



*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

CUPRINS	Pagina
SITUATIA POZITIEI FINANCIARE	4
STUATIA PROFITULUI SAU PIERDERII SI A ALTOR ELEMENTE ALE REZULTATULUI GLOBAL	5
SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALURILOR PROPRII	6
SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE	8
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE	9
1. Informatii despre societate	9
2. Bazele intocmirii situatiilor financiare	10
3. Principii, politici si metode contabile	11
4. Imobilizari necorporale	29
5. Imobilizari corporale	30
6. Investitii imobiliare	33
7. Creante si alte active	34
8. Stocuri	35
9. Numerar si echivalente de numerar	36
10. Capitaluri proprii	37
11. Rezerve	38
12. Rezultatul reportat	39
13. Repartizarea profitului	39
14. Provizioane	40
15. Imprumuturi si alte datorii	40
16. Imprumuturi pe termen scurt	41
17. Imprumuturi pe termen lung	41
18. Alte datorii	42
19. Impozit amanat	43
20. Subventii pentru investitii	43
21. Venituri din exploatare	44
22. Cheltuieli de exploatare	45
23. Venituri financiare	46
24. Cheltuieli financiare	46
25. Impozit pe profit	46
26. Rezultatul de baza pe actiune. Rezultatul diluat.	47
27. Numar mediu de salariati	48
28. Tranzactii cu parti afiliate	49
29. Informatii pe segmente	51

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

30. Angajamente si contingente	54
31. Managementul riscurilor	54
32. Analiza principalilor indicatori economico-financiari	57
33. Evenimente ulterioare datei de raportare	58

**SITUATIA POZITIEI FINANCIARE**

		<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>
Imobilizari corporale	5	206.135.180	190.241.401
Imobilizari necorporale	4	931	652
Investitii imobiliare	7	0	2.057.220
Alte titluri imobilizate		0	0
Active biologice		3.978	2.223
Drepturi de utilizare a activelor luate in leasing		791.493	631.429
<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b>		<b>206.931.582</b>	<b>192.932.925</b>
Stocuri	9	24.122.852	15.077.602
Creante comerciale si alte creante	8	1.771.605	1.602.891
Numerar si echivalente de numerar	10	396.033	273.354
Alte active (cheltuieli in avans)		281.766	6.707
<b>TOTAL ACTIVE CURENTE</b>		<b>26.572.256</b>	<b>16.960.554</b>
<b>1.TOTAL ACTIVE</b>		<b>233.503.838</b>	<b>209.893.479</b>
Capital social	11	20.969.441	20.969.441
Alte elemente de capitaluri proprii		(448.224)	(181.435)
Prime de capital		0	0
Rezerve de reevaluare	12	117.173.624	106.660.888
Rezerve	12	41.146.019	42.067.569
Rezultat reportat cu exceptia celui provenit din adoptarea pt prima data a IAS 29	12	9.962.246	20.474.982
Actiuni proprii		(671.432)	(671.432)
Profit la sfarsitul perioadei de raportare	13	921.551	(43.276.671)
Repartizarea profitului	14	0	0
<b>2.TOTAL CAPITALURI PROPRII</b>	14	<b>189.053.225</b>	<b>146.043.342</b>
Imprumuturi pe termen lung	18	4.786.733	4.143.335
Alte datorii, inclusiv impozitul pe profit amanat	20	717.805	316.537
<b>TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG</b>		<b>5.504.538</b>	<b>4.459.872</b>
Datorii comerciale si alte datorii	19	11.247.590	10.468.915
Imprumuturi pe termen scurt	17	22.529.375	30.061.284
Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale si cu asigurarile sociale	23	2.545.160	3.005.075
<b>TOTAL DATORII PE TERMEN SCURT</b>		<b>36.322.125</b>	<b>43.535.274</b>
<b>Provizioane</b>	40		<b>13.642.003</b>
<b>Subventii pt investitii, din care:</b>	21	<b>2.623.950</b>	<b>2.212.988</b>
- parte curenta		529.517	529.961
- peste un an		2.094.433	1.683.027
<b>3.TOTAL PASIVE</b>		<b>233.503.838</b>	<b>209.893.479</b>

Notele explicative la situatiile financiare fac parte integrala din aceste situatii financiare.

