarea planurilor anuale de activitate. Aceste planuri sunt concepute ca instrumente dinamice, adaptabile contextului operațional și evoluției așteptărilor părților interesate. Prin această abordare flexibilă, AEROSTAR își consolidează capacitatea de a răspunde eficient provocărilor și oportunităților din domeniul în care activează.

În stabilirea obiectivelor companiei pentru anul 2025 am luat în considerare strategia de dezvoltare a companiei cât și misiunea noastră în concordanță cu cele 3 linii de afaceri.

Strategia noastră pe termen mediu și lung pune în centrul atenției:

- creșterea performanței prin îmbunătățirea continuă a activităților, proceselor, produselor și serviciilor;
- conformarea continuă cu normele de protecție a mediului, cu toate cerințele de calitate și reglementările naționale și internaționale;
- dezvoltarea profesională a angajaților în spiritul integrității, inovației și inițiativei și menținerea unui dialog social înfloritor;
- asigurarea forței de muncă calificată în concordanță cu nevoile companiei;
- creșterea eficienței cât și reducerea costurilor;
- menținerea statutului de angajator de top;
- satisfacerea cerințelor clienților și siguranța deplină pentru angajații noștri;
- crearea de valoare pentru comunitate și consolidarea relațiilor de colaborare.

Politica conducerii companiei este focalizată pe menținerea unei baze solide de capital, pentru dezvoltarea continuă, în contextul pieței globale și al avantajului competitiv prin calitate, capabilități, tehnologii de nivel înalt pentru susținerea unei dezvoltări durabile și organizate și implicit pentru atingerea obiectivelor strategice.

STRATEGIA DE DURABILITATE

 PROTEJĂM MEDIUL	 ANGAJATOR DE TOP	 IMPLICAREA ÎN COMUNITATE ȘI DEZVOLTAREA ACESTEIA	 SATISFAȚIA CLIENȚILOR NOȘTRI
Reducerea emisiilor atmosferice de gaze cu efect de seră și a emisiilor de compuși organici volatili; Diminuarea impactului asupra mediului prin creșterea valorificării deșeurilor și educarea tuturor angajaților în spiritul minimizării generării de deșeuri pentru îmbunătățirea performanței de mediu; Asigurarea parțială a energiei necesară proceselor din companie din surse verzi prin propriile parcuri fotovoltaice Respectăm mediul, natura și resursele! <i>Detalii suplimentare se regăsesc în capitolul</i> <i>Informații despre Mediu</i> ESRS E1-E5	Antrenarea angajaților în dezvoltarea profesională și susținerea culturii incluzive, în care fiecare angajat să își poată realiza potențialul maxim și să își aducă contribuția cu ajutorul nostru, asigurând astfel, evoluția profesilor de mâine; Îmbunătățirea calității vieții la locul de muncă, asigurarea sănătății și siguranței angajaților și menținerea unui dialog social înfloritor; Promovarea unei culturi de siguranță și sănătate în muncă. Continuarea programelor de training și dezvoltare profesională Respectăm, susținem și garantăm tratamentul egal, nediscriminatoriu, prin oportunități egale pentru toți angajații noștri! <i>Detalii suplimentare se regăsesc în capitolul</i> <i>Informații sociale</i> Forța de muncă proprie-ESRS S1	Dialog permanent cu comunitățile locale, în spiritul dezideratului nostru de a influența comunitatea într-un mod pozitiv Dezvoltarea parteneriatelor pentru atragerea tinerilor în stagii de practică și studiu; Continuarea programelor de acordare de burse pentru elevii din învățământul dual Îmbunătățirea integrării profesionale și sociale. Acțiuni în folosul comunității! <i>Detalii suplimentare se regăsesc în capitolul</i> <i>Informații sociale</i> Comunități afectate-ESRS S3	Dezvoltarea relațiilor parteneriale astfel încât să reprezentăm un punct de referință pentru clienții noștri; Consolidarea poziției de jucător strategic în industria de aviație civilă și militară și crearea de valoare adăugată sustenabilă; Practici transparente bazate pe integritate și etică în afaceri Concentrare pe clienți și utilizatori finali Susținem cel mai înalt standard de etică profesională! <i>Detalii suplimentare se regăsesc în capitolul</i> <i>Lanțul valoric</i> Informații Sociale Utilizatori finali-ESRS S4

MODELUL DE AFACERI

SBM-1

Modelul de afaceri al AEROSTAR este construit pe un cadru solid, orientat către performanță și profesionalism. Activitățile companiei sunt structurate în jurul direcțiilor care generează valoare pe termen lung și susțin reziliența organizației într-un mediu global competitiv. Conducerea a adoptat o strategie ambițioasă și un model integrat de afaceri, fundamentat pe abordarea procesual-sistemică și pe gândirea bazată pe RISC.

Modelul de afaceri al societății nu a fost modificat ca urmare a contextului internațional, dar modul de desfășurare a activităților a fost adaptat în raport cu caracterul specific al fluxurilor de activități. Respectăm în totalitate legislația națională și internațională aplicabilă, acționând constant, intensiv și transparent pentru a urmări oportunitățile de creștere și asigurarea accesului în programe noi din domeniul aviației și apărării.

LANȚUL VALORIC

SBM-2

În cadrul companiei, lanțul valoric este privit ca un proces integrat și strategic, un flux continuu de activități care susține atât eficiența operațională, cât și obiectivele noastre de sustenabilitate. Lanțul valoric este împărțit în două componente principale:

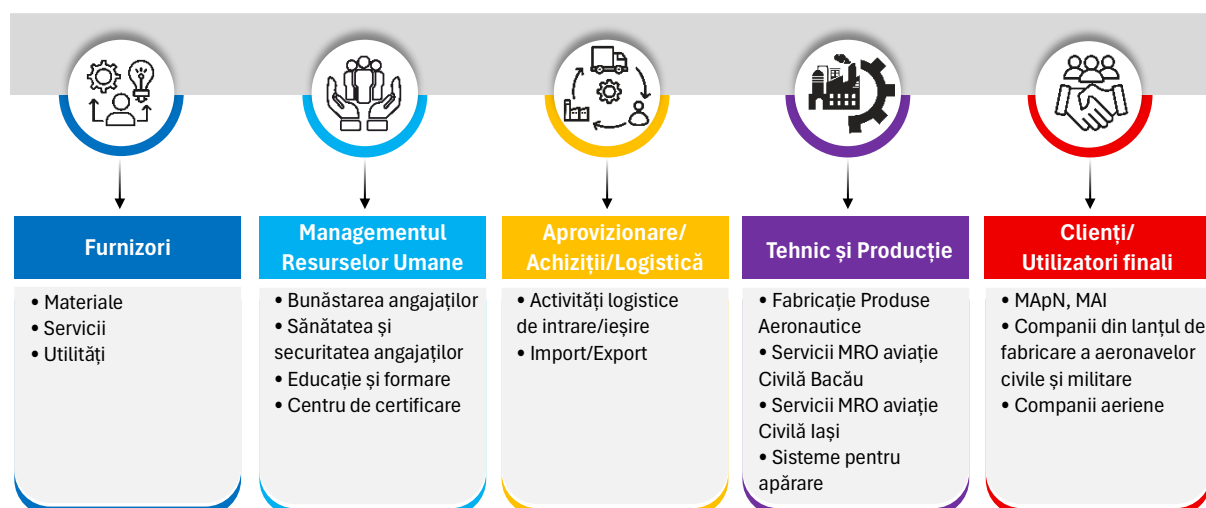
Lanțul valoric din amonte (upstream)

Include furnizorii de materiale, servicii și utilități. Având în vedere specificul activității noastre, colaborăm cu o gamă diversificată de furnizori din domeniul aviației civile și militare.

Lanțul valoric din aval (downstream)

Cuprinde clienții și utilizatorii finali ai produselor și serviciilor noastre. Relația cu aceștia este esențială pentru îmbunătățirea continuă a performanței și pentru menținerea celor mai înalte standarde de calitate. Având în vedere că livrăm componente către producători globali de aeronave și în lanțul acestora de furnizare, responsabilitatea privind conformitatea tehnică a produselor este fundamentală.

LANȚUL VALORIC AEROSTAR



INTERESELE ȘI PUNCTELE DE VEDERE ALE PĂRȚILOR INTERESATE

SBM-2

AEROSTAR este o organizație cu o prezență semnificativă atât pentru mediul și locul unde ne desfășurăm activitatea, cât și în imaginea și conștiința comunității locale. Părțile interesate, tipul de interacțiune și comunicarea cu aceștia sunt prezentate în Anexa 8.1. Politicile AEROSTAR, codul de conduită și etică și alte tipuri de informații sunt comunicate părților interesate pe canale externe sau interne, adecvate nivelului de relevanță, interes (ridicat/medie/redus) și categoriei de public cărora se adresează.

Prin valorile noastre organizaționale, promovăm un management responsabil, ce urmărește atingerea obiectivelor stabilite fără a afecta în mod negativ părțile interesate. Produsele și serviciile noastre sunt rezultatul muncii ce se supune rigorii unor sisteme de management aliniate la standardele internaționale și pentru care avem certificate de autorizare cu privire la: managementul calității conform ISO 9001 integrat cu managementul de mediu conform ISO 14001, precum și la managementul sănătății și securității în muncă conform ISO 45001. De asemenea, am implementat standardul pentru managementul siguranței. Pentru implementarea și menținerea sistemelor de management conform acestor standarde, am dezvoltat proceduri de sistem, stabilim anual obiective, întocmim planuri de acțiuni specifice și desfășurăm acțiunile planificate pentru îndeplinirea obiectivelor.

Compania noastră a cuprins în Regulamentul său de organizare și funcționare atât aspectele de context organizațional relevante, cât și interesele și așteptările părților interesate, identificate în raport cu interesele comune pentru: clienți, acționari, furnizori, angajați, organisme de certificare, autorități tehnice și de reglementare, comunitatea locală.

De asemenea, dată fiind importanța lor particulară pentru asigurarea celei mai importante resurse – resursa umană, sunt considerate ca părți interesate distincte unitățile de învățământ, în fapt asimilate unor comunități și anume: comunitatea elevilor, comunitatea studenților, comunitatea cadrelor didactice și a oamenilor de știință.

IMPACTURILE, RISCURILE ȘI OPORTUNITĂȚILE SEMNIFICATIVE ȘI INTERACȚIUNEA ACESTORA CU STRATEGIA ȘI MODELUL DE AFACERI

SBM-3

AEROSTAR S.A., operând în industria aerospațială și de apărare, gestionează procese complexe cu cerințe stricte de calitate, siguranță și conformitate. Activitățile de fabricație și mentenanță sunt supuse standardelor internaționale, ceea ce impune un sistem robust de control intern și extern și un cadru matur de administrare a riscurilor cu monitorizare eficientă a proceselor existente.

Managementul riscurilor este integrat în procesele operaționale și strategice fiind incluse în raportul anual în secțiuni precum guvernanta, impacturile, riscurile și oportunitățile. Informațiile sunt conforme cu cerințele BVB și ale reglementărilor europene privind raportarea nefinanciară.

Compania demonstrează reziliență financiară și operațională, inclusiv în contexte globale dificile. Societatea dispune de un sistem robust de guvernanta, în concordanță cu bunele practici din industrie.

Abordarea generală a proceselor din companie în lumina sistemelor de management aliniate la standardele în domeniu, este una bazată pe identificarea și evaluarea riscurilor și pe gestionarea impactului potențial decurgând din riscul evaluat, urmărind cu consecvență principiul de a diminua nivelul de risc și de a minimiza impactul potențial negativ, concomitent cu a valorifica oportunitățile generate de riscuri prin măsuri de îmbunătățire.

Neatingerea nivelului de cifră de afaceri estimat în strategie poate genera presiuni asupra structurii operaționale și poate conduce, în scenarii nefavorabile, la necesitatea reducerii activității și, implicit, la

diminuarea numărului de locuri de muncă. Compania gestionează acest risc printr-un proces riguros de monitorizare financiară și optimizare a resurselor. Ca rezultat al acestor măsuri, activitatea a fost menținută în parametri stabiliți, fără impact negativ asupra forței de muncă.

Menținerea locurilor de muncă contribuie în mod direct la stabilitatea economică a comunității locale, prin veniturile asigurate angajaților și prin plata taxelor și impozitelor aferente, consolidând rolul companiei ca fiind unul responsabil și implicat în dezvoltarea regională.

Pentru a preveni și reduce riscurile de mediu, compania a implementat o politică robustă în domeniul calității și mediului și menține un Sistem de Management de Mediu conform cerințelor standardului SREN ISO 14001, certificat în mod corespunzător. Eficacitatea sistemului este susținută prin acțiuni continue de monitorizare, evaluare și îmbunătățire, care includ asigurarea alinierii politicii și obiectivelor de mediu la contextul operațional și la direcția strategică a companiei. Aceste măsuri contribuie la reducerea impactului asupra mediului și la protejarea comunităților locale.

Un alt risc semnificativ care contribuie la adaptarea strategiei în funcție de modificările aspectelor de context și evaluarea impacturilor este riscul de depreciere a imaginii sau riscul reputațional. O gestionare proactivă a acestui risc sprijină menținerea unei imagini solide și întărirea încrederii părților interesate.

Riscul de a nu putea atrage și menține personal calificat poate influența capacitatea operațională, însă generează totodată oportunități semnificative pentru comunitățile locale și regionale, având în vedere că recrutarea se realizează cu prioritate din aceste zone.

În acest context, compania își asumă un rol activ în susținerea dreptului la educație și cultură al comunităților și investește în dezvoltarea sistemului educațional din arealul geografic în care își desfășoară activitatea. Inițiativele includ sprijinirea învățământului profesional, tehnic liceal și universitar, precum și promovarea învățământului dual, contribuind astfel la formarea unei forțe de muncă pregătite și la creșterea oportunităților pentru tineri. Prin aceste acțiuni, compania reduce riscul de deficit de personal calificat și generează un impact social pozitiv, consolidând dezvoltarea durabilă a comunităților locale. (în completare vezi secțiunea Acțiuni desfășurate de compania noastră în folosul comunităților, în anul 2025).

GESTIONAREA IMPACTURILOR, RISCURILOR, OPORTUNITĂȚILOR

Dubla Materialitate (Semnificație)

În cadrul procesului de raportare pentru anul 2025, AEROSTAR a realizat o analiză structurată a impacturilor, riscurilor și oportunităților asociate aspectelor de mediu, sociale și de guvernanță. Evaluarea a fost derulată în conformitate cu cerințele Standardelor Europene de Raportare privind Sustenabilitatea (ESRS) și cu prevederile ghidului IG 1 – Materiality Assessment, asigurând o abordare metodologică riguroasă și aliniată practicilor europene actuale.

Rezultatele procesului de analiză, precum și corelarea dintre impacturile identificate, riscurile aferente și oportunitățile relevante pentru fiecare temă de raportare, sunt prezentate detaliat în Capitolul II – Declarația privind Durabilitatea.

Obiectivul principal al acțiunilor a fost asigurarea faptului că informațiile raportate:

- sunt complete și corect documentate,
- reflectă cu acuratețe impacturile reale și potențiale ale companiei asupra mediului și societății,
- permit evaluarea riscurilor și oportunităților cu efect financiar,
- sunt conforme cu cerințele ESRS privind dubla materialitate.

Pentru elaborarea raportării aferente anului 2025, un grup de lucru multidisciplinar, incluzând reprezentanți ai conducerii executive, membri ai echipei manageriale extinse și specialiști din departamentele cu responsabilități directe în domeniile evaluate, a coordonat un proces amplu de colectare, verificare și analiză a datelor, asigurând o fundamentare solidă a evaluării materialității și o raportare transparentă și coerentă.

În cadrul întrunirilor s-au analizat:

- Impacturile reale și potențiale, pozitive și negative a operațiunilor proprii asupra oamenilor sau mediului (inside-out) prin evaluări pe baza criteriilor de severitate și probabilitate;
- Riscurile și oportunitățile semnificative în ceea ce privește aspectele de durabilitate legate de mediu, de societate și de guvernanță.
- Materialitatea financiară – probabilitatea și severitatea efectelor financiare referitoare la riscurile identificate, dependențele companiei (outside-in) și determinarea materialității financiare.
- Aspecte adiționale legate de durabilitate.

Un aspect este material dacă îndeplinește fie criteriile definite pentru materialitatea impactului, fie criteriile pentru materialitatea financiară, fie criteriile pentru ambele. În analiza noastră am luat în considerare următoarele:

- Prioritățile companiei decurgând din strategia și modelul de afaceri, cerințele părților interesate și aspectele de context, tendințele piețelor pe care activăm;
- Aspectele de durabilitate ce fac obiectul standardelor ESRS: schimbările climatice, poluarea, resursele de apă și cele marine, biodiversitatea și ecosistemele, economia circulară, forța de muncă proprie, lucrătorii din lanțul valoric, comunitățile afectate, consumatorii și utilizatorii finali, conduita profesională;
- Alte aspecte identificate de interes pentru companie.

În sprijinul acestor acțiuni încă din anul 2024 am reglementat modul de lucru printr-o instrucțiune internă, consolidând astfel activitățile echipei. Pentru această raportare, echipa a fost formată din următoarele persoane:

1. Alexandru Filip-Director General
2. Doru Damaschin-Director Financiar-Contabil
3. Andrei Damaschin-Contabil Șef
4. Laurențiu Rogoz-Director Direcția Calitate
5. Daniel Vîrnă-Director Direcția Juridică și Resurse Umane
6. Andra Cristea-Director Divizia Logistică
7. Cătălin Branche-Director Divizia Utilități și Infrastructură
8. Claudia Sfirlea-Șef Birou Protecția Mediului
9. Sorina Palko-Șef Birou Management și Inginerie Industrială
10. Raluca Sofian-Șef Birou Resurse Umane
11. Elena Costache-Șef Serviciu Marketing

DESCRIEREA PROCESULUI DE IDENTIFICARE ȘI DE EVALUARE A IMPACTURILOR, A RISCURILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR SEMNIFICATIVE

IRO-1

Pe parcursul anului 2025, nu s-au identificat necesități noi ale companiei și nu au intervenit schimbări de context sau ale părților interesate, care să aducă modificări ale listei de aspecte analizate. Astfel, în afară de aspectele ce fac obiectul standardelor ESRS, în 2025 au continuat să fie de interes pentru compania

noastră securitatea cibernetică și controlul exporturilor/importurilor, fiind incluse ca sub-teme adiționale la evaluarea dublei materialități. În ceea ce privește sub-subtemele, s-au identificat câteva impacturi care nu au fost evidențiate la analiza din anul precedent, dintre care unele vizează sub-subteme prevăzute de standarde, iar altele vizează aspecte de interes pentru companie (cum ar fi măsurarea gradului de satisfacție al salariaților).

Echipa de lucru a identificat și analizat:

- Impacturile reale (s-au întâmplat deja) sau potențiale (ar putea să se întâmple), pozitive sau negative, ale operațiunilor companiei asupra oamenilor sau mediului (inside-out);
- Pentru impacturile identificate s-a determinat materialitatea, utilizând următoarele criterii: severitatea și probabilitatea. Severitatea a fost definită și evaluată ca un cumul de factori: amploare, domeniu, iremediabilitate;
- Riscurile și oportunitățile asociate și materialitatea lor financiară: Materialitatea financiară a fost determinată utilizând următoarele criterii: probabilitatea de materializare a riscului și severitatea din punctul de vedere al amplitudinii (magnitudinii) efectelor financiare. Efectele financiare sunt acele efecte care vizează performanța, poziția financiară, lichiditățile, accesul la capital, costul capitalului. De asemenea, riscul de afectare a reputației societății poate duce la efecte financiare.

În conformitate cu prevederile procedurii interne sus-menționate, fiecare criteriu pentru determinarea dublei materialități a primit punctaje, iar materialitatea a fost interpretată prin intermediul matricei de evaluare, la care variabilele definite sunt punctajele obținute. Rezultatele analizei s-au stabilit prin consultări finale între membrii echipei și au fost cuprinse într-un instrument de lucru – matricea de dublă materialitate – suport pentru interpretarea rezultatelor, stabilirea ȳintelor și monitorizarea periodică.

Considerăm că analiza și evaluarea în acest mod a impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de aspectele de durabilitate este importantă pentru strategia de dezvoltare a companiei, prilejuind o analiză obiectivă, atât a nevoilor și priorităților noastre, cât și a probabilității de a genera impacturi prin activitățile proprii, iar noi având astfel posibilitatea de a regla procesele în funcție de rezultatele acestei analize.

În Anexa 8.2 sunt prezentate aspectele de durabilitate care au fost supuse analizelor de dublă materialitate, inclusiv cele despre care s-a constatat că nu sunt relevante sau nu fac obiectul activității noastre; sunt evidențiate numărul de impacturi identificate, precum și numărul de riscuri și oportunități asociate, pe fiecare temă din standardele tematice și, respectiv pe sub-temele adiționale de interes pentru compania noastră.

LISTA ASPECTELOR MATERIALE ȘI INTERPRETAREA REZULTATELOR

În cadrul evaluării dublei materialități, s-au analizat 29 de subteme din standarde și două subteme adiționale:

securitatea cibernetică și controlul exporturilor.

Matricea de analiză a evidențiat următoarele:

1. Impacturi real pozitive:

21 impacturi fără materialitate, având asociate 18 riscuri fără materialitate financiară și 12 oportunități. Pentru impacturile real pozitive, riscurile asociate sunt deja la un nivel de risc foarte redus, deci pentru aceste aspecte, vom continua să menținem acest nivel redus și să valorificăm oportunitățile, în vederea maximizării efectului pozitiv.

2. Impacturi potențial pozitive:

2 impacturi fără materialitate, având asociate 2 riscuri fără materialitate financiară. Acestea se referă la lucrătorii din lanțul valoric și pentru noi sunt relativ nerelevante; totuși vom continua să evaluăm furnizorii

noștri astfel încât aceștia să fie de încredere, iar prin acțiunile lor să nu fie afectată reputația companiei noastre.

3. Impacturi real negative:

8 impacturi fără materialitate, având asociate 14 riscuri fără materialitate financiară și 1 oportunitate. Pentru aceste aspecte vom urmări ca prin sistemul nostru integrat de management, să monitorizăm riscurile și să valorificăm oportunitățile, precum și să identificăm acțiuni prin care să reducem nivelul de risc până la un nivel rezidual acceptabil, pe care să ni-l putem asuma.

4. Impacturi potențial negative:

12 impacturi fără materialitate, având asociate 12 riscuri și 2 oportunități. Dintre riscuri, 2 au materialitate financiară.

Exista două aspecte delimitate prin pragul de severitate ca având materialitate financiară, si care sunt prioritare pentru compania noastră:

MATERIALITATE FINANCIARĂ	
Siguranța produselor	Riscurile pot avea efecte financiare anticipate
Sănătate și siguranță	

În această etapă, evaluarea a fost realizată în principal în termeni calitativi, având în vedere că metodologia de cuantificare monetară se află încă în curs de consolidare. Analizele efectuate au permis o înțelegere mai clară a direcțiilor de impact și a zonelor cu relevanță financiară, urmând ca estimările monetare să fie integrate în raportările viitoare, odată cu finalizarea cadrului metodologic. Abordarea adoptată este aliniată cerințelor ESRS privind transparența, materialitatea financiară și dezvoltarea progresivă a proceselor de evaluare.

UTILIZATORI FINALI – SIGURANȚA PRODUSELOR NOASTRE

Realizarea unor produse sau servicii care să ofere siguranță deplină pentru utilizatori, în strânsă legătură cu respectarea standardelor de calitate și îmbunătățirea continuă, reprezintă un obiectiv de prioritate maximă al companiei. Aceasta ne determină să acționăm responsabil pentru menținerea sistemului nostru de management integrat Calitate – Mediu – Siguranță – Securitatea informațiilor, autorizat de către autoritățile competente, în conformitate cu fiecare dintre standardele aplicabile. Menținerea și extinderea certificărilor, autorizărilor și acreditărilor necesare realizării produselor și serviciilor noastre, în conformitate cu cerințele legale, reglementările europene din domeniul aeronautic, cerințele clienților și alte cerințe aplicabile, constituie premise pentru strategia companiei, și, în același timp, atuurile noastre că putem asigura produse și servicii sigure pentru utilizatori.

FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE – SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

Acesta este un aspect fundamental pentru compania noastră, a asigura o viață mai bună pentru salariații noștri prin condiții bune de muncă fiind unul dintre aspectele care definesc pentru noi performanța și care ne influențează semnificativ strategia. Ne preocupăm continuu să oferim un mediu de lucru în care toți angajații să poată desfășura activitățile într-un mod sigur și sănătos, pentru care am implementat și menținem proceduri ale sistemului de management al sănătății și securității în muncă autorizat în conformitate cu standardul aplicabil. Evaluăm periodic riscurile pe linie de securitate și sănătate în muncă, oferim angajaților o instruire adecvată cu instrucțiuni proprii de SSM și instrucțiuni de lucru

adecvate, echipamente de protecție corespunzătoare și control medical periodic. Asigurăm, de asemenea, posturile de lucru cu tehnologie prietenoasă cu oamenii și mediul, cu echipamente de muncă moderne și sigure, cu dispozitive de protecție și semnalizări de avertizare corespunzătoare, monitorizăm prin controale sistematice noxele la locurile de muncă și respectarea măsurilor de SSM aprobate. Învățăm din incidente sau evenimente și implementăm măsuri de corecție sau de prevenire a acestora. În continuare este prezentat un tablou general al rezultatelor analizei care nu prezintă materialitate financiară.

FĂRĂ IMPACT MATERIAL, RISCURI FĂRĂ MATERIALITATE FINANCIARĂ		
Tema	REAL POZITIVE	REAL NEGATIVE
Schimbări climatice	Producem energie din surse regenerabile	Emitem gaze cu efect de seră
Poluare		Generăm emisii de poluanți și deversăm în rețeaua orașului poluanți, în cantități mici, sub limitele legale. Utilizăm substanțe care prezintă motive de îngrijorare, autorizate conform regulamentului Reach.
Economie circulară		Generăm deșeuri periculoase
Forța de muncă proprie	Oferim locuri de muncă sigure, asigurăm timp de lucru organizat într-o manieră echilibrată, dialogul social, libertatea de asociere, negocierea colectivă, egalitatea de tratament și de șanse pentru toți, confidențialitatea datelor	
Lucrătorii din lanțul valoric	Lucrătorii furnizorilor beneficiază la sediul companiei de tratament similar cu cel al angajaților proprii (condițiile de muncă, egalitatea de tratament și de șanse, alte drepturi legate de muncă)	
Comunitățile afectate	Susținem învățământul profesional liceal și universitar, oferim și menținem locurile de muncă.	
Consumatorii și utilizatorii finali	Respectăm dreptul la confidențialitate și libertatea de exprimare	
Conduita profesională	Promovăm responsabilitatea de a respecta prevederile legale, etica și conduita în afaceri	

FĂRĂ IMPACT MATERIAL, RISCURI FĂRĂ MATERIALITATE FINANCIARĂ		
Tema	POTENȚIAL POZITIVE	POTENȚIAL NEGATIVE
Poluare		Foarte puțin probabil să deversăm în sol unii compuși chimici, în rețeaua rezervoarelor subterane de combustibil
Resursele de apă		Improbabil să utilizăm excesiv apă
Economie circulară		Posibil să utilizăm excesiv materia primă
Forța de muncă proprie		Improbabil să nu asigurăm angajaților un grad real de satisfacție
Lucrătorii din lanțul valoric	Respectăm reglementările legale cu privire la munca copiilor sau munca forțată, în legătură cu lucrătorii furnizorilor care prestează în incinta companiei	Foarte puțin probabil să nu asigurăm respectarea drepturilor angajaților furnizorilor de produse/servicii la sediul companiei referitoare la sănătate și siguranță
Consumatorii și utilizatorii finali		Improbabil să scadă încrederea utilizatorilor finali în cazul unor incidente
Securitatea cibernetică		Foarte puțin probabil să avem incidente de securitate
Controlul exporturilor - importurilor		Improbabil să afectăm operațiunile militare și civile în caz de nerespectare a reglementărilor

POLITICI MDR-P, ACȚIUNILE MDR-A, INDICATORI MDR-M, ȚINTE MDR-T

În companie este stabilit un cadru eficient de administrare a riscurilor, prin care acestea sunt identificate, analizate, evaluate și tratate pentru a se lua decizii informate în funcție de nivelul de risc. Cadrul general pentru administrarea riscurilor are la bază înțelegerea schimbărilor de context intern sau extern organizației, precum și a necesităților și așteptărilor părților interesate de rezultatele previzionate ale organizației.

Politica AEROSTAR de administrare a riscurilor cuprinde angajamentul conducerii executive a companiei pentru:

- Dezvoltarea unei culturi de luare a deciziilor bazate pe analiza de risc;
- Încurajarea raportării voluntare a evenimentelor în vederea identificării și tratării riscurilor care pot afecta siguranța în aviație, asigurând confidențialitate și protecție raportorilor;
- Alocarea resurselor necesare pentru desfășurarea procesului de management a riscurilor;
- Stabilirea reponsabilităților clare ale personalului implicat în managementul riscurilor.

În AEROSTAR este documentat, implementat, menținut și îmbunătățit un Sistem de Management Integrat, care are la bază managementul riscurilor pe linie de calitate, mediu, siguranța aviației, securitatea

informației și a riscurilor financiare. Obiectivele generale referitoare la managementul riscurilor sunt următoarele:

- Asigurarea unui cadru coerent pentru gestionarea riscurilor;
- Îmbunătățirea procesului decizional prin luarea în considerare a riscurilor;
- Creșterea încrederii părților interesate în organizație.

Având în vedere strategia, natura și complexitatea proceselor și activităților, în compania noastră responsabilitățile sunt delegate pe domenii de autoritate și procese, astfel:

- Responsabilitățile privind aspectele de calitate și mediu, precum și managementul riscului, sunt delegate Directorului de Calitate și Mediu.
- Responsabilitățile privind aspectele sociale, de personal, sănătate și siguranță în muncă, lupta împotriva discriminării și promovarea diversității, sunt delegate Directorului de Resurse Umane; ca domeniu de interferență, aceste responsabilități se corelează cu:
- Responsabilitățile privind aspectele de conformare cu legislația, privind drepturile omului și combaterea corupției și a dării de mită, care sunt delegate Biroului Juridic.
- Responsabilitățile privind aspectele de utilizare durabilă a resurselor, reducerea consumului de resurse naturale sunt delegate Directorului Diviziei Infrastructură și Utilități.
- Responsabilitățile prevăzute privind măsurile de conformare în legătură cu evitarea spălării de bani, sunt alocate Directorului Financiar;
- Responsabilitățile privind guvernanța corporativă, sunt alocate Secretariatului General al companiei.

Metodologia de lucru privind managementul riscurilor în companie – documentată într-o procedură internă, ce respectă cerințele standardului ISO 31000 și a unor standarde sau reglementări aplicabile domeniului aeronautic – presupune următoarele activități:

1. Identificarea riscurilor;
2. Analiza și evaluarea riscurilor;
3. Stabilirea modului de tratare a riscurilor;
4. Monitorizarea implementării acțiunilor de tratare a riscurilor;
5. Gestionarea riscurilor reziduale, determinarea eficacității acțiunilor de tratare a riscurilor;
6. Revizuirea analizelor de risc;
7. Raportări privind managementul riscurilor.

Urmăm politici care vizează în mod specific identificarea, evaluarea, gestionarea și diminuarea potențialelor impacturi negative semnificative, menținerea și consolidarea impacturilor pozitive. Riscurile și oportunitățile semnificative legate de modelul de afaceri fac obiectul analizelor și a măsurilor curente de management al riscurilor, iar cu prilejul actualizării anuale a strategiei, sunt supuse și unei analize complexe și aprofundate.

Riscurile identificate sunt evidențiate în Registrul Riscurilor, înființat în companie ca o cerință de implementare a Sistemului de Management Integrat. În Registru se înscriu riscurile semnificative, evaluate pe baza procedurii interne și acțiunile planificate pentru gestionarea fiecărui risc. Stadiul realizării acțiunilor se estimează cu prilejul analizelor de management efectuate anual. Cu prilejul acestor analize se identifică riscurile și oportunitățile care continuă să se manifeste ori cele nou apărute, precum și acțiunile care trebuie întreprinse în continuare.

De asemenea, la ședințele operative săptămânale din cursul anului se prezintă tablouri de bord specifice proceselor, rapoarte lunare și rapoarte sintetice curente, pe baza cărora se analizează stadiul realizării obiectivelor companiei. Tabloul de Bord săptămânal al activității de producție este instrumentul prin care

managementul de vârf al companiei monitorizează rezultatele, prin comparație cu bugetul aprobat și țintele lunare planificate, sesizează și analizează în timp real riscurile de nerealizare a producției și a vânzărilor și poate identifica în timp util măsuri eficiente de remediere.

Prin planuri anuale specifice, se stabilesc și se planifică acțiuni pentru diminuarea riscului astfel încât prin aplicarea acestora, impactul real al unui risc ce ar ajunge totuși să se materializeze să fie sub pragul de semnificație. Auditurile interne ale companiei, ca și auditurile de supraveghere efectuate de autoritățile ce au acordat autorizările Sistemului Integrat de Management, urmăresc realizarea planurilor de acțiuni pentru managementul riscului, relevă eventualele neconformități și obligă la analize cauză-rădăcină, urmate de planuri de acțiuni corective și de îmbunătățire.

Un alt instrument utilizat este Raportul de gestiune trimestrial la care se analizează încadrarea în buget, gestionarea resurselor, aspectele privind calitatea și mediul, angajamentele asumate și riscurile aferente, rezultând măsuri de corecție sau de îmbunătățire. Comunicăm în întreaga companie rezultatele Rapoartelor de gestiune, pentru ca metodele și mijloacele utilizate pentru obținerea rezultatelor pozitive să fie adaptate și extinse în întreaga companie. Îmbunătățirea este planificată, recomandările și măsurile stabilite la rapoartele de gestiune traducându-se în planuri specifice de acțiuni. Intensificarea acțiunilor de îmbunătățire se produce printr-o informare și comunicare adecvată, iar monitorizarea generală se exercită prin compartimentul de controlling (managerial și bugetar).

SCHIMBĂRILE CLIMATICE

ESRS E1

PLANUL DE TRANZIȚIE PENTRU ATENUAREA SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

GOV-5

AEROSTAR și-a asumat prin politica internă un angajament față de mediu, astfel că am continuat să implementăm acțiuni pentru optimizarea consumului de resurse, precum:

- Reabilitarea termică a fațadelor clădirilor cu panouri de tip sandwich. Astfel au fost reabilite circa 70% din totalul clădirilor. Prin montajul acestora s-a îmbunătățit izolarea termică a clădirilor cu circa 20%.
- Înlocuirea cazanelor de generație veche cu cazane moderne.
- cu eficiență energetică superioară, cu arzătoare tip dual care permit funcționarea cu gaz metan sau cu motorină.
- Înlocuirea integrală a rețelei de distribuție a agentului termic: conductele vechi exterioare au fost înlocuite cu conducte de oțel preizolate cu spumă poliuretanică conform SR EN 253 cu conductivitate termică scăzută, garantate să reziste la temperaturi cu regim de până la 160 °C pentru minim 30 ani.
- Punerea în funcțiune a unui parc fotovoltaic cu o putere totală de 3 MWp pentru producerea energiei electrice din surse regenerabile.
- Potabilizarea apei subterane extrasă din forajul F2.

AEROSTAR urmărește utilizarea responsabilă a resurselor prin stabilirea anuală de obiective la nivel de proces, documentate în fișele de proces. De asemenea, analiza de management generează planuri de acțiuni care vizează implementarea de măsuri concrete pentru optimizarea consumurilor și îmbunătățirea performanței de mediu.

IMPACTURILE, RISCURILE ȘI OPORTUNITĂȚILE SEMNIFICATIVE ȘI INTERACȚIUNEA ACESTORA CU MODELUL DE AFACERI

SBM-3, IRO-1

Schimbările de mediu reprezintă aspecte de context pentru compania noastră, cărora le dedicăm o atenție sporită, astfel încât în Strategia de dezvoltare a companiei pentru orizontul de 5 ani, este cuprinsă o secțiune dedicată aspectelor de mediu. Conform strategiei, în perioada 2025-2029, ne-am propus consolidarea și extinderea angajamentului nostru față de protecția mediului și dezvoltarea durabilă, printr-o abordare strategică axată pe prevenire, responsabilitate și performanță continuă. Ne vom ghida după principiile sistemului nostru de management integrat al calității, mediului și siguranței, certificat conform standardului SR EN ISO 14001, având ca obiectiv principal îmbunătățirea constantă a performanței de mediu.

La analiza dublei materialități, am cuprins aspectele privind adaptarea la schimbările climatice și riscul de creștere a costurilor cu utilitățile datorită investiției în achiziția de certificate de emisii GES pentru a acoperi deficitul; efectele financiare anticipate sunt descrise în E1-9.

Ca impact real pozitiv menționăm că producem energie din surse regenerabile, măsuri ce au condus la diminuarea cu aproximativ 20% a energiei achiziționate.

Impacturile analizate nu sunt materiale iar riscurile nu prezintă materialitate financiară.			
Subtema	Impact (I)	Risc (R)	Oportunitate (O)
Adaptarea la schimbările climatice	Real negativ Generăm emisii de gaze cu efect de seră	Creșterea costurilor cu utilitățile datorită investiției în achiziția de certificate de emisii GES pentru a acoperi deficitul	
	Real pozitiv Producem energie din surse regenerabile		Menținerea imaginii companiei în rândul comunităților

Cu toate că impacturile identificate nu sunt materiale, iar riscurile nu au materialitate financiară, în mod constant gestionăm aspectele schimbărilor climatice prin audituri interne periodice și audituri externe anuale și luăm măsuri care susțin atenuarea schimbărilor climatice, contribuind la creșterea durabilă a activității noastre.

DESCRIEREA PROCESELOR DE IDENTIFICARE ȘI DE EVALUARE A IMPACTURILOR, A RISCURILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR SEMNIFICATIVE LEGATE DE CLIMĂ

IRO-1

Sistemul nostru de management integrat, certificat conform standardelor aplicabile calității, mediului, siguranței, securității informației, presupune un proces de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative care se realizează în mod sistematic, asigurând o abordare coerentă în toate activitățile desfășurate. Prin monitorizare continuă, analiza datelor și consultarea părților interesate, identificăm și gestionăm aspectele relevante pentru performanța noastră economică, de mediu și socială, aliniindu-ne la cerințele de conformitate și la obiectivele noastre privind dezvoltarea durabilă.

ACȚIUNI ȘI RESURSE LEGATE DE POLITICILE PRIVIND SCHIMBĂRILE CLIMATICE

E1-3

Politica noastră referitoare la calitate și mediu prevede creșterea performanței de mediu și cuprinde un angajament referitor la acționarea pentru protecția mediului. În strategia de dezvoltare a companiei, este inclus angajamentul nostru de a respecta toate cerințele legale și de adopta măsuri concrete pentru reducerea amprente de carbon, contribuind astfel la obiectivele globale de atenuare a schimbărilor climatice.

În urma derulării auditului energetic pe parcursul anului 2023, au fost formulate recomandări menite să îmbunătățească performanța energetică a companiei noastre. Aceste recomandări au fost atent analizate, iar în anul 2024 a fost aprobat Planul de acțiuni pentru punerea în aplicare a recomandărilor formulate în urma auditului energetic complex. Planul de acțiuni cuprinde măsuri pe termen scurt, mediu și lung, realizarea acestuia întinzându-se și pe parcursul anului 2025.

ȚINTE LEGATE DE ATENUAREA SCHIMBĂRILOR CLIMATICE ȘI ADAPTAREA LA ACESTEA

E1-4

Țintele noastre le stabilim din considerentul de a ne asigura că utilizăm resursele într-un mod responsabil și durabil, contribuind la protejarea mediului înconjurător. În obiectivele noastre ne propunem gestionarea optimă a resurselor, dar și scăderea consumurilor, iar în acest sens depunem eforturi constante pentru eficientizarea consumurilor de gaze naturale și de energie electrică prin ținte stabilite pe termen lung.

În acest mod, angajamentul nostru față de durabilitate prin eficiență energetică, ne permite să rămânem competitivi și să oferim valoare adăugată clienților și comunităților noastre.

An	Consumul de gaz natural (Smc) raportat la cifra de afaceri	Creștere/ scădere față de anul de referință	Consumul de energie electrică (KWh) raportat la cifra de afaceri	Creștere/ scădere față de anul de referință
2017	0,0047	-	0,0438	-
2022	0,0035	↓ 25,53%	0,0200	↓ 54,33%
2023	0,0025	↓ 46,80%	0,0193	↓ 55,93%
2024	0,0027	↓ 42,55%	0,0179	↓ 59,13%
2025	0,0026	↓ 44,68%	0,0172	↓ 60,73%
2030	0,0045	↓ 3%	0,0328	↓ 25%

CONSUMUL DE ENERGIE ȘI MIXUL ENERGETIC

E1-5

Evoluția consumului de energie electrică, respectiv gaz natural în perioada 2022 – 2025, raportat la anul de referință 2017

An	Consumul de energie electrică- KWh	Evoluție față de anul de referință	Consumul de gaz natural - Smc	Evoluție față de anul de referință
2017	14.915.197	-	1.597.221	-
2022	9.355.856	↓ 37,27%	1.616.998	↑ 1,24%
2023	9.814.667	↓ 34,19%	1.286.783	↓ 19,43%
2024	10.490.930	↓ 29,66%	1.617.631	↑ 1,27%
2025	10.665.043	↓ 28,49%	1.628.408	↑ 1,95%

Consumul de energie din surse fosile

Consumul de motorină din 2021 (în scopul producerii de agent termic) = 10821 litri

Consumul de motorină din 2022 (în scopul producerii de agent termic) = 1433 litri

Consumul de motorină din 2023 (în scopul producerii de agent termic) = 183531 litri

Consumul de motorină din 2024 (în scopul producerii de agent termic) = 196 litri

Consumul de motorină din 2025 (în scopul producerii de agent termic) = 104 litri

După o creștere a consumului de motorină pentru producerea agentului termic în perioada 2021-2023 cauzată de instabilitatea pieței gazelor naturale, ca urmare a instabilității politice, în 2025 consumul de motorină s-a limitat strict la probele care sunt făcute periodic la instalație.

EMISIILE BRUTE DE GES DE CATEGORIILE 1, 2, 3 ȘI EMISIILE TOTALE DE GES

E1-6

Emisiile brute de GES

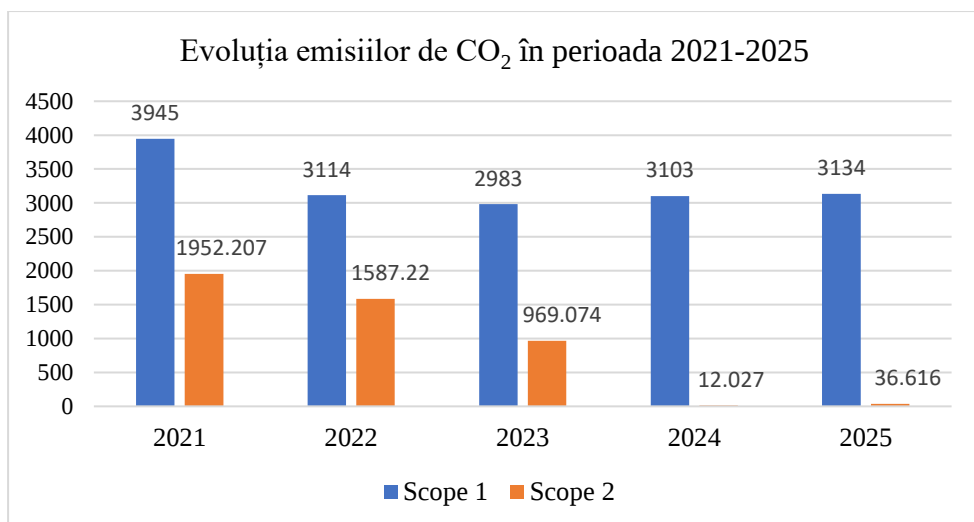
Categoria 1 (Scope 1) cuprinde consumul de combustibil și gaze naturale și reprezintă emisiile de carbon directe. În total, amprenta noastră de carbon aferentă domeniului de aplicare 1, în 2025 s-a ridicat la 3134 tone de CO₂e.

Categoria 2 (Scope 2) reprezintă consumul de energie electrică, și înglobează emisiile de carbon indirecte. Emisiile totale de carbon aferente domeniului de aplicare 2, în 2025 însumează 36,616 tone de CO₂e.

Pentru a avea o înțelegere cât mai detaliată a impactului nostru asupra mediului, suntem în curs de definire și adaptare a metodologiei noastre privind domeniul de aplicare 3 (Scope 3) cu scopul final de a obține un calcul incluzând emisiile provenite din lanțul de aprovizionare.

EMISII CO₂ 2025





Evoluția amprenteii de carbon (Scope 1 și Scope 2) în perioada 2021-2025				
An	Scope 1 (t CO ₂ e)	Evoluție față de anul anterior	Scope 2 (t CO ₂ e)	Evoluție față de anul anterior
2021	3945	-	1952,207	-
2022	3114	↓ 21,06%	1587,22	↓ 18,69%
2023	2983	↓ 4,2%	969,074	↓ 38,94%
2024	3103	↑ 4,02%	12,027	↓ 98,75%
2025	3134	↑ 0,99%	36,616	↑ 204,45%

Emisiile totale de GES

2021 – 5897,207 t CO₂e

2022 – 4701,22 t CO₂e

2023 – 3952,074 t CO₂e

2024 – 3115,027 t CO₂e

2025 – 3170,616 t CO₂e

Emisiile totale de GES raportate la cifra de afaceri

emisiile totale de GES în tone metrice de CO₂ echivalent

cifra de afaceri

emisiile totale de GES în tone metrice de CO₂ echivalent = emisii GES Scope 1 + emisii GES Scope 2

2021 – 0,0000156

2022 – 0,0000100

2023 – 0,0000078

2024 – 0,0000053

2025 – 0,0000051

Amprenta de carbon pentru Scope 2 este pe un trend puternic descendent, emisiile de CO₂e/kWh fiind acum de 4,332 g/kWh față de valoarea indicată de furnizorul anterior de 169,65 g/kWh. Aceasta este o consecință a faptului că din luna august a anului 2023, compania noastră a optat pentru furnizorul de energie electrică din surse regenerabile, și anume Hidroelectrica, care produce în procent de 91,82% energie electrică din surse regenerabile.

În anul 2024, emisiile de CO₂e/kWh ale Hidroelectrica au fost de 1,298 g/kWh, iar din luna aprilie 2025 au crescut la 4,332 g/kWh. Acest lucru explică creșterea cu 204,45% a amprentei de carbon din 2025 în Scope 2, menținându-se totuși un nivel scăzut.

În al doilea an de funcționare, parcul fotovoltaic dezvoltat la nivelul societății noastre, cu o putere instalată de 2,9 MW, a generat o producție de energie de 2.418.155 kWh, contribuind astfel la creșterea sustenabilității și reducerea impactului asupra mediului.

STABILIREA PREȚULUI INTERN AL CARBONULUI

E1-8

Compania noastră urmărește trimestrial prețul de tranzacționare al unui certificat GES pe platforma EEX (European Energy Exchange).

EFECTELE FINANCIARE ANTICIPATE ALE RISCURILOR FIZICE ȘI DE TRANZIȚIE SEMNIFICATIVE ȘI ALE OPORTUNITĂȚILOR POTENȚIALE LEGATE DE CLIMĂ

E1-9

La sfârșitul anului 2025, în contul RUEGES erau disponibile 7179 certificate GES, și ținând cont de o medie de 3000 de certificate restituite pe an, această rezervă din cont mai poate acoperi aproximativ 2 ani. În următorii ani, compania va trebui să cumpere certificate pentru a-și menține conformarea cu cerințele reglementate, ceea ce înseamnă că atunci se va resimți efectul financiar al scăderii alocărilor gratuite de certificate GES. Raportându-ne la ultimul preț de tranzacționare din 2025 (85,12 EUR pe certificat GES la data de 30.12.2025), rezultă un impact financiar de aproximativ 255.000 EUR la achiziția a 3000 certificate GES.

