

Către

**Autoritatea de Supraveghere Financiară**  
Sectorul Instrumentelor și Investițiilor Financiare

**Bursa de Valori București**

### RAPORT CURENT

conform Legii nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață  
și Regulamentului nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață

**Data raportului:** 26 iunie 2026

**Denumirea societății:** SSIF BRK Financial Group S.A.

**Sediul social:** Cluj-Napoca, Calea Moșilor nr. 119, jud. Cluj

**Nr. Tel/fax:** 0364.401.709/0364.401.710

**Numărul și data înregistrării la ORC:** 1994003038124

**Cod fiscal:** 6738423, **Capital social:** 50.614.492,80 lei

**Piața reglementată pe care se tranzacționează valorile mobiliare emise:** BVB, categoria premium, simbol BRK

**Evenimente importante de raportat: Convocare AGOA & AGEA**

### **Convocarea Adunarii Generale Ordinare si a Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor pentru data de 30 iulie / 31 iulie 2026**

În temeiul Hotărârii din data **25.06.2026**, Consiliul de Administrație al SSIF BRK FINANCIAL GROUP S.A., înregistrată la ORC Cluj sub nr. 1994003038124, CUI 6738423, cu sediul social în Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 119, Jud. Cluj (denumită în cele ce urmează "Societatea"), în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, Legii nr. 126 / 2018 privind pietele de instrumente financiare și ale reglementărilor ASF pentru aplicarea acestora, precum și cu prevederile actului constitutiv al Societății,

### CONVOACA

**Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor Societatii („AGOA”)**, pentru data de **30.07.2026, ora 12:00**, la adresa sediului social al Societății din Mun. Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 119, jud. Cluj, la care vor participa toți acționarii Societății înregistrați în registrul acționarilor la sfârșitul zilei de **20.07.2026**, stabilită ca Dată de Referință. În cazul neîndeplinirii condițiilor statutare sau a oricăror altor condiții de validitate, AGOA se va ține în data de **31.07.2026, ora 12:00**, în același loc, având aceeași ordine de zi pentru toți acționarii înregistrați în registrul acționarilor la aceeași Dată de Referință.

1. Având în vedere expirarea, la data de 29.11.2026, a mandatului membru al Consiliului de Administrație al Societății al d-lui. Constantin Sorin George, se propune alegerea unui membru al Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 4 ani, cu efect de la data expirării mandatului în curs (30.11.2026), sub rezerva obținerii aprobării/autorizării Autorității de Supraveghere Financiară, în condițiile reglementărilor aplicabile. Noul administrator ales își va exercita atribuțiile numai după obținerea deciziei de aprobare emise de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
2. Se propune numirea domnului Constantin Sorin-George în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Societății, pentru un nou mandat de 4 ani, cu efect de la data de 30.11.2026, sub rezerva obținerii aprobării/autorizării Autorității de Supraveghere Financiară, în condițiile reglementărilor aplicabile. Noul administrator ales își va exercita atribuțiile numai după obținerea deciziei de aprobare emise de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
3. Aprobarea modificării art. 5.2.4 din contractele de administrare încheiate între Societate și membrii Consiliului de Administrație, în forma prezentată acționarilor, precum și imputernicirea D-lui Ovidiu Dumitrescu sau a unei persoane desemnate de acesta pentru negocierea, semnarea și efectuarea tuturor formalităților necesare în vederea încheierii actelor adiționale aferente.

4. Aprobarea datei de **20.08.2026** ca dată de înregistrare (ex-date **19.08.2026**) a acționarilor asupra cărora se răsfrâng efectele hotărârilor adoptate de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, conform art. 87 alin. (1) din Legea nr. 24/2017.
5. Aprobarea mandatării, cu posibilitate de substituție, a Dnei Monica Ivan să efectueze toate procedurile și formalitățile prevăzute de lege, inclusiv modificarea actului constitutiv pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării, să depună și să preia acte și să semneze în acest scop în numele Societății, în relația cu Registrul Comerțului, ASF, BVB, precum și cu alte entități publice sau private.

**Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor Societatii („AGEA”)**, pentru data de **30.07.2026, ora 13:00**, la adresa sediului social al Societății din Mun. Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 119, jud. Cluj, la care vor participa toți acționarii Societatii înregistrați în registrul acționarilor la sfârșitul zilei de **20.07.2026**, stabilită ca Dată de Referință. În cazul neîndeplinirii condițiilor statutare sau a oricăror altor condiții de validitate, AGEA se va ține în data de **31.07.2026, ora 13:00**, în același loc, având aceeași ordine de zi pentru toți acționarii înregistrați în registrul acționarilor la aceeași Dată de Referință.

1. Aprobarea emisiunii de obligațiuni neconvertibile de către Societate (indiferent dacă sunt garantate sau negarantate, în forma materializată sau dematerializată, dacă vor fi listate la orice bursă sau nu și/sau denominate în RON, EUR, orice altă monedă sau orice combinație a celor de mai sus), având o valoare nominală maximă totală de 10.000.000 RON sau echivalentul acestei sume în orice altă monedă, calculată la cursul oficial de schimb publicat de Banca Națională a României în data de emisiune a obligațiilor, cu o dobândă anuală maximă de 10-12% și cu o scadență de minim 3 (trei) ani, maxim 5 (cinci) ani, calculată de la data fiecărei emisiuni ("Obligațiunile"), în una sau mai multe emisiuni și/sau tranșe (fie ca au aceleași caracteristici și/sau caracteristici diferite, inclusiv în ceea ce privește forma obligațiilor, valoarea nominală, rata dobânzii, modalitatea de plată a dobânzii și a principalului, posibilitatea rascumpărării anticipate, modalitatea de garantare și/sau data scadenței). Obligațiunile vor fi plasate în conformitate cu: (i) una sau mai multe oferte publice adresate publicului și/sau anumitor investitori calificați și/sau profesioniști și/sau în baza oricărui altor excepții de la publicarea unui prospect în legătură cu emisiunea de astfel de Obligațiuni; și/sau (ii) unul sau mai multe plasamente private către investitori printr-o ofertă adresată investitorilor calificați și/sau către un număr mai mic de 150 de persoane fizice sau juridice, altele decât investitorii calificați, pe un stat membru, cu respectarea prevederilor legale. Aprobarea de mai sus este valabilă în legătură cu Obligațiunile cu scadență maximă de mai sus, până la valoarea nominală maximă totală de 10.000.000 RON sau echivalentul acestei sume în orice altă monedă, indiferent dacă emisiunea acestor Obligațiuni se va încheia pe parcursul unui sau mai multor ani calendaristici.
2. Autorizarea și împuternicirea Consiliului de Administrație, cu posibilitatea de subdelegare a acestei autorizări și împuterniciri, oricărei persoane, după cum consideră necesar și/sau oportun, după caz:
  - i. să emită orice hotărâre și să îndeplinească toate actele și faptele juridice necesare, utile și/sau oportune pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor ce urmează să fie adoptate de către AGEA Societății în conformitate cu punctul 3 de mai sus, inclusiv, fără a se limita la, negocierea precum și stabilirea și aprobarea următoarelor în legătură cu fiecare emisiune sau tranșă de Obligațiuni: (a) valoarea emisiunii sau a tranșei, după caz; (b) prețul Obligațiilor; precum și (c) orice alți termeni și condiții ale Obligațiilor, incluzând, fără limitare, forma obligațiilor, maturitatea, rascumpărarea anticipată, dobânzile, impozitele și comisioanele, garanțiile și/sau ipotecile emise și/sau instituie în legătură cu emiterea Obligațiilor și, după caz, prospectul pregătit în legătură cu emiterea Obligațiilor; și (d) intermediarii pentru emisiunea și vânzarea Obligațiilor, după caz;
  - ii. să negocieze, să aprobe și să semneze orice contracte și/sau aranjamente privind Obligațiunile și/sau pe baza cărora Obligațiunile sunt emise, vândute și/sau admise la tranzacționare pe o bursă de valori, contracte de garanție, angajamente de garantare, documente de ofertă, orice contracte de subscriere, vânzare, agentie, trust, de consultanță, certificate, declarații, registre, notificări, acte adiționale și orice alte acte și documente necesare, să îndeplinească orice formalități și să autorizeze și/sau să execute orice alte acțiuni necesare pentru a da efecte depline emisiunii Obligațiilor și/sau ofertei în legătură cu acestea și vânzării acestora și/sau garanțiilor aferente (după caz) și să negocieze, să aprobe și să semneze orice alte documente și să îndeplinească orice alte operațiuni și/sau formalități care sunt necesare sau utile pentru a implementa și a acorda efecte depline celor menționate mai sus și emiterii de Obligațiuni;
  - iii. să decida dacă Obligațiunile sau orice emisiune și/sau tranșă a acestora vor fi listate pe orice bursă de valori și, dacă este cazul, să negocieze, să aprobe și să semneze orice document și să efectueze orice operațiuni și/sau formalități care sunt necesare în legătură cu admiterea Obligațiilor pe o astfel de bursă de valori (inclusiv, dacă este cazul, negocierea și aprobarea prospectului pregătit în legătură cu admiterea acestor obligațiuni la tranzacționare pe bursa de valori);
  - iv. să negocieze și să aprobe și să semneze orice contracte și/sau aranjamente privind operațiunile menționate la punctul 3 de mai sus, și să efectueze orice acțiuni și/sau formalități care sunt necesare în legătură cu aceste operațiuni.