Situatiile financiare au fost aprobate de Consiliul de Administratie in data de **07.04.2026** si au fost semnate de:

Presedinte Consiliu de Administratie,

Director economic,

**Ing. Secareanu Ion**

**Ec. Hotulig Vildan**

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

**SITUATIA PROFITULUI SAU PIERDERII SI A ALTOR ELEMENTE ALE REZULTATULUI GLOBAL  
Pentru anul incheiat la 31.12.2025**

	Nota	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
1. Venituri din vanzari	22	86.476.711	68.703.933
2. Costul vanzarilor	23	76.964.273	59.419.452
<b>3. Marja bruta</b>		<b>9.512.438</b>	<b>9.284.481</b>
4. Alte venituri din exploatare	22	9.712.630	(1.732.025)
5. Cheltuieli de distributie	-	4.492.000	2.439.937
6. Cheltuieli administrative	-	4.953.974	25.720.781
7. Alte cheltuieli de exploatare	23	6.297.316	19.939.319
<b>8. Rezultatul din exploatare</b>		<b>3.481.778</b>	<b>(40.547.581)</b>
9. Venituri financiare	24	26.449	116.769
10. Cheltuieli financiare	25	2.183.177	2.857.964
<b>11. Rezultat financiar</b>		<b>(2.156.728)</b>	<b>(2.741.195)</b>
<b>12. PROFIT DIN ACTIVITATEA CURENTA</b>		<b>1.325.050</b>	<b>(43.288.776)</b>
13. Cheltuiala cu impozitul pe profit	26	403.499	(12.105)
<b>14. Profitul net al perioadei</b>	<b>26</b>	<b>921.551</b>	<b>(43.276.671)</b>
<b>15. Elemente care nu vor fi reclasificate in situatia de profit si pierdere, total, din care</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
16. -cresteri/scaderi ale rezervei din reevaluarea imobilizarilor corporale		0	0
17. -Impozitul aferent altor elemente ale rezultatului global		0	0
<b>18. Total rezultat global aferent perioadei</b>		<b>921.551</b>	<b>(43.276.671)</b>
19. Rezultatul de baza pe actiune	27	0.0219	(1.0318)
20. Rezultatul diluat	27	0.0219	(1.0318)

Notele explicative la situatiile financiare fac parte integrala din aceste situatii financiare.

Situatiile financiare au fost aprobate de Consiliul de Administratie in data de **07.04.2026** si au fost semnate de:

Presedinte Consiliu de Administratie,

**Ing. Secareanu Ion**

Director economic,

**Ec. Hotulig Vildan**

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare* intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - *pentru anul incheiat la 31.12.2025* (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)

**SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALURILOR PROPRII**

	<b>Capital social</b>	<b>Alte elemente de capitaluri proprii</b>	<b>Prime de capital</b>	<b>Actiuni proprii</b>	<b>Rezerve legale</b>	<b>Alte rezerve</b>	<b>Rezerve din reevaluare</b>	<b>Rezultatul reportat si curent</b>	<b>Total</b>
<b>01 Ianuarie 2024</b>	<b>24.266.709</b>	<b>(453.168)</b>	<b>14.305.342</b>	<b>0</b>	<b>6.086.757</b>	<b>41.614.864</b>	<b>117.173.624</b>	<b>10.395.796</b>	<b>213.389.923</b>
Rezultatul global curent								921.551	921.551
Alocari alte rezerve						843.619		(843.619)	0
Cresteri/diminuari cu ocazia fuziunii	(3.297.268)		(14.305.342)	671.432	(410.071)	(6.989.150)		410.071	(25.263.192)
Cresteri ale rezervei din reevaluarea imobilizarilor		4.944							4.944
<b>31 Decembrie 2024</b>	<b>20.969.441</b>	<b>(448.224)</b>	<b>0</b>	<b>671.432</b>	<b>5.676.686</b>	<b>35.469.333</b>	<b>117.173.624</b>	<b>10.883.799</b>	<b>189.053.225</b>

Notele explicative la situatiile financiare fac parte integrala din aceste situatii financiare.

Situatiile financiare au fost aprobate de Consiliul de Administratie in data de **07.04.2026** si au fost semnate de:

Presedinte Consiliu de Administratie,

Director economic,

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare* intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)

**Ing. Secareanu Ion****Ec. Hotulig Vildan****SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALURILOR PROPRII**

	<b>Capital social</b>	<b>Alte elemente de capitaluri proprii</b>	<b>Prime de capital</b>	<b>Actiuni proprii</b>	<b>Rezerve legale</b>	<b>Alte rezerve</b>	<b>Rezerve din reevaluare</b>	<b>Rezultatul reportat si curent</b>	<b>Total</b>
<b>1 ianuarie 2025</b>	<b>20.969.441</b>	<b>(448.224)</b>	<b>0</b>	<b>671.432</b>	<b>5.676.686</b>	<b>35.469.333</b>	<b>117.173.624</b>	<b>10.883.799</b>	<b>189.053.225</b>
Rezultatul global curent								(43.276.671)	(43.276.671)
Alocari alte rezerve						921.550		(921.550)	0
+/- Rezerve din reevaluarea imobilizarilor		266.789					(10.512.736)	10.512.736	266.789
<b>31 Decembrie 2025</b>	<b>20.969.441</b>	<b>(181.435)</b>	<b>0</b>	<b>671.432</b>	<b>5.676.686</b>	<b>36.390.883</b>	<b>106.660.888</b>	<b>(22.801.686)</b>	<b>146.043.342</b>

Notele explicative la situatiile financiare fac parte integrala din aceste situatii financiare.