Faptul că schimbările climatice aduc riscuri semnificative pentru operațiunile noastre este o certitudine, dar în același timp, deschide oportunități de dezvoltare durabilă. Înțelegem importanța evaluării impactului financiar al acestor factori și lucrăm pentru a integra acest aspect în strategia noastră de afaceri.

Anticipăm că principalele riscuri fizice pentru organizația noastră includ impactul asupra aprovizionării cu materii prime din cauza secetelor prelungite, ca și posibile creșteri ale costurilor energetice din cauza unor reglementări mai stricte. Tranziția către o economie verde ar putea genera, de asemenea, cheltuieli suplimentare pentru implementarea tehnologiilor eficiente energetic și a standardelor de emisii reduse. Oportunitățile pe care le anticipăm sunt legate de adoptarea surselor de energie regenerabilă, ceea ce ar aduce o reducere a costurilor operaționale pe termen lung.

POLUAREA

ESRS E2

IMPACTURILE, RISCURILE ȘI OPORTUNITĂȚILE SEMNIFICATIVE

IRO-1

Compania noastră acționează constant pentru diminuarea efectelor activității sale asupra mediului prin prevenirea poluării, utilizarea eficientă a resurselor și a energiei, managementul performant al deșeurilor și protecția ecosistemelor. Activitățile noastre sunt reglementate din punct de vedere al protecției mediului și se află sub supravegherea autorităților de control.

Analiza de dublă materialitate a avut în vedere aspecte de durabilitate specificate în standardul tematic (poluarea apei, poluarea aerului, poluarea solului și substanțele care prezintă motive de îngrijorare), asigurându-ne încă o dată că toate sursele de poluare sunt corect evaluate și monitorizate.

În compania noastră, poluarea apei este monitorizată prin analiza calității apelor reziduale, pentru poluarea aerului sunt evaluate emisiile de gaze și planificate măsurile necesare pentru reducerea/prevenirea lor, iar poluarea solului este abordată prin gestionarea responsabilă a substanțelor și conformarea cu cerințele legale aplicabile și cele impuse de regulamentul REACH.

Deși la analiza dublei materialități a rezultat că impacturile evaluate nu sunt materiale, iar riscurile analizate nu au efecte financiare, oferim informații clare și detaliate despre aspectele relevante, pentru a demonstra angajamentul nostru față de durabilitate și responsabilitate. Chiar și în absența unor impacturi materiale, considerăm că este esențial să fim deschiși și să comunicăm în mod transparent acțiunile noastre de a proteja mediul și a reduce riscurile asociate.

Impacturile analizate nu sunt materiale iar riscurile nu prezintă materialitate financiară			
Subtema	Impact (I)	Risc (R)	Oportunitate (O)
Poluarea aerului	Real negativ Emisii în cantități foarte mici de poluanți (sub limitele legale admise)	Risc reputațional în cazul depășirii limitelor legale admise (sanțiuni din partea autorităților de mediu)	-
Poluarea apei	Real negativ Deversări în rețeaua orașului a unor cantități mici de poluanți (sub limitele legale)	Risc reputațional în cazul depășirii limitelor legale admise (sanțiuni din partea autorităților de mediu)	-
Poluarea solului	Potențial negativ Deversări în sol a unor compuși chimici în rețeaua rezervoarelor subterane de combustibili	Risc reputațional în cazul poluărilor accidentale (sanțiuni din partea autorităților de mediu)	-
Substanțele care prezintă motive de îngrijorare deosebită	Real negativ Utilizarea substanțelor care prezintă motive de îngrijorare - autorizate conform Regulamentului REACH	Neconformarea cu cerințele legale aplicabile și cu cele impuse de Regulamentul REACH; Oprirea procesului special în cadrul căruia se utilizează substanța autorizată/ restricționată	Tranziția la procese noi, ce utilizează substanțe mai prietenoase cu mediul

POLITICI LEGATE DE POLUARE

E2-1

Politica noastră referitoare la calitate și mediu cuprinde un angajament care include prevenirea poluării. În capitolul dedicat mediului cuprins în strategia de dezvoltare a companiei, printre direcțiile de acțiune pentru prevenirea riscurilor și controlul impactului asupra mediului, se numără următoarele:

- ✓ continuarea implementării Planului pentru prevenirea și combaterea poluărilor accidentale pe amplasamentele din Bacău și Iași;
- ✓ consolidarea măsurilor de prevenire a poluării în toate etapele operaționale, printr-o gestionare responsabilă a deșeurilor, a substanțelor chimice periculoase și a emisiilor în aer, apă și sol.

ACȚIUNI ȘI RESURSE LEGATE DE POLUARE

E2-2

Resursele financiare necesare implementării măsurilor de monitorizare și control al factorilor de mediu, sunt asigurate prin alocarea în cadrul bugetului anual al companiei a unor sume pentru cheltuielile de mediu, respectiv pentru cheltuieli privind realizarea monitorizărilor periodice și respectarea tuturor obligațiilor legale privind reducerea și prevenirea poluării. Toate acțiunile întreprinse sunt aliniate cerințelor legale, dar și prevederilor din autorizațiile de mediu aplicabile.

Gestionarea impactului asupra mediului înconjurător este una dintre prioritățile companiei, iar în acest sens, pentru a preveni și a reduce poluarea, compania noastră a realizat în timp investiții în echipamente care reduc riscurile de poluare și minimizează impacturile asupra mediului, cum sunt:

- ✓ două stații de neutralizare, care realizează epurarea apelor uzate și prelucrarea fizică prin deshidratare-presare a nămolului rezidual;
- ✓ o instalație de osmoză inversă;
- ✓ instalații modernizate de exhaustare a noxelor aferente liniilor de procese speciale dotate cu scrubbere de generație nouă pentru spălarea gazelor;
- ✓ cabine de vopsire închise, ecologice, cu sistem de filtre uscate pentru purificarea aerului
- ✓ separatoare de ulei.

ȚINTE LEGATE DE POLUARE

E2-3

Compania noastră își stabilește obiectivele legate de poluare în conformitate cu limitele și cerințele impuse de legislația în vigoare, având ca scop principal: menținerea activităților în limitele legale stabilite pentru factorii de mediu, prin implementarea de măsuri proactive de monitorizare, control și prevenire.

Țintele noastre derivă din direcțiile strategice de acțiune și sunt următoarele:

- ✓ să ne asigurăm că toate apele uzate sunt evacuate în conformitate cu reglementările în vigoare, protejând astfel resursele naturale și ecosistemele locale;
- ✓ să alocăm anual fonduri dedicate investițiilor în tehnologii curate, echipamente sigure și eficiente din punct de vedere energetic și ecologic;
- ✓ Să promovăm cultura durabilității la toate nivelurile organizației.

Prin această abordare, ne asigurăm că operațiunile noastre respectă standardele de mediu, contribuind astfel la un impact minim asupra mediului înconjurător.

POLUAREA AERULUI, A APEI ȘI A SOLULUI

E2-4

Compania noastră are contract încheiat cu o firmă autorizată prin intermediul căreia se realizează monitorizarea emisiilor în apa uzată și a emisiilor în aer, cu respectarea cerințelor legale aplicabile și a cerințelor din autorizațiile pe linie de mediu. Rapoartele de încercare emise pentru monitorizările din 2025 au relevat încadrarea în limitele maxime admise pentru fiecare poluant analizat.

Toate substanțele și preparatele chimice periculoase utilizate în AEROSTAR sunt gestionate conform reglementărilor aplicabile în vigoare. Substanțele și preparatele chimice periculoase aflate sub incidența prevederilor regulamentului REACH sunt utilizate cu respectarea condițiilor impuse de autorizațiile emise de Comisia Europeană.

Evoluția emisiilor de compuși organici volatili în perioada 2022 – 2025, raportat la anul de referință 2017

An	Emisii de compuși organici volatili (kg)	Evoluție față de anul de referință	Emisii de compuși organici volatili raportat la cifra de afaceri (kg/ron)	Evoluție față de anul de referință
2017	23.212	-	6,82	-
2022	6.605	↓ 71,54%	1,41	↓ 79,32%
2023	4.442	↓ 80,86%	0,87	↓ 87,24%
2024	7.709	↓ 66,78%	1,32	↓ 80,64%
2025	7.014	↓ 69,78%	1,13	↓ 83,43%

Scăderea emisiilor de compuși volatili evidențiată în ultimii ani, se datorează utilizării în cadrul Liniei automate de vopsire, a unor vopsele pe bază de apă, care conțin în medie 3% compuși organici volatili (COV), față de o vopsea convențională pe bază de solvent care are cca 60-90% conținut de compuși organici volatili.

Monitorizarea solului se realizează conform Autorizației Integrate de Mediu (o dată la 10 ani). Ultima monitorizare a fost realizată în anul 2017, iar valorile determinate s-au încadrat în limitele maxime admise, impuse prin Autorizația Integrată de Mediu.

SUBSTANȚE CARE PREZINTĂ MOTIVE DE ÎNGRIJORARE ȘI SUBSTANȚE CARE PREZINTĂ MOTIVE DE ÎNGRIJORARE DEOSEBITĂ

E2-5

Având în vedere preocupările continue ale companiei noastre de a reduce impacturile asupra mediului, acordăm o atenție deosebită proceselor speciale, în cadrul cărora sunt utilizate substanțe periculoase. De-a lungul anilor, am investit constant în modernizarea liniilor de producție, urmărind alternative mai sigure pentru aceste procese, încă dinainte ca aceste substanțe periculoase să devină restricționate prin regulamentul REACH. Astfel, am făcut tranziția de la anodizare cromică la anodizare tartaric-sulfuric – TSA

și TFSA și continuăm acțiunile de tranziție la procese ce nu utilizează trioxid de crom (CrO_3). Aceasta reflectă viziunea noastră proactivă și responsabilitatea față de mediu și pentru siguranța angajaților. Motive de îngrijorare au apărut pentru trioxidul de crom (CrO_3), a cărei autorizare de utilizare a fost anulată de Curtea Europeană de Justiție în 20.04.2023, în momentul de față aflându-ne într-o perioadă de tranziție. Acest aspect a generat un risc major în ceea ce privește continuitatea anumitor procese speciale care utilizează această substanță. În 2025 a continuat să funcționeze echipa de analiză constituită în companie pentru găsirea unor soluții de înlocuire pe viitor a acestei substanțe. În urma analizei anuale privind utilizarea substanțelor aflate sub incidența Anexei XIV REACH, s-au constatat următoarele:

1. Statusul aplicațiilor Consorțiului ADCR:

- ✓ La începutul anului 2025 Comisia Europeană a acordat Consorțiului ADCR 21 de decizii de autorizare pentru cinci cromati cu o perioadă de revizuire de 12 ani. ADCR (Consorțiul pentru Reautorizarea Cromatilor în Domeniul Aerospațial și de Apărare) este compus din 68 de membri din industria aerospațială și de apărare, iar AEROSTAR S.A. face parte din lanțul de utilizatori din aval ai celor 5 cromati (trioxid de crom, bicromat de sodiu, bicromat de potasiu, cromat de sodiu și triscromat de dicrom);
- ✓ Deciziile de autorizare prevăd condiții de utilizare restrictive, iar utilizatorii sunt obligați să stabilească măsuri de gestionare a riscurilor, programe de monitorizare, studii de fezabilitate și planuri de înlocuire a acestor substanțe.

2. Statusul aplicației Consorțiului CTAC pentru utilizarea trioxidului de crom:

Decizia de autorizare emisă la finalul anului 2020 pentru consorțiul CTACsub a fost anulată începând din aprilie 2024, și s-a revenit la stadiul din 2017, privind procesul de autorizare a trioxidului de crom. Până la emiterea unor noi decizii, putem utiliza trioxid de crom de la furnizorii din consorțiul inițial CTACsub. Aplicația CTAC se află în etapa de dezvoltare a opiniilor și se preconizează emiterea deciziilor la finalul anului 2025.

3. Statusul aplicației Safran LS pentru utilizarea trioxidului de crom:

Safran LS a aplicat pentru autorizarea substanței, iar AEROSTAR este co-aplicant alături de alți furnizori ai Safran LS. Colaborăm cu Safran LS în procesul de autorizare care se află în stadiul de opinii adoptate pe site-ul ECHA.

4. Utilizarea grundurilor și vopselelor cu conținut de crom hexavalent:

Deciziile de autorizare pentru 3 cromati prezenți în grunduri sunt valabile până în ianuarie 2026. ADCR a depus cereri de autorizare pentru aceste substanțe în mai 2024, respectând termenele de revizuire impuse prin deciziile de autorizare. Prin urmare, putem utiliza produsele aflate în această situație în continuare până la emiterea unor noi decizii. Urmărim procesul de autorizare și respectăm condițiile prevăzute în deciziile existente.

5. Utilizarea altor substanțe aflate sub incidența Anexei XIV REACH:

- ✓ Se respectă în continuare prevederile deciziilor de autorizare pentru restul substanțelor;
- ✓ Achizițiile acestor substanțe se fac doar în baza raportului tehnic.

6. Propunerea de restricționare a compușilor cromului hexavalent:

La solicitarea Comisiei Europene ECHA a propus o nouă restricție la nivelul UE privind o serie de compuși ai cromului hexavalent, cu excepții definite în mod restrâns.

AEROSTAR a depus și va depune eforturi considerabile în tot acest proces pentru a putea menține producția și pentru a respecta toate prevederile regulamentelor europene ce vizează utilizarea substanțelor cu regim special.

EFECTELE FINANCIARE ANTICIPATE ALE IMPACTURILOR, RISCURILOR ȘI OPORTUNITĂȚILOR LEGATE DE POLUARE

E2-6

Anual se analizează impacturile asupra mediului referitoare la: emisii în aer, generare zgomot, deversări pe sol, generare deșeuri, și se evaluează aspectele de mediu determinându-se aspectele semnificative. Valorile determinate în urma monitorizărilor realizate pe parcursul anului 2025 se încadrează în limitele stabilite prin cerințele legale, confirmând astfel, eforturile depuse în mod constant pentru diminuarea impactului asupra mediului.

RESURSELE DE APĂ ȘI CELE MARINE

ESRS E3

IMPACTURILE, RISCURILE ȘI OPORTUNITĂȚILE SEMNIFICATIVE

IRO-1

Analiza de dublă materialitate a luat în considerare subtema resursele de apă, cuprinsă în standardul tematic; compania noastră nu utilizează resursele marine.

Impactul analizat nu este material, iar riscurile nu prezintă materialitate financiară			
Subtema	Impact (I)	Risc (R)	Oportunitate (O)
Consumul de apă	Potențial negativ Utilizarea excesivă a apei	Riscul de a nu avea apă suficientă	-

I POLITICI LEGATE DE RESURSELE DE APĂ ȘI CELE MARINE

E3-1

Compania noastră este angajată să gestioneze resursele de apă în mod responsabil, având ca obiectiv principal utilizarea eficientă și reducerea consumului, acolo unde este posibil. Implementăm măsuri de monitorizare regulată a consumului de apă și promovăm soluții tehnologice care să sprijine reducerea pierderilor și reutilizarea apei în procesele interne. De asemenea, ne asigurăm că evacuarea apelor uzate respectă toate reglementările legale în vigoare, protejând astfel resursele naturale și ecosistemele locale.

ACȚIUNI ȘI RESURSE LEGATE DE RESURSELE DE APĂ ȘI CELE MARINE

E3-2

Pentru a asigura o gestionare durabilă a resurselor de apă, compania noastră a continuat să desfășoare următoarele acțiuni:

- ✓ Monitorizarea continuă a consumului de apă pentru identificarea și reducerea pierderilor;
- ✓ Implementarea de soluții tehnologice care optimizează consumul de apă în procesele operaționale;
- ✓ Colectarea și tratarea corespunzătoare a apelor uzate, respectând cerințele legale aplicabile;
- ✓ Promovarea inițiativelor de reutilizare a apei acolo unde este posibil, contribuind astfel la reducerea impactului asupra resurselor naturale.

Aceste acțiuni sunt susținute de sume alocate anual pentru monitorizare, întreținerea echipamentelor și îmbunătățirea continuă a infrastructurii legate de gestionarea apei.

ȚINTE LEGATE DE RESURSELE DE APĂ ȘI CELE MARINE

E3-3

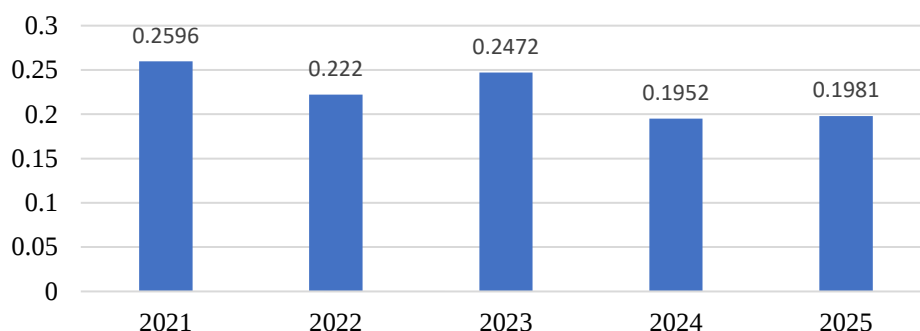
În cadrul eforturilor noastre pentru durabilitate, am stabilit ținte legate de gestionarea consumului de apă.

An	Consumul total de apă (mc)	Evoluție față de anul de referință	Consumul total de apă raportat la cifra de afaceri (mc/ron)	Evoluție față de anul de referință
2017	128.751	-	0,3784	-
2022	103.709	↓ 19,44%	0,2220	↓ 41,33%
2023	126.634	↓ 1,64%	0,2501	↓ 33,90%
2024	114.134	↓ 11,35%	0,1954	↓ 48,36%
2025	122.959	↓ 4,50%	0,1981	↓ 47,65%
2030	-	-	0,3594	↓ 5%

CONSUMUL DE APĂ

E3-4

Consum apă raportat la cifra de afaceri



Pe amplasament cât și în vecinătate nu se semnalează fenomene de instabilitate, alunecări active sau stabilizate, stratificația terenului fiind uniformă atât pe orizontală cât și pe verticală.

Terenul amplasamentului prezintă o suprafață aproape orizontală, cu stabilitate generală foarte bună, incinta societății fiind prevăzută cu rețele de canalizare pentru colectarea apelor uzate tehnologice, menajere și pluviale. Amplasamentul nu se află în calea torentelor și nu este în zonă inundabilă.

Acțiuni de reducere a utilizării resurselor de apă și măsuri de eficientizare întreprinse:

- ✓ dezafectarea conductelor din fontă din rețeaua de alimentare cu apă potabilă și înlocuirea cu conducte din PEHD garantate să funcționeze fără avarii minim 50 de ani;
- ✓ modernizarea instalațiilor de comandă și distribuție a apei potabile de la intrarea ei în AEROSTAR, urcarea în castelele de apă și livrarea ei către consumatorii interni;
- ✓ înlocuirea hidranților defecți și înlocuirea hidranților subterani nefuncționali cu unii supraterani cu funcționalitate îmbunătățită;
- ✓ remedierea operativă a avariilor survenite la instalațiile de apă potabilă, industrială și recirculată;
- ✓ potabilizarea apei subterane extrasă din forajul F2. Cantitatea de apă potabilă produsă prin instalația proprie de osmoză inversă în 2025 a fost de aproximativ 23.000 mc.

Consumul total de apă în m ³			
An	Apă potabilă	Apă industrială	Consum total
2021	61.502	36.215	97.717
2022	57.854	45.855	103.709
2023	82.483	44.151	126.634
2024	71.536	42.598	114.134
2025	55.379	67.580	122.959

EFECTELE FINANCIARE ANTICIPATE ALE IMPACTURILOR, RISCURILOR ȘI OPORTUNITĂȚILOR LEGATE DE RESURSELE DE APĂ ȘI DE CELE MARINE

E3-5

În anul 2025 AEROSTAR și-a stabilit ca obiectiv reducerea cantității de apă potabilă achiziționată de la furnizorul CRAB, valoarea țintă fiind 50% din necesarul total de consum. În acest sens, în anul 2024 s-a demarat procesul privind potabilizarea apei provenită de la puțul forat nr. 2, iar în ianuarie 2025, Direcția de Sănătate Publică a Județului Bacău a autorizat sistemul de alimentare cu apă potabilă al AEROSTAR (Autorizația nr. 2120/ 21.01.2025).

Astfel, în 2025 producția de apă potabilă produsă de AEROSTAR a fost de aproximativ 50% din necesarul total de consum.

BIODIVERSITATEA ȘI ECOSISTEMELE

ESRS E4

PLANUL DE TRANZIȚIE ȘI LUAREA ÎN CONSIDERARE A BIODIVERSITĂȚII ȘI A ECOSISTEMELOR ÎN CADRUL STRATEGIEI ȘI AL MODELULUI DE AFACERI

E4-1

Amplasamentul operațiunilor noastre este localizat într-o zonă industrială, fără impact direct asupra ariilor naturale protejate sau a habitatelor vulnerabile. Totuși, suntem conștienți de responsabilitatea noastră în ceea ce privește utilizarea durabilă a resurselor naturale și reducerea impactului asupra biodiversității locale.

ACȚIUNI ȘI RESURSE LEGATE DE BIODIVERSITATE ȘI ECOSISTEME

E4-3

Deși locația noastră nu are un impact asupra ecosistemelor protejate, pentru viitor ne propunem să integrăm biodiversitatea în abordarea noastră privind aspectele de durabilitate, prin:

- ✓ Efectuarea unei evaluări periodice a impactului activităților noastre asupra mediului local;
- ✓ Colaborarea cu organizații de mediu pentru proiecte care sprijină biodiversitatea regională;
- ✓ Promovarea unui lanț de aprovizionare responsabil, care să includă criterii de durabilitate pentru furnizori.

UTILIZAREA RESURSELOR ȘI ECONOMIA CIRCULARĂ

ESRS-E5

IMPACTURILE, RISCURILE ȘI OPORTUNITĂȚILE SEMNIFICATIVE

IRO-1

Legat de îmbunătățirea performanței de mediu, compania noastră a continuat să fie preocupată de creșterea valorificării deșeurilor și educarea tuturor angajaților în spiritul minimizării generării de deșeuri. În urma analizei de dublă materialitate pe sub-temele standardului tematic, nu au rezultat impacturi materiale și nici riscuri cu materialitate financiară.:

Impacturile analizate nu sunt materiale iar riscurile nu prezintă materialitate financiară			
Subtema	Impact (I)	Risc (R)	Oportunitate (O)
Intrările de resurse, inclusiv utilizarea resurselor	Utilizarea excesivă a materiei prime	-	-
Deșeurile	Generare deșeuri periculoase	Taxe mai mari și costuri ridicate pentru eliminarea deșeurilor periculoase	-

POLITICI LEGATE DE UTILIZAREA RESURSELOR ȘI ECONOMIA CIRCULARĂ

E5-1

Economia circulară și gestionarea deșeurilor reprezintă un aspect de mare importanță pentru noi, prin responsabilitatea pe care ne-am asumat-o față de mediul înconjurător. Una dintre direcțiile importante de acțiune cuprinse în strategia de dezvoltare a companiei este urmărirea aplicării riguroase a Planului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie.

Monitorizăm atât deșeurile periculoase cât și pe cele nepericuloase. Pentru efectuarea operațiunilor de manipulare, colectare, segregare, balotare și stocare temporară a deșeurilor generate pe amplasament, colaborăm cu firme specializate în domeniul gestionării deșeurilor, care asigură echipamente și resursa umană, în vederea efectuării acestor operațiuni.

ACȚIUNI ȘI RESURSE LEGATE DE UTILIZAREA RESURSELOR ȘI ECONOMIA CIRCULARĂ

E5-2

În decursul anului, se întocmesc raportări lunare și periodice cu privire la managementul deșeurilor, atât pentru raportare în cadrul societății, cât și pentru raportare către autoritățile de mediu, în conformitate cu cerințele din autorizațiile de mediu deținute. Rapoartele cuprind informații despre: tipuri de deșeuri, cantități generate, metode de valorificare.

Pentru o gestionare eficientă a deșeurilor, se realizează activități cum ar fi:

- ✓ Identificarea și încadrarea deșeurilor conform legislației de mediu în vigoare;

- ✓ Realizarea auditului de gestionare a deșeurilor conform legislației aplicabile (OUG 92/2021) și implementarea unor programe de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate;
- ✓ Asigurarea infrastructurii de colectare specifică (coșuri de gunoi, pubele, containere, cuve de retenție, spații/zone special desemnate pentru stocarea temporară a deșeurilor);
- ✓ Identificarea și analizarea celor mai bune soluții de valorificare disponibile pe piață pentru deșeurile generate.

INTRĂRI ȘI IEȘIRI DE RESURSE

E5-4, E5-5

An	Total deșeuri generate (kg)	Total deșeuri generate raportate la cifra de afaceri (kg/ron)	Deșeuri periculoase (kg)	Deșeuri nepericuloase (kg)	Procent de valorificare
2021	875.672	0,0023	197.665	678.007	80%
2022	1.225.611	0,0026	208.313	1.017.298	84%
2023	1.673.684	0,0033	259.201	1.414.483	90%
2024	1.711.620	0,0029	554.610	1.157.011	79%
2025	1.281.793	0,0020	294.180	987.613	76%

Alte ieșiri de resurse sunt ambalajele valorificate, declarate lunar la Administrația Fondului pentru Mediu, cu mențiunea că aceste cantități sunt incluse deja în situația deșeurilor la nivelul AEROSTAR. Astfel, în anul 2025 cantitățile generate au fost:

- ✓ plastic – 348 kg,
- ✓ hârtie-carton – 2336 kg,
- ✓ metal – 1614 kg,
- ✓ lemn – 46573 kg.

EFECTELE FINANCIARE ANTICIPATE ALE IMPACTURILOR, RISCURILOR ȘI OPORTUNITĂȚILOR LEGATE DE UTILIZAREA RESURSELOR ȘI ECONOMIA CIRCULARĂ

E5-6

În ceea ce privește riscurile financiare legate de utilizarea resurselor, pot apărea sancțiuni legale și reglementări (amenzi și pierderi financiare în caz de nerespectare a normelor privind utilizarea resurselor și gestionarea deșeurilor).

Pe de altă parte, costurile de eliminare a deșeurilor pot avea un impact financiar, determinat de gestionarea inefficientă a deșeurilor, ceea ce poate implica taxe mai mari sau costuri suplimentare pentru depozitare și reciclare.

O oportunitate oferită de economia circulară o reprezintă eficiența energetică; astfel: implementarea soluțiilor circulare reduce consumul de energie și costurile asociate, ceea ce contribuie la economii pe termen lung.

IV DECLARAȚIA DE DURABILITATE - 2. INFORMAȚII SOCIALE

FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE - INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

ESRS 2

În 2025, AEROSTAR a continuat să recunoască forța de muncă proprie ca un element strategic esențial pentru durabilitate, competitivitate și reziliență operațională. AEROSTAR operează într-un sector tehnic și competitiv, ceea ce necesită resursă umană calificată, programe solide de dezvoltare a competențelor, condiții de muncă stabile și un climat organizațional centrat pe securitate, diversitate și incluziune.

Drepturile și responsabilitățile angajaților din cadrul AEROSTAR S.A. sunt stabilite în Contractul Colectiv de Muncă (CCM), sunt formulate în conformitate cu legislația privind relațiile de muncă, ce transpune la nivel național principiile cuprinse în Carta Internațională a Drepturilor Omului și în Declarația Organizației Internaționale a Muncii (ILO) referitoare la principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă. Responsabilitățile specifice realizării activităților la locurile de muncă sunt definite în Regulamentul de organizare și funcționare, Anexă la CCM.

Compania respectă și susține drepturile omului recunoscute la nivel internațional și implementează recompense corecte și egalitate de șanse în ceea ce privește toți angajații săi, fără discriminări și respectând diversitatea personalului său.

Obiectivele cuprinse în strategia companiei au fost definite ținând cont de resursa umană necesară, de structura și calitatea acesteia, ceea ce presupune o corelare permanentă între nevoia de atragere, reținere, motivare și dezvoltare continuă la locul de muncă, cu nevoile angajaților în diferite faze ale parcursului lor profesional. Direcția Juridică și Resurse Umane care operează în cadrul companiei, are atribuții pentru asigurarea necesarului de personal, realizarea evaluărilor specifice, dezvoltarea profesională, realizarea de instruiți necesare atestării, certificării, autorizării personalului, activități de securitate și sănătate în muncă și alte activități adiacente.

INTERESELE ȘI PUNCTELE DE VEDERE ALE PĂRȚILOR INTERESATE

SBM-2

AEROSTAR acordă o importanță strategică identificării și înțelegerii intereselor părților implicate, recunoscând între acestea, angajații, ca având rol hotărâtor și conștientizând faptul că dialogul social constant și transparent contribuie la evitarea riscurilor, la creșterea performanței și la consolidarea încrederii. Abordarea noastră este construită pe principiul participării active și pe consultarea periodică a tuturor părților relevante, în special a angajaților – considerați grupul central în raportările aferente domeniului ESRS S1.

În egală măsură, AEROSTAR urmărește cu atenție interesele instituțiilor educaționale partenere, ale comunităților locale și ale autorităților, în special în ceea ce privește dezvoltarea competențelor tehnice, asigurarea forței de muncă specializate și menținerea unui standard ridicat al practicilor de sănătate și securitate în muncă. Aceste perspective contribuie la orientarea investițiilor în formare, la stabilirea priorităților de modernizare tehnologică și la adaptarea programelor de pregătire pentru elevi, studenți și angajați.

Atunci când prezentăm informațiile despre forța de muncă proprie, ne referim deopotrivă la toți angajații companiei (full-time, part-time, pe durată determinată sau nedeterminată), dar și la cei furnizați companiei prin agent de muncă temporară. Aspectele privind lucrătorii din lanțul valoric sunt tratate separat în secțiunea ”Lucrătorii din lanțul valoric”, ESRS S2.

IMPACTUL, RISCURILE ȘI OPORTUNITĂȚILE SEMNIFICATIVE ȘI INTERACȚIUNEA ACESTORA CU STRATEGIA ȘI MODELUL DE AFACERI

SBM-3

Impacturile semnificative rezultate în urma analizei de dublă materialitate sunt predominant pozitive, reflectând eforturile AEROSTAR de a asigura condiții de muncă stabile, sigure și orientate spre dezvoltare. Printre acestea se numără: stabilitatea contractuală, programele de formare și dezvoltare profesională, politicile de egalitate și incluziune etc. Abordarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative este una integrată și preventivă.

Analiza dublei materialități a relevat un singur impact potențial negativ, având asociat un risc cu materialitate financiară, iar acesta vizează sănătatea și siguranța forței de muncă proprii.

Riscul prezintă Materialitate financiară			
Sub-subtema	Impact (I)	Risc (R)	Oportunitate (O)
Sănătatea și siguranța	Potențial negativ: Existența unor factori potențial nocivi (zgomot, vibrații, efort fizic, substanțe specifice proceselor industriale)	Afectarea pe termen lung a sănătății angajaților, în cazul nerespecării de către salariați a normelor de securitate și sănătate în muncă; pentru angajați, crește probabilitatea de accidente de muncă și boli profesionale; pentru companie, crește probabilitatea de compensații pentru salariații afectați, amenzi și sancțiuni de la autoritățile competente, riscul reputațional, risc de litigii	Menținerea unui standard ridicat de protecție care întărește imaginea organizației ca angajator responsabil, prin optimizarea continuă a echipamentelor de protecție și a tehnologiilor, pentru reducerea expunerii

Restul impacturilor identificate și analizate nu sunt materiale și nu prezintă materialitate financiară. AEROSTAR urmărește permanent schimbările din mediul intern și extern, menținând o atenție crescută a bunăstării angajaților și adaptând rapid procesele pentru a proteja și valorifica resursa umană. În acest fel, impacturile pozitive sunt amplificate, riscurile sunt gestionate eficient, iar oportunitățile sunt transformate în rezultate durabile atât pentru angajați, cât și pentru performanța organizațională.

Impacturile nu sunt materiale, iar riscurile nu prezintă materialitate financiară

Sub-subtema	Impact (I)	Risc (R)	Oportunitate (O)
Locuri de muncă sigure	Real pozitiv: Ofertă de locuri de muncă cu nivel ridicat de stabilitate contractuală, majoritatea angajaților având contracte de muncă pe perioada nedeterminată	Rigiditate în mobilitatea personalului sau în relocarea resurselor	Îmbunătățirea reputației companiei prin creșterea motivației și angajamentului față de companie a angajaților existenți, prin: construirea de programe de dezvoltare pe termen lung, poziționarea companiei ca angajator atractiv, reducerea costurilor cu recrutarea și integrarea, dezvoltarea culturii organizaționale
Timpul de lucru	Real pozitiv: Program de lucru organizat într-o manieră echilibrată, care permite distribuirea uniformă a sarcinilor și menținerea ritmului operațional fără suprasolicitare	Creșterea bruscă volumului de lucru și neajustarea la timp a acestuia	Consolidarea culturii organizaționale orientată pe bunăstare bazată pe: creșterea capacității de atragere a talentelor datorită unui mediu de lucru predictibil, optimizarea fluxurilor prin digitalizare, menținerea unei rate reduse de absentism
Dialog social	Real pozitiv: Respectarea și promovarea drepturilor angajaților	Nerespectarea drepturilor muncii sau practici discriminatorii pot duce la pierderea reputației companiei, încălcarea legislației în vigoare, risc de litigii	Crearea unei culturi a participării prin consultarea angajaților în deciziile strategice, mecanisme de feedback continuu și sondaje interne; recunoașterea și recompensarea angajaților pentru idei inovatoare

Impacturile nu sunt materiale, iar riscurile nu prezintă materialitate financiară

Sub-subtema	Impact (I)	Risc (R)	Oportunitate (O)
Libertatea de asociere, existența comitetelor de întreprindere și drepturile de informare, consultare și participare ale lucrătorilor	Real pozitiv: Libertatea de aderare la sindicatul reprezentativ al angajaților din companie, al cărui reprezentant primește informații în timp real prin participarea sa la ședința operativă săptămânală a managementului și diseminează apoi informațiile către lucrători		
Negocierea colectivă, inclusiv proporția lucrătorilor care fac obiectul contractelor colective de muncă	Real pozitiv: Promovarea și aplicarea unor raporturi de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială pentru toți angajații, indiferent de apartenența lor la sindicatul reprezentativ, precum și evitarea apariției unor conflicte colective de muncă, prin negocierea la doi ani a CCM, iar unele clauze (cum ar fi drepturile salariale) fiind negociate anual	Nerespectarea obligațiilor de negociere periodică a CCM poate duce la declanșarea unor conflicte colective de muncă, cu repercusiuni asupra continuității activităților din companie	
Gradul de satisfacție al angajaților (sub-subtema neimpusă de standard)	Potențial negativ: Gradul real de satisfacție al angajaților nu este măsurat sistematic, ceea ce poate genera necunoașterea nemulțumirilor sau a aspectelor care necesită intervenție	În absența unui indicator al măsurării gradului de satisfacție, angajații nemulțumiți pot genera fluctuație sau scăderea performanței	Implementarea unui chestionar de satisfacție anual sau semestrial pentru colectarea feedback-ului direct în vederea îmbunătățirii practicilor interne și creșterea transparenței
Egalitatea de gen și plată egală pentru muncă de valoare egală	Real pozitiv: Aplicarea principiilor ferme de egalitate și de șanse în recrutare, selecție, dezvoltare și promovare, asigurând un cadru incluziv pentru toți angajații; procedurile interne, criteriile obiective de evaluare și procesele standardizate de selecție contribuie la prevenirea oricărei forme de discriminare	Excluderea sau favorizarea candidaților/angajaților pe criterii de gen, vârstă, etnie, religie sau alte caracteristici personale ar conduce la pierderea reputației companiei, încălcarea legislației în vigoare, risc de litigii	Mentținerea unui proces constant de monitorizare a indicatorilor de diversitate pentru a preveni apariția unor percepții subiective de inechitate; creșterea atractivității ca angajator responsabil și consolidarea brandului prin comunicare activă
Formare și dezvoltarea competențelor	Real pozitiv: Investiții în formare și dezvoltare profesională, prin programe de formare continuă, planuri de carieră pentru angajați, recunoașterea performanței și oportunități de promovare	Lipsa oportunităților de dezvoltare profesională ar putea duce la demotivarea angajaților și scăderea eficienței	Digitalizarea proceselor pentru reducerea sarcinilor repetitive, integrarea inteligenței artificiale și automatizarea proceselor operaționale, training și reconversie profesională pentru a ajuta angajații să se adapteze la noile tehnologii și formare digitală

Impacturile nu sunt materiale, iar riscurile nu prezintă materialitate financiară			
Sub-subtema	Impact (I)	Risc (R)	Oportunitate (O)
Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	Real pozitiv: Asigurarea unui mediu sigur pentru toți angajații, fără discriminare, care să asigure respectarea în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, prin adoptarea ca anexă la Regulamentul Intern a "Ghidului privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă"	Risc reputațional, dacă nu se respectă măsurile privind violența și hărțuirea la locul de muncă; părăsirea companiei de către salariații agresati ori hărțuiți, risc de litigii	
Confidențialitatea	Real pozitiv: Procesarea datelor cu caracter personal în mod transparent, cu respectarea tuturor drepturilor de care persoanele beneficiază potrivit legii, datele solicitate fiind adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate (recrutare, selecție, angajare, derulare contracte individuale de muncă)	Risc reputațional, risc de litigii, în cazul colectării sau prelucrării datelor cu caracter personal în alte scopuri decât cele declarate ori al divulgării neautorizate a acestora	

Impacturile identificate, riscurile și oportunitățile asociate sunt luate în considerare la actualizarea anuală a strategiei de dezvoltare a companiei, care prevede în permanență un orizont de 5 ani. Impacturile identificate, riscurile și oportunitățile asociate care privesc forța de muncă proprie, sunt analizate în mod distinct și fac obiectul unei secțiuni dedicate din strategie.

Conform strategiei de dezvoltare ne propunem în legătură cu forța de muncă proprie, consolidarea și extinderea capacităților noastre de a atrage și, după caz, de a forma intern, personal calificat sau atestat pentru fiecare din funcțiunile companiei, respectiv de a crea instrumente eficiente pentru a asigura condiții de muncă corespunzătoare, atragere, reținere, motivare și dezvoltare continuă la locul de muncă. Pentru aceasta strategia prevede următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea unor condiții de muncă atractive sub toate componentele sale: locuri de muncă sigure, salarii adecvate, echilibru între viața profesională și viața personală, sănătatea și securitatea muncii, formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, egalitate de șanse și tratament pentru toți salariații;
- Utilizarea eficientă a autorizațiilor AEROSTAR ca furnizor de formare profesională ori ca centru de evaluare de competențe, prin punerea în valoare a capacităților noastre de a organiza intern cursuri de calificare ori procese de evaluare de competențe, potrivit autorizărilor deținute;
- Menținerea și dezvoltarea colaborării cu colegiile tehnice din Bacău și Iași în sensul menținerii/creșterii specializărilor specifice domeniului de activitate al companiei, respectiv cu Universitățile tehnice din țară de unde în mod tradițional vin absolvenți pentru angajare;

- Utilizarea eficientă a instrumentelor de motivare a elevilor/studenților din învățământul tehnic prin asigurarea de stagii de practică în AEROSTAR, acordarea de burse de învățământ dual, burse private, angajare temporară;
- Utilizarea eficientă a agentului de muncă temporară în vederea evaluării personalului nou atras pentru care este necesară o perioadă mai mare de timp pentru evaluarea competențelor profesionale.

POLITICI LEGATE DE FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE

ESRS S1-1

AEROSTAR dispune de un set structurat de politici dedicate gestionării responsabile a forței de muncă proprii, orientate spre asigurarea unui mediu de lucru sigur, echitabil și favorabil dezvoltării profesionale. Aceste politici sunt fundamentul modului în care sunt gestionate relațiile cu angajații și reprezintă cadrul formal prin care AEROSTAR își asumă angajamente clare privind protecția drepturilor lucrătorilor, promovarea incluziunii, remunerarea corectă și menținerea standardelor înalte de sănătate și securitate în muncă.

Politicile de resurse umane includ angajamente ferme privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și tratamentul echitabil, asigurând acces egal la recrutare, formare și oportunități de avansare, indiferent de gen, vârstă, etnie sau orice alte criterii care nu țin de competență.

Organizarea proceselor de selecție și promovare se bazează pe criterii obiective, transparente și corelate cu cerințele posturilor, contribuind astfel la un climat de lucru corect și incluziv.

Toate politicile și procedurile operaționale AEROSTAR privind resursele umane se aplică pentru întreaga companie.

Printre principalele direcții de acțiune sunt:

- diversitatea gândirii și experienței, oportunități echitabile, astfel încât fiecare dintre noi să se poată dezvolta și să poată contribui la succesul companiei;
- stimularea dezvoltării personale a angajaților, cu scopul de a crește competențele, atragerea în cadrul unor planuri de dezvoltare profesională și menținerea personalului cu cunoștințele, competențele și aptitudinile necesare;
- promovarea unei culturi a încrederii și a respectului, folosind discuțiile constructive și schimbul de cunoștințe și informații legate de activitate, pentru creșterea solidarității în cadrul companiei.

Avem preocupări constante pentru atragerea și reținerea talentelor. Deschiderea noastră față de elevii și studenții liceelor, colegiilor și universităților cu care colaborăm, concretizată prin bursele pe care le oferim, precum și cadrul pentru ca aceștia să efectueze practica în cadrul companiei, oferă oportunități de învățare prin care fiecare practicant este îndrumat pentru a-și lansa cariera cu ajutorul experților noștri. Programul nostru de practică ofera practicanților posibilitatea de a aprofunda specificul industriei aeronautice, de a se expune la mediul nostru de lucru și de a lucra alături de echipele noastre de specialiști. Ulterior, absolvenții se pot alătura echipei AEROSTAR prin angajare, ajutând la menținerea unui mix bun de generații și promovând un schimb constant de cunoștințe și abilități.

Politica privind securitatea și sănătatea în muncă vizează realizarea următoarelor obiective generale de management, cu îndatorirea tuturor angajaților de a se implica permanent în realizarea acestora:

- conformarea cu cerințele legale și alte cerințe de reglementare aplicabile;
- desfășurarea activităților fără înregistrarea de incidente;
- îmbunătățirea continuă a activității de prevenire cu scopul de a reduce efectele nedorite;
- creșterea performanței de SSM

Annual stabilim obiective măsurabile referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, pentru funcții, niveluri și procese relevante, compatibile cu direcția strategică a companiei.

PROCESE PENTRU COLABORAREA CU LUCRĂTORII PROPRII ȘI CU REPREZENTANȚII LUCRĂTORILOR CU PRIVIRE LA IMPACTURI

ESRS S1-2

AEROSTAR integrează în mod sistematic perspectiva angajaților și a reprezentanților acestora în procesul de identificare, evaluare și gestionare a impacturilor asupra forței de muncă proprii. Implicarea lucrătorilor face parte din abordarea strategică de guvernare socială și este un element esențial pentru prevenirea riscurilor, îmbunătățirea condițiilor de muncă și dezvoltarea unui climat organizațional bazat pe încredere și transparență.

Dialogul cu angajații se realizează printr-o serie de mecanisme formale și informale. Printre acestea se numără întâlnirile periodice între management și reprezentanții salariaților, consultări directe privind sănătatea și securitatea în muncă, precum și schimburile continue referitoare la programul operațional, încărcarea de lucru, nevoile de formare și aspectele care impactează bunăstarea profesională. Aceste interacțiuni permit colectarea timpurie a informațiilor privind eventualele preocupări ale angajaților și facilitează adaptarea rapidă a proceselor interne.

În companie este constituită o comisie mixtă a administrației și salariaților pentru urmărirea în derulare a CCM. Totodată, în companie funcționează Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM), constituit din reprezentanți ai administrației și reprezentanți ai lucrătorilor stabiliți conform CCM, iar în cadrul acestuia sunt organizate subcomisii pe probleme specifice diviziilor.

PROCESE DE REMEDIERE A IMPACTURILOR NEGATIVE ȘI CANALELE PRIN CARE LUCRĂTORII PROPRII ÎȘI POT EXPRIMA PREOCUPĂRILE

ESRS S1-3

Pentru orice activitate desfășurată în cadrul companiei, ne asigurăm că respectăm legislația în vigoare, ca și reglementările Codului de Guvernare Corporativă al Bursei de Valori București, dar în afară de acestea, ne ghidăm după Regulamentul Intern al AEROSTAR, care conține drepturile și obligațiile salariaților și ale angajatorului, inclusiv reguli privind respectarea nediscriminării și a încălcării demnității umane, reguli privind conflictul de interese, procedura disciplinară sau cu privire la soluționarea cererilor sau a reclamațiilor salariaților. De asemenea, Codul de Conduită și Etică adoptat la nivelul societății, definește, valorile, principiile și normele pe care personalul contractual AEROSTAR trebuie să le respecte și să le aplice.

Pentru semnalarea preocupărilor, sesizărilor și potențialelor încălcări ale drepturilor, precum și pentru remedierea promptă a acestora, compania pune la dispoziția angajaților un sistem structurat și accesibil pentru semnalarea preocupărilor, sesizărilor și potențialelor încălcări ale drepturilor, precum și pentru remedierea promptă a acestora.

Acest cadru de remediere este construit pe principii de confidențialitate, imparțialitate și protecție împotriva oricărei forme de represalii, asigurând astfel un climat de încredere și siguranță în comunicare.

Toți angajații sunt încurajați să raporteze orice suspiciune cu privire la existența unor încălcări de conformitate, încălcări ale unor reguli de etică sau de conduită pe adresa sesizari@AEROSTAR.ro. Dincolo de existența unui cadru formal, organizațional, raportarea abaterilor este, însă, o responsabilitate individuală.

Toate sesizările sunt analizate printr-un proces clar definit, care include evaluarea obiectivă a situației, consultarea părților implicate și stabilirea unor măsuri de remediere adecvate. În funcție de natura cazului, intervențiile pot varia de la ajustări în organizarea muncii, clarificarea responsabilităților și îmbunătățirea echipamentelor, până la actualizarea procedurilor interne sau instruiți suplimentare.

ADOPTAREA DE MĂSURI PRIVIND IMPACTUL SEMNIFICATIV ȘI ABORDĂRI PENTRU ATENUAREA RISCURILOR SEMNIFICATIVE ȘI PENTRU URMĂRIREA OPORTUNITĂȚILOR SEMNIFICATIVE LEGATE DE FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE, PRECUM ȘI EFICACITATEA ACESTOR ACȚIUNI ȘI ABORDĂRI

ESRS S1-4

AEROSTAR și-a definit angajamente clare și formale față de forța de muncă proprie, orientate spre respectarea drepturilor fundamentale ale angajaților, asigurarea unor condiții de muncă echitabile și promovarea unui mediu profesional sigur, incluziv și orientat spre dezvoltare.

Având în vedere impactului potențial negativ privind sănătatea și siguranța, cu un risc cu materialitate financiară, am implementat și menținem un sistem de management al sănătății și securității în muncă, certificat de către AEROQ, în conformitate cu standardul SR ISO 45001. Acest sistem de management acționează pe următoarele direcții:

- asigurarea condițiilor de lucru sigure și sănătoase pentru prevenirea traumatismelor și bolilor determinate de muncă, adecvate scopului, dimensiunii și contextului companiei, precum și naturii specifice a riscurilor și oportunităților SSM;
- determinarea acțiunilor pentru tratarea riscurilor și oportunităților asociate contextului și obiectivelor SSM;
- accentuarea răspunderii individuale, în contextul asigurării capabilității de a demonstra că sunt îndeplinite cerințele legale și alte cerințe aplicabile;
- eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor de SSM;
- consultarea și implicarea lucrătorilor sau reprezentanților lucrătorilor.

Compania evaluează periodic riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională pe locuri de muncă și posturi de lucru, pe fiecare structură organizatorică și urmărește în permanență prevenirea și diminuarea acestora până la limita evitării pericolelor, a riscurilor de producere a unor evenimente, accidente de muncă, incidente periculoase și îmbolnăviri profesionale, prin implementarea, monitorizarea și reconfigurarea după caz a măsurilor cuprinse în "Planul de prevenire și protecție necesar pentru asigurarea securității și sănătății salariaților", întocmit anual. În anul 2025 toate măsurile cuprinse în acest plan au fost îndeplinite.

