

Raport anual 2025



Cuprins

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT	1
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR	6
1. Analiza activitatii societatii comerciale	6
1.1. Elemente de evaluare generala:	7
1.2. Evaluarea nivelului tehnic al societății comerciale	9
1.3. Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala (surse indigene, surse import)	11
1.4. Evaluarea activitatii de vanzare	11
1.5. Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii comerciale	12
1.6. Evaluarea activității de cercetare și dezvoltare	19
1.7. Evaluarea activitatii societatii comerciale privind managementul riscului	19
1.8. Elemente de perspectiva privind activitatea societatii comerciale	21
2. Activele corporale ale societatii comerciale	23
2.1. Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitati de productie in proprietatea societatii comerciale. Descrierea si analizarea gradului de uzura al proprietatilor societatii comerciale.	23
2.2. Precizarea potentialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societatii comerciale	24
3. Piata valorilor mobiliare emise de societatea comerciala	24
4. Conducerea societății comerciale	25
5. Situatia financiar-contabila	30
5.1. Situatia activelor, datoriilor si capitalurilor proprii	30
5.2. Situatia veniturilor si cheltuielilor	31
5.3. Cash flow :	31
6. Raport anual privind Guvernanta Corporativa	31
6.1. Structurile de Guvernanta Corporativa	32
6.1.1. Adunările Generale ale Actionarilor	32
6.1.2. Consiliul de Administratie	42
6.2. Drepturile actionarilor	52
SITUATII FINANCIARE INDIVIDUALE	54
Situatia Rezultatului Global Individual	55
Situatia Pozitiei Financiare Individuale	56
Situatia Individuala a Fluxurilor de Numerar	58
Situatia Individuala a Modificarilor in Capitalurile Proprii	59
Note explicative la situatiile financiare individuale:	60
1. INFORMATII GENERALE	60
1.1. Prezentarea societatii	60
1.2. Structurile de Guvernanta Corporativa	60
2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL	62
2.1. Bazele evaluarii	63
2.2. Moneda functionala si de prezentare	63
2.3. Evaluări și estimări contabile semnificative	63
2.4. Prezentarea situatiilor financiare	65
2.5. Continuitatea activitatii	65
2.6. Imobilizări necorporale	65
2.7. Imobilizări corporale	65
2.8. Investiții imobiliare – IAS 40	68



2.9. Stocuri	69
2.10. Active circulante in conformitate cu IFRS 5	69
2.11. Active financiare	70
2.12. Datorii financiare	73
2.13. Recunoasterea veniturilor si cheltuielilor.....	74
2.13.1. Recunoasterea veniturilor.....	74
2.13.2. Recunoasterea cheltuielilor	74
2.14. Provizioane – IAS 37 “Provizioane, datorii contingente și active contingente”	74
2.15. Beneficiile angajatilor –IAS 19 Beneficiile Angajaților	75
2.16. Impozit amânat-IAS 12	76
2.17. Dividende	76
2.18. Capital si rezerve	77
2.19. Costurile de finantare.....	77
2.20. Rezultatul pe actiune	77
2.21. Parti afiliate.....	77
2.22. Raportarea pe segmente.....	78
2.23. Modificări aduse politicilor contabile	79
3. INSTRUMENTE FINANCIARE SI GESTIONAREA RISCURILOR.....	83
4. VENITURI DIN CONTRACTELE CU CLIENTII	89
5. ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	90
6. MATERII PRIME, CONSUMABILE SI MARFURI	90
7. CHELTUIELI CU PERSONALUL.....	91
8. ALTE CHELTUIELI DIN EXPLOATARE	92
9. VENITURI FINANCIARE NETE.....	92
10. CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT.....	93
11. REZULTAT PE ACTIUNE	94
12. IMOBILIZARI CORPORALE	95
13. INVESTITII IMOBILIARE	98
14. IMOBILIZARI NECORPORALE	98
15. STOCURI	99
16. CREANTE COMERCIALE SI DE ALTA NATURA	100
17. NUMERAR SI ECHIVALENTE NUMERAR SI DEPOZITE LA TERMEN	101
18. DATORII COMERCIALE SI DE ALTA NATURA.....	102
19. IMPOZIT PE PROFIT AMANAT.....	103
20. ALTE PROVIZIOANE	104
21. CAPITAL SOCIAL	105
22. INFORMATII REFERITOARE LA RASCUMPARAREA PROPRIILOR ACTIUNI	105
23. REZERVE	105
24. REZULTATUL REPORTAT.....	106
25. REPARTIZARE PROFIT CURENT PENTRU ANUL 2025	106
26. DATORII CONTINGENTE.....	106
27. ANGAJAMENTE	106
28. INFORMATII REFERITOARE LA AUDITAREA SITUATIILOR FINANCIARE	106
29. PARTILE AFILIATE	107
30. EVENIMENTE ULTERIOARE.....	107



RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Către Acționarii
Biofarm S.A.

Raport cu privire la auditul situațiilor financiare

Opinie

- Am auditat situațiile financiare ale Societății Biofarm S.A. („Societatea”), cu sediul social în București, str. Logofatul Tautu, nr. 99, Sector 3, identificată prin codul unic de înregistrare fiscală RO 341563, care cuprind situația poziției financiare la data de 31 decembrie 2025, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii și situația fluxurilor de trezorerie aferente exercițiului încheiat la această dată, precum și note la situațiile financiare care includ informații semnificative privind politicile contabile.
- Situațiile financiare la 31 decembrie 2025 se identifică astfel:
 - Activ net / Total capitaluri proprii: 548.348.030 Lei
 - Profitul net al exercițiului financiar: 100.633.210 Lei
- În opinia noastră, situațiile financiare anexate prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative poziția financiară a Societății la data de 31 decembrie 2025, performanța sa financiară și fluxurile sale de trezorerie aferente exercițiului încheiat la data respectivă, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară („OMF 2844/2016”).

Baza pentru opinie

- Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (“ISA”), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European (denumit în cele ce urmează „Regulamentul”) și Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative (denumită în continuare „Legea 162/2017”). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea “Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare consolidate” din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate, conform Codului Etic Internațional pentru Profesioniștii Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (inclusiv Standardele Internaționale de Independență) (codul IESBA), așa cum este aplicabil auditului situațiilor financiare ale entităților de interes public, împreună cu cerințele etice care sunt relevante pentru auditul situațiilor financiare în România, inclusiv Regulamentul și Legea 162/2017. Ne-am îndeplinit responsabilitățile etice conform acestor cerințe și conform Codului IESBA. Considerăm că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră.

Aspectele cheie de audit

- Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza rationamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare din perioada curentă. Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblu și în formarea opiniei noastre asupra acestora și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte.

Deloitte se referă la una sau mai multe dintre societățile Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), rețeaua sa globală de firme membre și entitățile afiliate acestora (colectiv, “organizația Deloitte”). DTTL (denumită și “Deloitte Global”) și fiecare dintre societățile sale membre și entitățile afiliate, sunt societăți independente și separate din punct de vedere legal, care nu se pot obliga ori angaja reciproc cu privire la terțe părți. DTTL și fiecare societate membră DTTL și entitate asociată își asumă răspunderea exclusiv în limita propriilor acțiuni și omisiuni, iar nu și pentru cele ale altor entități. DTTL nu furnizează servicii către clienți. Pentru a afla mai multe, vă rugăm să accesați www.deloitte.com/ro/despre.

Aspecte cheie de audit	Cum a abordat auditul nostru aspectul cheie
<i>Recunoasterea veniturilor</i>	
Asa cum este prezentat în Notele 2.13 și 4 la situațiile financiare, recunoasterea veniturilor rezultate din vânzarea produselor finite depinde de evaluarea adecvata a cuantumului contraprestatiei contractuale și îndeplinirea clauzelor comerciale prevazute în contractele cu clientii. Datorita naturii tranzacțiilor de vanzare și a clauzelor contractuale privind acuritatea precum și transferul controlului asupra bunurilor vandute, consideram recunoasterea veniturilor este un aspect cheie de audit.	Procedurile noastre de audit efectuate, au fost în natura teste de detaliu și au inclus următoarele: • Am evaluat politicile cantabile ale Societatii cu privire la recunoasterea veniturilor; • Am evaluat elaborarea și implementarea controalelor interne cheie existente cu privire la tranzacțiile de vanzare a produselor finite și a marfurilor; • Am confirmat veniturile cu cei mai importanti clienti la 31 decembrie 2025 pentru a evalua completitudinea tranzacțiilor realizate de Societate cu acestia; • Am analizat veniturile comparand perioada curenta cu cea anterioara pentru: vanzari, volume de produse, volume pe clienti și marja; • Am evaluat dacă informațiile prezentate în situațiile financiare pentru prezentarea veniturilor sunt corespunzatoare.

Alte informații

6. Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații. Acele alte informații cuprind Raportul administratorilor și Raportul de remunerare, dar nu cuprind situațiile financiare și raportul auditorului cu privire la acestea.

Opinia noastră cu privire la situațiile financiare nu acoperă și aceste alte informații și cu excepția cazului în care se menționează explicit în raportul nostru, nu exprimăm nici un fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

În legătură cu auditul situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, responsabilitatea noastră este să citim acele alte informații și, în acest demers, să apreciem dacă acele alte informații sunt semnificativ inconsecvente cu situațiile financiare, sau cu cunoștințele pe care noi le-am obținut în timpul auditului, sau dacă ele par a fi denaturate semnificativ.

Alte responsabilități de raportare cu privire la alte informații Raportul administratorilor

În ceea ce privește Raportul administratorilor, am citit și raportăm dacă acesta a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu OMF 2844/2016.

În baza exclusiv a activităților care trebuie desfășurate în cursul auditului situațiilor financiare, în opinia noastră:

- Informațiile prezentate în Raportul administratorilor pentru exercițiul financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare;
- Raportul administratorilor a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu OMF 2844/2016.

În plus, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul auditului situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2025, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Alte responsabilități de raportare cu privire la alte informații Raportul de remunerare

Cu privire la Raportul de remunerare, am citit Raportul de remunerare pentru a determina dacă acesta prezintă, sub toate aspectele semnificative, informațiile cerute de articolul 107, alin. (1) și (2) din Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, republicată. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situațiile financiare

7. Conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu OMF 2844/2016 și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.
8. În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru aprecierea capacității Societății de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspectele referitoare la continuitatea activității și utilizând contabilitatea pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Societatea sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.
9. Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Societății.

Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare

10. Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.
11. Ca parte a unui audit în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:
 - Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.
 - Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Societății.
 - Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.
 - Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoeli semnificative privind capacitatea Societății de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Societatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
 - Evaluăm prezentarea, structura și conținutul general al situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele de bază într-o manieră care realizează prezentarea fidelă.
12. Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.
13. De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanta o declarație că am respectat cerințele etice relevante privind independența și că le-am comunicat toate relațiile și alte aspecte despre care s-ar putea presupune, în mod rezonabil, că ne afectează independența și, acolo unde este cazul, acțiunile întreprinse pentru eliminarea riscurilor sau măsurile de protecție aplicate.

14. Dintre aspectele comunicate cu persoanele responsabile cu guvernanta, stabilim care sunt aspectele cele mai importante pentru auditul situatiilor financiare din perioada curenta si care reprezinta, prin urmare, aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte in raportul auditorului, cu exceptia cazului in care legile sau reglementarile interzic prezentarea publica a aspectului sau a cazului in care, in circumstante extrem de rare, determinam ca un aspect nu ar trebui comunicat in raportul nostru deoarece se preconizeaza in mod rezonabil ca beneficiile interesului public sa fie depasite de consecintele negative ale acestei comunicari.

Raport cu privire la alte dispozitii legale si de reglementare

15. Am fost numiti de Adunarea Generala a Actiionarilor la data de 28 aprilie 2025 sa auditam situatiile financiare ale Biofarm S.A. pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025. Durata totala neintrerupta a angajamentului nostru este de 3 ani, acoperind exercitiile financiare incheiate la 31 decembrie 2023 pana la 31 decembrie 2025.

Raport privind informatiile referitoare la impozitul pe profit

16. Pentru exercitiul financiar anterior exercitiului financiar pentru care au fost intocmite situatiile financiare, Societatea nu a avut obligatia, conform OMF 2844/2016, punctele 60² - 60⁶, de a publica un raport privind informatiile referitoare la impozitul pe profit.

Confirmam ca:

- Opinia noastra de audit este in concordanta cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Societatii, pe care l-am emis in aceeași data in care am emis si acest raport. De asemenea, in desfasurarea auditului nostru, ne-am pastrat independenta fata de entitatea auditata.
- Nu au fost furnizate serviciile non audit interzise, mentionate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr. 537/2014.

Partenerul de misiune al auditului pentru care s-a intocmit acest raport al auditorului independent este Razvan Ungureanu.

Raport privind conformitatea cu Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale si al situatiilor financiare anuale consolidate si de modificare a unor acte normative („Legea 162/2017”) si Regulamentul Delegat (UE) 2018/815 al Comisiei privind Standardul Tehnic de Reglementare privind Formatul Unic European de Raportare Electronica („ESEF”).

17. Am efectuat o misiune de asigurare rezonabila asupra conformitatii cu Legea 162/2017 si Regulamentul Delegat (UE) 2018/815 al Comisiei aplicabil situatiilor financiare incluse in raportul financiar anual al Biofarm S.A. („Societatea”) astfel cum sunt prezentate in fisierele digitale care includ prezentul raport de audit („Fisierele Digitale”).

(I) Responsabilitatea conducerii si a persoanelor insarcinate cu guvernanta pentru Fisierele Digitale intocmite in conformitate cu ESEF

Conducerea este responsabila pentru intocmirea Fisieleror Digitale in conformitate cu ESEF. Aceasta responsabilitate presupune:

- proiectarea, implementarea si mentinerea controlului intern relevant pentru aplicarea ESEF;
- asigurarea conformitatii dintre Fisierele Digitale si situatiile financiare care vor fi depuse in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiară .

Persoanele insarcinate cu guvernanta sunt responsabile cu supravegherea intocmirii Fisieleror Digitale in conformitate cu ESEF.

(II) Responsabilitatea auditorului pentru auditul Fisieleror Digitale

Avem responsabilitatea de a exprima o concluzie cu privire la masura in care situatiile financiare incluse in raportul financiar anual sunt in conformitate cu cerintele ESEF, in toate aspectele semnificative, in baza probelor obtinute. Misiunea noastra de asigurare rezonabila a fost efectuată in conformitate cu Standardul international privind Misiunile de Asigurare 3000 (revizuit), Alte misiuni de asigurare decât auditurile sau revizuirile informatiilor financiare istorice (ISAE 3000) emis de Consiliul pentru Standarde Internationale de Audit si Asigurare.

Societatea noastră aplică Standardul Internațional privind Managementul Calității 1 („ISQM 1”) și, în consecință, menține un sistem cuprinzător de control al calității, inclusiv politici și proceduri documentate privind conformitatea cu cerințe etice, standarde profesionale și cerințe legale și de reglementare aplicabile.

O misiune de asigurare rezonabilă în conformitate cu ISAE 3000 presupune efectuarea de proceduri pentru a obține probe cu privire la conformitatea cu ESEF. Natura, plasarea în timp și amplexarea procedurilor selectate depind de raționamentul auditorului, inclusiv de evaluarea riscului de abateri semnificative de la cerințele ESEF, cauzate fie de fraudă, fie de eroare. O misiune de asigurare rezonabilă presupune:

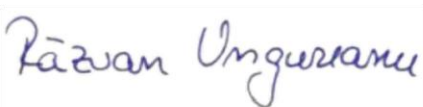
- obținerea unei înțelegeri a procesului Societății de pregătire a Fișierelor Digitale în conformitate cu ESEF, inclusiv a controalelor interne relevante;
- reconcilierea Fișierelor Digitale cu situațiile financiare auditate ale Societății care vor fi depuse în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară;
- evaluarea dacă situațiile financiare incluse în raportul anual au fost întocmite într-un format XHTML valabil.

Considerăm că probele obținute sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru concluzia noastră. În opinia noastră, situațiile financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 incluse în raportul financiar anual în Fișierele Digitale respectă, în toate aspectele semnificative, cerințele ESEF.

În opinia noastră, situațiile financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 incluse în raportul financiar anual în Fișierele Digitale respectă, în toate aspectele semnificative, cerințele ESEF.

În prezentul raport nu exprimăm o opinie de audit, o concluzie de revizuire sau orice altă concluzie de asigurare privind situațiile financiare. Opinia noastră asupra situațiilor financiare ale Societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 este inclusă în secțiunea „Raport cu privire la auditul situațiilor financiare anuale” de mai sus.

Razvan Ungureanu, Partener de Audit



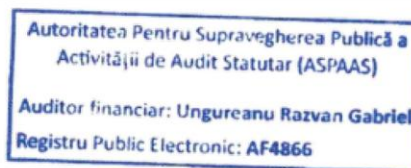
Înregistrat în Registrul public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit cu nr. AF 4866

În numele:

DELOITTE AUDIT S.R.L.

Înregistrată în Registrul public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit cu nr. FA 25

Clădirea The Mark, Calea Griviței nr. 84-98 și 100-102, etajul 9, Sector 1
București, România
23 martie 2026



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
BIOFARM SA pentru Trimestrul III 2025
Raportul conform: Regulamentului A.S.F. nr. 5/2018 - Anexa 15

Pentru exercitiul financiar: **2025**

Data raportului: **31.12.2025**

Denumirea societatii comerciale: **Biofarm S.A.**

Sediul social: **Bucuresti, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sect. 3**

Numarul de telefon/fax: **021.301.06.21 / 021.301.06.24**

Codul unic de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului: **RO 341563**

Numar de ordine in Registrul Comertului : **J1991000199407**

Piata reglementata pe care se tranzactioneaza valorile mobiliare emise: **BVB**

Capitalul social subscris si varsat: **98.537.535 lei**

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise de societatea comerciala: **actiuni nominative dematerializate**

1. Analiza activitatii societatii comerciale

Descrierea activitatii de baza a societatii comerciale:

BIOFARM S.A. are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120 "Fabricarea preparatelor farmaceutice".

Biofarm S.A. detine Certificatul privind conformitatea cu buna practică de fabricație emis de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România pentru locul de fabricatie situat in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3:

- ✓ produsele nesterile – capsule moi, lichide pentru uz extern, lichide pentru uz intern, comprimate, alte forme solide dozate: drajeuri, comprimate filmate;
- ✓ produse din plante;
- ✓ teste pentru controlul calității fizico-chimice.

Biofarm S.A. detine Certificatul privind conformitatea cu buna practică de fabricație emis de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România pentru locul de fabricatie situat Bucuresti, str. Drumul Gura Badicului, nr. 202-232:

- ✓ produsele nesterile – capsule moi, comprimate, alte forme solide dozate: drajeuri, comprimate filmate, lichide pentru uz extern si lichide pentru uz intern;
- ✓ produse din plante;
- ✓ teste pentru controlul calității (microbiologice - fără testele de sterilitate și fizico-chimice);
- ✓ operatiuni de fabricatie a medicamentelor pentru investigatie clinica - produse nesterile (capsule moi , comprimate filmate, comprimate).



Anul 2025 a însemnat anul certificării de către Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, a tuturor fluxurilor de fabricație, prin emiterea certificatului GMP, cu includerea fluxului de fabricație pentru lichide uz intern/ lichide uz extern, pentru locul de fabricație situat în Drumul Gura Badicului nr. 202-232. În noiembrie 2025 s-a realizat recertificarea, de către organismul de certificare TUV Austria, în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001: 2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001: 2018, reprezentând un angajament al implementării și îmbunătățirii continue a sistemului de management integrat de calitate, mediu, sănătate și securitate în munca, orientat către clienți și angajați.

Capitalul social subscris al societății la 31 decembrie 2025 a fost de 98.537.535 lei, valoarea nominală a unei acțiuni fiind de 0,1 lei.

Structura acționariatului la 31.12.2025 era următoarea:

Actionar	Actiuni	Procent (%)
LONGSHIELD INVESTMENT GROUP S.A., BUCUREȘTI	509.229.185	51,6787
LION CAPITAL S.A., ARAD	362.096.587	36,7470
Persoane Fizice	102.480.771	10,4002
Persoane Juridice	11.568.807	1,1741
Total	985.375.350	100

Precizarea datei de înființare a societății comerciale;

BIOFARM S.A. a fost înființată prin Hotărârea de Guvern nr. 1224 din 23.11.1990.

Descrierea oricărei fuziuni sau reorganizări semnificative a societății comerciale, ale filialelor sale sau ale societăților controlate, în timpul exercitiului financiar;

La data de 31.12.2025 societatea avea următoarele puncte de lucru:

- ✓ București, str. Logofatul Tăutu, nr. 99, sector 3, sediu social;
- ✓ București, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod înregistrare fiscală 14008268;
- ✓ București, str. Drumul Gura Badicului, nr. 202-232, sector 3, cod înregistrare fiscală 30037915.

1.1. Elemente de evaluare generală:

Cota de piață deținută:

BIOFARM S.A. este unul dintre primii producători români de medicamente și suplimente alimentare.

Cu o activitate neîntreruptă de peste 100 de ani, cu experiență în cercetare și dezvoltare, Biofarm S.A. își permite să inoveze și să lanseze produse noi și îmbunătățite într-un ritm rapid, care să răspundă nevoilor clienților săi și să se mențină în rândul liderilor din industria farmaceutică.



În prezent, BIOFARM S.A. se situează în top 10 companii active pe piața farmaceutică din România, din punct de vedere al unitatilor comercializate, o piață dinamică și foarte competitivă. Astfel, compania este dedicată îmbunătățirii constante a calității produselor sale și respectării standardelor internaționale de calitate și siguranță, ceea ce conferă siguranța, sănătatea și confortul pacienților din România și din țările în care activăm.

Biofarm S.A. deține două fabrici de medicamente în București și o unitate de testare și dezvoltare de produse, iar portofoliul său de peste 100 de produse acoperă cele mai importante arii terapeutice din divizia Consumer Healthcare (digestiv & metabolic, respirator & ORL, cardiovascular & circulator, sistem nervos, multivitamine).

În cursul anului 2025, Biofarm S.A. a ocupat locul 2¹ pe segmentul Consumer Healthcare (CHC), în ceea ce privește numărul de unități vândute și locul 7 valoric, raportat la prețul de achiziție al farmaciilor.

Biofarm este lider de piață volumic în categoriile de referință a 6 dintre brandurile sale: Bixtonim, Colebil, Triferment, Extravalerianic, Carmol și Carbocit.

Dezvoltarea continuă a unor produse noi, adaptate constant nevoilor consumatorilor în continuă diversificare, reprezintă unul dintre pilonii de creștere ai companiei Biofarm.

În anul 2025, au fost lansate pentru consumatori două produse noi, Biofen Plus în categoria managementul durerii, una din categoriile cu cele mai mari creșteri absolute în valoare față de anul 2024 și Magnefort B6, granule orodispersabile în categoria suplimente cu magneziu.

Strategia Biofarm se va concentra pe trei direcții principale. În primul rând, se va pune accent pe optimizarea capacităților de producție, pentru a utiliza mai eficient infrastructura existentă și a crește volumul de producție.

De asemenea, extinderea pe piețele internaționale va reprezenta o prioritate, pe măsură ce Biofarm își va diversifica portofoliul geografic și va găsi noi oportunități de parteneriate.

În paralel, Biofarm va continua să investească în inovare și cercetare-dezvoltare, cu scopul de a lansa produse noi care să satisfacă nevoile în continuă schimbare ale consumatorilor.

Dezvoltarea continuă a unor produse noi și revoluționare reprezintă unul dintre pilonii de creștere cheie ai Biofarm S.A., care va consolida poziția de top a companiei în industria farmaceutică.

În paralel, Biofarm va continua să investească în inovare și cercetare-dezvoltare, cu scopul de a lansa produse noi care să satisfacă nevoile în continuă schimbare ale consumatorilor.

¹ Sursa datelor: IQVIA - Raportor de piață (vanzari farmacie-consumator final)



Dezvoltarea continuă a unor produse noi și revoluționare reprezintă unul dintre pilonii de creștere cheie ai Biofarm S.A., care va consolida poziția de top a companiei în industria farmaceutică.

Veniturile nete din vanzari realizate în anul 2025 au fost de 319.334.682 lei în creștere cu 11% față de anul 2024.

Analizate în structura lor, principalele cheltuielile de exploatare se prezintă astfel:

Cheltuieli de exploatare	Pentru perioada de 12 luni încheiată la	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Materii prime, consumabile și marfuri	49.701.367	47.693.755
Cheltuieli de personal	58.915.206	51.913.220
Amortizare	18.475.813	16.893.089
Alte cheltuieli din exploatare	101.497.829	95.356.747
Total	228.590.215	211.856.811

Rezultatul net din exploatare al anului 2025 este în creștere cu aproximativ 36% față de perioada similară a anului trecut în timp ce profitul net al societății a înregistrat aceeași creștere de aproximativ 35%.

Cheltuiala cu impozitul pe profit curent în anul 2025 a fost în valoare 11.137.342 lei față de 11.954.705 lei înregistrată în anul 2024.

Lichiditate și disponibil în cont

La data de 31 decembrie 2025, rata lichidității generale a fost de 4,95, în creștere față de anul anterior în principal din cauza creșterii activelor curente. Disponibilitățile de numerar la 31 decembrie 2025, conform bilanț, reprezintă bani depozitați în conturi bancare curente și în conturi de depozit la bănci din România.

1.2. Evaluarea nivelului tehnic al societății comerciale

Descrierea principalelor produse realizate și/sau servicii prestate:

a) principalele piețe de desfacere pentru fiecare produs sau serviciu și metodele de distribuție

Vanzările produselor Biofarm S.A. se fac în cea mai mare parte către 6 distribuitori care activează pe plan național, acest segment reprezentând aproximativ 98% din totalul vânzărilor Biofarm atât în volum cât și în valoare.

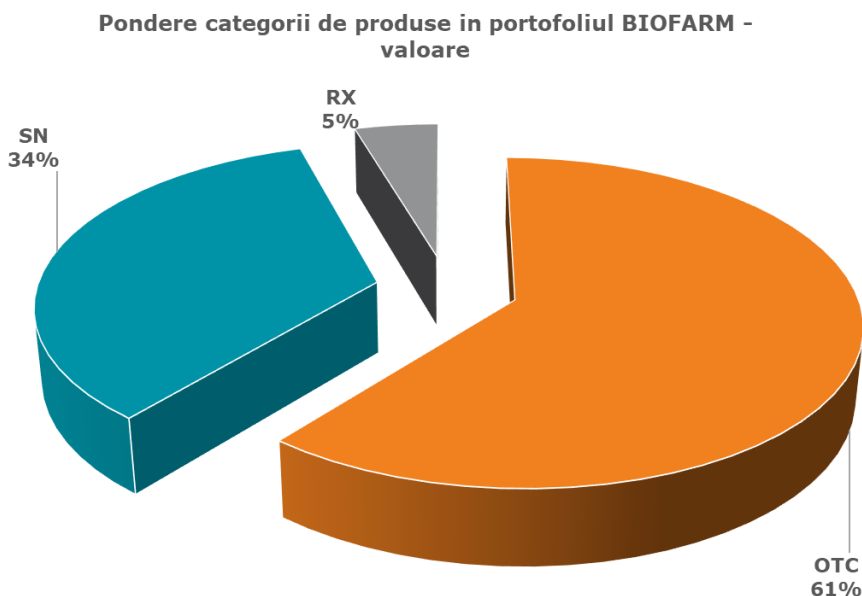
Portofoliul de produse extrem de variat deținut de compania BIOFARM necesită o abordare complexă din punct de vedere al strategiei media, promovare și distribuție.

Astfel, Biofarm S.A. deține o echipă specializată în promovarea produselor proprii în cele mai importante lanțuri farmaceutice precum și o echipă de promovare specializată în susținerea vizitelor la medici prin campanii integrate de marketing, media și comerciale cu scopul de a crește gradul de recunoaștere a portofoliului de produse Biofarm în rândul profesioniștilor în domeniul sănătății.



b) ponderea fiecărei categorii de produse sau servicii în veniturile și în totalul cifrei de afaceriale a societății comerciale

Ponderea, în valoare (RON), a celor trei categorii de produse fabricate de Biofarm SA medicamente eliberate fără prescripție medicală ("OTC"), suplimente alimentare ("SN") și medicamente eliberate cu prescripție medicală ("RX") este următoarea: medicamentele eliberate fără prescripție medicală (OTC) au o pondere de 61%, suplimentele alimentare (SN) au o pondere de 34% din portofoliul companiei, iar ponderea medicamentelor eliberate pe baza de prescripție medicală (RX) este de 5%.



c) produsele noi avute în vedere pentru care se va alocă un volum substanțial de active în viitorul exercițiu financiar precum și stadiul de dezvoltare al acestor produse.

Biofarm se concentrează pe susținerea brandurilor strategice și dezvoltarea unui portofoliu de produse diversificat, adaptat nevoilor complexe de sănătate ale consumatorilor. Investițiile vor fi direcționate strategic, luând în considerare etapa de creștere și potențialul fiecărui brand și al categoriei de produse în care activează.

Inovația rămâne elementul central de dezvoltare Biofarm vizând dezvoltarea continuă a portofoliului de produse, fie prin extensii de linie adaptate nevoilor din ce în ce mai sofisticate ale consumatorului modern, fie prin produse noi în categorii cu potențial de business ridicat. Centrul de dezvoltare de produse noi este considerat principalul motor de creștere al companiei, drept urmare pentru următorii 5-7 ani există un plan consistent de inovații care să acopere un spectru diversificat de arii terapeutice.



1.3. Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala (surse indigene, surse import)

Principale obiective ale activității de aprovizionare au fost:

- menținerea sub control a costurilor de achiziție;
- din cauza creșterilor de preturi la nivel global s-a decis constituirea unor stocuri de siguranță pentru materii prime și materiale de ambalare primare;
- identificarea de noi potențiali parteneri;
- reanalizarea și renegocierea contractelor/condițiilor comerciale oferite de furnizori pentru reducerea prețurilor la unele materii prime și materiale;
- creșterea termenelor de plată la furnizorii interni și externi pentru obținerea unor perioade mai mari de creditare.