Situatiile financiare au fost aprobate de Consiliul de Administratie in data de **07.04.2026** si au fost semnate de:

Presedinte Consiliu de Administratie,  
**Ing. Secareanu Ion**

Director economic,  
**Ec. Hotulig Vildan**

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

**SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE**  
**Metoda indirecta**

Denumirea elementului	31.12.2024	31.12.2025
<b>Fluxuri de numerar din activitati de exploatare:</b>		
<b>Profit net inainte de impozitare</b>	1.325.050	-43.276.671
<i>Ajustari pentru:</i>		
Amortizare si ajustari de valoare aferente imobilizarilor corporale si necorporale	9.155.082	8.009.476
Subventii- variatie	-497.516	-410.962
Cheltuieli cu dobanzile si alte cheltuieli financiare	2.183.177	2.857.964
Venituri din dobanzi si alte venituri financiare	-121.360	-116.769
Pierdere / (profit) din vanzarea de imobilizari corporale	0	-292.365
Impozit pe profit platit	-403.499	0
<b>Profitul din exploatare inainte de schimbari in capitalul circulant</b>	<b>11.640.934</b>	<b>-33.229.327</b>
Descrescere /cresterea creantelor comerciale si de alta natura	26.978.974	168.714
Descrescere/ cresterea stocurilor	1.778.645	9.045.250
Descrescerea/ cresterea datoriilor comerciale si de alta natura	-20.918.750	21.241.801
<b>Numerar net din activitati de exploatare</b>	<b>19.479.803</b>	<b>-2.773.562</b>
<b>Fluxuri de numerar din activitati de investitie:</b>		
Plati pentru achizitia de imobilizari corporale si necorporale	-14.662.149	-1.496.433
Incasari din vanzarea de imobilizari corporale si necorporale	0	0
Dobanzi incasate	121.360	116.769
<b>Numerar net din activitati de investitie</b>	<b>-14.540.789</b>	<b>-1.379.664</b>
<b>Fluxuri de numerar din activitati de finantare:</b>		
Imprumuturi primite	50.247.652	33.783.275
Rambursari de imprumuturi	-50.382.880	-26.894.764
Dobanzi platite	-2.183.177	-2.857.964
Plati dividende	-2.728.293	0
<b>Flux de numerar net din activitati de finantare</b>	<b>-5.046.698</b>	<b>4.030.547</b>
<b>Cresterea /Descrescerea neta a numerarului si echivalentelor de numerar</b>	<b>-107.684</b>	<b>-122.679</b>
<b>Numerar si echivalente de numerar la inceputul exercitiului financiar</b>	<b>503.717</b>	<b>396.033</b>
<b>Numerar si echivalente de numerar la sfarsitul exercitiului financiar</b>	<b>396.033</b>	<b>273.354</b>

Notele explicative la situatiile financiare fac parte integrala din aceste situatii financiare.

Situatiile financiare au fost aprobate de Consiliul de Administratie in data de **07.04.2026** si au fost semnate de:

Presedinte Consiliu de Administratie,

**Ing. Secareanu Ion**

Director economic,

**Ec. Hotulig Vildan**

## PREFAB S.A. Bucuresti

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

### NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE pentru anul incheiat la 31 decembrie 2025

#### 1. Informatii despre societate

PREFAB SA este societate pe actiuni care functioneaza in conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, infiintata in baza HG nr.1200/12 noiembrie 1990.

Societatea este inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. RCJ 2003009212407 si are codul unic de inregistrare RO 1916198.

PREFAB SA este societate producatoare de elemente din beton prefabricate si alte materiale pentru constructii; infiintata in anul 1967 pentru a satisface cerintele de elemente prefabricate pentru constructiile de locuinte, obiective industriale, agrozootehnice si irigatii; privatizata in anul 1999 prin cumpararea pachetului majoritar de actiuni de la F.P.S. de catre societatea cu capital mixt, Romerica International.

Preluarea PREFAB S.A. de către CELCO S.A. la data de 28 august 2025, in cadrul unei tranzactii realizate prin Bursa de Valori Bucuresti, reprezintă o tranzacție majoră pe piața materialelor de construcții prin care CELCO S.A. si-a majorat participatia in capitalul social al PREFAB S.A., dobandind astfel controlul unic direct asupra societatii.