În afară de îndeplinirea prevederilor legale în ceea ce privește instruirea angajaților cu instrucțiuni proprii de SSM și acordarea echipamentului individual de protecție adecvate muncii efectiv prestate, precum și supravegherea stării de sănătate, compania are preocupări constante pentru investiții în echipamente de muncă de ultimă generație, prietenoase cu mediul și cu oamenii, dotate cu dispozitive de protecție pentru o utilizare sigură.

Un alt angajament major privește dezvoltarea profesională a angajaților. AEROSTAR promovează accesul egal la formare, perfecționare și reconversie profesională, susținând programe adaptate atât nevoilor operaționale, cât și aspirațiilor individuale.

Egalitatea de șanse și tratament egal în rândul angajaților noștri sunt piloni de bază ai modului în care ne desfășurăm activitățile curente, de aceea discriminarea pe criterii de gen, religie, naționalitate, vârstă, orientare sexuală, handicap sau apartenență politică este cu fermitate interzisă în cadrul societății. Compania derulează procese de recrutare de personal transparente și care oferă șanse egale tuturor participanților, indiferent de genul, naționalitatea sau vârsta acestora. Oferim șanse egale și tratament egal atât pentru angajații noștri actuali, cât și pentru cei care vor să ni se alăture. Aceleași concepte de egalitate de șanse și tratament egal sunt aplicate și proceselor de promovare de personal, atât în cadrul compartimentelor de execuție, cât și al celor de conducere.

Susținem și încurajăm diversitatea în rândul angajaților noștri, atât la nivelul funcțiilor de execuție, cât și de conducere. În perioada de raportare din cei 1.874 angajați, 560 sunt femei, iar din totalul de 189 cu

funcții de conducere, femei sunt 49. Proporțiile sunt justificate în principal de natura activității desfășurate de societate, care este una preponderent tehnică.

În plus, AEROSTAR își asumă angajamentul de a menține un dialog deschis și constructiv cu angajații, reprezentanții sindicatului Avias, recunoscând importanța acestui proces de identificare a nevoilor reale ale personalului și în asigurarea unui mediu de lucru stabil și motivat. Dezbaterile în cadrul AEROSTAR se desfășoară prin argumente raționale, fiind interzisă utilizarea unui limbaj ofensator, atacul la persoană, precum și comportamentul insultator.

Prin aceste angajamente AEROSTAR își demonstrează viziunea orientată spre oameni, bazată pe responsabilitate, performanță și grija față de forța de muncă proprie, consolidând astfel o relație durabilă, transparentă și benefică pentru toate părțile implicate.

ȚINTE LEGATE DE GESTIONAREA IMPACTULUI SEMNIFICATIV, DE PROMOVAREA CELUI POZITIV, PRECUM ȘI DE GESTIONAREA RISCURILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR SEMNIFICATIVE

ESRS S1-5

Țintele legate de materialitatea impactului privind securitatea și sănătatea în muncă, vizează îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă și menținerea unui mediu sigur din punct de vedere SSM. AEROSTAR își propune să reducă la minimum incidentele de muncă, să optimizeze măsurătorile privind expunerile profesionale și să asigure echipamente de protecție adecvate pentru toate posturile identificate cu potențial de risc. Indicatorii urmăriți includ: numărul incidentelor raportate, rezultatele evaluărilor de risc, gradul de conformitate SSM și participarea angajaților la instruirii de siguranță.

Un alt obiectiv prioritar îl reprezintă consolidarea stabilității forței de muncă, prin menținerea unui nivel ridicat al contractelor permanente și prin reducerea fluctuației de personal în zonele critice. Această țintă contribuie la impactul pozitiv privind securitatea locului de muncă, continuitatea operațiunilor și retenția competențelor interne. Pentru monitorizare sunt utilizați indicatori precum rata plecărilor voluntare și centralizarea exit-interviurilor.

Pentru a susține dezvoltarea profesională a forței de muncă, AEROSTAR se ghidează după planul anual de formare profesională. Acesta are rolul de a susține impacturile pozitive privind calificarea personalului și de a reduce riscul asociat deficitului de competențe în meserii specifice. Obiectivele includ creșterea numărului de ore de formare per angajat, dezvoltarea unui portofoliu standardizat de instruirii și extinderea colaborărilor cu instituții educaționale.

De asemenea, AEROSTAR urmărește ținte specifice privind egalitatea de șanse, diversitatea și incluziunea, având ca scop menținerea unui climat de muncă echitabil și prevenirea oricărei forme de discriminare. Țintele includ: asigurarea transparenței în procesul de promovare, egalitatea de tratament salarial pentru roluri echivalente etc.

În ceea ce privește oportunitățile, AEROSTAR își propune să dezvolte instrumente moderne de evaluare a percepției angajaților, prin introducerea unui chestionar anual de satisfacție, care va contribui la o mai bună înțelegere a nevoilor reale ale forței de muncă și la fundamentarea țăntelor viitoare. Această inițiativă răspunde și unui potențial impact negativ – lipsa unor date sistematizate privind satisfacția personalului.

În ansamblu, țintele definite sunt parte integrantă a strategiei de durabilitate și a managementului performanței organizaționale. Ele contribuie la crearea unui mediu de lucru stabil, sigur, echitabil și orientat spre dezvoltare, consolidând impacturile pozitive și reducând expunerea la riscurile sociale care pot afecta operațiunile pe termen lung.

CARACTERISTICILE FORȚEI DE MUNCĂ PROPRII

ESRS S1-6; ESRS S1-7

Forța de muncă proprie a AEROSTAR prezintă un profil bine definit, stabil și adaptat cerințelor operaționale specifice industriei aeronautice. Caracteristicile angajaților reflectă atât structura activității, cât și orientarea companiei către stabilitate contractuală, calificare tehnică și dezvoltare profesională continuă.

Compania noastră se bazează preponderent pe angajați cu contracte pe perioadă nedeterminată, ceea ce contribuie la stabilitatea operațională și la retenția competențelor critice. Contractele pe perioadă determinată sunt utilizate în mod limitat și punctual, în funcție de necesități temporare sau proiecte cu durată prestabilită, însă nu prezintă o practică predominantă. Totodată, structura timpului de lucru este orientată în principal către program normal, întrucât activitățile companiei presupun o prezență constantă și o distribuție predictibilă a sarcinilor.

Forța de muncă este compusă în mare parte din personal tehnic calificat, reflectând specificul industriei aeronautice. Nivelul de calificare al angajaților este ridicat, iar compania investește constant în formare pentru a dezvolta competențe necesare tehnologiilor moderne și a cerințelor pieței. De asemenea, există o reprezentare semnificativă a angajaților cu studii superioare, în special în domeniile ingineresti.

Din punct de vedere al structurii demografice, AEROSTAR prezintă o distribuție echilibrată pe grupe de vârstă, menținând atât personal cu experiență extinsă, cât și generații tinere aflate în formare profesională. Această diversitate creează un cadru eficient de transfer de cunoștințe și de continuitate operațională. De asemenea, AEROSTAR colaborează activ cu licee și universități pentru atragerea de tineri specializați, contribuind astfel la reînnoirea forței de muncă.

Prezența femeilor în anumite compartimente tehnice este mai redusă, în linie cu tendințele industriei, însă AEROSTAR promovează participarea echilibrată și încurajează diversitatea în recrutare. Politicile interne susțin accesul egal la posturi, programe de formare și oportunități de avansare.

Forța de muncă este completată de personal administrativ și suport care asigură funcționarea eficientă a proceselor interne: resurse umane, financiar, calitate, achiziții, logistică și alte funcțiuni esențiale. Reprezentarea acestor categorii oferă o structură organizatorică bine echilibrată. Recrutarea pentru meserii tehnice rămâne o provocare la nivelul pieței muncii, însă compania abordează acest aspect ca o oportunitate strategică prin parteneriate educaționale.

NUMĂRUL DE ANGAJAȚI

Avem în vedere asigurarea unei structuri de personal omogene, echilibrată atât în ceea ce privește grupele de vârstă, cât și categoriile de gen; însă, ținând cont de natura operațională a activității, numărul de angajați bărbați reprezintă 70% din total.

NUMĂRUL DE ANGAJAȚI ÎN FUNCȚIE DE GEN

	2024	2025
Gen	Numărul de angajați (număr de persoane)	Numărul de angajați (număr de persoane)
Masculin	1.330	1.314
Feminin	553	560
Altul	0	0
Nedeclarat	0	0
Total Angajați	1.883	1.874

Tabelele pentru angajați în funcție de tipul de contract, defalcate în funcție de gen se regăsesc în Anexa nr. 2.

Din totalul celor 1.874 de contracte individuale de muncă active în anul 2025, 2 contracte sunt cu timp parțial de lucru și 1.872 cu normă întreagă. Norma întreagă se consideră 40 de ore/săptămână, iar fracțiune de normă se consideră timpul parțial de lucru 4 ore/zi/ 20 ore/săptămână și/sau 6 ore/zi/30 ore/săptămână.

Rata de plecări voluntare în anul 2025 a fost de 9,58%, aceasta fiind mai mică față de anul 2024 (10,73%). Pentru activitatea AEROSTAR S.A., amplasamentul se consideră locațiile în care AEROSTAR își desfășoară activitatea. Sediul central este la Bacău și mai avem un punct de lucru secundar la Iași.

Tabelele pentru angajați în funcție de amplasament și de tipul de contract, defalcate în funcție de gen, se regăsesc în Anexa nr.3.

ACOPERIREA NEGOCIERILOR COLECTIVE ȘI DIALOGUL SOCIAL

ESRS S1-8

Acordăm o importanță deosebită dialogului social și menținerii unui cadru constructiv de comunicare între angajator și angajați. Negocierea colectivă reprezintă un pilon fundamental al modului în care sunt gestionate relațiile de muncă, contribuind la stabilitatea organizațională, la protejarea drepturilor angajaților și la consolidarea încrederii reciproce.

Angajații companiei pot adera la organizația sindicală Avias, care este sindicatul reprezentativ la nivel de unitate, conform prevederilor Legii nr. 367/2022 privind dialogul social. AEROSTAR dispune de un Contract Colectiv de Muncă (CCM) aplicabil întregii forțe de muncă proprii, acesta fiind negociat periodic în colaborare cu reprezentanții sindicatului Avias.

Dialogul social este structurat și recurent, fiind realizat prin întâlniri periodice între management și sindicat. Acest dialog are rolul de a identifica preocupările reale ale angajaților, de a anticipa potențiale probleme operaționale și de a ajusta politicile interne în funcție de feedback-ul primit. În cadrul acestor interacțiuni se discută aspecte precum: condițiile de muncă, remunerația, programul de lucru, sănătatea și securitatea în muncă etc. Reprezentanții sindicatului Avias beneficiază de acces la informații relevante pentru desfășurarea activității lor, iar AEROSTAR se asigură că aceștia pot acționa liber, fără presiuni sau constrângeri.

Raporturile dintre angajator și angajați se încadrează în prevederile legale în vigoare, în anul 2025 nefiind identificate elemente conflictuale în legătură cu aceste raporturi.

	2024	2025
Număr angajați care fac obiectul unor contracte colective de muncă	1.883	1.874
Număr angajați membri în sindicat	57%	56%

INDICATORI PRIVIND DIVERSITATEA

ESRS S1-9

Compania noastră analizează și monitorizează diversitatea forței de muncă din mai multe unghiuri: gen, vârstă, nivel de conducere, distribuția între diferite categorii profesionale și reprezentarea femeilor în poziții de conducere. Deși specificul industriei tehnice poate conduce la o prezență mai redusă a femeilor în anumite meserii, toți angajații au acces egal la oportunități de angajare și dezvoltare.

Un alt element monitorizat este distribuția pe grupe de vârstă care reflectă diversitatea experienței și a stadiilor profesionale din companie.

Urmărim, de asemenea, diversitatea în recrutare. Procesele de selecție sunt neutre, echitabile și bazate exclusiv pe competențe.

Tabelele pentru angajați cu distribuția pe genuri ca număr și ca procent la nivelul conducerii, și pentru structura de personal pe categorii de vârstă și gen se regăsesc în Anexa 3.

SALARII ADECVATE

ESRS S1-10

Salarizarea personalului AEROSTAR este reglementată unitar prin Contractul Colectiv de Muncă.

Compania noastră acordă o importanță centrală asigurării unor salarii adecvate pentru toți angajații, în concordanță cu legislația națională, standardele din industrie și principiile echității interne. Sistemul de remunerare este construit astfel încât să reflecte corect complexitatea posturilor, competențele necesare, responsabilitățile asumate și nivelul de performanță, asigurând în același timp competitivitatea companiei în raport cu piața muncii.

Pentru a garanta niveluri salariale adecvate, utilizăm grile de salarizare transparente, stabilite pe baza unei analize obiective a rolurilor și a cerințelor profesionale. Salariile de bază sunt completate de alte beneficii financiare. Compania se asigură că toate salariile de bază depășesc nivelul minim legal și sunt aliniate standardelor din sectorul industrial în care activează. Un element important îl reprezintă evaluarea periodică a structurii salariale pentru a preveni disparități nejustificate.

PROTECȚIA SOCIALĂ

ESRS S1-11

AEROSTAR asigură tuturor angajaților acces la un sistem solid de protecție socială, în conformitate cu legislația națională și cu bunele practici din industrie, ca parte a angajamentului său față de bunăstarea forței de muncă.

Conform Contractului Colectiv de Muncă (CCM), toți salariații noștri beneficiază de protecție socială la locul de muncă. Protecția socială acoperă un set extins de beneficii și măsuri menite să ofere siguranță financiară, sprijin în situații neprevăzute și stabilitate pe termen lung pentru angajați și familiile acestora.

Printre elementele suplimentare de protecție socială se pot regăsi: sprijin financiar pentru căsătorie, naștere copil, deces etc. De asemenea, salariații beneficiază de concediu suplimentar pentru diferite situații personale astfel încât aceștia să își poată menține echilibrul între viața profesională și cea personală.

Prin acest set integrat de măsuri, compania noastră promovează un mediu de lucru stabil și responsabil, în care angajații sunt sprijiniți, contribuind la creșterea satisfacției, loialității și retenției forței de muncă.

PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

ESRS S1-12

Deși compania nu dispune de locuri de muncă special dedicate, angajații cu dizabilități sunt integrați în echipele obișnuite și beneficiază de aceleași drepturi, oportunități și responsabilități ca restul personalului.

Procese de recrutare și selecție sunt nediscriminatorii, asigurând acces egal la posturi pentru persoanele cu dizabilități, ținând cont de specificațiile și riscurile fiecărui loc de muncă.

Procentul total de angajați cu dizabilități în 2025 este de 0.32%.

INDICATORI DE FORMARE ȘI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR

ESRS S1-13

AEROSTAR recunoaște formarea și dezvoltarea profesională ca element fundamental pentru menținerea competitivității, asigurarea performanței operaționale și creșterea satisfacției angajaților. Toți angajații au acces la programe structurate de instruire, adaptate atât cerințelor postului, cât și a nevoilor individuale de dezvoltare a competențelor.

Programele de formare acoperă domenii tehnice, operaționale, inclusiv securitate și sănătate în muncă, managementul calității, abilități digitale, comunicare și eficiență organizațională.

Formarea continuă este, de asemenea, corelată cu identificarea oportunităților de avansare și cu planificarea succesiunii în posturi cheie, contribuind la retenția talentelor și la asigurarea continuității operaționale. Compania încurajează schimbul de cunoștințe între angajați și mentoratul intern, creând un mediu de învățare colaborativ și sustenabil.

	2024	2025
Număr total de ore de instruire	45.066	67.494

	2025		
	FEMININ	MASCULIN	TOTAL
Numărul total de angajați	560	1314	1.874
% angajați care au participat la evaluare periodică	23%	60%	83%
% angajați care au participat la formare profesională	19%	48%	67%

O atenție deosebită se acordă în formarea și menținerea personalului tehnic aeronautic licențiat EASA pentru executarea și certificarea lucrărilor de întreținere la aeronave și componentele acestora. Alte domenii de interes pentru derularea activității companiei vizate de programele de formare profesională sunt: inginerie generală, economic, tehnologia informației și comunicații, calitate – mediu, securitate și sănătate în muncă, pază, siguranță, audit intern, control intern și financiar de gestiune, precum și alte tematici de interes general necesare pentru desfășurarea activității societății.

Noii angajați beneficiază de un program cadru de integrare și adaptare profesională, în cadrul căruia primesc informații despre sarcinile și responsabilitățile postului pe care îl ocupă, despre mediul de lucru, echipă, manageri, compartimente cu care vor colabora, proceduri de lucru. De asemenea, avem un proces de evaluare anuală a angajaților, cu principalul obiectiv de a măsura și de a îmbunătăți performanța salariaților la locul de muncă, în vederea creșterii potențialului lor și a valorii pentru companie, accentuând indicatorii pozitivi de performanță și stabilind pașii pentru a obține rezultate mai bune pentru următorul interval de evaluare.

INDICATORI DE SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ

ESRS S1-14

Acordăm o importanță prioritară sănătății și siguranței angajaților, considerând prevenția și protecția personalului drept piloni fundamentali ai unui mediu de lucru responsabil și durabil. Sistemul de management al sănătății și securității în muncă certificat de AEROQ în conformitate cu standardul aplicabil, este integrat în toate procesele operaționale și urmărește reducerea riscurilor profesionale la minimum.

Măsurile implementate includ evaluarea continuă a riscurilor la locurile de muncă, dotarea angajaților cu echipamente de protecție adecvate, instruirii periodice privind prevenția accidentelor și proceduri de urgență clar diferite. Evaluările sunt efectuate în mod regulat, iar rezultatele sunt utilizate pentru corectarea sau optimizarea proceselor și echipamentelor, reducând expunerea la potențiale pericole precum zgomot, substanțe chimice, efort fizic sau accidente mecanice. Compania monitorizează constant indicatorii de performanță în domeniul SSM și nivelul de conformitate cu cerințele legislative.

100% din forța de muncă proprie este acoperită de sistemul de management al sănătății și siguranței.

În anul 2025 în cadrul AEROSTAR a fost identificat, analizat și soluționat un singur eveniment de muncă, încadrat în categoria "accident în afara muncii". De asemenea, în 2025 nu au fost semnalate/cercetate/declaratate îmbolnăviri profesionale.

	2024	2025
Nr. accidente în afara muncii	1	0
Nr. accidente ușoare	6	1
Nr. accidente de muncă mortale	1	0
Nr. angajați cu boli profesionale și incidente periculoase	0	0
Număr de accidente la 100.000 ore lucrate	0,00001	0,00001
Timp pierdut datorită accidentelor de muncă la 100.000 ore lucrate	0,00018	0,00000

NUMĂRUL DE ANGAJAȚI INSTRUIȚI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Toți angajații au parcurs în mod obligatoriu instruirile SSM obligatorii, la angajare, la locul de muncă, periodice și suplimentare atunci când este cazul. Personalul cu responsabilități specifice în domeniul SSM a participat la instruirile dedicate responsabilităților deținute, în cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție în domeniul SSM, organizat la nivelul companiei.

În ceea ce privește măsurile adoptate pentru prevenirea manifestării evenimentelor de muncă, acestea au avut în vedere cel puțin: revizuirea/actualizarea/monitorizarea măsurilor de protecție și prevenire întocmite pentru anul 2025, suplimentarea programelor de instruire în domeniul sănătății și securității în muncă, prelucrarea la nivelul tuturor salariaților a prevederilor cadrului intern de reglementare emis în domeniul sănătății și securității în muncă, intensificarea controalelor și/sau alocarea de responsabilități suplimentare pentru efectuarea verificărilor periodice.

În anul 2025, compania nu a înregistrat litigii în urma evenimentelor de muncă identificate și nu a fost necesar să plătească daune în urma manifestării acestora.

INDICATORI PRIVIND ECHILIBRUL DINTRE VIAȚA PROFESIONALĂ ȘI CEA PRIVATĂ

ESRS S1-15

Compania noastră recunoaște importanța menținerii unui echilibru sănătos între viața profesională și cea personală, considerând acest aspect esențial pentru bunăstarea angajaților, motivarea lor și retenția talentelor. Programul de lucru este organizat pentru a oferi predictibilitate și stabilitate, minimizând orele suplimentare nejustificate și asigurând respectarea timpului de odihnă. Angajații au acces la program de lucru flexibil atunci când natura activităților și cerințele operaționale permit, ceea ce contribuie la adaptarea responsabilităților profesionale la nevoile individuale și familiale. Compania oferă concediu suplimentar de odihnă pentru diverse evenimente familiale, care sprijină echilibrul între viața profesională și cea personală. Monitorizarea echilibrului între viața profesională și cea personală se realizează prin indicatori precum nivelul de utilizare a concediilor, orele suplimentare efectuate și fluctuația de personal.

2024			
	FEMININ	MASCULIN	TOTAL
Procentul de angajați care au dreptul să primească concediu suplimentar de odihnă	100%	100%	100%
% de angajați care și-au luat concediu maternal, paternal sau concediu pentru creșterea copilului	2%	1%	3%
% de angajați care și-au luat concediu suplimentar de odihnă	10%	24%	34%

2025			
	FEMININ	MASCULIN	TOTAL
Procentul de angajați care au dreptul să primească concediu suplimentar de odihnă	100%	100%	100%
% de angajați care și-au luat concediu maternal, paternal sau concediu pentru creșterea copilului	2%	1%	3%
% de angajați care și-au luat concediu suplimentar de odihnă	11%	23%	34%

INDICATORI PRIVIND REMUNERAȚIA (DIFERENȚA DE REMUNERARE ȘI REMUNERAȚIA TOTALĂ)

ESRS S1-16

Compania urmărește cu atenție indicatorii de remunerație pentru a asigura echitatea, competitivitatea și corectitudinea în structura salarială și în pachetele de beneficii oferite angajaților. Monitorizarea acestor indicatori permite evaluarea impactului asupra satisfacției, retenției și motivației personalului, precum și identificarea oportunităților de îmbunătățire.

Acești indicatori permit identificarea eventualelor dezechilibre și luarea de măsuri corective pentru a menține un sistem de remunerare echitabil și motivant.

Diferența de remunerare între femei și bărbați, definită ca diferența dintre nivelurile medii de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin:

	2024	2025
Diferența de remunerare între femei și bărbați	8,54 %	8,05%
Diferența de remunerare între femei și bărbați pentru nivelul de conducere	9,01 %	6,31 %
Diferența de remunerare între femei și bărbați pentru nivelul de execuție	7,45 %	7,28 %
Raportul dintre remunerația totală anuală	5,58	5,77

*Diferența de remunerare între femei și bărbați=(Nivelul salarial mediu brut pe oră al angajaților de gen masculin- Nivelul salarial mediu brut pe oră al angajaților de gen feminin)/ Nivelul salarial mediu brut pe oră al angajaților de gen masculin*100

**Raportul dintre remunerația totală anuală=Remunerația anuală totală (salariu&indemnizație conducere) a celui mai bine plătit angajat/Remunerația anuală totală medie a angajaților (cu excepția celui mai bine plătit salariat).

INCIDENTE, PLÂNGERI, PROBLEME ȘI INCIDENTE GRAVE PRIVIND DREPTURILE OMULUI

ESRS S1-17

În anul 2025, nu au fost înregistrate incidente de discriminare sau hărțuire în rândul angajaților societății și nu au fost înregistrate plângeri ale salariaților în privința securității și sănătății în muncă. De asemenea, nu au fost înregistrate incidente și/sau plângeri legate de muncă sau impacturi grave asupra drepturilor omului (ex. munca forțată, traficul de persoane sau munca copiilor) în cadrul forței de muncă proprii.

În 2025 compania nu a primit amenzi, sancțiuni sau compensații semnificative în legătură cu drepturile omului sau forța de muncă proprie și nu a înregistrat cazuri de nerespectare a Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, a Declarației OIM cu privire la principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă sau a Orientărilor OCDE pentru Societățile multinaționale în perioada de raportare.

Deși nu au fost înregistrate astfel de incidente, politicile și procedurile interne asigură că orice situație ar putea fi identificată, documentată și rezolvată eficient. Această abordare proactivă reflectă angajamentul companiei noastre de a proteja drepturile angajaților, de a menține un mediu de lucru sigur, echitabil și responsabil, prevenind orice risc asociat sau legal asociat activității forței de muncă proprii.

	2024	2025
Număr de incidente de violare a drepturilor omului	0	0
Număr de plângeri ale salariaților cu privire la drepturile omului	0	0
Număr de plângeri ale salariaților cu privire la SSM	0	0

IV DECLARAȚIA DE DURABILITATE - 3. LUCRĂTORI DIN LANȚUL VALORIC

INTERESELE ȘI PUNCTELE DE VEDERE ALE PĂRȚILOR INTERESATE

SBM-2

În cadrul companiei noastre pot fi prezenți lucrători din lanțul valoric, ca făcând parte dintre reprezentanții părților interesate ale companiei cum ar fi: furnizori, clienți, organisme de autorizare și certificare, autorități de control; nivelul de interes al acestora este descris în Anexa 1.

Dintre lucrătorii din lanțul valoric ce pot fi prezenți în companie, semnificativi sunt următorii:

- Lucrători ai furnizorilor prestatori de servicii;
- Lucrători ai furnizorilor de echipamente, care prestează servicii de punere în funcțiune și de întreținere periodică a echipamentelor;
- Lucrători reprezentanți ai clientului;
- Lucrători ai organismelor sau autorităților de control (ITM, ANAF, VAMA).

Există diverse grade de dependență ale companiei de lucrătorii din lanțul valoric, întrucât aceștia pot afecta operațiunile companiei sub aspectul asigurării condițiilor logistice, absolut necesare pentru îndeplinirea obiectivului nostru esențial - acela de a livra produsele și serviciile noastre conform cerințelor, adică la timp și în condițiile de calitate impuse.

Prin politicile noastre, ne asigurăm că ne aliniem la instrumentele recunoscute la nivel internațional, relevante pentru lucrătorii din lanțul valoric.

IMPACTURILE, RISCURILE ȘI OPORTUNITĂȚILE SEMNIFICATIVE ȘI INTERACȚIUNEA ACESTORA CU STRATEGIA ȘI MODELUL DE AFACERI

SBM-3

Analiza de dublă materialitate efectuată pe sub-subtemele impuse de standardul tematic cu privire la lucrătorii din lanțul valoric a relevat următoarele:

Impacturile analizate nu sunt materiale iar riscurile nu prezintă materialitate financiară.			
Subtema	Impact (I)	Risc (R)	Oportunitate (O)
Sănătatea și siguranța	Potențial negativ Nerespectarea drepturilor angajaților partenerilor aflați în incinta companiei, referitoare la securitate și sănătate în muncă	Risc reputațional, în caz de nerespectare a legislației muncii cu privire la lucrătorii din lanțul valoric aflați la sediul companiei. Solicitarea de despăgubiri din partea celor afectați	
Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	Real Pozitiv Siguranța lucrătorilor din lanțul valoric aflați în incinta companiei, care beneficiază de tratament bazat pe nediscriminare și egalitate de șanse	Nerespectarea standardelor de conduită și etică, care ar avea efect pierderea reputației companiei	Îmbunătățirea codului de conduită și etică al companiei și încurajarea furnizorilor să adopte aceleași principii în activitatea lor, prin Codul de conduită al furnizorilor

Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	Real pozitiv Siguranța lucrătorilor din lanțul valoric ce au acces în incinta companiei, care beneficiază de un tratament similar cu cel al salariaților companiei în ceea ce privește violența și hărțuirea la locul de muncă	Nerespectarea principiilor de combatere a hărțuirii pe criterii de sex sau a hărțuirii la locul de muncă, ce ar avea ca efect pierderea reputației companiei	Îmbunătățirea Ghidului privind hărțuirea la locul de muncă adoptat în companie și încurajarea aplicării acestuia și în ceea ce privește lucrătorii din lanțul valoric
Munca copiilor	Potențial pozitiv Respectarea drepturilor legate de munca angajaților furnizorilor, în materie de munca copiilor	Nerespectarea standardelor de etică, având ca efect afectarea reputației societății	
Munca forțată	Potențial pozitiv Respectarea drepturilor legate de munca angajaților furnizorilor, referitoare la munca forțată	Nerespectarea standardelor de etică având ca efect afectarea reputației societății	
Confidențialitatea	Real pozitiv Siguranța datelor cu caracter personal ale lucrătorilor din lanțul valoric	Divulgarea accidentală a datelor cu caracter personal ale lucrătorilor din lanțul valoric	

Impactul potențial negativ referitor la securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor din lanțul valoric aflați în incinta companiei, chiar dacă nu are asociat un risc cu materialitate financiară, ne determină să acționăm prin măsuri de prevenire și protecție similare cu cele pentru salariații proprii.

Compania noastră lucrează cu furnizori din țări membre ale Organizației Internaționale a Muncii (ILO), Organizație a Națiunilor Unite, care stabilește standardele internaționale ale muncii, dezvoltă politici în domeniu și promovează condiții de muncă decente pentru toți lucrătorii.

Totodată, prin cerințele contractuale solicităm furnizorilor noștri respectarea legislației muncii aplicabile în țara din care provin.

Selecția furnizorilor noștri pe criterii obiective, în condiții de egalitate de tratament și de șanse, fără discriminare pe orice criterii, induce un impact real pozitiv. În anul 2025 am continuat cu bunele practici de selecție a furnizorilor, nu am utilizat criterii sociale pentru selectarea acestora și nici nu s-a creat impact social negativ în lanțurile noastre de aprovizionare.

POLITICI PRIVIND LUCRĂTORII DIN LANȚUL VALORIC

S2-1

Compania noastră urmărește cu consecvență respectarea celor mai înalte standarde de etică în afaceri, ceea ce ne-a determinat să adoptăm ”Codul de conduită pentru furnizori”. Acesta reprezintă așteptările pe care le avem de la furnizorii noștri în vederea asigurării unei relații sănătoase de afaceri, în conformitate cu valorile, principiile și standardele etice ale noastre. În cazul în care așteptările acestui cod nu sunt îndeplinite, relația de afaceri poate fi revizuită iar compania poate propune acțiuni corective la termenii din contract.

”Codul de conduită pentru furnizori” abordează aspecte ce vizează promovarea și respectarea drepturilor omului, tratarea oamenilor cu respect și demnitate, încurajarea diversității, promovarea egalității de

șanse pentru toți și încurajarea unei culturi bazată pe etică și în conformitate cu convențiile Organizației Internaționale a Muncii (OIM).

Comunicăm furnizorilor noștri ”Codul de conduită pentru furnizori” și încurajăm furnizorii noștri să adopte propriile lor coduri de conduită și să le transmită la rândul lor, principalilor lor furnizori de bunuri și servicii. În acest mod, precum și prin politici precum ”Condiții generale de cumpărare”, compania noastră se asigură că se aliniază la instrumentele recunoscute la nivel internațional relevante pentru lucrătorii din lanțul valoric.

În anul 2025 nu au avut loc modificări semnificative față de anul 2024 în ceea ce privește așteptările pentru furnizori. În urma chestionării furnizorilor din lanțul valoric, se menține procentul de 87% al furnizorilor care, la inițiativa AEROSTAR, au semnat și și-au asumat ”Declarația-adeziune la politica de etică și conduită”, pe toata perioada colaborării cu compania noastră.

PROCESE DE COLABORARE CU LUCRĂTORII DIN LANȚUL VALORIC CU PRIVIRE LA IMPACTURI

S2-2

Colaborăm și menținem legătura cu reprezentanții firmelor de care aparțin lucrătorii din lanțul valoric, fie cu cei cu care avem deja încheiate contracte/acorduri/protocoale sau alte înțelegeri, fie că cu cei în perspectivă în acest sens. Colaborarea și comunicarea au loc pe tot parcursul procesului, începând cu cererea de ofertă și continuând cu ofertarea, negocierea, contractarea și realizarea obiectului contractului, rezolvarea neclarităților și a neconformităților și terminând cu livrarea produselor sau prestarea serviciilor, recepția acestora, precum și cu încasările sau plățile aferente, iar dacă este cazul, cu rezolvarea reclamațiilor în garanție.

Compania noastră este angajată în mecanismele de evaluare reciprocă cu angajatorii lucrătorilor din lanțul valoric, ce urmăresc estimarea gradului de satisfacere a cerințelor; astfel, răspundem la chestionarele de evaluare propuse sau solicitate de către clienți și, la rândul nostru, evaluăm furnizorii pe bază de chestionare. Suntem deschiși oricărui mijloc de colectare a feed-back-ului, de reglare și îmbunătățire a colaborării cu toți partenerii noștri din lanțul valoric.

Responsabilitatea operațională de a se asigura că are loc această colaborare revine Directorului General al companiei care, în funcție de necesități, delegă competența sau acordă mandate pentru colaborare și comunicare.

PROCESE DE REMEDIERE A IMPACTURILOR NEGATIVE ȘI CANALELE PRIN CARE LUCRĂTORII DIN LANȚUL VALORIC ÎȘI POT EXPRIMA PREOCUPĂRILE

S2-3

Compania noastră onorează toate comenzile și contractele comerciale și îndeplinește întocmai obligațiile decurgând din acestea, în special: livrarea la timp a produselor și serviciilor către clienți și în condițiile de calitate impuse, precum și respectarea practicilor de plată corecte către furnizori.

Prin politicile noastre gestionăm impactul potențial negativ referitor la sănătatea și siguranța lucrătorilor din lanțul valoric care prestează muncă în incinta companiei. Astfel, atunci când li se acordă accesul la amplasamentul AEROSTAR, aceștia beneficiază de instruire specifică în domeniul sănătății și securității în muncă. De asemenea, compania pune la dispoziție echipament individual de protecție sau

îmbrăcămintă de lucru adecvată pentru vizitatori. Prin clauzele contractuale ne asigurăm că angajatorii lucrătorilor din lanțul valoric ce își desfășoară activitatea în amplasament, își asumă obligațiile ce le revin pe linie de sănătate și securitate în muncă în raport cu personalul propriu.

Pe parcursul derulării relației, este permisă orice cale de comunicare directă a lucrătorilor din lanțurile valorice cu salariații noștri desemnați responsabili de afacere, precum și a angajatorilor acestora cu compania noastră, pe canalele formale de comunicare, descrise la capitolul "Forța de muncă proprie" și deschise tuturor părților interesate. Poșta electronică este o cale uzuală și facilă, prin care lucrătorii din lanțurile valorice sunt așteptați să-și exprime preocupările sau nevoile.

Orice lucrător din lanțul valoric poate depune plângeri în cazul în care are cunoștință că un salariat sau un reprezentant al companiei noastre are abateri pe linie de conduită și etică, inclusiv dacă a perceput sau a luat la cunoștință despre aplicarea vreunui fel de represalii pe timpul desfășurării activității la amplasamentul companiei sau oriunde în altă parte, în legătură cu activități decurgând din relația cu AEROSTAR. Compania va acționa responsabil pentru rezolvarea plângerilor, luând măsuri pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal, dar fiind primite și rezolvate inclusiv plângeri anonime.

ADOPTAREA DE MĂSURI PRIVIND IMPACTURILE SEMNIFICATIVE ASUPRA LUCRĂTORILOR DIN LANȚUL VALORIC ȘI ABORDĂRI PENTRU GESTIONAREA RISCURILOR SEMNIFICATIVE ȘI PENTRU URMĂRIREA OPORTUNITĂȚILOR SEMNIFICATIVE LEGATE DE LUCRĂTORII DIN LANȚUL VALORIC, PRECUM ȘI EFICACITATEA ACESTOR ACȚIUNI

S2-4

În anul 2025 nu au fost raportate probleme și incidente privind drepturile omului pe lanțul valoric din amonte și din aval.

Cu toate acestea, în afara măsurilor pentru gestionarea impactului potențial negativ cu privire la sănătate și siguranță, compania noastră a derulat acțiuni pentru a preveni impacturile negative asupra lucrătorilor din lanțul valoric. În acest sens, chestionarul de auto-evaluare privind durabilitatea, elaborat de AEROSTAR, a fost transmis celor mai importanți furnizori, iar la finalul anului 2025, procentul celor care au oferit un feed-back la solicitarea noastră a ajuns la 80%. Vom continua acțiunile pentru ca și restul furnizorilor să ne ofere un răspuns.

Datele preluate și prelucrate din chestionarele primite servesc ca punct de plecare pentru identificarea unor acțiuni prin care să gestionăm mai bine riscurile semnificative și să valorificăm oportunitățile asociate impacturilor asupra lucrătorilor din lanțul valoric.

IV DECLARAȚIA DE DURABILITATE - 4. COMUNITĂȚI AFECTATE

INTERESELE ȘI PUNCTELE DE VEDERE ALE PĂRȚILOR INTERESATE

SBM-2

Comunitățile și în special, comunitatea locală, alături de salariați, clienți, furnizori, investitori, reprezintă un grup principal de părți interesate, iar strategia de afaceri a companiei ține cont de interesele acestora pentru a-și asigura succesul și durabilitatea pe termen lung. Există o interdependență semnificativă între oferta de forță de muncă de pe plan local, pe de o parte, iar pe de altă parte, menținerea de către AEROSTAR a ofertei de job-uri către comunitate, ceea ce ne determină să avem preocupări și să acționăm continuu în scopul menținerii unor relații sănătoase, de susținere reciprocă și colaborare cu comunitățile afectate de activitatea noastră.

Principalele noastre așteptări sunt să recrutăm cu prioritate din comunitatea locală personal cu calificare în profesii de interes pentru obiectul de activitate al companiei, iar principalele așteptări ale segmentului interesat din comunitatea locală sunt ca AEROSTAR să păstreze locuri de muncă atractive și bine plătite.

IMPACTURILE, RISCURILE ȘI OPORTUNITĂȚILE SEMNIFICATIVE ȘI INTERACȚIUNEA ACESTORA CU STRATEGIA ȘI MODELUL DE AFACERI

SBM-3

Strategia de afaceri a companiei pune în centrul valorilor noastre obținerea performanței prin profesionalism. Ca parte a strategiei de afaceri, "Declarația de viziune a Consiliului de Administrație" definește performanța în raport cu cerințele și așteptările principalelor grupuri de părți interesate, astfel încât în afară de altele, performanța pentru noi înseamnă: o contribuție sporită la nevoile comunității locale prin promovarea unui mediu curat, prin sprijinirea dezvoltării comunitare, a culturii, sănătății, sportului.

Strategia de dezvoltare a companiei are la bază cerințele părților interesate, coroborate cu aspectele de context și impactul acestora pe orizonturi de timp – scurt, mediu și lung – precum și cu riscurile și oportunitățile semnificative, iar în consecință, prioritățile companiei sunt dictate de aceleași considerente. Astfel, la actualizarea din 2025 a Strategiei de dezvoltare, în cadrul aspectelor de context intern, au fost evidențiate următoarele priorități de nivel "extrem" relevante pentru comunitatea locală și alte comunități:

- forța locală de muncă prioritar – utilizată;
- stabilitatea și menținerea job-urilor;
- mediul ambiant protejat;
- etică și respect în afaceri;
- legislație respectată și aplicată.

Sponsorizările și participările de ordin civic, în beneficiul comunităților, sunt pentru noi alte priorități - cu nivel "mediu" - de asemenea evidențiate în strategia de dezvoltare.

De asemenea, compania noastră contribuie la respectarea dreptului la libera exprimare, având un impact pozitiv asupra comunității prin aceea că avem reprezentanți în diverse organisme locale cu rol consultativ. Stabilirea și menținerea colaborării cu astfel de organisme care colectează preocupările comunităților oferă companiei oportunitatea de a-și exprima propriile valori.

Impacturile analizate nu sunt materiale iar riscurile nu prezintă materialitate financiară.			
Sub-subtema	Impact (I)	Risc (R)	Oportunitate (O)
Impacturi legate de securitate	Pozitiv real Menținerea locurilor de muncă din companie contribuie la bunăstarea comunităților	Reducerea locurilor de muncă prin restrângerea de activitate	Ofertarea către comunitate a unor locuri de muncă sigure și cât mai bine platite
Dreptul la învățământ și cultură (sub-subtemă neimpusă de standard)	Pozitiv real Susținerea învățământului și a activităților cultural-sportive, prin burse, stagii de practică pentru elevi și studenți, sponsorizări	Insuficiența resursei umane cu calificarea necesară, angajare și retenție insuficientă din rândul absolvenților din comunitatea locală	Eficientizarea cheltuielilor cu bursele acordate elevilor și studenților din fondurile companiei
Libertatea de exprimare	Pozitiv real Participarea companiei în diverse organisme cu rol consultativ, reprezentative pentru comunitate în plan local (Comisia de Dialog Social de pe lângă Instituția Prefectului Județul Bacău; Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social din Bacău și Iași, Comitetul Regional de Dezvoltare a Parteneriatului Social)		Stabilirea și menținerea colaborării cu organisme care colectează preocupările comunităților și care oferă companiei cadrul să-și exprime propriile valori

POLITICI LEGATE DE COMUNITĂȚILE AFECTATE

S3-1

Politicele companiei vizează diminuarea riscurilor și valorificarea oportunităților de orice fel, identificate în legătură cu activitățile companiei, inclusiv a celor în legătură cu comunitățile afectate. În spiritul acestor politici depunem eforturi pentru a influența comunitățile noastre într-un mod pozitiv. Compania noastră este o prezență stabilă pe piața muncii, iar în calitate de angajator cu mare potențial economic, oferă comunităților oportunitatea unor locuri de muncă sigure și, totodată, contribuie în mod constant cu venituri fiscale importante la bugetele locale, având astfel un impact pozitiv în ceea ce privește îmbunătățirea standardelor de viață ale membrilor comunității.

În afară de direcțiile de acțiune specifice resurselor umane privind recrutarea și selecția personalului, politicile companiei noastre presupun și preocupări continue pentru a ne implica și a întoarce beneficii către comunitate prin:

- implicare în parteneriate de interes public cu autorități locale;
- implicare în procesul educațional și de formare profesională prin colaborare cu unitățile de învățământ și participare la proiecte comune pentru dezvoltarea și adaptarea tinerilor la cerințele actuale ale agenților economici și ale mediului de afaceri;

- colaborare cu organizații non-profit în scopul susținerii activităților cultural-sportive și educaționale extra-curriculare;
- sponsorizarea diverselor evenimente sau inițiative publice;
- implicare în organizarea campaniilor de donare, în cazuri umanitare sau în scop caritabil, încurajarea și sprijinirea salariaților să doneze în folosul comunității;
- susținerea comunității micilor întreprinzători și a IMM-urilor.

PROCESE DE COLABORARE CU COMUNITĂȚILE AFECTATE CU PRIVIRE LA IMPACTURI

S3-2

Eforturile noastre de a influența comunitățile într-un mod pozitiv, prin implicare și prin a înapoia către acestea din rezultatele noastre, se concretizează în colaborări cu autoritățile locale, organizații patronale din industrie, asociații, fundații și alte organizații non-profit, unități de învățământ gimnazial, liceal și universitar, instituții de cultură și sport. Principalele așteptări ale companiei în ceea ce privește rezultatele colaborării cu comunitățile sunt legate mai ales de nevoia de a genera pe termen lung bazine de recrutare și selecție a resursei umane pentru viitorul AEROSTAR, din rândul absolvenților de învățământ preuniversitar și universitar și din forța de muncă existentă în comunitățile aflate în arealul nostru geografic. Dorim, de asemenea, să punem contribuție și valoare în societate, păstrându-ne în același timp buna imagine și reputație pentru public.

Prezența noastră în diverse organisme cu rol consultativ, reprezentative în plan local, face posibil și menține un dialog permanent cu comunitățile locale. Dintre acest organisme menționăm următoarele

- Comisia de Dialog Social de pe lângă Instituția Prefectului Județul Bacău;
- Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDSP) din Bacău și Iași, în cadrul căruia la momentul de față deținem la președinția, fiind cooptați și în Comitetul Regional de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CRDPS).

De asemenea, menținem dialogul și cu alte comunități relevante pentru companie, dintre care:

- dialogul cu comunitatea oamenilor de afaceri din industria aeronautică, compania noastră având reprezentare în Organizația Patronală din Industria Aeronautică Română (OPIAR);
- dialogul cu comunitatea micilor întreprinzători, în cadrul activităților desfășurate de Patronatul Județean al IMM-urilor (PJIMM) Bacău; diseminăm experiențele noastre pozitive, în scopul susținerii inițiativelor IMM-urilor, dar și în scopul unor proiecte comune.

Pe linia implicării în procesul de educațional, de dezvoltare și de adaptare a tinerilor la cerințele actuale, compania noastră este membră a unei asociații cu personalitate juridică constituită în scopul de a înființa în Bacău un cluster de învățământ dual, în parteneriat cu Primăria Bacău, Consiliul Județean Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău, Universitatea "Vasile Alecsandri" Bacău, Patronatul Județean al IMM-urilor Bacău, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est Piatra Neamț și câteva colegii tehnice din Bacău. Ulterior s-a constituit un consorțiu care a realizat un proiect ce a obținut finanțare prin Programul Național de Redresare și Reziliență - "România educată". În cadrul acestui proiect în anul 2025 s-au desfășurat lucrări pentru realizarea campusului profesional integrat, liceal și universitar, pentru învățământ dual în Bacău.

Înțelegem importanța culturii și a sportului în procesul educațional, ca și faptul că evenimentele cultural – sportive sunt bine apreciate în comunitate, iar drept urmare, sponsorizăm organizația non-profit "Asociația Cultural - Educațională AEROSTAR Bacău", precum și Asociația Sportivă AEROSTAR. Clubul

sportiv profesionist de fotbal și clubul de aeromodelism din cadrul Asociației Sportive sunt deschise oricăror copii sau tineri din comunitate.

Totodată, colaborăm cu organizații non-profit cu scopul de a face cunoscute și a promova valorile culturale, istorice și educaționale, de a consolida prestigiul profesional al lucrătorilor din industria de aviație și spiritul de apartenență la grupul producătorilor de elită din domenii de vârf ale industriei din România și de pretutindeni în lume. Politica de sponsorizare adoptată de companie este publicată pe pagina de internet a companiei, la capitolul "Relația cu investitorii".

PROCESE DE REMEDIERE A IMPACTURILOR NEGATIVE ȘI CANALELE PRIN CARE COMUNITĂȚILE AFECTATE ÎȘI POT EXPRIMA PREOCUPĂRILE

S3-3

La fel ca și în anii trecuți, în 2025 compania noastră nu a înregistrat impacturi negative asupra comunităților. Preocupările noastre sunt să menținem această stare de fapt, să acționăm pe seama experiențelor pozitive anterioare și a know-how-ului dezvoltat în companie, să continuăm să utilizăm metodele și instrumentele noastre de a monitoriza îndeaproape și sistematic rezultatele activității, de a sesiza din timp riscurile, de a evalua impacturile și de a identifica și implementa la timp corecțiile și măsurile de îmbunătățire necesare.

În cazul în care, totuși, un apartenent sau un reprezentant al unei comunități ar avea la cunoștință sau ar considera că a fost afectat fie de o acțiune a companiei, fie de o inacțiune într-un caz în care aceasta ar fi trebuit să acționeze, poate depune sesizări, plângeri sau reclamații pe orice cale de contact deschisă publicului: în scris, la sediul societății, prin registratură sau prin poștă, fax, e-mail. Respectiva persoană poate face acest lucru fie personal, fie prin intermediul unei terțe părți pe care a autorizat-o în mod expres.

În toate asemenea situații, compania acționează cu diligență pentru rezolvarea sesizărilor, plângerilor sau reclamațiilor, chiar și în situația în care acestea sunt anonime. Cazul se soluționează cu discreție și cu respectarea confidențialității informațiilor, a principiilor și a măsurilor pentru respectarea restricțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Valorile și practicile noastre privind etica și conduita interzic cu strictețe orice fel de represalii asupra persoanelor care utilizează canalele de comunicare cu compania pentru a raporta un act sau o suspiciune de încălcare a legilor ori o afectare a mediului și comunităților, sau pentru a solicita ajutor. Promovăm aceste valori și în relațiile cu partenerii noștri.

Aceleași canale de comunicare sunt deschise și același tratament se aplică în oricare alte situații în care un apartenent al comunităților ar dori să exprime păreri, preocupări, sugestii, cereri speciale.