3. Modificarea art. Articolul 15 alin. (4) al actului constitutiv prin introducerea unui nou paragraf după cum urmează: "În relațiile cu terții, BRK FINANCIAL GROUP S.A. este reprezentată de directorul general. În cazul vacanței funcției de director general, al suspendării mandatului acestuia sau al imposibilității temporare de exercitare a atribuțiilor, societatea poate fi reprezentată de unul dintre directorii generali adjuncți, în limitele competențelor și atribuțiilor delegate prin hotărâre a Consiliului de Administrație. Consiliul de Administrație poate stabili prin hotărâre reguli privind reprezentarea individuală sau colectivă a societății de către directorii generali adjuncți și limitele valorice ori materiale ale mandatului acestora."
4. Aprobarea datei de **20.08.2026** ca dată de înregistrare (ex-date **19.08.2026**) a acționarilor asupra cărora se răsfrâng efectele hotărârilor adoptate de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, conform art. 87 alin. (1) din Legea nr. 24/2017.
5. Aprobarea mandatării, cu posibilitate de substituție, a Dnei Monica Ivan să efectueze toate procedurile și formalitățile prevăzute de lege pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării, să depună și să preia acte și să semneze în acest scop în numele Societății, în relația cu Registrul Comerțului, ASF, BVB, precum și cu alte entități publice sau private.

La AGOA și AGEA sunt îndreptățiți să participe și să voteze toți acționarii înregistrați la sfârșitul zilei de **20.07.2026** stabilită ca dată de referință.

Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la AGOA și AGEA este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate, iar în cazul acționarilor persoane juridice și a acționarilor persoane fizice reprezentate, cu procura specială sau generală, dată persoanei fizice care-i reprezintă și actul de identitate al reprezentantului. Formularul de procură poate fi obținut de la sediul Societății începând cu data de **29.06.2026** și de pe site-ul [www.brk.ro](http://www.brk.ro), fiind disponibil atât în limba română cât și în limba engleză. Procura specială sau generală se va întocmi în trei exemplare originale (unul pentru societate, unul pentru mandant, unul pentru mandatar). Procurile și o copie a actului de identitate sau a certificatului de înregistrare și a certificatului constatator eliberat de registrul comerțului sau orice alt document emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal (cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale) vor fi depuse/transmise în original la sediul Societății sau transmise prin e-mail până la data de **28.07.2026 ora 12:00** pentru AGOA și ora **13:00** pentru AGEA, la adresa de email [office@brk.ro](mailto:office@brk.ro).

*În cazul procurii speciale acordată de către un acționar unei instituții de credit care prestează servicii de custodie, aceasta va fi semnată de respectivul acționar și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere dată de instituția de credit care a primit împuternicirea de reprezentare prin procura specială, din care să reiasă că:*

- instituția de credit prestează servicii de custodie pentru respectivul acționar,
- instrucțiunile din procura specială sunt identice cu instrucțiunile din cadrul mesajului SWIFT primit de instituția de credit pentru a vota în numele respectivului acționar,
- procura specială este semnată de acționar.