S-au reevaluat principalii furnizori de materii prime și ambalaje pentru a asigura o cât mai bună valoare adăugată pentru companie obținându-se un raport calitate-pret dar și condițiile de plată optime pentru companie. Adicional, Biofarm a identificat o serie de noi producători alternativi cu care vom începe colaborarea după primirea avizelor necesare din partea autorităților relevante.

1.4. Evaluarea activitatii de vanzare

a) Descrierea evoluției vanzarilor pe piața internă și/sau externă și a perspectivelor vanzarilor pe termen mediu și lung

Cifra de afaceri realizată de Biofarm S.A. în anul 2025 din vânzarea de produse finite și marfuri a fost în valoare de 319.334.682 lei. Această cifră de afaceri este realizată în principal din vânzări de produse finite direct la principalii distribuitori farmaceutici (pentru piața internă) prin punctul de desfacere din București, str. Drumul Gura Badicului nr. 202-232, sector 3, București sau de la depozitul MSL Logistic Services Distribution SRL, str. Rudeni, nr. 93, modul C3, Chitila, Ilfov.

În anul 2025 ponderea vanzarilor la export a reprezentat aproximativ 2% din vânzările totale nete ale Biofarm SA. Produsele companiei au fost exportate în 10 țări: Albania, Azerbaijan, Georgia, Iordania, Iraq, Kyrgyzstan, Malta, Republica Moldova, Serbia și Ungaria.

b) Descrierea situației concurențiale în domeniul de activitate al societății comerciale, a ponderii pe piața a produselor și serviciilor societății comerciale și a principalilor competitori;

În anul 2025, piața farmaceutică din România a continuat să opereze într-un context volatil, marcat de provocări multiple și persistente. Industria s-a confruntat în continuare cu efectele instabilității economice prin creșterea inflației și modificări legislative care au dus la creșterea prețului la raft al OTC-urilor și în special al suplimentelor alimentare.

La nivel operațional, presiunile inflaționiste din anii precedenți au continuat să se resimtă, manifestându-se prin costuri încă ridicate la energie, materii prime și ambalaje. Acești factori li s-au adăugat dificultățile recurente de pe lanțul de aprovizionare și impactul fiscal al majorării TVA-ului.



În pofida acestui climat economic dificil, Biofarm S.A. a înregistrat rezultate foarte bune în anul 2025. Printr-o gestionare eficientă a producției și a distribuției, compania a demonstrat reziliență, reușind să asigure stocurile necesare și să contribuie la acoperirea deficitului de produse de pe piață.

Concurența în creștere și intrarea pe piață a unor jucători internaționali reprezintă, de asemenea, o provocare. Pentru a face față, Biofarm S.A. a investit peste 44 de milioane de euro, până în prezent, într-una dintre cele mai moderne fabrici de medicamente din România, care se întinde pe o suprafață impresionantă de peste 10.000 de metri pătrați și are patru fluxuri de producție – comprimate / comprimate filmate / drajeuri, capsule moi, soluții și siropuri. Această fabrică ultramodernă reprezintă un element cheie în atingerea obiectivelor strategice ale companiei, care includ dezvoltarea portofoliului prin extensii de linie, lansarea de produse noi și extinderea pe piețele externe.

Biofarm este dedicată furnizării de produse de înaltă calitate, iar această unitate de producție îi permite să își consolideze poziția pe piață și să își extindă activitatea în noi teritorii.

Grija și respectul față de consumatori și echipa Biofarm S.A. sunt valori în care credem și de fiecare dată am arătat că principiile acestea sunt confirmate prin fapte concrete.

c) Descrierea oricarei dependente semnificative a societății comerciale fata de un singur client sau fata de un grup de clienti a cărui pierdere ar avea un impact negativ asupra veniturilor societății

Compania Biofarm S.A. are încheiate contracte de vânzare cu principalii distribuitori de pe piața farmaceutică din România, care au o bună putere de desfacere a produselor în farmacii.

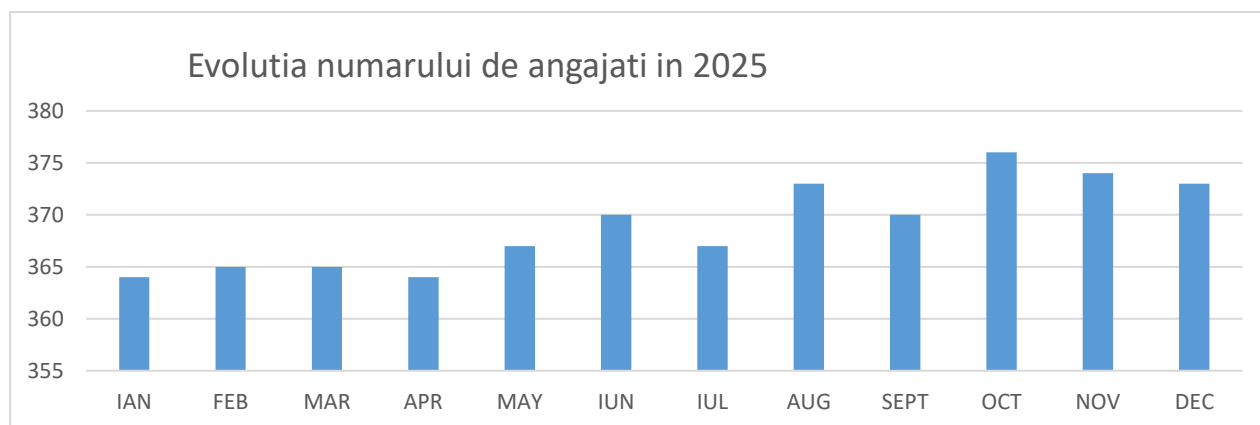
În anul 2025, Biofarm S.A. a avut contracte încheiate cu principalii distribuitori pe piața de medicamente și suplimente naturale care au generat în total 98% din cifra de afaceri.

1.5. Evaluarea aspectelor legate de angajații/personalul societății comerciale

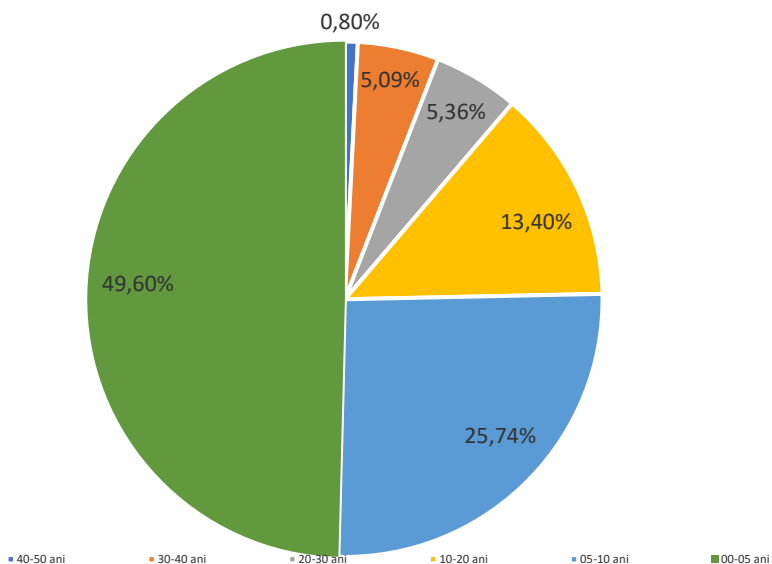
În anul 2025, Biofarm S.A. a avut un număr mediu de 369 de angajați.

Informații generale

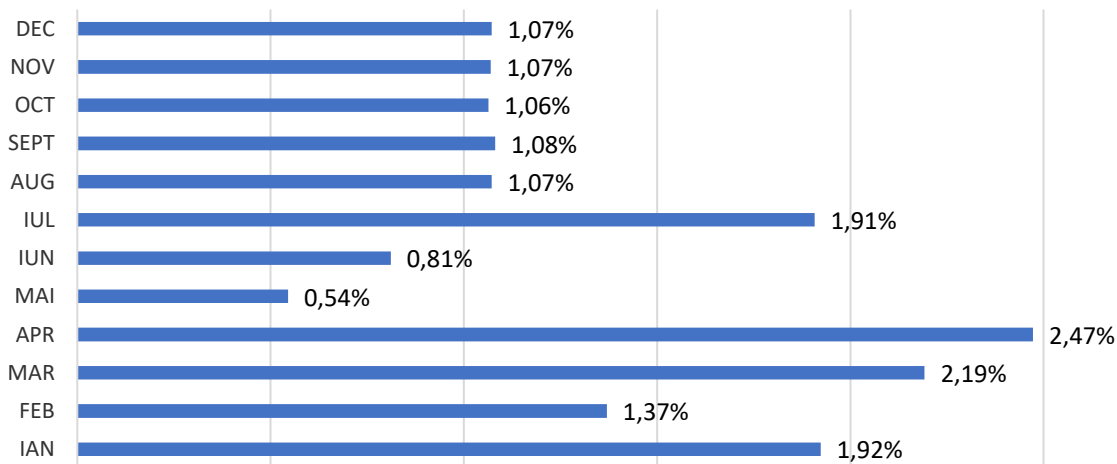
Indicatori demografici de personal:



Vechime in companie 2025



Rata fluctuatiei 2025



Directii principale de activitate:

1. Recrutare si Selectie

Procesul de recrutare și selecție a reprezentat, și în anul 2025, o prioritate strategică pentru Departamentul de Resurse Umane. Aliniat la misiunea, viziunea și valorile organizației, acest proces are ca obiectiv atragerea și integrarea de profesioniști care să consolideze structura organizațională și să contribuie la atingerea obiectivelor de business. Provocarea majoră continuă să fie identificarea candidaților cu experiență relevantă în industria farmaceutică, capabili să se alinieze cerințelor specifice rolurilor disponibile. Pentru a răspunde acestor provocări, departamentul va utiliza și în 2025 diferite canale și instrumente de recrutare, menite să asigure accesul la un număr cât mai mare de candidați și să faciliteze procesul de selecție a celor mai potriviți oameni pentru fiecare poziție.

2. Instruire si Dezvoltare

Programele de instruire planificate pentru anul 2025 au fost concepute pentru a susține dezvoltarea profesională continuă a angajaților și pentru a contribui la creșterea performanței individuale și organizaționale.

Procesul de integrare a noilor angajați vizează atât adaptarea rapidă în cadrul echipei și al companiei, cât și creșterea ratei de retenție pe termen mediu și lung. În paralel, programele de instruire și dezvoltare completează cunoștințele, competențele și abilitățile angajaților, asigurând premisele performanței și ale rezultatelor sustenabile.

Sesiunile anuale de formare – GMP, Managementul Riscului, Farmacovigilență, Piața de Capital, Protecția Datelor și Concurență – rămân prioritare pentru toți angajații Biofarm S.A. Acestea sunt livrate atât cu resurse interne, cât și în parteneriat cu furnizori specializați în training și dezvoltare profesională.

3. Directii viitoare de actiune

Departamentul de Resurse Umane acționează ca un partener strategic al organizației, contribuind la atingerea obiectivelor corporative și la creșterea performanței angajaților prin optimizarea continuă a proceselor, politicilor și inițiativelor de resurse umane.

Prioritatea rămâne menținerea angajaților cheie și atragerea de noi talente care să se integreze rapid și să contribuie la dezvoltarea unui mediu de lucru sigur, echilibrat și performant.

Într-un context de piață caracterizat de competitivitate ridicată și mobilitate crescută a forței de muncă, construirea și consolidarea unui brand de angajator puternic reprezintă un factor esențial în atragerea și retenția celor mai buni specialiști.

Pentru a susține acest obiectiv, compania va continua să investească în dezvoltarea culturii organizaționale, în programe de practică pentru elevi și studenți din domenii relevante, precum și în proiecte cu impact strategic care adaugă valoare business-ului și consolidează poziția companiei ca angajator de top în industria farmaceutică.



4. Aspecte privind Securitatea și Sanatatea în muncă

Managementul la cel mai înalt nivel al Societății, în conformitate cu prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, a Normelor metodologice de aplicare, au permis monitorizarea continuă a performanțelor sistemului de sănătate și securitate în muncă și de efectuare a corecțiilor necesare, calitatea EIP, îmbunătățirea condițiilor de lucru și a instrucțiunilor de Securitate și Sănătate în Muncă.

Informarea și instruirea lucrătorilor:

- ✓ Asigurarea permanentă a activității de instruire SSM și SU, introductiv-generală la angajare, instruirea la locul de muncă și periodică pentru toți salariații, conform prevederilor legale (SSM - Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normele metodologice de aplicare a legii);
- ✓ S-a efectuat instruirea introductiv-generală și testarea noilor angajați, conform prevederilor legale;
- ✓ Se continuă instruirile periodice atât pentru salariați cât și pentru colaboratori;
- ✓ S-a efectuat instruirea persoanelor care fac parte din echipa de intervenție în caz de incendiu.

Microclimat:

- ✓ A existat o preocupare constantă pentru asigurarea condițiilor legale de microclimat, viteza curenților de aer, nivelul de zgomot generat de instalația de climatizare;
- ✓ Menținem controlul microclimatului prin măsuri de informare.

Inspecții interne:

- ✓ S-au efectuat inspecții interne la locurile de muncă și s-au luat măsurile organizatorice necesare pentru eliminarea (diminuarea) riscurilor de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- ✓ S-au efectuat verificările periodice la instalația electrică.

Coordonare medicina muncii:

- ✓ S-a continuat colaborarea cu serviciile medicale specializate pentru implementarea programului de supraveghere medicală la angajare și periodic, pentru tot personalul;
- ✓ S-a menținut monitorizarea sănătății și a capacității de muncă a angajaților, cu scop preventiv și corectiv, prin efectuarea analizelor periodice;
- ✓ S-au efectuat monitorizări de specialitate pentru mențiunile din fișele de aptitudine;
- ✓ Toate aceste măsuri evidențiază implicarea permanentă a managementului și a Serviciului de Prevenire și Protecție.

Evenimente raportate în anul 2025

- ✓ Accidente de muncă – 0;
- ✓ Accidente usoare, care au avut ca urmare incapacitate de muncă pe o perioadă mai mică de 3 zile – 1;
- ✓ Incidente periculoase – 0;
- ✓ Boli profesionale – 0.



5. Aspecte legate de Situațiile de Urgență

Aspectele legate de Situațiile de Urgență constituie o preocupare permanentă a Societății, sens în care în anul 2025 au fost luate măsuri în conformitate cu prevederile legale, după cum urmează:

- S-au reactualizat documentele de autoritate și specifice de apărare împotriva incendiilor, conform prevederilor art. 19 din Legea 307/2006 și art. 17-18 din OMAI nr. 163/2007 referitoare la:
 - ✓ dispozițiile cu numirea personalului cu atribuții în domeniu;
 - ✓ organizarea instruirii personalului angajat;
 - ✓ planificarea executării controalelor proprii în domeniul apărării împotriva incendiilor;
 - ✓ planificarea exercițiilor și aplicațiilor de alarmare, evacuare și intervenție.
- S-au efectuat lucrări de verificare și întreținere ale sistemelor de detecție și alarmare în punctele de lucru ale Societății, prin intermediul firmei autorizate cu care societatea are contract.
- S-au efectuat verificările periodice ale mijloacelor de primă intervenție (stingătoare de incendiu) și a hidranților interiori/exteriori.

În anul 2025 a fost menținut interesul și preocuparea continuă a organizației pentru activitățile de protecție a mediului, pentru minimizarea impactului asupra factorilor de mediu, ceea ce permite managementului să identifice și să controleze impactul tuturor activităților, produselor sau serviciilor furnizate.

În cadrul dezvoltării noilor capacități de fabricație, au fost promovate doar acele măsuri de dezvoltare responsabilă, care permit monitorizarea și controlul impactului activității asupra factorilor de mediu. Pentru echipamentele de reducere a emisiilor de la sediul central (elementele de filtrare umedă/uscă pentru emisiile atmosferice, coșurile de dispersie, echipamentele epurare a apelor uzate - stația de epurare) a fost asigurată utilizarea, funcționarea lor în parametri proiectați. Pentru echipamentele menționate a fost efectuată mentenanța conform procedurilor tehnice aplicabile. Nu au fost înregistrate incidente/accidente de mediu, poluări accidentale ale factorilor de mediu, pe aceste echipamente sau pe alte echipamente conexe.

Demersurile de control a impactului asupra factorilor de mediu au continuat și prin plata către Administrația Fondului pentru Mediu (constituit conform principiilor europene „poluatorul plătește” și „responsabilitatea producătorului”, în vederea implementării legislației privind protecția mediului înconjurător, armonizată cu prevederile acquis-ului comunitar), a obligațiilor legale cu privire la emisii, ambalaje puse pe piață și achiziția de substanțe chimice periculoase pentru mediu.

În anul 2025 au continuat demersurile efectuate pentru reducerea și încadrarea în cerințele legale a tuturor factorilor de mediu (deseuri, emisii, apă uzată, zgomot), ceea ce a făcut posibilă lipsa oricăror sancțiuni, penalizări, suprataxe de mediu, precum și păstrarea imaginii pozitive a companiei, ca o companie implicată în mod activ în protecția mediului.



A. Reinnoirea, actualizarea si mentinerea unor documente conexe:

Biofarm S.A. a obtinut reinnoirea/vizarea de licente/autorizatii conexe pentru a-si putea desfasura activitatea conform cerintelor legale si in anul 2025.

În anul 2025 a fost menținut contractul de transfer de responsabilitate pentru recuperarea de pe piață a ambalajelor (deșeurilor de ambalaje) în vederea minimizării impactului de mediu prin recuperarea de pe piață a deșeurilor de ambalaje, conform cerințelor legislației în vigoare. Au fost declarate către Administrația Fondului de mediu ambalajele puse pe piața și platite către Administrația Fondului pentru mediu o taxă de 2% din valoarea substanțelor clasificate prin acte normative ca fiind periculoase pentru mediul înconjurător, achiziționate din importuri.

B. Îndeplinirea monitorizării impuse:

În anul 2025 a continuat, în conformitate cu obligațiile legale, atât la punctul de lucru din București, str. Logofatul Tautu, nr. 99, cât și la punctul de lucru din București, Str. Drumul Gura Badicului, nr. 202-232 monitorizarea factorilor de mediu (apa uzată, emisii, zgomot), a deșeurilor generate, a substanțelor chimice periculoase (deținute, achiziționate și utilizate). Rezultatele obținute au demonstrat încadrarea nivelului tuturor factorilor de mediu (apa uzată, emisii) în limitele maxime admise stabilite de cerințele legale în vigoare. Monitorizarea factorilor de mediu s-a realizat de către laboratoare autorizate/acreditate RENAR.

C. Măsurile, dotările și amenajările pentru protecția mediului:

La ambele puncte de lucru evacuarea pulberilor se face numai prin instalații de reținere a acestora, astfel încât concentrațiile maxime admisibile prevăzute de normativele în vigoare să fie respectate, iar evacuarea gazelor reziduale se face numai prin coșuri de dispersie, urmărindu-se conținutul gazelor reziduale astfel încât să nu depășească valorile limită admise de normativele în vigoare.

Evacuarea apelor tehnologice reziduale a fost efectuată, prin stațiile de epurare de la ambele puncte de lucru, astfel încât conținutul lor să se încadreze în limitele impuse.

Au fost efectuate lucrările de control și mentenanță preventivă la toate instalațiile cu rol în atenuarea emisiilor de poluanți în aer și apă (elementele de filtrare uscată și umedă, dar și la stațiile de epurare de la ambele puncte de lucru din str. Logofatul Tautu 99 și str. Drumul Gura Badicului 202-232.

Pentru ambele puncte de lucru, din str. Logofatul Tautu 99 și str. Drumul Gura Badicului 202-232, au continuat măsurile organizatorice și tehnologice pentru o bună funcționare, cu menținerea la valori reduse a consumurilor energetice și de apă (monitorizare de control și mentenanță preventivă, la instalația de tip chiller, tratament cu soluții de condiționare a apei introduse în cazanele de abur și instalațiile de răcire, inspecția tehnică a forajului și propuneri de aplicare a unor măsuri tehnice de adaptare a costurilor de exploatare).

A fost menținut interesul pentru diminuarea utilizării în procesele specifice a substanțelor chimice periculoase și promovarea și dezvoltarea utilizării de materii prime, materiale, preparate din resurse regenerabile (biologice) ori biodegradabile.

În anul 2025 s-a continuat implementarea prevederilor OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, implicit a procedurii interne "Managementul deșeurilor".



Toate deșeurile generate din activitatea companiei la ambele puncte de lucru au fost clasificate și codificate potrivit: Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare și colectate selectiv pe categorii și a Deciziei Comisiei 2014/955/UE.

Pentru respectarea cerinței legale de colectare separată a deșeurilor de hârtie, plastic, au fost amplasate în birouri și spațiile comune recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, plastic, pe lângă cele existente în curtea interioară a companiei (containere pe culorile dedicate: albastru-hârtie, galben-plastic, verde-sticlă) și cele existente pe fiecare flux de producție, activitate auxiliară, respectiv administrativ.

Toate deșeurile generate la nivelul companiei la ambele puncte de lucru au fost stocate temporar într-o magazie prevăzută cu spații separate pentru toate categoriile de deșeuri (deșeuri reciclabile, periculoase, nepericuloase, DEEE)/ containere pentru deșeuri periculoase, nepericuloase și reciclabile și pregătite din punct de vedere al ambalajelor finale pentru predarea acestora spre valorificare sau spre eliminare finală, operatorilor economici autorizați, în baza contractelor încheiate cu aceștia.

În anul 2025 am continuat să colectăm selectiv principalele tipuri de deșeuri reciclabile (hârtie, plastic, sticlă, metale).

Manipularea, depozitarea și utilizarea materiilor prime, a solvenților și a combustibililor a fost efectuată astfel încât să se evite orice pericol de poluare a mediului înconjurător, conform prevederilor din fișele cu date de securitate.

A fost întreținută vegetația pe zona cu destinația de spațiu verde, atât de la sediul central, cât și cea de la platforma din București, str. Drumul Gura Bădicului, nr. 202-232. La acest din urmă amplasament instalațiile de preepurare au contribuit cu un debit semnificativ de apă la necesarul pentru udarea spațiilor verzi.

A fost întreținută partea destinată traficului intern inclusiv prin pavarea cu dale ecologice. Au fost realizate lucrări de întreținere a rețelei de canalizare, a racordurilor prin igienizarea lor conform Regulamentului de Întreținere și Exploatare a rețelelor de apă-canal.

Atât la punctul de lucru din Str. Logofătul Tăutu, cât și la cel din str. Drumul Gura Bădicului au fost realizate lunar operațiuni de deratizare și dezinsecție în baza unui contract cu un operator economic avizat pentru această activitate.

Toate demersurile, măsurile organizatorice și tehnologice efectuate, au dus la menținerea autorizațiilor și documentelor conexe, la evitarea amenzilor și penalităților.



1.6. Evaluarea activității de cercetare și dezvoltare

Portofoliul Biofarm S.A. cuprinde produse din categoriile: medicamente, suplimente alimentare, cosmetice și dispozitive medicale.

În anul 2025, pentru activitatea de export, au fost înregistrate 7 APP-uri și 2 suplimente alimentare, în timp ce pentru piața românească au fost înregistrate 5 suplimente alimentare și 2 reautorizări de APP-uri.

În prezent, compania Biofarm are un portofoliu de 61 de medicamente, 5 dispozitive medicale (3 interne + 2 externe) și 236 suplimente alimentare (total notificate până în prezent).

1.7. Evaluarea activității societății comerciale privind managementul riscului

Societatea este expusă prin operațiunile sale la următoarele riscuri financiare:

- Riscul de credit
- Riscul de lichiditate
- Riscul de piață

Obiectivul general al managementului este de a stabili politici care încearcă să reducă riscul pe cât posibil fără a afecta în mod nejustificat competitivitatea și flexibilitatea Societății. Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:

Riscul de credit

Riscul de credit este riscul ca Biofarm SA să suporte o pierdere financiară ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către un client sau o contrapartidă la un instrument financiar, iar acest risc rezultă în principal din creanțele comerciale ale Societății.

Societatea aplică politici specifice pentru a se asigura că vânzarea produselor se efectuează astfel încât creditul comercial acordat este corespunzător și monitorizează în mod continuu vechimea creanțelor. În acest sens, au fost luate măsuri de verificare a bonității clienților și expunerii Societății la riscul de credit, precum și de asigurare a creanțelor cu societăți specializate. La nivelul societății există o Politică Comercială, aprobată de Consiliul de Administrație. În aceasta sunt prezentate clar condițiile comerciale de vânzare și există condiții impuse în selecția clienților.

Biofarm SA lucrează doar cu distribuitori cu acoperire națională în piața farmaceutică. La vânzarea către export, în toate situațiile în care este posibil, se contractează vânzarea cu plată în avans.

Perioada de încasare a creanțelor nete este în medie de 144 zile. Biofarm S.A. a reușit să-și asigure în permanență necesarul de lichidități și solvabilitatea la cote ridicate și va încerca să mențină în continuare trendul pozitiv al perioadelor de încasare a creanțelor.



Societatea provizionează un activ financiar atunci când există informații care indică faptul că debitorul se află în dificultate financiară severă și nu există o perspectivă realistă de recuperare, de exemplu când debitorul a fost pus în lichidare sau a intrat în insolvență. Activele financiare provizionate pot face în continuare obiectul unor activități de executare conform procedurilor de recuperare ale Societății, ținând cont de consilierea juridică, acolo unde este cazul. Orice recuperări efectuate sunt recunoscute în profit sau pierdere.

Numerarul și echivalentele de numerar sunt plasate numai în instituții bancare de prim rang, considerate ca având o solvabilitate ridicată.

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate este riscul ca Biofarm S.A. să întâmpine dificultăți în îndeplinirea obligațiilor asociate datorilor financiare care sunt decontate în numerar. Abordarea Societății cu privire la riscul de lichiditate este de a se asigura, în măsura în care este posibil, că deține în orice moment lichidități suficiente pentru a face față datorilor atunci când acestea devin scadente, atât în condiții normale cât și în condiții dificile, fără a suporta pierderi semnificative sau a pune în pericol reputația Societății.

În general Societatea se asigură că dispune de numerar suficient pentru acoperirea cheltuielilor operaționale preconizate, inclusiv pentru achitarea obligațiilor financiare.

În scopul gestionării riscului de lichiditate, fluxurile de trezorerie sunt monitorizate și analizate trimestrial și anual în vederea stabilirii nivelului estimat al modificărilor nete în lichiditate.

La sfârșitul anului 2025, societatea are resurse lichide suficiente pentru a-și onora obligații în toate împrejurările rezonabile preconizate. O sumă semnificativă din disponibilități banesti ale companiei, este ținută în banci sub forma de depozite bancare la termen. Bancile la care compania detine conturi bancare și depozitele la termen sunt analizate periodic de către conducerea companiei.

Societatea nu are obligații scadente neplătite către bugetul de stat.

Riscul de piață

Economia românească se află în continuă dezvoltare, existând multă nesiguranță cu privire la posibila orientare a politicii și dezvoltării economice în viitor. Conducerea Societății nu poate prevedea schimbările ce vor avea loc în România și efectele acestora asupra situației financiare, asupra rezultatelor din exploatare și a fluxurilor de trezorerie ale societății.

Riscul valutar

Biofarm S.A. este expusă la riscul de schimb valutar prin vânzările, achizițiile și disponibilitățile sale care sunt denominate în alte monede decât moneda funcțională a Societății, totuși moneda în care se realizează cele mai multe tranzacții este RON.

Monedele care expun Societatea la acest risc sunt, în principal, EUR și USD. Diferențele rezultate sunt incluse în Situația rezultatului global și nu afectează fluxul de numerar până în momentul lichidării datoriei.



1.8. Elemente de perspectiva privind activitatea societății comerciale

a) *Prezentarea și analizarea tendințelor, elementelor, evenimentelor sau factorilor de incertitudine ce afectează sau ar putea afecta lichiditatea societății comerciale comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior.*

Indicatori economico-financiari:

PROFITABILITATEA SI RENTABILITATEA CAPITALULUI	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Eficiența capitalului disponibil		
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	105.884.336	78.119.027
Capital disponibil (B)	550.000.978	479.844.592
A/B	19,25%	16,28%
Eficiența capitalului propriu		
Profitul net (A)	100.633.210	74.396.967
Capital propriu (B)	548.348.031	478.261.457
A/B	18,35%	15,56%
Rata profitului operational		
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	105.884.336	78.119.027
Venituri din exploatare (B)	334.474.551	289.975.838
A/B	31,66%	26,94%
Rata profitului net		
Profitul net (A)	100.633.210	74.396.967
Venituri totale (B)	343.576.103	296.384.211
A/B	29,29%	25,10%
Rata activelor totale		
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	105.884.336	78.119.027
Total active (B)	636.872.837	555.481.351
A/B	16,63%	14,06%
SOLVABILITATE		
Rata datoriei		
Total obligații (A)	88.524.806	77.219.894
Total active (B)	636.872.837	555.481.351
A/B	13,90%	13,90%
Rata autonomiei financiare		
Capitalul propriu (A)	548.348.031	478.261.457
Total active mai puțin datorii curente nete (B)	550.000.978	479.844.592
A/B	99,70%	99,67%



LICHIDITATE SI CAPITAL DE LUCRU	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Rata lichiditatii generale		
Active curente	429.720.399	328.476.291
Obligatii curente	86.871.858	75.636.759
(A/B)	4,95	4,34
Rata rapida a lichiditatii		
Active curente	429.720.399	328.476.291
Stocuri	63.689.563	53.171.622
Obligatii curente	86.871.858	75.636.759
(A-B)/C	4,21	3,64
Perioada incasarii clientilor		
Creante comerciale nete fara TVA (A)	127.736.401	118.188.510
Cifra de afaceri neta (B)	319.334.682	286.771.613
(A/B)*360 zile	144	148
Perioada imobilizarii stocurilor		
Stocuri produse finite si marfuri (A)	95.387.910	71.975.416
Cifra de afaceri neta(B)	319.334.682	286.771.613
(A/B)*360 zile	108	90
Perioada achitarii furnizorilor		
Furnizori (A)	55.764.861	47.587.826
Cheltuieli materiale si din afara (B)	179.585.316	164.439.981
(A/B)*360 zile	112	104

b) Prezentarea si analizarea efectelor cheltuielilor de capital, curente sau anticipate asupra situatiei financiare a societatii comerciale comparativ cu aceeasi perioada a anului trecut

La data de 31 decembrie 2025 situatia activelor imobilizate detinute de Biofarm S.A. se prezinta astfel:

IMOBILIZARI CORPORALE	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Terenuri si constructii	71.653.507	75.334.954
Instalatii tehnice si masini	111.629.909	73.312.268
Alte instalatii, utilaje si mobilier	1.489.019	1.466.076
Imobilizari corporale in curs de executie	9.371.156	49.056.809
TOTAL	194.143.591	199.170.107

In anul 2025, valoarea achizitiilor de imobilizari corporale a fost de 13.205.648 lei.