ADOPTAREA DE MĂSURI PRIVIND IMPACTURILE SEMNIFICATIVE ASUPRA COMUNITĂȚILOR AFECTATE ȘI ABORDĂRI PENTRU GESTIONAREA RISCURILOR SEMNIFICATIVE ȘI URMĂRIREA OPORTUNITĂȚILOR SEMNIFICATIVE LEGATE DE COMUNITĂȚILE AFECTATE, PRECUM ȘI EFICACITATEA ACESTOR ACȚIUNI

S3-4

În scopul de a gestiona impactul pozitiv asupra comunităților prin menținerea locurilor de muncă și de a valorifica oportunitatea de a oferi locuri de muncă sigure și cât mai bine plătite, compania desfășoară acțiuni de identificare și implementare a unor metode și mijloace specifice marketingului de resurse

umane, având drept scop crearea unor bazine de recrutare solide în comunitatea locală și în imediata vecinătate, de unde să selectăm noii angajați.

Astfel, în 2025 AEROSTAR a continuat să desfășoare activități intense de prezentare a companiei și a ofertei sale de job-uri la colegii tehnice și licee tehnologice, precum și la universități tehnice din țară, care pregătesc specialiști în profesii de interes pentru obiectul nostru de activitate, dar și în domenii complementare sau colaterale, ce oferă perspectiva unei formări ulterioare în cadrul companiei pentru dobândirea abilităților și aptitudinilor necesare. Avem relații strânse și parteneriate încheiate cu licee tehnologice sau colegii tehnice din Bacău și Iași, care permit ca elevii acestora să facă practică în compania noastră, iar pentru o parte importantă dintre aceștia acordăm burse private; la finalizarea studiilor, respectivii elevi au prioritate de angajare în cadrul companiei.

În același spirit de a veni în întâmpinarea așteptărilor comunităților locale și de a menține impactul pozitiv, AEROSTAR este autorizată conform reglementărilor în vigoare ca furnizor de formare profesională, precum și ca "Centru de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale" și se preocupă de menținerea acestor autorizații. Astfel, compania noastră este abilitată să emită certificate de calificare sau certificate de competență profesională recunoscute la nivel național. Cursurile de calificare organizate, ca și procesul de evaluare a competențelor, sunt deschise pentru orice candidați din comunitate, indiferent dacă aceștia se angajează sau nu în cadrul companiei.

În ceea ce privește impacturile pentru comunități privind aspectele de mediu generate prin activitatea companiei, măsurile adoptate sunt cuprinse în "Planul de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor referitoare la calitate și mediu" pentru anul 2025. Unul dintre obiectivele acestui plan este "desfășurarea activităților fără înregistrarea de incidente/accidente care pot afecta mediul", iar pentru atingerea acestui obiectiv au fost stabilite și îndeplinite următoarele acțiuni:

- analiza modificărilor cerințelor legale și de reglementare aplicabile și actualizarea, după caz, a instrucțiunilor de lucru pe linie de mediu;
- instruirea responsabililor de mediu privind prevederile din instrucțiunile de lucru pe linie de mediu;
- realizarea controalelor de mediu în zonele cu aspecte de mediu semnificative;
- realizarea auditurilor de mediu planificate.

În decursul anului 2025 nu au fost raportate probleme și incidente privind drepturile omului în legătură cu comunitățile afectate.

ȚINTE LEGATE DE GESTIONAREA IMPACTURILOR NEGATIVE SEMNIFICATIVE, DE PROMOVAREA IMPACTURILOR POZITIVE ȘI DE GESTIONAREA RISCURILOR ȘI A OPORTUNITĂȚILOR SEMNIFICATIVE

S3-5

AEROSTAR va continua să mențină impactul pozitiv în comunitate, prin susținerea învățământului, în special a învățământului tehnic și tehnologic, prin asigurarea stagiilor de practică ale elevilor și studenților, diverse sponsorizări pentru dotarea unităților de învățământ, burse private în sistemul de învățământ dual, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

Obiectivul companiei este de a atrage în măsură cât mai mare resursa umană din comunitățile locale, de a face job-urile să fie atractive pentru tinerii absolvenți, astfel încât să-i poată angaja și reține cât mai mult în cadrul companiei. Prin rapoarte de resurse umane prezentate lunar, se urmărește evoluția situației privind numărul de absolvenți angajați iar dintre aceștia, numărul celor cărora compania le-a acordat burse private, precum și gradul de retenție al absolvenților angajați după intervale relevante de timp (1 an, 2 ani, 3 ani, 5 ani), cu scopul de a identifica și planifica ținte și direcții de acțiune în vederea îmbunătățirii.

IV DECLARAȚIA DE DURABILITATE - 5. UTILIZATORI FINALI

INTERESELE ȘI PUNCTELE DE VEDERE ALE PĂRȚILOR INTERESATE

SBM-2

Interesele, punctele de vedere și drepturile utilizatorilor finali sunt integrate în modelul de afaceri prin politicile referitoare la managementul produsului, asigurarea calității, furnizarea produselor și serviciilor de calitate, siguranța deplină pentru utilizatori împreună cu îmbunătățirea continuă a performanței.

În domeniul fabricației produselor aeronautice, utilizatorii finali ai AEROSTAR sunt integratorii produselor noastre în produsul final. În domeniul MRO avioane civile utilizatorii finali sunt companiile aeriene și în domeniul MRO avioane și elicoptere militare utilizatorii finali sunt Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Afacerilor Interne.

IMPACTURILE, RISCURILE ȘI OPORTUNITĂȚILE SEMNIFICATIVE ȘI INTERACȚIUNEA ACESTORA CU STRATEGIA ȘI MODELUL DE AFACERI SBM 3-IRO 1

În AEROSTAR relațiile de afaceri sunt protejate prin contracte sau acorduri de confidențialitate pentru a asigura protecția datelor companiilor și a informațiilor sensibile.

Impacturile reale și potențiale asupra utilizatorilor finali sunt strâns legate de industria din care facem parte. Întrucât considerăm că tot lanțul valoric și cei interesați de compania noastră au nevoie de informații facile și transparente despre impacturile operațiunilor noastre, analiza de dublă materialitate s-a realizat având în vedere atât perspectiva pozitivă, dar mai ales perspectiva negativă.

Strategia și modelul de afaceri ale AEROSTAR (pg. nr 40) sunt construite astfel încât impacturile să fie pozitive sau să minimizeze impacturile potențiale negative, să gestioneze corespunzător riscurile și oportunitățile care derivă din acțiunile sale cu clienții, cu utilizatorii finali sau alte părți interesate.

Riscul prezintă efecte financiare		
Topic	Descrierea impactului	Risc
Siguranța produselor și serviciilor	Potențial Negativ Scăderea încrederii utilizatorului final, în cazul unor incidente.	Risc de incident a utilizatorului final, dacă nu se respectă toate cerințele aplicabile.

Realizarea unor produse sau servicii care să ofere siguranță deplină pentru utilizatori, în strânsă legătură cu respectarea standardelor de calitate și îmbunătățirea continuă, reprezintă un obiectiv de prioritate maximă al companiei. Aceasta ne determină să acționăm responsabil pentru menținerea sistemului nostru de management integrat Calitate – Mediu – Siguranță – Securitatea informațiilor, autorizat de către autoritățile competente, în conformitate cu fiecare dintre standardele aplicabile. Menținerea și extinderea certificărilor, autorizărilor și acreditărilor necesare realizării produselor și serviciilor noastre, în conformitate cu cerințele legale, reglementările europene din domeniul aeronautic, cerințele clienților

și alte cerințe aplicabile, constituie premise pentru strategia companiei, și, în același timp, atuurile noastre că putem asigura produse și servicii sigure pentru utilizatori.

Scăderea încrederii utilizatorului final în cazul unor incidente este un risc ce poate avea efecte financiare semnificative. Abordarea noastră pentru gestionarea acestui risc include măsuri proactive de monitorizare și asigurarea calității, precum și comunicarea transparentă cu utilizatorii finali pentru a menține și consolida încrederea lor. Totodată prin respectarea standardelor de calitate și conformarea cu acestea preîntâmpinăm riscurile și maximizăm satisfacția clienților noștri.

POLITICI PRIVIND CONSUMATORII ȘI UTILIZATORII FINALI

S4-1

AEROSTAR se angajează să dezvolte o afacere responsabilă și durabilă care susține nevoile și interesele consumatorilor finali.

Sistemul nostru de management asigură confidențialitatea datelor clienților noștri, adoptând strategii eficiente care ne ajută în prevenirea problemelor de încălcare a confidențialității. Datorită sistemului de management și consecvența noastră de a îmbunătăți eficacitatea acestuia, nu au existat plângeri din partea clienților sau utilizatorilor finali cu privire la nerespectarea reglementărilor privind confidențialitatea.

Acțiunile AEROSTAR vizează adaptarea continuă a sistemului de management pentru a acționa în mod eficace la schimbările pieței globale, alocarea corespunzătoare a responsabilităților și rolurilor în raport cu schimbările, dar și asigurarea unui caracter incluziv al culturii organizaționale pentru adeziunea la măsurile necesare.

AEROSTAR respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu partenerii, colaboratorii și clienții săi. Personalul societății are un comportament profesionist, asigură în mod transparent și imparțial diversitatea și egalitatea de șanse în relație cu toate părțile interesate, evitând orice acțiune ce ar putea fi interpretată ca act de discriminare.

AEROSTAR implementează îmbunătățiri la toate nivelurile astfel încât să se răspunda nevoilor și preocupărilor clienților și a utilizatorilor finali, consolidând astfel încrederea și sprijinul acestora față de obiectivele strategice.

PROCESE DE COLABORARE CU CONSUMATORII ȘI UTILIZATORII FINALI CU PRIVIRE LA IMPACTURI

S4-2

AEROSTAR este o companie care urmărește să-și realizeze portofoliul de afaceri urmărind cu consecvență respectarea celor mai înalte standarde de etică în afaceri.

Acordăm o importanță deosebită comunicării și transparenței astfel încât clienții sau utilizatorii finali beneficiază de comunicare directă prin email-uri, numere de telefon sau fax înscrise pe site-ul societății și prin alte modalități înscrise în tabelul „Părți interesate”. Totodată, în relațiile de afaceri, fiecare departament operațional din cadrul companiei este în corespondență directă cu departamentele omoloage deținute de clienți. De asemenea, departamentul marketing și dezvoltare are în componența sa un birou de comunicare asigurând funcția de relații publice.

Comunicarea transparentă întărește parteneriatele noastre și le consolidează. Această abordare ne permite să ne extindem prezența pe piață și să dezvoltăm relații de lungă durată. În strânsă legătură cu acest capitol, a se vedea și capitolul "Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere" de la pg. 19.

PROCESE DE REMEDIERE A IMPACTURILOR NEGATIVE ȘI CANALE PRIN CARE CONSUMATORII ȘI UTILIZATORII FINALI ÎȘI POT EXPRIMA PREOCUPĂRILE

S4-3

În recunoașterea importanței de protejare a bunăstării utilizatorilor finali ai produselor noastre, de preîntâmpinare a impacturilor probabile, urmăm întocmai proceduri de fabricare a produselor conform specificațiilor clienților noștri. AEROSTAR are planuri de acțiuni și obiective pentru a reduce riscul de neconformitate și pentru a elimina costul odată cu apariția acestora.

În politica noastră de durabilitate ne angajăm să asigurăm cele mai înalte standarde de calitate, fiabilitate și siguranță.

ADOPTAREA DE MĂSURI CU PRIVIRE LA IMPACTURILE SEMNIFICATIVE ASUPRA CONSUMATORILOR ȘI UTILIZATORILOR FINALI ȘI ABORDĂRI PENTRU GESTIONAREA RISCURILOR SEMNIFICATIVE ȘI URMĂRIREA OPORTUNITĂȚILOR SEMNIFICATIVE LEGATE DE CONSUMATORI ȘI UTILIZATORI FINALI, PRECUM ȘI EFICACITATEA ACESTOR MĂSURI

S4-4

Organismele de certificare relevante auditează facilitățile de producție și funcțiile suport cel puțin anual, efectuând audituri de supraveghere, iar acestea sunt recertificate o dată la trei ani. Deținem certificări EASA, FAA și EMAR, care acoperă proiectarea, producția și repararea. La acestea se adaugă autorizările obținute în urma auditurilor efectuate de către clienții noștri.

AEROSTAR verifică în mod direct prin audituri interne constante respectarea procedurilor și politicilor interne.

Suntem certificați conform standardului de management ISO 9001 sau EN/AS9100, ceea ce ne alinează standardelor internaționale de calitate.

Produsele și serviciile se realizează cu respectarea în totalitate a cerințelor clienților și utilizatorilor și a cerințelor legale și de reglementare în vederea respectării sănătății și siguranței utilizatorilor.

Sistemul de gestionare a riscurilor constă într-o serie de reguli, metode și structuri organizaționale concepute pentru a asigura identificarea, evaluarea, atenuarea și monitorizarea riscurilor critice relevante pentru AEROSTAR.

IV DECLARAȚIA DE DURABILITATE - 6. CONDUITA PROFESIONALĂ

IMPACTURI, RISCURI, OPORTUNITĂȚI

Impacturile în conduita profesională pot influența direct relațiile cu clienții, angajații, furnizorii și alți parteneri de afaceri, prin riscul de afectare a reputației și încrederii, ca și al indicatorilor de performanță ai companiei.

Analiza impacturilor, a riscurilor și oportunităților privind aspectele de durabilitate referitoare la conduita în afaceri, a avut în vedere prevederile standardului tematic ESRS-G1, dar și aspecte neimpuse de standard. Această analiză a relevat următoarele:

Impacturile analizate nu sunt materiale iar riscurile nu prezintă materialitate financiară.			
Sub-subtema	Impact (I)	Risc (R)	Oportunitate (O)
Preocupări legate de comportamentul ilegal sau care contravine codului de conduită sau normelor interne	Pozitiv real Promovarea responsabilității de a respecta prevederile legale și ale codului de conduită în afaceri ori ale altor norme interne	Risc reputațional, restrângerea accesului la finanțare, amenzi ca urmare a nerespectării cerințelor privind standardele de guvernanta	
Conduita în afaceri	Pozitiv real Credibilitatea în mediul de afaceri, bazată pe stabilirea și respectarea conduitei etice în afaceri	Risc reputațional, pierderea credibilității în mediul de afaceri, restrângerea numărului de investitori activi	Îmbunătățirea controlului asupra modului în care sunt respectate prevederile Codului de Conduită și Etică al companiei
Relații cu furnizorii	Pozitiv real Tratament egal al furnizorilor în ceea ce privește acceptarea și selecția acestora în procedurile de achiziție, după criterii obiective	Diminuarea capacității de aprovizionare și respectiv a capacității companiei de a furniza produse sau servicii la timp; amenzi pentru utilizarea de bunuri sau servicii aprovizionate cu nerespectarea reglementărilor	
Practici de plată	Pozitiv real Practici de plată corecte, la termenele convenite, a tuturor furnizorilor care își îndeplinesc obligațiile contractuale	Slăbirea lanțului de aprovizionare prin întârzieri la plată sau neplata furnizorilor	
Depistarea, inclusiv formarea, prevenirea corupției și luării de mită	Pozitiv real Preocupări constante de combatere a corupției și a dării sau luării de mită	Risc reputațional, pierderea credibilității în mediul de afaceri în cazul unor situații de dare sau luare de mită, dovedite	

POLITICILE PRIVIND CONDUITA PROFESIONALĂ ȘI CULTURA CORPORATIVĂ

G1-1

Compania noastră susține și promovează onestitatea, corectitudinea și integritatea ca valori de bază ale culturii organizaționale și urmărește cu consecvență respectarea celor mai înalte standarde de etică în afaceri. Riscul reputațional, riscul de pierdere a credibilității în mediul de afaceri, cu consecințe directe asupra activității companiei - începând cu sancțiuni pentru nerespectarea legilor și reglementărilor și terminând cu imposibilitatea realizării obiectului de activitate și pierderea clienților - ne obligă să ne sporim preocupările pentru a diminua aceste riscuri. Astfel încât, impacturile pe care le generăm sunt unele pozitive, întrucât noi promovăm responsabilitatea de a respecta atât prevederile legale, cât și normele de conduită în afaceri și suntem percepuți ca o companie de încredere.

Compania are o politică simplă și directă cu privire la normele de conduită și de comportament aplicabile angajaților, Consiliului de Administrație și altor părți interesate, atunci când desfășoară activități pentru afacerile companiei. Aceștia trebuie să comunice deschis și întotdeauna să aibă un comportament ireproșabil, să facă ceea ce este drept (corect), să respecte toate prevederile legale, să aibă un comportament onest și integru, să trateze oamenii corect, să respecte diversitatea și să accepte responsabilitatea. Niciun comportament ne-etic nu este permis, sub niciun motiv și nicicând un asemenea comportament nu ar putea fi justificat prin păstrarea cu orice preț a afacerilor companiei. Nimeni nu trebuie să creadă că o situație compromițătoare sau care nu respectă normele de etică poate fi justificată prin obținerea unui rezultat în afacere. Oricine încalcă aceste reguli de conduită și comportament poate deveni obiectul unor sancțiuni disciplinare, civile sau penale.

Fiecare participant implicat în activități pentru companie are obligația să aplice și să mențină în activitate, în orice moment, cele mai înalte standarde de etică profesională și să respecte toate legile și reglementările aplicabile pentru afacerile companiei. Niciun angajat sau agent nu are autoritatea de a solicita sau de a aproba vreo acțiune care ar încălca legea sau standardele etice. Angajații sau agenții ar trebui să evite situațiile în care cineva se angajează în activități care ar putea realiza în mod indirect pentru companie ceea ce compania nu a putut realiza legal și etic în mod direct.

Liniile directoare generale cu privire la desfășurarea afacerilor companiei în concordanță cu cele mai înalte standarde de etică în afaceri, sunt detaliate în "Codul de Conduită și Etică în Afaceri al AEROSTAR", pe care l-am adoptat în mod voluntar de mai mulți ani. Acest cod face parte din Contractul Colectiv de Muncă și este făcut cunoscut tuturor părților interesate prin publicare pe pagina de internet a companiei. "Codul de Conduită și Etică" este obligatoriu pentru toți angajații noștri, indiferent de poziția ierarhică pe care o ocupă, fiind adoptat atât în aspectele care îi privesc pe angajați, cât și față de clienți, furnizori, investitori, reprezentanți ai comunității locale, alți parteneri de afaceri. În măsura în care acest cod necesită un standard mai înalt decât cel cerut de practicile comerciale sau de legile, regulile sau regulamentele aplicabile, noi asigurăm că am aderat la aceste standarde mai înalte.

Consiliul de Administrație pune în centrul valorilor companiei "profesionalismul" în toate domeniile și activitățile, astfel încât etica în afaceri și combaterea mitei și a corupției, reprezintă o componentă a strategiei AEROSTAR, alături de calitate și siguranță, mediu, forța de muncă proprie, investiții, securitatea cibernetică, activitatea financiară, toate acestea cu scopul de a susține liniile de afaceri ale companiei.

GESTIONAREA RELAȚIILOR CU FURNIZORII

G1-2

Relațiile pe care dorim să le menținem cu furnizorii noștri sunt un factor esențial pentru succesul companiei. Diminuarea capacității de aprovizionare reprezintă un risc major pentru noi, întrucât slăbirea lanțului de furnizori induce riscul diminuării capacității companiei de a furniza produse sau servicii conforme cu cerințele și la timp. De aceea, suntem preocupați să asigurăm un impact pozitiv în

convingerile furnizorilor că se vor bucura de un tratament egal, fără discriminare și corect în ceea ce privește acceptarea și selecția acestora după criterii obiective în procesul de achiziție. Principiile de evaluare și selecție a furnizorilor în vederea aprovizionării, precum și modalitățile de monitorizare a performanței furnizorilor în utilizare, sunt definite în procedura proprie privind aprovizionarea cu produse și servicii. Aceasta presupune un dialog permanent cu furnizorii, pe bază de chestionare de autoevaluare și clarificări după caz, precum și fișe de monitorizare, calcularea unor indicatori de performanță și comunicarea rezultatelor monitorizării către furnizori.

Totodată, prin politicile sale, compania se asigură nu numai că se aliniază la cele mai înalte standarde de etică în afaceri, dar și la instrumentele recunoscute la nivel internațional relevante pentru lucrătorii din lanțul valoric, inclusiv la Principiile directoare ale Organizației Națiunilor Unite (ONU) privind afacerile și drepturile omului.

Așteptările pe care le avem de la furnizorii noștri în vederea asigurării unei relații sănătoase de afaceri, în conformitate cu valorile, principiile și standardele noastre etice, le-am cuprins în "Codul de conduită pentru furnizori". Acest cod îl facem cunoscut cu consecvență furnizorilor noștri, iar în cazul în care așteptările noastre nu sunt îndeplinite, relația de afaceri poate fi revizuită și putem propune acțiuni corective la termenii din contract.

AEROSTAR solicită furnizorilor săi prin cerințe contractuale, respectarea legislației muncii aplicabile în țara din care provin. Totodată, AEROSTAR și-a definit în „Condițiile Generale de Cumpărare” cerințe pentru furnizori cu privire la etică și la respectarea legislației muncii.

Alte aspecte privind relațiile cu furnizorii sunt tratate la capitolul "Părțile interesate" și cerințele S2, "Lucrătorii din lanțul valoric".

PREVENIREA ȘI DEPISTAREA CORUPȚIEI ȘI A DĂRII SAU LUĂRII DE MITĂ. INCIDENTE DE CORUPȚIE SAU DARE SAU LUARE DE MITĂ

G1-3, G1-4

Una dintre componentele importante ale strategiei AEROSTAR, ce ilustrează viziunea Consiliului de Administrație, este combaterea mitei și a corupției, care, ca și etica în afaceri, poate induce riscul reputațional în situația ipotetică a unor fapte dovedite. În fapt, un asemenea risc este foarte puțin probabil, dar evenimentul de risc poate apărea în circumstanțe excepționale. Deși acordăm o mare importanță unei culturi deschise față de eroare, avem o abordare de toleranță zero față de corupție sau luare de mită și creăm o cultură bazată pe transparență și responsabilitate. "Codul de Conduită și Etică în afaceri" al AEROSTAR, menționat anterior, clarifică și poziția companiei cu privire la depistarea corupției și a dării sau luării de mită.

Fiecare angajat are obligația de a respecta toate legile, regulile și regulamentele aplicabile operațiunilor companiei și în mod special, de a înțelege și respecta toate legile, regulile și regulamentele aplicabile postului pe care îl ocupă. Fără a se limita strict la acestea, obligația de respectare include: legile privind mita și comisioanele ilegale, drepturile de autor, mărcile și secretele comerciale, confidențialitatea informațiilor, contribuțiile politice ilegale, interdicțiile antitrust, practicile anticorupție, acordarea sau primirea de gratificații, riscurile de mediu, discriminarea sau hărțuirea la locul de muncă, sănătatea și securitatea în muncă, informațiile financiare false sau care induc în eroare (eronate) sau utilizarea abuzivă a activelor corporative.

În cazul în care un angajat descoperă un eveniment îndoielnic, fraudulos sau ilegal care este sau poate reprezenta o încălcare a politicilor noastre și poate dăuna companiei, este obligat să-l raporteze imediat conducerii, care va lua toate măsurile necesare pentru a verifica veridicitatea evenimentului.

Canalele de raportare stabilite și un sistem de denunțare a neregulilor, permit angajaților să raporteze în mod sigur și anonim, orice încălcare suspectată. Angajații companiei, precum și cetățenii din comunitatea noastră, pot adresa conducerii solicitări, reclamații, notificări sau propuneri prin intermediul unor audiențe. Audiențele sunt ținute de către Directorul General, iar în absența acestuia, de către înlocuitorul său. În funcție de problemele notificate, se dispun măsuri și termenele de rezolvare a

acestora. Soluția finală a problemei se comunică persoanei interesate în scris, prin e-mail, fax sau telefonic, ulterior soluționării definitive a problemei sesizate.

Angajamentele și valorile companiei noastre includ respectarea legislației naționale și internaționale aplicabile în materie de prevenirea corupției și a dării sau luării de mită. De aceea, ne asigurăm de respectarea aceluiași standard cu privire la combaterea corupției și a dării și luării de mită de către partenerii noștri - furnizori sau clienți - prin instituirea de obligații contractuale referitoare la respectarea acestor prevederi și raportarea imediată a incidentelor de această natură.

În 2025, în compania noastră nu au fost raportate preocupări sau solicitări de consiliere cu privire la comportamente ne-etice sau ilegale, ori la integritatea organizațională, nu au existat incidente de corupție, nu au existat angajați concediați sau sancționați pentru acte de corupție și nu au existat incidente de corupție care să conducă la rezilierea sau refuzul de a înnoi contractelele cu partenerii de afaceri. Pe durata anului 2025 nu am fost implicați în incidente de această natură și nici nu au fost înregistrate acțiuni în justiție cu privire la aceste aspecte.

EXERCITAREA INFLUENȚEI POLITICE ȘI ACTIVITĂȚILE DE LOBBY

G1-5

Consecventă convingerilor, principiilor și valorilor sale, în anul 2025 compania noastră a continuat să nu aibă preocupări privitoare la influențe politice și nici afiliere politice de niciun fel, așa încât nu am făcut donații politice și nu am implementat nicio acțiune de lobby.

Totodată, în decursul anului 2025, niciunul dintre membrii Consiliului de Administrație sau ai organelor de conducere și de supraveghere, nu a deținut o funcție comparabilă în administrația publică (inclusiv în cadrul autorităților de reglementare).

PRACTICI DE PLATĂ

G1-6

Riscul major de diminuare a cifrei de afaceri a companiei prin pierderea unor clienți ca urmare a imposibilității de a livra la timp produse/servicii din motive de aprovizionare, ne determină să acționăm în sensul menținerii unor bune relații cu furnizorii și al sporirii încrederii acestora prin practici de plată echitabile. În condițiile în care în aviație lucrăm cu furnizori impuși de clienții noștri, care sunt deseori limitați ca număr sau suprasolicitați de cererile unor companii cu obiect de activitate similar cu al companiei noastre, nu ne putem permite o slăbire a lanțului de aprovizionare prin întârzieri la plată sau ne-plata furnizorilor. Din aceste considerente, acționăm pentru a păstra un impact pozitiv privind practicile noastre de plată corecte, ce presupun onorarea fără întârziere la termenele stabilite, a facturilor tuturor furnizorilor care își îndeplinesc obligațiile contractuale. În anul 2025 nu au existat întârzieri la plată reclamate și nici acțiuni în justiție cu privire la nerespectarea condițiilor de plată de către compania noastră.

IV DECLARAȚIA DE DURABILITATE - 7. TOPICURI ADIȚIONALE

ÎN ACESTE TOPICURI ADIȚIONALE NU SUNT IDENTIFICATE RISCURI CU IMPACT SEMNIFICATIV REAL.

În anul 2025, AEROSTAR S.A. a continuat să consolideze măsurile privind securitatea cibernetică și respectarea reglementărilor aferente controlului vamal și al exporturilor/importurilor. Compania a menținut și îmbunătățit instrumentele de control intern, procedurile operaționale și sistemele de securitate existente, asigurând monitorizarea sistematică a proceselor și aplicarea consecventă a politicilor interne.

Pentru evitarea riscurilor în ceea ce privește securitatea sistemului informatic există un plan cu măsuri pentru implementarea standardului ISO 27001 și se are în vedere organizarea periodică de cursuri „Security Awareness”.

Impacturile analizate nu sunt materiale iar riscurile nu prezintă materialitate financiară.			
Subtema Topic Adițional	Impact (I)	Risc (R)	Oportunitate (O)
Respectarea reglementărilor privind controlul exporturilor/importurilor	Potențial Negativ Activitatea companiei poate fi influențată negativ dacă nu sunt respectate reglementările privind controlul exporturilor	Nerespectarea reglementărilor are ca efect afectarea societății prin apariția acesteia pe lista de entități refuzate (afectează pe plan intern operațiunile militare și pe plan extern operațiunile civile și militare)	Consolidarea reputației de operator sigur și responsabil prin implementarea unui sistem solid de conformitate privind controlul exporturilor/importurilor prin dezvoltarea unor proceduri riguroase, instruirea personalului și monitorizarea continuă a reglementărilor

Securitatea sistemului informatic

Impacturile analizate nu sunt materiale iar riscurile nu prezintă materialitate financiară.			
Subtema Topic Adițional	Impact (I)	Risc (R)	Oportunitate (O)
Incident de securitate-pierderea datelor	Potențial Negativ Înteruperea activității pe o perioadă mai lungă de timp	Risc reputațional, întârzierea livrărilor, costuri legate de remedierea incidentului	
Datele de tip GDPR	Potențial Negativ Pierderea confidențialității datelor cu caracter personal	Risc reputațional, costuri legate de remedierea incidentelor	

IV DECLARAȚIA DE DURABILITATE - 8. TAXONOMIA

RAPORT CONFORM ARTICOLULUI 8 DIN REGULAMENTUL (UE) 2020/852 („REGULAMENTUL PRIVIND TAXONOMIA”) – VERSIUNE NARATIVĂ

În anul 2025, cadrul european privind finanțarea durabilă a continuat să se consolideze prin aplicarea actualizărilor aduse Regulamentului (UE) 2020/852 și actelor sale delegate. Modificările adoptate de Comisia Europeană în perioada 2023–2024, aplicabile raportărilor începând cu exercițiul financiar 2025, au extins criteriile tehnice de evaluare pentru activitățile economice și au inclus noi cerințe pentru sectorul aviației. Aceste actualizări reflectă recunoașterea rolului pe care tehnologiile aeronautice moderne îl pot avea în reducerea emisiilor și în tranziția către o economie europeană neutră din punct de vedere climatic.

Pentru industria aeronautică, legislația actualizată subliniază importanța modernizării flotelor, a creșterii utilizării combustibililor sustenabili pentru aviație (SAF) și a dezvoltării tehnologiilor cu emisii directe de CO₂ zero la punctul de evacuare. Criteriile tehnice de screening, elaborate în concordanță cu cele șase obiective de mediu ale UE, sunt completate de cerințe suplimentare privind activitățile economice care contribuie la protecția mediului, atât în domeniul climatic, cât și în celelalte obiective neclimatice. În același timp, companiile sunt obligate să respecte cerințele de raportare prevăzute de Articolul 8, care impun prezentarea modului în care activitățile lor contribuie la obiectivele de mediu, în conformitate cu Regulamentele delegate (UE) 2021/2139 și 2023/2486, precum și cu actualizările aplicabile începând cu 2025.

Compania AEROSTAR a efectuat o analiză detaliată a expunerii la activitățile eligibile pentru taxonomie, conform actelor delegate aplicabile. În plus, a evaluat conformitatea cu Criteriile Tehnice de Screening (TSC) relevante, inclusiv criteriile DNSH (Do No Significant Harm) și garanțiile minime impuse. Analiza activităților economice s-a realizat prin consultări între departamentele financiar și tehnic, iar procesul de evaluare a inclus o analiză globală a contribuției noastre la obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice.

Activitatea principală a companiei care se încadrează în taxonomie este cea corespunzătoare fabricării aeronavelor, conform punctului 3.21 din actele delegate, care include fabricarea, repararea, întreținerea, revizia generală, recondiționarea, proiectarea, reconversia și modernizarea aeronavelor, pieselor și echipamentelor aferente, în conformitate cu codurile NACE C30.3 și C33.16. Conform criteriilor tehnice actualizate, contribuția substanțială la atenuarea schimbărilor climatice poate fi demonstrată fie prin producția sau modernizarea aeronavelor cu emisii directe de CO₂ zero, fie prin conformitatea cu standardele ICAO privind performanța emisiilor de CO₂ pentru aeronavele comerciale. Aceste standarde devin obligatorii pentru raportare începând cu anul 2025, fiind aplicabile exclusiv segmentului de aviație comercială.

În calitate de producător de piese și subansamble pentru industria de aviație, precum și de furnizor de servicii de mentenanță și reparații, majoritatea veniturilor, cheltuielilor de capital (CapEx), cheltuielilor operaționale (OpEx) și activelor totale ale Companiei sunt legate de activitatea „Fabricarea aeronavelor”. Având în vedere că activitatea de „Fabricare a aeronavelor” contribuie la atenuarea schimbărilor climatice, ea poate să aducă un aport și la restul obiectivelor de mediu. Compania a evaluat această contribuție la orice alt obiectiv ca fiind nesemnificativă în scopuri de raportare și, prin urmare, raportează exclusiv contribuția la atenuarea schimbărilor climatice.

În ciuda progreselor realizate, compania a identificat anumite limitări care împiedică, în prezent, determinarea alinierii activităților la criteriile tehnice. În primul rând, AEROSTAR nu deține date oficiale privind valorile metrice de CO₂ ale aeronavelor comerciale pentru care produce componente, ceea ce face imposibilă evaluarea conformității cu standardele ICAO. În al doilea rând, compania nu dispune de informațiile necesare pentru calcularea ratei de înlocuire a aeronavelor (replacement ratio), indicator introdus în actualizările aplicabile raportării din 2025, pentru care nu există încă o bază de date publică completă.

AEROSTAR își reafirmă angajamentul față de sustenabilitate și conformitate cu legislația europeană. Compania va continua să monitorizeze evoluțiile legislative, să colecteze datele necesare și să își adapteze procesele interne pentru a răspunde cerințelor taxonomiei UE. Pe măsură ce vor fi disponibile informații suplimentare, raportarea va fi revizuită și îmbunătățită în mod corespunzător.

Exercițiul financiar		Anul 2025			Criterii privind contribuția substanțială										Criterii aferente principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” ('Does Not Significantly Harm' - DNSH)						
Activități economice (1)	Codul (a) (2)	Cifra de afaceri	Proporția din cifra de afaceri (4)	Atenuarea schimbărilor climatice (5)	Adaptarea la schimbările climatice (6)	Apa (7)	Poluarea (8)	Economia circulară (9)	Biodiversitatea (10)	Atenuarea schimbărilor climatice (11)	Adaptarea la schimbările climatice (12)	Apa (13)	Poluarea (14)	Economia circulară (15)	Biodiversitatea (16)	Garanții minime (17)	Proporția din cifra de afaceri aliniată la taxonomie (A.1.) sau eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei (A.2.) cifra de afaceri, anul 2024 (18)	Categoria activitate de facilitare (19)	Categoria activitate de tranziție (20)		
Text		RON	%	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	De facilitare	De tranziție		
A. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																					
A.1. Activități durabile din punctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie)																					
Cifra de afaceri a activităților durabile din punctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie) (A.1)		0	0%	0%													0%				
Din care de facilitare		0	0%	0%													0%				
Din care de tranziție		0	0%	0%													0%				
A.2 Activități eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (activități nealiniate la taxonomie) (g)																					
Fabricarea aeronavelor	CCM 3.21	620,433,575	100%	N	N	N	N	N	N	D	D	D	D	D	D	D	0%	De facilitare			
				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)												
Cifra de afaceri a activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (activități nealiniate la taxonomie) (A.2)		620,433,575	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%											0%	
A. Cifra de afaceri a activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei (A.1+A.2)		620,433,575	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%											0%	
B. ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																					
Cifra de afaceri a activităților neeligibile din punctul de vedere al taxonomiei		0	0%																		
TOTAL (A+B)		620,433,575	100%																		

Exercițiul financiar		Anul 2025			Criterii privind contribuția substanțială						Criterii aferente principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” ('Does Not Significantly Harm' - DNSH)										
Activități economice (1)	Codul (a) (2)	CapEx	Proporția din CapEx (4)	Atenuarea schimbărilor climatice (5)	Adaptarea la schimbările climatice (6)	Apa (7)	Poluarea (8)	Economia circulară (9)	Biodiversitatea (10)	Atenuarea schimbărilor climatice (11)	Adaptarea la schimbările climatice (12)	Apa (13)	Poluarea (14)	Economia circulară (15)	Biodiversitatea (16)	Garanții minime (17)	Proporția din CapEx aliniată la taxonomie (A.1.) sau eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei (A.2.) CapEx, anul 2024(18)	Categoria activitate de facilitare (19)	Categoria activitate de tranziție (20)		
Text		RON	%	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	De facilitare	De tranziție		
A. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																					
A.1. Activități durabile din punctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie)																					
CapEx aferent activităților durabile din punctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie) (A.1)		0	0%	0%																0%	
Din care de facilitare		0	0%	0%																0%	
Din care de tranziție		0	0%	0%																0%	
A.2 Activități eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (activități nealiniate la taxonomie) (g)																					
Fabricarea aeronavelor	CCM 3.21	13,983,392	100%	N	N	N	N	N	N	D	D	D	D	D	D	D	0%	De facilitare			
”				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)												
CapEx aferent activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (activități nealiniate la taxonomie) (A.2)		13,983,392	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%											0%	
A. CapEx aferent activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei (A.1+A.2)		13,983,392	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%											0%	
B. ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																					
CapEx a activităților neeligibile din punctul de vedere al taxonomiei		0	0%																		
TOTAL (A+B)		13,983,392	100%																		

Exercițiul financiar		Anul 2025			Criterii privind contribuția substanțială										Criterii aferente principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” ('Does Not Significantly Harm' - DNSH)							
Activități economice (1)	Codul (a) (2)	OpEx	Proporția din OpEx (4)	Atenuarea schimbărilor climatice (5)	Adaptarea la schimbările climatice (6)	Apa (7)	Poluarea (8)	Economia circulară (9)	Biodiversitatea (10)	Atenuarea schimbărilor climatice (11)	Adaptarea la schimbările climatice (12)	Apa (13)	Poluarea (14)	Economia circulară (15)	Biodiversitatea (16)	Garanții minime (17)	Proporția din OpEx aliniată la taxonomie (A.1.) sau eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei (A.2.) OpEx, anul 2024 (18)	Categoria activitate de facilitare (19)	Categoria activitate de tranziție (20)			
Text		RON	%	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	De facilitare	De tranziție			
A. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																						
A.1. Activități durabile din punctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie)																						
OpEx aferent activităților durabile din punctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie) (A.1)		0	0%	0%													0%					
Din care de facilitare		0	0%	0%													0%					
Din care de tranziție		0	0%	0%													0%					
A.2 Activități eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (activități nealiniate la taxonomie) (g)																						
Fabricarea aeronavelor	CCM 3.21	11,584,790	100%	N	N	N	N	N	N	D	D	D	D	D	D	D	0%	De facilitare				
				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)													
OpEx aferent activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (activități nealiniate la taxonomie) (A.2)		11,584,790	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%											0%		
A. OpEx aferent activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei (A.1+A.2)		11,584,790	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%											0%		
B. ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																						
OpEx a activităților neeligibile din punctul de vedere al taxonomiei		0	0%																			
TOTAL (A+B)		11,584,790	100%																			

Exercițiul financiar	Anul 2025			Criterii privind contribuția substanțială						Criterii aferente principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” ('Does Not Significantly Harm' - DNSH)													
Activități economice (1)	Codul (a) (2)	Total active	Proporția din Total active (4)	Atenuarea schimbărilor climatice (5)	Adaptarea la schimbările climatice (6)	Apa (7)	Poluarea (8)	Economia circulară (9)	Biodiversitatea (10)	Atenuarea schimbărilor climatice (11)	Adaptarea la schimbările climatice (12)	Apa (13)	Poluarea (14)	Economia circulară (15)	Biodiversitatea (16)	Garanții minime (17)	Proporția din Total active aliniată la taxonomie (A.1.) sau eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei (A.2.) Total active, anul 2024 (18)	Categoria activitate de facilitare (19)	Categoria activitate de tranziție (20)				
Text		RON	%	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	De facilitare	De tranziție				
A. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																							
A.1. Activități durabile din punctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie)																							
Total active aferent activităților durabile din punctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie) (A.1)		0	0%	0%												0%							
Din care de facilitare		0	0%	0%												0%							
Din care de tranziție		0	0%	0%												0%							
A.2 Activități eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (activități nealiniate la taxonomie) (g)																							
Fabricarea aeronavelor	CCM 3.21	814,518,419	100%	N	N	N	N	N	N	D	D	D	D	D	D	D	0%	De facilitare					
				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)														
Total active aferent activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punctul de vedere al mediului (activități nealiniate la taxonomie) (A.2)		814,518,419	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%												0%		
A. Total active aferent activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei (A.1+A.2)		814,518,419	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%												0%		
B. ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL TAXONOMIEI																							
Total active a activităților neeligibile din punctul de vedere al taxonomiei		0	0%																				
TOTAL (A+B)		814,518,419	100%																				

ANEXA 1

PĂRȚI INTERESATE (A→Z)	NIVEL DE INTERES (REDUS, MEDIU, RIDICAT)	TIPUL DE INFORMARE/ COMUNICARE/ INTERACȚIUNE
ACȚIONARI/ INVESTITORI	Ridicat	- Dialoguri specifice - Rapoarte, informări și prezentări periodice - Adunări generale ale acționarilor - Conferințe cu investitorii - Întâlniri/Dezbateri - Site-ul web al societății - Raportări la bursa de valori - Adrese oficiale - Comunicate - E-mail /fax
ANALIȘTI/ REPREZENTANȚI BĂNCI	Ridicat	- Dialoguri specifice - Raportări la bursa de valori - Site-ul web al societății - E-mail /fax
ANGAJAȚI	Ridicat	- Platforma internă online a societății - Informare prin revista bianuală a societății - Comunicare prin intermediul organizației sindicale a societății; - Informare prin Sistemul Electronic al societății - Sedințe - Întâlniri directe și interacțiuni față în față; instruiți pe teme specifice - Comunicate interne scrise - Comunicate transmise prin stația radio - E-mail /fax - Afișe la panoul general de afișaj și la aviziere - Acțiuni specifice conform cu nivelurile ierarhice
ASOCIAȚII DE PROFIL/ ONG-URI	Mediu	- Proiecte comune cu parteneri din institute de cercetare - Sponsorizări și donații - Susținerea activităților culturale și sportive - E-mail /fax
CLIEȚI	Ridicat	- Contracte - Informări periodice, analize KPI, audituri, autorizări - Workshop-uri - Teleconferințe, e-mail/fax - Comunicate - Social media (Facebook, LinkedIn, Instagram) - Întâlniri la târguri de profil - Site-ul web al societății
COMPETITORI	Mediu	- Întâlniri la târguri de profil - Practici de marketing și comercializare responsabile
COMUNITATEA LOCALĂ	Ridicat	- Social media (Facebook, LinkedIn, Instagram) - Sponsorizări și donații - Evenimente organizate de comunitate - E-mail/fax

PĂRȚI INTERESATE (A→Z)	NIVEL DE INTERES (REDUS, MEDIU, RIDICAT)	TIPUL DE INFORMARE/ COMUNICARE/ INTERACȚIUNE
FURNIZORI	Ridicat	- Contracte - Dialoguri specifice, teleconferințe, e-mail - Evaluări ale furnizorilor - Informări periodice, teleconferințe, e-mail/fax - Comunicate - Social media (Facebook, LinkedIn, Instagram) - Întâlniri la târguri de profil - Site-ul web al societății
ORGANISME DE CERTIFICARE AUTORITĂȚI TEHNICE ȘI DE REGLEMENTARE	Ridicat	- Dialoguri specifice - Audituri - Proceduri - Informări periodice - Teleconferințe, e-mail/fax - E-mail/fax
POTENȚIALI ANGAJAȚI	Ridicat	- Site-ul web al societății - Pagina de cariere unde sunt afișate posturile disponibile - Centru de evaluare și competențe profesionale - Social media (Facebook, LinkedIn, Instagram)
POTENȚIALI CLIEȚI ȘI FURNIZORI	Ridicat	- Întâlniri la târguri de profil - Sesiuni de networking - E-mail/fax
PRESĂ/ MASS-MEDIA/ SOCIAL MEDIA	Mediu	- Comunicate de presă - Conferințe/ Evenimente - Interviuri - E-mail/fax
SINDICATE	Ridicat	- Întâlniri periodice - Sesiuni de informare și consultare - Dialoguri specifice
UNIVERSITĂȚI/ COLEGIU TEHNICE	Ridicat	- Stagii de practică - Sponsorizări pentru procesul de învățământ - Parteneriate în proiecte de cercetare – dezvoltare - Vizite - Informări directe - Social media (Facebook, LinkedIn , Instagram) - E-mail/fax - Site-ul web al societății

ANEXA 2

ESRS E1-E5 Mediu					
Standard tematic/Tema	Subtema	Sub Subtema	Impacturi	Riscuri	Oportunități
ESRS E1 Schimbări Climatice	Adaptarea la schimbările climatice		2	1	1
	Atenuarea schimbărilor climatice		-	-	-
	Eficiența		-	-	-
ESRS E2 Poluare	Poluarea aerului		1	1	-
	Poluarea apei		1	1	-
	Poluarea solului		1	1	-
	Poluarea organismelor vii și a resurselor alimentare		-	-	-
	Substanțele care prezintă motive de îngrijorare		-	-	-
	Substanțele care prezintă motive de îngrijorare deosebită		1	2	1
	Microplasticele		Nu face obiectul activităților noastre		
ESRS E3 Resursele de apă și cele marine	Resursele de apă	Consumul de apă	1	1	-
	Resursele marine	Prelevările de apă	NA	-	-
		Deversarea apelor	NA	-	-
		Deversarea apelor în oceane	NA	-	-
		Extracția și utilizarea resurselor marine	NA	-	-

ESRS E1-E5 Mediu					
Standard tematic/Tema	Subtema	Sub Subtema	Impacturi	Riscuri	Oportunități
ESRS E4 Biodiversitatea și ecosistemele	Factorii determinanți ai impactului direct asupra declinului biodiversității	Schimbările climatice	Nu este aplicabil companiei noastre. Activitățile desfășurate în cadrul organizației noastre nu generează impact asupra ariilor naturale protejate, habitatelor vulnerabile sau ecosistemelor.		
		Schimbarea destinației terenurilor, schimbarea destinației apei dulci și schimbarea destinației mării			
		Exploatarea directă			
		Speciile alogene invazive			
		Poluare			
		Altele			
	Impacturile asupra stării speciilor	Exemple: Dimensiunea populației speciei			
		Exemple: Riscul de dispariție la nivel mondial a speciilor			
	Impacturile asupra întinderii și stării ecosistemelor	Exemple: Degradarea solurilor			
		Exemple: Deșertificare			
		Exemple: Impermeabilizarea solului			
	Impacturile și dependențele de servicii ecosistemice				
ESRS E5 Economie circulară	Intrările de resurse, inclusiv utilizarea resurselor		1	-	-
	Leșirile de resurse legate de produse și servicii		-	-	-
	Deșeurile		1	1	

ESRS S1-S4 Informații sociale					
Standard tematic/Tema	Subtema	Sub Subtema	Impacturi	Riscuri	Oportunități
ESRS S1 Forță de muncă proprie	Condiții de muncă	Locuri de muncă sigure	1	1	1
		Timpul de lucru	1	1	1
		Salarii adecvate	-	-	-
		Dialog social	1	1	1
		Libertatea de asociere, existența comitetelor de întreprindere și drepturile de informare, consultare și participare ale lucrătorilor	1	-	-
		Negocierea colectivă, inclusiv proporția lucrătorilor care fac obiectul contractelor colective de muncă	1	1	-
		Echilibru între viața profesională și cea personală	-	-	-
		Sănătatea și siguranța	1	1	1
		Gradul de satisfacție al angajaților (sub-subtema neimpusă de standard)	1	1	1
	Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	1	1	1
		Formare și dezvoltarea competențelor	1	1	1
		Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	-	-	-
		Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	1	1	-
		Diversitatea	-	-	-
	Alte drepturi legate de muncă	Munca copiilor	-	-	-
		Munca forțată	-	-	-
		Locuințe adecvate	NA	-	-
		Confidențialitatea	1	1	-

ESRS S1-S4 Informații sociale					
Standard tematic/Tema	Subtema	Sub Subtema	Impacturi	Riscuri	Oportunități
ESRS S2 Lucrătorii din lanțul valoric	Condiții de muncă	Locuri de muncă sigure	NA	-	-
		Timpul de lucru	NA	-	-
		Salarii adecvate	NA	-	-
		Dialog social	-	-	-
		Libertatea de asociere, inclusiv existența comitetelor de întreprindere	-	-	-
		Negocierea colectivă	NA	-	-
		Echilibru între viața profesională și cea privată	NA	-	-
		Sănătatea și siguranța	1	2	-
	Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	1	1	1
		Formare și dezvoltarea competențelor	NA	-	-
		Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	NA	-	-
		Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	1	1	1
		Diversitatea	NA	-	-
	Alte drepturi legate de muncă	Munca copiilor	1	1	-
		Munca forțată	1	1	-
		Locuințe adecvate	NA	-	-
		Confidențialitatea	1	1	-