La data adunării, la intrarea în sala de ședință a adunării generale, reprezentantul desemnat va preda originalul procurii, în cazul în care aceasta a fost transmisă prin e-mail cu semnatura electronică încorporată, și o copie a actelor sale de identificare.

Conform dispozițiilor art. 117<sup>1</sup> alin. (1) și (2) din Legea nr. 31/1990 și ale art. 105 alin. (3) din Legea nr. 24/2017 unul sau mai mulți acționari, reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social, au dreptul de a introduce puncte pe ordinea de zi a Adunărilor Generale cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare, precum și de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi.

Propunerile privind introducerea de puncte noi pe ordinea de zi a adunării generale, respectiv proiectele de hotărâri pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale, vor fi însoțite de copiile actelor de identificare ale inițiatorilor. Acestea se referă la actele de identitate (buletin/carte de identitate) în cazul persoanelor fizice și certificatele de înmatriculare și constatatoare sau orice alt document emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal (cu o vechime de cel mult 2 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale) indicând deținătorii calității de reprezentanți legali pentru persoanele juridice acționari ai Societății. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină alta decât limba engleză vor fi însoțite de o traducere realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză, iar constatarea calității de reprezentant legal se va face în baza listei acționarilor pusă la dispoziție de către Depozitarul Central.

Cererile se formulează în scris, în cel mult 15 zile de la publicarea prezentului Convocator, respectiv până la **15.07.2026**, în vederea publicării și aducerii acestora la cunoștința celorlalți acționari.

Se aduce la cunoștința acționarilor că în ceea ce privește propunerile privind introducerea de puncte noi pe ordinea de zi a adunării, este necesar ca pentru fiecare punct propus de inițiatori să existe o justificare sau un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunarea generală.

Ultima variantă actualizată a procurilor și buletinelor de vot prin corespondență va fi disponibilă pe siteul societății începând cu data de **17.07.2026, ora 17.00**.

Fiecare acționar are dreptul să adreseze Consiliului de Administrație întrebări în scris înaintea datei de desfășurare a adunării generale, privind punctele de pe ordinea de zi, conform art 198-199 din Regulamentul ASF nr. 5/2018. Raspunsul se consideră dat dacă informația solicitată este publicată pe pagina de internet a societății.

Acționarii înregistrați la data de referință în registrul acționarilor, au posibilitatea de a vota prin corespondență, înainte de data sedinței adunărilor prin utilizarea formularului de vot prin corespondență. Formularul de vot prin corespondență, împreună cu copia actului de identitate și/sau a certificatului de înregistrare și a certificatului constatator emis de ORC sau orice alt document al acționarului, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal (cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale) vor fi transmise Societății, în original, la sediul acesteia sau prin e-mail, cu semnatura electronică extinsă, încorporată conform Legii nr. 455/2001, la adresa de email **office@brk.ro**, până la data de **28.07.2026 ora 12:00 pentru AGOA și ora 13:00 pentru AGEA**. Formularele vor fi redactate fie în limba română fie în limba engleză. Acționarii care au votat prin procuri speciale sau buletine de vot prin corespondență își pot modifica opțiunea inițială de vot sau mijlocul de exprimare a votului, fiind considerat valabil ultimul vot exprimat și înregistrat până în data **28.07.2026 ora 12:00 pentru AGOA și ora 13:00 pentru AGEA**.

În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la adunarea generală, votul prin corespondență exprimat pentru acea adunare generală va fi anulat. În acest caz, va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant.

Formularele de buletin de vot prin corespondență, formularele de procuri speciale (ambele disponibile în limba română și în limba engleză), documentele și materialele informative referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi, inclusiv proiectele de hotărâri, se pun la dispoziția acționarilor începând cu data de **29.06.2026, ora 17.00** pe website-ul societății la adresa [www.brk.ro](http://www.brk.ro) și la sediul societății din Cluj-Napoca, str. Moților nr. 119.