2. Activele corporale ale societății comerciale

2.1. Precizarea amplasării și a caracteristicilor principalelor capacități de producție în proprietatea societății comerciale. Descrierea și analizarea gradului de uzură al proprietăților societății comerciale.

Clădirile și terenurile sunt reevaluate cu regularitate astfel încât valoarea de piață să nu difere semnificativ de valoarea contabilă. Reevaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societății a fost realizată de către un evaluator autorizat, membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România (ANEVAR) la data de 31 decembrie 2023.

Activitatea de producție a societății a continuat să se realizeze pe fluxurile de fabricație, certificate GMP (Good Manufacturing Practice), structurate după formele farmaceutice care se produc și anume :

- fluxuri forme solide - comprimate acoperite și drajeuri;
- fluxuri capsule moi;
- fluxuri lichide;
- fluxuri tablete masticabile.

De asemenea au fost autorizate fluxurile situate în București, str. Drumul Gura Badicului, nr. 202-232, sector 3:

- flux forme solide – comprimate, comprimate filmate și drajeuri;
- flux capsule moi;
- fabricație medicamente uz uman pentru investigație clinică;
- flux de fabricație lichide.

Calitatea produselor este asigurată prin fabricația în conformitate cu cerințele GMP pentru toate medicamentele companiei.

Obiectivele producției, cuantificabile sunt orientate către eficientizarea activității și optimizarea costurilor prin :

- ✓ Realizarea planului de producție;
- ✓ Incadrarea în bugetul alocat;
- ✓ Incadrarea în consumurile specifice de utilități pe unitate pe fiecare flux de fabricație.

De asemenea în vederea realizării producției au fost stabilite consumuri specifice de materii prime, materiale de ambalare primare și secundare care au fost urmărite pe fiecare flux de fabricație și pe fiecare serie de produs fabricat. Reducerea consumurilor se realizează prin lucru în campanii și folosirea echipamentelor de fabricație la capacitatea maximă.

În plus se urmărește consumul de utilități (energie electrică, apă potabilă, gaz metan) prin rationalizarea consumului în raport cu orele lucrate, urmărirea lucrărilor de reparație și izolare a conductelor de utilități.



În anul 2025 s-a continuat ambalarea tuturor medicamentelor care sunt sub incidenta regulamentului UE 2016/161 al Comisiei din data de 02.10.2016 de completare a Directivei 2001/83/CE a Parlamentului European (eliberate cu prescripție medicală) pe cele trei linii de ambalare:

- Comprimate/ Capsule moi;
- Soluții;
- Siropuri.

Investitia in Fabrica Noua

În anul 2025 s-a finalizat instalarea echipamentelor aferente liniilor de fabricație soluții și siropuri, s-au finalizat activitățile de calificare echipamente și se continuă activitatea de validare a proceselor de fabricație.

2.2. Precizarea potențialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societății comerciale

La 31 decembrie 2025, societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului în folosință din București, str. Logofatul Tăutu, nr. 99, sector 3.

Terenul aflat în folosință din București, str. Logofatul Tăutu nr. 99 nu este inclus în situațiile financiare ale Biofarm S.A., datorită faptului că documentele ce atestă proprietatea nu au fost încă obținute, existând notificări pe Legea nr. 10/2001.

În conformitate cu prevederile Art. 1 al HG nr. 834/1991, Societatea a solicitat obținerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfășurării activității conform obiectului de activitate.

Valoarea terenului pentru care se va obține certificat de atestare a dreptului de proprietate va fi stabilită în baza prevederilor legale. Cu valoarea terenurilor se va majora capitalul social al Societății iar acțiunile vor intra în proprietatea Statului.

3. Piața valorilor mobiliare emise de societatea comercială

Precizarea pietelor din România și din alte țări pe care se negociază valorile mobiliare emise de societatea comercială.

Valorile mobiliare emise de BIOFARM S.A. sunt tranzacționate exclusiv pe piața principală, la Bursa de Valori București, Categoria Premium, simbol BIO.

Descrierea politicii societății comerciale cu privire la dividende. Precizarea dividendelor cuvenite/platite/acumulate în ultimii 2 ani.

Repartizare profit anul 2023

La data de 31.12.2023 Biofarm S.A. a înregistrat un profit net în valoare de 77.012.898 lei, care a fost repartizat după cum urmează:

Dividende	30.546.636	40%
Rezultatul reportat	46.466.262	60%
Profit net 2023	77.012.898	100%



Repartizare profit anul 2024

La data de 31.12.2024 Biofarm S.A. a înregistrat un profit net în valoare de 74.396.397 lei, care a fost repartizat după cum urmează:

Dividende	30.546.636	41%
Rezultatul reportat	43.850.331	59%
Profit net 2024	74.396.967	100%

Descrierea oricaror activitati ale societatii comerciale de achizitionare a propriilor actiuni.

În urma majorării capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au rămas un număr de 8.126 acțiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste acțiuni au fost alocate de către Depozitarul Central societății.

La 31 decembrie 2025, Biofarm S.A. deținea 8.126 acțiuni proprii.

În cazul în care societatea comercială are filiale, precizarea numărului și a valorii nominale a acțiunilor emise de societatea mamă deținute de filiale.

Compania nu are filiale în țară sau în străinătate.

În cazul în care societatea comercială a emis obligațiuni și/sau alte titluri de creanță, prezentarea modului în care societatea comercială își achită obligațiile față de deținătorii de astfel de valori mobiliare.

Biofarm S.A. nu a emis în anul 2025 obligațiuni sau alte titluri de creanță.

4. Conducerea societății comerciale

Componenta Consiliului de Administrație a fost următoarea:

- Consiliul de Administrație al BIOFARM S.A. în perioada 01.01.2025 – 08.11.2025 a fost alcătuit din:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A.
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A.
 - Nicușor Marian BUICĂ – Membru C.A.
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
 - Rachid EL LAKIS – Membru C.A.
- Consiliul de Administrație al BIOFARM S.A. în perioada 09.11.2025 – 31.12.2025 a fost alcătuit din:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A.
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A.
 - Ștefan DUMITRU – Membru C.A.
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
 - Sari EL LAKIS – Membru C.A.



Nume/Prenume	ANDREI HREBENCIUC
Data nașterii	27.06.1984
Calificare profesională	2003 - 2007- Academia de Studii Economice din Bucuresti, „Facultatea de Economie Generala” 2007 - 2011 - Doctorat in Economie – Academia de Studii Economice din Bucuresti Oversight Training Program (2009) - CNVM & US Securities and Exchange Commmission
Experienta profesională	26 articole stiintifice in baze de date internationale ca autor si co-autor 2008 - 2011 - Preparator Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti 2010 - 3 carti publicate - premiul Asociatiei Generale a Economistilor Romania pentru cartea “Iluzia. Erou si Antierou in crizele economice” 2012 - profesor invitat la Stanford University - Hoover Institute 2012 - 2013 - Asistent Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti 2009 - prezent - Managing Partner - Private Future Consulting S.R.L. Martie 2013 - Ianuarie 2023 - Lector Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti Februarie 2023 – prezent – Conferențiar Universitar – Academia de Studii Economice din București

Nume/Prenume	BOGDAN ALEXANDRU DRĂGOI
Data nașterii	27.05.1980
Calificare profesională	Universitatea Tufts, Fletcher, Boston, Massachusetts Specializare în Relații Internaționale – absolvită Magna cum Laudae Specializare în Economie – absolvită Magna cum Laudae Membru al Golden Key Honor Society
Distincții	Ordinul Național Steaua României – grad de Cavaler Ordinul Suveran al Cavalerilor de Malta – Marea Cruce pro Merito Melitensi
Experiența profesională	2002 – 2003 - Analist de afaceri – Inquam Limited UK 2003 – 2004 - Asociat – Inquam Limited UK 2004 – 2006 - VicePreședinte/Acționar – FocusSat SA România Aprilie – Septembrie 2006 - Consilier al Ministrului – Ministerul Integrării Europene 2006 – 2007 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice 2007 – 2008 - Director General, Departamentul Economic – Primăria Municipiului București 2009 – 2012 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice Februarie 2012 – Mai 2012 - Ministru – Ministerul Finanțelor Publice 2012 – 2014 - Consilier Prezidențial – Administrația Prezidențială Martie 2015 – Prezent - Președinte al Consiliului de Administrație al LION CAPITAL S.A., Director General



Nume/Prenume	BUICĂ NICUȘOR MARIAN
Data nasterii	16.02.1975
Calificare profesionala	1994 - 1997 - Universitatea Politehnica Bucuresti, Diploma Subinginer, Profil Mecanic, Specializare Materiale si Defectoscopie
	1998 - 2003 - Universitatea din Craiova, Facultatea de Stiinte Economice, Diploma de Economist, Profil Economic, Specializarea Management financiar bancar
	16-25.09.2005 - Camera de Comert si Industrie Bucuresti si Royal Trading House SRL, Certificat absolvire Professional Sales Management
Experienta profesionala	Octombrie 2003 - Martie 2005 - City University, State of Washington, USA, Certificat absolvire Master of Business Administration, EMBA
	Octombrie 2017 - Noiembrie 2017 - CIT Irecson Centrul de Informare Tehnologica SRL Bucuresti, Certificat absolvire, Manager de Inovare
	Ianuarie 1998 - Septembrie 2001 - Broker Investitii - Active International SA
	Octombrie 2001 - Martie 2005 - Director Dezvoltare-Elpreco SA
	Februarie 2004 - 2006- Control Intern - Active International SA
	Martie 2005 - Decembrie 2007 - Membru Consiliul de Administratie - Director Executiv - Elpreco S.A.
	2007 - Iulie 2009 - Conducator (Director Adjunct) - Active International SA
	Ianuarie 2008 - Mai 2009 - Director Comercial - Apolodor Com Impex
	Iulie 2010 - Iunie 2012 - Presedintele Consiliului Administratie, Dunapref SA
	Iunie 2012 - Noiembrie 2012 - Consilier Secretar de Stat, Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice
	Martie 2013 - Martie 2014 - Secretar De Stat, Ministerul Transporturilor
	August 2014 - Decembrie 2014 - Consilier Ministru Delegat pentru Buget, Ministerul Finantelor Publice
	Decembrie 2014 - Iulie 2015 - Membru Consiliul de Administratie, Enel Energie Muntenia SA
	Februarie 2015 - Septembrie 2015 - Membru Consiliul de Administratie, CN „Loteria Română” SA
	Octombrie 2015 - Aprilie 2016 - Secretar de Stat, Ministerul Fondurilor Europene
	Iunie 2016 - Decembrie 2016 - Membru Consiliul de Administratie, Swiss Capital SA
	Mai 2017 - prezent - Membru Consiliul de Administratie, Incertrans SA
	Decembrie 2016 - Decembrie 2017 - Membru Consiliul de Administratie, SAI Muntenia Invest SA
	Decembrie 2017 - Octombrie 2024 - Director General, SAI Muntenia Invest SA
	Septembrie 2020 - Noiembrie 2025 - Membru Consiliul de Administratie, Biofarm SA



Nume Prenume	VICOL CATALIN CONSTANTIN
Data nașterii	16.11.1974
Calificare Profesionala	1997 - absolvent al Universitatii „AL. I. CUZA”din Iasi, Facultatea de Stiinte Economice, specializarea Managementul Firmei (Licenta) 2000 - absolvent al Universitatii „AL. I. CUZA”din Iasi, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, specializarea Planificarea si Strategia Marketingului (Master)
Experienta profesionala	1999-2003 - Brand Manager- Royal Brinkers Romania 2003-2008 - Marketing Manager- Walmark Romania 2008-2010 - General Manager- Walmark Romania 2010-2016 - Regional Director (RO, BG, HU, MD) & GM Romania- Walmark Romania *2011-2016 - Presedinte P.R.I.S.A. - ”Patronatul Roman al Industriei Suplimentelor Alimentare din Romania” 2017-2018 - General Manager Air Liquide VitalAire Romania 2018 - prezent - General Manager Biofarm S.A.

Nume/Prenume	RACHID EL LAKIS
Data nașterii	20.06.1996
Calificare profesională	2014 - 2017 - University of East Anglia, UK – BSc Economics and Accounting 2018 - 2019 - Lancaster University, UK – MSc Finance 2020 – Program Formare Profesională continuă – AS Financial Markets 2022 - Harvard University, Executive Leadership Program 2023 – Program de Pregatire și Perfecționare Profesională pentru Funcțiile de Conducere – AS Financial Markets 2024 – Prevenirea și combaterea spălării banilor - AS Financial Markets 2024 – Managementul Riscurilor Operaționale - AS Financial Markets 2024 – Principles of Management – Johns Hopkins University 2024 – Organizational Behavior – IESE Business School 2024 – Operations Analytics – Wharton University 2024 – Essential of Management and Strategic Planning – Univerity of California Nov. 2024 – PGCert in Board Practice and Directorship
Experiența profesională	2016 – Internship în departamentul Corporate Tax, Bucuresti - KPMG
	2017 - 2018 - Analist financiar, București - SAI Muntenia Invest S.A. 2019 – Noiembrie 2025 – Membru în Consiliul de Administrație BIOFARM S.A. 2019 - 2024 - Analist de Investiții, București - LION CAPITAL S.A. 2020 - prezent - Membru în Consiliul de Administrație, Vrancart S.A. 2021 – prezent – Consilier al Directorului General – SIF1 IMGB S.A. 2024 – 2025 – Director Departament Operațiuni – LION CAPITAL S.A. Aprilie 2025 – prezent – Director General Adjunct – BIOFARM S.A. 2025 – prezent – Membru în Consiliul de Administrație – LION CAPITAL S.A.



Nume/Prenume	ȘTEFAN DUMITRU
Data nașterii	26.09.1980
Calificare profesională	1999 - 2003 - Universitatea București, Diploma Licență, Facultatea de Drept
	2004 - 2005 - Institutul Național de Pregătire și Perfecționare a Avocaților
	2004 - 2006 - Avocat colaborator în cadrul SCA Călin Andrei Zamfirescu
Experiența profesională	Noiembrie 2025 - prezent - Membru Consiliul de Administrație, Biofarm SA
	Februarie 2025 - prezent - Director General SAI Muntenia Invest SA
	Martie 2006 - Februarie 2025 - Partener Fondator al SCA Stănescu, Milos, Dumitru și Asociații
	2009 - 2015 - Practician în insolvență, RVA Insolvency Soecialists SPRL
	Martie 2011 - Aprilie 2017 - Membru Neexecutiv în cadrul Consiliului de Administrație al Societății de Investiții Financiare Banat - Crișana
	Aprilie 2013 - Iulie 2015 - Vicepreședinte al Consiliului de Administrație al Societății de Investiții Financiare Banat - Crișana
	Decembrie 2015 - Aprilie 2017 - Membru al Comitetului de Audit din cadrul Societății de Investiții Financiare Banat - Crișana

Nume/Prenume	SARI EL LAKIS
Data nașterii	10.11.1997
Calificare profesională	Martie 2023 - CFA Institute, Chartered Financial Analyst: Nivelul 1
	Ianuarie 2022 - Martie 2022 - Harvard University, Executive Leadership Programme
	Octombrie 2021 - Decembrie 2021 - University of Oxford, Fintech Programme
	Septembrie 2020 - Septembrie 2021 - Lancaster University, MSc Finance (Distinction)
	Octombrie 2015 - Iunie 2019 - University of East, Anglia, BSc Finance and Business Management (2:1)
Experiența profesională	Noiembrie 2025 - prezent - Membru Consiliul de Administrație, BIOFARM S.A.
	Octombrie 2024 - prezent - Membru Consiliul de ADMINISTRATIE, ADMINISTRARE IMOBILIARE S.A.
	Martie 2024 - prezent - Membru în Consiliul de Administrație IAMU BLAJ S.A.
	Octombrie 2023 - prezent - Analist de Investitii, Lion Capital S.A.
	Februarie 2022 - Septembrie 2023 - Analist de Investiții, București - INFINITY CAPITAL INVESTMENTS S.A.
	Septembrie 2019 - August 2020 - Analist Financiar SAI Muntenia Invest S.A.

* datele din CV-urile prezentate sunt conforme ultimelor informatii puse la dispozitia societatii de catre membrii Consiliului de Administratie



Orice acord, înțelegere sau legătură de familie între administratorul respectiv și o altă persoană datorită căreia persoana respectivă a fost numită administrator:

Nu este cazul.

Participarea persoanelor cheie la capitalul societății comerciale (cifre în RON):

Andrei Hrebenciuc – Presedinte C.A.	5.000
Mirel Florica – Director Dep. Operatiuni Industriale	5.000

Partile afiliate cu care societatea a desfasurat activitate pe parcursul anului 2025 sunt prezentate în Nota 29 la Situatiile Financiare.

5. Situatia financiar-contabila

5.1. Situatia activelor, datoriilor si capitalurilor proprii

- Lei -

Descriere	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Active imobilizate	207.152.437	227.005.060
Active circulante	429.720.399	328.476.291
TOTAL ACTIVE	636.872.836	555.481.351
Datorii curente	86.871.858	75.636.759
Datorii pe termen lung	1.652.948	1.583.135
TOTAL DATORII	88.524.806	77.219.894
ACTIVE NETE	548.348.030	478.261.457
Capital social si reserve	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Capital social	98.537.535	98.537.535
Actiuni propria	(813)	(813)
Prime legate de emiterea /rascumparare actiuni proprii	(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	10.622.423	10.622.424
Rezerve	23.350.438	23.350.438
Rezultat reportat	315.378.391	271.528.060
Rezultat current	100.633.210	74.396.967
Repartizarea profitului	-	-
TOTAL CAPITALURI	548.348.030	478.261.457



5.2. Situatia veniturilor si cheltuielilor

- Lei -

Descriere	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Venituri din Vanzari	319.334.682	286.771.613
Alte venituri din exploatare	11.883.166	419.065
Variatia stocurilor	3.256.703	2.785.160
Total cheltuieli din exploatare	(228.590.215)	(211.856.811)
Profit / (Pierdere) din exploatare	105.884.336	78.119.027
Venituri / (costuri) financiare nete	9.101.552	6.408.373
Profit inainte de impozitare	114.985.888	84.527.400
Cheltuieli cu impozite	(14.352.678)	(10.130.433)
Profit net	100.633.210	74.396.967

5.3. Cash flow :

- Lei -

Descriere	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Sold initial	61.843.963	20.660.190
Numerar in cadrul activitatii de baza	80.524.844	57.590.781
Numerar in cadrul activitatii de investitii	2.110.281	12.784.717
Numerar in cadrul activitatii de finantare	(29.232.951)	(29.191.725)
Sold final	115.246.135	61.843.963

6. Raport anual privind Guvernanta Corporativa

Capitolul de Guvernanta Corporativa din Raportul Administratorilor a fost intocmit avand in vedere legislatia aplicabila precum: Regulamentul nr. 5/2018 privind emitentii de instrumente financiare si operatiuni de piata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 297/2004 privind piata de capital, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 24/2017 privind emitentii de instrumente financiare si operatiuni de piata, Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 31/1990 a societatilor Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.



Societatea a elaborat un Regulament de Guvernanta Corporativa care este postat in forma actualizata pe website-ul societatii www.biofarm.ro la sectiunea Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii – subsectiunea Regulamente si Regulamentele comitetelor consultative. Scopul adoptarii Regulamentului de Guvernanta Corporativa este de a asigura transparenta, drepturile actionarilor si partilor terte precum si credibilitatea societatii.

Societatea, in conformitate cu Art. 94 din Codul Bursei de Valori Bucuresti, Capitolul VI Furnizarea de informatii, Sectiunea 2 Furnizarea periodica a informatiilor, include in Raportul Anual o declaratie privind conformarea cu prevederile Codului de Guvernanta Corporativa al B.V.B., declaratia constituind anexa la prezentul raport.

Biofarm S.A. va imbunatati permanent activitatea de Guvernanta Corporativa si va cauta sa indeplineasca si in viitor toate prevederile legale aplicabile.

6.1. Structurile de Guvernanta Corporativa

6.1.1. Adunările Generale ale Actionarilor

Adunarea Generala a Actionarilor este organul suprem de decizie al Societatii. Adunările Generale sunt: Ordinare si Extraordinare.

Conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 68/24.04.2012 a fost aprobata procedura de desfasurare a Adunarilor Generale ale Actionarilor. Procedura de desfasurare A.G.A. se va modifica sau completa, dupa caz, cu prevederile legislative in vigoare la data desfasurarii fiecarei Adunari Generale a Actionarilor in parte. In cazul in care intre prevederile procedurii si legislatia aplicabila exista diferente se va aplica legislatia in vigoare.

Procedura privind exercitarea dreptului de vot de către acționarii societății Biofarm S.A. în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, in forma actualizata (la data de 10.11.2022), este postata pe website-ul Societatii in sectiunea Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii – subsectiunea Politici.

6.1.1.1 Convocarea Adunarilor Generale ale Actionarilor

Adunarea Generala a Actionarilor poate fi convocata de Consiliul de Administratie, cat si la solicitarea actionarilor care detin individual sau cumulativ cel puțin 5% din capitalul social.

Convocarea Adunarii Generale a Actionarilor se face de catre Consiliul de Administratie in termen de cel mult 30 de zile si se va intruni in termen de cel mult 60 de zile de la data primirii cererii.

Convocarea va fi depusa la Regia Autonoma Monitorul Oficial in vederea publicarii, in termen de cel mult 5 zile de la data adoptarii de catre Consiliul de Administratie a deciziei de intrunire a Adunarii Generale.

Termenul de intrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, in conformitate cu Art. 117 alin (2) din Legea 31/1990 Republicata.



6.1.1.2 Organizarea Adunarilor Generale

În conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legii nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 a societăților Republicate, cu modificările și completările ulterioare, au fost elaborate și aprobate următoarele reguli de procedură privind exercitarea dreptului de vot în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor BIOFARM S.A.

6.1.1.3 Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi și prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi

Potrivit dispozițiilor art. 117¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990 Republicată și ale art. 105 alin. (3) din Legea nr. 24/2017 Republicată, unul sau mai mulți acționari reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social al Societății, pot solicita (în termen de 15 zile de la data publicării convocării) Consiliului de Administrație al societății introducerea unor puncte noi pe ordinea de zi a A.G.A. și/sau prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a A.G.A., cu respectarea următoarelor condiții:

- i. În cazul acționarilor persoane fizice solicitările trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A..
- ii. Calitatea de acționar, precum și, în cazul acționarilor persoane juridice sau al entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza art. 194 (1) din Regulamentul nr. 5/2018, pe baza următoarelor documente prezentate emitentului de către acționar:
 - a) extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute;
 - b) documente care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la Depozitarul Central / respectivii participanți.

În toate cazurile, documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză.

- iii. Să fie însoțite de o justificare și/sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare;
- iv. Propunerile privind introducerea de puncte noi pe ordinea de zi și de proiecte de hotărâri propuse spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor trebuie să fie transmise/depuse și înregistrate în termenul și la sediul Societății precizate în convocatorul A.G.A., în original, semnate de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora, menționându-se pe plic în clar și cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR DIN DATA DE.....».



Propunerile de candidaturi pentru posturile vacante de administrator se pot face în scris, până la data precizată în convocator - data expediției - pe adresa precizată în convocator. Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator vor fi puse la dispoziția acționarilor, pe site în secțiunea dedicată A.G.A.

Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcția de administrator se va afla la dispoziția acționarilor, putând fi consultată (atat pe site-ul Societății www.biofarm.ro, cât și la sediul Societății) și completată de aceștia.

Datele privind localitatea de domiciliu și calificarea profesională vor fi disponibile pe pagina de internet a societății, secțiunea Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii, subsecțiunea AGA, pe măsura ce acestea sunt transmise societății.

6.1.1.4 Adresarea de întrebări, în conformitate cu Art. 198 din Regulamentul nr. 5/2018, privind punctele de pe ordinea de zi a Adunărilor Generale ale Acționarilor

Aceleași cerințe de identificare ca și în cazul introducerii de puncte noi pe ordinea de zi și prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi, propuneri de candidați pentru funcția de administrator (daca este cazul), vor fi aplicabile și pentru acționarii/reprezentantul legal al acționarilor care adresează întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor.

Fiecare acționar poate adresa întrebări societății privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare sau Extraordinare a Acționarilor, până la data și ora stabilite și anunțate în convocator, printr-un înscris care va fi depus/transmis și înregistrat la sediul Societății, în original, semnat de către acționar sau reprezentantul legal al acestuia, menționându-se pe plic în clar și cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR DIN DATA DE».

Societatea poate formula un răspuns general pentru întrebările cu același conținut care va fi disponibil pe pagina de internet a societății la secțiunea Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii, subsecțiunea Întrebări frecvente, în format întrebare - răspuns.

Exprimarea votului

Acționarii își pot exercita dreptul de vot direct, prin reprezentant sau prin corespondență, după cum urmează:

6.1.1.5 Votul direct în Cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor

Acționarii Societății BIOFARM S.A. sunt ținuti să se prezinte în ziua, ora, și la locația anunțate în convocator la Adunarea Generală a Acționarilor, în timp util pentru a putea fi identificați și pentru a avea posibilitatea de a-și exprima votul la toate punctele de pe ordinea de zi.

În cadrul Adunării Generale a Acționarilor fiecare acționar este liber să își exprime punctul de vedere cu privire la materialele aferente ordinii de zi și să ceară explicații acolo unde are neclarități. De asemenea, orice acționar poate solicita consemnarea discuțiilor în procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor.



Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la A.G.A. este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate sau, în cazul persoanelor juridice și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuternicirea dată persoanei fizice care le reprezintă – cu excepția reprezentantului legal (care de asemenea urmează a prezenta actul de identitate), c-u respectarea prevederilor legale aplicabile în materie și a prevederilor conținute în convocator.

În cazul acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central. În cazul în care registrul acționarilor la data de referință nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului, prezentat în original sau copie conformă cu originalul, sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care atestă calitatea de reprezentant legal.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului Adunării Generale a Acționarilor.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau engleză.

Acționarii care nu au capacitate de exercițiu, precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da împuternicire altor persoane.

6.1.1.6 Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) speciala sau împuternicire generala în cadrul A.G.A.

Acționarii pot fi reprezentați în A.G.A. prin alte persoane, în baza unei împuterniciri speciale sau generale.

Pentru acest tip de vot trebuie utilizate formularele de împuternicire (procură) specială (în limba română sau limba engleză) conforme cu prevederile legislației aplicabile, care vor fi puse la dispoziție de Consiliul de Administrație al societății sau o împuternicire generală, întocmită în conformitate cu prevederile Art. 202 din Regulamentul nr. 5/2018.

Acționarii persoane juridice sau entitățile fără personalitate juridică care participă la A.G.A. prin altă persoană decât reprezentantul legal, vor utiliza în mod obligatoriu o procură specială sau generală, în condițiile anterior precizate.

a) Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) speciala

Formularele de procură specială vor fi disponibile, în limba română și engleză, începând cu data de precizată în convocator, la sediul Societății și pe pagina de internet a acesteia.



În cazul în care un acționar desemnează, prin procură specială, ca mandatar o altă persoană, se va folosi formularul de procură specială pentru persoane fizice sau pentru persoane juridice, după caz.

i. În cazul acționarilor persoane fizice procurile speciale vor fi însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A..

ii. În cazul procurilor speciale transmise de persoanele juridice acestea vor fi semnate în original de reprezentantul legal. Calitatea de reprezentant legal a persoanei care a semnat procura se constată în baza listei acționarilor de la data de referință primită de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunărilor generale, care să permită identificarea reprezentantului legal.

Acționarii vor completa și semna procurile (împuternicirile) speciale în trei exemplare originale: unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru societate. Exemplarul pentru societate, completat și semnat, se depune personal sau se transmite la sediul Societății precizat în convocatorul A.G.A., până la data și ora specificate în convocator, în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR DIN » sau transmise pe adresele de e-mail indicate în convocator, până la aceeași dată și oră, cu semnătură electronică calificată încorporată conform Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot.

Unui acționar i se interzice să exprime voturi diferite în baza acțiunilor deținute de acesta la aceeași societate.

Un acționar dă în cadrul formularului de procură specială instrucțiuni specifice de vot persoanei care îl reprezintă, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor. În cazul în care prin împuternicire sunt desemnați mai mulți reprezentanți supleanți, se va stabili și ordinea în care aceștia își vor exercita mandatul.