ESRS S1-S4 Informații sociale					
Standard tematic/Tema	Subtema	Sub Subtema	Impacturi	Riscuri	Oportunități
ESRS S3 Comunitățile afectate	Drepturile economice, sociale și culturale ale comunităților	Locuințe adecvate	1	1	-
		Hrană adecvată	NA	-	-
		Apa și salubritatea	1	1	-
		Impacturi legate de soluri	NA	-	-
		Impacturi legate de securitate	1	1	1
	Drepturile civile și politice ale comunităților	Libertatea de exprimare	1	-	1
		Libertatea de întrunire	NA	-	-
		Impactul asupra apărătorilor drepturilor omului	NA	-	-
		Dreptul la învățământ și cultură (sub-subtema neimpusă de standard)	1	1	1
	Drepturile populațiilor indigene	Consimțământ liber, prealabil și în cunoștință de cauză	NA	-	-
		Autodeterminarea	NA	-	-
		Drepturile culturale	NA	-	-
ESRS S4 Consumatorii și utilizatorii finali	Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatori finali	Confidențialitatea	1	-	-
		Libertatea de exprimare	-	-	-
		Accesul la informații (de calitate)	-	-	-
	Siguranța personală a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali	Sănătatea și siguranța	1	1	-
		Securitatea unei persoane	-	-	-
		Protecția copilului	NA	-	-
	Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali	Nediscriminarea	-	-	-
		Accesul la produse și servicii	-	-	-
		Practici de comercializare responsabile	-	-	-

ESRS G1 Informații privind guvernarea					
Standard tematic/Tema	Subtema	Sub Subtema	Impacturi	Riscuri	Oportunități
ESRS G1 Conduita profesională	Cultura corporativă	Preocupări legate de comportamentul ilegal sau care contravine codului de conduită sau normelor interne (sub-subtemă neimpusă de standard)	1	1	-
		Conduita în afaceri (sub-subtemă neimpusă de standard)	1	1	1
	Protecția avertizorilor		-	-	-
	Bunăstarea animalelor		NA	-	-
	Angajamentul politic și activitățile de lobby		-	-	-
	Gestionarea relațiilor cu furnizorii, inclusiv practicile de plată	Relații cu furnizorii (sub-subtemă neimpusă de standard)	1	1	-
		Practici de plată (sub-subtemă neimpusă de standard)	1	1	-
	Corupția și mita	Depistarea, inclusiv formarea, prevenirea	1	1	-
		Incidente	-	-	-

Teme adiționale					
Tema		Subtema	Impacturi	Riscuri	Oportunități
	Securitatea sistemului informatic	Incident de securitate	2	2	-
		Intreruperea funcționarii Data Center	2	2	-
	Controlul exporturilor/ importurilor		1	1	

ANEXA 3 - ANGAJAȚII ÎN FUNCȚIE DE TIPUL DE CONTRACT, DEFALCAT ÎN FUNCȚIE DE GEN

	2024	2025
Gen	Numărul de angajați	Numărul de angajați
Masculin	1.330	1.314
Feminin	553	560
Altul	0	0
Nedeclarat	0	0
Total Angajați	1.883	1.874

2024				
FEMININ	MASCULIN	ALTUL*	NEDECLARAT	TOTAL
Numărul de angajați (număr de persoane)				
553	1.330	0	0	1.883
Numărul de angajați permanenți (număr de persoane)				
528	1.224	0	0	1.752
Numărul de angajați temporari (număr de persoane)				
25	106	0	0	131
Numărul de angajați cu program de lucru negarantat (număr de persoane)				
0	0	0	0	0
Numărul de angajați cu normă întreagă (număr de persoane)				
552	1.329	0	0	1.881
Numărul de angajați cu fracțiune de normă (număr de persoane)				
1	1	0	0	2

2025				
FEMININ	MASCULIN	ALTUL*	NEDECLARAT	TOTAL
Numărul de angajați (număr de persoane)				
560	1.314	0	0	1.874
Numărul de angajați permanenți (număr de persoane)				
537	1.244	0	0	1.781
Numărul de angajați temporari (număr de persoane)				
23	70	0	0	93
Numărul de angajați cu program de lucru negarantat (număr de persoane)				
0	0	0	0	0
Numărul de angajați cu normă întreagă (număr de persoane)				
559	1.313	0	0	1.872
Numărul de angajați cu fracțiune de normă (număr de persoane)				
1	1	0	0	2

ANEXA 3 - ANGAJAȚII ÎN FUNCȚIE DE AMPLASAMENT ȘI TIPUL DE CONTRACT, DEFALCAT ÎN FUNCȚIE DE GEN

2024			
	FEMININ	MASCULIN	TOTAL
Numărul de angajați Bacău	542	1.253	1.795
Numărul de angajați Iași	11	77	88
Numărul total de angajați	553	1.33	1.883

2025			
	FEMININ	MASCULIN	TOTAL
Numărul de angajați Bacău	550	1.243	1.793
Numărul de angajați Iași	10	71	81
Numărul total de angajați	560	1.314	1.874

2024			
	FEMININ	MASCULIN	TOTAL
Numărul total de angajați	553	1.33	1.883
Angajați cu contract pe perioadă nedeterminată	498	1.129	1.627
Angajați cu contract pe perioadă determinată	55	201	256
Angajați cu normă întreagă de lucru	552	1.329	1.881
Angajați cu normă parțială de lucru	1	1	2

2025			
	FEMININ	MASCULIN	TOTAL
Numărul total de angajați	560	1314	1.874
Angajați cu contract pe perioadă nedeterminată	500	1.122	1.622
Angajați cu contract pe perioadă determinată	60	192	252
Angajați cu normă întreagă de lucru	559	1.313	1.872
Angajați cu normă parțială de lucru	1	1	2

ANEXA 3 - ACOPERIREA NEGOCIERILOR COLECTIVE ȘI DIALOGUL SOCIAL, ESRS S1-8

	2024	2025
Număr angajați care fac obiectul unor contracte colective de muncă	1.883	1.874
Număr angajați membri în sindicat	57%	56%

ANEXA 3 - DISTRIBUȚIA PE GENURI CA NUMĂR ȘI CA PROCENT LA NIVELUL CONDUCERII

2024			
	FEMININ	MASCULIN	TOTAL
Număr angajați conducere	49	140	189
Procent angajați conducere	3%	7%	10%

2025			
	FEMININ	MASCULIN	TOTAL
Număr angajați conducere	49	138	187
Procent angajați conducere	3%	7%	10%

Structura personalului pe categorii de vârstă și gen

2024			
	FEMININ	MASCULIN	TOTAL
< 30 ANI	4%	18%	22%
30-50 DE ANI	16%	27%	43%
> 50 DE ANI	9%	26%	35%
Total	29%	71%	100%

2025			
	FEMININ	MASCULIN	TOTAL
< 30 ANI	5%	18%	23%
30-50 DE ANI	16%	27%	43%
> 50 DE ANI	9%	25%	34%
Total	30%	70%	100%

ANEXA 4 - CERINȚE DE PREZENTARE DE INFORMAȚII DIN ESRS ACOPERITE DE DECLARAȚIA PRIVIND DURABILITATE

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS S2	BP-1-Baza generală pentru întocmirea declarațiilor privind durabilitatea	5(a), 5(c), 5(d)
	BP-2- Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice	13(a), 15,16, AR 2
	GOV-1 - Rolul organelor de administrație, de conducere și supraveghere	20, 21, 22, 23, AR3
	GOV -2 – Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea	26(a), 26(b), AR6
	GOV-3- Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	27
	GOV-4 - Declarație privind procesul de diligență	30, AR 10
	GOV-5 - Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea	34
	SBM-1 - Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric	40(a), 40(b), 42
	SBM-2 - Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	45
	SBM-3 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	48
	IRO-1 - Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative	51, 53
	IRO-2 – Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea întreprinderii	56, 59
	Politici MDR-P – Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative	
	Acțiuni MDR-A – Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative	
	Indicatori și ținte	
	MDR-M – Indicatori privind aspectele de durabilitate semnificative	
	Țintele MDR-T – Urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul Țintelor	

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS E1 – Schimbările Climatice	E1-1 – Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice	14
	E1-2 – Politici legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	22 25
	E1-3 – Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice	26
	E1-4 – Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	30
	E1-5 – Consumul de energie și mixul energetic	35,37,39
	E1-6 – Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES	44,48,49,53
	E1-7 – Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon	
	E1-8 – Stabilirea prețului intern al carbonului	62
	E1-9 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă	64
ESRS E2 – Poluarea	E2-1 – Politici legate de poluare	12
	E2-2 – Acțiuni și resurse legate de poluare	16
	E2-3 – Ținte legate de poluare	20, 23
	E2-4 – Poluarea aerului, a apei și a solului	26
	E2-5 – Substanțe care prezintă motive de îngrijorare și substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită	32, 35
	E2-6 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de poluare	36
ESRS E3 – Resursele de apă și cele marine	E3-1 – Politici legate de resursele de apă și cele marine	9
	E3-2 – Acțiuni și resurse legate de resursele de apă și cele marine	15
	E3-3 – Ținte legate de resursele de apă și cele marine	20
	E3-4 – Consumul de apă	26, 29
	E3-5 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de resursele de apă și de cele marine	

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS E4 – Biodiversitatea și ecosistemele	E4-1 – Planul de tranziție și luarea în considerare a biodiversității și a ecosistemelor în cadrul strategiei și al modelului de afaceri	
	E4-2 – Politici legate de biodiversitate și ecosisteme	
	E4-3 – Acțiuni și resurse legate de biodiversitate și ecosisteme	
	E4-4 – Ținte legate de biodiversitate și ecosisteme	
	E4-5 – Indicatori de impact legați de biodiversitate și de schimbările ecosistemelor	
	E4-6 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate de biodiversitate și ecosisteme	
ESRS E5 – Utilizarea resurselor și economia circulară	E5-1 – Politici legate de utilizarea resurselor și economia circulară	12
	E5-2 – Acțiuni și resurse legate de utilizarea resurselor și economia circulară	17
	E5-3 – Ținte legate de utilizarea resurselor și economia circulară	
	E5-4 – Intrări de resurse	
	E5-5 – Leșiri de resurse	33,37,39
	E5-6 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de utilizarea resurselor și economia circulară	41

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS S1 - Forța de muncă proprie	S1-1 – Politici legate de forța de muncă proprie	19, 20 (a), 20 (b), 20 (c), 21, 23, 24 (a), 24 (b), 24 (c), 24 (d), AR 13
	S1-2 – Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi	27 (a), 27 (b), 27 (c), 27 (e), 28
	S1-3 – Procese de remediere a impactului negativ și canalele prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările	32 (a), 32 (b), 32 (c), 32 (d), 32 (e), 33
	S1-4 – Adoptarea de măsuri privind impactul semnificativ asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni	38 (a), 38 (b), 38 (c), 38 (d), 40 (a), 40 (b), 41, 43, AR 42
	S1-5 – Ținte legate de gestionarea impactului negativ semnificativ, de promovarea celui pozitiv și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	46, 47 (a), 47 (b), 47 (c)
	S1-6 – Caracteristicile angajaților întreprinderii	50 (a), 50 (b) i., 50 (b) ii., 50 (b) iii., 50 (c), AR 55
	S1-7 – Caracteristicile lucrătorilor care nu sunt salariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii	55 (a)
	S1-8 – Acoperirea negocierilor colective și dialogul social	60 (a)
	S1-9 – Indicatori privind diversitatea	66 (a), 66 (b)
	S1-10 – Salarii adecvate	69
	S1-11 – Protecția socială	74 (a), 74 (b), 74 (c), 74 (d), 74 (e)
	S1-12 – Persoane cu dizabilități	79
	S1-13 – Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor	83 (a), 83 (b)
	S1-14 – Indicatori de sănătate și siguranță	88 (a), 88 (b), 88 (c), 88 (d), 88 (e), AR 91
	S1-15 – Indicatori privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată	93 a), b)
	S1-16 – Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)	97 (a), 97 (b), AR 100, AR 101 (a)
	S1-17 – Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului	102, 103 (a)

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS S2- Lucrătorii din lanțul valoric	S1-1 – Politici legate de forța de muncă proprie	10,11, 11 (a) i, 11 (b), 11 (c), 11 (e)
	S2-1 Politici privind lucrătorii din lanțul valoric	17, 18, AR.15
	S2-2 – Procese de colaborare cu lucrătorii din lanțul valoric cu privire la impacturi	20, 22a), 22 c), 22d), 22e)
	S2-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii din lanțul valoric își pot exprima preocupările	25, 27 a), 27 b÷d), 28, AR25
	S2-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra lucrătorilor din lanțul valoric și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de lucrătorii din lanțul valoric, precum și eficacitatea acestor acțiuni	32, 33,36
	S2-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS S3- Comunități afectate	S3-1 - Politici legate de comunitățile afectate	12
	S3-2 – Procese de colaborare cu comunitățile afectate cu privire la impacturi	19, 21
	S3-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care comunitățile afectate își pot exprima preocupările	25, 27 (b), 27(c), 27(d)
	S3-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra comunităților afectate și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de comunitățile afectate, precum și eficacitatea acestor acțiuni	30, 32 (a),32(c), 33 (b), 34, 36
	S3-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	39 (b)

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS S4- Consumatori și utilizatori finali	S4-1 - Politici privind consumatorii și utilizatorii finali	
	S4-2 – Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi	
	S4-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările	
	S4-4 – Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și a utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri	
	S4-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS G1- Conduita profesională	G1-1 – Politicile privind conduita profesională	7
	G1-2 – Gestionarea relațiilor cu furnizorii	12
	G1-3 – Prevenirea și depistarea corupției și a luării de mită	16, 18 (a)
	G1-4 – Incidente de corupție sau dare sau luare de mită	
	G1-5 – Exercițarea influenței politice și activitățile de lobby	
	G1-76 – Practici de plată	31

ANEXA 5

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR(1)	Referința din pilonul 3(2)	Referința din Regulamentul privind indicii de referință(3)	UE Referința din Legea climei(4)
ESRS E1-4 Țintele de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră punctul 34;	Indicatorul nr. 4 din tabelul 2 din anexa 1	articolul 449a Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 3: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: indicatori de aliniere	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 6	
ESRS E1-5 Consumul de energie și mixul energetic punctul 37	Indicatorul nr. 5 din tabelul 1 din anexa 1			
ESRS E1-6 Valorile brute din 1, 2, 3 și emisiile totale de GES punctul 44	Indicatorii nr. 1 și nr. 2 din tabelul 1 din anexa 1	articolul 449a Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 1: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: calitatea creditului expunerilor în funcție de sector, de emisii și de scadența reziduală	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 5 alineatul (1), articolul 6 și articolul 8 alineatul (1)	
ESRS E1-6 Intensitatea emisiilor brute de GES Alineatele (53)-(55)	Indicatorul nr. 3 din tabelul 1 din anexa 1	Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 3: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: indicatori de aliniere	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 8 alineatul (1)	
ESRS E1-7 Absorbțiile de GES și creditele de carbon punctul 56				Regulamentul (UE) 2021/1119, articolul 2 alineatul (1)

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR(1)	Referința din pilonul 3(2)	Referința din Regulamentul privind indicii de referință(3)	UE Referința din Legea climei(4)
ESRS E2-4 Cantitatea din fiecare poluant enumerat în anexa II la Regulamentul E-PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați) emisă în aer, apă și sol, punctul 28	Indicatorul nr. 8 din tabelul 1 din anexa 1 Indicatorul nr. 2 din tabelul 2 din anexa 1 Indicatorul nr. 1 din tabelul 2 din anexa 1 Indicatorul nr. 3 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E3-1 Resursele de apă și cele marine punctul 9	Indicatorul nr. 7 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E3-1 Politica specifică punctul 13	Indicatorul nr. 8 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E3-4 Total apă reciclată și reutilizată punctul 28 litera (c)	Indicatorul nr. 6.2 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E3-4 Consumul total de apă consumată în m3 per venit net din operațiunile proprii punctul 29	Indicatorul nr. 6.1 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (a) punctul (i)	Indicatorul nr. 7 din tabelul 1 din anexa 1			
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (b)	Indicatorul nr. 10 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (c)	Indicatorul nr. 14 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E5-5 Deșeuri nereciclate punctul 37 litera (d)	Indicatorul nr. 13 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E5-5 Deșeuri periculoase și deșeuri radioactive punctul 39	Indicatorul nr. 9 din tabelul 1 din anexa 1			

ANEXA 6

ABREVIERI	
ADCR	Reautorizarea Cromaților din Industria Aerospațială și de Apărare
AGOA	Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor
ASF	Autoritatea de Supraveghere Financiară
BVB	Bursa de Valori București
CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională
CSRD	Consiliul în ceea ce privește Standardele de Raportare Durabilă
CTAC	Consortiul de Autorizare a Trioxidului de Crom
EASA	Agencia Uniunii Europene de Siguranță a Aviației
ECHA	Agencia Europeană a Chimicalelor
EMAR	Cerințe Europene de Navigabilitate Militară
ESRS	Standard European de Raportare a Durabilității
EUID	Codul de identificare unic al companiei la nivel european
FAA	Administrația Federală de Aviație
GDPR	Regulament de Protecție a Datelor cu Caracter Personal
GES	Gaze cu Efect de Seră
IAS	Standarde Internaționale de Contabilitate
IFRS	Standarde Internaționale de Raportare Financiară
OCDE	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
OIM	Organizația Internațională a Muncii
ONU	Organizația Națiunilor Unite
PEHD	Polietilenă de înaltă densitate
REACH	Înregistrare, Evaluare, Autorizare și Restricție a Chimicalelor
SSM	Sănătate și Securitate în Muncă



www.aerostar.ro



+40 0234 575070



Strada Condorilor, Nr. 9,
Bacau, Romania

AEROSTAR S.A. BACĂU

SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE PENTRU ANUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025

**Întocmite în conformitate cu
Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/2016, pentru aprobarea
Reglementărilor contabile conforme cu
Standardele Internaționale de Raportare Financiară**

CUPRINS

SITUAȚIA INDIVIDUALĂ A PROFITULUI SAU PIERDERII

ALTE ELEMENTE ALE REZULTATULUI GLOBAL

SITUAȚIA INDIVIDUALĂ A POZIȚIEI FINANCIARE

SITUAȚIA INDIVIDUALĂ A FLUXURILOR DE TREZORERIE

SITUAȚIA INDIVIDUALĂ A MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE

AEROSTAR S.A. BACĂU
SITUAȚIA INDIVIDUALĂ A PROFITULUI SAU A PIERDERII
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

	Nota	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Venituri din exploatare			
Venituri din vânzări	19	620.434	584.004
Alte venituri	19	2.079	2.489
Venituri aferente stocurilor de produse finite și de producție în curs de execuție	19	9.708	45.210
Venituri din producția de imobilizări	19	1.528	1.338
Venituri din subvenții de exploatare	19	409	305
Total venituri din exploatare		634.158	633.346
Cheltuieli de exploatare			
Cheltuieli materiale	20	(258.012)	(264.474)
Cheltuieli cu beneficiile angajaților	20	(212.850)	(202.037)
Cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor	5;6;20	(29.442)	(27.110)
Venituri (cheltuieli) nete din ajustări privind activele curente	20	(3.791)	(11.034)
Venituri (cheltuieli) nete din ajustări privind provizioanele	20	9.833	17.489
Cheltuieli privind prestațiile externe	20	(36.229)	(50.426)
Alte cheltuieli	20	(7.951)	(8.559)
Total cheltuieli de exploatare		(538.442)	(546.151)
Profit/pierdere din activitatea de exploatare		95.716	87.195
Venituri financiare	21	24.353	24.927
Cheltuieli financiare	22	(11.551)	(7.313)
Profit/pierdere financiară		12.802	17.614
Profit înainte de impozitare		108.518	104.809
Impozitul pe profit curent și amânat	17;23	(10.481)	(9.084)
Profit net al perioadei		98.037	95.725

Director General,

Alexandru Filip

Director Financiar,

Doru Damaschin

AEROSTAR S.A. BACĂU
SITUAȚIA INDIVIDUALĂ A ALTOR ELEMENTE ALE REZULTATULUI GLOBAL
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Profit net al perioadei	98.037	95.725
Impozit pe profit amânat recunoscut pe seama capitalurilor proprii	(6.876)	(3.739)
Reevaluarea la valoarea justă a instrumentelor de capitaluri proprii prin alte elemente ale rezultatului global	35.396	7.890
Castig transferat in rezultatul reportat aferent vanzarii instrumentelor de capitaluri proprii prin AECP	(139)	480
Alte elemente ale rezultatului global	28.381	4.631
Total rezultat global aferent perioadei	126.418	100.356

Director General,

Alexandru Filip

Director Financiar,

Doru Damaschin

AEROSTAR S.A. BACĂU
SITUAȚIA INDIVIDUALĂ A POZIȚIEI FINANCIARE PENTRU EXERCITIUL
FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

	Nota	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
ACTIVE			
Active imobilizate			
Imobilizări corporale	6	145.597	159.745
Imobilizări necorporale	5	1.538	1.788
Investiții imobiliare	6	5.906	6.598
Drepturi de utilizare a activelor luate în leasing	32	1.745	1.723
Imobilizări financiare	7	75.451	46.133
Creanțe privind impozitul pe profit amânat	17	19.867	20.103
Total active imobilizate		250.104	236.090
Active circulante			
Stocuri	10	209.751	206.205
Creanțe comerciale și alte creanțe	8;9;18	124.761	110.772
Creanțe cu impozitul pe profit curent	23	-	-
Cheltuieli înregistrate în avans pe termen scurt	31	896	1.049
Numerar și echivalente de numerar	11	313.352	260.403
Total active circulante		648.760	578.429
Total active		898.864	814.519
CAPITALURI PROPRII ȘI DATORII			
Capital și rezerve			
Capital social	12	48.729	48.729
Rezultat curent	12	98.037	95.725
Rezultatul reportat	12	55.390	54.374
Rezerve	12	552.363	467.681
Impozitul pe profit amânat recunoscut pe seama capitalurilor proprii	17	(34.579)	(27.444)
Repartizarea profitului pentru rezerve legale	12	(9.735)	(18.731)
Total capitaluri proprii	12	710.205	620.334
Datorii pe termen lung			
Datorii privind impozitul pe profit amânat	17	35.602	28.834
Subvenții pentru investiții pe termen lung	14	468	724
Alte datorii pe termen lung	16	1.480	1.467
Total datorii pe termen lung		37.550	31.025
Provizioane pe termen lung	13	41.180	43.866
Datorii curente			
Datorii comerciale	15;18	52.302	59.246
Datoria cu impozitul pe profit curent	23	605	7
Venituri înregistrate în avans	31	5.510	3.448
Subvenții pentru investiții pe termen scurt	14	264	828
Alte datorii curente	16	17.129	14.523
Total datorii curente		75.810	78.052
Provizioane pe termen scurt	13	34.119	41.242
Total provizioane		75.299	85.108
Total datorii		113.360	109.077
Total capitaluri proprii, datorii și provizioane		898.864	814.519

Director General,

Alexandru Filip

Director Financiar,

Doru Damaschin

AEROSTAR S.A. BACĂU
SITUAȚIA INDIVIDUALĂ A FLUXURILOR DE TREZORERIE
(METODA DIRECTĂ)
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

	Nota	31.12.2025	31.12.2024
FLUXURI DE TREZORERIE DIN ACTIVITĂȚI DE EXPLOATARE			
încasări de la clienți		626.191	591.206
recuperări de taxe de la Bugetul Statului		4.210	13.031
încasări subvenții de la Bugetul Statului		473	309
plăți către furnizori		(322.547)	(348.789)
plăți către angajați		(128.831)	(121.949)
plăți taxe și impozite la Bugetul Statului		(88.949)	(86.234)
plăți impozit pe profit la Bugetul Statului		(10.128)	(9.256)
NUMERAR NET DIN ACTIVITĂȚI DE EXPLOATARE	27	80.419	38.318
FLUXURI DE TREZORERIE DIN ACTIVITĂȚI DE INVESTIȚII			
încasări dobânzi din depozite bancare		14.919	8.969
încasări din vânzarea de imobilizări financiare	27	6.443	20.468
încasări dividende de la alte entități		2.989	3.498
încasări dividende de la entități afiliate		585	516
plăți pentru achiziționarea de imobilizări financiare	7, 27	(312)	-
plăți pentru achiziționarea de imobilizări corporale și necorporale		(13.457)	(26.952)
NUMERAR NET DIN ACTIVITĂȚI DE INVESTIȚII	27	11.167	6.499
FLUXURI DE TREZORERIE DIN ACTIVITĂȚI DE FINANȚARE			
dividende brute plătite		(35.239)	(30.893)
NUMERAR NET DIN ACTIVITĂȚI DE FINANȚARE	27	(35.239)	(30.893)
Creșterea netă a numerarului și a echivalentelor de numerar		56.347	13.924
Numerar și echivalente de numerar la începutul perioadei		260.403	245.792
Efectul variației cursului de schimb valutar asupra numerarului și echivalentelor de numerar	27	(3.398)	687
Numerar și echivalente de numerar la sfârșitul perioadei	11	313.352	260.403

Director General
Filip Alexandru

Director Financiar
Damaschin Doru

AEROSTAR S.A. BACĂU
SITUAȚIA INDIVIDUALĂ A MODIFICĂRILOR CAPITALURILOR PROPRII
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei)

	Capital social	Rezerve	Rezerve din reevaluarea activelor financiare prin alte elemente ale rezultatului global	Impozit pe profit amânat recunoscut pe seama capitalurilor proprii	Rezultat reportat	Rezultatul perioadei	Total capitaluri proprii
Rezultatul global							
A. Sold la 1 ianuarie 2025	48.729	459.571	8.110	(27.445)	54.374	76.994*	620.334
Profitul perioadei						98.037	98.037
Alte elemente ale rezultatului global							
Constituire impozit pe profit amânat recunoscut pe seama capitalurilor proprii				(7.134)	258		(6.876)
Repartizarea profitului exercițiului financiar 2024 pe destinațiile hotărâte de acționari în AGOA din 24 aprilie 2025 (Nota 12)					76.994	(76.994)	-
Repartizarea profitului realizat aferent anului 2025 pentru rezerve din facilități fiscale, în sume brute		9.735				(9.735)	-
Câștig transferat în rezultatul reportat aferent vânzării instrumentelor de capitaluri proprii prin alte elemente ale rezultatului global			(1.213)		1.074		(139)
Reevaluarea la valoarea justă a instrumentelor de capitaluri proprii prin alte elemente ale rezultatului global			35.396				35.396
Transferul la rezerve a rezultatului reportat reprezentând surplus realizat din rezervele de reevaluare		316			(316)		-
Total rezultat global aferent perioadei	-	10.051	34.183	(7.134)	78.010	11.308	126.418
Rezerve repartizate din profitul anului 2024		40.447			(40.447)		-
Dividende distribuite aferente anului 2024					(36.547)		(36.547)
Tranzacții cu acționarii, recunoscute direct în capitalurile proprii	-	40.447	-	-	(76.994)	-	(36.547)
B. Sold la 31 decembrie 2025	48.729	510.069	42.293	(34.579)	55.390	88.302**	710.205
C. Modificări ale capitalului propriu (Nota 12)	-	50.498	34.183	(7.134)	1.016	11.308	89.871

* Rezultatul la 31.12.2024 de 95.725 mii lei este influențat de repartizarea profitului pe alte rezerve din facilități fiscale în suma de 18.731 mii lei;

** Rezultatul la 31.12.2025 de 98.037 mii lei este influențat de repartizarea profitului pe alte rezerve din facilități fiscale în suma de 9.735 mii lei;

Director General,
Alexandru Filip

Director Financiar,
Doru Damaschin

AEROSTAR S.A. BACĂU
SITUAȚIA INDIVIDUALĂ A MODIFICĂRIILOR CAPITALURILOR PROPRII
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024
(toate sumele sunt exprimate în mii lei)

	Capital social	Rezerve	Rezerve din reevaluarea activelor financiare prin alte elemente ale rezultatului global	Impozit pe profit amânat recunoscut pe seama capitalurilor proprii	Rezultat reportat	Rezultatul perioadei	Total capitaluri proprii
Rezultatul global							
A. Sold la 1 ianuarie 2024	48.729	407.359	2.669	(23.481)	51.577	65.104*	551.957
Profitul perioadei						95.725	95.725
Alte elemente ale rezultatului global							
Constituire impozit pe profit amânat recunoscut pe seama capitalurilor proprii				(3.964)	225		(3.739)
Repartizarea profitului exercitiului financiar 2023 pe destinațiile hotărâte de acționari în AGOA din 18 aprilie 2024 (Nota 12)					65.104	(65.104)	-
Repartizarea profitului realizat în 2024 pentru rezerve din facilități fiscale, în sume brute		18.731				(18.731)	-
Câștig transferat în rezultatul reportat aferent vânzării instrumentelor de capitaluri proprii prin alte elemente ale rezultatului global			(2.448)		2.928		480
Reevaluarea la valoarea justă a instrumentelor de capitaluri proprii prin alte elemente ale rezultatului global			7.890				7.890
Transferul la rezerve a rezultatului reportat reprezentând surplus realizat din rezervele de reevaluare		356			(356)		-
Total rezultat global aferent perioadei	-	19.087	5.441	(3.964)	67.901	11.890	100.356
Rezerve repartizate din profitul anului 2023		33.125			(33.125)		-
Dividende distribuite aferente anului 2023					(31.979)		(31.979)
Tranzacții cu acționarii, recunoscute direct în capitalurile proprii	-	33.125	-	-	(65.104)	-	(31.979)
B. Sold la 31 decembrie 2024	48.729	459.571	8.110	(27.445)	54.374	76.994**	620.334
C. Modificări ale capitalului propriu (Nota 12)	-	52.212	5.441	(3.964)	2.797	11.890	68.377

* Rezultatul la 31.12.2023 de 93.028 mii lei este influențat de repartizarea profitului pe alte rezerve din facilități fiscale în suma de 27.924 mii lei;

** Rezultatul la 31.12.2024 de 95.725 mii lei este influențat de repartizarea profitului pe alte rezerve din facilități fiscale în suma de 18.731 mii lei;

Director General,
Alexandru Filip

Director Financiar,
Doru Damaschin

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 1 - DESCRIEREA COMPANIEI

Societatea AEROSTAR a fost înființată în anul 1953 și funcționează în conformitate cu legea română.

AEROSTAR S.A. își desfășoară activitatea la sediul social din Bacău, strada Condorilor nr.9, cod postal 600302. În conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație nr.2/14.12.2017 s-a aprobat deschiderea unui sediu secundar fără personalitate juridică (punct de lucru) la Iași, pe str. Aeroportului nr.25B. De asemenea, în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație nr.1/02.06.2023 s-a aprobat deschiderea unui sediu secundar fără personalitate juridică (punct de lucru) la Fetești, pe str. Carpați nr. 2, ap. 7.

Domeniul principal de activitate al AEROSTAR S.A. este producția.

Obiectul principal de activitate al societății este "Fabricarea de aeronave și nave spațiale civile" - cod CAEN 3031.

Compania a fost înregistrată ca societate pe acțiuni, la Registrul Comerțului Bacău sub numărul de ordine J1991001137040 cu denumirea prezentă de "AEROSTAR S.A." și având cod unic de identificare 950531, codul de identificare unică la nivel european (EUID): ROONRC.J1991001137040.

Compania este listată la Bursa de Valori București sub codul ARS, iar evidența acțiunilor și acționarilor este ținută, în condițiile legii, de S.C. Depozitarul Central S.A. București.

Pe parcursul anului 2025 nu au fost înregistrate subscripții de noi acțiuni, obligațiuni convertibile, warante, opțiuni sau drepturi similare. În decembrie 2025, Compania Aerostar a încheiat un contract de cesiune de parti sociale și a achiziționat 392 parti sociale ale Foar S.R.L. de la GKN Fokker Aerospace BV, în valoare de 207 mii lei. Ca urmare, la 31.12.2025, Compania și-a crescut procentul de participatii în capitalul FOAR SRL la 100%.

Din punct de vedere al reglementărilor contabile, AEROSTAR S.A. este filială a societății IAROM S.A. și prin urmare, societatea mamă care consolidează situațiile financiare ale grupului este IAROM S.A., având cod unic de identificare 1555301. Situațiile financiare consolidate aferente exercitiului financiar 2024 au fost depuse la A.N.A.F. sub nr. de înregistrare 962157978/26.08.2025. Societatea mamă va întocmi și va publica un set de situații financiare consolidate în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, pentru exercitiul financiar încheiat la 31.12.2025.

Compania are un singur segment de activitate conform IFRS 8, activitățile desfășurate de Aerostar S.A. nu sunt structurate în mod separat în componente operaționale cu informații financiare distincte, ci funcționează ca un sistem integrat, în care resursele sunt alocate pe baza unei viziuni integrate pe termen mediu și lung, iar natura produselor și serviciilor oferite prezintă caracteristici economice asemănătoare. Compania operează pe trei linii de afaceri principale, structurate astfel încât să răspundă cerințelor specifice ale pieței, urmărind maximizarea vânzărilor.

Informațiile privind vânzările pe linii de afaceri și piețe sunt prezentate în detaliu în cadrul raportului administratorilor.

Politica conducerii este focalizată pe menținerea unei baze solide de capital, în scopul susținerii dezvoltării continue a societății și atingerii obiectivelor sale strategice.

Compania va acționa ferm în continuare, pentru asigurarea sustenabilității investițiilor și păstrării capabilităților de producție. De asemenea, prin experiența acumulată în cadrul colectivului, societatea acționează să găsească cele mai potrivite soluții noilor provocări din economie.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 2 - ESTIMĂRI, IPOTEZE ȘI RAȚIONAMENTE CONTABILE

2.1. Estimările

Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare individuale în conformitate cu IFRS presupune utilizarea unor estimări, raționamente și ipoteze ce afectează aplicarea politicilor contabile precum și valoarea raportată a activelor, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor.

Estimările și raționamentele sunt făcute în baza experienței istorice, precum și a unor factori considerați adecvați și rezonabili. Estimările și raționamentele contabile sunt actualizate în mod continuu și iau în considerare așteptări rezonabile cu privire la evenimente viitoare probabile. Valorile contabile raportate ale activelor, datoriilor care nu pot fi determinate sau obținute din alte surse au la bază aceste estimări considerate adecvate de către conducerea companiei.

Estimările, precum și raționamentele și ipotezele ce au stat la baza lor sunt revizuite periodic, iar rezultatul acestor revizuiuri este recunoscut în perioada în care estimarea a fost revizuită.

Orice modificare a estimărilor contabile se va recunoaște prospectiv prin includerea sa în rezultatul:

- perioadei în care are loc modificarea, dacă aceasta afectează numai perioada respectivă; sau
- perioadei în care are loc modificarea și al perioadelor viitoare, dacă modificarea are efect și asupra acestora.

Societatea utilizează estimări pentru determinarea:

- clienților incerti și ajustărilor pentru deprecierea creanțelor aferente;
- valorii provizioanelor pentru riscuri și cheltuieli de constituit la sfârșitul perioadei (luna, trimestru, an) pentru litigii, pentru dezafectarea imobilizărilor corporale, pentru garanții acordate clienților, pentru obligații față de personal și alte obligații;
- ajustărilor pentru deprecierea imobilizărilor corporale și necorporale. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, societatea estimează dacă există indicii ale deprecierei. Dacă sunt identificate astfel de indicii, se estimează valoarea recuperabilă a activului pentru a stabili mărimea deprecierei (dacă există);
- duratelor de viață a activelor imobilizate corporale și necorporale. Societatea revizuieste durata de viață estimată a activelor imobilizate corporale și necorporale cel puțin la fiecare sfârșit de exercițiu financiar, pentru a stabili gradul de adecvare;
- stocurilor de materii prime și materiale care necesită crearea de ajustări pentru depreciere;
- impozitelor amânate.

Prezentarea informațiilor

Societatea, în măsura în care este posibil, prezintă natura și valoarea unei modificări de estimare contabilă care are efect în perioada curentă/perioadele viitoare.

2.2. Erorile

Erorile pot apărea cu privire la recunoașterea, evaluarea, prezentarea sau descrierea elementelor situațiilor financiare.

Societatea corectează retroactiv erorile semnificative ale perioadei anterioare în primul set de situații financiare a căror publicare a fost aprobată după descoperirea acestora, prin:

- retratarea valorilor comparative pentru perioada anterioară prezentată în care a apărut eroarea, sau
- dacă eroarea a apărut înainte de prima perioadă anterioară prezentată, retratarea soldurilor de deschidere ale activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pentru perioada anterioară prezentată.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 2 - ESTIMĂRI, IPOTEZE ȘI RAȚIONAMENTE CONTABILE
(continuare)

În cazul identificării unei erori, Societatea prezintă următoarele informații:

- natura erorii perioadei anterioare;
- pentru fiecare perioadă anterioară prezentată, în măsura în care este posibilă, valoarea corectării:
 - pentru fiecare element-rând afectat din situația financiară;
 - pentru rezultatele de bază și diluate pe acțiuni.
- valoarea corectării la începutul primei perioade anterioare prezentate;
- dacă retratarea retroactivă este imposibilă pentru o perioadă anterioară specifică, circumstanțele care conduc la existența acelei condiții și o descriere a modului în care și a momentului din care a fost corectată eroarea.

2.3. Modificarea politicilor contabile

Modificarea politicilor contabile este permisă doar dacă este cerută de IFRS sau are ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile societății.

Societatea modifică o politică contabilă doar dacă modificarea:

- este impusă de un IFRS; sau
- are drept rezultat situații financiare care oferă informații fiabile și mai relevante cu privire la efectele tranzacțiilor, ale altor evenimente sau condiții asupra poziției financiare, performanței financiare sau fluxurilor de trezorerie ale entității.

Aplicarea modificărilor în politicile contabile:

- Entitatea contabilizează o modificare de politică contabilă care rezultă din aplicarea inițială a unui IFRS în conformitate cu prevederile tranzitorii specifice, dacă acestea există, din acel IFRS; și
- La aplicarea inițială a unui IFRS care nu include prevederi tranzitorii specifice.

Prezentarea informațiilor

Atunci când aplicarea inițială a unui IFRS are un efect asupra perioadei curente sau asupra perioadelor anterioare, societatea prezintă, în notele explicative:

- titlul IFRS-ului;
- natura modificării de politică contabilă;
- când este cazul, faptul că modificarea este făcută ca efect al dispozițiilor tranzitorii și o descriere a acestor prevederi tranzitorii;
- pentru perioada curentă și pentru fiecare perioadă precedentă prezentată, suma ajustărilor pentru fiecare element afectat din situația poziției financiare, în măsura în care este posibil.

Atunci când sunt imposibil de determinat efectele specifice pentru una sau multe perioade anterioare prezentate, Compania va aplica noua politică contabilă valorii contabile a activelor și datoriilor pentru prima perioadă pentru care aplicarea retroactivă este posibilă, care ar putea fi perioada curentă.

Atunci când o modificare voluntară de politică contabilă are un efect asupra perioadei curente sau asupra unei perioade anterioare, societatea prezintă în notele explicative:

- natura modificării de politică contabilă;
- motivele pentru care aplicarea noii politici contabile oferă informații fiabile și mai relevante;
- pentru perioada curentă și pentru fiecare perioadă precedentă prezentată, suma estimativă a ajustărilor pentru fiecare element afectat din situația poziției financiare, în măsura în care este posibil.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 3 - PRINCIPII CONTABILE ȘI DE EVALUARE

3.1. Bazele întocmirii și prezentării situațiilor financiare

Situațiile financiare individuale ale companiei Aerostar S.A. sunt întocmite în conformitate cu prevederile:

➤ Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) adoptate de Uniunea Europeană:

✓ ***Modificări ale politicilor contabile și adoptarea IFRS-urilor noi/revizuite/modificate:***

Modificările intră în vigoare pentru perioadele anuale de raportare care încep la sau după 1 ianuarie 2025.

✓ ***Standarde (Modificări la Standarde) și interpretări adoptate de Comitetul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate:***

1. **Amendamente „Lipsa de interschimbabilitate” la IAS 21 „Contabilitatea tranzacțiilor în monedă străină”** care aduc clarificări la situațiile în care o monedă este considerată schimbabilă într-o altă monedă și modul în care o entitate estimează o rată spot pentru valutele care nu sunt schimbabile;
2. **Amendamente la IFRS 9 și IFRS 7** privind clasificarea și evaluarea instrumentelor financiare. Amendamentele abordează aspecte identificate în timpul revizuirii post-implementare a cerințelor de clasificare și evaluare din IFRS 9 Instrumente Financiare.

Aceste modificări nu au avut un impact semnificativ asupra situațiilor financiare ale Societății.

În continuare sunt prezentate modificările intră în vigoare pentru perioadele anuale de raportare care încep la sau după 1 ianuarie 2026. Unele modificări încă nu au fost adoptate prin regulament de către Comisia Europeană. Societatea evaluează efectele potențiale ale noilor Standarde și amendamentelor aduse Standardelor Internaționale de Raportare Financiară.

1. **Amendamente la IFRS 9 și IFRS 7** Contracte având ca referință energia electrică produsă din surse care depind de natură. Amendamentele aduc clarificări pentru Power Purchase Agreements (PPA-uri) cu electricitate dependentă de natură (eoliană, solară). Amendamentele intră în vigoare începând cu 1 ianuarie 2026;
2. **Amendamente anuale ale IFRS – volumul 11** includ clarificări tehnice la IFRS 1, IFRS 7, IFRS 9, IFRS 10 și IAS 7. Amendamentele intră în vigoare începând cu 1 ianuarie 2026;
3. **IFRS 18 „Prezentarea Situațiilor Financiare. Raportări”** - IFRS 18 include cerințe pentru toate entitățile care aplică IFRS privind prezentarea și raportarea informațiilor în situațiile financiare. Standardul va înlocui IAS 1 și introduce modificări semnificative care vizează îmbunătățirea comparabilității și transparenței raportării performanței financiare. Dacă este adoptat, standardul este planificat să intre în vigoare pentru perioadele anuale de raportare începând cu 1 ianuarie 2027;
4. **IFRS 19 „Filiale fără răspundere publică – Cerințe de prezentare”** – IFRS 19 specifică obligațiile de raportare pe care o filială eligibilă le are, în locul cerințelor de

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 3 - PRINCIPII CONTABILE ȘI DE EVALUARE (continuare)

raportare din standardele IFRS. Dacă este adoptat, standardul este planificat să intre în vigoare pentru perioadele anuale de raportare începând cu 1 ianuarie 2027;

- 5. Amendamente la IFRS 19 „Filiale fără răspundere publică – Cerințe de prezentare”** includ simplificări privind unele raportări aferente filialelor eligibile. Dacă sunt adoptate, amendamentele sunt planificate să intre în vigoare pentru perioadele anuale de raportare începând cu 1 ianuarie 2027;
- 6. Amendamente „Conversia situațiilor financiare într-o monedă de prezentare aferentă unei economii hiperinflaționiste” la IAS 21 „Contabilitatea tranzacțiilor în monedă străină”** care clarifică contabilitatea subsidiarelor din economii hiperinflaționiste când moneda funcțională diferă de moneda de prezentare a grupului. Dacă sunt adoptate, amendamentele sunt planificate să intre în vigoare pentru perioadele anuale de raportare începând cu 1 ianuarie 2027;

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 881/2012 privind aplicarea de către societățile comerciale ale caror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară;
- O.M.F.P. nr. 2.844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
- O.M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare.

Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională. Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută. Exercițiul financiar este anul calendaristic. Situațiile financiare sunt întocmite și raportate în mii lei și toate valorile sunt rotunjite la cea mai apropiată mie de lei. Din cauza rotunjirii, numerele prezentate nu reflectă întotdeauna cu precizie totalurile furnizate iar procente nu reflectă cu exactitate cifre absolute.

Situațiile financiare sunt întocmite pe baza costului istoric.

Situațiile financiare sunt prezentate în conformitate cu cerințele IAS 1 *Prezentarea situațiilor financiare*. Societatea a optat pentru o prezentare după natura și lichiditate în cadrul situației poziției financiare și o prezentare a veniturilor și cheltuielilor după natura lor în cadrul situației profitului sau pierderii, considerând ca aceste metode de prezentare oferă informații care sunt relevante pentru situația Societății.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 3 - PRINCIPII CONTABILE ȘI DE EVALUARE (continuare)

3.2. Politici contabile aplicate

Aerostar SA descrie politicile contabile aplicate în notele situațiilor financiare individuale și evită repetarea textului standardului, cu excepția cazului în care acest lucru este considerat relevant pentru înțelegerea conținutului notei.

Cele mai semnificative politici contabile sunt prezentate mai jos:

• **Politici contabile privind imobilizările**

Societatea a ales drept politică contabilă modelul bazat pe cost. După recunoașterea ca activ, imobilizările corporale se contabilizează la costul lor minus amortizarea cumulată și orice pierderi cumulate din depreciere.

Valoarea amortizabilă se alocă în mod sistematic pe durata de viață utilă a activului și reprezintă costul imobilizării minus valoarea reziduală.

Ținând cont de specificul activității și de tipurile de imobilizări din patrimoniul societății, s-a considerat că valorile reziduale ale imobilizărilor sunt nesemnificative. În mod practic, valoarea reziduală s-a calculat la nivelul contravalorii deșeurilor metalice valorificabile, după deducerea cheltuielilor cu demontarea, dezasamblarea și a celor necesare vânzării.

Metodele de amortizare și duratele de viață utilă sunt revizuite cel puțin la fiecare sfârșit de exercițiu financiar și sunt ajustate corespunzător. Duratele de viață utilă sunt stabilite de comisii formate din specialiștii societății. Orice modificare a acestora este contabilizată prospectiv.

Cheltuielile ulterioare aferente unei imobilizări corporale se adaugă la valoarea contabilă a bunului, atunci când:

- au ca efect îmbunătățirea parametrilor tehnici inițiali;
- sunt surse de beneficii economice viitoare materializate prin fluxuri de numerar suplimentare față de cele estimate inițial; și
- pot să fie evaluate cu fiabilitate.

Obținerea de beneficii se realizează direct prin creșterea veniturilor și indirect prin reducerea cheltuielilor de întreținere și funcționare.

Toate celelalte cheltuieli cu reparațiile și întreținerea efectuate în scopul asigurării utilizării continue a imobilizărilor se recunosc în situația profitului sau pierderii atunci când se efectuează. Acestea sunt efectuate în scopul de a păstra parametrii tehnici inițiali.

Piese de schimb sunt în general contabilizate ca stocuri și recunoscute pe cheltuieli atunci când sunt consumate. Dacă piesele de schimb și echipamentul de service, având valori semnificative, pot fi utilizate numai în legătură cu un element de imobilizări corporale, ele sunt contabilizate drept imobilizări corporale, în cazul în care se poate stabili valoarea inițială de achiziție (la punerea în funcțiune) a piesei înlocuite.

Pentru a decide dacă recunoașterea se face separat, pe componente separate, se analizează fiecare caz în parte, utilizându-se raționamentul profesional.

Imobilizările corporale în curs de execuție ce urmează a fi utilizate în producție sau în activități administrative, sunt prezentate în situația poziției financiare la cost minus orice pierdere cumulată din depreciere. Astfel de active sunt clasificate la categoriile respective de imobilizări atunci când sunt finalizate și sunt gata de utilizare în maniera dorită de conducere, pentru scopul prevăzut.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 3 - PRINCIPII CONTABILE ȘI DE EVALUARE (continuare)

Conducerea societății a stabilit un plafon de capitalizare a activelor la 2.500 lei. Toate achizițiile sub această sumă vor fi considerate cheltuieli ale perioadei.

Excepții: Calculatoarele sunt considerate imobilizări corporale amortizabile indiferent de valoarea de intrare și se vor amortiza pe durata de viață utilă stabilită de către comisia de recepție. De asemenea, sculele și dispozitivele de lucru sunt contabilizate ca stocuri și recunoscute drept cheltuieli ale perioadei atunci când sunt consumate, indiferent de valoarea lor de intrare, ținându-se cont de faptul că acestea au o durată de viață utilă de regula sub un an, precum și de gradul lor de specializare (sunt destinate a fi utilizate pentru un anumit tip de produs/serviciu).