Aceasta tranzactie reprezinta o modificare semnificativa in structura de guvernanta si control si are ca obiective principale:

- extinderea pe noi piete de desfacere;
- cresterea volumului vanzarilor de BCA, adezivi, mortare uscate si var insacuit;
- consolidarea pozitiei pe piata materialelor de zidarie;
- realizarea de sinergii operationale in cadrul grupului.

Capitalul social subscris si varsat la 31.12.2025 este de **20.969.441,5 lei**, divizat in **41.938.883 actiuni** la o valoare nominala de 0.5 lei/actiune.

Actiunile PREFAB SA Bucuresti sunt tranzactionate la Bursa de Valori Bucuresti, la categoria Standard, incepand cu data de 5 iulie 2010.

Ultimul pret de tranzactionare al actiunilor societatii comerciale PREFAB SA Bucuresti, valabil la data 30.12.2025 a fost de 2.42 lei/actiune.

Activitatile specifice de registru independent pentru PREFAB SA au fost efectuate de catre *Depozitarul Central*.

Societatea nu a emis obligatiuni sau alte titluri de creanta.

La data de 31.12.2025 societatea are urmatorul punct de lucru:

1. Punct de Lucru Calarasi, str. Bucuresti, nr. 396, jud. Calarasi

#### **Structura actionariatului PREFAB SA la data de 10.12.2025, era urmatoarea:**

<b>Actionar</b>	<b>Nr. actiuni</b>	<b>%</b>
CELCO SA CONSTANTA	40.075.471	95.5568
ALTI ACTIONARI – PERSOANE JURIDICE	173.403	0.4135
ALTI ACTIONARI – PERSOANE FIZICE	1.690.009	4.0297
<b>TOTAL</b>	<b>41.938.883</b>	<b>100.0000</b>

## **2. BAZELE INTOCMIRII**

### *2.1. Declaratie de conformitate*

Situatiile financiare ale Societatii sunt intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, cu modificările și clarificările ulterioare, fiind disponibile la Punctul de Lucru al Societatii situat in str. Bucuresti, nr.396.

Aceste prevederi corespund cerintelor Standardelor Internationale de Raportare Financiara, adoptate de catre Uniunea Europeana.

Situatiile financiare contin situatia pozitiei financiare, situatia profitului sau pierderii si a altor elemente ale rezultatului global, situatia modificarilor capitalurilor proprii, situatia fluxurilor de trezorerie si notele explicative.

### *2.2. Bazele evaluarii*

Situatiile financiare sunt prezentate in LEI (“leu romanesc”), au fost intocmite pe baza costului istoric, exceptand reevaluarea anumitor active imobilizate si instrumente financiare care sunt evaluate la valoarea justa si a elementelor de capital social, rezerve legale si alte rezerve constituite din profitul net, care au fost ajustate conform Standardului International de Contabilitate (“IAS”) 29 “Raportarea financiara in economiile hiperinflationiste” cu efectul inflatiei pana la 31 decembrie 2003.

Situatiile financiare incheiate la 31.12.2025 au fost intocmite utilizand principiile de continuitate a activitatii.

### *2.3. Moneda functionala si de prezentare*

Elementele incluse in situatiile financiare ale Societatii sunt evaluate folosind moneda mediului economic in care entitatea opereaza („moneda functionala”), adica leul. Situatiile financiare sunt prezentate in lei, care este moneda functionala si de prezentare a Societatii.

**Contabilitatea se tine in limba romana si in moneda nationala.** Contabilitatea operatiunilor efectuate in valuta se tine atat in moneda nationala, cat si in valuta. Prin valuta se intelege alta moneda decat leul. Situatiile financiare anuale se intocmesc in limba romana si in moneda nationala.”

Operatiunile exprimate in moneda straina sunt inregistrate in lei la cursul oficial de schimb de la data decontarii tranzactiei. Activele si datoriile monetare inregistrate in devize la data intocmirii situatiei pozitiei financiare sunt exprimate in lei la cursul din ziua respectiva. Castigurile sau pierderile din decontarea acestora si din conversia activelor si datoriilor monetare denuminate in moneda straina folosind cursul de schimb de la sfarsitul exercitiului financiar sunt recunoscute in rezultatul exercitiului. Activele si datoriile nemonetare care sunt evaluate la cost istoric in moneda straina sunt inregistrate in lei la cursul de schimb de la data tranzactiei.

Pentru evaluarea la finele fiecărei perioade de raportare, a elementelor exprimate in valuta, se utilizeaza cursul de schimb al pietei valutare, comunicat de Banca Nationala a Romaniei din ultima zi bancara a lunii in cauza.