O persoană care acționează în calitate de reprezentant poate reprezenta mai mulți acționari, numărul acționarilor astfel reprezentați nefiind limitat. În cazul în care un reprezentant deține împuterniciri diferite conferite de mai mulți acționari, acesta are dreptul să voteze pentru un acționar în mod diferit față de votul pentru un alt acționar.

Persoana care reprezintă mai mulți acționari pe bază de împuterniciri exprimă voturile persoanelor reprezentate prin totalizarea numărului de voturi «pentru» și «împotrivă» fără a le compensa (de exemplu, la punctul x din ordinea de zi reprezintă «a» voturi «pentru» și «b» voturi «împotrivă»). În cazul împuternicirilor speciale, voturile astfel exprimate sunt validate pe baza exemplarului 3 al procurii (împuternicirii) speciale.



Procurile speciale vor fi actualizate în cazul în care se vor face propuneri de completare a ordinii de zi de către acționari, de candidați la funcția de administrator (daca pe ordinea de zi figureaza alegerea de administratori) sau de alegere a administratorilor prin metoda votului cumulativ (în condițiile art. 85 din Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață).

În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin procură specială se vor identifica cu actul de identitate la ședința Adunării Generale a Acționarilor.

b) Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) generala

Acționarii pot acorda o împuternicire generală valabilă pentru o perioadă de timp care nu va depăși 3 (trei) ani, permițând reprezentantului desemnat să voteze în toate aspectele aflate în dezbaterile Adunărilor Generale a Acționarilor Societății, cu condiția ca împuternicirea (procura) generală să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 19 din Legea nr. 24/2017, sau unui avocat.

În cazul împuternicirilor generale persoana care acționează în calitate de reprezentant nu trebuie să prezinte în Adunarea Generală a Acționarilor nicio dovadă privind exprimarea votului persoanelor reprezentate.

Împuternicirea generală trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a. numele/denumirea acționarului;
- b. numele/denumirea reprezentantului (cel căruia i se acordă împuternicirea);
- c. data împuternicirii, precum și perioada de valabilitate a acesteia, cu respectarea prevederilor legale; împuternicirile purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea împuternicirilor date anterior;
- d. precizarea faptului că acționarul împuternicește reprezentantul să participe și să voteze în numele său prin împuternicirea generală în A.G.A. pentru întreaga deținere a acționarului la data de referință, cu specificarea expresă a societății/societăților pentru care se utilizează respectiva împuternicire generală.

Împuternicirea generală încetează prin:

- (i) revocarea scrisă de către acționarul mandant a acesteia, transmisă emitentului cel mai târziu până la data-limită de depunere a împuternicirilor aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului, redactată în limba română ori în limba engleză;

sau

- (ii) pierderea calității de acționar a mandantului la data de referință aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului;

sau

- (iii) pierderea calității de intermediar sau de avocat a mandatarului.



Împuternicirea generală va fi semnată de acționar și însoțită de o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare prin împuternicirea generală, din care să reiasă că:

- (i) împuternicirea este acordată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului;
- (ii) împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașare de semnătură electronică extinsă, dacă este cazul.

Declarația prevăzută mai sus trebuie depusă la Societate în original, semnată, fără îndeplinirea altor formalități în legătură cu forma acesteia. Declarația se depune odată cu împuternicirea generală.

Acționarii nu pot fi reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor pe baza unei împuterniciri generale de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 105 alin. 15 din Legea nr. 24/2017 Republicata.

Împuternicirile generale, înainte de prima lor utilizare, se depun la Societate cu 48 de ore înainte de Adunarea Generală, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului sau transmise pe adresele de e-mail precizate în convocatorul A.G.A., până la aceeași dată și oră, cu semnătură electronică calificată încorporată conform Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea. Copii certificate ale procurilor (împuternicirilor) generale sunt reținute de Societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor.

În cazul în care persoana împuternicită prin împuternicire generală este o persoană juridică, atunci aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricărei persoane care face parte din organele sale de administrare și conducere, sau prin oricare din angajații săi, prezentând documente care să ateste calitatea acestora, în original sau în copie conformă cu originalul.

În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin împuternicire generală se vor identifica cu actul de identitate la Adunările Generale ale Acționarilor.

6.1.1.7 Votul prin corespondență în cadrul A.G.A.

Acționarii societății, persoane fizice sau juridice, înregistrați la data de referință pentru A.G.A. în registrul acționarilor eliberat de Depozitarul Central S.A., care nu pot ori nu doresc să participe personal ori prin reprezentant la Adunare, au posibilitatea de a vota prin corespondență, înainte de Adunarea Generală a Acționarilor, prin utilizarea buletinelor de vot prin corespondență puse la dispoziție de societate.

Pentru a se asigura posibilitatea tuturor acționarilor interesați să se exprime în legătură cu problemele propuse pe ordinea de zi a Adunărilor Generale ale Acționarilor, Consiliul de Administrație va elabora și posta pe site-ul societății formularele de buletine de vot prin corespondență ce urmează a fi utilizate la fiecare Adunare Generală a Acționarilor. Formularele de buletin de vot prin corespondență vor fi disponibile în limbile română și engleză, la sediul Societății, și pe pagina de internet a acesteia. Acționarilor li se vor transmite gratuit formularele de vot prin corespondență în urma unei cereri înaintate la registratura societății.



Formularul de buletin de vot prin corespondență, în limba română sau în limba engleză, completat, semnat, în format scris și actele însoțitoare trebuie depuse/transmise și înregistrate la sediul societății precizat în convocator, în original, până la data și ora specificate în convocator, în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: «PENTRU ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR DIN» sau transmise pe adresele de e-mail indicate în convocator, până la aceeași dată și oră, cu semnătură electronică calificată încorporată conform Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot.

Pe buletinul de vot se vor regăsi toate datele de identificare ale acționarilor, respectiv numele și prenumele/denumirea persoanei juridice, după caz, domiciliul/sediul social, codul numeric personal al persoanei fizice, numărul de înregistrare în evidențele speciale ale persoanelor juridice (numărul de ordine în Registrul Comerțului sau numărul de înregistrare din registrul persoanelor juridice), codul unic de înregistrare pentru persoanele juridice precum și numărul de acțiuni deținute și drepturile de vot aferente acestora, raportate la numărul total de acțiuni cu drept de vot ale societății.

În cazul acționarilor persoane juridice, buletinul de vot va fi semnat personal de către reprezentantul legal al persoanei juridice conform actelor constitutive și/sau hotărârilor organelor statutare, semnatarul asumându-și deplina și exclusivă responsabilitate pentru autenticitatea calității și semnăturii.

În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință primită de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită identificarea reprezentantului legal. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză.

Votul prin corespondență poate fi exprimat de către un reprezentant numai în situația în care acesta a primit din partea acționarului pe care îl reprezintă o împuternicire specială/ generală care se depune la emitent în conformitate cu art. 105 alin. 14 din Legea nr. 24/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Acționarii persoane fizice vor semna personal buletinul de vot, semnatarii asumându-și deplina și exclusivă responsabilitate pentru calitatea de acționar și autenticitatea semnăturii. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane fizice, formularele de vot prin corespondență trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A., și dacă este cazul, copii de pe actele de identitate ale reprezentanților legali (în cazul persoanelor fizice lipsite de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă), împreună cu dovada calității de reprezentant legal.



Formularele de buletine de vot prin corespondență vor fi actualizate în cazul în care se vor face de către acționari propuneri de completare a ordinii de zi, de candidați la funcția de administrator (dacă pe ordinea de zi există înscrisă alegerea de administratori) sau de alegere a administratorilor prin metoda votului cumulativ (în condițiile art. 85 din Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață).

Acționarii care votează prin corespondență trebuie să-și exercite în mod corect dreptul lor de vot, astfel încât pentru fiecare subiect înscris pe ordinea de zi și în buletinul de vot să rezulte în mod expres și clar opțiunea sa de vot. În cazul în care la un subiect sau mai multe din cele înscrise pe buletinul de vot vor exista mai multe opțiuni, sunt ilizibile sau sunt exprimate condiționat, ori s-au utilizat alte formulare de buletine de vot, voturile aferente acelor puncte vor fi considerate nule, pentru motivul exprimării viciate a consimțământului, dar vor fi luate în calculul cvorumului conform legislației în vigoare.

Formularele de vot care nu sunt primite la sediul Societății până la datele și orele menționate în convocator, nu vor fi luate în calcul pentru determinarea cvorumului și majorității în Adunarea Generală a Acționarilor.

În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la A.G.A., votul exprimat prin corespondență va fi anulat. În acest caz va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant. Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la A.G.A. este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci pentru valabilitatea votului său aceasta va prezenta la A.G.A. o revocare scrisă a votului prin corespondență semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la Adunarea Generală.

În vederea prelucrării buletinelor de vot, Consiliul de Administrație va desemna componența nominală a *Comisiei responsabilă cu centralizarea și ținerea evidenței voturilor exprimate prin corespondență, imputernicirilor speciale și generale*. Comisia va centraliza toate documentele primite prin poștă/curier sau depuse la sediul menționat în convocator, având responsabilitatea de a asigura corectitudinea și confidențialitatea voturilor/imputernicirilor transmise și prelucrate până la momentul supunerii la vot a fiecărui subiect înscris pe ordinea de zi.

6.1.1.8 Desfasurarea Adunarii Generale a Actionarilor si Hotararile acesteia

În cadrul Adunării Generale a Acționarilor fiecare acționar este liber să își exprime punctul de vedere cu privire la materialele aferente ordinii de zi și să ceară explicații acolo unde are neclarități. De asemenea, orice acționar poate solicita consemnarea discuțiilor în procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor.

În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Adunării se va deschide de către Președintele Consiliului de Administrație sau de către acela care îi ține locul. Adunarea Generală va alege dintre acționarii prezenți unul până la trei secretari, Președintele putând desemna, de asemenea, dintre funcționarii societății, unul sau mai mulți secretari tehnici.



Comisia desemnată va centraliza toate voturile sosite prin corespondență, imputernicirile generale și procurile (imputernicirile) speciale, iar la începerea lucrărilor Adunării Generale va înainta secretariatului situația voturilor prin corespondență care vor fi luate în considerare la stabilirea cvorumului total aferent lucrărilor Adunării Generale (acționari prezenți/reprezențați la lucrări la care se adaugă numărul de acționari care au votat prin corespondență).

Comisia va preda situația centralizată a voturilor exprimate secretariatului ales de Adunarea Generală a Acționarilor în conformitate cu Art. 129 din Legea 31/1990 Republicată, așa cum s-a votat pentru fiecare punct din convocator/buletinul de vot, pentru a se stabili rezultatul general al voturilor exprimate (voturi exprimate de acționarii prezenți sau reprezentați -prin imputernicire/procură, la care se adaugă voturile prin corespondență).

La stabilirea cvorumului legal și/sau statutar necesar desfășurării lucrărilor fiecărei Adunări Generale a Acționarilor, vor fi luate în seamă doar buletinele de vot prin corespondență, procurile (imputernicirile) speciale și împuternicirile generale, după caz, care au fost exprimate cu respectarea procedurii stabilite prin aceste reglementări și care au fost transmise la sediul societății în termenele stabilite prin convocator.

Adunarea Generală va putea hotărî ca operațiunile prevăzute mai sus să fie supravegheate sau îndeplinite de un notar public, pe cheltuielile societății.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se consideră valabil constituită și poate lua decizii dacă la prima convocare sunt prezenți acționari care dețin cel puțin 40% din numărul total de drepturi de vot.

Hotărârile se pot lua în mod valabil cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

Dacă la prima convocare nu sunt întrunite condițiile legale de cvorum se poate convoca o a doua Adunare Generală Ordinară ce se va constitui în mod legal în condițiile întrunirii oricărei părți a capitalului social reprezentat în adunare. Hotărârile se vor lua în mod valabil cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se consideră valabil constituită și poate lua decizii dacă la prima convocare sunt prezenți acționari reprezentând 40% din numărul total de drepturi de vot.

Dacă la prima convocare nu sunt întrunite condițiile legale de cvorum se poate convoca o a doua Adunare Generală Extraordinară ce se va constitui în mod legal în condițiile în care sunt prezenți acționari deținând 20% din numărul total de drepturi de vot.

Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați. Dacă legislația aplicabilă va prevedea majorități mai mari pentru luarea unei anumite decizii, prevederea legală va prima.



Hotărârile luate cu respectarea condițiilor de cvorum și majoritate cerute de legislație și de Actul Constitutiv sunt obligatorii atât pentru acționarii absenți, dar legal convocați, cât și pentru acționarii care au votat împotriva sau s-au abținut de la vot.

În termen de 15 zile de la data Adunării Generale, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor se vor depune la Oficiul Registrului Comerțului și se vor publica în Monitorul Oficial al României.

Hotărârile Adunărilor Generale luate cu încălcarea prevederilor legale sau ale Regulamentului de Guvernanta Corporativa al Biofarm S.A. și a Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 zile de la data publicării lor în Monitorul Oficial, de oricare dintre acționarii care nu au luat parte la Adunare sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul – verbal al ședinței.

6.1.2. Consiliul de Administratie

Societatea este condusa de un Consiliu de Administratie format din 5 membri. Din randul membrilor C.A. se alege Presedintele C.A.. Administratorii vor fi aleși de catre Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor pentru o perioada de 4 ani si mandatul acestora poate fi reinnoit pentru o perioada hotarata de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

Administratorii pot fi revocati oricand prin hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie va fi formata din administratori neexecutivi.

Consiliul de Administratie are urmatoarele atributii:

- a. stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii;
- b. stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c. numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor si orice alte avantaje; stabileste remuneratia suplimentara a membrilor Consiliului de Administratie insarcinati cu functii specifice in limitele generale stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor
- d. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- e. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii privind procedurile de prevenire a insolvenței si de insolventa;
- f. mutarea sediului societatii;
- g. schimbarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia domeniului si a obiectului principal al societatii;
- h. infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare: sucursale, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica;



- i. majorarea de capital social si stabilirea procedurii de urmat cu respectarea legilor in vigoare, in limitele stabilite de adunarea generala extraordinara a actionarilor;
- j. actele de dobandire, instrainare, schimb sau de constituire in garantie a unor active din categoria activelor imobilizate ale societatii, a caror valoare depaseste, individual sau cumulate, pe durata unui exercitiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai putin creantele, vor fi incheiate de catre administratorii sau directorii societatii numai dupa aprobarea prealabila de catre adunarea generala extraordinara a actionarilor;
- k. alege Presedintele Consiliului de Administratie;
- l. organizeaza controlul propriu al societatii;
- m. aproba contractarea de imprumuturi bancare cu o valoare mai mare de 750.000 Euro, dar mai mica sau egala cu 20% din totalul activelor imobilizate mai putin creantele;
- n. aproba organigrama.

Membrii Consiliului de Administratie ai BIOFARM S.A. sunt:

- In perioada **01.01.2025 – 08.11.2025** Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. a fost alcatuit din:
 - Andrei HREBENCIUC – Preşedinte C.A., neexecutiv, independent
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Nicuşor Marian BUICĂ – Membru C.A., neexecutiv, independent
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
 - Rachid EL LAKIS – Membru C.A., executiv, neindependent

In perioada mai sus mentionata (01.01.2025 – 08.11.2025), Consiliul de Administratie a fost format din 5 membri, din care 3 membri neexecutivi si 2 membri executivi:

- Andrei HREBENCIUC – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013), reales pentru mandate consecutive de 4 ani in 2017 (prin Hotararea AGOA nr. 77/07.11.2017) si in 2021 (prin Hotararea AGOA nr. 84/04.11.2021);
- Bogdan Alexandru DRĂGOI – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2015 (prin Decizia CA nr. 167/10.12.2015) si confirmat in functie in anul 2016 (prin Hotararea AGA nr. 75/29.04.2016), reales pentru mandate consecutive de 4 ani in 2017 (prin Hotararea AGOA nr. 77/07.11.2017) si in 2021 (prin Hotararea AGOA nr. 84/04.11.2021);
- Nicuşor Marian BUICĂ – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2020 (prin Decizia CA nr. 5/18.09.2020 cu incepere de la aceeasi data), ales in anul 2021 (prin Hotararea AGA nr. 83/26.04.2021) pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administratie in functiune. A fost ales pentru un mandat de 4 ani in 2021 (prin Hotararea AGOA nr. 84/04.11.2021);



- Cătălin Constantin VICOL – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2018 (prin Decizia CA nr. 209/ 06.12.2018), si confirmat in functie in anul 2019 prin Hotararea AGA nr. 79/23.04.2019) pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administratie in functiune. A fost ales pentru un mandat de 4 ani in 2021 (prin Hotararea AGOA nr. 84/04.11.2021);
 - Rachid EL LAKIS – ales in anul 2019 (prin Hotararea AGA nr. 80/11.12.2019), pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administratie in functiune. A fost ales pentru un mandat de 4 ani in 2021 (prin Hotararea AGOA nr. 84/04.11.2021).
- In perioada 09.11.2025 – 31.12.2025, Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. a fost alcatuit din:
- Andrei HREBENCIUC – Preşedinte C.A., neexecutiv, independent
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Stefan DUMITRU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
 - Sari EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent

In perioada mai sus mentionata (09.11.2025 - 31.12.2025), Consiliul de Administratie a fost format din 5 membri, din care 4 membri neexecutivi si unul executiv:

- Andrei HREBENCIUC – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013), reales pentru mandate consecutive de 4 ani in 2017 (prin Hotararea AGOA nr. 77/07.11.2017) si in 2021 (prin Hotararea AGOA nr. 84/04.11.2021) si in 2025 (prin Hotararea AGOA nr. 93/03.11.2025);
- Bogdan Alexandru DRĂGOI – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2015 (prin Decizia CA nr. 167/10.12.2015) si confirmat in functie in anul 2016 (prin Hotararea AGA nr. 75/29.04.2016), reales pentru mandate consecutive de 4 ani in 2017 (prin Hotararea AGOA nr. 77/07.11.2017) si in 2021 (prin Hotararea AGOA nr. 84/04.11.2021) si in 2025 (prin Hotararea AGOA nr. 93/03.11.2025);
- Stefan DUMITRU – ales in anul 2025, pentru un mandat de 4 ani (prin Hotararea AGOA nr. 93/03.11.2025);
- Cătălin Constantin VICOL – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2018 (prin Decizia CA nr. 209/ 06.12.2018), si confirmat in functie in anul 2019 prin Hotararea AGA nr. 79/23.04.2019) pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administratie in functiune. A fost ales pentru un mandat de 4 ani in 2021 (prin Hotararea AGOA nr. 84/04.11.2021) si in 2025 (prin Hotararea AGOA nr. 93/03.11.2025);
- Sari EL LAKIS – aleasa in anul 2025, pentru un mandat de 4 ani (prin Hotararea AGOA nr. 93/03.11.2025);



În cursul anului 2025, Președintele Consiliului de Administrație al Biofarm S.A. **a convocat de 11 ori membrii Consiliului de Administrație**. Membrii Consiliului de Administrație au participat la ședința personal, prin telefon sau e-mail în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv, după cum urmează:

Perioada cuprinsă între 01.01.2025-08.11.2025:

01.01.2025-08.11.2025			
Administrator	Numar sedinte la care a participat	Numar sedinte la care a absentat	Total numar sedinte
			In perioada 01.01.2025-08.11.2025*
Andrei Hrebenciuc	8	-	8
Bogdan Alexandru Drăgoi	8	-	8
Nicușor Marian Buică	8	-	8
Cătălin Constantin Vicol	8	-	8
Rachid El Lakis	8	-	8

Perioada cuprinsă între 09.11.2025-31.12.2025:

09.11.2025 – 31.12.2025			
Administrator	Numar sedinte la care a participat	Numar sedinte la care a absentat	Total numar sedinte
			in perioada 09.11.2025-31.12.2025*
Andrei Hrebenciuc	3	-	3
Bogdan Alexandru Drăgoi	3	-	3
Stefan DUMITRU	3	-	3
Cătălin Constantin Vicol	3	-	3
Sari El Lakis	3	-	3

** sedinte la care au fost convocati pe perioada mandatului, in anul 2025, in intervalele specificate punctual*

Au fost prezentate, discutate, și aprobate după caz: situații financiare preliminare aferente anul 2024, aprobarea politicii comerciale a Biofarm pentru anul 2025, aprobarea Procesului - Verbal de inventariere anuală 2024 și propunerile de casari, convocarea A.G.O.A. de bilanț și A.G.E.A., Raportul Anual 2024, Raportul de Remunerare 2024 și Politica de remunerare a conducătorilor, numirea Comisiei de centralizare a voturilor prin corespondență și procurilor transmise de acționari pentru Adunarea Generală a Acționarilor, aprobarea rezultatelor financiare la 31.03.2025, 30.06.2025, și la 30.09.2025, aprobarea participării la programul STEP, convocarea A.G.O.A. pentru numirea administratorilor și A.G.E.A. și numirea Comisiei de centralizare a voturilor prin corespondență și procurilor transmise de acționari pentru Adunările Generale Ordinare și Extraordinare, numirea Directorului General, a președintelui Consiliului de Administrație, precum și imputernicirea semnării contractelor de mandat în acest sens, numirea Secretarului Consiliului de Administrație, luându-se deciziile necesare desfășurării activității curente a Societății.



Societatea a elaborat in anul 2021 *Politica de Remunerare* a conducatorilor, aprobata de Adunarea Generala a Actionarilor prin Hotararea nr. 83/26.04.2021. Cu ocazia Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor din anul 2025, Societatea a elaborat noua *Politica de Remunerare* a conducatorilor – aprobata prin Hotararea A.G.O.A. nr. 91/28.04.2025.

Astfel, conform Politicii aprobate si reglementarilor in vigoare, A.G.O.A. - prin Hotararea nr. 91/28.04.2025, a aprobat Raportul de Remunerare aferent anului 2024 intocmit de Consiliul de Administratie (votul avand caracter de vot consultativ). Raportul de Remunerare aferent 2024 poate fi consultat pe website-ul Societatii la sectiunea Guvernanta Corporativa / Relatia cu Investitorii, subsectiunea AGA – AGA 2025.

La 31.12.2025 nu exista constituit niciun Comitet (Audit, Nominalizare, Remunerare) la nivelul Consiliului de Administratie al Biofarm S.A.

In urma sedintelor Consiliului de Administratie din anul 2025 au fost emise **6** decizii, comunicate persoanelor ce urmau sa le aduca la indeplinire.

Presedintele Consiliului de Administratie are urmatoarele atributii:

- a. convoaca Adunarea Generala a Actionarilor la propunerea Consiliului de Administratie sau la solicitarea actionarilor care detin individual sau cumulat cel putin 5% din capitalul social;
- b. conduce sedintele Consiliului de Administratie si conduce Adunarile Generale;
- c. coordoneaza activitatea consiliului si raporteaza cu privire la aceasta Adunarii Generale a Actionarilor;
- d. vegheaza la buna functionare a organelor societatii.

Directorul General are urmatoarele atributii:

- a. reprezinta Societatea in raporturile cu actionarii, tertii, sindicatul si in justitie in conditiile legii si ale Actului Constitutiv;
- b. angajeaza si concediaza personalul societatii;
- c. stabileste fisele postului si salariile tuturor angajatilor societatii;
- d. propune organigrama societatii;
- e. aproba sanctiuni pentru personalul societatii;
- f. aproba alocarea primelor pentru personalul societatii;
- g. are drept de semnatura in banca, va desemna si revoca persoanele ce vor avea acest drept, precum si limitele acestui drept;
- h. in absenta unei hotarari a Adunarii Generale a Actionarilor, Directorul General va putea angaja societatea in limita unei sume ce reprezinta maxim echivalentul in lei a 750.000 EURO, dar nu mai mult de 20% din totalul activelor imobilizate, mai putin creantele pentru operatiuni financiare luate individual sau cumulat pe durata unui exercitiu financiar;



- i. indeplinește orice alte atribuții delegate de către Consiliul de Administrație;
- j. are dreptul de a delega competența de reprezentare a societății în relațiile cu terți, cu sindicatul etc. Directorului Executiv, Directorului General Adjunct și altor persoane din managementul societății, prin decizie.

Directorul General al Societății raportează Consiliului de Administrație.

Directorul General este răspunzător pentru depășirea atribuțiilor sale.

Directorul General poate fi și Președintele Consiliului de Administrație.

Directorul General răspunde pentru îndeplinirea hotărârilor Consiliului de Administrație și a planului de afaceri.

La data de 31 decembrie 2025 **echipa de management a companiei** era asigurată de următoarele persoane:

Cătălin Constantin VICOL - Director General

Data de la care a deține funcția în cadrul Biofarm S.A.: 15.11.2018

Cătălin Vicol a preluat conducerea Biofarm S.A. în calitate de Director General începând cu data de 15.11.2018.

Cătălin Vicol activează în piața farmaceutică de peste 20 ani. A condus filiala locală a unei companii multinaționale active în CHC, între 2008 și 2016, iar din 2010 a ocupat și funcția de Director Regional responsabil de România, Bulgaria, Ungaria și Moldova. Pentru doi ani, a fost Director General al uneia dintre cele mai mari companii pe piața serviciilor medicale respiratorii și a dispozitivelor medicale la domiciliu.

Cătălin Vicol contribuie la dezvoltarea Biofarm S.A. și la atingerea obiectivelor companiei prin competențele dovedite de-a lungul carierei sale în zona de strategie afacerii, optimizarea proceselor și managementul oamenilor.

Rachid EL LAKIS – Director General Adjunct

Data de la care a deține funcția în cadrul Biofarm S.A.: 28.04.2025

Rachid Lakis deține o experiență semnificativă în domeniul investițiilor, managementului operațional și guvernancei corporative, acumulată în cadrul unor companii listate la bursă și instituții financiare. A ocupat funcții de conducere în cadrul Lion Capital S.A., unde a coordonat activitatea departamentului de operațiuni și a gestionat portofolii complexe de investiții. Este membru al consiliilor de administrație în mai multe companii din sectorul industrial și farmaceutic, contribuind activ la definirea strategiilor de dezvoltare pe termen lung. Are studii de specialitate în finanțe și contabilitate, completate cu programe internaționale de leadership și guvernare corporativă.

Prin expertiza acumulată în analiză strategică, restructurare operațională și eficientizarea performanței financiare, Rachid va contribui la consolidarea și creșterea sustenabilă a companiei, inclusiv prin identificarea de oportunități de dezvoltare, optimizarea proceselor interne și susținerea deciziilor de management la nivel executiv al Biofarm S.A.



Mihai ZOESCU - Director Economic

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 18.01.2021

Mihai Zoescu are in subordine Departamentele Financiar – Contabil, Resurse Umane, Controlling & Reporting, Juridic si Relatia cu Investitorii, si IT ale Biofarm SA. In rolul sau, Mihai are responsabilitatea de a imbunatati mediul financiar si de control din cadrul companiei. Mihai Zoescu se implica in standardizarea si imbunatatirea proceselor financiare si de control intern pentru a maximiza performantele companiei, a reduce riscurile si a asigura respectarea politicilor si procedurilor interne. El aduce mai mult de 19 ani de experienta de lucru in departamente de audit financiar, audit intern, control intern, asistenta in tranzactii – fuziuni si achizitii, investigatii, consultanta de management si finantiera intr-una dintre companiile de audit si consultanta parte a „Big 4” unde a avut expunere la sectoare de business diverse: productie suplimente alimentare, distributie si retail farma, servicii medicale, media si publicitate, agricultura sau materiale de constructii. Deține o diplomă de master în Finante, Asigurari, Banci si Burse de Valori de la Academia de Studii Economice din București, certificare CAFR si ACCA.

Mirel FLORICA – Director Operatiuni Industriale

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A: 01.09.2023

Mirel Florica coordoneaza Unitatea de Fabricatie si Unitatea de Calitate ale Biofarm SA.

Cu o bogata experienta în industria pharma, de peste 28 de ani, în care a deținut mai multe funcții de conducere în companii de profil, Mirel s-a alăturat echipei Biofarm având obiective îndrăznețe și motivația necesara pentru a le atinge, precum și capacitatea și calitățile potrivite pentru a-i determina și pe cei din jur să contribuie la realizarea lor. Rolul lui Mirel are ca principale obiective fundamentarea planului anual de fabricație, implementarea strategiei de dezvoltare și modernizare a celor două site-uri de producție, optimizarea investițiilor în zonele de fabricație, calitate, protecția mediului și a sănătății și securității în munca și a proiectelor de digitalizare, in aria de operatiuni industriale.

Mirel este absolvent al Facultății de Chimie Industrială din cadrul Universității Politehnice din București si detine o diploma de absolvire a programului Executive MBA la The Institute for Business and Public Administration Bucharest din cadrul ASEBUSS.

Ioana GORĂNESCU - Manager Marketing

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 21.01.2019

Ioana conduce Departamentul de Marketing din cadrul Biofarm S.A. contribuind la dezvoltarea strategiilor de Marketing si de Comunicare a brand-urilor renumite din portofoliului companiei. precum si de indentificarea unor noi oportunitati de piata. Experienta anterioara, de peste 16 ani, o ajuta ca impreuna cu echipa pe care o conduce sa atinga obiectivele de crestere ale companiei. Deține o diplomă de master în Marketing si Comunicare in Afaceri de la Academia de Studii Economice din București, este licentiata in Statistica Social Economica si detine o diploma IMB la City University of Seattle.



Dragoș MOISE – Trade Manager

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 21.01.2019

Dragos conduce Departamentul de Trade (Trade Marketing, Key Account & Distribuitori) din cadrul Biofarm S.A. dezvoltand strategiile de Trade si Vanzari ale companiei in ceea ce priveste vanzarile in Distribuitori si din Distribuitori catre farmaciile de tip lant national si farmacii independente. Experienta anterioara, de peste 20 de ani, in companii multinationale si locale mari, cu branduri puternice, lideri de piata in Pharma si FMCG, il ajuta ca impreuna cu echipa pe care o coordoneaza sa atinga obiectivele de crestere ale companiei. Dragos este licentiat in Inginerie Mecanica, studii absolvite in cadrul Universitatii Ovidius din Constanta.