Candidații la funcția de administrator își vor depune cererile de candidatură, însoțite de documentele de mai jos, la secretariatul societății în original până în data de **15.07.2026 ora 17:00**. *Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor la sediul Societății și pe website-ul Societății, putând fi consultată și completată de aceștia, în condițiile art. 117 alin. (6) din Legea 31/1990.*

Candidații vor fi înscrși pe buletinele de vot în ordine alfabetică, iar în urma votului secret, se declară ales primul administrator în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. În cazul egalității de voturi pentru administratorul de pe locul 1, se va proceda la un tur de scrutin pentru partajare, fiind declarat ales administratorul cu numărul cel mai mare de voturi. În vederea avizării de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, candidații la funcția de administrator trebuie să îndeplinească cumulativ toate criteriile și condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 republicată și de Regulamentul ASF nr. 1/2019.

*Orice propuneri privind completarea listei vor fi transmise până la dată-limită **15.07.2026 ora 17:00**, și vor fi însoțite de informațiile și documentele necesare pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale și de reglementare aplicabile funcției de administrator”.*

Propunerile vor cuprinde următoarele documente:

- a) Propunerea propriu-zisă, care poate menționa un candidat pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al BRK Financial Group SA, sub semnatura autorizată, unde e cazul;
- b) Copia actului de identitate, a cărei conformitate cu originalul este certificată prin semnătură olografă de către posesorul actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae al candidatului, actualizat, dat și semnat, în original ( în format Europass), în care se precizează studiile și cursurile de formare relevante, experiența profesională, inclusiv denumirea tuturor organizațiilor pentru care a lucrat/lucrează candidatului, natura și durata atribuțiilor îndeplinite, în special în ceea ce privește activitățile care prezintă relevanță pentru funcția de administrator; în cazul funcțiilor deținute în ultimii 10 ani, atunci când se descriu activitățile respective trebuie să se specifice detalii despre toate competențele delegate, competențele de decizie la nivel intern și domeniile de activitate aflate sub controlul candidatului sau după caz, în care a activat; dacă este cazul, se menționează autoritatea de supraveghere a entităților în cadrul cărora candidatului a desfășurat activitate;
- d) Copia actului de studii și a altor certificate relevante deținute, certificate pentru conformitate de către candidat;
- e) Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile legale și statutare pentru a deține calitatea de administrator, semnată în original;
- f) Declarația pe proprie răspundere a candidatului completată cu informațiile prevăzute în anexa nr.1 la Regulamentul ASF nr. 1/2019
- g) Certificatul de cazier judiciar și certificatul de cazier fiscal în termenul de valabilitate legal sau alt document echivalent eliberat de autoritățile competente din țara în care are stabilit/stabilită domiciliul și/sau reședința, precum și din statul de origine, în cazul

---

în care domiciliul/reședința se află în alt stat decât cel de origine; pentru persoanele care și-au stabilit reședința în România de mai puțin de 3 ani se prezintă și certificatul de cazier judiciar și fiscal sau alt document echivalent eliberat de autoritățile competente din ultimele țări în care au avut anterior stabilit/stabilită domiciliul și/sau reședința

- h) Lista cu persoanele care pot oferi de referințe, scrisori de recomandare referitoare la reputația și experiența persoanei evaluate, incluzând și datele de contact ale acestora
- i) Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese
- j) Formular GDPR-disponibil pe site-ul [www.brk.ro](http://www.brk.ro) la secțiunea Relații Investitori/AGA.

Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor putând fi consultată și completată de aceștia, pe website-ul societății [www.brk.ro](http://www.brk.ro) în secțiunea Relații Investitori.

Documentele prevazute într-o limbă străină, alta decât limba engleză (cu excepția actelor de identitate valabile pe teritoriul României), vor fi însoțite de traducerea realizată de către un traducător autorizat în limba română sau în limba engleză.

Consiliul de Administrație recomandă acționarilor să consulte materialele suport pentru AGOA și AGEA, disponibile pe site-ul [www.brk.ro](http://www.brk.ro) începând cu data publicării Convocatorului în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

Sandu Pali  
Director General Adjunct