Ratele de schimb ale principalelor valute au fost urmatoarele:

<b>MONEDA</b>	<b>Curs 31 dec 2024</b>	<b>Curs 31 dec 2025</b>
<b>EUR</b>	4.9741	5.0985
<b>USD</b>	4.7768	4.3417

#### *2.4.Utilizarea estimarilor si rationamentelor profesionale*

Pregatirea situatiilor financiare in conformitate cu IFRS adoptate de Uniunea Europeana presupune din partea conducerii utilizarea unor estimari si ipoteze care afecteaza aplicarea politicilor contabile, precum si valoarea raportata a activelor, datoriilor, veniturilor si cheltuielilor. Estimările și judecățile asociate acestora se bazează pe date istorice și pe alți factori considerați a fi elocvenți în circumstanțele date, iar rezultatul acestor factori formează baza judecăților folosite în determinarea valorii contabile a activelor și pasivelor pentru care nu există alte surse de evaluare disponibile. Rezultatele efective pot fi diferite de valorile estimate.

Estimările și judecățile sunt revizuite în mod periodic. Revizuirile estimarilor contabile sunt recunoscute în perioada în care estimarea este revizuită, dacă revizuirea afectează doar acea perioadă sau în perioada curentă și în perioadele viitoare, dacă revizuirea afectează atât perioada curentă, cât și perioadele viitoare. Efectul modificării aferente perioadei curente este recunoscut ca venit sau cheltuială în perioada curentă. Dacă există, efectul asupra perioadelor viitoare este recunoscut ca venit sau cheltuială în acele perioade viitoare.

Managementul companiei considera ca orice deviatie de la aceste estimari nu va avea o influenta semnificativa asupra situatiilor financiare in viitorul apropiat.

Estimările și ipotezele sunt utilizate în special pentru ajustări de depreciere ale mijloacelor fixe, ale titlurilor deținute și evaluate la cost, estimarea duratei de viață utilă a unui activ amortizabil, pentru ajustarea de depreciere a creanțelor, pentru provizioane; pentru recunoașterea activelor privind impozitul amănât.

În conformitate cu IAS 36, atât imobilizările necorporale cât și imobilizările corporale sunt analizate pentru a identifica dacă prezintă indicii de depreciere la data bilanțului.

Pierderea din depreciere este recunoscută pentru a reduce valoarea netă contabilă a activului respectiv la nivelul valorii recuperabile. Dacă motivele recunoașterii pierderii din depreciere dispar în perioadele următoare, valoarea contabilă netă a activului este majorată până la nivelul valorii contabile nete, care ar fi fost determinată dacă nici o pierdere din depreciere nu ar fi fost recunoscută.

Evaluarea pentru deprecierea creanțelor este efectuată individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezentă a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Societatea își revizuieste creanțele comerciale și de altă natură la fiecare dată a poziției financiare, pentru a evalua dacă trebuie să înregistreze în contul de profit și pierdere o depreciere de valoare. În special raționamentul profesional al conducerii este necesar pentru estimarea valorii și pentru coordonarea fluxurilor de trezorerie viitoare atunci când se determină pierderea din depreciere. Aceste estimări se bazează pe ipoteze privind mai mulți factori, iar rezultatele reale pot fi diferite, ducând la modificări viitoare ale ajustărilor.

Activele privind impozitul amănât sunt recunoscute pentru pierderi fiscale, în măsura în care e probabil ca va exista un profit impozabil din care să poată fi acoperite pierderile. Este necesară exercitarea raționamentului profesional pentru a determina valoarea activelor privind impozitul amănât care pot fi recunoscute, pe baza probabilității în ceea ce privește perioada și nivelul viitorului profit impozabil, cât și strategiile viitoare de planificare fiscală.

### **3. PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE.**

Conform IFRS- Standardul Internațional de Contabilitate 8” Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori”, *politicile contabile* reprezintă principiile, bazele, convențiile, regulile, și practicile specifice aplicate de această entitate la întocmirea și prezentarea situațiilor financiare.

Societatea și-a selectat să aplice politicile contabile în mod consecvent pentru tranzacții, alte evenimente și condiții similare, cu excepția cazului în care un standard sau o interpretare prevede sau permite, în mod specific, clasificarea elementelor pentru care ar putea fi adecvată aplicarea unor politici contabile diferite. Dacă un standard sau o interpretare prevede sau permite o astfel de clasificare, trebuie să fie selectată și aplicată fiecărei categorii, în mod consecvent, o politică contabilă adecvată.

Societatea modifică o politică contabilă doar dacă modificarea:

- este impusă de un standard sau de o interpretare; sau

- are drept rezultat situatii financiare care ofera informatii fiabile si mai relevante cu privire la efectele tranzactiilor, ale altor evenimente sau conditii asupra pozitiei financiare, performantei financiare sau fluxurilor de trezorerie ale entitatii.

Prezentam un sumar al politicilor contabile semnificative care au fost aplicate in mod consecvent pentru toate perioadele prezentate in situatiile financiare:

### **3.1. Imobilizari necorporale si imobilizari corporale; investitiile imobiliare;**

**3.1.1 Imobilizarile necorporale achizitionate** de societate sunt evaluate initial la costul de achizitie si prezentate la cost minus amortizarea acumulata si pierderea din depreciere acumulata.