În cazul imobilizărilor necorporale generate intern se separă clar fazele de realizare și anume:

- Faza de cercetare. Costurile de cercetare sunt tratate drept cheltuieli ale perioadei;
- Faza de dezvoltare. Costurile de dezvoltare sunt recunoscute ca activ necorporal dacă sunt demonstrate condițiile următoare:
 - fezabilitatea tehnică a finalizării activului, astfel încât acesta să fie disponibil pentru utilizare sau vânzare;
 - disponibilitatea resurselor adecvate –tehnice, financiare, umane pentru a finaliza dezvoltarea;
 - intenția de a finaliza și utiliza sau a vinde activul necorporal;
 - capacitatea de a utiliza sau a vinde activul;
 - modul în care activul va genera beneficii economice viitoare;
 - capacitatea de a evalua costurile .

Dacă societatea nu poate face distincția între faza de cercetare și cea de dezvoltare ale unui proiect intern de creare a unei imobilizări necorporale, societatea tratează costurile aferente proiectului ca fiind suportate exclusiv în faza de cercetare .

Societatea a ales drept politică contabilă modelul bazat pe cost care presupune ca activele necorporale să fie evaluate la valoarea netă contabilă egală cu costul lor mai puțin amortizarea cumulată și orice pierderi din depreciere înregistrate, aferente acelor active.

O investiție imobiliară se evaluează inițial la cost, inclusiv orice alte cheltuieli direct atribuibile. După recunoașterea inițială, societatea a optat pentru modelul bazat pe cost pentru toate investițiile sale imobiliare în conformitate cu dispozițiile din IAS 16 pentru acel model.

Transferurile în și din categoria investițiilor imobiliare se fac dacă și numai dacă există o modificare a utilizării lor.

Transferurile între categorii nu modifică valoarea contabilă a proprietății imobiliare transferate și nu modifică nici costul respectivei proprietăți în scopul evaluării sau al prezentării informațiilor.

Investițiile imobiliare se amortizează după aceleași reguli ca și imobilizările corporale.

În categoria imobilizărilor financiare se evidențiază:

- Acțiunile deținute la societățile afiliate;
- Alte titluri imobilizate;
- Împrumuturi acordate pe termen lung precum și dobânda aferentă acestora. În această categorie se cuprind sumele acordate terților în baza unor contracte pentru care se percep dobânzi, potrivit legii;
- Alte creanțe imobilizate precum și dobânzile aferente acestora. În această categorie se cuprind garanțiile, depozitele și cauțiunile depuse la terți, creanțele aferente contractelor de leasing.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 3 - PRINCIPII CONTABILE ȘI DE EVALUARE (continuare)

Imobilizările financiare sunt clasificate, la recunoașterea inițială, ca fiind evaluate ulterior la costul amortizat, valoarea justă prin alte elemente ale rezultatului global (OCI) respectiv la valoarea justă prin contul de profit și pierdere, după caz.

Clasificarea activelor financiare la recunoașterea inițială depinde de caracteristicile contractuale ale fluxului de numerar al activului financiar și de modelul de afaceri al entității pentru gestionarea acestora.

- **Politici contabile privind elementele de natura stocurilor**

Înregistrarea în contabilitate a intrării stocurilor se efectuează la data transferului riscurilor și beneficiilor.

Calculul acelor stocuri care nu sunt de obicei fungibile și al acelor bunuri sau servicii, produse se determină prin identificarea specifică a costurilor lor individuale.

La ieșirea din gestiune a stocurilor și a celor active fungibile, acestea se evaluează și se înregistrează în contabilitate prin aplicarea metodei FIFO.

Periodic, conducerea societății aprobă nivelul pierderilor tehnologice normale.

Contabilitatea stocurilor este ținută cantitativ și valoric, prin folosirea metodei inventarului permanent.

Ajustările de valoare se fac pentru activele circulante de natura stocurilor, la fiecare perioadă de raportare, pe baza vechimii stocurilor, a constatărilor comisiilor de inventariere și/sau a conducătorilor centrelor de profit, în vederea prezentării activelor la cea mai mică valoare dintre cost și valoarea realizabilă netă.

- **Politici contabile privind datoriile societății**

Datoriile societății se evidențiază în contabilitate pe seama conturilor de terți. Contabilitatea furnizorilor și a celorlalte datorii se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică.

Impozitul pe profit/venit de plată se recunoaște ca datorie în limita sumei neplătite.

Înregistrarea în contabilitate a accizelor și fondurilor speciale incluse în prețuri sau tarife se face pe seama conturilor corespunzătoare de datorii, fără a tranzita prin conturile de venituri și cheltuieli.

Operațiunile care nu pot fi înregistrate distinct în conturile corespunzătoare și pentru care sunt necesare clarificări ulterioare sunt înregistrate într-un cont distinct 473 „Decontări din operații în curs de clarificare”.

Datoriile în valută se înregistrează în contabilitate atât în lei, cât și în valută.

O datorie se clasifică ca datorie pe termen scurt, denumită și datorie curentă atunci când:

- o Se așteaptă să fie decontată în cursul normal al ciclului de exploatare al societății, sau
- o Este exigibilă în termen de 12 luni de la data bilanțului.

Toate celelalte datorii sunt clasificate ca datorii pe termen lung.

Datoriile care sunt exigibile într-un termen mai mare de 12 luni sunt datorii pe termen lung.

Sunt de asemenea considerate datorii pe termen lung purtătoare de dobândă chiar și atunci când acestea sunt exigibile în 12 luni de la data situațiilor financiare, dacă:

- a) Termenul inițial a fost pentru o perioadă mai mare de 12 luni; și
- b) Există un acord de refinanțare sau de reeșalonare a plăților, care este încheiat înainte de data situațiilor financiare.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 3 - PRINCIPII CONTABILE ȘI DE EVALUARE (continuare)

- **Politici contabile privind creanțele societății**

Creanțele includ:

- creanțe comerciale, care sunt sume datorate de clienți pentru bunuri vândute sau servicii prestate în cursul normal al activității;

- efectele comerciale de încasat, instrumente ale terților;
- sume datorate de angajați sau companii afiliate;
- avansuri acordate furnizorilor de imobilizari, bunuri și servicii;
- creanțe în legătură cu personalul și cu bugetul statului.

Creanțele se evidențiază în baza contabilității de angajamente, conform prevederilor legale sau contractuale.

Contabilitatea clienților, se ține pe categorii (clienți interni servicii și produse, precum și clienți externi servicii și produse) și pe fiecare persoană fizică sau juridică.

Creanțele în valută, rezultate ca efect al tranzacțiilor societății, se înregistrează în contabilitate atât în lei, cât și în valută.

Tranzacțiile în valută sunt înregistrate inițial la cursul de schimb valutar, comunicat de Banca Națională a României, de la data efectuării operațiunii.

Scăderea din evidență a creanțelor cu termene de încasare prescrise se efectuează numai după ce au fost întreprinse toate demersurile legale, pentru decontarea acestora.

Creanțele incerte se înregistrează distinct în contabilitate în contul 4118 Clienți incerți atunci când scadența prevăzută în contract s-a depășit cu mai mult de 30 de zile sau s-a înregistrat un litigiu cu clientul.

În situațiile financiare anuale, creanțele se evaluează și se prezintă la valoarea probabilă de încasat.

Atunci când o creanță de la un client nu s-a încasat integral, la scadența stabilită în contract, se înregistrează ajustări pentru depreciere la termenele și în procente aprobate de Consiliul de Administrație în Manualul de politici contabile.

- **Politici contabile privind recunoașterea veniturilor**

Veniturile sunt recunoscute în situația profitului sau pierderii societății atunci când se poate evalua în mod fiabil o creștere a beneficiilor economice viitoare legate de o creștere a unui activ sau de o scădere a unei datorii. Ca urmare, recunoașterea veniturilor are loc simultan cu recunoașterea creșterii de active sau reducerii datoriilor.

În categoria veniturilor se includ atât sumele încasate sau de încasat în nume propriu, cât și câștigurile din orice sursă.

Veniturile se clasifică astfel:

- Venituri din exploatare;
- Venituri financiare;

Veniturile se recunosc pe baza contabilității de angajamente.

Conturile sintetice de venituri sunt dezvoltate pe conturi analitice, în funcție de reglementările contabile în vigoare (planul general de conturi) și potrivit necesităților proprii ale societății, cu aprobarea conducerii.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 3 - PRINCIPII CONTABILE ȘI DE EVALUARE (continuare)

Venitul este evaluat la valoarea justă a contravalorii primite sau care poate fi primită. Venitul din vânzări este diminuat pentru retururi, rabaturi comerciale și alte reduceri similare.

Veniturile din exploatare cuprind:

- venituri din vânzări aferente contractelor cu clientii (de bunuri, de servicii, de mărfuri, de produse reziduale);
- venituri aferente costului stocurilor de produse;
- venituri din producția de imobilizări;
- venituri din reluări de ajustări ale activelor respectiv din diminuări sau reluări ale provizioanelor;
- alte venituri din exploatare.

Veniturile din contractele cu clienții sunt recunoscute potrivit prevederilor IFRS 15 "Venituri din contractele cu clienții". Clientul este o parte care a încheiat un contract cu Societatea pentru a obține bunuri și servicii ce rezultă din activitățile ordinare ale Societății.

Recunoașterea veniturilor descrie transferul controlului asupra bunurilor și serviciilor către clienți, iar evaluarea acestora reflectă contraprestația la care se așteaptă să fie îndreptățită societatea în schimbul acestor bunuri și servicii.

Controlul include capacitatea de a împiedica alte entități să stabilească utilizarea activului și să obțină beneficii de pe urma acestuia. Beneficiile unui activ sunt fluxurile de trezorerie potențiale care pot fi obținute direct sau indirect prin utilizarea, vânzarea sau deținerea activului.

Recunoașterea veniturilor este rezultatul parcurgerii următoarelor cinci etape:

1. Identificarea contractului cu un client

Societatea contabilizează un contract cu un client doar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) părțile au aprobat contractul și sunt de acord să își onoreze obligațiile,
- b) societatea poate identifica drepturile fiecărei părți cu privire la bunurile și serviciile transferate,
- c) societatea poate identifica termenii de plată privind bunurile și serviciile transferate,
- d) contractul are substanță comercială (adică modifică riscul, momentul apariției și suma fluxurilor viitoare de trezorerie ale entității)
- e) este probabil ca societatea să colecteze contraprestația la care este îndreptățită în schimbul bunurilor și serviciilor transferate clientului. Aceasta presupune evaluarea abilității și intenției clientului de a plăti contraprestația atunci când aceasta este datorată.

2. Identificarea obligațiilor generate de contract

Un contract include obligații de a transfera bunuri sau servicii unui client. O obligație de a transfera un bun sau serviciu este separabilă dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) clientul poate beneficia de bunul sau serviciul transferat separat sau în combinație cu alte resurse de care dispune și
- b) promisiunea entității de a transfera bunul sau serviciul către client este identificabilă separat de alte promisiuni prevăzute în contract.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 3 - PRINCIPII CONTABILE ȘI DE EVALUARE (continuare)

Societatea nu a identificat tipuri de contracte cu obligații separabile. În cazul garanțiilor acordate pentru buna execuție, acestea nu reprezintă un serviciu suplimentar, ca atare nu reprezintă o obligație separată.

3. Determinarea prețului tranzacției

Societatea trebuie să determine suma contraprestației la care se așteaptă să fie îndreptățită în schimbul bunurilor și serviciilor promise în contract pentru a recunoaște venitul. Prețul poate fi o sumă fixă sau poate varia din cauza unor reduceri sau altor elemente similare.

Prețul tranzacțiilor de vânzare a Societății nu este ajustat pentru efectul valorii în timp a banilor, deoarece societatea nu are contracte de furnizare cu termen de decontare peste un an sau care să conțină o componentă de finanțare semnificativă.

Pentru contractele încheiate de societate, prețul este negociat și rămâne ferm. Modificările contractuale renegociate intra în vigoare prospectiv de la data renegocierii pentru comenzile ulterioare, având în vedere ca obligația de executare este distinctă și nu face parte dintr-o singură obligație de executare care este parțial îndeplinită la data modificării contractului.

4. Alocarea prețului tranzacției între obligațiile generate de contract

Dacă un contract conține mai multe obligații separate, societatea alocă prețul tranzacției fiecărei obligații proporțional cu prețul individual al acesteia. Cea mai bună evidență pentru prețul fiecărei obligații în parte este prețul la care bunul sau serviciul este vândut separat de către entitate.

5. Recunoașterea venitului la un moment dat sau pe măsură ce societatea satisface obligația

O obligație generată de contract este satisfăcută atunci când controlul asupra bunurilor sau serviciilor este transferat clientului. Controlul reprezintă abilitatea de a decide utilizarea și de a obține majoritatea beneficiilor rămase aferente bunului sau serviciului transferat.

Standardul stabilește modul de determinare a venitului, în sensul că trebuie să fie recunoscut la un anumit moment dat sau de-a lungul unei perioade de timp, care se aplică atât pentru vânzarea de bunuri cât și pentru prestarea de servicii.

O obligație este satisfăcută și venitul este recunoscut de-a lungul unei perioade de timp dacă cel puțin una din condițiile de mai jos este îndeplinită:

- clientul primește și consumă beneficiile prestării efectuate de entitate pe măsură ce entitatea execută,

- executarea de către entitate creează sau îmbunătățește un activ (de exemplu, producția în curs de execuție) pe care clientul îl controlează pe măsură ce activul este creat sau îmbunătățit,

- executarea de către entitate nu creează un activ cu o utilizare alternativă pentru entitate iar entitatea are un drept exercitabil la plata pentru executarea realizată până la data respectivă.

Dacă o obligație de executare nu este îndeplinită în timp, o entitate îndeplinește obligația de executare la un moment specific.

Dacă societatea preconizează, în mod rezonabil, că efectele asupra situațiilor financiare pentru un portofoliu de clienți cu caracteristici similare nu vor fi semnificativ diferite de cele determinate de aplicarea standardului pentru contractele individuale din cadrul respectivului portofoliu, atunci contractele se analizează în agregat.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 3 - PRINCIPII CONTABILE ȘI DE EVALUARE (continuare)

Momentul recunoașterii veniturilor rezultă din coroborarea prevederilor contractuale specifice cu prevederile standardului IFRS 15.

Veniturile din chirii

Veniturile din chirii aferente investițiilor imobiliare sunt recunoscute în contul de profit sau pierdere liniar pe durata contractului de închiriere, în concordanță cu prevederile IFRS16.

Veniturile financiare cuprind venituri din dobânzi, venituri din diferențe de curs valutar, venituri din dividende și alte venituri financiare.

Veniturile din dobânzi sunt recunoscute în contul de profit sau pierdere în baza contabilității de angajamente, utilizând metoda dobânzii efective. Venitul din dobândă generat de un activ financiar este recunoscut atunci când este probabil ca societatea să obțină beneficii economice și când venitul respectiv poate fi măsurat în mod precis.

Veniturile din dividende generate de investiții sunt recunoscute atunci când a fost stabilit dreptul acționarului de a primi plata. Societatea înregistrează veniturile din dividende la valoarea brută ce include impozitul pe dividende (atunci când este cazul), care este recunoscut ca și cheltuială curentă.

- **Politici contabile privind provizioanele**

Provizioanele sunt recunoscute atunci când societatea are o obligație actuală (legală sau implicită) ca rezultat al unui eveniment trecut, este probabil ca societății să i se ceară să deconteze obligația și se poate face o estimare fiabilă a valorii obligației .

Valoarea recunoscută ca provizion este cea mai bună estimare a contravalorii necesară pentru decontarea obligației actuale la finalul perioadei de raportare, luând în considerare riscurile și incertitudinile din jurul obligației.

Contabilitatea provizioanelor se ține pe feluri, în funcție de natura, scopul sau obiectul pentru care au fost constituite.

Provizioane pentru garanții

Societatea constituie provizioane pentru garanții atunci când produsele sau serviciile acoperite de garanție sunt vândute.

Valoarea provizionului pentru garanțiile acordate se bazează pe informații istorice, contractuale sau estimări rezonabile pentru produsele / serviciile executate pentru prima dată în societate.

Provizioane pentru riscuri și cheltuieli

Când se identifică riscuri și cheltuieli pe care evenimente survenite sau în curs de desfășurare le fac probabile și al căror obiect este determinat cu precizie dar a căror realizare este incertă, societatea acoperă aceste riscuri constituind provizioane.

Provizioanele pentru riscuri și cheltuieli se constituie pentru elemente cum sunt: riscuri specifice industriei de aviație, litigii, amenzi, penalități, despăgubiri, daune și alte datorii incerte.

Provizioane pentru dezafectarea imobilizărilor corporale

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 3 - PRINCIPII CONTABILE ȘI DE EVALUARE (continuare)

La recunoașterea inițială a unei imobilizări corporale se estimează valoarea costurilor de dezasamblare, de înlăturare a elementului și de restaurare a amplasamentului unde este situat, ca o consecință a utilizării elementului pe o anumită perioadă de timp.

Aceste costuri se reflectă prin constituirea unui provizion, care este înregistrat în contul de profit și pierdere de-a lungul vieții imobilizarilor corporale, prin includerea în cheltuiala cu amortizarea.

Revizuirea estimărilor pentru provizionul de dezafectare și restaurare este determinată de revizuirea anuală a costurilor de demontare. Comisia de specialiști ai societății desemnată prin decizie analizează periodic, dacă estimările inițiale a costurilor de demontare sunt adecvate.

Provizioane pentru beneficiile angajaților

Sunt recunoscute pentru beneficii ale angajaților acordate în conformitate cu Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, dacă și numai dacă:

- entitatea are o obligație legală și implicită să facă astfel de plăți ca rezultat al evenimentelor trecute; și
- poate fi realizată o estimare fiabilă a obligației.

Provizioanele sunt reanalizate la finalul fiecărei perioade de raportare, astfel încât să reflecte cea mai bună estimare curentă.

• Politici contabile privind subvențiile și alte fonduri nerambursabile

În cadrul subvențiilor se reflectă distinct:

- subvențiile guvernamentale;
- împrumuturile nerambursabile cu caracter de subvenții;
- alte sume primite cu caracter de subvenții.

Subvențiile se recunosc la valoarea aprobată a acestora. Subvențiile primite sub forma activelor nemonetare se recunosc la valoarea justă.

Subvențiile guvernamentale sunt recunoscute inițial ca venit amânat la valoarea justă atunci când există asigurarea rezonabilă că acesta va fi încasat iar societatea va respecta condițiile asociate subvenției.

Subvențiile care compensează societatea pentru cheltuielile efectuate sunt recunoscute în contul de profit sau pierdere în mod sistematic, în aceleași perioade în care sunt recunoscute cheltuielile. Subvențiile care compensează societatea pentru costul unui activ sunt recunoscute în contul de profit și pierdere în mod sistematic pe durata de viață a activului.

Subvențiile aferente veniturilor se recunosc, pe o bază sistematică, drept venituri ale perioadelor corespunzătoare cheltuielilor aferente pe care aceste subvenții urmează să le compenseze.

În cazul în care într-o perioadă se încasează subvenții aferente unor cheltuieli care nu au fost încă efectuate, subvențiile primite nu reprezintă venituri ale acelei perioade curente. Acestea se recunosc în contabilitate ca venit în avans și se reiau în contul de profit și pierdere pe măsura efectuării cheltuielilor pe care le compensează.

• Politici contabile privind producția de bunuri și servicii

Organizarea contabilității de gestiune al Aerostar SA are la bază prevederile legale aplicabile și manualul de proceduri și instrucțiuni de lucru specifice contabilității de gestiune, adaptat specificului activității Companiei.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 3 - PRINCIPII CONTABILE ȘI DE EVALUARE (continuare)

Obiectul contabilității de gestiune constă în:

- colectarea costurilor directe, indirecte și auxiliare după natura lor;
- repartizarea costurilor indirecte;
- decontarea costurilor directe și indirecte.

Scopul contabilității de gestiune este în principal stabilirea rezultatului pe comenzi de producție sau servicii și pe fiecare structură organizatorică.

Conform reglementărilor contabile, în costul bunurilor, lucrărilor, serviciilor executate nu sunt incluse următoarele elemente care se recunosc drept cheltuieli ale perioadei în care au survenit:

- a) pierderile de materiale, manoperă sau alte costuri de producție aferente rebuturilor și costurile subactivității;
- b) cheltuielile generale de administrație.

Metoda de calculație utilizată în Aerostar SA este metoda pe comenzi.

Această metodă este indicată pentru producția individuală și de serie. Obiectul de evidență și de calculație a costurilor în cadrul acestei metode îl constituie comanda lansată pentru anumită cantitate (lot) de produse.

Cheltuielile de producție se colectează pe fiecare comandă în parte direct (cele cu caracter direct) sau prin repartizare (cele indirecte).

Costul efectiv pe unitate de produs se calculează la finalizarea comenzii prin împărțirea cheltuielilor de producție colectate pe comanda aferentă la cantitatea de produse fabricate în cadrul comenzii respective.

Lansarea comenzilor se face la preț planificat, după caz.

În cazul comenzilor aferente vânzărilor la export prețul se exprimă în lei prin transformarea valutei la cursul valutar bugetat.

În aplicarea politicilor contabile, societatea emite proceduri, instrucțiuni și dispoziții de lucru, aprobate de către conducerea executivă.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 4 - TRANZACȚII ÎN VALUTĂ

AEROSTAR consideră ca și monedă funcțională leul românesc, iar situațiile financiare sunt prezentate în mii lei.

Tranzacțiile în valută sunt înregistrate la cursul de schimb al monedei funcționale de la data tranzacției.

La data Situației Poziției Financiare, activele și datoriile financiare denumite în valută sunt reevaluate în moneda funcțională folosind cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii exercițiului financiar:

Valuta	31.12.2025	Curs mediu	
		an 2025	31.12.2024
1 EUR	5,0985 lei	5,0415 lei	4,9741 lei
1 USD	4,3417 lei	4,4705 lei	4,7768 lei
1 GBP	5,8335 lei	5,8854 lei	5,9951 lei

Diferențele favorabile și nefavorabile de curs valutar care rezultă în urma decontării activelor și datoriilor financiare denumite în valută sunt recunoscute în Situația Profitului sau Pierderii pentru exercițiul financiar în care apar.

Având în vedere că 85% din cifra de afaceri înregistrată în perioada de raportare este denominată în USD și EUR, în timp ce o parte semnificativă a cheltuielilor de exploatare este denominată în lei, variațiile cursurilor de schimb valutar vor afecta atât veniturile sale nete cât și poziția financiară așa cum sunt exprimate în moneda funcțională.

În perioada de raportare, expunerea netă valutară rezultată ca diferență între încasările activelor financiare și plățile datoriilor financiare denumite în valută se prezintă astfel:

An 2025	mii EUR	mii USD	mii GBP
Încasări active financiare	32.568	76.647	-
Plăți datorii financiare	(14.323)	(34.775)	(363)
Expunere netă valutară	18.245	41.872	(363)

AEROSTAR a ales să nu acceseze produse de hedging valutar (opțiuni, forward) datorită costurilor inițiale relativ mari și posibilității pierderii oportunităților în cazul deprecierei monedei LEU față de principalele valute (USD, EUR).

Reevaluarea la data de 31.12.2025 a activelor și datoriilor financiare denumite în valută a determinat înregistrarea unei pierderi financiare din diferențe nefavorabile de curs valutar de 5.315 mii lei.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 5 - IMOBILIZĂRI NECORPORALE : perioadă raportare 31 Decembrie 2025

	Valori la 31 Decembrie 2025			Valori la 01 Ianuarie 2025		
	Valoare brută	Amortizare cumulată	Valoare netă	Valoare brută	Amortizare cumulată	Valoare netă
Licențe	9.577	(8.221)	1.356	8.620	(7.299)	1.321
Alte active intangibile (soft)	1.408	(1.226)	182	1.340	(873)	467
Total	10.985	(9.447)	1.538	9.960	(8.172)	1.788

Valoarea contabilă netă

	Valoare netă la 1 Ianuarie 2025	Intrări la valoare brută	Amortizarea din perioadă	Valoare netă la 31 Decembrie 2025
Licențe	1.321	1.062	(1.027)	1.356
Alte active intangibile	467	68	(353)	182
Total	1.788	1.130	(1.380)	1.538

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 5 - IMOBILIZĂRI NECORPORALE : perioadă raportare 31 Decembrie 2024 (continuare)

	Valori la 31 Decembrie 2024			Valori la 01 Ianuarie 2024		
	Valoare brută	Amortizare cumulată	Valoare netă	Valoare brută	Amortizare cumulată	Valoare netă
Licențe	8.620	(7.299)	1.321	7.754	(6.527)	1.227
Alte active intangibile (soft)	1.340	(873)	467	1.194	(613)	581
Total	9.960	(8.172)	1.788	8.948	(7.140)	1.808

Valoare contabilă netă la 31.12.2024 si tranzacțiile din perioadă:

	Valoare netă la 1 Ianuarie 2024	Intrări la valoare brută	Amortizarea din perioadă	Valoare netă la 31 Decembrie 2024
Licențe	1.227	884	(790)	1.321
Alte active intangibile	581	146	(260)	467
Total	1.808	1.030	(1.051)	1.788

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 5 - IMOBILIZĂRI NECORPORALE : perioadă raportare 31 Decembrie 2025 (continuare)

În categoria imobilizărilor necorporale sunt cuprinse următoarele clase de active de natură și utilizare similară:

- Licențe
- Alte active intangibile

În cadrul altor active intangibile sunt înregistrate programele informatice.

Duratele de viață utilă pentru imobilizările necorporale sunt determinate în ani, pe baza perioadei contractului sau pe durata de utilizare, după caz. Durata de viață utilă a programelor informatice achiziționate sau generate intern este de 3 ani.

Cheltuielile cu amortizarea sunt recunoscute în contul de profit și pierdere utilizând metoda liniară de calcul.

Imobilizările necorporale aflate în sold la 31.12.2025 nu sunt depreciate și nu s-au constituit ajustări pentru deprecierea acestora.

La determinarea valorii contabile brute a imobilizărilor necorporale societatea folosește metoda costului istoric.

Valoarea licențelor software amortizate complet la data de 31 Decembrie 2025 și care sunt încă utilizate este de 7.165 mii lei.

Toate imobilizările necorporale aflate în sold la 31 Decembrie 2025 sunt proprietatea Aerostar S.A.

Intrări de imobilizări necorporale au fost prin:

	<u>1.130 mii lei</u>
• dezvoltarea sistemului informatic de gestionare a producției	68 mii lei
• achiziția de licențe software	1.062 mii lei

În perioada de raportare nu au fost intrări de licențe generate intern și nici dobândite prin combinări de întreprinderi.

În perioada de raportare nu au fost active clasificate drept deținute în vederea vânzării în conformitate cu IFRS 5.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 6 - IMOBILIZĂRI CORPORALE: perioadă raportare 31 Decembrie 2025

	Valori la 31 Decembrie 2025			Valori la 01 Ianuarie 2025		
	Valoare brută	Amortizare cumulată	Valoare netă	Valoare brută	Amortizare cumulată	Valoare netă
Terenuri	31.171	-	31.171	31.171	-	31.171
Construcții	103.410	(57.442)	45.968	101.423	(51.316)	50.107
Echipamente tehnologice și mijloace de transport	260.685	(196.361)	64.324	251.321	(175.987)	75.334
Alte echipamente, echipamente de birou	4.050	(2.753)	1.297	3.886	(2.433)	1.453
Instalații tehnice și mijloace de transport în curs de aprovizionare	327	-	327	-	-	-
Imobilizări corporale în curs de execuție	2.510	-	2.510	1.680	-	1.680
Total imobilizări corporale	402.153	(256.556)	145.597	389.481	(229.736)	159.745
Investiții imobiliare	12.964	(7.058)	5.906	12.954	(6.356)	6.598
Total General	415.117	(263.614)	151.503	402.435	(236.092)	166.343

Valoare contabilă netă la 31.12.2025 și tranzacțiile din perioadă:

	Valoare netă la 1 Ianuarie 2025	Intrări(reclasificari) la valoare brută	Ieșiri (reclasificari) la valoare brută	Amortizarea din perioadă	Valoare netă la 31 Decembrie 2025
Terenuri	31.171	-	-	-	31.171
Construcții	50.107	1.987	-	(6.126)	45.968
Echipamente tehnologice și mijloace de transport	75.334	9.867	(502)	(20.375)	64.324
Alte echipamente, echipamente de birou	1.453	170	(7)	(319)	1.297
Instalații tehnice și mijloace de transport în curs de aprovizionare	-	327	-	-	327
Imobilizări corporale în curs de execuție	1.680	12.853	(12.023)	-	2.510
Total imobilizări corporale	159.745	25.204	(12.532)	(26.820)	145.597
Investiții imobiliare	6.598	10	-	(702)	5.906
Total General	166.343	25.214	(12.532)	(27.522)	151.503

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 6 - IMOBILIZĂRI CORPORALE (continuare): perioadă raportare 31 Decembrie 2024

CIFRE COMPARATIVE - IMOBILIZĂRI CORPORALE

	Valori la 31 Decembrie 2024			Valori la 01 Ianuarie 2024		
	Valoare brută	Amortizare cumulată	Valoare netă	Valoare brută	Amortizare cumulată	Valoare netă
Terenuri	31.171	-	31.171	30.894	-	30.894
Construcții	101.423	(51.316)	50.107	98.349	(45.607)	52.742
Echipamente tehnologice și mijloace de transport	251.321	(175.987)	75.334	231.120	(157.716)	73.404
Alte echipamente, echipamente de birou	3.886	(2.433)	1.453	3.835	(2.115)	1.720
Imobilizari corporale în curs de execuție	1.680	-	1.680	727	-	727
Total imobilizari corporale	389.481	(229.736)	159.745	364.925	(205.438)	159.487
Investiții imobiliare	12.954	(6.356)	6.598	12.749	(5.453)	7.296
Total General	402.435	(236.092)	166.343	377.674	(210.891)	166.783

Valoare contabilă netă la 31.12.2024 si tranzacțiile din perioadă:

	Valoare netă la 1 Ianuarie 2024	Intrări(reclasificari) la valoare brută	Ieșiri (reclasificari) la valoare brută	Amortizarea din perioadă	Valoare netă la 31 Decembrie 2024
Terenuri	30.894	277	-	-	31.171
Construcții	52.742	3.286	(212)	(5.709)	50.107
Echipamente tehnologice și mijloace de transport	73.404	21.028	(827)	(18.271)	75.334
Alte echipamente, echipamente de birou	1.720	51	-	(318)	1.453
Investiții imobiliare	7.296	205	-	(903)	6.598
Imobilizări corporale în curs de execuție	727	25.594	(24.641)	-	1.680
Total	166.783	50.441	(25.680)	(25.201)	166.343

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)
NOTA 6 - IMOBILIZĂRI CORPORALE (continuare)

Imobilizările corporale sunt evaluate la costurile de achiziție sau de producție minus amortizarea cumulată și pierderile din deprecieri.

Metoda de amortizare utilizată pentru imobilizările corporale este metoda de amortizare liniară.

Cheltuielile cu amortizarea sunt recunoscute în contul de profit și pierdere.

Următoarele vieți utile asumate pentru imobilizările corporale:

-construcții	30-50 ani
-echipamente tehnologice	2-25 ani
-mijloace de transport	4-18 ani
-alte imobilizări corporale	2-18 ani
-investiții imobiliare	25-50 ani

Duratele de viață utilă sunt stabilite de comisii formate din specialiștii societății. Duratele fiscale de amortizare ale imobilizărilor corporale sunt reglementate de legislația fiscală în domeniu.

Societatea nu a achiziționat active din combinări de întreprinderi și nu a clasificat active în vederea vânzării.

Investițiile imobiliare cuprind un număr de 13 proprietăți imobiliare – clădiri care sunt închiriate terților pe baza de contracte de închiriere.

Valoarea veniturilor din închirieri pentru această categorie de imobilizări a fost de 3.278 mii lei.

La data tranziției la IFRS, societatea a estimat și a inclus în costul imobilizărilor corporale costurile estimate cu dezafectarea acestora la sfârșitul duratei utile de viață .

Aceste costuri s-au reflectat prin constituirea unui provizion, care este înregistrat în contul de profit și pierdere de-a lungul vieții imobilizărilor corporale, prin includerea în cheltuială cu amortizarea. Această cheltuială este nedeductibilă din punct de vedere fiscal.

Amortizarea unui activ începe când acesta este disponibil pentru utilizare și încetează la data când activul este reclasificat în altă categorie sau la data la care activul este derecunoscut.

Amortizarea nu încetează atunci când activul nu este utilizat.

Terenurile și clădirile sunt active separabile și sunt contabilizate separat, chiar și atunci când sunt dobândite împreună.

Terenurile au o durată de viață utilă nelimitată și prin urmare, nu se amortizează.

Valoarea terenurilor din patrimoniul Aerostar SA este prezentată la cost de achiziție, respectiv cost presupus care a fost înregistrat la data tranziției la IFRS.

În conformitate cu prevederile IAS 36 “Deprecierea activelor” societatea a procedat la identificarea indicilor de depreciere a imobilizărilor corporale, luând în considerare surse interne și externe de informații.

Surse interne de informații:

Performanța economică a activelor este bună, toate imobilizările care sunt în funcțiune aduc beneficii societății.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)
NOTA 6 - IMOBILIZĂRI CORPORALE (continuare)

Sursa externă de informații:

Indicatorul care oferă informații privind interesul din partea investitorilor în companiile cotate pe piața de capital este capitalizarea bursieră raportată la capitalurile proprii (MBR).

<u>indicator MBR-Market to book ratio</u>	<u>31.12.2025</u>
capitalizare bursiera / capitaluri proprii	2,02

Valoarea **supraunitară** a indicatorului MBR este obținută de companiile performante pe piața de capital și care prezintă interes din partea investitorilor.

Imobilizările corporale aflate în sold la 31.12.2025 nu sunt depreciate și nu s-au constatat indici de depreciere semnificativi.

Valoarea contabilă brută a imobilizărilor corporale amortizate integral și care sunt încă în funcțiune la data de 31 Decembrie 2025 este 128.334 mii lei.

La 31.12.2025 nu sunt constituite ipoteci asupra activelor imobiliare aflate în proprietatea societății Aerostar S.A.

Intrări de imobilizări corporale, au fost prin:	<u>25.214 mii lei</u>
• punerea în funcțiune de echipamente tehnologice, echipamente hardware, echipamente de măsură și control • lucrări de modernizare de construcții • Instalatii tehnice si mijloace de transport în curs de aprovizionare	10.037 mii lei 1.987 mii lei 327 mii lei
• imobilizările în curs de execuție efectuate în perioadă • reclasificare cladire în investiii imobiliare	12.853 mii lei 10 mii lei
Ieșiri de imobilizări corporale, au fost prin:	<u>12.532 mii lei</u>
• transferul imobilizărilor în curs de execuție în imobilizări corporale ca urmare a punerii în funcțiune	12.023 mii lei
• derecunoaștere a unor imobilizări corporale (construcții și echipamente tehnologice) ca urmare a faptului că societatea nu mai așteaptă beneficii economice viitoare din utilizarea lor	509 mii lei

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 7 – IMOBILIZĂRI FINANCIARE

	Acțiuni / părți sociale deținute la entități afiliate	Alte titluri imobilizate- acțiuni	Alte titluri imobilizate- aport la patrimoniu social	Alte creanțe imobilizate- garanții furnizori	Total
La 1 ianuarie 2025	14	46.075	2	42	46.133
Creșteri / (Reduceri)	207	29.106	-	5	29.318
La 31 Decembrie 2025	221	75.181	2	47	75.451

La data de 31.12.2025 creșterea de valoare aferentă altor titluri imobilizate-acțiuni este în valoare de 29.106 mii lei și se compune din:

Reevaluarea la valoarea justă a acțiunilor Evergent Investments S.A.	Valoarea acțiunilor vândute în perioada ianuarie – septembrie 2025	Valoarea acțiunilor cumpărate în perioada ianuarie –septembrie 2025	Total creșteri de valoare - nete
35.397	(6.395)	104	29.106

A) Investițiile în entități afiliate înregistrate la cost:

Numele filialei/ Sediul social	Cod CAEN	Nr. de acțiuni/ părți sociale emise	Drepturi de vot (%)	Valoarea deținerii Aerostar (mii lei)	Informații financiare aferente anului 2024				
					Capital social al societății (mii lei)	Rezerve (mii lei)	Profit net (mii lei)	Valoare nominală/ acțiune (mii lei)	Activ net/ acțiune (mii lei)
Airpro Consult SRL Bacău Str. Condorilor nr.9	- activitate de bază conform cod CAEN 7820	100	100%	10	10	305	721	0,10	10,36
Foar SRL Bacău Str. Condorilor nr.9	- activitate de bază conform cod CAEN 7739	800	100%	211	8	424	124	0,01	1,4
TOTAL	x	x	x	221	x	x	x	x	x

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 7 – IMOBILIZĂRI FINANCIARE (continuare)

În decembrie 2025, Compania Aerostar a încheiat un contract de cesiune de părți sociale și a achiziționat 392 părți sociale ale Foar S.R.L. de la GKN Fokker Aerospace BV, în valoare de 207 mii lei. Ca urmare, la 31.12.2025, Compania și-a crescut procentul de participatii în capitalul FOAR SRL la 100%.

Ambele companii la care Aerostar deține participații sunt înregistrate în România.

B) Investițiile în instrumente de capitaluri proprii prin alte elemente ale rezultatului global:

Numele emitentului	Cod CAEN	Nr. de acțiuni	Simbol	Valoare preț /acțiune la 31.12.2025 (lei)	Valoare portofoliu la preț piață (mii lei)	Valoare portofoliu la preț de achiziție (mii lei)
Sediul social						
Evergent Investments S.A.	- activitate de bază conform cod CAEN 6499	27.140.923	EVER	2,7700	75.180	32.887
Str. Pictor Aman 94C, Bacău						

La 31 Decembrie 2025, societatea deținea 27.140.923 acțiuni ale societății Evergent Investments S.A, listată la Bursa de Valori București. Aerostar contabilizează deținerea de acțiuni la valoare justă prin alte elemente ale rezultatului global, în conformitate cu IFRS 9 “Instrumente Financiare”. Societatea a utilizat opțiunea irevocabilă de a desemna aceste instrumente de capitaluri proprii la valoarea justă prin alte elemente ale rezultatului global întrucât aceste active financiare sunt deținute atât pentru colectarea de dividende, cât și pentru câștiguri din vânzarea lor, și nu pentru tranzacționare. Câștigul sau pierderea aferentă acestor instrumente de capital este recunoscută în alte elemente ale rezultatului global, cu excepția veniturilor din dividende.

C) Aport în bani la constituirea patrimoniului inițial al asociației “Cluster de educație pentru dezvoltare durabilă C-EDD “

Asociația s-a constituit în mod voluntar de către membrii fondatori, funcționând ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial. Asociația este neguvernamentală, apolitică, nonprofit și independentă, nesubordonată vreunei alte persoane juridice. Scopul Asociației este acela de a dezvolta și implementa mecanisme eficiente de dialog public-privat în domeniul educațional, de a acționa ca un spațiu de dialog și colaborare între principalii actori implicați în educație, de a crește calitatea proceselor educaționale și de a conecta educația continuă cu mediul economic pentru a-i pune la dispoziție resursele umane calificate pentru o dezvoltare durabilă. Valoarea aportului societății AEROSTAR, la patrimoniul asociației “Cluster de educație pentru dezvoltare durabilă C-EDD “, este în sumă de 2.500 lei.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 8 - CREANȚE COMERCIALE

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
CREANȚE COMERCIALE DIN CARE:		
Clienți:	112.760	96.855
Clienți din România	29.460	31.782
Clienți din afara României	83.300	65.073
Clienți incerți	3.675	219
Ajustări pentru deprecierea creanțelor	(2.036)	(197)
Furnizori – debitori	2.350	5.926
TOTAL CREANȚE COMERCIALE	116.749	102.803

În conformitate cu prevederile Manualului de politici contabile, pentru acoperirea riscului de nerecuperare a sumelor reprezentând creanțe comerciale incerte, societatea înregistrează ajustări pentru deprecierea clienților incerți, astfel:

- în procent de 50% din valoarea creanțelor neîncasate la termen, dacă perioada de întârziere este între 30 zile și 180 zile. La 31 decembrie 2025, societatea a înregistrat ajustări pentru depreciere de această natură în valoare de 1.639 mii lei;
- în procent de 100% din valoarea creanțelor neîncasate la termen, dacă perioada de întârziere este mai mare de 180 de zile. La 31 decembrie 2025, societatea a înregistrat ajustări pentru depreciere de această natură în valoare de 397 mii lei.

La determinarea recuperabilității unei creanțe comerciale s-au luat în calcul schimbările intervenite în bonitatea clientului de la data acordării creditului comercial până la data raportării.

Furnizorii-debitori au termen de decontare:

- ✓ în anul 2026: 2.317 mii lei
- ✓ în anul 2027: 33 mii lei

Evaluarea creanțelor exprimate în valută s-a făcut la cursul pieței valutare comunicat de Banca Națională a României valabil pentru închiderea lunii decembrie 2025.

Diferențele de curs valutar favorabile sau nefavorabile între cursul pieței valutare la care sunt înregistrate creanțele în valută și cursul pieței valutare comunicat de Banca Națională a României valabil pentru închiderea lunii decembrie 2025 s-au înregistrat în conturile corespunzătoare de venituri sau cheltuieli.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 9 - ALTE CREAȚE

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Creanțe în legătură cu personalul și conturi asimilate	27	63
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului, din care:	4.845	2.945
– TVA de recuperat	2.097	380
– TVA neexigibil	94	109
– Sume de recuperat de la Casa de Sănătate (indemnizații concedii medicale)	2.521	2.360
– Sume cu caracter de subvenții	0	64
– Accize de recuperat aferente combustibilului utilizat	66	10
– Alte creanțe în legătură cu bugetul local	53	8
– Alte creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului	14	14
Dobânzi de încasat din depozite bancare	2.987	3.665
Debitori diverși	635	1.699
Ajustări pentru deprecierea creanțelor – debitori diverși	(482)	(403)
TOTAL ALTE CREAȚE	8.012	7.969

Notă:

- Alte creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale, bugetul statului și bugetul local reprezintă sume rezultate în urma depunerii declarațiilor rectificative;
- Dobânzile de încasat sunt aferente depozitelor bancare deținute de societate la finalul perioadei de raportare;
- Din total alte creanțe, o pondere de 31% este reprezentată de suma de 2.521 mii lei, pe seama sumelor decontate dar neîncasate de la Casa de Sănătate.

AEROSTAR S.A. BACAU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 10 - STOCURI

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
din care:		
Materii prime	62.320	70.654
Materiale consumabile	97.487	93.135
Alte materiale	27	37
Semifabricate	-	4
Ambalaje	78	36
Produse finite	58.434	44.580
Produse și servicii în curs de execuție	71.733	76.215
Valoarea brută (neajustată) a stocurilor	290.079	284.661
Valoarea ajustărilor pentru depreciere	80.328	78.456
Valoarea netă (ajustată) a stocurilor	209.751	206.205

AJUSTĂRI PENTRU DEPRECIEREA STOCURILOR

	31 decembrie 2025	Majorări/ Constituiiri/	Reduceri/ Reluări/	31 decembrie 2024
Total ajustări	80.328	18.782	16.910	78.456
Ajustări pentru deprecierea materiilor prime	37.951	2.427	6.213	41.737
Ajustări pentru deprecierea materialelor consumabile	41.137	11.769	2.132	31.500
Ajustări pentru deprecierea semifabricatelor	-	-	4	4
Ajustări pentru deprecierea produselor finite	125	7	220	338
Ajustări pentru deprecierea producției în curs de execuție	1.115	4.579	8.341	4.877

Stocurile se evaluează la cea mai mică valoare dintre cost și valoarea realizabilă netă.

Valoarea realizabilă netă reprezintă prețul de vânzare estimat pentru stocuri minus toate costurile estimate pentru finalizare și costurile estimate necesare efectuării vânzării.

Costul stocurilor cuprinde: costurile de achiziție, costurile de conversie precum și alte costuri suportate pentru aducerea stocurilor în starea și în locul în care se găsesc în prezent.

Ajustările de valoare se fac periodic, pe baza constatărilor comisiilor de inventariere și/sau a conducătorilor modulelor, în vederea prezentării acestora la cea mai mică valoare dintre cost și valoarea realizabilă netă.

În cadrul societății se consideră bunuri depreciate bunurile care au o vechime mai mare decât perioada de stocare stabilită prin decizie internă de către Consiliul de Administrație.

Conform Manualului de Politici Contabile, în cadrul Aerostar SA, se constituie ajustări pentru depreciere a stocului astfel:

AEROSTAR S.A. BACAU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 10 – STOCURI (continuare)

- pentru materii prime, materiale consumabile, semifabricate și piese de schimb sunt stabilite perioade de stocare diferite, pentru fiecare centru de profit;
- pentru stocurile de produse finite și producția în curs de execuție se constituie ajustări de depreciere la fiecare perioadă, astfel:
 - a) în procent de 100% din valoarea acestora, pentru stocurile de această natură care nu au la bază contracte cu clienții;
 - b) în procente variabile, convenite cu centrele de profit implicate, pentru stocurile de produse finite nelivrate la termenele contractuale.

Valoarea cheltuielilor materiale recunoscută drept cheltuială pe parcursul perioadei este de 258.012 mii lei, care se compune din:

- 243.556 mii lei reprezentând valoarea cheltuielilor aferente stocurilor de materiale;
- 13.386 mii lei reprezentând valoarea cheltuielilor aferente consumului de apă, gaz și energie electrică;
- 1.070 mii lei reprezentând valoarea cheltuielilor cu materialele nestocate.

Aerostar S.A. deține stocuri de produse finite (de siguranță) la nivelurile convenite prin contractele cu clienții.

Aerostar S.A. nu are stocuri gajate.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 11 - NUMERAR ȘI ECHIVALENTE DE NUMERAR

Numerarul cuprinde:

- numerar în casieria AEROSTAR;
- depozite la vedere deținute la bănci (conturi curente la bănci).

Echivalentele de numerar cuprind:

- depozite la termen deținute la bănci;
- CEC-uri depuse la bancă pentru încasare.

La sfârșitul perioadei de raportare numerarul și echivalentele de numerar constau în:

	31.12.2025	31.12.2024
Numerar în casierie	30	30
Depozite la vedere deținute la bănci	23.237	31.170
Depozite la termen deținute la bănci	290.085	229.203
CEC-uri depuse la bănci pentru încasare	-	-
Numerar și echivalente de numerar	313.352	260.403

Nu sunt restricții asupra conturilor bancare curente și depozitelor deținute la bănci.

Valoarea Liniei de Credit utilizabilă sub formă de descoperire de cont (overdraft), disponibilă pentru activitatea de exploatare viitoare, este de 2.500 mii USD (echivalent 10.854 mii lei). În perioada de raportare Linia de Credit nu a fost utilizată.

Politica AEROSTAR este de a depozita numerarul corespunzător valorii provizioanelor constituite. Soldul provizioanelor la 31.12.2025 este de 75.299 mii lei.

Depozitele la termen sunt constituite pe termene scurte (până la 6 luni), AEROSTAR preferând să aibă acces ușor la economii. Ca urmare, alte alternative de economisire a excedentului de numerar cum ar fi de exemplu plasamente în fonduri de investiții nu sunt agreate de AEROSTAR datorită riscurilor investiționale atașate. Astfel, pe termen scurt, aceste plasamente pot înregistra fluctuații ample ca urmare a diverșilor factori conjuncturali.

Opțiunea AEROSTAR de a constitui numai depozite bancare pe termen scurt este datorată în principal de incertitudinile politice și economice mondiale, deteriorarea lanțurilor de furnizare, putând apărea oricând evenimente care pot necesita achiziții de materii prime și materiale în vederea constituirii de stocuri de siguranță.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 12 - CAPITALURI PROPRII

Capitalurile proprii ale companiei la data de 31 decembrie 2025 sunt de 710.205 mii lei. Creșterea capitalurilor proprii în anul 2025 comparativ cu finalul anului 2024 a fost de 89.871 mii lei.

Evoluția elementelor de capitaluri proprii în anul 2025 față de anul 2024:

- **Capitalul social a rămas neschimbat:**

La data de 31 decembrie 2025, capitalul social al AEROSTAR SA Bacau este de 48.728.784 lei, divizat în 152.277.450 acțiuni cu o valoare nominală de 0,32 lei.