Dănuț Cristinel IORGA – Field Force Manager

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 21.01.2019

Danut coordoneaza echipele de vanzari si de promovare medicala din cadrul Biofarm S.A., echipe care au drept obiectiv atingerea cifrelor de vanzari in farmacii – echipa de Vanzari, respectiv tintele de market share pentru brand-urile in promovare medicala – echipa de Promovare medicala. Inginer licentiat al Facultatii TCM Iasi, Danut si-a construit o cariera in vanzari inca din primii ani de activitate acumuland o experienta de peste 25 de ani, din care 22 de ani in pozitii de management experienta acumulata atat in FMCG – 12 ani – cat si in Pharma – 13 ani – dezvoltandu-si aria de expertiza atat in aria vanzarilor cat si in cea de promovare medicala.

Monica Claudia DOBRISAN – Contabil Sef

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 09.05.2016

Claudia ocupa pozitia de Contabil Sef in cadrul Departamentul Financiar-Contabil din anul 2016, iar impreuna cu echipa pe care o coordoneaza se asigura ca toate activitatile financiar-contabile ale Biofarm S.A. sunt desfasurate atat in conformitate cu procedurile interne ale companiei, cat si cu reglementarile fiscale aplicabile.

Claudia este absolventa a Academiei de Studii Economice Bucuresti si membru CECCAR. Experienta sa, acumulata in domeniul financiar contabil in companii multinationale din diverse domenii de activitate (productie alimentara, distributie pharma) inca din 2002, ii permite sa contribuie la performanta companiei.

Petruța STOICESCU – Manager Fabricatie

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 01.06.1998

Petruta Stoicescu si-a inceput cariera la Biofarm S.A. in anul 1990. Din 2008 a promovat in rolul de Manager al departamentului Productie, iar din anul 2012 a preluat si coordonarea departamentului Aprovizionare. Incepand cu anul 2023 activitatea Petrutei este concentrata pe fluxurile de productie ale celor doua site-uri de fabricatie Biofarm. Petruta Stoicescu a urmat cursurile Facultatii de Tehnologie Chimica din cadrul Universitatii Bucuresti, sectia Tehnologia Compusilor Macromoleculari.



Cristina DIACONESCU - Manager Calitate & Persoana Calificata

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 10.10.2022

Cristina Diaconescu coordoneaza Departamentul Calitate, respectiv activitatile de Asigurarea Calitatii si Control Calitate. Cu o experienta de peste 30 de ani in domeniul industriei pharma, in fabricatie, marketing si vanzari, cercetare dezvoltare si calitate, alaturi de echipa pe care o coordoneaza se preocupa de dezvoltarea si implementarea standardelor si cerintelor de calitate, in toate procesele din companie. Cristina este inginer chimist. A absolvit Facultatea de chimie industriala a Universitatii Tehnice Gh.Asachi Iasi si detine o diploma MBA la Universitate Technica Gh. Asachi Iasi.

Mariana BOGDE - Manager Resurse Umane

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 02.04.2018

Mariana conduce Departamentul HR din cadrul Biofarm S.A. din aprilie 2018, unde alaturi de echipa sa contribuie la imbunatarirea proceselor si politicilor de HR prin identificarea de noi talente in cadrul echipelor din companie, dezvoltarea de programe care sa ajute la retentia si motivarea angajatilor, dar si alte proiecte de HR care sa ajute la performanta si dezvoltare. Licentiata in Sociologie-Psihologie si absolventa de Master in Managementul Resurselor Umane, Mariana Bogde si-a inceput cariera in HR inca din 2006 activand in domenii diferite de business, ultimii 7 ani anterior Biofarm fiind in domeniul Pharma.

Valentin Daniel CONSTANTIN – Manager Departament Juridic si Relatia cu Investitorii

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 19.08.2019

Daniel Constantin coordoneaza Departamentul Juridic si Relatia cu Investitorii al Biofarm S.A. din August 2019. Este licentiat in Drept si membru al Colegiului Consilierilor Juridici din Bucuresti. Activeaza in domeniul juridic din 2004, iar din 2013 si pana in prezent, in piata farma, perioada in care a fost expus la situatii diverse, specifice acestei industrii (cu precadere, in zonele de: legal, compliance, data protection, competition, corporate affairs).

Rolul sau in cadrul companiei este de a coordona principalele arii de activitate ale departamentului (comercial, protectia datelor cu caracter personal, guvernanta corporativa, proprietate intelectuala), contribuind astfel la sustenabilitatea business-ului Biofarm S.A.

Valentina Alina COVACI – Manager Farmacovigilenta & Medical & Regulatory Affairs

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 01.12.2020

Alina Covaci coordoneaza Departamentul Regulatory Affairs & Medical & Farmacovigilenta din decembrie 2020. Si-a inceput colaborarea cu Biofarm din August 2019 si in prezent, impreuna cu echipa sa contribuie la imbunatatirea proceselor ce tin de aria sa de expertiza, RA, Farmacovigilenta si Medical.

Alina este farmacist primar clinician. A absolvit Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila Bucuresti, Facultatea de Farmacie in anul 2000 si pana in prezent s-a preocupat permanent de dezvoltarea sa profesionala, urmand cursuri si certificari in domeniul sau de activitate care au contribuit in desfasurarea activitatilor de Regulatory affairs, Farmacovigilenta, GMP si GDP, in companiile in care a activat anterior Biofarm.



Diana Maria VIZITIU - Manager Departament Controlling & Reporting

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A.:15.10.2018

Diana coordoneaza departamentul de Controlling & Reporting din Octombrie 2018, unde alaturi de echipa sa construieste si gestioneaza raportarea financiara interna a Biofarm cu o atentie deosebita la acuratete si la interpretarea datelor financiare care constituie baza pentru deciziile de business ale companiei. Dezvoltarea constanta a modului de utilizare, cat si automatizarea in prelucrarea datelor fac parte din activitatea zilnica si obiectivele departamentului.

Licentiata in Contabilitate si Audit Financiar si absolventa de Master in Analiza Financiara si Evaluare din cadrul ASE Bucuresti, Diana si-a inceput cariera in anul 2006 si a performat anterior Biofarm in domenii ca: servicii de consultanta financiara si audit si studii clinice.

Tatiana PATOI – Manager Departament Export

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A.:01.09.2007

Tatiana Patoi activeaza in domeniul farmaceutic din anul 2004. Si-a inceput cariera la Biofarm S.A. in anul 2005. Din anul 2007 se afla la conducerea departamentului Export, ocupand functia de Manager Export si coordonand activitatea de export al produselor Biofarm S.A. pe pietele externe.

Tatiana Patoi a urmat cursurile Facultatii de Relatii Internationale si Stiinte Politice din cadrul Universitatii de Stat al Republicii Moldova, iar in anul 2004 a absolvit un Master in Stiinte Politice la Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative, Bucuresti.

Florin TALOI – Manager Departament IT

Data de la care detine functia in cadrul Biofarm S.A.:15.03.2017

Florin Taloi coordoneaza Departamentul IT din 2017. Si-a inceput activitatea in Biofarm in anul 2010. In prezent gestionează impreuna cu echipa sa infrastructura informatică a Biofarm rezolvand orice situatie care se adresează departamentului de IT.

Florin Taloi a urmat cursurile Facultatii de Electronica si Telecomunicatii din cadrul Universitatii Politehnica si are o experiență de 26 ani in domeniul IT.

Gheorghe PACEA – Manager Tehnic

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 01.10.2023

Cu o experiență de peste 30 de ani în mentenanță industrială, în special în industria farmaceutică, Gheorghe Pacea coordonează activitatea Unității Tehnice din cadrul Biofarm începând cu octombrie 2023. Expertiza sa contribuie semnificativ la asigurarea funcționării continue și conforme a echipamentelor critice, optimizarea consumurilor energetice și implementarea proiectelor tehnice strategice, sprijinind astfel obiectivele operaționale și de dezvoltare ale companiei. Gheorghe Pacea a urmat cursurile Facultății de Mecanică și un Masterat în Managementul Calității la Facultatea Energetică, în cadrul Universității Politehnica București.

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului.

Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General - Catalin Constantin Vicol, Director General Adjunct - Rachid El Lakis, Directorul Economic - Mihai Zoescu si Directorul de Operatiuni Industriale - Mirel Florica, care au incheiat contract de mandat.



Partile afiliate cu care societatea a desfasurat activitate sunt prezentate in Nota 28 la Situatiile Financiare.

Numarul de actiuni detinute de membrii conducerii executive si ai Consiliului de Administratie al Biofarm S.A. la data de 31 decembrie 2025 sunt prezentate in tabelul urmator:

Andrei Hrebenciuc – Presedinte C.A.	5.000
Mirel Florica – Director de Operatiuni Industriale	5.000

Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.

6.2. Drepturile actionarilor

Actionarii vor participa la profiturile si pierderile Societatii in functie de participarea la capitalul social. Actionarul are dreptul la dividende, proportional cu actiunile detinute, calculate pe baza profitului net realizat.

Repartizarea dividendelor si orice alte decizii privind alocarea profitului net va fi hotarata de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

Actiunile sunt indivizibile fata de Societate care nu recunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare actiune.

Actionarii au dreptul de a participa la majorarea capitalului social. Capitalul social al Societatii poate fi majorat prin decizia Adunarii Generale a Actionarilor sau a Consiliului de Administratie al Societatii in limitele stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor.

Majorarea capitalului social cu aport in numerar se realizeaza prin emiterea de actiuni noi ce sunt oferite spre subscriere:

- a. detinatorilor dreptului de preferinta, apartinand actionarilor existenti la data de inregistrare care nu si le-au instrainat in perioada de tranzactionare a acestora, daca este cazul sau dobandite in perioada de tranzactionare a acestora. Pentru exercitarea dreptul de preferinta se va acorda o perioada de 30 de zile de la publicarea hotararii de majorare a capitalului social in Monitorul Oficial.
- b. publicului investitor, in conditiile in care actiunile noi nu au fost subscrise in totalitate in decursul perioadei exercitarii dreptului de preferinta, daca emitentul nu decide in Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor anulara acestora.

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor poate hotari tranzactionarea drepturilor de preferinta in conditiile legii si a regulamentelor A.S.F. (fost C.N.V.M.).

Majorarea capitalui social se poate face si prin alte modalitati prevazute de lege cu respectarea drepturilor actionarilor.



Actionarii pot solicita pentru informare si exercitare a controlului urmatoarele documente:

- a. rezultatele financiare periodice si anuale publicate;
- b. bugetul de venituri si cheltuieli;
- c. rapoartele curente facute catre BVB/ A.S.F.;
- d. hotararile Adunarilor Generale Ordinare si Extraordinare.

Pentru informarea actionarilor pe site-ul societatii exista postate la sectiunea <<Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii>> informatii privind:

- Informatii generale
- Persoanele de contact pentru relatia cu actionarii, si datele de contact ale acestora
- Calendar financiar
- Rapoarte curente
- Comunicate
- Raportarea Non-Financiara/ESG
- Situatii financiare si Presentari pentru investitori
- Adunarile Generale ale Actionarilor (convocari, materiale AGA, hotarari AGA, formulare de procuri speciale, formulare de vot prin corespondenta, rezultatele voturilor exprimate, proiecte de hotarari, etc.)
- Proceduri de distribuire dividende
- Acoperire de catre analisti
- Actul constitutiv actualizat
- Codul de Etica si Conduita Organizationala
- Politici
- Regulamente si Regulamentele comitetelor consultative
- Declaratia de conformitate
- Presentare CA si Conducere executiva
- Tranzacții persoane cu responsabilități de conducere și persoane în relații strânse
- Nota de informare a actionarilor cu privire la protectia datelor cu caracter personal
- Info BVB
- Pretul actiunilor
- Intrebari frecvente

PRESEDINTE C.A.
Andrei Hrebenciuc



**SITUATII FINANCIARE INDIVIDUALE
pentru perioada de 12 luni incheiata la
31 decembrie 2025**

**Intocmite in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor
Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor
contabile conforme cu Standardele Internationale de
Raportare Financiara**



SITUATIA REZULTATULUI GLOBAL INDIVIDUAL
pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2025
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

**Situatia Rezultatului
Global Individual**

	NOTA	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
		31 decembrie 25	31 decembrie 24
Venituri din vanzari	4	319.334.682	286.771.613
Alte venituri din exploatare	5	11.883.166	419.065
Variatia stocurilor		3.256.703	2.785.160
Materii prime, consumabile si marfuri	6	(49.701.367)	(47.693.755)
Cheltuieli de personal	7	(58.915.206)	(51.913.220)
Amortizare		(18.475.813)	(16.893.089)
Alte cheltuieli din exploatare	8	(101.497.829)	(95.356.747)
Profit/ (Pierdere) din exploatare		105.884.336	78.119.027
Venituri financiare	9	9.101.552	6.408.373
Costuri financiare	9	-	-
Profit/ (Pierdere) inainte de impozitare		114.985.888	84.527.400
Cheltuieli cu impozitul pe profit	10	(14.352.678)	(10.130.433)
Profit / (Pierdere)		100.633.210	74.396.967
Alte elemente ale rezultatului global			
Venit din reevaluarea imobilizarilor corporate		-	-
Impozit amanat aferent reevaluare		-	-
Total rezultat global		100.633.210	74.396.967
Rezultat pe actiune care se atribuie actionarilor ordinari:			
De baza	11	0,1021	0,0755
Diluat		0,0921	0,0686

Notele explicative sunt parte integranta din situatiile financiare.

Aprobate de Consiliului de Administratie in data de **23 martie 2026.**

si semnate in numele acestuia de:
Presedinte C.A.
Andrei Hrebenciuc

Intocmite de:
Contabil Sef
Monica Claudia Dobrisan



SITUATIA POZITIEI FINANCIARE INDIVIDUALE
la 31 decembrie 2025
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)
Situatia Pozitiei Financiare Individuale

	NOTA	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Active			
Imobilizari corporale	11	194.143.591	199.170.107
Investitii imobiliare	12	-	12.777.700
Imobilizari necorporale	13	2.385.694	1.218.765
Alte active imobilizate		9.095	9.095
Impozit amanat	18	10.614.057	13.829.393
Active imobilizate		207.152.437	227.005.060
Stocuri	14	63.689.563	53.171.622
Active detinute in vederea vanzarii	14.1	23.598.383	-
Creante comerciale si similare	15	172.186.318	151.460.706
Depozite la termen	16	55.000.000	62.000.000
Numerar si echivalente numerar	16	115.246.135	61.843.963
Active circulante		429.720.399	328.476.291
TOTAL ACTIVE		636.872.836	555.481.351
Datorii			
Datorii comerciale si similare	17	81.800.315	69.363.224
Datorii contractuale	17	-	1.130.308
Subventii pentru investitii- termen scurt	17	51.875	51.875
Alte provizioane	19	5.019.668	5.091.352
Datorii curente		86.871.858	75.636.759
Datorii pe termen lung	17	1.134.198	1.012.510
Subventii pentru investitii- termen lung	17	518.750	570.625
Datorii pe termen lung		1.652.948	1.583.135
TOTAL DATORII		88.524.806	77.219.894
ACTIVE NETE		548.348.030	478.261.457

Notele explicative atasate sunt parte integranta din situatiile financiare.

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de **23 martie 2026.**

si semnate in numele acestuia de:

Presedinte C.A.
Andrei Hrebenciuc

Intocmite de:

Contabil Sef
Monica Claudia Dobrisan



SITUATIA POZITIEI FINANCIARE INDIVIDUALE**la 31 decembrie 2025****(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)**

Capital social si rezerve	NOTA	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Capital social	20	98.537.535	98.537.535
Actiuni proprii	21	(813)	(813)
Prime legate de emitere/ rascumparare actiuni proprii		(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	22	10.622.424	10.622.424
Rezerve	22	23.350.438	23.350.438
Rezultat reportat	23	315.378.390	271.528.060
Rezultat curent		100.633.210	74.396.967
Repartizarea profitului	24	-	-
TOTAL CAPITALURI		548.348.030	478.261.457

*Notele explicative atasate sunt parte integranta din situatiile financiare.*Aprobate de Consiliul de Administratie in data de **23 martie 2026.**

si semnate in numele acestuia de:

Presedinte C.A.
Andrei Hrebenciuc

Intocmite de:

Contabil Sef
Monica Claudia Dobrisan

SITUATIA INDIVIDUALA FLUXURILOR DE NUMERAR
pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2025
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Situatia Individuala a Fluxurilor de Numerar

**Pentru perioada de 12 luni
incheiata la**

Fluxuri din activitati de exploatare

Profit inainte de impozitare

**31 decembrie
25** **31 decembrie
24**

114.985.888 **84.527.400**

Ajustari pentru:

Ajustare creante

708.074 2.558.977

Ajustare stocuri

18.475.814 16.893.089

Amortizari si provizioane

-

Ajustare reevaluare active

-

Modificarea valorii investitiilor imobiliare

(10.820.682) -

Pierdere / (profit) din cedarea activelor

(676.833) (163.713)

(Scaderea) / cresterea altor provizioane

50.004 2.666.562

Venituri din dobanzi

(9.101.552) (6.408.373)

Profit inainte de modificarea capitalului de lucru

113.620.714 **100.073.942**

Scaderea / (cresterea) creantelor

(19.625.531) (46.370.880)

Scaderea / (cresterea) stocurilor

(11.226.014) 2.223.310

Crestere / (scaderea) datoriilor

9.993.098 13.173.436

Numerar din activitati de exploatare

92.762.267 **69.099.808**

Costuri financiare platite

-

Impozit pe profit platit

(12.237.423) (11.509.027)

Numerar net din activitati de exploatare

80.524.844 **57.590.781**

Fluxuri din activitati de investitii

Depozite la termen

7.000.000 29.000.000

Achizitii de imobilizari

(14.668.104) (23.414.590)

Incasari din subventii

-

Incasari din vanzarea de imobilizari

676.833 168.434

Dobanda incasata

9.101.552 6.408.373

Fluxuri nete din activitati de investitii

2.110.281 **12.784.717**

Fluxuri din activitati de finantare

Dividende platite

(29.232.951) (29.191.725)

Fluxuri nete din activitati de finantare

(29.232.951) **(29.191.725)**

Crestere / (scadere) neta de numerar

53.402.173 **41.183.773**

**Numerar si echivalente numerar la inceputul
perioadei**

61.843.963 **20.660.190**

**Numerar si echivalente numerar la sfarsitul
perioadei**

115.246.135 **61.843.963**

Notele explicative atasate sunt parte integranta din situatiile financiare.

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de **23 martie 2026.**

si semnate in numele acestuia de:

Presedinte C.A.
Andrei Hrebenciuc

Intocmite de:

Contabil Sef
Monica Claudia Dobrisan



SITUATIA INDIVIDUALA A MODIFICARILOR IN CAPITALURILE PROPRII
pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2025
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Situatia Individuala a Modificarilor in Capitalurile Proprii

	Capital subscris	Actiuni proprii	Prime legate de emitere/ rascumparare actiuni proprii	Rezerve din reevaluare	Rezerve	Rezultat reportat	Rezultat curent	TOTAL
31 decembrie 2023	98.537.535	(813)	(173.154)	10.622.423	23.350.438	225.061.798	77.012.898	434.411.126
Rezultatul global reportat	-	-	-	-	-	77.012.898	(77.012.898)	-
Rezultatul global curent	-	-	-	-	-	-	74.396.967	74.396.967
Alocari alte rezerve reevaluare	-	-	-	-	-	-	-	-
Alocari impozit amanat reevaluare	-	-	-	-	-	-	-	-
Total rezultat global	-	-	-	-	-	77.012.898	(2.615.931)	74.396.967
Dividende distribuite *	-	-	-	-	-	(30.546.636)	-	(30.546.636)
31 decembrie 2024	98.537.535	(813)	(173.154)	10.622.423	23.350.438	271.528.060	74.396.967	478.261.457
Rezultatul global reportat	-	-	-	-	-	74.396.967	(74.396.967)	-
Rezultatul global curent	-	-	-	-	-	-	100.633.210	100.633.210
Alocari alte rezerve reevaluare	-	-	-	-	-	-	-	-
Alocari impozit amanat reevaluare	-	-	-	-	-	-	-	-
Total rezultat global	-	-	-	-	-	74.396.967	26.236.243	100.633.210
Dividende distribuite *	-	-	-	-	-	(30.546.636)	-	(30.546.636)
31 decembrie 2025	98.537.535	(813)	(173.154)	10.622.423	23.350.438	315.378.391	100.633.210	548.348.030

*In anul 2025 dividendele care se distribuie per actiune sunt 0,031 lei aferente anului 2024 iar in anul 2024 dividendele distribuite per actiune au fost de 0,031 lei aferente anului 2023.

Notele explicative atasate sunt parte integranta din situatiile financiare.

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de **23 martie 2026**

si semnate in numele acestuia de:

Presedinte C.A.
Andrei Hrebenciuc

Intocmite de:

Contabil Sef
Monica Claudia Dobrisan



Note explicative la situatiile financiare individuale:

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Prezentarea societatii

BIOFARM S.A. are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120 "Fabricarea preparatelor farmaceutice".

La data de 31 Decembrie 2025 societatea avea urmatoarele puncte de lucru:

- Bucuresti, str. Logofatul Tautu, nr. 99, sector 3, sediu social;
- Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod inregistrare fiscala 14008268;
- Bucuresti, str. Drumul Gura Badicului, nr. 202-232, sector 3, cod inregistrare fiscala 30037915.

Structura actionariatului la 31.12.2025 era urmatoarea:

Actionar	Actiuni	Procent (%)
LONGSHIELD INVESTMENT GROUP S.A., BUCURESTI	509.229.185	51,6787
LION CAPITAL S.A., ARAD	362.096.587	36,7470
Persoane Fizice	102.480.771	10,4002
Persoane Juridice	11.568.807	1,1741
Total	985.375.350	100

1.2. Structurile de Guvernanta Corporativa

Societatea a elaborat un Regulament de Guvernanta Corporativa care este postat pe site-ul societatii www.biofarm.ro la sectiunea Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii – subsectiunea Regulamente si Regulamentele comitetelor consultative. Scopul adoptarii Regulamentului de Guvernanta Corporativa este de a asigura transparenta, drepturile actionarilor si partilor terte precum si credibilitatea societatii.

Membrii Consiliului de Administratie al BIOFARM S.A.:

- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 01.01.2025 – 08.11.2025 a fost alcatuit din:
 - Andrei HREBENCIUC – Preşedinte C.A.
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A.
 - Nicuşor Marian BUICĂ – Membru C.A.
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
 - Rachid EL LAKIS – Membru C.A.



1. INFORMATII GENERALE (CONTINUARE)

1.2. Structurile de Guvernanta Corporativa (continuare)

- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 09.11.2025 – 31.12.2025 a fost alcatuit din:
- Andrei HREBENCIUC – Preşedinte C.A.
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A.
 - Ştefan DUMITRU – Membru C.A.
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
 - Sari EL LAKIS – Membru C.A.

La data de 31 decembrie 2025, echipa de management a companiei a fost asigurata de urmatoarele persoane:

- ✓ Cătălin Constantin VICOL - Director General
- ✓ Rachid EL LAKIS – Director General Adjunct
- ✓ Mihai ZOESCU – Director Economic
- ✓ Mirel FLORICA – Director Operatiuni Industriale
- ✓ Ioana GORĂNESCU - Manager Marketing
- ✓ Dragoş MOISE – Trade Manager
- ✓ Dănuţ Cristinel IORGA – Field Force Manager
- ✓ Monica Claudia DOBRISAN – Contabil Sef
- ✓ Cristina DIACONESCU - Manager Calitate & Persoana Calificata
- ✓ Petruţa STOICESCU – Manager Fabricatie
- ✓ Mariana BOGDE - Manager Resurse Umane
- ✓ Valentin Daniel CONSTANTIN – Manager Departament Juridic si Relatia cu Investitorii
- ✓ Alina Valentina COVACI – Manager Regulatory Affairs & Medical & Farmacovigilenta
- ✓ Maria Diana VIZITIU - Manager Departament Controlling & Reporting
- ✓ Tatiana PATOI – Manager Departament Export
- ✓ Florin TALOI – Manager Departament IT
- ✓ Gheorghe PACEA – Manager Tehnic.

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului/contractului incheiat cu Societatea.

Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General - Catalin Constantin Vicol, Director General Adjunct - Rachid El Lakis, Directorul Economic - Mihai Zoescu si Directorul de Operatiuni Industriale - Mirel Florica, care au incheiate contracte de mandat.

Nu exista acorduri, intelegeri sau legaturi de familie intre persoanele din conducerea executiva a companiei si o alta persoana datorita carora persoana din conducerea executiva a fost numita ca membru al conducerii executive.

Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL

Prezentele situații financiare au fost întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, Interpretările și Standardele Internaționale de Contabilitate (colectiv numite "IFRS"-uri) emise de către Consiliul pentru Standardele Internaționale de Contabilitate ("IASB") așa cum sunt adoptate de Uniunea Europeană ("IFRS-uri adoptate").

Situațiile financiare individuale au fost întocmite în conformitate cu Standardele Contabile Internaționale de Raportare Financiară („ Standarde Contabile IFRS”). Societatea a întocmit prezentele situații financiare individuale pentru a îndeplini cerințele Ordinul nr. 2844/2016 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către societățile comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată.

Compania nu are filiale și nu întocmește situații financiare consolidate.

Situațiile financiare individuale au fost aprobate de către Consiliul de Administrație în ședința din data de **23 martie 2026**.

Principalele politici contabile aplicate la întocmirea situațiilor financiare sunt stabilite mai jos.

Întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu IFRS adoptate necesită utilizarea unor anumite estimări contabile semnificative. Conducerea Societății aprobă orice modificare a politicilor contabile. Domeniile în care s-au luat hotărâri și s-au efectuat estimări contabile semnificative în întocmirea situațiilor financiare și efectul acestora sunt arătate în următoarele paragrafe.

Politicile contabile au fost aplicate în mod consecvent asupra tuturor perioadelor prezentate în situațiile financiare individuale întocmite de Societate.

De asemenea, Societatea a adoptat documentul "Prezentarea politicilor contabile (Amendamente la IAS 1 și Declarația 2 privind practica IFRS)" începând din data de 1 ianuarie 2023.

Deși amendamentele nu au dus la modificări ale politicilor contabile în sine, acestea au avut impact, în unele cazuri, asupra informațiilor privind politicile contabile prezentate în situațiile financiare.

Amendamentele prevăd prezentarea politicilor contabile "cu impact material", mai degrabă decât a politicilor contabile "semnificative". De asemenea, amendamentele oferă îndrumări privind aplicarea conceptului de „material” în prezentarea politicilor contabile.

Conducerea a revizuit politicile contabile și a actualizat, în unele cazuri, informațiile prezentate în Nota 2 Politici contabile cu impact material în conformitate cu amendamentele.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.1. Bazele evaluarii

Situatiile financiare individuale sunt intocmite pe baza conventiei costului istoric / amortizat cu exceptia terenurilor si cladirilor prezentate la cost reevaluat prin utilizarea valorii juste drept cost presupus si a elementelor prezentate la valoarea justa, respectiv activele si datoriile financiare la valoarea justa prin contul de profit si pierdere si investitiile imobiliare, cu exceptia acelor pentru care valoarea justa nu poate fi stabilita in mod credibil.

2.2. Moneda functionala si de prezentare

Conducerea Societatii considera ca moneda functionala, asa cum este definita aceasta de IAS 21 „Efectele variatiei cursului de schimb valutar”, este leul romanesc (LEI). Situatiile financiare individuale sunt prezentate in LEI.

Tranzactiile realizate de Societate într-o monedă alta decât moneda funcțională sunt înregistrate la ratele în vigoare la data la care au loc tranzacțiile. Activele și datoriile monetare în valută sunt convertite la ratele în vigoare la data raportării.

2.3. Evaluări și estimări contabile semnificative

Ca rezultat al incertitudinilor inerente activităților comerciale, anumite elemente din situațiile financiare nu pot fi evaluate cu precizie, ci pot fi doar estimate. Estimarea implică raționamente bazate pe cele mai recente informații credibile disponibile. Utilizarea estimărilor rezonabile este o parte esențială a întocmirii situațiilor financiare și nu le subminează credibilitatea.

O estimare poate necesita o revizuire dacă au loc schimbări privind circumstanțele pe care s-a bazat această estimare sau ca urmare a unor noi informații sau experiențe ulterioare. Prin natura ei, revizuirea unei estimări nu are legătură cu perioade anterioare și nu reprezintă corectarea unei erori in perioada curentă. Dacă există, efectul asupra perioadelor viitoare este recunoscut ca venit sau cheltuială în acele perioade viitoare.

Societatea efectuează anumite estimări și ipoteze cu privire la viitor. Estimările și judecatile sunt evaluate în mod continuu în baza experienței istorice și altor factori, inclusiv prognozarea de evenimente viitoare care sunt considerate a fi rezonabile în circumstanțele existente. Pe viitor, experiența concretă poate diferi de prezentele estimări și ipoteze.

In continuare sunt prezentate exemple de evaluare, estimare, prezumtii aplicate in cadrul societatii:

(a)Evaluarea terenurilor și a clădirilor deținute în proprietate

Societatea obține evaluări realizate de evaluatori externi pentru a determina valoarea justă a investițiilor sale imobiliare, a clădirilor și a terenurilor deținute în proprietate. Prezentele evaluări se bazează pe ipoteze ce includ venituri viitoare din închirieri, costuri de mentenanță anticipate, costuri viitoare de dezvoltare, cost de inlocuire net și rata de actualizare. Evaluatorii fac referire și la informațiile de pe piață legate de prețurile tranzacțiilor cu proprietăți similare.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.3. Evaluări și estimări contabile semnificative (continuare)

(b) Ajustări pentru deprecierea creanțelor

Evaluarea pentru depreciere a creanțelor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu privire la situația financiară a partenerilor. Având în vedere numărul redus de clienți, evaluarea ajustărilor de valoare privind creanțele comerciale se face individual, pe fiecare client în parte.