Societatea a ales drept politica contabila pentru evaluarea imobilizarilor necorporale dupa recunoasterea initiala, modelul bazat pe cost.

Durata de viata utila pentru aceasta grupa de imobilizari este intre 3 si 5 ani. Societatea a optat sa utilizeze pentru amortizarea imobilizarilor necorporale metoda liniara de amortizare.

Pentru a stabili daca o imobilizare necorporala evaluata la cost este depreciata, societatea aplica IAS 36 "Deprecierea activelor". O pierdere din depreciere trebuie recunoscuta imediat in profit sau pierdere

In scopul prezentarii in contul de profit si pierdere, castigurile sau pierderile care apar odata cu incetarea utilizarii sau iesirea unei imobilizari necorporale se determina ca diferenta intre veniturile generate de iesirea activului si valoarea sa neamortizata, inclusiv cheltuielile ocazionate de scoaterea acestuia din evidenta, si trebuie prezentate ca valoare neta in contul de profit si pierdere, potrivit IAS 38 "Imobilizari necorporale".

**3.1.2. Imobilizarile corporale** sunt recunoscute initial la costul de achizitie sau de constructie si sunt prezentate net de amortizarea acumulata si pierderea din depreciere acumulata.

Costul imobilizarilor corporale cumparate este reprezentat de valoarea contra prestatiilor efectuate pentru achizitionarea activelor respective precum si valoarea altor costuri direct atribuibile aducerii activelor la locatia si conditia necesara pentru ca acestea sa poata opera in modul dorit de conducere. Costul activelor construite in regie proprie include costurile salariale, materiale, costuri indirecte de productie si alte costuri direct atribuibile aducerii activelor la locatia si conditiile curente.

Societatea a optat sa foloseasca pentru evaluarea dupa recunoasterea initiala a imobilizarilor corporale, **modelul reevaluarii**. Conform modelului reevaluarii, un element de imobilizare corporala a carui valoare justa poate fi evaluata in mod fiabil trebuie contabilizat la o valoare reevaluata, aceasta fiind valoarea sa justa la data reevaluarii minus orice amortizare cumulata ulterior si orice pierderi cumulate din depreciere.

Reevaluarile trebuie sa se faca cu suficienta regularitate pentru a se asigura ca valoarea contabila nu se deosebeste semnificativ de ceea ce s-ar fi determinat prin utilizarea valorii juste la finalul perioadei de raportare.

Valoarea justa a terenurilor si cladirilor este determinata in general pe baza probelor de piata, printr-o evaluare efectuata de evaluatori profesioniști calificati.

Valoarea justa a elementelor de imobilizari corporale este in general valoarea lor pe piata determinata prin evaluare.

Frecventa reevaluarilor depinde de modificarile valorii juste ale imobilizarilor corporale reevaluate. In cazul in care valoarea justa a unui activ se deosebeste semnificativ de valoarea contabila, se impune o noua reevaluare.

Cand un element de imobilizari corporale este reevaluat, orice amortizare cumulata la data reevaluarii este tratata de catre societate in felul urmator: este retratata proportional cu modificarea de valoare contabila bruta a activului, astfel incat valoarea contabila a activului, dupa reevaluare, sa fie egala cu valoarea sa reevaluata.

## **PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

Prin urmare, frecventa reevaluarilor depinde de modificarile in valoarea justa a imobilizarilor corporale. In cazul in care valoarea justa a unui element reevaluat de imobilizari corporale la data bilantului difera semnificativ de valoarea sa contabila, o noua reevaluare este necesara. In cazul in care valorile juste sunt volatile, cum poate fi in cazul terenurilor si cladirilor, reevaluari frecvente pot fi necesare. In cazul in care valorile juste sunt stabile pe o perioada lunga de timp, cum poate fi cazul cu instalatii si utilaje, evaluarile pot fi necesare mai rar. IAS 16 sugereaza ca reevaluarile anuale pot fi necesare in cazul in care exista modificari semnificative si volatile in valori.

Societatea a optat pentru reevaluarea constructiilor si terenurile cel putin o data la sapte ani.

Daca un element de imobilizari corporale este reevaluat atunci intreaga clasa de imobilizari corporale din care face parte acel element trebuie reevaluat.

Ultima reevaluare a fost efectuata la 31 decembrie 2020 conform reglementarilor in vigoare, in vederea determinarii valorii juste a acestora, tinandu-se seama de inflatie, utilitatea bunurilor, starea acestora si valoarea de piata. Rezultatele au fost inregistrate in baza Raportului de expertiza tehnica de evaluare intocmit de catre un evaluator autorizat. Cresterea valorii contabile rezultata in urma acestor reevaluari a fost debitata in rezerva de reevaluare.