- **Rezervele au crescut cu 84.681 mii lei:**

- creștere cu 40.447 mii lei ca urmare a repartizării profitului anului 2024 conform AGOA din 24 aprilie 2025;
- creștere cu 9.735 mii lei pe seama repartizării pe parcursul anului 2025 a facilităților fiscale primite;
- creștere cu 35.396 mii lei pe seama reevaluării la valoarea justă a acțiunilor Evergent Investments S.A.;
- scădere cu 1.213 mii lei rezultată prin transferul în rezultat reportat a diferențelor de reevaluare la valoare justă a instrumentelor de capitaluri proprii recunoscute prin alte elemente ale rezultatului global, în urma vânzării
- creștere cu 316 mii lei pe seama trecerii la rezerve a rezultatului reportat reprezentând surplus realizat din rezervele de reevaluare.

- **Alte elemente de capital au scăzut cu suma de 7.134 mii lei pe seama impozitului pe profit amânat recunoscut în capitalurile proprii.**

- **Rezultatul reportat a crescut cu 1.016 mii lei astfel:**

- creștere cu 258 mii lei pe seama impozitului pe profit amânat recunoscut pe seama capitalurilor proprii;
- creștere cu 1.074 mii lei reprezentând câștigul net realizat din vânzarea instrumentelor de capitaluri proprii recunoscute prin alte elemente ale rezultatului global;
- scădere cu 316 mii lei pe seama trecerii la rezerve a rezultatului reportat reprezentând surplus realizat din rezervele de reevaluare.

- **Soldul contului de rezultat reportat la 31 decembrie 2025 este de 55.390 mii lei, compus din:**

- rezultatul reportat provenit din utilizarea, la data trecerii la aplicarea IFRS, a valorii juste drept cost prezumat = 26.053 mii lei;
- rezultatul reportat reprezentând câștigul realizat din rezerve din reevaluare, capitalizat pe măsura amortizării imobilizărilor corporale = 24.534 mii lei;
- câștigul net realizat din vânzarea instrumentelor de capitaluri proprii recunoscute prin alte elemente ale rezultatului global = 4.803 mii lei.

- **Rezultatul perioadei a fost profit în suma de 98.037 mii lei.**

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 13 - PROVIZIOANE

	31 decembrie 2024	Majorări/ Constituiți/ Reclasificări de provizioane	Reduceri/ Reluări/ Reclasificări de provizioane	Diferențe din Reevalua- re	31 decembrie 2025
Total provizioane	85.108	36.127	46.603	667	75.299
Provizioane pentru garanții acordate clienților	34.726	21.373	26.330	133	29.902
Provizioane pentru dezafectare imobilizări corporale	16.466	24	-	-	16.490
Provizioane pentru beneficiile angajaților	9.246	9.479	9.246	-	9.479
Alte provizioane	24.670	5.251	11.027	534	19.428
Provizioane pe termen lung	43.866	8.571	11.666	409	41.180
Provizioane pentru garanții acordate clienților	7.726	8.547	5.635	-	10.638
Provizioane pentru dezafectare imobilizări corporale	16.466	24	-	-	16.490
Alte provizioane	19.674	-	6.031	409	14.052
Provizioane pe termen scurt	41.242	27.556	34.937	258	34.119
Provizioane pentru garanții acordate clienților	27.000	12.826	20.695	133	19.264
Provizioane pentru beneficiile angajaților	9.246	9.479	9.246	-	9.479
Alte provizioane	4.996	5.251	4.996	125	5.376

Provizioane pentru garanții acordate clienților

Provizioanele pentru garanții acordate clienților sunt constituite pentru acoperirea riscurilor de neconformități în perioada de garanție a produselor vândute și serviciilor prestate, în concordanță cu prevederile contractuale. Durata de garanție este de regula 24 de luni.

Provizioane pentru dezafectarea imobilizărilor corporale

Provizioanele pentru dezafectarea imobilizărilor corporale, în special clădiri, sunt constituite pentru acoperirea costurilor de dezasamblare, de înlăturare a elementelor și de restaurare a amplasamentelor unde sunt situate și sunt incluse în costul acestora. Valoarea a fost estimată utilizându-se o rată anuală de actualizare de 6,5%.

Provizioane pentru beneficii acordate salariaților

Provizioanele pentru beneficii acordate salariaților sunt constituite pentru primele acordate conform clauzelor Contractului Colectiv de Muncă aplicabil și pentru concediul de odihnă neefectuat de către salariați în anul precedent.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 13 – PROVIZIOANE (continuare)

Alte provizioane

În categoria Alte provizioane se regăsesc provizioane constituite pentru:

- acoperirea unor riscuri specifice industriei de aviație, cum ar fi: riscul existenței unor defecte ascunse, riscul descoperirii unor incidente de calitate ce pot atrage daune;
- acoperirea unor cheltuieli privind obligațiile societății către A.J.O.F.M., în baza O.U.G. 95/2002;

În perioada ianuarie – decembrie 2025 societatea a înregistrat cheltuieli privind constituiri de provizioane în suma de 31.519 mii lei și venituri privind anulări/reduceri de provizioane în sumă de 41.352 mii lei, rezultând venituri nete din ajustări privind provizioanele în suma de 9.833 mii lei.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 14 – SUBVENȚII PENTRU INVESTIȚII ÎN ACTIVE

AEROSTAR recunoaste drept venit amânat subvențiile privind activele.

	31.12.2025	31.12.2024
Sold la 1 ianuarie, din care:	1.552	2.380
Pe termen scurt	828	830
Pe termen lung	724	1.550
Subvenții primite	-	-
Subvenții înregistrate la venituri corespunzător amortizării calculate	(820)	(828)
Sold la 31 decembrie, din care:	732	1.552
Pe termen scurt	264	828
Pe termen lung	468	724

Soldul înregistrat la 31 decembrie 2025 reprezintă subvenții aferente investițiilor în active imobilizate care urmează să fie înregistrate la venituri pe măsura înregistrării pe costuri a amortizării calculate.

Subvențiile primite în anii anteriori pentru finanțarea activelor au fost aferente implementării a 4 proiecte de investiții în baza a 4 contracte de finanțare nerambursabilă:

1. contractul nr. 210304/22.04.2010: "Extinderea capacităților de fabricație și asamblare aerostucturi destinate aviației civile", derulat în perioada aprilie 2010 – octombrie 2012, valoarea subvenției primite de la Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (MECMA) fiind de 5.468 mii lei, rămânând de înregistrat la venituri valoarea de 393 mii lei;
2. contractul nr. 229226/14.06.2012: "Crearea unei noi capacități de fabricație pentru diversificarea producției și creșterea exportului", derulat în perioada iunie 2012 – mai 2014, valoarea subvenției primite de la Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (MECMA) fiind de 6.011 mii lei, rămânând de înregistrat la venituri valoarea de 30 mii lei;
3. contractul nr. 5IM/013/24.03.2015: "Consolidarea și dezvoltarea durabilă a sectoarelor de prelucrări mecanice și vopsitorie prin investiții performante", derulat în perioada martie – decembrie 2015, valoarea subvenției primite de la Ministerul Fondurilor Europene (MFE) fiind de 8.299 mii lei, rămânând de înregistrat la venituri valoarea de 22 mii lei.
4. contractul de finanțare nr. 10/28.02.2023: "Dotarea Laboratorului de Testări din cadrul AEROSTAR cu echipamente de testare NDT", derulat în perioada martie 2023– decembrie 2023, valoarea subvenției primite de la Ministerul Economiei fiind de 381 mii lei, rămânând de înregistrat la venituri valoarea de 277 mii lei.

Toate proiectele de investiții în active imobilizate au fost implementate și finalizate conform prevederilor contractuale asumate.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 15 - DATORII COMERCIALE

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Avansuri încasate în contul clienților, din care:	12.737	9.593
Clienți creditori din România	9	19
Clienți creditori din afara României	12.728	9.574
 Furnizori, din care:	 39.565	 49.653
Furnizori materiale și servicii din România	9.539	10.863
Furnizori materiale și servicii din afara României	24.023	30.561
Furnizori - facturi nesosite	3.229	6.024
Furnizori de imobilizări	2.774	2.205
 Total datorii comerciale	 52.302	 59.246

Avansurile încasate de la clienți externi sunt pentru lucrări de întreținere și reparații avioane (99.66%) și pentru alte prestări servicii (0.34%).

Pentru datoriile evidențiate nu s-au constituit ipoteci.

Diferențele de curs valutar favorabile sau nefavorabile între cursul pieței valutare la care sunt înregistrate datoriile în valută și cursul pieței valutare comunicat de Banca Națională a României valabil pentru închiderea lunii decembrie 2025, s-au înregistrat în conturile corespunzătoare de venituri sau cheltuieli.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 16 - ALTE DATORII

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Alte datorii curente, din care:	17.129	14.523
• Datorii în legătură cu personalul și conturi asimilate	4.653	4.295
• Datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului, din care:	8.605	6.828
– TVA de plată	1.792	626
– asigurări sociale	5.022	4.631
– contribuția asiguratorie pentru muncă	313	287
– impozit pe venituri de natura salariilor	979	906
– contribuția pentru persoanele cu handicap neîncadrate	251	207
– alte impozite	193	116
– alte datorii sociale	55	55
• Alte datorii, din care:	3.871	3.400
– dividende	3.548	3.125
– creditori diverși	276	252
– garanții primite	47	23
Alte datorii pe termen lung	1.480	1.467

În categoria „Alte datorii pe termen lung” se regasește datoria privind dreptul de utilizare a terenului concesionat pentru Hangar Mentenanță Iași .

Dividendele aflate în sold la 31 decembrie 2025, în sumă de 3.548 mii lei reprezintă sumele rămase în sold pentru acționarii care nu s-au prezentat la ghișeele agentului de plată CEC Bank SA (agentul de plată desemnat de către AEROSTAR) și care nu s-au prescris.

Societatea nu înregistrează datorii restante față de bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și bugetele locale.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 17 - IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT

Impozitul amânat este determinat pentru diferențele temporare ce apar între baza fiscală a activelor și datoriilor și baza contabilă a acestora. Impozitul amânat este calculat cu rata de impozitare de 16% aplicabilă diferențelor temporare.

Societatea a estimat și a înregistrat datorii privind impozitul amânat aferente activelor imobilizate (ce derivă din diferențele între valorile contabile și fiscale, duratele diferite de viață utilă ș.a.) și rezervelor și a recunoscut creanțe privind impozitul amânat aferente titlurilor (acțiunilor) imobilizate, a stocurilor și creanțelor comerciale ce au suportat ajustări pentru depreciere, provizioanelor pentru garanții acordate clienților și a altor provizioane.

Structura impozitului amânat înregistrat la 31.12.2025 este:

Datorii privind impozitul amânat

1. Datorii privind impozitul amânat generate de diferențele dintre bazele contabile (mai mari) și cele fiscale (mai mici) ale activelor imobilizate	651
2. Datorii privind impozitul amânat aferente rezervelor legale	1.559
3. Datorii privind impozitul amânat aferente rezervelor din facilități fiscale	26.564
4. Datorii privind impozitul amânat aferente rezultatului reportat reprezentând surplus realizat din rezerve din reevaluare	61
5. Datorii privind impozitul amânat aferente titlurilor imobilizate-acțiuni	6.767
Total datorii privind impozitul amânat	35.602

Creanțe privind impozitul amânat

1. Creanțe privind impozitul amânat aferente altor provizioane	311
2. Creanțe privind impozitul amânat aferente provizioanelor pentru garanții acordate clienților	4.784
3. Creanțe privind impozitul amânat aferente provizioanelor pentru beneficiile angajaților	1.516
4. Creanțe privind impozitul amânat aferente ajustărilor pentru depreciere a stocurilor	12.853
5. Creanțe privind impozitul amânat aferente ajustărilor pentru deprecierea creanțelor comerciale	403
Total creanțe privind impozitul amânat	19.867

Sold – Datorii nete privind impozitul amânat	15.735
---	---------------

Societatea nu a recunoscut creanțe privind impozitul amânat aferente altor provizioane pentru riscurile specifice industriei de aviație deoarece există o incertitudine în ceea ce privește deductibilitatea fiscală a cheltuielilor ce ar decurge din decontarea obligațiilor din perioadele viitoare. Prin urmare, diferențele dintre baza fiscală și baza contabilă ar fi nule.

În perioada 01 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, societatea a înregistrat venituri din impozitul pe profit amânat în sumă de 7.230 mii lei și cheltuieli cu impozitul pe profit amânat în sumă de 7.359 mii lei, cu un impact net asupra performanței financiare de (129) mii lei.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 17 - IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT (continuare)

Impozitul pe profit amânat recunoscut pe seama capitalurilor proprii în valoare de 34.579 mii lei se compune din datorii privind impozitul amânat în valoare de 34.890 mii lei și creanțe privind impozitul amânat în valoare de 311 mii lei.

Datoriile privind impozitul amânat se compun din:

- datorii privind impozitul amânat aferente rezervelor legale 1.559 mii lei
- datorii privind impozitul amânat aferente rezervelor din facilități fiscale 26.564 mii lei
- datorii privind impozitul amânat aferente titlurilor imobilizate-acțiuni 6.767 mii lei;

Creantele privind impozitul amânat, în suma de 311 mii lei sunt aferente provizioanelor pentru riscuri și cheltuieli constituite înainte de data trecerii la IFRS.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 18 - INSTRUMENTE FINANCIARE

Un instrument financiar este orice contract care generează simultan un activ financiar pentru o entitate și o datorie financiară sau un instrument de capitaluri proprii pentru o altă entitate.

Activele și datoriile financiare sunt recunoscute atunci când AEROSTAR devine parte în prevederile contractuale ale instrumentului.

Activele financiare ale AEROSTAR cuprind:

- depozitele la vedere și la termen deținute la bănci;
- creanțe comerciale;
- acțiuni Evergent Investments S.A. (simbol bursier: EVER);
- creanțe imobilizate (garanții depuse la terți)

Datoriile financiare ale AEROSTAR cuprind:

- datorii comerciale;

La data raportării AEROSTAR nu înregistrează datorii financiare privind descoperire de cont bancar (overdraft) și împrumuturi bancare pe termen lung.

Principalele tipuri de risc, generate de instrumentele financiare deținute, la care AEROSTAR este expusă sunt:

- a) riscul de credit;
- b) riscul de lichiditate;
- c) riscul valutar;
- d) riscul de rată a dobânzii.
- e) riscul de piață

a) Riscul de credit

Riscul de credit este riscul ca una din părțile implicate într-un instrument financiar să genereze o pierdere financiară pentru cealaltă parte prin neîndeplinirea unei obligații contractuale, fiind aferent în principal:

- depozitelor la vedere și la termen deținute la bănci
- creanțelor comerciale;

Depozitele la vedere și la termen sunt deținute numai în instituții bancare de prim rang (top 5 după nivelul activelor), cu ratinguri care să exprime cel mai scăzut grad de risc.

În unele cazuri, se solicită instrumente specifice de diminuare a riscului de credit comercial (încasări în avans, scrisori de garanție bancară de bună plată, acreditive de export confirmate).

AEROSTAR nu are nicio expunere semnificativă față de un singur partener și nu înregistrează o concentrare semnificativă a creanțelor pe o singură zonă geografică.

Expunerea la riscul de credit

Valoarea contabilă a activelor financiare, netă de ajustările pentru depreciere, reprezintă expunerea maximă la riscul de credit.

Expunerea maximă la riscul de credit la data raportării este prezentată în tabelul următor:

	31.12.2025	31.12.2024
Depozite la vedere și la termen deținute la bănci	313.322	260.373
Creanțe comerciale nete de ajustările pentru depreciere	108.876	95.347
Creanțe imobilizate	42	42
Total	422.240	355.762

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

Expunerea maximă la riscul de creditare pe zone geografice pentru creanțele comerciale nete de ajustările pentru depreciere este prezentată în tabelul următor:

	31.12.2025	31.12.2024
Piața internă	29.787	31.867
Țări din zona euro	38.146	27.712
Marea Britanie	22.417	27.926
Alte țări europene	4.685	1.342
Alte regiuni	13.841	6.500
Total	108.876	95.347

Ajustări pentru depreciere

Structura pe vechime a creanțelor comerciale brute la data raportării este prezentată în tabelul următor:

	Valoare brută 31.12.2025	Ajustări pentru depreciere	Valoare brută 31.12.2024	Ajustări pentru depreciere
În termen	107.237		95.237	
Restanțe, total din care:	3.675		220	
31-60 zile	1.981	993	77	39
61-90 zile	724	398	52	26
91-120 zile	440	281	47	23
Peste 120 zile	530	364	44	22
Total	110.912	2.036	95.457	110

Mișcarea în ajustările pentru deprecierea creanțelor comerciale în cursul anului este prezentată în tabelul următor:

	31.12.2025	31.12.2024
Sold la 1 ianuarie	110	267
Ajustari pentru depreciere constituite	5.833	1.549
Ajustari pentru depreciere reluate la venituri	(3.907)	(1.706)
Sold la 31 decembrie	2.036	110

La 31.12.2025, 97% din soldul creanțelor comerciale sunt aferente clienților care au bun istoric de plată.

b) Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate este riscul ca AEROSTAR să întâmpine dificultăți în îndeplinirea obligațiilor asociate datoriilor financiare care sunt decontate prin livrarea de numerar.

Politica AEROSTAR în ceea ce privește riscul de lichiditate, este să mențină un nivel optim de lichiditate pentru a-și putea achita obligațiile pe măsură ce acestea ajung la scadență.

În scopul evaluării riscului de lichiditate, fluxurile de trezorerie din exploatare, din investiții și din finanțare sunt monitorizate și analizate săptămânal, lunar, trimestrial, anual în vederea stabilirii nivelului estimat al modificărilor nete în lichiditate.

Deasemenea, se analizează lunar indicatorii specifici de lichiditate (lichiditate generală, lichiditate imediată și rata solvabilității generale) comparativ cu nivelurile bugetate.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

În plus, în vederea diminuării riscului de lichiditate, AEROSTAR menține anual o rezervă de lichiditate sub forma unei Facilități de Credit (utilizabilă sub formă de descoperire de cont) acordată de bănci în limita a 2.500 mii USD.

Intervalele temporale utilizate pentru analiza scadențelor contractuale ale datoriilor financiare, în vederea evidențierii plasării în timp a fluxurilor de numerar, sunt prezentate în tabelul următor:

	Datorii	Valoare contabilă	Fluxuri de numerar contractuale	0-30 zile	31-60 zile	peste 60 zile
31.12.2025	Datorii comerciale	36.336	(36.336)	(30.658)	(4.963)	(715)
31.12.2024	Datorii comerciale	43.629	(43.629)	(39.016)	(3.983)	(630)

Nu se anticipează ca fluxurile de numerar incluse în analiza scadențelor să se producă mai devreme sau la valori semnificativ diferite.

La 31.12.2025 AEROSTAR nu înregistrează datorii restante.

c) Riscul valutar

Riscul valutar este riscul ca valoarea justă sau fluxurile viitoare de trezorerie ale unui instrument financiar să fluctueze din cauza modificărilor cursurilor de schimb valutar.

Expunerea la riscul valutar

AEROSTAR este expusă la riscul valutar deoarece 85% din cifra de afaceri înregistrată în perioada de raportare este denominată în USD și EUR, în timp ce o parte semnificativă a cheltuielilor de exploatare este denominată în lei.

Astfel AEROSTAR se expune la riscul ca variațiile cursurilor de schimb valutar vor afecta atât veniturile sale nete cât și poziția financiară așa cum sunt exprimate în lei.

Cu toate acestea, AEROSTAR a ales să nu acceseze produse de hedging valutar (opțiuni, forward) datorită costurilor inițiale relativ mari și posibilității pierderii oportunităților în cazul deprecierei monedei RON față de principalele valute (USD, EUR).

Expunerea netă la riscul valutar a activelor și datoriilor financiare este prezentată în continuare în baza valorilor contabile denominate în valută înregistrate la finalul perioadei de raportare:

31.12.2025	mii EUR	mii USD	mii GBP
Depozite la vedere și la termen deținute la bănci	1.937	2.983	24
Creanțe comerciale	3.061	14.622	-
Datorii comerciale	(2.003)	(3.511)	(7)
Expunere netă, în moneda originală	2.995	14.094	17

Analiza de senzitivitate

Având în vedere expunerea netă calculată în tabelul de mai sus se poate considera că AEROSTAR este expusă în principal la riscul valutar generat de variația cursului de schimb valutar USD/LEU și EUR/LEU.

Luând în considerare evoluția din anii precedenți a cursului de schimb USD/LEU și EUR/LEU se poate observa o volatilitate ridicată a USD/LEU (+/-10%) și o volatilitate redusă a EUR/LEU (+/-2%). Astfel, se poate lua în calcul o variație rezonabil posibilă de +/-10% USD/LEU și +/-2% pentru EUR/LEU la sfârșitul perioadei de raportare.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

Efectul variației rezonabil posibilă a cursului de schimb valutar EUR/LEU si USD/LEU asupra rezultatului financiar al AEROSTAR este calculat în tabelul următor:

31.12.2025	EUR/LEU	USD/LEU
Expunere netă, în moneda originală	2.995 mii EUR	14.094 mii USD
Curs de schimb valutar	5,0985	4,3417
Expunere netă, în moneda funcțională	15.270 mii lei	61.192 mii lei
Variația rezonabilă posibilă a cursului de schimb valutar	+/- 2%	+/- 10%
Efectul variației asupra rezultatului financiar	+/- 305 mii lei	+/- 6.119 mii lei

d) Riscul de rată a dobânzii

În perioada de raportare AEROSTAR are la dispoziție o Facilitate de Credit multi-Produs în valoarea totală de 7.000 mii USD, destinată finanțării activității de exploatare, din care:

- 2.500 mii USD, utilizabil sub formă de descoperire de cont (overdraft),
- maxim 7.000 mii USD, utilizabil pentru emitere de instrumente de garanție (scrisori de garanție bancară și acreditive de import), cu condiția neutilizării produsului overdraft.

Dobânda bancară este aplicabilă numai pentru descoperire de cont (overdraft).

Deoarece în perioada de raportare nu a fost utilizat Produsul overdraft, veniturile și fluxurile de numerar sunt independente de variația ratelor de dobândă de pe piață bancară.

La 31.12.2025, nivelul garanțiilor acordate în cadrul contractelor comerciale prin emiterea de scrisori de garanție bancară și acreditive de import este în valoare de 5.318 mii lei (echivalent 1.225 mii USD).

La 31.12.2025 nu sunt constituite ipoteci asupra activelor imobiliare aflate în proprietatea AEROSTAR.

e) Riscul de piață, este riscul ca valoarea justă sau fluxurile de trezorerie viitoare ale unui activ financiar să fluctueze din cauza modificărilor prețurilor pieței.

Expunerea maximă la riscul de piață la data raportării este prezentată în tabelul următor:

	31.12.2025	31.12.2024
Valoare portofoliu acțiuni Evergent Investments S.A. (simbol bursier: EVER)	75.180	46.074

Creșterea valorii portofoliului de acțiuni a fost determinată de prețul de închidere de 2,77 lei/acțiune la 31.12.2025 al acțiunii EVER, în creștere cu 88% față de 31.12.2024.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 19 - VENITURI DIN EXPLOATARE

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Venituri din vânzări, din care:	620.434	584.004
Venituri din vânzarea produselor	334.087	333.771
Venituri din servicii prestate	281.610	246.474
Venituri din vânzarea mărfurilor	337	19
Venituri din chirii	3.348	3.027
Reduceri comerciale acordate		(28)
Venituri din alte activități	1.052	741
 Venituri aferente stocurilor de produse finite si de producție în curs de execuție	 9.708	 45.210
Venituri din producția de imobilizări	1.528	1.338
Venituri din subvenții de exploatare	409	305
Venituri din subvenții pentru investiții	818	826
Alte venituri din exploatare	1.261	1.663
Total venituri din exploatare	634.158	633.346

Societatea a înregistrat în anul 2025 venituri din subvenții de exploatare în sumă de 409 mii lei. În cea mai mare parte, sumele au fost acordate pentru încadrarea în muncă, pe perioadă nedeterminată, a absolvenților de instituții de învățământ în conformitate cu Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

Alte venituri din exploatare în suma de 1.261 mii lei reprezintă, printre altele, venituri din recuperarea debitelor de la foștii salariați (cheltuieli de școlarizare și alte debite), venituri din despăgubiri și taxe recuperate.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 20 – CHELTUIELI DE EXPLOATARE

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Cheltuieli cu beneficiile angajaților, din care:	212.850	202.037
Salarii și indemnizații	186.761	176.814
Cheltuieli cu tichete acordate salariaților	14.952	14.915
Cheltuieli privind asigurările și protecția socială	11.137	10.308
Cheltuieli cu materii prime și materiale	229.455	237.328
Energie, apa și gaz	13.386	13.451
Alte cheltuieli materiale, din care:	15.171	13.695
Cheltuieli privind materialele nestocate	1.070	1.519
Cheltuieli privind mărfurile	416	14
Cheltuieli privind ambalajele	754	817
Cheltuieli privind alte materiale	12.931	11.345
Cheltuieli privind prestațiile externe, din care:	36.229	50.426
Reparații	11.585	19.931
Costuri de transport	4.980	7.678
Comisioane și onorarii	2.508	2.350
Deplasări, detașări	1.043	1.135
Cheltuieli cu redevențe și chirii	786	809
Alte cheltuieli cu servicii prestate de terți	15.327	18.523
Reduceri comerciale primite	(318)	(110)
Amortizări	29.442	27.110
Cheltuieli (venituri) nete din ajustări privind provizioanele	(9.833)	(17.489)
Cheltuieli (venituri) nete din ajustări privind activele curente	3.791	11.034
Alte cheltuieli de exploatare	8.269	8.669
Total cheltuieli de exploatare:	538.442	546.151

În conformitate cu prevederile Standardelor Internaționale de Raportare Financiară și a Manualului de politici contabile, societatea înregistrează ajustări privind provizioanele (Nota 13) și ajustări pentru deprecierea activelor curente, respectiv a stocurilor, producției în curs de execuție și creanțelor (Nota 8, Nota 9 și Nota 10).

În anul 2025 societatea a acordat salariaților tichete de masă în valoare de 14.061 mii lei și vouchere de vacanță în valoare de 891 mii lei.

În categoria altor cheltuieli de exploatare în valoare de 8.269 mii lei sunt cuprinse, printre altele: cheltuieli cu impozite și taxe locale, sponsorizări, burse acordate elevilor înscriși la forma de învățământ dual, cheltuieli cu protecția mediului.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

În anul 2025, AEROSTAR a înregistrat majorări/constituiri și reduceri/reluări de ajustări, după cum urmează:

Ajustări privind provizioanele	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Majorări / constituirii	31.519	30.484
Reduceri / reluări	(41.352)	(47.973)
Cheltuieli / (Venituri) nete din ajustări privind provizioanele	(9.833)	(17.489)

În anul 2025, impactul ajustărilor privind provizioanele este de scadere a cheltuielilor din exploatare cu suma de 9.833 mii lei.

Ajustări privind deprecierea activelor curente	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Majorări / constituirii ajustări		
Ajustări pentru deprecierea stocurilor	18.782	23.813
Ajustări pentru deprecierea creanțelor	5.962	1.725
Pierderi din creante si debitori diversi	2	85
Total Majorări / constituirii ajustări	24.746	25.623
Reduceri / reluări ajustări		
Ajustări pentru deprecierea stocurilor	(16.910)	(12.655)
Ajustări pentru deprecierea creanțelor	(4.045)	(1.934)
Total Reduceri / reluări ajustări	(20.955)	(14.589)
Cheltuieli / (Venituri) nete din ajustari privind deprecierea activelor curente	3.791	11.034

În anul 2025 impactul ajustărilor privind deprecierea activelor curente este de creștere a cheltuielilor de exploatare cu suma de 3.791 mii lei.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 21 - VENITURI FINANCIARE

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Venituri din diferențe de curs valutar	6.207	9.462
Venituri din dobânzi	14.241	11.147
Venituri din participații deținute la filiale	584	516
Venituri aferente activelor financiare evaluate la valoarea justă	3.321	3.802
Total venituri financiare	24.353	24.927

Aspecte cu privire la expunerea Societății la riscurile generate de instrumentele financiare deținute sunt prezentate în *Nota 18 Instrumente financiare*.

Veniturile aferente activelor financiare evaluate la valoarea justă reprezintă dividendele aferente deținerii de instrumente în capitalurile proprii ale Evergent Investments S.A.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 22 - CHELTUIELI FINANCIARE

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Cheltuieli din diferențe de curs valutar	11.522	7.283
Cheltuieli cu dobânzile aferente contractelor de leasing	29	30
Total cheltuieli financiare	11.551	7.313

În anul 2025 compania a înregistrat în categoria cheltuielilor financiare:

- cheltuieli din diferențe nefavorabile de curs valutar;
- cheltuieli cu dobânzile aferente dreptului de utilizare a terenului concesionat pentru obiectivul Hangar Mentenanță Iași.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCICIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 23 - IMPOZITUL PE PROFIT

Impozitul pe profit este recunoscut în situația profitului sau pierderii.

Impozitul pe profit este impozitul de plătit aferent profitului realizat în perioada curentă, determinat în baza reglementărilor fiscale aplicabile la data raportării. Rata impozitului pe profit aplicabilă pentru 31.12.2025 a fost de 16% (aceeași rată s-a aplicat și pentru exercițiul financiar 2024).

	<u>31 decembrie 2025</u>	<u>31 decembrie 2024</u>
Profitul contabil brut	108.518	104.809
Cheltuieli cu impozitul pe profit curent	10.352	8.967
Impozitul pe profit aferent castigului din vanzarea titlurilor deținute	205	558

Reconcilierea profitului contabil cu cel fiscal pentru 31 decembrie 2025				Diferențe
Venituri contabile	658.511	Venituri fiscale	593.890	-64.621
Cheltuieli contabile	549.993	Cheltuieli fiscale	487.891	-62.102
Profit brut contabil	108.518	Profit fiscal	105.999	-2.519
Impozit contabil (16%)	17.363	Impozit fiscal (16%)	16.960	-403
Reduceri de impozit	-	Reduceri de impozit, din care:	6.403	+6.403
		• aferentă investițiilor realizate cf. Art.22 Cod fiscal	1.558	+1.558
		• sponsorizări	3.080	+3.080
		• bonificatie 3% cf. OUG 107/2024	286	+286
		• bonificatie cf. OUG 153/2020	1.479	+1.479
Impozit pe profit final	17.363	Impozit pe profit final	10.557	-6.806
Rata legală aplicabilă	16,00%	Rata legală aplicabilă	16,00%	
Rata medie efectivă de impozitare, calculată la profitul brut contabil				9,73 %

Cifre comparative **31 decembrie 2024**

Profitul contabil brut	104.809
Cheltuieli cu impozitul pe profit curent	8.967
Impozitul pe profit aferent castigului din vanzarea titlurilor deținute	558

Reconcilierea profitului contabil cu cel fiscal pentru 31 decembrie 2024				Diferențe
Venituri contabile	658.273	Venituri fiscale	595.235	-63.038
Cheltuieli contabile	553.464	Cheltuieli fiscale	491.941	-61.523
Profit brut contabil	104.809	Profit fiscal	103.294	-1.515
Impozit contabil (16%)	16.769	Impozit fiscal (16%)	16.527	-242
Reduceri de impozit	-	Reduceri de impozit, din care:	7.002	+7.002
		• aferentă investițiilor realizate cf. Art.22 Cod fiscal	2.997	+2.997
		• sponsorizări	2.706	+2.706
		• bonificatie cf. OUG 153/2020	1.299	+1.299
Impozit pe profit final	16.769	Impozit pe profit final	9.525	-7.244
Rata legală aplicabilă	16,00%	Rata legală aplicabilă	16,00%	
Rata medie efectivă de impozitare, calculată la profitul brut contabil				9,09 %

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 23 - IMPOZITUL PE PROFIT (continuare)

Principalii factori care au afectat rata efectivă de impozitare:

- facilitățile fiscale reprezentând scutirea de impozit pe profit aferentă investițiilor realizate conf. Art.22 din Codul fiscal, sponsorizări.
- cheltuielile nedeductibile din punct de vedere fiscal (cheltuieli privind constituirea sau majorarea unor provizioane și ajustări de valoare privind activele circulante nedeductibile din punct de vedere fiscal, cheltuieli cu amortizarea contabilă nedeductibilă din punct de vedere fiscal s.a.).
- veniturile neimpozabile obținute ca urmare a recuperării unor cheltuieli nedeductibile.

Performanța financiară în anul 2025 este influențată de impozitul pe profit curent și amânat, astfel:

	<u>31 decembrie 2025</u>	<u>31 decembrie 2024</u>
Cheltuieli cu impozitul pe profit curent*	(10.352)	(8.967)
Cheltuieli din impozitul pe profit amânat	(7.359)	(7.056)
Venituri din impozitul pe profit amânat	7.230	6.939
Impozitul pe profit curent și amânat	(10.481)	(9.084)

*Notă: Impozitul pe profit aferent anului 2025 este în cuantum de 10.557 mii lei, din care 205 mii lei recunoscuți pe seama capitalurilor proprii, reprezentând impozitul pe câștigul aferent vânzării instrumentelor de capitaluri proprii prin alte elemente ale rezultatului global.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 24 - REZULTATUL PE ACȚIUNE

Calculul profitului pe acțiune de bază s-a efectuat în baza profitului atribuibil acționarilor ordinari și a numărului de acțiuni ordinare.

Rezultatul pe acțiune diluat este egal cu rezultatul pe acțiune de bază, întrucât societatea nu a înregistrat acțiuni ordinare potențiale.

ÎN LEI	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
Profitul atribuibil acționarilor ordinari	98.037.045	95.724.564
Numărul de acțiuni ordinare	152.277.450	152.277.450
Profitul pe acțiune	<u>0,644</u>	<u>0,629</u>

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 25 - NUMĂRUL MEDIU DE ANGAJAȚI

Număr mediu de salariați	12 luni 2025	12 luni 2024
Angajați proprii	1.699	1.698

Efectivul de salariați	31.12.2025	31.12.2024
Angajați proprii	1.781	1.753

La 31 Decembrie 2025, efectivul total de personal din cadrul Companiei este de 1.874 de angajați, din care 1.781 angajați proprii și 93 persoane reprezentând forța de muncă atrasă prin agent de muncă temporar.

La 31 Decembrie 2024, efectivul total de personal era de 1.884 angajați, din care 1.753 angajați proprii și 131 persoane reprezentând angajați prin intermediul agentului de muncă temporar.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 26 - TRANZACȚII CU PĂRȚILE AFILIATE

Achiziții de bunuri și servicii	An 2025	An 2024
Airpro Consult SRL Bacău	13.050	12.910
Foar SRL Bacău	242	364
TOTAL	13.292	13.274
Vânzări de bunuri și servicii	An 2025	An 2024
Airpro Consult SRL Bacău	-	-
Foar SRL Bacău	2	2
TOTAL	2	2
Datorii	Sold la 31.12.2025	Sold la 31.12.2024
Airpro Consult SRL Bacău	903	728
Foar SRL Bacău	13	24
TOTAL	916	752
Dividende încasate de Aerostar	An 2025	An 2024
Airpro Consult SRL Bacău	521	-
Foar SRL Bacău	63	153
TOTAL	584	153

Tranzacțiile cu părțile afiliate în perioada 01.01.2025-31.12.2025 au constat în:

- Furnizarea de către Airpro Consult SRL Bacău către Aerostar S.A. de servicii cu forța de muncă temporară;
- Furnizarea de către Foar SRL Bacău către Aerostar S.A. de servicii de închirieri utilaje;
- Furnizarea de către Aerostar S.A. către Foar SRL Bacău de servicii de închiriere spații;
- În decembrie 2025, Compania Aerostar a încheiat un contract de cesiune de parti sociale și a achiziționat 392 parti sociale ale Foar S.R.L. de la GKN Fokker Aerospace BV, în valoare de 207 mii lei lei.(Nota 7).
- Dividende incasate de Aerostar S.A. de la Airpro SRL Bacau si Foar SRL Bacău (Nota 7).

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 27 - INFORMAȚII PRIVIND FLUXUL DE TREZORERIE

Metoda utilizată în prezentarea Situației fluxului de trezorerie este metoda directă.

Situația fluxului de trezorerie prezintă fluxurile de numerar și echivalente de numerar clasificate pe activități de exploatare, de investiții și de finanțare, evidențiind astfel modul în care AEROSTAR generează și utilizează numerarul și echivalentele de numerar.

În contextul întocmirii Situației Fluxului de trezorerie:

- fluxurile de trezorerie sunt încasările și plățile de numerar și echivalente de numerar;
- numerarul cuprinde numerarul din casieria Societății și depozitele la vedere deținute la bănci (disponibilul din conturi curente la bănci);
- echivalentele de numerar cuprind depozitele la termen deținute la bănci

Fluxurile de trezorerie provenite din tranzacțiile efectuate în valută sunt înregistrate în monedă funcțională (LEU) prin aplicarea asupra valorii în valută a cursului de schimb valutar dintre moneda funcțională și valută de la data producerii fluxului de trezorerie (data efectuării plăților și încasărilor).

Câștigurile și pierderile care provin din variația cursurilor de schimb valutar nu sunt fluxuri de trezorerie. Totuși, efectul variației cursului de schimb valutar asupra numerarului și echivalentelor de numerar deținute în valută este raportat în situația fluxurilor de trezorerie, dar separat de fluxurile de trezorerie provenite din exploatare, investiții și finanțare, în scopul de a reconcilia numerarul și echivalentele de numerar la începutul și la sfârșitul perioadei de raportare.

Situația sintetică a fluxurilor de trezorerie din anul 2025 este prezentată în tabelul de mai jos:

Fluxuri de trezorerie	Valoare	%
Încasări totale, din care:	655.810	100%
Încasări din activitatea de exploatare	630.874	96%
Încasări din activitatea de investiții	24.936	4%
Încasări din activitatea de finanțare	-	0%
Plăți totale, din care:	(599.463)	100%
Plăți din activitatea de exploatare	(550.455)	92%
Plăți din activitatea de investiții	(13.769)	2%
Plăți din activitatea de finanțare	(35.239)	6%
Creșterea netă a numerarului și echivalentelor de numerar	56.347	
Numerar și echivalente de numerar la sfârșitul perioadei	313.352	

Activitatea de exploatare este principala activitate generatoare de numerar a AEROSTAR.

- încasările de la clienți au fost în valoare de 626.191 mii lei;
- încasările de la Bugetul Statului au fost în valoare de 4.683 mii lei, din care 4.210 mii lei reprezintă recuperări de TVA și alte creanțe sociale, iar 473 mii lei sunt încasări cu caracter de subvenții de exploatare;
- plățile către furnizori și angajați au fost în valoare de 451.378 mii lei, din care 322.547 mii lei plati catre furnizori și 128.831 mii lei plăți către angajați;
- plățile de taxe si impozite către Bugetul Statului au fost in valoare de 99.077 mii lei, din care 84.321 mii lei impozite și taxe salariale, 10.128 impozit pe profit, 2.170 mii lei T.V.A, 2.458 mii lei impozite și taxe la bugetele locale.

Activitatea de exploatare a generat un numerar net de 80.419 mii lei, în creștere cu 42.101 mii lei față de anul 2024.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

Activitatea de investiții include:

- încasări dobânzi bancare în valoare de 14.919 mii lei din depozite bancare constituite;
- încasări dividende de la Evergent Investments S.A. în valoare de 2.989 mii lei;
- încasări din vânzarea de acțiuni Evergent (simbol bursier: EVER) în valoare de 6.443 mii lei
Acțiunile achiziționate sunt deținute pentru colectarea de dividende, cât și pentru câștiguri din vânzarea lor. În anul 2025 vânzarea de acțiuni EVER a generat un câștig brut de 1.279 mii lei.
- încasări de dividende de la entități afiliate (Airpro Consult SRL, Foar SRL) în valoare de 585 mii LEI;
- plăți pentru achiziționarea de imobilizări corporale și necorporale în valoare de 13.457 mii lei.
- plăți pentru achiziționarea de imobilizări financiare (acțiuni Evergent) în valoare de 312 mii lei.

Valoarea fluxurilor de trezorerie alocată pentru creșterea capacității de exploatare reprezintă 2% din valoarea agregată a numerarului utilizat în cadrul activităților de exploatare, de investiții și de finanțare.

În cadrul activității de finanțare s-a platit suma de 35.239 mii lei, reprezentând dividende cuvenite acționarilor AEROSTAR.

Nivelul numerarului și echivalentelor de numerar înregistrat la 31.12.2025 este de 313.352 mii lei, în creștere cu 52.949 mii lei față de începutul anului.

AEROSTAR S.A. BACAU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel))

NOTA 28 - ANGAJAMENTE ȘI ALTE ELEMENTE EXTRABILANȚIERE

AEROSTAR S.A. înregistrează în conturi în afara bilanțului drepturi, obligații și bunuri care nu sunt recunoscute în activele și datoriile societății, respectiv:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
• Angajamente:		
o garanții acordate partenerilor - sub formă de scrisori de garanție bancară și acreditive	-	1.246
o garanții primite de la parteneri - sub formă de scrisori de garanție bancară și acreditive	87.830	46.866
o garanție ipotecară primită	500	500
• Bunuri, din care:		
o stocuri de natura altor materiale date în folosință (scule, dispozitive, verificatoare, echipament de protecție, echipamente de măsură și control, bibliotecă tehnică, etc.)	56.652	51.095
o materiale primite în custodie	2.237	3.468
o produse finite primite în custodie	2	2
o materiale - client	41	41
o imobilizări corporale și necorporale – obținute sau achiziționate ca rezultat al activității cofinanțate	539	554
o produse primite spre prelucrare/reparare	10.553	21.132
o materiale primite spre prelucrare/reparare	4.540	4.420
o active suport aferente contractelor de concesiune-Hangar Iasi	2.552	2.490
o mijloace fixe propuse spre casare	221	448
• Alte valori în afara bilanțului, din care:		
o garanții materiale constituite pentru răspunderea gestionarilor privind gestionarea bunurilor	258	244
o angajamente privind acoperirea unor obligații către A.J.O.F.M. în baza Proces verbal 9624/12.12.2011	1.944	2.616
o debitori scoși din activ, urmăriți în continuare	211	218
o creditori	12	14
o ajutoare de minimis pentru participări la târguri și expoziții	831	787
• Certificate de emisii gaze cu efect de seră	3.116	3.346

La data de 31 decembrie 2025, AEROSTAR S.A. deținea un număr de 7.179 certificate de emisii gaze cu efect de seră.

Valoarea de piață din ultima zi de tranzacționare a unui certificat GES a fost de 85,12 euro, conform site European Energy Exchange (în decembrie 2024: 66.96 euro), la un curs valutar de reevaluare de 5.0985 lei/euro.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 29 - REMUNERAREA ADMINISTRATORILOR

Consiliul de Administrație al Aerostar S.A. la data de 31.12.2025:

	Numele si prenumele	Functia	Profesia
▪	FILIP GRIGORE	Președinte al Consiliului de Administrație	Inginer de aviație
▪	DAMASCHIN DORU	Vicepreședinte al Consiliului de Administrație și Director Financiar	Economist
▪	FILIP ALEXANDRU	Membru al Consiliului de Administrație și Director General	Inginer
▪	TONCEA RADU TUDOR	Membru al Consiliului de Administrație	Inginer de aviație
▪	DOROȘ LIVIU-CLAUDIU	Membru al Consiliului de Administrație	Economist

În anul 2025, Societatea Aerostar nu a acordat avansuri sau credite membrilor Consiliului de Administrație și nu și-a luat nici un angajament în contul acestora cu titlu de garanție de orice tip.

În Adunarea Generala Ordinara din 12 decembrie 2024, acționarii societății Aerostar au aprobat :

- stabilirea indemnizației administratorilor pentru exercițiul financiar al anului 2025, la o sumă netă fixă de 5.000 de lei lunar;
- pentru exercițiul mandatului începând cu data de 11.07.2024, indemnizația administratorilor care dețin și funcții executive specifice să fie formată din remunerația fixă plus o remunerație suplimentară, lunară, fixă, netă, de cel mult zece (10) ori (inclusiv) remunerația acordată unui membru al Consiliului de Administrație.

Suma indemnizațiilor brute acordate membrilor Consiliului de Administrație și conducerii executive în anul 2025 conform Hotărârilor AGA, în virtutea responsabilităților acestora, a fost de 1.918 mii lei.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 30 - MANAGEMENTUL RISCULUI

AEROSTAR este expusă la o multitudine de riscuri și incertitudini care pot afecta performanțele sale financiare. Liniile de afaceri derulate de AEROSTAR, rezultatele operaționale sau situația financiară, ar putea fi afectate de concretizarea riscurilor prezentate în continuare.

AEROSTAR urmărește securizarea sustenabilității pe termen mediu și lung și reducerea incertitudinii asociate obiectivelor sale strategice și financiare.

Derularea proceselor de management al riscului asigură identificarea, analiza, evaluarea și gestionarea riscurilor pentru a minimiza efectele acestora până la un nivel agreat.

Totuși pot exista riscuri și incertitudini adiționale celor prezentate în continuare, care în prezent nu sunt cunoscute sau sunt considerate nesemnificative, dar care în viitor pot afecta liniile de afaceri derulate de AEROSTAR.

Riscul operațional

Este riscul înregistrării de pierderi sau al nerealizării vânzărilor și profiturilor estimate determinat de:

- utilizarea unor procese, sisteme și resurse umane inadecvate sau care nu și-au îndeplinit funcția în mod corespunzător;
- evenimente și acțiuni externe: deteriorarea condițiilor economice globale, catastrofe naturale sau a altor evenimente care pot afecta activele AEROSTAR.

Având în vedere turbulențele politice mondiale, în viitor ne putem confrunta cu noi tipuri de riscuri, AEROSTAR analizând cu mare atenție principalele zone de conflict.

Riscului operațional îi este asimilat și **Riscul legal**, definit ca fiind acel risc de pierdere ca urmare atât a amenzilor, penalităților și sancțiunilor de care AEROSTAR este pasibilă în caz de neaplicare sau aplicare defectuoasă a dispozițiilor, reglementărilor legale sau contractuale, cât și a faptului că drepturile și obligațiile contractuale ale AEROSTAR și/sau ale partenerului de afaceri nu sunt stabilite în mod corespunzător.

Monitorizarea și eliminarea efectelor riscului legal se realizează prin intermediul unui sistem permanent de informare în legătură cu modificările legislative, precum și prin organizarea unui sistem de analiza, avizare și aprobare a termenilor și condițiilor incluse în contractele comerciale.

AEROSTAR alocă și va continua să aloce fonduri pentru investiții și alte cheltuieli operaționale în vederea prevenirii și gestionării riscului operațional.

În plus, AEROSTAR urmărește să dispună, prin constituirea de provizoane pentru riscuri și cheltuieli aferente, de fonduri proprii pentru acoperirea riscurilor la care este expusă.

Deasemenea, în vederea diminuării riscului operational, AEROSTAR reînnoiește anual, cu firme de asigurare-reasigurare de prim rang, un contract de asigurare de răspundere civilă aferent liniilor principale de afaceri (fabricație produse de aviație și mentenanță avioane comerciale).

Riscul de credit este riscul ca AEROSTAR să suporte o pierdere financiară ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către un partener, fiind determinat în principal de depozitele la vedere și la termen deținute la bănci și creanțele comerciale.

Depozitele deținute la bănci sunt plasate numai în instituții bancare de prim rang (top 5 după nivelul activelor), considerate ca având o solvabilitate ridicată.

Riscul de credit, incluzând și riscul de țară în care clientul își desfășoară activitatea, este gestionat pe fiecare partener de afaceri. Atunci când se consideră necesar se solicită instrumente specifice de diminuare a riscului de credit (încasări în avans, scrisori de garanție bancară de plată, acreditive de export confirmate).

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

AEROSTAR nu are nicio expunere semnificativă față de un singur partener și nu înregistrează o concentrare semnificativă a cifrei de afaceri pe o singură zonă geografică.

Totuși există o expunere față de piața globală a programelor Airbus, o pondere mare din produsele companiei fiind înglobate în avioane Airbus.

O prezentare a informațiilor cantitative privind expunerea AEROSTAR la riscul de credit este prezentată în detaliu în Nota 18 (Instrumente Financiare) din Situațiile financiare.

Riscul de lichiditate este riscul ca AEROSTAR să întâmpine dificultăți în îndeplinirea obligațiilor asociate datoriilor pe măsură ce acestea ajung scadente.