(c) Proceduri judiciare

Societatea revizuieste cazurile legale nesoluționate urmărind evoluțiile în cadrul procedurilor judiciare și situația existentă la fiecare dată a raportării, pentru a evalua provizioanele și prezentările din situațiile sale financiare. Printre factorii luați în considerare la luarea deciziilor legate de provizioane sunt natura litigiului sau pretențiilor și nivelul potențial al daunelor în jurisdicția în care se judecă litigiul, progresul cazului (inclusiv progresul după data situațiilor financiare dar înainte ca respectivele situații să fie emise), opiniile sau părerile consilierilor juridici, experiența în cazuri similare și orice decizie a conducerii Societății legată de modul în care va răspunde litigiului, reclamației sau evaluării.

Societatea constituie provizioane în cazul în care există sentințe / decizii ale instanțelor de judecată defavorabile și ca urmare a acestor decizii se poate estima un impact financiar în mod rezonabil.

(d) Alte estimări contabile

Există situații obiective în care până la data închiderii unor perioade fiscale sau până la data închiderii unui exercitiu financiar nu se cunosc valorile exacte ale unor cheltuieli angajate de către companie (ex: campanii de marketing-vânzări de promovare produse și stimulare a vânzărilor). Pentru această categorie de cheltuieli se vor face preliminar de cheltuieli, care vor fi corectate în perioadele următoare când se va produce și ieșirea de fluxuri de numerar. Estimările de cheltuieli, pe fiecare categorie de cheltuială, vor fi efectuate de către persoane cu experiență în tipul de activitate care a generat acea cheltuială.

(e) Impozitare

Sistemul de impozitare din România este într-o fază de consolidare și armonizare cu legislația europeană. Totuși, încă există interpretări diferite ale legislației fiscale. În anumite situații, autoritățile fiscale pot trata în mod diferit anumite aspecte, procedând la calcularea unor impozite și taxe suplimentare și a penalităților de întârziere aferente. Conducerea Societății consideră că obligațiile fiscale incluse în situațiile financiare sunt adecvate.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.4. Prezentarea situatiilor financiare

Societatea a adoptat o prezentare in cadrul Situatiei Pozitiei Financiare bazata pe lichiditate pentru active si pe exigibilitate pentru datorii si o prezentare a veniturilor si cheltuielilor in functie de natura lor in cadrul situatiei rezultatului global, considerand ca aceste metode de prezentare ofera informatii care sunt credibile si mai relevante decat cele care ar fi fost prezentate in baza altor metode permise conform IAS 1 "Prezentarea situatiilor financiare".

2.5. Continuitatea activitatii

Perioada de douasprezece luni incheiata la 31 decembrie 2025 a continuat in linie cu asteptarile conducerii Biofarm SA, astfel ca la data situatiilor financiare, echipa de management a companiei nu considera ca ar exista vreun aspect care sa afecteze continuitatea activitatii, volumul vanzarilor, fluxurile de numerar si profitabilitatea. La data prezentelor situatii financiare, Biofarm SA dispune de suficiente lichiditati pentru a-si indeplini obligatiile la scadenta si, prin urmare, aplica principiul continuitatii activitatii ca baza pentru intocmirea situatiilor financiare.

2.6. Imobilizări necorporale

Evidenta imobilizarilor necorporale se realizeaza conform IAS 38 "Imobilizări necorporale" si IAS 36 "Deprecierea activelor". Imobilizările necorporale dobândite extern sunt recunoscute inițial la cost si ulterior amortizate liniar pe parcursul duratei economice utile a acestora.

Cheltuielile aferente achiziționării de brevete, drepturi de autor, licențe, mărci de comerț sau fabrică și alte imobilizări necorporale recunoscute din punct de vedere contabil, cu excepția cheltuielilor de constituire, a fondului comercial, a imobilizărilor necorporale cu durată de viață utilă nedeterminată, încadrate astfel potrivit reglementărilor contabile, se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe perioada contractului sau pe durata de utilizare, după caz. Cheltuielile aferente achiziționării sau producerii programelor informatice se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe o perioadă de 3 ani.

2.7. Imobilizări corporale

Imobilizările corporale sunt elemente corporale care:

- a) sunt deținute în vederea utilizării pentru producerea de bunuri sau prestarea de servicii, pentru a fi închiriate terților sau pentru a fi folosite în scopuri administrative; și
- b) se preconizează a fi utilizate pe parcursul mai multor perioade.

Recunoastere:

Costul unui element de imobilizări corporale trebuie recunoscut ca activ dacă și numai dacă:

- a) este probabilă generarea pentru entitate de beneficii economice viitoare aferente activului; și
- b) costul activului poate fi evaluat în mod credibil.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.7. Imobilizări corporale (continuare)

Evaluarea dupa recunoastere

După recunoașterea ca activ, un element de imobilizări corporale (altele decat terenuri si constructii) este contabilizat la costul său minus orice amortizare acumulată și orice pierderi acumulate din depreciere.

După recunoașterea ca activ, cladirile ale căror valori juste pot fi evaluate în mod credibil sunt contabilizate la o valoare reevaluată.

Valoarea justă a terenurilor este determinată în general pe baza valorilor comparative de pe piață, printr-o evaluare efectuată de evaluatori profesioniști calificați. Valoarea justă a terenurilor este în general valoarea lor pe piață determinată prin evaluare.

Reevaluările sunt efectuate cu suficientă regularitate pentru a se asigura că valoarea contabilă nu este diferita semnificativ de ceea ce s-ar fi determinat prin utilizarea valorii juste la finalul perioadei de raportare.

Atunci când un element de imobilizări corporale este reevaluat, orice amortizare cumulată la data reevaluării este eliminată din valoarea contabilă brută a activului, iar valoarea netă este recalculată la valoarea reevaluată a activului.

Dacă un element de imobilizări corporale este reevaluat, atunci întreaga clasă de imobilizări corporale din care face parte acel element este reevaluată.

Dacă valoarea contabilă a unei imobilizări corporale este majorată ca rezultat al reevaluării, atunci creșterea este recunoscută în alte elemente ale rezultatului global și acumulată în capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare. Cu toate acestea, majorarea trebuie recunoscută în contul de profit sau pierdere în măsura în care aceasta compensează o descreștere din reevaluarea aceluiași activ recunoscut anterior în contul de profit sau pierdere.

Dacă valoarea contabilă a unui activ este diminuată ca urmare a unei reevaluări, această diminuare trebuie recunoscută în profit sau pierdere. Cu toate acestea, reducerea trebuie recunoscută în alte elemente ale rezultatului global în măsura în care surplusul din reevaluare prezintă un sold creditor pentru acel activ. Reducerea recunoscută în alte elemente ale rezultatului global micșorează suma acumulată în capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare.

Surplusul din reevaluare inclus în capitalurile proprii aferent unui element de imobilizari corporale este transferat direct în rezultatul reportat atunci când activul este derecunoscut. Transferurile din surplusul din reevaluare în rezultatul reportat nu se efectuează prin contul de profit sau pierdere.

Dacă există, efectele impozitelor asupra profitului rezultate din reevaluarea imobilizărilor corporale sunt recunoscute și prezentate în conformitate cu IAS 12 Impozitul pe profit.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.7. Imobilizări corporale (continuare)

Amortizare

Valoarea amortizabilă a unui activ este alocată în mod sistematic pe durata sa de viață utilă. Amortizarea unui activ începe când acesta este disponibil pentru utilizare, adică atunci când se află în amplasamentul și starea necesare pentru a putea funcționa în maniera dorită de conducere.

Metoda de amortizare utilizată reflecta ritmul preconizat de consumare a beneficiilor economice viitoare ale activului de către entitate.

Terenul deținut în proprietate nu este amortizat și este prezentat la valoarea justă estimată în funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2). Valoarea justă a clădirilor a fost determinată prin metoda costului de înlocuire net (IFRS 13 – Nivel 3).

Pentru mijloacele fixe amortizabile societatea utilizează, din punct de vedere contabil, metoda de amortizare liniară. Duratele de amortizare sunt determinate de către o comisie internă de specialitate conform procedurilor interne companiei. Mai jos este o scurtă prezentare a duratelor de viață a mijloacelor fixe pe categorii mai importante de bunuri:

Categorie	Durata de viață
Cladiri si constructii	8-40 ani
Echipamente si instalatii	7-24 ani
Mijloace de transport	4-6 ani
Tehnica de calcul	2-15 ani
Mobilier si echipament de birou	3-15 ani

Deprecierea

Pentru a determina dacă un element de imobilizări corporale este depreciat, societatea aplică IAS 36 Deprecierea activelor. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, entitatea estimează dacă există indicii ale deprecierei activelor. În cazul în care sunt identificate astfel de indicii, entitatea estimează valoarea recuperabilă a activului.

Dacă și numai dacă valoarea recuperabilă a unui activ este mai mică decât valoarea sa contabilă, valoarea contabilă a activului va fi redusă pentru a fi egală cu valoarea recuperabilă. O astfel de reducere reprezintă o pierdere din depreciere. O pierdere din depreciere este recunoscută imediat în profitul sau în pierderea perioadei, cu excepția situațiilor în care activul este raportat la valoarea reevaluată, în conformitate cu prevederile unui alt Standard (de exemplu, în conformitate cu modelul de reevaluare din IAS 16 Imobilizări corporale). Orice pierdere din depreciere în cazul unui activ reevaluat este considerată ca fiind o descreștere generată de reevaluare.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.8. Investiții imobiliare – IAS 40

O investiție imobiliară este recunoscută ca activ dacă și numai dacă:

- a. există probabilitatea ca beneficiile economice viitoare asociate investiției imobiliare să revină entității;
- b. costul investiției imobiliare poate fi evaluat în mod credibil.

Societatea clasifica ca investiții imobiliare terenurile deținute pentru o utilizare viitoare încă nedeterminată.

O investiție imobiliară trebuie evaluată inițial la cost. Costurile de tranzacționare trebuie incluse în evaluarea inițială. Costul unei investiții imobiliare cumpărate include prețul său de cumpărare și orice cheltuieli direct atribuibile. Cheltuielile direct atribuibile includ, de exemplu, onorariile profesionale pentru serviciile juridice, taxele pentru transferul dreptului de proprietate și alte costuri de tranzacționare.

Investitiile imobiliare sunt prezentate ulterior in bilant la valoare justa, estimată in funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2).

Valoarea justa a unei investitii imobiliare este determinata in urma unei evaluari efectuate de catre un evaluator independent certificat care are experienta relevanta in evaluarea de proprietati imobiliare similare.

După recunoașterea inițială, o entitate care alege modelul valorii juste trebuie să evalueze toate investițiile sale imobiliare la valoarea justă.

Un câștig sau o pierdere generat(ă) de o modificare a valorii juste a investiției imobiliare este recunoscut(ă) în profitul sau în pierderea perioadei în care apare.

O entitate determină valoarea justă fără a deduce costurile de tranzacționare pe care le poate suporta în cadrul vânzării sau al unui alt tip de cedare.

Valoarea justă a unei proprietăți imobiliare trebuie să reflecte condițiile de piață la finalul perioadei de raportare.

Activele imobilizate din categoria investitii imobiliare, detinute de societate sunt prezentate in Nota 12 la situatiile financiare.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.9. Stocuri

Conform prevederilor IAS 2, stocurile sunt active:

- a. deținute pentru vânzare pe parcursul desfășurării normale a activității;
- b. în curs de producție pentru o astfel de vânzare; sau
- c. sub formă de materiale și alte consumabile ce urmează a fi folosite în procesul de producție sau pentru prestarea de servicii.

Evaluarea stocurilor:

Stocurile sunt evaluate la valoarea cea mai mică dintre cost și valoarea realizabilă netă.

Costul stocurilor

Costul stocurilor cuprinde toate costurile de achiziție, costurile de conversie, precum și alte costuri suportate pentru a aduce stocurile în starea și în locul în care se găsesc în prezent.

Stocurile de materii prime, materiale și marfuri sunt evidenciate la valoarea de achiziție. Iesirea din gestiune a acestor stocuri se face utilizând metoda FIFO.

Stocurile de produse în curs de execuție sunt evaluate la valoarea materiilor prime și materialelor înglobate în acestea.

Stocul de produse finite este înregistrat la cost de producție. Iesirea din gestiune a stocurilor de produse finite se face utilizând metoda CMP.

Ajustări pentru deprecierea stocurilor

Evaluarea pentru deprecierea stocurilor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu privire la valoarea de utilitate a stocului, ținând cont de data de expirare, posibilitatea de utilizare în activitatea curentă a societății și de alți factori specifici fiecărei categorii de stoc. Fiecare activ depreciat este analizat individual. Acuratetea ajustărilor depinde de estimarea fluxurilor de numerar viitoare.

2.10. Active circulante în conformitate cu IFRS 5

Activele clasificate drept deținute pentru vânzare sunt evaluate la valoarea cea mai mică dintre valoarea contabilă și valoarea justă minus costurile de vânzare. Activele imobilizate și grupurile destinate vânzării sunt clasificate drept deținute pentru vânzare dacă valoarea lor contabilă va fi recuperată în principal printr-o operațiune de vânzare, și nu prin utilizarea lor în formă continuă.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.10. Active circulante in conformitate cu IFRS 5 (continuare)

O astfel de clasificare are la bază ipotezele că vânzarea are o probabilitate ridicată și că activul sau grupul destinat vânzării este disponibil pentru vânzarea imediată și în forma în care se prezintă la momentul respectiv. Pentru ca vânzarea să fie foarte probabilă conducerea trebuie să își fi luat angajamentul de a vinde și trebuie să se fi lansat un plan activ de găsire a unui cumpărător, tranzacția se așteaptă că va îndeplini criteriile de recunoaștere ca vânzare finalizată în termen de un an de la data clasificării (cu excepția cazului în care sunt îndeplinite anumite condiții), activul trebuie să fie în mod activ promovat la un preț corelat în mod rezonabil cu valoarea sa justă, și este puțin probabil să aibă loc modificări semnificative ale planului de vânzare sau ca planul să fie întrerupt. Imobilizările corporale și necorporale încetează a mai fi amortizate odată ce au fost clasificate ca active deținute pentru vânzare.

2.11. Active financiare

Clasificare active financiare

IFRS 9 prevede o abordare privind clasificarea și evaluarea activelor financiare care reflectă modelul de afacere în cadrul căruia sunt gestionate activele financiare și caracteristicile fluxurilor de numerar.

Modelul de afaceri folosit de Societate pentru gestionarea activelor sale financiare este cel care presupune colectarea fluxurilor de numerar contractuale.

Activele financiare care sunt deținute în cadrul acestui model de afaceri sunt gestionate pentru a obține fluxuri de numerar prin colectarea plăților contractuale pe durata vieții instrumentului. Aceasta înseamnă că Societatea gestionează activele deținute în portofoliu pentru a colecta acele fluxuri de numerar contractuale (în loc să gestioneze rentabilitatea generală a portofoliului atât prin deținerea, cât și prin vânzarea activelor).

Activele deținute în cadrul acestui model de afaceri nu sunt păstrate în mod necesar până când acestea ajung la scadență, sunt posibile și vânzări cu „frecvență rară”, atunci când riscul de credit al instrumentelor respective a crescut.

Analiza caracteristicilor fluxului de numerar (test SPPI)

Testul SPPI reprezintă analiza termenilor contractuali al activelor financiare în scopul identificării dacă fluxurile de numerar reprezintă doar plăți de principal și dobândă corespunzătoare principalului.

IFRS 9 include trei categorii pentru clasificarea activelor financiare: măsurate la cost amortizat, măsurate la valoarea justă prin rezultatul global și măsurate la valoarea justă prin profit sau pierdere.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.11. Active financiare (continuare)

Analiza caracteristicilor fluxului de numerar (test SPPI) (continuare)

Clasificarea și evaluarea activelor financiare depind de rezultatele platilor exclusive de principal si dobanzi (Solely Payments of Principal and Interest – SPPI) și de testul aferent modelului de afaceri (a se vedea sectiunea privind activele financiare din nota 3). Societatea determină modelul de afaceri la un nivel care reflectă modul în care grupurile de active financiare sunt gestionate pentru a atinge un obiectiv de afaceri specific. Această evaluare include raționamentul care reflectă toate dovezile relevante, inclusiv modul în care performanța activelor este evaluată și măsurată, riscurile care afectează performanța activelor și modul în care acestea sunt gestionate, și modul în care administratorii activelor sunt compensați. Societatea monitorizează activele financiare măsurate la cost amortizat care sunt scoase din evidenta înainte de scadență pentru a înțelege motivul cedarii lor și dacă motivele sunt în concordanță cu obiectivul afacerii pentru care activul a fost deținut. Monitorizarea face parte din procesul de evaluare continuă a companiei asupra modelului de afaceri si daca activele financiare rămase în portofoliu continuă să fie adecvate, iar dacă nu sunt adecvate, sau dacă a existat o schimbare a modelului de afaceri, se schimbă și perspectiva clasificării acestor active. Nu a fost cazul de astfel de modificări în perioadele prezentate.

Evaluarea inițială a activelor financiare

Activele financiare sunt recunoscute la data la care Societatea devine parte contractuală la condițiile respectivului instrument.

Societatea recunoaste numerarul si echivalentele de numerar, depozitele de numerar si creantele la costul de tranzactionare.

Evaluarea ulterioară a activelor financiare

Societatea isi evalueaza Activele financiare (ex: creanțele comerciale si depozitele bancare) la cost amortizat.

Costul amortizat al unui activ reprezintă valoarea la care activul este măsurat la recunoașterea inițială, mai puțin plățile de principal, la care se adaugă sau din care se scade amortizarea cumulată până la momentul respectiv folosind metoda dobânzii efective, mai puțin reducerile aferente pierderilor din depreciere.

După recunoașterea inițială, un activ financiar este clasificat ca fiind evaluat la cost amortizat, doar dacă sunt îndeplinite simultan două condiții:

- activul este deținut în cadrul unui model de afaceri al cărui obiectiv este de a păstra activele financiare pentru a încasa fluxurile de numerar contractuale;
- termenii contractuali ai activului financiar dau naștere, la date specificate, unor fluxuri de numerar reprezentând exclusiv plăți de principal și dobândă.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.11. Active financiare (continuare)

Alte active financiare

Alte active financiare la cost amortizat sunt depozitele bancare cu o scadență inițială mai mare de 3 luni, numerarul și conturile bancare.

Creanțe

Creantele reprezintă active financiare deținute în cadrul unui model de afaceri al cărui obiectiv este de a păstra respectivele active pentru a încasa fluxurile de numerar contractuale și ale caror termeni contractuali dau naștere, la date specificate, unor fluxuri de numerar reprezentând exclusiv plăți de principal și dobândă.

Creantele cuprind creantele comerciale și alte creanțe. Sunt constituite în principal din clienți și conturi asimilate care includ facturi emise la valoarea nominală și creanțe estimate aferente serviciilor prestate, dar facturate în perioada ulterioară sfârșitului de perioadă.

Pierderile finale pot varia față de estimările curente. Din cauza lipsei inerente de informații legate de poziția financiară a clienților și a lipsei mecanismelor legale de colectare, estimările privind pierderile probabile sunt incerte. Cu toate acestea, conducerea Societății a făcut cea mai bună estimare a pierderilor și considera că această estimare este rezonabilă în circumstanțele date. În estimarea pierderilor Societatea a luat în considerare inclusiv experiența anterioară, în vederea unor estimări atât individuale cât și colective, așa cum este prezentat în Nota 3.

Creantele comerciale sunt înregistrate la valoarea facturată. Ulterior, Societatea recunoaște pierderile de credit așteptate, conform prevederilor IFRS 9 și sunt clasificate ca fiind măsurate la cost amortizat.

Identificarea și evaluarea pierderii de credit așteptată

Valoarea contabilă a unui activ poate fi redusă de către Societate prin utilizarea unui cont de provizioane pentru orice pierderi de credit preconizate. Pierderile de credit preconizate sunt recunoscute în contul de profit sau pierdere.

Măsurare

Pentru creanțe comerciale, metoda utilizată de companie pentru măsurarea ECL-urilor este metoda simplificată. Astfel, estimările și presupunerile asociate acestor estimări sunt bazate pe experiența istorică, precum și pe alți factori considerați rezonabili în contextul acestor estimări. Rezultatele acestor estimări și ipoteze formează baza judecăților referitoare la valorile contabile ale activelor care nu pot fi obținute din alte surse de informații.

Societatea are un număr redus de clienți activi și efectuează o analiză individuală privind recuperarea creanțelor comerciale și a altor creanțe.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.11. Active financiare (continuare)

Analiza individuala

Societatea realizeaza individual analize ale gradului de recuperare a creantelor comerciale si a altor creante, pe baza intarzierilor raportate la scadenta conform facturilor/alte documente si a stadiului litigiului (daca exista un astfel de caz). Pentru toti clientii in litigiu si pentru creantele restante de peste 120 de zile se inregistreaza un provizion de 100% din valoarea bruta.

Pierderea de credit aşteptată reprezintă diferenţa dintre toate fluxurile de trezorerie contractuale care sunt datorate Societatii şi toate fluxurile de trezorerie pe care Societatea preconizează să le primească, actualizate la rata dobânzii efective iniţiale.

Derecunoaştere

Societatea derecunoaşte o deprecieri a creanţelor constituite anterior la momentul recuperării integral sau proporţional cu partea recuperată.

Societatea derecunoaşte un activ financiar atunci când expiră drepturile contractuale asupra fluxurilor de numerar generate de activ, sau când sunt transferate drepturile de a încasa fluxurile de numerar contractuale ale activului financiar, printr-o tranzacţie prin care riscurile şi beneficiile dreptului de proprietate asupra activului financiar sunt transferate în mod semnificativ.

2.12. Datorii financiare

Datoriile financiare sunt recunoscute la data la care Societatea devine o parte a prevederilor contractuale ale instrumentului (data tranzacţiei). Datoriile financiare sunt evaluate la momentul recunoaşterii iniţiale la valoare justă, minus, în cazul datoriilor financiare care nu sunt la valoarea justă prin profit sau pierdere, costurile de tranzacţionare direct atribuibile achiziţiei datoriilor financiare respective.

Ulterior recunoaşterii iniţiale, aceste datorii financiare sunt evaluate la cost amortizat.

Datoriile catre furnizori si alte datorii, inregistrate initial valoarea justa si ulterior evaluate utilizand metoda dobanzii efective, includ contravaloarea facturilor emise de furnizorii de produse, lucrari executate si servicii prestate.

Compensări

Activele şi datoriile financiare sunt compensate, iar rezultatul net este prezentat în situaţia poziţiei financiare doar atunci când există un drept legal de compensare şi dacă există intenţia decontării lor pe o bază netă sau dacă Societatea intenţionează realizarea activului şi stingerea datoriei în mod simultan.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.12. Datorii financiare (continuare)

Derecunoastere

O entitate derecunoaște o datorie financiară (sau o parte a unei datorii financiare) din situația poziției financiare atunci când și numai atunci când aceasta este decontată, adică atunci când obligația specificată în contract este stinsă sau anulată sau expiră.

2.13. Recunoasterea veniturilor si cheltuielilor

2.13.1. Recunoasterea veniturilor

IFRS 15 Venituri din contracte cu clientii stabileste un model in cinci pasi pentru a recunoaste si inregistra veniturile rezultate din contractele cu clientii. In conformitate cu IFRS 15, veniturile sunt recunoscute in suma care reflecta contravaloarea la care o entitate se asteapta sa aiba dreptul in schimbul transferului de bunuri sau servicii catre client.

In conformitate cu IFRS 15, veniturile sunt recunoscute atunci cand controlul asupra bunurilor este transferat clientului la o suma care reflecta contravaloarea la care Societatea se asteapta sa aiba dreptul in schimbul bunurilor.

Societatea recunoaste veniturile in momentul in care produsele sunt livrate din depozit catre clienti (ex-works).

Veniturile sunt recunoscute net de dicounturile comerciale oferite clientilor.

Alte venituri din exploatare includ venituri/castiguri din toate celelalte activitati de exploatare care nu sunt legate de activitatile obisnuite ale Societatii, cum ar fi castigurile/pierderile din vanzari de active.

2.13.2. Recunoasterea cheltuielilor

Cheltuielile constituie diminuări ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile sub formă de ieșiri sau scăderi ale valorii activelor ori creșteri ale datoriilor, care se concretizează în reduceri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din distribuirea acestora către acționari.

2.14. Provizioane – IAS 37 “Provizioane, datorii contingente și active contingente”

Provizionul este evaluat la cea mai bună estimare a cheltuielilor necesare pentru decontarea obligației la data raportării, actualizat la o rată pre-impozitare ce reflectă evaluările curente de piață ale valorii banilor în timp și riscurile specifice datoriei.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.14. Provizioane – IAS 37 “Provizioane, datorii contingente și active contingente” (continuare)

Conform IAS 37 “Provizioane, datorii contingente și active contingente”, un provizion trebuie recunoscut în cazul în care:

- a. Societatea are o obligație actuală (legală sau implicită) generată de un eveniment trecut;
- b. este probabil ca pentru decontarea obligației să fie necesară o ieșire de resurse încorporând beneficii economice; și
- c. poate fi realizată o estimare credibilă a valorii obligației.

Provizioanele sunt grupate în contabilitate pe categorii și se constituie pentru:

- litigii;
- beneficiile angajaților;
- alte provizioane.

Provizioanele pentru litigii sunt constituite în baza deciziilor instanțelor de judecată în timp ce provizioanele pentru beneficiile angajaților sunt estimate în funcție de prevederile contractuale și de decizia conducerii de a acorda anumite beneficii.

Provizioanele constituite anterior se analizează periodic și se actualizează.

2.15. Beneficiile angajaților – IAS 19 Beneficiile Angajaților

Beneficii curente acordate salariaților

Beneficiile pe termen scurt acordate salariaților includ indemnizații, salarii și contribuțiile la asigurările sociale. Aceste beneficii sunt recunoscute drept cheltuieli odată cu prestarea serviciilor.

Beneficii după încheierea contractului de muncă

Atât Societatea, cât și salariații săi au obligația legală să contribuie la asigurările sociale constituite la Fondul Național de Pensii administrat de Casa Națională de Pensii (plan de contribuții fondat pe baza principiului “platești pe parcurs”).

De aceea Societatea nu are nici o altă obligație legală sau implicită de a plăti contribuții viitoare. Obligația sa este numai de a plăti contribuțiile atunci când ele devin scadente. Dacă Societatea angajează persoane care sunt contribuabili la planul de finanțare al Casei Naționale de Pensii, nu va avea nici o obligație pentru plata beneficiilor castigate de proprii angajați în anii anteriori. Contribuțiile Societății la planul de contribuții sunt prezentate ca și cheltuieli în anul la care se referă.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.15. Beneficiile angajatilor –IAS 19 Beneficiile Angajaților (continuare)

Pensii si alte beneficii ulterioare pensionarii

Societatea a avut prevazut in Contractul colectiv de munca la nivel de societate un beneficiu salarial pentru salariatii care se pensioneaza (limita de varsta, pensie anticipata, pensie de invaliditate). Acestia primesc o indemnizatie egala cu doua salarii de baza avute in luna pensionarii. Societatea trebuie sa atribuipe o parte din costul beneficiilor in favoarea salariatului, pe parcursul duratei de munca a salariatului in intreprindere. Acest beneficiu se va acorda in continuare, chiar daca la finalul anului Societatea nu avea incheiat un acord formal cu reprezentantii salariatilor.

Societatea contracteaza un actuar certificat in fiecare an pentru a efectua un calcul actuarial-statistic care are ca scop recunoasterea cheltuielilor cu beneficiile in perioada in care salariatul a contribuit la realizarea veniturilor companiei. Impartirea obligatiilor in datorii pe termen scurt si datorii pe termen lung este efectuata in baza raportului furnizat de actuar.

2.16. Impozit amânat-IAS 12

In calculul impozitului amant, societatea aplica prevederile IAS 12.

Activele și datoriile privind impozitul amânat sunt recunoscute atunci când valoarea contabilă a unui activ sau datorie din situația poziției financiare diferă de baza fiscală.

Recunoașterea activelor privind impozitul amânat este limitată la acele momente în care este posibil ca profitul impozabil al perioadei urmatoare să fie disponibil. Impozitul amânat activ aferent deprecierii la valoarea justă a titlurilor cotate nu a fost recunoscut.

Suma activului sau pasivului este determinată utilizând rate de impozitare care au fost adoptate sau adoptate în mare măsură până la data raportării și se preconizează a se aplica atunci când datoriile /(activele) privind impozitul amânat sunt decontate /(recuperate).

Societatea compenseaza creanțele și datoriile privind impozitul amânat dacă și numai dacă:

- a. are dreptul legal de a compensa creanțele privind impozitul curent cu datoriile privind impozitul curent; și
- b. creanțele și datoriile privind impozitul amânat sunt aferente impozitelor pe profit percepute de aceeași autoritate fiscală.

2.17. Dividende

Cota-parte din profit ce se plătește, potrivit legii, fiecărui acționar constituie dividend. Dividendele repartizate deținătorilor de acțiuni, propuse sau declarate după perioada de raportare, precum și celelalte repartizări similare efectuate din profitul determinat în baza IFRS și cuprins în situațiile financiare anuale, nu sunt recunoscute ca datorie la finalul perioadei de raportare. La contabilizarea dividendelor sunt avute în vedere prevederile IAS 10.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.18. Capital si rezerve

Capitalul și rezervele (capitalurile proprii) reprezintă dreptul acționarilor asupra activelor unei entități, după deducerea tuturor datoriilor. Capitalurile proprii cuprind: capitalul social, acțiuni propria, primele de capital, rezervele din reevaluare, rezervele, rezultatul reportat și rezultatul exercițiului financiar.