Valoarea reziduala a activului si durata de viata utila a activului se revizuiesc cel putin la sfarsitul exercitiului financiar.

Amortizarea unui activ incepe cand acesta este disponibil pentru utilizare, adica atunci cand se afla in amplasamentul si starea necesare pentru a putea functiona in maniera dorita de conducere.

Amortizarea unui activ inceteaza la prima data dintre data cand activul este clasificat drept detinut in vederea vanzarii (sau inclus intr-un grup destinat cedarii care este clasificat drept detinut in vederea vanzarii), in conformitate cu IFRS 5 si data la care activul este derecunoscut. Prin urmare, amortizarea nu inceteaza atunci cand activul nu este utilizat sau este scos din functiune, cu exceptia cazului in care acesta este complet amortizat.

Terenurile si cladirile sunt active separabile si sunt contabilizate separat chiar si atunci cand sunt dobandite impreuna.

Terenurile detinute nu se amortizeaza.

Daca costul terenului include costuri de dezasamblare, inlaturare, restaurare, aceste costuri sunt amortizate pe perioada cand se obtine beneficii ca urmare a efectuarii acestor costuri.

Metoda de amortizare utilizata reflecta ritmul preconizat de consumare a beneficiilor economice viitoare ale activului de catre unitate. La sfarsitul fiecarui exercitiu financiar se revizuieste metoda de amortizare si daca se constata o modificare semnificativa a ritmului preconizat de consumare a beneficiilor economice viitoare aceasta se schimba pentru a reflecta ritmul modificat.

PREFAB SA a optat sa utilizeze metoda de amortizare liniara si incepand cu anul 2026 va utiliza si metoda degresiva pentru amortizarea mijloacelor fixe intrate dupa aceasata data, in conformitate cu politica contabila aprobata de consiliul de administratie.

Valoarea reziduala, durata de viata si metoda de amortizare se revizuiesc la data situatiilor financiare.

Din punct de vedere fiscal, duratele de viata a activelor corporale la data prezentelor situatii financiare se incadreaza in limitele prevazute in HG 2139/2004 si sunt estimate de catre conducere ca fiind corecte.

Amortizarea calculata are urmatoarele durate de viata utilizate la diferitele categorii de imobilizari:

<b>Imobilizari corporale</b>	<b>Durata (ani)</b>
Constructii	8-60
Echipeamente tehnologice	3-24
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	4-24
Mijloace de transport	4-18
Mobilier, aparatura birotica, echip. de protectie valori umane si materiale	3-18

### ***Politica de depreciere aplicata de societate***

In conformitate cu IAS 36 "Deprecierea activelor", atat imobiliarile necorporale cat si imobiliarile corporale sunt investigate pentru a identifica daca prezinta indicii de depreciere la data bilantului. Pentru imobiliarile necorporale cu durata de viata utila nedeterminata testul de depreciere se realizeaza anual, chiar daca nu exista nici un indiciu de depreciere. Daca valoarea contabila neta a unui activ este mai mare decat valoarea lui recuperabila, o pierdere din depreciere este recunoscuta pentru a reduce valoarea neta contabila a activului respectiv la nivelul valorii recuperabile. Daca motivele recunoasterii pierderii din depreciere dispar in perioadele ulterioare, valoarea contabila neta activului este majorata pana la nivelul valorii contabile nete, care ar fi fost determinata daca nici o pierdere din depreciere nu ar fi fost recunoscuta. Diferenta este prezentata drept alte venituri din exploatare.

Valoarea contabila a unui element de imobiliarizari corporale este derecunoscuta la cedare sau cand nu se mai asteapta beneficii viitoare din utilizarea sau cedarea sa. Surplusul din reevaluare inclus in capitalurile proprii aferent unui element de imobiliarizari corporale se transfera direct in rezultatul reportat atunci cand activul este derecunoscut, la cedare sau casare.

Castigul sau pierderea care rezulta din derecunoasterea unui element de imobiliarizari corporale trebuie inclusa in profit sau pierdere cand elementul este de recunoscut.

Daca se vand in mod repetat elemente ale imobiliarilor corporale care au fost detinute pentru inchiriere catre altii, aceste active vor fi transferate in stocuri la valoarea contabila la data cand acestea inceteaza sa fie inchiriate si sunt detinute in vederea vanzarii. Incasarile in urma vanzarii acestor active sunt recunoscute ca venituri, in conformitate (IFRS 15).