În scopul gestionării riscului de lichiditate, fluxurile de trezorerie sunt monitorizate și analizate săptămânal, lunar, trimestrial și anual în vederea stabilirii nivelului estimat al modificărilor nete în lichiditate. Analiza furnizează baza pentru deciziile de finanțare și angajamentele de capital.

În vederea diminuării riscului de lichiditate, AEROSTAR menține anual o rezervă de lichiditate sub forma unei Linii de Credit utilizabilă sub forma de descoperire de cont acordată de bănci în valoare de 2.500 mii USD. În perioada de raportare AEROSTAR nu a utilizat Linia de Credit, toate activitățile fiind finanțate din surse proprii.

Riscul de piață este riscul ca valoarea justă sau fluxurile de trezorerie viitoare ale unui instrument financiar să fluctueze din cauza modificărilor prețurilor pieței.

Riscul de piață cuprinde riscul de preț, riscul valutar și riscul ratei dobânzii.

AEROSTAR este expusă în principal la riscul de preț determinat de fluctuațiile prețului materiilor prime și materialelor utilizate în procesele de producție cauzate de evenimente excepționale, instituirea unor sancțiuni internaționale cu consecințe pe limitarea posibilității de asigurare cu piese și materiale, creșterea costurilor cu taxele specifice pentru importul/exportul de produse metalice în și din SUA.

Gestionarea acestui risc se realizează prin:

- diversificarea portofoliului de furnizori, ceea ce poate oferi pârgșii de negociere sporite în cazul în care prețul materiilor prime crește la unii furnizori.
- încheierea de contracte pe termen lung, cu clauza de preț fix.

AEROSTAR este expusă la riscul valutar deoarece 85% din cifra de afaceri este raportată la USD și EUR, în timp ce o parte semnificativă a cheltuielilor de exploatare este denominată în lei. Astfel, AEROSTAR se expune la riscul ca variațiile cursurilor de schimb valutar vor afecta atât veniturile sale nete cât și poziția financiară așa cum sunt exprimate în lei.

AEROSTAR a decis să nu acceseze produse de hedging valutar (opțiuni, forward) datorită costurilor inițiale relativ mari și posibilității pierderii oportunităților în cazul deprecierei monedei RON față de principalele valute (USD, EUR).

O analiză a sensibilității AEROSTAR la variațiile cursurilor de schimb valutar este prezentată detaliat în Nota 18 (Instrumente Financiare) din Situațiile financiare.

În ceea ce privește riscul ratei dobânzii, datorită faptului că AEROSTAR nu a utilizat în perioada de raportare Linia de Credit contractată, veniturile și fluxurile de numerar sunt independente de variația ratelor de dobândă de pe piața bancară.

Alte aspecte privind managementul riscului sunt prezentate la capitolul MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI OPORTUNITĂȚILOR din cuprinsul Raportului Consiliului de Administrație.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 31 - CHELTUIELI ȘI VENITURI ÎNREGISTRATE ÎN AVANS

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Cheltuieli înregistrate în avans (pe termen scurt)	896	1.049
Venituri înregistrate în avans (pe termen scurt)	5.510	3.448

Cheltuielile efectuate și veniturile realizate în perioada curentă, dar care privesc perioadele sau exercițiile financiare următoare, se înregistrează distinct în contabilitate, la cheltuieli înregistrate în avans sau venituri înregistrate în avans, după caz.

În categoria **cheltuielilor înregistrate în avans** aflate în evidență la 31 decembrie 2025 se regăsesc sume de reluat într-o perioadă de până la un an reprezentând, printre altele, taxe și impozite, abonamente, polițe de asigurare, comisioane, participări la târguri și conferințe, servicii on-line, întreținere sisteme informatice.

La data de 31 decembrie 2025, Aerostar nu a recunoscut **venituri înregistrate în avans** pe termen lung. În categoria **veniturilor înregistrate în avans** pe termen scurt sunt evidențiate valorile aferente livrărilor de bunuri și a prestărilor de servicii efectuate, în cazul cărora nu sunt îndeplinite condițiile de recunoaștere a veniturilor conform IFRS 15 (clienții nu au primit încă controlul asupra bunurilor/serviciilor).

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 32 - ACTIVE AFERENTE DREPTURILOR DE UTILIZARE A ACTIVELOR LUATE ÎN LEASING :
perioadă de raportare 31 Decembrie 2025

	Valori la 31 Decembrie 2025			Valori la 01 Ianuarie 2025		
	Valoare brută	Amortizare cumulată	Valoare netă	Valoare brută	Amortizare cumulată	Valoare netă
Activ aferent dreptului de utilizare teren Hangar MRO Iași	2.022	(277)	1.745	1.959	(236)	1.723
Total	2.022	(277)	1.745	1.959	(236)	1.723

Valoare contabilă netă la 31.12.2025:

	Valoare netă la 1 Ianuarie 2025	Reevaluări în anul 2025	Actualizare provizion cost demontare/ înlăturare /restaurare active support	Amortizare în perioadă	Valoare netă la 31 Decembrie 2025
Activ aferent dreptului de utilizare teren Hangar MRO Iași	1.723	40	24	(42)	1.745

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 32 - ACTIVE AFERENTE DREPTURILOR DE UTILIZARE A ACTIVELOR LUATE ÎN LEASING (continuare)

**CIFRE COMPARATIVE -ACTIVE AFERENTE DREPTURILOR DE UTILIZARE A ACTIVELOR LUATE ÎN LEASING
 perioadă de raportare 31 Decembrie 2024**

	Valori la 31 Decembrie 2024			Valori la 01 Ianuarie 2024		
	Valoare brută	Amortizare cumulată	Valoare netă	Valoare brută	Amortizare cumulată	Valoare netă
Activ aferent dreptului de utilizare teren Hangar MRO Iași	1.959	(236)	1.723	1.940	(194)	1.746
Total	1.959	(236)	1.723	1.940	(194)	1.746

Valoare contabilă netă la 31.12.2024 si tranzacțiile din perioadă:

	Valoare netă la 1 Ianuarie 2024	Reevaluări în anul 2024	Actualizare provizion cost demontare/ înlăturare /restaurare active support	Amortizare în perioadă	Valoare netă la 31 Decembrie 2024
Activ aferent dreptului de utilizare teren Hangar MRO Iași	1.746	(3)	21	(41)	1.723

Dreptul de utilizare a terenului pentru Hangar Mentenanță Iași a fost reevaluat la cursul de schimb al pieței valutare comunicat de Banca Națională a României din ultima zi bancară a fiecărei perioade de raportare.

AEROSTAR S.A. BACĂU
NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025
(toate sumele sunt exprimate în mii lei, dacă nu se specifică altfel)

NOTA 33 - EVENIMENTE ULTERIOARE PERIOADEI DE RAPORTARE

Aerostar S.A nu a identificat evenimente ulterioare datei de raportare care ar avea un impact asupra situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31 decembrie 2025.

Aceste situații financiare individuale care cuprind: situația poziției financiare, situația profitului sau pierderii, alte elemente ale rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii, situația fluxurilor de trezorerie și notele explicative la situațiile financiare au fost aprobate de Consiliul de Administrație pe data de 19.03.2026 și semnate în numele acestuia de către:

Alexandru FILIP
Director General

Doru DAMASCHIN
Director Financiar



AEROSTAR S.A.

Str. Condorilor, nr.9, Bacău 600302; Cod EUID: ROONRC.J1991001137040 -R.C.Bacău;
Cod Unic de Inregistrare: RO 950531; Capital social: 48.728.784 lei
Tel.+40 234575070 Fax +40 234572023 / +40 234572259
e-mail:aerostar@aerostar.ro; Website:http://www.aerostar.ro

DECLARAȚIE

Subsemnații GRIGORE FILIP având calitatea de Președinte al Consiliului de Administrație, ALEXANDRU FILIP, având calitatea de Director General al AEROSTAR S.A. și DORU DAMASCHIN, având calitatea de Director Financiar al AEROSTAR S.A., ne asumăm răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare individuale la 31.12.2025 și confirmăm că:

- a) Situația financiar-contabilă pentru anul 2025, care a fost întocmită în conformitate cu standardele contabile aplicabile oferă o imagine corectă și conformă cu realitatea activelor, obligațiilor, poziției financiare, contului de profit și pierdere ale societății Aerostar S.A. Bacău;
- b) Raportul Consiliului de Administrație asupra exercițiului financiar 2025, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 5/2018 emis de Autoritatea de Supraveghere Financiară - Anexa nr. 15, cuprinde o analiză corectă a dezvoltării și performanțelor societății, o descriere a principalelor riscuri și incertitudini specifice activității Aerostar S.A. Bacău și sunt întocmite în conformitate cu Standardele de raportare privind durabilitatea menționate la articolul 29b din Directiva 2013/34/UE, cu modificările și completările ulterioare și cu precizările adoptate în temeiul art. 8 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2020/852 privind taxonomia.

Președinte al Consiliului de
Administrație,

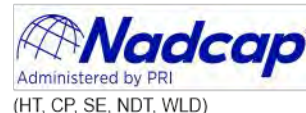
GRIGORE FILIP

Director General,

ALEXANDRU FILIP

Director Financiar,

DORU DAMASCHIN





Auditeval Consulting s.r.l. **SIMTEX-OC**
ISO 9001 REGISTERED C.3264.1

Bacău, Str. Vadul Bistriței 29/C/4 Mobil: 0744 / 381.993 E-mail: dascalumarc@gmail.com
Nr. Înregistrare Registrul Comerțului J04/1836/2008 CUI: RO 24600940 Capital social: 200 lei
Intesa Sanpaolo România sucursala Bacău RO64 WBAN 0204 1V03 7508 R001
TREZORERIA BACĂU RO84 TREZ 0615 069X XX00 5679



RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Către

Acționarii Societății AEROSTAR S.A. Bacău

Raport cu privire la auditul situațiilor financiare

Opinie

1. Am auditat situațiile financiare anexate ale societății **AEROSTAR S.A. Bacău** ("Societatea"), cu sediul în Bacău, str. Condorilor, nr. 9, identificată la Registrul Comerțului cu Cod EUID:ROONRC.J1991001137040-R.C. Bacău și prin codul unic de înregistrare fiscală RO 950531, care cuprind situația poziției financiare la data de 31.12.2025, situația profitului sau a pierderii, situația altor elemente ale rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii și situația fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la aceeași dată și notele explicative la situațiile financiare, inclusiv un sumar al politicilor contabile semnificative.
2. Situațiile financiare individuale la 31.12.2025 se identifica astfel:
 - Activ net/ Total Capitaluri proprii: 710.205 mii lei,
 - Profitul net al exercițiului financiar: 98.037 mii lei.
3. În opinia noastră, situațiile financiare anexate ale societății **AEROSTAR S.A. Bacău** prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative, poziția financiară a Societății la 31 decembrie 2025, precum și a performanței financiare și a fluxurilor de trezorerie ale acestora pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice din România nr. 2844/2016 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, cu modificările ulterioare („OMFP 2844/2016”) și cu politicile contabile descrise în notele la situațiile financiare.
4. Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit („ISA”), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European („Regulamentul”) și Legea nr. 162/2017 („Legea”).

Baza pentru opinie

Responsabilitatile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea „Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare” din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate conform Codului Etic al Profesioniștilor Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (codul IESBA și reglementările europene în vigoare) și conform cerințelor etice care sunt relevante pentru auditul situațiilor financiare în România, inclusiv Regulamentul și Legea și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice conform acestor cerințe și conform Codului IESBA.

Considerăm că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră de audit.

Aspecte cheie de audit

5. Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare din perioada curentă. Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblu și în formarea opiniei noastre asupra acestora și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte.

Aspecte cheie de audit	Proceduri de audit realizate pentru a adresa aspectul cheie de audit:
1.Provizioane	
Politica de recunoaștere a provizioanelor este prezentată în Nota 3-Principii contabile și de evaluare/3.2 - „Politici contabile aplicate-politici contabile privind provizioanele” și Nota 13-„Provizioane”. Dupa cum este prezentat în Nota 13 la Situațiile financiare, Societatea are înregistrate la 31.12.2025 provizioane în valoare totală de 75.299 mii lei. Estimarea unui provizion implică raționamente profesionale semnificative din partea Conducerii Societății cu privire la rezultatele probabile ale evenimentelor relevante și cuantificarea obligațiilor probabile aferente. Datorită importanței sumelor raportate în poziția Provizioane și a faptului că, prin natura lor, provizioanele implică un grad semnificativ de raționament profesional, considerăm că acestea reprezintă un aspect cheie pentru auditul situațiilor financiare încheiate la 31.12.2025.	Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele: -Am analizat obligațiile actuale ale Societății în baza cărora au fost recunoscute provizioanele; -Am analizat raționamentele profesionale utilizate de Conducerea Societății în determinarea rezultatelor probabile ale evenimentelor și cuantificarea potențialelor obligații; -Am identificat criteriile de recunoaștere așa cum au fost detaliate în calculul efectuat de către societate în perioada auditată. Criteriile de recunoaștere în situațiile financiare sunt abordări logice și prudente ale societății privind riscurile în condițiile unei economii afectată de criza post pandemică și geopolitică. -Am obținut de la departamentul juridic al societății, acolo unde a fost cazul, punctul de vedere cu privire la soluționarea litigiilor în curs precum și care este cea mai bună estimare a contravalorii necesară pentru decontarea obligațiilor ce decurg din aceste litigii.

	-Am analizat scadenta obligatiilor ce au stat la baza constituirii provizioanelor si incadrarea acestora pe termen scurt si termen lung. -Am identificat exhaustivitatea si acuratetea provizioanelor ca pe un risc semnificativ in ceea ce priveste auditul, am revizuit procedurile efectuate si am discutat cu conducerea societatii criteriile de recunoastere.
2.Recunoasterea veniturilor	
Veniturile totale realizate sunt in valoare de 658.511 mii lei, care constau intr-un volum mare de tranzactii. Politica de recunoastere a veniturilor este prezentata in Nota 3 - „ Principii contabile si de evaluare”/Politici contabile de recunoastere a veniturilor. Situatia veniturilor realizate de societate este prezentata in: Nota nr. 19-Venituri din exploatare si Nota nr. 21-Venituri financiare. In conformitate cu ISA poate exista un risc implicit in recunoasterea veniturilor, in legatura cu obtinerea rezultatelor planificate din tranzactiile realizate. Am avut in vedere ca recunoasterea veniturilor aferente produselor finite realizate depinde in general de datele de iesire folosite pentru a evalua evolutia si implica judecati care afecteaza semnificativ stabilirea valorii si plasarea in timp a veniturilor. Noi am considerat ca recunoasterea veniturilor este un aspect cheie, intrucat Societatea ar putea contabiliza incorect veniturile din produse finite raportate ca realizate si nu conform clauzelor contractuale.	Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele: -am evaluat politicile contabile ale Societatii cu privire la recunoasterea veniturilor in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 cu modificarile si completarile ulterioare; - discutii cu persoanele de conducere pentru explicarea situatiei existente; -testarea existentei si eficacitatii controalelor interne precum si efectuarea de teste de detalii in scopul verificarii inregistrarii corecte a tranzactiilor; -testarea pe baza de esantion a soldurilor creantelor comerciale la 31.12.2025, prin transmiterea de scrisori de confirmare la cei mai importanti clienti pentru a evalua completitudinea tranzactiilor realizate de catre Societate cu acestia. Am selectat un esantion aleatoriu de venituri pe care le-am comparat cu documentele justificative relevante pentru a asigura acuratetea si completitudinea veniturilor inregistrate, validand si perioada in care aceste trebuiau inregistrate in functie de data la care s-a realizat tranzactia. -evaluarea caracterului complet si adecvat al prezentarilor de informatii referitoare la venituri, inclusiv al ipotezelor cheie.
3.Productia in curs de executie	
Datorita specificului activitatii, exista riscul ca supra sau subevaluarea si raportarea productiei in curs sa influenteze rezultatul exercitiului curent al activitatii societatii si implicit continuitatea activitatii acesteia.	-Am abordat recunoasterea in perioada auditata a costului de realizare a productiei si am verificat criteriile utilizate de catre societate pentru evaluarea si recunoasterea acesteia in situatiile financiare(IAS-2), constatand ca acestea sunt adecvate. -Am verificat aceste criterii de recunoastere asa cum sunt detaliate in determinarea productiei in curs de catre societate, am revizuit procedurile aplicate si am constatat ca acestea nu pot avea deviatii semnificative.

	Evaluarea producției în curs s-a efectuat la costul de producție care este mai mic decât valoarea realizabilă netă în condiții normale de desfășurare a activității societății.

Alte informații –Raportul Administratorilor

6. Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații. Acele alte informații cuprind Raportul administratorilor, care cuprinde și Raportarea privind durabilitatea, precum și Raportul de remunerare, dar nu cuprind situațiile financiare și raportul auditorului cu privire la acesta.

Opinia noastră cu privire la situațiile financiare nu acoperă și aceste Alte informații și, cu excepția cazului în care se menționează explicit în raportul nostru, nu exprimăm nici un fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

În legătură cu auditul situațiilor financiare pentru exercitiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, responsabilitatea noastră este să citim acele informații și, în acest demers, să apreciem dacă acele Alte informații sunt semnificativ inconsecvente cu situațiile financiare sau cu cunoștințele pe care noi le-am dobândit în timpul auditului, sau dacă ele par a fi denaturate semnificativ.

În ceea ce privește Raportul administratorilor, care include și Raportarea privind durabilitatea, am citit și am raportat dacă acesta a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu OMFP 2844/2016, punctele 15-19, respectiv 48⁵-48⁸, din Reglementările contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară.

În baza exclusiv a activităților care trebuie desfășurate în cursul auditului situațiilor financiare, în opinia noastră:

- a) Informațiile prezentate în Raportul administratorilor pentru exercitiul financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare;
- b) Raportul administratorilor, identificat ca fiind anexă la situațiile financiare, care include Raportarea privind durabilitatea, a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu informațiile cerute de OMFP 2844/2016, punctele 15-19, respectiv 48⁵-48⁸ din Reglementările contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară.
- c) Raportul de remunerare a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2017, articolele nr. 106-107.

În plus în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și mediul acesteia, dobândite în cursul auditului, situațiile financiare pentru exercitiul financiar încheiat la data

de 31.12.2025, ni se cere sa raportam daca am identificat denaturari semnificative in Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Responsabilitățile conducerii și a persoanelor responsabile cu guvernanta pentru întocmirea situațiilor financiare

7. Conducerea Societății este responsabilă de întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu OMFP 2844/2016, și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare care sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

8. În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru evaluarea capacității Societății de a-si continua activitatea în baza principiului continuității activității, pentru prezentarea, dacă este cazul, a aspectelor referitoare la continuitatea activității și adecvarea utilizării principiului contabil al continuității activității, aceasta doar în cazul în care conducerea nu intenționează să lichideze Societatea sau să oprească operațiunile acesteia, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.

Societatea nu intenționează și nu există actualmente motive care să determine reducerea activității sau încetarea acesteia. Nu există litigii comerciale sau de altă natură care să afecteze continuitatea activității, sunt asigurate resursele de finanțare, capitalul de lucru și forța de muncă necesare desfășurării unei activități eficiente în continuare.

9. Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Societății.

Responsabilitatea auditorului într-un audit al situațiilor financiare

10. Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.

11. Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzată fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzată de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzată de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.

- Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Societății.
 - Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente realizate de către conducere.
 - Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Societății de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Societatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
 - Evaluăm în ansamblu prezentarea, structura și conținutul situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsură în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele care stau la baza acestora într-o manieră care să rezulte într-o prezentare fidelă.
12. Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe ale controlului intern pe care le identificăm pe parcursul auditului.
13. De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanta o declarație că am respectat cerințele etice relevante privind independența și că le-am comunicat toate relațiile și alte aspecte despre care s-ar putea presupune, în mod rezonabil, că ne afectează independența și, acolo unde este cazul, măsurile de protecție aferente.
14. Dintre aspectele pe care le-am comunicat persoanelor responsabile cu guvernanta, stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanță în cadrul auditului situațiilor financiare din perioada curentă și, prin urmare, reprezintă aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul nostru de audit, cu excepția cazului în care legislația sau reglementările împiedică prezentarea publică a aspectului respectiv sau a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, considerăm că un aspect nu ar fi trebuit comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil că beneficiile interesului public să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări.

Raport privind conformitatea cu Regulamentul Delegat (UE) 2019/815 al Comisiei (Standardul Tehnic de Reglementare privind Formatul Unic European de Raportare Electronica -, „ESEF”)

15. În conformitate cu Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, ni se cere să exprimăm o opinie privind conformitatea situațiilor financiare incluse în raportul anual al exercitiului financiar încheiat la 31.12.2025, cu cerințele Regulamentului delegat (UE) 2019/815 al Comisiei din 17 decembrie 2018 de

completare a Directivei 2004/109/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește standardele tehnice de reglementare privind specificarea unui format de raportare electronic unic („cerințele RTS cu privire la ESEF”).

Am efectuat un angajament de asigurare rezonabilă asupra conformității situațiilor financiare individuale ale AEROSTAR SA(Societatea) prezentate în format XHTML pentru exercitiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, cu cerințele din Regulamentul Delegat (UE) 2019/815 al Comisiei din 17 decembrie 2018 de completare a Directivei 2004/109/CE a Parlamentului European și a consiliului în ceea ce privește standardele tehnice de reglementare privind specificarea unui format de raportare electronic unic („Regulamentul ESEF”) astfel cum sunt prezentate în fișierele digitale.

Aceste proceduri se referă la testarea formatului și a consecvenței formatului electronic al situațiilor financiare individuale(XHTML) cu situațiile financiare individuale auditate și exprimarea unei opinii asupra conformității formatului electronic al situațiilor financiare ale Societății pentru exercitiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 cu cerințele Regulamentului ESEF.

Responsabilitățile conducerii

16. Conducerea Societății este responsabilă pentru întocmirea situațiilor financiare în format digital care respectă cerințele RTS(Regulatory Technical Standards) cu privire la ESEF. Această responsabilitate include întocmirea situațiilor financiare în formatul XHTML aplicabil, inclusiv asigurarea concordanței între situațiile financiare în format digital și situațiile financiare semnate și proiectarea, implementarea și menținerea controalelor interne relevante pentru aplicarea cerințelor RTS cu privire la ESEF.

Această responsabilitate include:

- ✓ proiectarea, implementarea și menținerea controlului intern relevant pentru aplicarea cerințelor RTS(Regulatory Technical Standards) cu privire la ESEF;
- ✓ asigurarea conformității dintre Fișierele Digitale și situațiile financiare care vor fi publicate în conformitate cu Ordinul nr. 2844/2016 cu modificările ulterioare.

Persoanele însărcinate cu guvernarea au responsabilitatea supravegherii procesului de raportare financiară în ceea ce privește întocmirea situațiilor financiare individuale, inclusiv aplicarea Regulamentului ESEF.

Responsabilitățile auditorului

17. Avem responsabilitatea de a exprima o concluzie cu privire la măsura în care situațiile financiare incluse în raportul financiar anual sunt în conformitate cu cerințele RTS cu privire la ESEF, în toate aspectele semnificative, în baza probelor obținute. Misiunea noastră de asigurare rezonabilă a fost efectuată în conformitate cu Standardul Internațional privind Misiunile de Asigurare 3000 (revizuit), Alte misiuni de asigurare decât auditurile sau revizuirile informațiilor financiare istorice (ISAE 3000) emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Audit și Asigurare.

O misiune de asigurare rezonabilă în conformitate cu ISAE 3000 presupune efectuarea de proceduri pentru a obține probe cu privire la conformitatea situațiilor financiare cu cerințele RTS privind EFES. Natura, plasarea în timp și amploarea procedurilor selectate depind de raționamentul

auditorului, inclusiv de evaluarea riscului de abateri semnificative de la dispozițiile prevăzute în ESEF, cauzate fie de fraudă sau de eroare. O misiune de asigurare rezonabilă include:

- obținerea unei înțelegeri a procesului de pregătire a Fișierelor Digitale în conformitate cu ESEF, inclusiv a controalelor interne relevante;
- reconcilierea Fișierelor Digitale cu situațiile financiare auditate ale Societății care vor fi publicate în conformitate cu Ordinul nr. 2844/2016 cu modificările ulterioare;
- evaluarea dacă toate situațiile financiare care sunt incluse în raportul financiar anual sunt întocmite într-un format XHTML valabil.

Considerăm că probele obținute sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru concluzia noastră.

Opinia asupra conformității formatului electronic al situațiilor financiare cu cerințele Regulamentului ESEF

18. În opinia noastră, pe baza procedurilor pe care le-am desfășurat, situațiile financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 incluse în raportul financiar anual și prezentate în Fișierele Digitale au fost întocmite sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu cerințele RTS cu privire la ESEF.

În prezenta secțiune nu exprimăm o opinie de audit, o concluzie de revizuire sau orice altă concluzie de asigurare privind situațiile financiare. Opinia noastră de audit asupra situațiilor financiare ale Societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 este inclusă în secțiunea Raport cu privire la situațiile financiare de mai sus.

Alte aspecte

19. Acest raport independent este adresat exclusiv acționarilor Societății, în ansamblu. Auditul nostru a fost efectuat pentru a putea raporta acționarilor Societății acele aspecte care trebuie să le raportăm într-un raport de audit financiar, și nu în alte scopuri.

În măsura permisă de lege, nu acceptăm și nu ne asumăm responsabilitatea decât față de Societate și de acționarii acesteia, în ansamblu, pentru auditul nostru, pentru acest raport sau opinia formulată.

Raport cu privire la alte dispoziții legale și de reglementare

20. Am fost numiți auditori ai Societății de către Adunarea Generală a Acționarilor din data de 16.06.2022 să audităm situațiile financiare ale AEROSTAR SA pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022. La 17.05.2023 s-a prelungit mandatul pentru o perioadă de 3 ani, acoperind exercițiile financiare încheiate la 31.12.2023, 31.12.2024 și 31.12.2025. Durata totală neîntreruptă a angajamentului nostru este de 4 ani acoperind exercițiile financiare încheiate la 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 și 31.12.2025.

Confirmăm ca:

- Opinia noastră de audit asupra situațiilor financiare individuale exprimată în prezentul raport este în concordanță cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Societății, pe care l-am emis în aceeași dată la care a fost emis și acest raport. De

asemenea, în desfășurarea auditului nostru, ne-am păstrat independența față de entitatea auditată;

- Nu am furnizat pentru Societate servicii non audit interzise, menționate la articolul 5, alin. (1) din Regulamentul UE nr. 537/2014.

17.03.2026

În numele AUDITEVAL CONSULTING SRL

Înregistrată la Autoritatea de Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) în Registrul Public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit cu numărul FA865

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Firma de Audit: Societatea
AUDITEVAL CONSULTING S.R.L.
Registrul Public Electronic: FA865

prin

Partener de audit: auditor financiar Maricel Dascalu

Înregistrat la Autoritatea de Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) în Registrul Public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit cu numărul AF2229

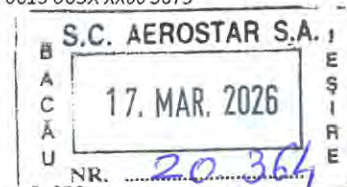
Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar:
MARICEL DASCALU
Registrul Public Electronic: AF2229



Auditeval Consulting s.r.l.

SIMTEX-OC
ISO 9001 REGISTERED C.3264.1

Bacău, Str. Vadul Bistriței 29/C/4 Mobil: 0744 / 381.993 E-mail: dascalumarc@gmail.com
Nr. Înregistrare Registrul Comerțului J04/1836/2008 CUI: RO 24600940 Capital social: 200 lei
Intesa Sanpaolo România sucursala Bacău RO64 WBAN 0204 1V03 7508 R001
TREZORERIA BACĂU RO84 TREZ 0615 069X XX00 5679



RAPORT DE ASIGURARE LIMITATA
al auditorului independent asupra Raportarii privind durabilitatea
pentru exercitiul financiar 2025

Către

Acționarii Societatii AEROSTAR S.A. Bacau

Concluzia de asigurare limitata

Am desfășurat o misiune de asigurare limitată asupra Raportării privind durabilitatea inclusă în secțiunea II „DECLARATIA PRIVIND DURABILITATEA” din Raportul anual întocmit de către administratorii societatii la data de 31.12.2025, pentru perioada de la 01.01.2025 până la 31.12.2025 al AEROSTAR SA, („Societatea”), cu sediul în Bacău, str. Condorilor, nr. 9, identificată la Registrul Comerțului cu Cod EUID:ROONRC.J1991001137040-R.C. Bacău și prin codul unic de înregistrare fiscală RO 950531.

Pe baza procedurilor efectuate și a probelor pe care le-am obținut, **nu am luat cunoștință de niciun aspect** care să ne determine să considerăm că Raportarea privind durabilitatea AEROSTAR SA la data de 31.12.2025 pentru perioada de la 01.01.2025 până la 31.12.2025 **nu este întocmită, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu cadrul legislativ aplicabil de raportare privind durabilitatea** prevăzut în Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2844/2016, Capitolul 7¹ și în Ordinul nr. 85 din 12 ianuarie 2024 pentru reglementarea aspectelor referitoare la raportarea privind durabilitatea, incluzând:

- conformitatea cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (“ESRS”), inclusiv faptul că procesul efectuat de către Societate pentru identificarea informațiilor prezentate în Raportarea privind durabilitatea este în conformitate cu Regulamentul Delegat UE 2023/2772 de completare a Directivei 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește standardele de raportare durabilă (CSRD).
- conformitatea prezentărilor de informații privind taxonomia, detaliate în Secțiunea de Mediu a Raportării privind durabilitatea, cu cerințele de raportare aplicabile ale Articolului 8 din Regulamentul (UE) nr. 852/2020 (denumit „Regulamentul privind Taxonomia”).

Baza concluziei de asigurare

Ne-am desfășurat misiunea de asigurare limitată în conformitate cu ISAE 3000 (Revizuit) „Misiunile de asigurare, altele decât auditurile sau revizuirile informațiilor financiare istorice”.

Responsabilitățile noastre conform acestui standard sunt detaliate în secțiunea „Responsabilitățile Auditorului” din cadrul raportului nostru.

Suntem independenți față de Societate conform *Codului etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența)* emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (Codul IESBA), și celorlalte cerințe etice relevante în România, inclusiv Legea nr. 162/2017 cu modificările ulterioare, pentru misiunea noastră de asigurare asupra Raportării privind Durabilitatea, și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice în conformitate cu aceste cerințe și cu Codul IESBA.

Societatea noastră aplică *Standardul Internațional privind Managementul Calității 1* și, în consecință, menține un sistem amplu de management al calității care include politici și proceduri documentate privind conformitatea cu cerințele etice, standardele profesionale și cerințele legale și de reglementare aplicabile.

Considerăm că probele pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru concluzia noastră.

Responsabilitățile conducerii pentru Raportarea privind durabilitatea

Conducerea AEROSTAR SA este responsabila pentru proiectarea, stabilirea, implementarea și menținerea sistemelor adecvate de management al performanței și de control intern din care deriva informațiile raportate în Raportul anual, secțiunea Declarația privind durabilitatea, în conformitate cu ESRS, inclusiv a indicatorilor selectați, care să nu conțină denaturări semnificative datorate fraudei sau erorii, precum pregătirea, măsurarea și calcularea indicatorilor selectați și pentru prezentarea lor în Declarația privind durabilitatea.

Aceste responsabilități includ:

- înțelegerea contextului în care se derulează activitățile și relațiile de afaceri ale societății și dezvoltarea unei înțelegeri a părților interesate afectate;
- identificarea impacturilor actuale și potențiale (atât negative, cât și pozitive) legate de aspectele de durabilitate, precum și a riscurilor și oportunităților care afectează sau care ne putem aștepta să afecteze poziția financiară, performanța financiară, fluxurile de numerar, accesul la finanțare sau costul capitalului entității pe termen scurt, mediu sau lung;
- evaluarea măsurii în care impacturile, riscurile și oportunitățile identificate în legătură cu aspectele de durabilitate sunt semnificative, prin selectarea și aplicarea unor praguri adecvate; și
- elaborarea unor metodologii și formularea unor ipoteze care sunt rezonabile în circumstanțele date.

Administratorii societății sunt, de asemenea, responsabili pentru întocmirea Raportării privind durabilitatea, în conformitate cu cadrul de raportare a durabilității prevăzut de lege, inclusiv:

- conformitatea cu Standardele europene de raportare privind durabilitatea (ESRS);
- întocmirea prezentărilor de informații privind taxonomia, în Secțiunea de

Mediu, din Raportarea privind durabilitatea, în conformitate cu Articolul 8 din Regulamentul (UE) nr. 852/2020 („Regulamentul privind Taxonomia”);

- proiectarea, implementarea și menținerea acelor controale interne considerate necesare pentru a permite întocmirea Raportării privind durabilitatea fără denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare; și
- selectarea și aplicarea unor metode adecvate de raportare a durabilității, precum și formularea de ipoteze și estimări cu privire la prezentările de informații individuale privind durabilitatea, care sunt rezonabile în circumstanțele date.

Conducerea este responsabilă pentru prevenirea și identificarea fraudei și pentru faptul că AEROSTAR SA respectă legile și reglementările relevante pentru activitățile sale în materie privind durabilitatea.

Totodată, conducerea Societății este responsabilă să se asigure că personalul implicat în pregătirea Raportării privind durabilitatea este pregătit corespunzător, sistemele informaționale sunt actualizate și orice modificări în fluxul de raportare acoperă toate segmentele operaționale semnificative.

Limitări inerente în întocmirea Raportării privind durabilitatea

Procesul pe care societatea îl adoptă pentru a defini, colecta și raporta datele privind performanța sa nefinanciară nu este supus proceselor formale adoptate pentru raportarea financiară. Prin urmare, datele de această natură fac obiectul unor variații în ceea ce privește definițiile, colectarea și metodologia de raportare, fără a exista un standard consistent și acceptat. Acest lucru poate duce la informații necomparabile între Societăți și de la un an la altul pe măsură ce metodologiile se dezvoltă. Acuratețea și completitudinea informațiilor prezentate în Declarația privind durabilitatea sunt supuse unor limitări inerente, având în vedere natura lor și metodele de identificare, calculare sau estimare a acestor informații.

Responsabilitățile auditorului

Responsabilitatea noastră este să exprimăm o concluzie de asigurare limitată cu privire la Raportarea privind durabilitatea, la indicatorii selectați incluși în aceasta, pe baza procedurilor pe care le-am efectuat și a probelor pe care le-am obținut, ca Raportarea privind durabilitatea este lipsită de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare și să includem în raportul de asigurare limitată concluzia noastră.

Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulat, vor influența deciziile utilizatorilor luate în baza Raportării privind durabilitatea, în ansamblul său.

Ca parte a unei misiuni de asigurare limitată în conformitate cu ISAE 3000 (Revizuit), exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul întregii misiuni.

Acest standard prevede ca noi să respectăm standardele etice și să planificăm și desfășurăm misiunea de asigurare astfel încât să obținem o asigurare limitată dacă declarația în ansamblu și indicatorii selectați, calculați și incluși și Raportarea privind durabilitatea respectă criteriile de evaluare respective, și metodologia prevăzută de către

Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea(ESRS) prevazute de Regulamentul delegat (UE) 2023/2772 de completare a Directivei 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului, precum și metodologia specifică aplicată în Declarația privind durabilitatea.

Procedurile într-o misiune de asigurare limitată diferă ca natură și plasare în timp și sunt mai restrânse decât cele dintr-o misiune de asigurare rezonabilă. În consecință, nivelul de asigurare obținut într-o misiune de asigurare limitată este semnificativ mai redus decât asigurarea care ar fi fost obținută dacă s-ar fi desfășurat o misiune de asigurare rezonabilă.

Responsabilitățile noastre în ceea ce privește Raportarea privind durabilitatea, includ:

- Obținerea unei înțelegeri a raportării privind durabilitatea, dar nu în scopul formulării unei concluzii privind eficacitatea și rezultatul acesteia;
- Proiectarea și efectuarea de proceduri pentru a evalua dacă raportarea este consecventă cu descrierea acestuia făcută de societate.

Alte responsabilități ale noastre în ceea ce privește Raportarea privind durabilitatea includ:

- Obținerea unei înțelegeri a mediului de control al societății, a proceselor și a sistemelor de informații relevante pentru întocmirea Raportării privind durabilitatea, dar fără a evalua proiectarea anumitor activități de control, fără obținerea de probe despre implementarea acestora sau a testa eficacitatea lor operațională;
- Identificarea prezentărilor de informații în care este probabil să apară denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare;
- Proiectarea și efectuarea de proceduri ca răspuns la prezentările de informații din Raportarea privind durabilitatea, în care este probabil să apară denaturări semnificative. Riscul de a nu detecta o denaturare semnificativă cauzată de fraudă este mai mare decât în cazul unei erori, deoarece fraudă poate implica complicitate, falsificare, omisiuni intenționate, prezentări eronate sau eludarea controlului intern.

Am respectat cerințele de independență și alte cerințe etice conform Codului Etic Internațional pentru Profesioniștii Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (inclusiv Standardele Internaționale de Independență) (codul IESBA), care se bazează pe principiile fundamentale de integritate, obiectivitate, competență profesională și atenție cuvenită, confidențialitate și comportament profesional.

Sinteza și Procedurile efectuate

O misiune de asigurare limitată implică efectuarea de proceduri pentru obținerea de probe cu privire la Raportarea privind durabilitatea.

Natura, plasarea în timp și amplitudinea procedurilor selectate depind de raționamentul profesional, inclusiv identificarea prezentărilor de informații în care este probabil să apară denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, în Raportarea privind durabilitatea.

Procedurile selectate depind de raționamentul auditorului și de înțelegerea noastră a indicatorilor din Raportarea privind durabilitatea și a altor circumstanțe ale angajamentului, precum și de considerațiile noastre privind ariile în care ar putea apărea denaturări semnificative în obținerea unei înțelegeri a indicatorilor și am luat în considerare procesul utilizat de Societate pentru calcularea respectivelor indicatori, pentru a stabili procedurile de asigurare relevante în circumstanțele date, dar nu și în scopul

exprimării unei concluzii asupra eficacității procesului sau a controlului intern cu privire la indicatorii analizați.

Procedurile includ, în special, interviuri, observarea proceselor realizate, analizarea documentelor, proceduri analitice, evaluarea corectitudinii metodelor de calcul și a reconcilierilor cu registrele suport.

Pentru a ajunge la concluzia noastră de asigurare limitată asupra Raportării privind durabilitatea și a indicatorilor selectați, am efectuat următoarele proceduri:

-Prin interviurile efectuate, am obținut o înțelegere a mediului de control societății și a sistemelor informatice relevante pentru raportarea indicatorilor analizați, dar nu am evaluat modul în care au fost stabilite anumite activități de control, nu am obținut probe cu privire la punerea lor în aplicare și nici nu am testat eficacitatea operațională a acestora.

-Am obținut prin interviuri, proceduri analitice, observare și alte proceduri aplicabile de colectare a probelor, o înțelegere a sistemelor, proceselor și procedurilor relevante.

-Am obținut calculele detaliate și detalieri relevante pentru fiecare indicator și am verificat calculele matematice.

- Am evaluat dacă structura și modul de prezentare a Raportării privind durabilitatea sunt conforme cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS);

-Am evaluat dacă informațiile semnificative obținute prin Procesul de identificare a informațiilor necesare de prezentat în Raportarea privind durabilitatea sunt incluse în aceasta;

-Am comparat informațiile conținute în Declarația privind durabilitatea în ceea ce privește indicatorii selectați, cu calculele detaliate.

-Am evaluat informațiile calitative și cantitative specificate în Declarația privind durabilitatea astfel încât să obținem o asigurare limitată că indicatorii selectați prezentați în aceasta au fost pregătiți, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu criteriile de raportare prevăzute de către Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS) prevăzute de Regulamentul delegat (UE) 2023/2772 de completare a Directivei 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește standardele de raportare privind durabilitatea.

Indicatorii selectați atât cei fără materialitate financiară cât și cu materialitate financiară determinați pe baza informațiilor calitative și cantitative specificate în Declarația privind durabilitatea sunt prezentați în tabelele de mai jos, după cum urmează:

A INDICATORI CU MATERIALITATE FINANCIARA			
Nr. crt.	Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Indicatorul specific/Subtema	Localizarea în Raportul anual
1	Impactul, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri-SMB3	Sanatatea și siguranța forței de muncă proprii	Raportat la pag.76 din Raportul anual, secțiunea Declarația privind durabilitatea
2	Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri,SBM 3-IRO 1	Siguranța produselor și serviciilor	Raportat la pag.101 din Raportul anual, secțiunea Declarația privind durabilitatea

B	INDICATORI FARA MATERIALITATE FINANCIARA		
Nr. crt.	Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Indicatorul specific/Subtema	Localizarea in Raportul anual
1	Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu modelul de afaceri, SBM-3, IRO -1	Adaptarea la schimbările climatice	Raportat la pag. 59,60 din Raportul anual, secțiunea Declarația privind durabilitatea
2	Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative, IRO-1	Poluarea aerului, Poluarea apei, Poluarea solului, Substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebite	Raportat la pag.65 din Raportul anual, secțiunea Declarația privind durabilitatea
3	Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative, IRO-1	Consumul de apă	Raportat la pag.69 din Raportul anual, secțiunea Declarația privind durabilitatea
4	Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative, IRO-1	Intrările de resurse inclusiv utilizarea resurselor, Deseurile	Raportat la pag.72 din Raportul anual, secțiunea Declarația privind durabilitatea
5	Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri, SBM-3	Locuri de muncă sigure, Timpul de lucru, Dialog social, Libertatea de asociere, existența comitetelor de întreprindere și drepturile de informare, consultare și participare ale lucrătorilor, Negocierea colectivă, inclusiv proporția lucrătorilor care fac obiectul contractelor colective de muncă, Gradul de satisfacție al angajaților, Egalitatea de gen și plată egală pentru muncă de valoare egală, Formare și dezvoltarea competențelor, Măsuri împotriva violențelor și hărțuirii la locul de muncă, Confidentialitate	Raportat la pag.77÷79 din Raportul anual, secțiunea Declarația privind durabilitatea
6	Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri, SBM-3	Egalitatea de gen și plată egală pentru muncă de valoare egală, Formare și dezvoltarea competențelor, Măsuri împotriva violențelor și hărțuirii la locul de muncă, Munca copiilor, Munca forțată, Confidentialitate	Raportat la pag.92÷93 din Raportul anual, secțiunea Declarația privind durabilitatea
7	Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri, SBM-3	Impacturi legate de securitate, Dreptul la învățământ și cultură, Libertatea de exprimare	Raportat la pag.96÷97 din Raportul anual, secțiunea Declarația privind durabilitatea
8	Impacturi, riscuri, oportunități	Preocupări legate de comportamentul ilegal sau care contravine codului de conduită sau normelor interne, Conduita în afaceri, Practici de plată, Practici de plată, Depistarea inclusiv formarea, prevenirea corupției și luării de mită	Raportat la pag.104 din Raportul anual, secțiunea Declarația privind durabilitatea
9	Topicuri adiționale	Respectarea reglementărilor privind controlul exporturilor/importurilor, Incidente de securitate-pierderea datelor, Datele de tip GDPR	Raportat la pag.108 din Raportul anual, secțiunea Declarația privind durabilitatea

10	Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, ESRS E1-4	Consumul de gaz natural si consumul de energie electrica/cifra de afaceri	Raportat la pag.61 din Raportul anual, sectiunea, Declaratia privind durabilitatea
11	Consumul de energie și mixul energetic, ESRS E1-5	Evolutia consumului de energie electrica si de gaz metan	Raportat la pag.61 din Raportul anual, sectiunea Declaratia privind durabilitatea
12	Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES, ESRS E1-6	Emisiile brute de GES	Raportat la pag.62,63 din Raportul anual, sectiunea Declaratia privind durabilitatea
13	Poluarea aerului, a apei și a solului, ESRS E2-4	Evolutia emisiilor de compusi organici	Raportat la pag.67 din Raportul anual, sectiunea Declaratia privind durabilitatea
14	Ținte legate de resursele de apă și cele marine, ESRS E3-3	Evolutia consumului de apa/cifra de afaceri	Raportat la pag.70 din Raportul anual, sectiunea, Declaratia privind durabilitatea
15	Consumul de apă, ESRS E3-4	Evolutia consumului de apa/cifra de afaceri	Raportat la pag.71 din Raportul anual, sectiunea Declaratia privind durabilitatea
16	Actiuni si resurse legate de utilizarea resurselor și economia circulară ESRS E5-4, ESRS E5-5	Evolutie deseuri si valorificare	Raportat la pag.74 din Raportul anual, sectiunea Declaratia privind durabilitatea
17	Caracteristicile forței de muncă proprii ESRS S1-6; ESRS S1-7	Numarul de angajati in functie de gen	Raportat la pag.84÷85 din Raportul anual, sectiunea Declaratia privind durabilitatea
18	Acoperirea negocierilor colective și dialogul social, ESRS S1-8	Cunsultarea organizatiei sindicale	Raportat la pag.85,86 din Raportul anual, sectiunea Declaratia privind durabilitatea
19	Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor ESRS S1-13	Analiza formare personal	Raportat la pag.87,88 din Raportul anual, sectiunea Declaratia privind durabilitatea
20	Indicatori de sănătate și siguranță, ESRS S1-14	Analiza sanatate si siguranra in munca	Raportat la pag.88,89 din Raportul anual, sectiunea Declaratia privind durabilitatea
21	Indicatori privind echilibrul dintre viata profesionala si cea privata ESRS S1-15	Analiza drepturi de concedii suplimentare	Raportat la pag.89,90 din Raportul anual, sectiunea Declaratia privind durabilitatea
22	Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală), ESRS S1-16	Analiza remunerarea muncii	Raportat la pag.90 din Raportul anual, sectiunea Declaratia privind durabilitatea
23	Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului, ESRS S1-17	Numar incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului	Raportat la pag.91 din Raportul anual, sectiunea Declaratia privind durabilitatea

Procedurile efectuate nu au constituit un audit în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit și nici o analiză a eficacității sistemelor de control intern ale societatii, sau o analiză a conformității cu legi, reglementări sau alte aspecte. În consecință, efectuarea procedurilor de către noi nu are ca rezultat exprimarea unei opinii sau a oricărei alte forme de asigurare cu privire la sistemele de control intern ale societatii sau respectarea de către acestea a legilor, reglementărilor sau a altor aspecte.

Prin urmare, asigurarea oferită de procedurile noastre trebuie considerată având în vedere aceste limitări privind natura și amploarea procedurilor efectuate de obținere a probelor.

O misiune de asigurare limitată oferă un nivel scăzut de asigurare, și nu este o garanție că o misiune de asigurare realizată în conformitate cu Standardele Internaționale privind Misiunile de Asigurare (ISAE) va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă atunci când există.

Considerăm că probele pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a oferi o bază pentru concluzia noastră de asigurare limitată care a fost exprimată.

Alte aspecte

Acest raport independent este adresat exclusiv actionarilor Societatii, in ansamblu. Auditul nostru a fost efectuat pentru a putea raporta actionarilor Societatii acele aspecte care trebuie sa le raportam intr-un raport de asigurare limitata, si nu in alte scopuri.

In masura permisa de lege, nu acceptam si nu ne asumam responsabilitatea decat fata de Societate si de actionarii acesteia, in ansamblu, pentru acest raport sau concluzia formulata.

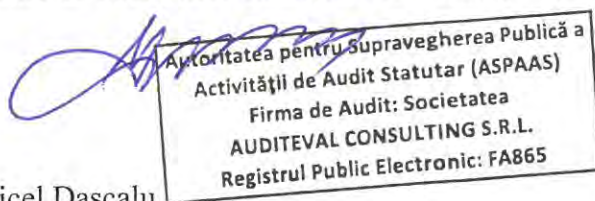
Bacau, 17.03.2026

In numele AUDITEVAL CONSULTING SRL

Înregistrata la Autoritatea de Supraveghere Publica a Activitatii de Audit Statutar(ASPAAS) in Registrul Public electronic al auditorilor financiari si firmelor de audit cu numarul FA865

prin

Partener de audit: auditor financiar Maricel Dascalu



Înregistrat la Autoritatea de Supraveghere Publica a Activitatii de Audit Statutar(ASPAAS) in Registrul Public electronic al auditorilor financiari si firmelor de audit cu numarul AF2229