Entitatea s-a înființat în baza Hotărârii de Guvern nr. 1224/1990 privind înființarea de societăți comerciale pe acțiuni în industrie și funcționează conform Legii nr. 31/1990 societăților, Republicată.

În primul set de situații financiare întocmite conform IFRS, societatea a aplicat IAS 29 – “Raportarea financiară în economii hiperinflationiste” pentru aporturile acționarilor obținute înainte de 1 ianuarie 2004, și anume, acestea au fost ajustate cu indicii de inflație corespunzător.

2.19. Costurile de finanțare

O entitate trebuie să capitalizeze costurile îndatorării care sunt atribuibile direct achiziției, construcției sau producției unui activ cu ciclu lung de producție ca parte a costului respectivului activ. O entitate trebuie să recunoască alte costuri ale îndatorării drept cheltuieli în perioada în care aceasta le suportă.

Societatea nu a finanțat construcția activelor pe termen lung din împrumuturi.

2.20. Rezultatul pe acțiune

Societatea prezintă rezultatul pe acțiune de bază și diluat pentru acțiunile ordinare. Rezultatul pe acțiune de bază se determină prin divizarea profitului sau pierderii atribuibile acționarilor ordinari ai Societății la numărul mediu ponderat de acțiuni ordinare aferente perioadei de raportare. Rezultatul pe acțiune diluat se determină prin ajustarea profitului sau pierderii atribuibile acționarilor ordinari și a numărului mediu ponderat de acțiuni ordinare cu efectele de diluare generate de acțiunile ordinare potențiale.

2.21. Parti afiliate

O persoană sau un membru apropiat al familiei persoanei respective este considerată afiliată unei Societății dacă acea persoană:

- (i) deține controlul sau controlul comun asupra Societății;
- (ii) are o influență semnificativă asupra Societății; sau
- (iii) este un membru al personalului-cheie din conducere.

Personalul-cheie din conducere este reprezentat de către directorul general și de către membrii Consiliului de Administrație. Tranzacțiile cu personalul cheie exclud beneficiile salariale acordate acestora așa cum sunt prezentate în Nota 6 “Cheltuieli cu personalul”.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.21. Parti afiliate (continuare)

O entitate este afiliata Societatii daca întrunește oricare dintre următoarele conditii:

- (i) Entitatea si Societatea sunt membre ale aceluasi grup (ceea ce înseamna ca fiecare societate-mama, filiala si filiala din acelasi grup este legata de celelalte);
- (ii) O entitate este entitate asociata sau asociere în participatie a celeilalte entitati (sau entitate asociata sau asociere în participatie a unui membru al grupului din care face parte cealalta entitate);
- (iii) Ambele entitati sunt asocieri în participatie ale aceluasi tert;
- (iv) O entitate este asociere în participatie a unei terte entitati, iar cealalta este o entitate asociata a terței entitati;
- (v) Entitatea este un plan de beneficii postangajare în beneficiul angajatilor entitatii raportoare sau ai unei entitati afiliate entitatii raportoare. În cazul în care chiar entitatea raportoare reprezinta ea însasi un astfel de plan, angajatorii sponsori sunt, de asemenea, afiliati entitatii raportoare;
- (vi) Entitatea este controlata sau controlata în comun de o persoana afiliata;
- (vii) O persoana afiliata care detine controlul influenteaza semnificativ entitatea sau este un membru al personalului-cheie din conducerea entitatii (sau a societatii-mama a entitatii).

2.22. Raportarea pe segmente

Un segment este o parte a Societatii care se implica in segmente de activitate din care poate obtine venituri si inregistra cheltuieli (inclusiv venituri si cheltuieli corespunzatoare tranzactiilor cu alte parti ale aceleiasi entitati), ale carei rezultate operationale sunt urmarite in mod regulat de catre conducerea Societatii pentru a lua decizii referitoare la resursele ce urmeaza sa fie alocate segmentului si a evalua performantele acestuia si pentru care sunt disponibile informatii financiare distinctive. Societatea nu detine segmente geografice sau de activitate semnificative conform IFRS 8, „Segmente operationale” si nu are o structura de conducere si raportare interna impartitata pe segmente.

Veniturile principale descrise la nota 4 sunt toate in legatura cu obiectele principale de activitate ale societatii (veniturile din vanzarea de produse finite si marfuri reprezinta activitatea principala a societatii si sunt analizate impreuna de catre conducerea acesteia).



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.23. Modificări aduse politicilor contabile

Amendamente la standardul de contabilitate IFRS, care sunt în vigoare pentru anul curent

În anul curent, Biofarm SA a aplicat amendamente la IAS 21 „Lipsa convertibilității” emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) care sunt obligatorii pentru perioadele de raportare începând cu sau după 1 ianuarie 2025. Adoptarea acestor amendamente nu a avut impact semnificativ asupra informațiilor care trebuie furnizate sau asupra sumelor raportate în aceste situații financiare.

Standarde de contabilitate IFRS noi și amendamente la standardele existente emise și adoptate de UE, dar care nu au intrat încă în vigoare

La data aprobării acestor situații financiare, Biofarm SA nu a aplicat următoarele standarde de contabilitate IFRS modificate care au fost emise de IASB și adoptate de UE, dar nu au intrat încă în vigoare.

Standard de contabilitate	Titlu	Data intrării în vigoare stabilită de IASB
Amendamente la IFRS 9 și IFRS 7	Amendamente la clasificarea și evaluarea instrumentelor financiare	1 ianuarie 2026
Amendamente la IFRS 9 și IFRS 7	Contracte care fac referire la energia electrică dependentă de condițiile naturale	1 ianuarie 2026
Amendamente la IFRS 1, IFRS 7, IFRS 9, IFRS 10 și IAS 7	Îmbunătățiri anuale ale Standardelor de Contabilitate IFRS - Volumul 11	1 ianuarie 2026

Standarde de contabilitate IFRS noi și amendamente la standardele existente emise, dar care nu au fost încă adoptate de UE

În prezent, IFRS astfel cum au fost adoptate de UE nu diferă semnificativ de standardele de contabilitate IFRS adoptate de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB), cu excepția următoarelor standarde noi și amendamente la standardele existente, care nu au fost adoptate de UE la data autorizării prezentelor situații financiare:

Standard de contabilitate	Titlu	Stadiu adoptare UE
IFRS 18	Prezentare și dezvăluire de informații în situațiile financiare (data intrării în vigoare stabilită de IASB: 1 ianuarie 2027)	Nu au fost încă adoptate de UE
IFRS 19 cu amendamentele ulterioare	Filiale fără răspundere publică: informații de furnizat (data intrării în vigoare stabilită de IASB: 1 ianuarie 2027)	Nu au fost încă adoptate de UE



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

2.23. Modificări aduse politicilor contabile (continuare)

Standarde de contabilitate IFRS noi și amendamente la standardele existente emise, dar care nu au fost încă adoptate de UE (continuare)

Standard de contabilitate	Titlu	Stadiu adoptare UE
Amendamente la IAS 21	Tranziția la o monedă de prezentare hiperinflaționistă (data intrării în vigoare stabilită de IASB: 1 ianuarie 2027)	Nu au fost încă adoptate de UE
IFRS 14	Conturi de amânare aferente activităților reglementate (data intrării în vigoare stabilită de IASB: 1 ianuarie 2016)	Comisia Europeană a decis să nu înceapă procesul de aprobare al acestui standard interimar și să aștepte standardul final.
Amendamente la IFRS 10 și IAS 28	Vânzarea de sau contribuția cu active între un investitor și entitățile asociate sau asocierile în participație ale acestuia și amendamentele ulterioare (data intrării în vigoare a fost amânată pe perioadă nedeterminată de IASB, dar este permisă aplicarea anticipată)	Procesul de aprobare a fost amânat pe o perioadă nedeterminată până la finalizarea proiectului de cercetare privind metoda punerii în echivalență.

Biofarm SA anticipează că adoptarea acestor standarde noi și amendamentelor la standardele existente nu va avea un impact semnificativ asupra situațiilor financiare ale Biofarm SA în viitor.

Contabilitatea de acoperire împotriva riscurilor unui portofoliu de active și pasive financiare ale cărei principii nu au fost adoptate de UE rămâne nereglementată. Conform estimărilor Biofarm SA, folosirea contabilității de acoperire împotriva riscurilor unui portofoliu de active și pasive financiare **conform IAS 39: Instrumente financiare: recunoaștere și evaluare** nu ar afecta semnificativ situațiile financiare, dacă este aplicată la data bilanțului.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

ANEXĂ: SCURTĂ DESCRIERE A STANDARDELOR NOI ȘI A AMENDAMENTELOR LA STANDARDELE EXISTENTE

- **IFRS 18 Prezentare și informații de furnizat în situațiile financiare** emis de IASB în 9 aprilie 2024 va înlocui IAS 1 Prezentarea situațiilor financiare. Standardul introduce trei seturi de cerințe noi pentru ca societățile să-și îmbunătățească raportarea performanței financiare și pentru a da investitorilor o bază mai bună de analizare și comparare a companiilor. Principalele modificări în noul standard față de IAS 1 se referă la: (a) introducerea de categorii (operațiuni de exploatare, de investiții, de finanțare, referitoare la impozitul pe profit și întrerupte) și de sub-totaluri definite în situația profitului sau a pierderii; (b) introducerea de cerințe pentru îmbunătățirea agregărilor și a dezagregărilor; (c) introducerea de informații privind Măsurile de performanță stabilite de conducere (MPC-uri) în notele la situațiile financiare.
- **IFRS 19 Filiale fără răspundere publică:** informații de furnizat emis de IASB în 9 mai 2024 și modificat de IASB în 21 august 2025. Standardul permite filialelor să ofere informații restrânse atunci când aplică Standardele de Contabilitate IFRS în situațiile financiare. IFRS 19 este opțional pentru filialele eligibile și stabilește cerințele de furnizare de informații pentru filialele care aleg să îl aplice.
- **Amendamente la IAS 21 Efectele variației cursului de schimb valutar** – Lipsa convertibilității emise de IASB în 15 august 2023. Amendamentele conțin îndrumări ca entitățile să menționeze atunci când o monedă este convertibilă și cum să determine cursul de schimb atunci când aceasta nu este convertibilă.
- **Amendamente la IAS 21 Efectele variației cursului de schimb valutar:** Tranziția la o monedă de prezentare hiperinflaționistă emise de IASB în 13 noiembrie 2025. Amendamentele clarifică modul în care societățile trebuie să treacă de la o monedă non-hiperinflaționistă la o monedă hiperinflaționistă în situațiile financiare.
- **Amendamente la IFRS 9 și IFRS 7** - Amendamente la clasificarea și evaluarea instrumentelor financiare emise de IASB în 30 mai 2024. Amendamentele clarifică clasificarea activelor financiare care au caracteristici de mediu, sociale, de guvernare corporativă (ESG) și similare. Amendamentele clarifică și data la care un activ sau o datorie financiară este derecunoscut(ă) și introduce cerințe suplimentare de prezentare cu privire la investițiile în instrumentele de capitaluri proprii desemnate la valoarea justă prin alte elemente ale rezultatului global și instrumentele financiare care au caracteristici contingente.



2. POLITICI CONTABILE CU IMPACT MATERIAL (continuare)

ANEXĂ: SCURTĂ DESCRIERE A STANDARDELOR NOI ȘI A AMENDAMENTELOR LA STANDARDELE EXISTENTE (continuare)

- **Amendamente la IFRS 9 și IFRS 7** – Contracte care fac referire la energia electrică dependentă de condițiile naturale emise de IASB în 18 decembrie 2024. Cerințele de uz propriu din IFRS 9 sunt modificate astfel încât să includă factorii pe care o entitate trebuie să-i ia în calcul atunci când aplică IFRS 9:2.4 în contractele de achiziție și livrare de energie electrică din surse regenerabile pentru care sursa de producere a energiei electrice depinde de condițiile naturale. Dispozițiile privind contabilitatea de acoperire împotriva riscurilor din IFRS 9 sunt modificate astfel încât să permită unei entități care aplică un contract de energie electrică din surse regenerabile care depind de condițiile naturale, specificat drept element de acoperire împotriva riscurilor să desemneze un volum variabil de tranzacții de energie electrică previzionate ca fiind instrumentul acoperit împotriva riscurilor dacă sunt îndeplinite anumite criterii și să evalueze elementul acoperit împotriva riscurilor folosind același ipoteze legate de volum ca cele folosite pentru elementul de acoperire împotriva riscurilor. Amendamentele la IFRS 7 și IFRS 19 vor introduce cerințe de prezentare de informații cu privire la contractele de energie electrică dependente de condițiile naturale cu anumite caracteristici specificate.
- **Amendamente la IFRS 1, IFRS 7, IFRS 9, IFRS 10 și IAS 7** - Îmbunătățiri anuale ale Standardelor de Contabilitate IFRS – Volumul 11 emise de IASB în 18 iulie 2024. Aceste amendamente includ clarificări, simplificări, corecții și modificări în următoarele domenii: (a) contabilitatea de acoperire a riscurilor adoptată de o entitate care adoptă standardele pentru prima dată (IFRS 1); (b) câștigul sau pierderea la scoaterea din gestiune (IFRS 7); (c) prezentarea diferenței amânate între valoarea justă și prețul de tranzacționare (IFRS 7); (d) introducerea și prezentările de informații privind riscul de credit (IFRS 7); (e) scoaterea din evidență a datoriilor de leasing de către locatar (IFRS 9); (f) prețul de tranzacționare (IFRS 9); (g) stabilirea unui „reprezentant de facto” (IFRS 10); (h) metoda bazată pe cost (IAS 7).
- **IFRS 14 Conturi de amânare aferente activităților reglementate** emis de IASB în 30 ianuarie 2014. Acest standard are scopul de a permite entităților care adoptă pentru prima dată IFRS, și care recunosc în prezent conturile de amânare aferente activităților reglementate conform politicilor contabile general acceptate anterioare, să continue să facă acest lucru la trecerea la IFRS.
- **Amendamente la IFRS 10 Situații financiare consolidate și IAS 28 Investiții în entități asociate și asocieri în participație**- Vânzarea de sau contribuția cu active între un investitor și entitățile asociate sau asocierile în participație ale acestuia, emise de IASB în 11 septembrie 2014. Amendamentele soluționează contradicția dintre cerințele IAS 28 și IFRS 10 și clarifică faptul că într-o tranzacție care implică o entitate asociată sau asociere în participație, câștigurile sau pierderile sunt recunoscute atunci când activele vândute sau aduse drept contribuție reprezintă o întreprindere.



3. INSTRUMENTE FINANCIARE SI GESTIONAREA RISCURILOR

Societatea este expusa prin operațiunile sale la următoarele riscuri financiare:

- Riscul de credit
- Riscul de lichiditate
- Riscul de piata

Asemenea tuturor celorlalte activități, Societatea este expusa la riscuri care apar din utilizarea instrumentelor financiare. Prezenta notă descrie obiectivele, politicile și procesele Societatii pentru gestionarea acestor riscuri și metodele utilizate pentru a le evalua. Informații cantitative suplimentare în legătură cu prezentele riscuri sunt prezentate în aceste situații financiare.

Nu au existat modificări majore în expunerea Societatii la riscuri privind instrumentele financiare, obiectivele, politicile și procesele sale pentru gestionarea acestor riscuri sau metodele utilizate pentru a le evalua în comparație cu perioadele anterioare exceptând cazul în care se menționează altfel în prezenta notă.

Instrumente financiare principale

Instrumentele financiare principale utilizate de Societate, din care apare riscul privind instrumentele financiare, sunt după cum urmează:

- Creanțe comerciale si alte creante
- Depozite la termen
- Numerar și echivalente de numerar
- Datorii comerciale și alte datorii

Un sumar al instrumentelor financiare deținute pe categorii este furnizat mai jos:

	Imprumuturi si creante	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
ACTIVE		
Creante comerciale si asimilate	149.360.226	131.976.511
Depozite la termen	55.000.000	62.000.000
Numerar și echivalente de numerar	115.246.134	61.843.963
Total	319.606.360	255.820.473
	La cost amortizat	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
DATORII		
Datorii comerciale si similare	69.110.333	58.170.277
Alte datorii	12.741.857	12.375.130
Total	81.852.190	70.545.407

Obiectivul general al managementului este de a stabili politici care încearcă să reducă riscul pe cât posibil fără a afecta în mod nejustificat competitivitatea și flexibilitatea Societatii.



3. INSTRUMENTE FINANCIARE SI GESTIONAREA RISCURILOR (continuare)

Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:

Riscul de credit

Riscul de credit este riscul ca Biofarm SA să suporte o pierdere financiară ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către un client sau o contrapartidă la un instrument financiar, iar acest risc rezultă în principal din creanțele comerciale ale Societății.

Societatea aplică politici specifice pentru a se asigura că vânzarea produselor se efectuează astfel încât creditul comercial acordat este corespunzător și monitorizează în mod continuu vechimea creanțelor. În acest sens, au fost luate măsuri de verificare a bonității clienților și expunerii Societății la riscul de credit, precum și de asigurare a creanțelor cu societăți specializate. La nivelul societății există o Politică Comercială, aprobată de Consiliul de Administrație. În aceasta sunt prezentate clar condițiile comerciale de vânzare și există condiții impuse în selecția clienților.

Biofarm SA lucrează doar cu distribuitori cu acoperire națională în piața farmaceutică. La vânzarea către export, în toate situațiile în care este posibil, se contractează vânzarea cu plată în avans.

Perioada de încasare a creanțelor nete este în medie la 144 zile. Biofarm SA a reușit să-și asigure în permanență necesarul de lichidități și solvabilitatea la cote ridicate și va încerca să mențină în continuare trendul pozitiv al perioadelor de încasare a creanțelor.

Structura pe vechime a creanțelor se găsește la Nota 15.

Societatea consideră următoarele ca fiind un eveniment de nerambursare în scopul administrării interne a riscului de credit, deoarece experiența istorică indică faptul că activele financiare care îndeplinesc oricare dintre următoarele criterii nu sunt, în general, recuperabile:

- Când există o încălcare a acordurilor financiare de către debitor;
- Informațiile dezvoltate intern sau obținute din surse externe indică faptul că este puțin probabil ca debitorul să-și plătească creditorii, inclusiv Societatea, în totalitate (fără a ține cont de orice garanție deținută de Societate), de ex. când debitorul a fost pus în lichidare sau a intrat în insolvență.

Indiferent de analiza de mai sus, Societatea consideră că nerambursarea a avut loc atunci când un activ financiar are mai mult de 120 de zile în întârziere, cu excepția cazului în care societatea dispune de informații rezonabile și sustenabile pentru a demonstra că riscul de nerambursare nu este semnificativ.

Activele financiare provizionate pot face în continuare obiectul unor activități de executare conform procedurilor de recuperare ale Societății, ținând cont de consilierea juridică, acolo unde este cazul. Orice recuperări efectuate sunt recunoscute în profit sau pierdere.

Numerarul și echivalentele de numerar sunt plasate numai în instituții bancare de prim rang, considerate ca având o solvabilitate ridicată.



3. INSTRUMENTE FINANCIARE SI GESTIONAREA RISCURILOR (continuare)

Expunerea la riscul de credit

Valoarea contabilă a activelor financiare reprezintă expunerea maxima la riscul de credit.
Expunerea maxima la riscul de credit la data raportării a fost:

	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Creante comerciale brute	162.205.144	144.781.948
Pierderi de credit aşteptate pentru creanţe	(12.844.918)	(12.805.438)
Creanţe comerciale nete	149.360.226	131.976.511
Alte creante	22.826.093	19.484.195
Depozite la termen	55.000.000	62.000.000
Numerar şi echivalente de numerar	115.246.134	61.843.963
	342.432.453	275.304.669

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate este riscul ca Biofarm SA să întâmpine dificultăţi în îndeplinirea obligaţiilor asociate datoriilor financiare care sunt decontate în numerar. Abordarea Societăţii cu privire la riscul de lichiditate este de a se asigura, în măsura în care este posibil, că deţine în orice moment lichidităţi suficiente pentru a face faţă datoriilor atunci când acestea devin scadente, atât în condiţii normale cât şi în condiţii dificile, fără a suporta pierderi semnificative sau a pune în pericol reputaţia Societăţii.

În general Societatea se asigură că dispune de numerar suficient pentru acoperirea cheltuielilor operaţionale preconizate, inclusiv pentru achitarea obligaţiilor financiare. În scopul gestionării riscului de lichiditate, fluxurile de trezorerie sunt monitorizate şi analizate trimestrial şi anual în vederea stabilirii nivelului estimat al modificărilor nete în lichiditate.



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
la data de si pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2025
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

3. INSTRUMENTE FINANCIARE SI GESTIONAREA RISCURILOR (continuare)

Expunerea la riscul de lichiditate

Scadențele contractuale ale activelor si datoriilor financiare sunt următoarele:

	Valoare contabila	Valoare neactualizata	Sub 1 luna	Între 1 și 3 luni	Între 3 și 12 luni	Mai mare de 1 an	Fără maturitate prestabilită
31 decembrie 2025							
Active financiare							
Numerar și conturi curente	3.711.150	3.711.150	3.711.150	-	-	-	-
Depozite plasate la banci cu maturitatea originara mai mica de 3 luni	111.534.984	111.534.984	41.534.984	70.000.000	-	-	-
Depozite plasate la banci cu maturitatea originara mai mare de 3 luni	55.000.000	55.000.000	30.000.000	-	25.000.000	-	-
Creante comerciale	147.378.855	147.378.855	72.365.029	53.873.346	21.140.480	-	-
Alte creante	23.288.541	23.288.541	-	-	-	-	23.288.541
Dobanda de incasat	1.518.923	1.518.923	412.075	841.014	265.834	-	-
Total active financiare	342.432.453	342.432.453	148.023.238	124.714.360	46.406.314	-	23.288.541
Datorii financiare							
Datorii comerciale si alte datorii	69.110.333	69.110.333	16.307.704	28.206.653	23.839.518	756.458	-
Alte datorii	12.741.857	12.741.857	2.166.157	1.536.976	-	-	9.038.724
Total datorii financiare	81.852.190	81.852.190	18.473.861	29.743.629	23.839.518	756.458	9.038.724



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
la data de si pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2025
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

3. INSTRUMENTE FINANCIARE SI GESTIONAREA RISCURILOR (continuare)

	Valoare contabila	Valoare neactualizata	Sub 1 luna	Între 1 și 3 luni	Între 3 și 12 luni	Mai mare de 1 an	Fără maturitate prestabilă
31 decembrie 2024							
Active financiare							
Numerar și conturi curente	668.711	668.711	668.711	-	-	-	-
Depozite plasate la banci cu maturitatea originara mai mica de 3 luni	61.175.252	61.175.252	31.175.252	30.000.000	-	-	-
Depozite plasate la banci cu maturitatea originara mai mare de 3 luni	62.000.000	62.000.000	22.000.000	40.000.000	-	-	-
Creante comerciale	129.956.492	129.956.492	58.410.628	52.281.789	19.264.075	-	-
Alte creante	20.166.063	20.166.063	-	-	-	-	20.166.063
Dobanda de incasat	1.338.151	1.338.151	551.294	786.858	-	-	-
Total active financiare	275.304.669	275.304.669	112.805.884	123.068.647	19.264.075	-	20.166.063
Datorii financiare							
Datorii comerciale si alte datorii	58.170.277	58.170.277	11.467.642	35.952.841	10.749.794	-	-
Alte datorii	12.375.130	12.375.130	3.409.626	-	-	1.240.465	7.725.039
Total datorii financiare	70.545.407	70.545.407	14.877.267	35.952.841	10.749.794	1.240.465	7.725.039



3. INSTRUMENTE FINANCIARE SI GESTIONAREA RISCURILOR (continuare)

Lichidități bancare

O sumă semnificativă din disponibilitatile banesti ale companiei, sunt tinute in banci sub forma de depozite bancare la termen. Bancile la care compania detine conturi bancare si depozitele la termen sunt analizate periodic de catre conducerea companiei.

Riscul de piata

Economia românească se află în continuă dezvoltare, existând multă nesiguranță cu privire la posibila orientare a politicii și dezvoltării economice în viitor. Conducerea Societății nu poate prevedea schimbările ce vor avea loc în România și efectele acestora asupra situației financiare, asupra rezultatelor din exploatare și a fluxurilor de trezorerie ale societății.

Riscul valutar

Biofarm SA este expusă la riscul de schimb valutar prin vânzările, achizițiile si disponibilitatile sale care sunt denominate în alte monede decât moneda funcțională a Societății. Totuși moneda în care se realizează cele mai multe tranzacții este RON.

Monedele care expun Societatea la acest risc sunt, in principal, EUR. Diferentele rezultate sunt incluse in Situația rezultatului global si nu afecteaza fluxul de numerar pana in momentul lichidarii datoriei.

La 31 decembrie 2025 expunerea netă a Societatii la riscul de schimb valutar era după cum urmează:

	EUR (1EUR = 5,0985)	USD (1USD=4,3417)	GBP (1GBP=5,8335)	RON 1 RON	TOTAL
31 decembrie 2025					
Numerar. conturi curente și depozite plasate la banci	1.298.840	1.593.018	317	167.353.959	170.246.135
Creante comerciale si alte creante	2.277.810	(1.299)	-	169.909.807	172.186.318
Total active financiare	3.576.651	1.591.719	317	337.263.766	342.432.453
	EUR (1EUR = 5,0985)	USD (1USD=4,3417)	GBP (1GBP=5,8335)	RON 1 RON	TOTAL
31 decembrie 2025					
Datorii comerciale si alte datorii	15.510.697	1.218.537	140	65.122.816	81.852.190
Total datorii financiare	15.510.697	1.218.537	140	65.122.816	81.852.190
	EUR (1EUR = 4,9741)	USD (1USD=4,7768)	GBP (1GBP=5,9951)	RON 1 RON	TOTAL
31 decembrie 2024					
Numerar, conturi curente și depozite plasate la banci	179.948	3.609.890	327	120.053.798	123.843.963
Creante comerciale si alte creante	2.125.841	(74)	-	149.334.939	151.460.706
Total active financiare	2.305.789	3.609.816	327	269.388.737	275.304.669
	EUR (1EUR = 4,9741)	USD (1USD=4,7768)	GBP (1GBP=5,9951)	RON 1 RON	TOTAL
31 decembrie 2024					
Datorii comerciale si alte datorii	6.926.092	464.410	-	63.154.905	70.545.407
Total datorii financiare	6.926.092	464.410	-	63.154.905	70.545.407



3. INSTRUMENTE FINANCIARE SI GESTIONAREA RISCURILOR (continuare)

Riscul valutar (continuare)

Avand in vedere expunerea relativ redusa la fluctuatiile de curs valutar, nu este de asteptat ca fluctuatiile rezonabile ale cursurilor de schimb sa produca efecte semnificative in situatiile financiare viitoare.

Gestionarea capitalului

Obiectivele Societății în gestionarea capitalurilor sunt acelea de a asigura protecția și capacitatea de a-și recompensa acționarii, de a menține o structură optima a capitalurilor pentru a reduce costurile de capital.

Conducerea Societatii nu estimeaza dificultati in onorarea angajamentelor fata de actionari si a obligatiilor fata de terti, disponibilul de lichiditati prezente si viitoare fiind suficient pentru a acoperi platile din perioada urmatoare.

4. VENITURI DIN CONTRACTELE CU CLIENTII

Veniturile din vanzari includ urmatoarele elemente:

	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Venituri din vanzari		
Vanzari de produse finite	470.388.835	432.877.354
Vanzari de marfuri	26.925.257	21.818.814
Venituri din vanzare deseuri	9.685	8.176
Reduceri comerciale	(177.989.095)	(167.932.731)
TOTAL	319.334.682	286.771.613

	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Venituri interne/export		
Venituri din vanzari interne nete	311.954.778	279.065.976
Venituri din vanzari la export nete	7.379.904	7.705.637
	319.334.682	286.771.613

Cifra de afaceri este realizata in principal din vanzari de produse finite direct la distribuitorii farmaceutici (pentru piata interna). O parte din produsele puse pe piata de catre Biofarm sunt produse de catre terte parti iar veniturile din vanzarea acestor produse sunt clasificate ca "Vanzari de marfuri".

Vanzarile nete la export in anul 2025 au fost de 7.379.904 lei (2024: 7.705.637 lei), reprezentand aproximativ 2% din vanzarile totale nete ale Biofarm S.A.



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
la data de și pentru perioada de 12 luni încheiata la 31 decembrie 2025
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

5. ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE

	Pentru perioada de 12 luni încheiata la	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Alte venituri din exploatare		
Venituri din chirii	8.400	8.400
Venituri din reevaluarea Activelor deținute în vederea vânzării	10.783.416	-
Diferențe de curs valutar	-	231.801
Alte venituri din exploatare	1.091.350	178.864
TOTAL	11.883.166	419.065

La data de 31.12.2025, Biofarm S.A. a reevaluat terenul din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 40-42, sector 1. Conform raportului de reevaluare, terenul a fost reevaluat la valoarea de 23.598.383 Lei, astfel s-a înregistrat un venit în valoare de 10.783.416 Lei.

Luând în considerare faptul că BIOFARM S.A. a semnat un Contract de Vânzare – Cumpărare având ca obiect înstrăinarea terenului deținut în Bd. Iancu de Hunedoara nr. 40- 42, Sectorul 1, București, către Iancu de Hunedoara Residence S.R.L., societatea a reclasificat valoarea terenului prezentată în categoria " Investiții imobiliare " în categoria " Active deținute în vederea vânzării ".

La data de 31.12.2025, Biofarm S.A. a înregistrat cheltuieli din diferențele de curs valutar prezentate la Nota 8 Alte cheltuieli de exploatare.

6. MATERII PRIME, CONSUMABILE ȘI MARFURI

Cheltuielile cu materiile prime, consumabilele și marfurile au următoarea componentă:

	Pentru perioada de 12 luni încheiata la	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Materii prime, consumabile și marfuri		
Materii prime	25.798.896	24.407.238
Materiale auxiliare	17.660.285	17.449.197
Marfuri	4.753.566	4.495.856
Obiecte de inventar	267.669	295.547
Alte consumabile	1.220.951	1.045.917
TOTAL	49.701.367	47.693.755



7. CHELTUIELI CU PERSONALUL

Cheltuielile cu personalul au urmatoarea componenta:

	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Cheltuieli de personal		
Salarii	54.194.221	48.618.899
Taxe si contributii sociale	2.354.419	2.096.821
Alte beneficii	2.366.566	1.197.500
TOTAL	58.915.206	51.913.220

Societatea e condusa in sistem unitar, in intelesul Legii 31/1990 Societatilor, conducerea societatii fiind asigurata de Consiliul de Administratie al Biofarm S.A.

Personalul-cheie din conducere este reprezentat de catre directorul general si de catre membrii Consiliului de Administratie.

Remuneratia acordata Consiliului de Administratie si Directorului General (conform IAS 24 - personal cheie) este prezentata in tabelul urmator:

Descriere	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Contracte Consiliu de Administratie si Director General	5.926.551	4.647.587
TOTAL	5.926.551	4.647.587



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
la data de si pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2025
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

8. ALTE CHELTUIELI DIN EXPLOATARE

Alte cheltuielile din exploatare includ urmatoarele:

Alte cheltuieli din exploatare	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Utilitati	9.041.144	7.901.791
Reparatii	2.476.381	2.242.470
Servicii logistice si chirie	759.484	429.718
Asigurari	1.376.800	1.293.298
Comisioane bancare	42.665	39.906
Publicitate si promovare produse	61.311.069	56.684.678
Deplasari si transport	3.836.182	3.880.620
Posta si telecomunicatii	315.393	335.156
Alte servicii prestate de terti	11.761.604	10.769.109
Alte impozite si taxe	4.388.631	5.074.522
Cheltuieli din cedarea activelor	1.390	4.721
Ajustari stocuri	708.078	2.628.903
Donatii si subventii	2.327.003	2.128.371
Diferente de curs valutar	783.839	-
Alte cheltuieli de exploatare	2.146.951	1.835.115
Provizioane litigii	221.215	108.369
TOTAL	101.497.829	95.356.747

9. VENITURI FINANCIARE NETE

Veniturile financiare nete au urmatoarea componenta:

Venituri / (costuri) financiare nete	Pentru perioada de 12 luni incheiata la	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Venituri din dobanzi	9.101.552	6.408.373
Costuri cu dobanzile	-	-
TOTAL	9.101.552	6.408.373



10. CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT

	Pentru perioada de 12 luni încheiata la	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Cheltuieli cu impozitul pe profit		
Cheltuiala impozit pe profit curent	11.137.342	11.954.705
Impozit amanat cheltuiala / (venit)	3.215.336	(1.824.272)
TOTAL	14.352.678	10.130.433

Impozitul pe profit de plata a fost calculat ținând cont de cheltuielile nedeductibile, respectiv veniturilor neimpozabile, de facilitățile fiscale precum și de efectele provizioanelor asupra impozitului pe profit. O reconciliere între profitul contabil și cel fiscal ce a stat la baza calculului impozitului pe profit este prezentată în tabelul următor:

Denumire indicatori	Pentru perioada de 12 luni încheiata la	
	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Venituri și elemente similare veniturilor	356.897.123	306.741.272
Cheltuieli totale (mai puțin impozitul pe profit)	(241.911.235)	(222.213.872)
Rezultat contabil	114.985.888	84.527.400
Deduceri (amortizare fiscală)	(19.330.313)	(17.394.005)
Cheltuieli nedeductibile/ (Venituri neimpozabile)	(2.034.804)	31.074.501
Rezultat fiscal	93.620.771	98.207.895
Impozit pe profit (Rezultat fiscal x 16%)	14.979.323	15.713.263
Reduceri de impozit pe profit calculate potrivit legislației în vigoare	(3.841.981)	(3.758.558)
Total impozit pe profit	11.137.342	11.954.705
Cota reală de impunere	12%	12%



10. CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT (continuare)

Variația impozitului pe profit amanat, (cheltuiala)/venit este:

Impozit amanat (cheltuiala)/venit:

	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Active		
Datorii salariale	357.601	162.051
Ajustări de depreciere Active circulante	482.008	-
Ajustări de Depreciere Creanțe incerte	-	-
Obligatii contractuale nefacturate	(1.529.688)	382.569
Alte datorii	(528.773)	1.257.663
	(1.218.851)	1.802.283
Datorii		
Imobilizări corporale-recunoscute în contul de profit și pierdere	(1.996.485)	21.989
TOTAL	(3.215.336)	1.824.272

11. REZULTAT PE ACTIUNE

	Pentru perioada de 12 luni încheiat la 31 decembrie 25	31 decembrie 24
Profit net (A)	100.633.210	74.396.967
Număr de acțiuni ordinare (B)	985.375.350	985.375.350
Acțiuni proprii deținute (C)	8.126	8.126
Rezultatul pe acțiune (A/(B-C))	0,1021	0,0755

La 31 decembrie 2025 societatea nu deținea titlu de proprietate asupra terenului în folosință din str. Logofatul Tăutu nr. 99.

Terenul în folosință din str. Logofatul Tăutu nr. 99 nu este inclus în situațiile financiare ale Biofarm S.A., datorită faptului că documentele ce atestă proprietatea nu au fost încă obținute, existând notificări pe Legea nr. 10/2001.

În conformitate cu prevederile Art. 1 al Hotărârii de Guvern nr. 834/1991, societatea a solicitat obținerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfășurării activității conform obiectului de activitate.

Valoarea terenului pentru care se va obține certificat de atestare a dreptului de proprietate va fi stabilită în baza prevederilor legale. Cu valoarea terenurilor se va majora capitalul social al Societății iar acțiunile vor intra în proprietatea Statului.



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
la data de si pentru perioada de 12 luni incheiata la 31 decembrie 2025
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

12.IMOBILIZARI CORPORALE

	Terenuri	Cladiri	Instalatii tehnice si masini	Alte instalatii, utilaje si mobilier	Imobilizari corporale in curs	Total
31 decembrie 2023	10.924.113	64.975.381	151.261.302	3.933.260	56.175.497	287.269.553
Achizitii	-	-	-	-	22.635.852	22.635.852
Iesiri	-	-	(1.739.066)	(154.020)	(479.140)	(2.372.226)
Transferuri	1.669.424	1.690.267	23.853.826	346.922	(27.560.440)	-
31 decembrie 2024	12.593.537	66.665.648	173.376.062	4.126.162	50.771.769	307.533.177
Achizitii	56.007	162.686	-	-	12.988.345	13.207.038
Iesiri	-	-	(6.151.796)	(27.047)	-	(6.178.843)
Transferuri	-	-	52.217.305	456.693	(52.673.998)	-
31 decembrie 2025	12.649.544	66.828.334	219.441.571	4.555.808	11.086.116	314.561.372
AMORTIZARE SI AJUSTARI						
31 decembrie 2023	97.715	-	89.229.274	2.376.580	794.655	92.498.224
Costul perioadei	40.788	3.785.727	12.573.586	432.804	-	16.832.905
Iesiri / Transferuri	-	-	(1.739.066)	(149.298)	-	(1.888.364)
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
31 decembrie 2024	138.504	3.785.727	100.063.794	2.660.086	794.655	107.442.765
Costul perioadei	39.201	3.860.939	13.899.664	432.359	-	18.232.163
Iesiri / Transferuri	-	-	(6.151.796)	(25.657)	-	(6.177.453)
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
31 decembrie 2025	177.705	7.646.666	107.811.662	3.066.788	794.655	119.497.476
Ajustare de depreciere 2023	-	-	(97.361)	-	(957.635)	(1.054.996)
Ajustare de depreciere 2024	-	-	97.361	-	37.330	134.691
Ajustare de depreciere 2025	-	-	-	-	-	-
Total ajustari	-	-	-	-	(920.305)	(920.305)
VALORI NETE						
31 decembrie 2023	10.826.397	64.975.381	61.934.666	1.556.680	54.423.206	193.716.330
31 decembrie 2024	12.455.033	62.879.921	73.312.268	1.466.076	49.056.809	199.170.107
31 decembrie 2025	12.471.839	59.181.668	111.629.909	1.489.020	9.371.155	194.143.591



12. IMOBILIZARI CORPORALE (continuare)

Reevaluare active imobilizate

Cladirile și terenurile sunt reevaluate cu regularitate astfel încât valoarea de piață să nu difere semnificativ de valoarea contabilă. Ultima evaluarea a fost făcută la data de 31.12.2023, când terenurile și cladirile aflate în patrimoniul societății au fost reevaluate de către un membru asociat al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România (ANEVAR). Terenurile și cladirile sunt prezentate în bilanț la valoare justă, estimată în funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile de pe piață.

Terenuri

Metodologiile de calcul în metodele alese, se bazează pe ipoteza ca terenul subiect evaluat este considerat liber, neocupat și de asemenea în ipoteza ca proprietatea este liberă de sarcini. Metoda comparației directe se bazează pe principiul economic al substitutiei. Valoarea terenului derivă din evidentele de piață ale preturilor de tranzacție ale unor terenuri similare, respectiv valoarea de piață poate fi determinată în urma analizei preturilor de piață ale terenurilor libere comparabile, din aceeași arie de piață, care au fost tranzacționate la o dată apropiată de data evaluării. Analiza preturilor sau a ofertelor de vânzare de terenuri similare libere este urmată de efectuarea unor corecții ale preturilor comparabilelor.

Terenuri-investitii imobiliare

La data de 31.12.2025, Biofarm S.A. a reevaluat terenul din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 40-42, sector 1. Conform raportului de reevaluare, terenul a fost reevaluat la valoarea de 23.598.383 Lei, astfel s-a înregistrat o apreciere în valoare de 10.820.683 Lei față de valoarea prezentată de 12.777.700 Lei la 31.12.2024 și este prezentat la Nota 13, Investiții imobiliare.

Luând în considerare faptul că BIOFARM S.A. a semnat un Contract de Vânzare – Cumpărare având ca obiect înstrăinarea terenului detinut în Bd. Iancu de Hunedoara nr. 40- 42, Sectorul 1, București, către Iancu de Hunedoara Residence S.R.L., societatea a reclasificat valoarea terenului prezentată în categoria " Investiții imobiliare " în categoria " Active detinute în vederea vânzării ".

Construcții

Rezultatul raportului de reevaluare al construcțiilor aflate în proprietatea Biofarm S.A. a fost înregistrat în situațiile financiare la data de 31.12.2023 întrucât acesta a prezentat o diferență semnificativă, respectiv o valoare justă 64.975.431 Lei comparată cu valoarea contabilă de 58.602.194 Lei.



12. IMOBILIZARI CORPORALE (continuare)

Amortizare mijloace fixe

Amortizarea contabila se calculeaza folosind metoda liniara. Pentru mijloacele fixe noi, intrate in anul 2025 de natura instalatiilor, masinilor si aparatelor de masura si control, duratele de viata utile au fost stabilite luand in considerare:

- nivelul estimat de utilizare pe baza folosirii capacitatii activului;
- programul de reparatii si intretinere practicat de Biofarm SA asupra instalatiilor si utilajelor;
- uzura morala determinata de posibilele schimbari ale procesului de productie functie de structura portofoliului de produse furnizate de companie.

Avansuri immobilizari in curs

La data situatiilor financiare, Biofarm SA avea platite avansuri pentru immobilizari corporale in curs in valoare de 2.974.727 Lei.

Casari mijloace fixe si ajustari deprecieri constituite

In anul 2025 nu au fost constituite deprecieri suplimentare pentru mijloacele fixe aflate in patrimoniul Biofarm SA.

Litigii si drepturi de proprietate teren

Biofarm a fost infiintata in baza Hotararii de Guvern nr. 1224/1990. Biofarm a solicitat obtinerea titlului de proprietate asupra terenului din str. Logofatul Tautu nr. 99 in baza Hotararii de Guvern nr. 834/1991.

La 31 decembrie 2025, societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofatul Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofatul Tautu nr. 99, nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm S.A., datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

Pentru litigiile comerciale aflate pe rolul instantelor de judecata in care este implicata societatea Biofarm S.A., luand in considerare sentintele din anii 2024 si 2025 a fost constituit un provizion in valoare de 1.794.984 lei.



13. INVESTITII IMOBILIARE

Terenul detinut de către Biofarm S.A. în București, Bd-ul Iancu de Hunedoara, sector 1, este considerat Investiție imobiliară, nefiind utilizat de companie pentru desfășurarea activității de exploatare, scopul deținerii fiind acela de apreciere de capital. Metoda de reevaluare este prezentată în politicile contabile la nota 2.8.

Luând în considerare faptul că BIOFARM S.A. a semnat un Contract de Vanzare – Cumparare având ca obiect înstrăinarea terenului detinut în Bd. Iancu de Hunedoara nr. 40- 42, Sectorul 1, București, către Iancu de Hunedoara Residence S.R.L., societatea a reclassificat valoarea terenului prezentată în categoria " Investiții imobiliare " în categoria " Active deținute în vederea vânzării ".

	31 decembrie 25	31 decembrie 24
La începutul perioadei	12.777.700	12.161.653
Modificarea valorii juste	10.820.683	616.047
Reclasificare "Active deținute în vederea vânzării"	(23.598.383)	-
La sfârșitul perioadei	-	12.777.700

14. IMOBILIZARI NECORPORALE

Imobilizările necorporale includ în principal licențe software pentru diferite aplicații IT și drepturi de punere în piață a unor produse fabricate la terți.

Modificările în costul de achiziție și amortizarea aferente imobilizărilor necorporale sunt prezentate în tabelul următor:

	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Cost		
Sold initial	3.211.684	2.684.523
Intrări	1.462.455	641.832
Iesiri	-	114.670
Sold final	4.674.139	3.211.685
Amortizare/ajustări de depreciere		
Sold initial	(1.992.919)	(1.912.714)
Costul perioadei	(295.526)	(194.876)
Iesiri	-	(114.670)
Sold final	(2.288.445)	(1.992.920)
Valoare netă	2.385.694	1.218.765



15. STOCURI

	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Stocuri		
Materii prime si consumabile	38.939.912	33.299.667
Ajustari materii prime si consumabile	(1.050.050)	(1.870.632)
Productia in curs si semifabricate	1.964.648	2.443.448
Ajustari productie in curs	(161.831)	-
Produce finite	22.892.500	19.162.409
Ajustari produse finite	(1.191.082)	(1.903.577)
Marfuri	2.905.053	2.270.965
Ajustari marfuri	(609.587)	(230.658)
TOTAL	63.689.563	53.171.622

15.1 ACTIVE DETINUTE IN VEDEREA VANZARII

Terenul detinut de catre Biofarm S.A. in Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, sector 1, a fost reclasificat din categoria Investitii imobiliare " in categoria " Active detinute in vederea vanzarii ", clasificarea avand la baza ipotezele ca vânzarea are o probabilitate ridicată și că activul destinat vânzării este disponibil pentru vânzarea imediată, conform informatiilor prezentate la nota nr.30 " Evenimente Ulterioare". BIOFARM S.A. a semnat un Contract de Vanzare – Cumparare avand ca obiect instrainarea terenului detinut in Bd. Iancu de Hunedoara nr. 40- 42, Sectorul 1 Bucuresti, catre Iancu de Hunedoara Residence S.R.L.

	31 decembrie 25	31 decembrie 24
La începutul perioadei	-	-
Reclasificare din "Investitii imobiliare"	23.598.383	-
La sfârșitul perioadei	23.598.383	-



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
la data de și pentru perioada de 12 luni încheiată la 31 decembrie 2025
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

16. CREANTE COMERCIALE ȘI DE ALTĂ NATURĂ

Descriere	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Creante comerciale	159.945.694	142.523.331
Ajustări pentru creante comerciale	(12.566.839)	(12.566.839)
Debitori diverși și alte creante	623.996	843.415
Ajustări pentru alte creante	(161.548)	(161.548)
Dobanda de încasat depozite bancare	1.518.922	1.338.151
Total active financiare altele decât numerarul	149.360.226	131.976.511
Alte creante față de Bugetul de Stat	19.785.111	16.536.952
Avansuri	1.910.442	1.974.303
Cheltuieli în avans	1.130.540	972.941
TOTAL	172.186.318	151.460.706

Valorile juste ale creanțelor comerciale și de altă natură clasificate ca fiind credite și creanțe nu diferă semnificativ de valorile lor contabile.

Societatea nu a gătat sau scontat creantele comerciale.

Analiza vechimii	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Creante nescadente	127.475.923	105.496.475
<i>Creante restante ajustate:</i>		
pană la 3 luni	21.884.303	26.480.037
între 3 și 6 luni	-	-
între 6 și 12 luni	-	-
peste 12 luni	12.728.386	12.728.386
TOTAL	162.088.612	144.704.898

La 31 decembrie 2025 societatea are înregistrate ajustări pentru creante comerciale reprezentând sold clienți care e improbabil a mai fi încasat de către societate în valoare de 12.728.386 lei.

Ajustări clienți și alte creante	31 decembrie 25	31 decembrie 24
La începutul perioadei	12.728.386	12.907.131
Constituite	-	-
Anulare ajustări	-	(178.745)
La sfârșitul perioadei	12.728.386	12.728.386



16. CREANTE COMERCIALE SI DE ALTA NATURA (continuare)

Societatea are un numar redus de clienti activi si efectuează o analiză individuala pentru recuperarea creanțelor comerciale și a altor creanțe. In anul 2025 Biofarm S.A. a asigurat creantele societatii prin incheierea unei polite de asigurare.

Analiza individuala: Societatea realizeaza individual analize ale gradului de recuperare a creantelor comerciale si a altor creante, pe baza stadiului litigiului si a intarzierilor raportate la scadenta conform facturilor/alte documente. Pentru toti clientii in litigiu si pentru creantele restante de peste 120 de zile se inregistreaza un provizion de 100% din valoarea bruta.

Conform IFRS 9, societatea a analizat soldurile tuturor clientilor si a decis sa nu constituie nici o ajustare de depreciere suplimentara la data de 31 decembrie 2025 fata de 31 decembrie 2024.

17. NUMERAR SI ECHIVALENTE NUMERAR SI DEPOZITE LA TERMEN

Depozitele la termen includ depozite de numerar constituite la banci cu o scadenta de minim 3 luni:

	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Depozite la termen		
Depozite la termen	55.000.000	62.000.000
TOTAL	55.000.000	62.000.000

Numerarul și echivalentele de numerar include disponibilul din conturile bancare, casa si depozitele la vedere la bănci cu date initiale de scadență de maxim trei luni:

	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Numerar si echivalente numerar		
Disponibil in banca	3.491.389	659.926
Numerar si echivalente numerar	1.020	7.855
Depozite	111.753.726	61.176.182
TOTAL	115.246.135	61.843.963



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE INDIVIDUALE
la data de și pentru perioada de 12 luni încheiată la 31 decembrie 2025
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

18. DATORII COMERCIALE ȘI DE ALTA NATURA

	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Datorii comerciale și similare		
Datorii comerciale	55.764.861	47.587.826
Furnizori de imobilizări	1.597.962	1.137.096
Datoria cu impozitul pe profit	-	-
Datorii în legătură cu salariații	1.184.347	1.063.910
Concedii neefectuate	1.485.587	1.429.743
Bonusuri salariale	8.235.901	6.176.796
Beneficii acordate la pensionare	33.341	34.271
Garantii furnizori	756.458	688.760
Subvenții pentru investiții- termen scurt	51.875	51.875
Total datorii mai puțin împrumuturi, clasificate ca măsurate la cost amortizat	69.110.333	58.170.277
Impozite și contribuții sociale	2.166.157	1.842.002
Alte datorii fiscale	1.536.976	1.677.781
Dividende	9.038.724	7.725.039
TOTAL	81.852.190	69.415.099
Datorii contractuale	-	1.130.308
	81.852.190	70.545.407

Datoriile contractuale reprezintă datoria de rabat natural aferentă vânzărilor din perioada raportată. Acest rabat natural se va acorda în perioada următoare.

	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Datorii pe termen lung		
Datorii pe termen lung *	1.134.198	1.012.510
Subvenții pentru investiții- termen lung	518.750	570.625
Total	1.652.948	1.583.135

* Suma prezentată la "Datorie pe termen lung", conform raportului actuarial întocmit anual, reprezintă doar beneficiile care se vor acorda după 12 luni de la data situațiilor financiare, beneficiile care se vor plăti în perioada următoare, până în 12 luni, au fost reclassificate la "Provizioane drepturi salariale".



18. DATORII COMERCIALE ȘI DE ALTA NATURA (CONTINUARE)

Variația datoriilor pentru beneficiul acordat la pensionare este prezentată în tabelul următor:

Obligații salariale	Total
31 decembrie 24	1.046.781
Constituiți în perioada	120.758
Utilizări în perioada	-
31 decembrie 25	1.167.539
Ipoteze	Indemnizațiile de pensionare
Valoarea prezenta a datoriei la 31.12.2025 (RON)	1.167.539
Procent de reducere +1%	1.068.494
Procent de reducere -1%	1.280.894
Rata de creștere salarială +1%	1.282.273
Rata de creștere salarială -1%	1.065.651
Longevitate + 1 an	1.162.544

19. IMPOZIT PE PROFIT AMANAT

Variația datoriilor privind impozitul pe profit amanat este prezentată în tabelul următor:

Descriere	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Sold initial	13.829.393	12.005.121
Venituri/(cheltuieli) impozit amanat	(3.215.336)	1.824.272
Impozit amanat recunoscut în capitaluri	-	-
Sold final (activ)	10.614.057	13.829.393



19. IMPOZIT PE PROFIT AMANAT (continuare)

Impozitul amanat se refera la urmatoarele:

	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Active		
Datorii salariale	1.742.130	1.384.529
Ajustari de depreciere Active circulante	482.008	-
Ajustari de Depreciere Creante incerte	198.899	198.899
Obligatii contractuale nefacturate	12.457.647	13.987.335
Alte datorii	1.797.220	2.325.993
	16.677.904	17.896.756
Datorii		
Imobilizari corporale-recunoscute in contul de profit si pierdere	(4.321.172)	(2.418.722)
Imobilizari corporale-recunoscute in capitaluri	(1.742.675)	(1.648.641)
	(6.063.847)	(4.067.363)
TOTAL	10.614.057	13.829.393

Impozitul amanat-datorii aferent imobilizarilor corporale recunoscut in contul de profit si pierdere este generat de diferenta temporara dintre baza fiscala si valoarea contabila a acestora intrucat Biofarm SA foloseste durate de viata contabile diferite fata de cele fiscale pentru amortizare. Impozitul amanat aferent imobilizarilor corporale recunoscut in capitaluri a fost generat de diferentele din reevaluare.

20. ALTE PROVIZIOANE

Alte provizioane

31 decembrie 23	2.537.951
Constituiiri in perioada	3.083.369
Utilizari in perioada	(529.968)
31 decembrie 24	5.091.352
Constituiiri in perioada	2.903.316
Utilizari in perioada	(2.975.000)
31 decembrie 25	5.019.668

Suma prezentata la Alte provizioane reprezinta cheltuieli provizionate pentru alte beneficii si pentru un litigiu aflat pe rol. Pentru unul dintre litigiile aflate pe rolul instantelor de judecata in care este implicata societatea Biofarm S.A., luand in considerare sentintele emise pana la 31 decembrie 2025 a fost constituit un provizion in valoare de 1.794.984 lei.



21. CAPITAL SOCIAL

Capitalul social subscris al societății la 31 decembrie 2025 este de 98.537.535 lei, valoarea nominală a unei acțiuni fiind de 0,1 lei/acțiune. Societatea are un număr de 985.375.350 acțiuni care conferă drepturi egale acționarilor societății. Biofarm S.A. nu a emis acțiuni care să ofere drepturi preferențiale acționarilor.

22. INFORMATII REFERITOARE LA RASCUMPARAREA PROPRIILOR ACTIUNI

În urma majorării capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au rămas un număr de 8.126 acțiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste acțiuni au fost alocate de către Depozitarul Central societății.

La 31 decembrie 2025, Biofarm S.A. deține 8.126 acțiuni proprii.

23. REZERVE

Rezervele includ următoarele componente:

Rezerve	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Rezerve reevaluare mijloace fixe	10.622.424	10.622.424
Rezerve legale	19.707.507	19.707.507
Alte rezerve	3.642.931	3.642.931
TOTAL	33.972.862	33.972.862

În cele ce urmează se descrie natura și scopul fiecărei rezerve din cadrul capitalului propriu:

Rezerva	Descriere și scop
Rezerve reevaluare mijloace fixe	Dacă valoarea contabilă a unei imobilizări corporale este majorată ca rezultat al reevaluării, atunci creșterea trebuie recunoscută în alte elemente ale rezultatului global și cumulată în capitalurile proprii, cu titlu de surplus din reevaluare. Rezervele din reevaluare nu pot fi distribuite și nu pot fi utilizate la majorarea capitalului social.
Rezerve legale	Conform Legii 31/1990 în fiecare an se preia 5% din profit pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Începând cu anul 2023 nu a mai fost constituită rezerva legală deoarece a fost atins pragul de minimum a cincea parte din capitalul social. Rezervele legale nu pot fi distribuite.
Alte rezerve	Alte rezerve includ la 31 decembrie 2025 rezerve aferente profiturilor reinvestite care pot fi distribuite când mijloacele fixe pentru care s-a aplicat prevederea legală vor fi scoase din gestiune. În momentul distribuirii acestor rezerve vor fi impozitate.



24. REZULTATUL REPORTAT

Rezultatul reportat include urmatoarele componente:

Descriere	31 decembrie 25	31 decembrie 24
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS, mai puțin IAS 29	2.363.952	2.363.952
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea IFRS, mai puțin IAS 29	443.006	443.006
Rezultatul reportat provenit din aplicarea IFRS 15	(11.327.184)	(11.327.184)
Rezultatul report surplus rezerva reevaluare	31.752	31.752
Rezultatul reportat provenit din utilizarea, la data trecerii la aplicarea IFRS a valorii juste drept cost presupus	14.037.338	14.037.338
Rezultatul reportat	309.829.527	265.979.196
TOTAL	315.378.391	271.528.060

25. REPARTIZARE PROFIT CURENT PENTRU ANUL 2025

La data de 31 decembrie 2025 societatea Biofarm are un numar de 985.375.350 actiuni emise. Repartizarea profitul net Biofarm S.A. pentru anul 2025 va fi aprobata de catre Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

26. DATORII CONTINGENTE

Nu exista datorii contingente semnificative la data bilantului.

27. ANGAJAMENTE

Societatea nu are datorii catre institutiile de credit.

Biofarm S.A. nu a depus garantii si nu a gajat, respectiv nu a ipotecat active proprii pentru garantarea unor obligatii in favoarea unui tert.

La data de 31 decembrie 2025 Societatea are angajamente fata de terti in valoare de 7.914.093 lei.

28. INFORMATII REFERITOARE LA AUDITAREA SITUATIILOR FINANCIARE

Situatiile financiare la data de 31 decembrie 2025 si pentru perioada de 12 luni au fost auditate de catre Deloitte Audit SRL. Auditorul a prestat exclusiv servicii de audit financiar.

Onorariul aferent serviciilor de audit financiar pentru anul 2025 este de 39.900 Euro.



29. PARTILE AFILIATE

În anul 2025 Biofarm SA a derulat tranzacții cu Vrancart SA Adjud care este detinută în procent de 76,33% de către LION CAPITAL S.A. Tranzacțiile în această perioadă au totalizat 456.511 Lei (achiziții ambalaje). La 31 decembrie 2025 Biofarm SA are o datorie în valoare de 157.648 Lei către Vrancart SA.

Am identificat și alte părți afiliate legate de cei doi acționari semnificativi (LONGSHIELD INVESTMENT GROUP S.A. și LION CAPITAL S.A.). Societatea nu a avut tranzacții cu aceste entități în ultimii doi ani financiari.

30. EVENIMENTE ULTERIOARE

În data de 11 februarie 2026 BIOFARM S.A. a semnat un Contract de Vanzare – Cumparare având ca obiect instrainarea imobilului detinut de Societate în Bd. Iancu de Hunedoara nr. 40-42, Sectorul 1, București, către Iancu de Hunedoara Residence S.R.L., la prețul de 5 (cinci) milioane EURO. Totodată, ca urmare a acestui eveniment, va fi închis și punctul de lucru cu codul de înregistrare fiscală 14008268 deschis la adresa mai sus menționată.

Aprobate de Consiliul de Administrație în data de **23 martie 2026**.

și semnate în numele acestuia de către:
Andrei Hrebenciuc
Președinte C.A.

Intocmite de:
Monica Claudia Dobrisan
Contabil șef



DECLARATIE

**in conformitate cu prevederile art.30 din Legea contabilitatii nr.82/1991
privind situatiile financiare intocmite la 31 decembrie 2025**

S-au intocmit situatiile financiare la **31 decembrie 2025** pentru:

Persoana juridica: **BIOFARM S.A**

Judetul: 40-MUN.BUCURESTI

Adresa: localitatea BUCURESTI, str. LOGOFATUL TAUTU, nr. 99, tel. 0213010621

Numar din registrul comertului: J1991000199407

Forma de proprietate: 34-Societati comerciale pe actiuni

Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN): 2120-Fabricarea preparatelor farmaceutice

Cod de identificare fiscala: RO 341563

Presedintele Consiliului de Administratie al S.C. BIOFARM S.A., domnul ANDREI HREBENCIUC, isi asuma raspunderea pentru intocmirea situatiilor financiare la 31 decembrie 2025 si confirma ca:

a) Politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare sunt in conformitate cu reglementarile legale aplicabile si Standardele Internationale de Raportare Financiara aplicabile;

b) Situatiile financiare ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata;

c) Persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

**Presedinte C.A.
Andrei Hrebenciuc**

**Contabil sef
Monica Claudia Dobrisan**