Activele clasificate drept "detinute pentru vanzare" sunt prezentate la valoarea cea mai mica dintre valoarea contabila netasi valoarea justa minus costurile de vanzare. Activele imobilizate (sau grupurile de active imobilizate) sunt catalogate drept "detinute pentru vanzare" daca valoarea lor contabila va fi recuperata in principal printr-o operatiune de vanzare, si nu prin continuarea utilizarii lor. O astfel de clasificare are la baza ipotezele ca vanzarea activelor respective are o probabilitate ridicata si ca activele sunt disponibile pentru vanzarea imediata si in forma in care se prezinta la momentul respectiv.

### ***3.1.3. Investitii imobiliare***

Conform IAS 40 "**Investitii imobiliare**", o investitie imobiliara este detinuta pentru a obtine venituri din chirii sau pentru cresterea valorii capitalului sau ambele. Prin urmare, o investitie imobiliara genereaza fluxuri de trezorerie care sunt in mare masura independente de alte active detinute de societate. Astfel, investitiile imobiliare se diferentiaza de proprietati imobiliare utilizate de posesor. Productia de bunuri sau furnizarea de servicii (sau utilizarea proprietatii in scopuri administrative) genereaza fluxuri de trezorerie care nu pot fi atribuite numai proprietatii imobiliare, ci si altor active utilizate in procesul de productie sau furnizare de bunuri sau servicii.

Evaluarea investitiilor imobiliare la recunoasterea initiala se face la cost. Costul unei investitii imobiliare este format din pretul de cumparare plus orice cheltuieli direct atribuibile (onorarii profesionale pentru servicii juridice, taxele pentru transferul dreptului de proprietate, etc.). Investitiile imobiliare sunt prezentate ulterior in situatii financiare la valoarea justa.

Dupa recunoasterea initiala entitatea alege modelul valorii juste si evalueaza toate investitiile sale imobiliare la valoarea justa, cu exceptia cazurilor in care aceasta nu poate fi determinata in mod credibil.

Un castig sau o pierdere generat (a) de o modificare a valorii juste a investitiei imobiliare este recunoscut (a) in profitul sau pierderea perioadei in care apare.

Entitatea determina valoarea justa fara a deduce costurile de tranzactionare pe care le poate suporta in cadrul vanzarii sau al unui alt tip de cedare.

Societatea a ales modelul bazat pe valoarea justa pentru evaluarea dupa recunoastere si prezentarea investitiilor imobiliare in situatiile financiare. Valoarea justa este stabilita anual de un evaluator autorizat. Valoarea justa a unei investitii imobiliare reflecta conditiile de piata la finalul perioadei de raportare.

## **PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

---

Din punct de vedere contabil nu se mai inregistreaza amortizare, ci se inregistreaza deprecierea /aprecierea conform evaluarii anuale la valoarea justa prin contul de profit sau pierdere, functie de rezultatul evaluarii.

La data de 31.12.2025 societatea are in evidenta investitii imobiliare in suma de 2.057.220 lei , reprezentand terenuri agricole , aflate in arenda.

### **3.2. Leasing**

Societatea a aplicat IFRS 16 incepand cu 1 ianuarie 2019 fara retratarea valorilor comparative pentru perioada anterioara prezentata. Societatea a ales sa aplice exceptarea propusa de standard pentru contractele de leasing pentru active cu valoare considerata de catre conducere ca fiind nesemnificativa si cu perioade mai mici de 1 an.

Pentru contractele incheiate incepand cu data de 01.01.2019 la data de incepere a contractului de leasing, Societatea recunoaste datoriile de leasing, evaluate la valoarea actualizata cu rata de imprumut marginala a platilor de leasing, pe durata contractului de leasing. Platile includ plati fixe minus orice stimulente de primit, plati variabile de leasing care depind de un indice sau o rata si sumele care se asteapta sa fie platite sub forma de valoare reziduala.

La data de 31.12.2025 societatea are in derulare un numar de 10 contracte de leasing .

### **3.3. Active biologice**

In intelesul IAS 41 "Agricultura", o activitate agricola reprezinta administrarea de catre o societate a transformarii biologice si recoltarii activelor biologice pentru vanzare sau pentru transformarea in produse agricole sau in active biologice suplimentare. Un activ biologic reprezinta un animal viu sau o planta vie. La recunoasterea initiala a unui activ biologic este posibil sa nu fie disponibile preturile sau valorile determinate pe piata si estimarile alternative ale valorii juste pot fi lipsite de fiabilitate. In acest caz, conform pct. 30 din IAS 41 activul in cauza trebuie evaluat la cost minus orice amortizare cumulata si orice pierdere din depreciere cumulate.

Prin Programul SAPARD s-au modernizat doua din cele 3 sere de legume existente.

Societatea a recunoscut la active biologice cultura de vita de vie evaluata la cost mai putin amortizarea, in baza prevederilor de mai sus, urmand ca odata cu valoarea justa sa poata fi evaluata in mod fiabil sa fie prezentata la aceasta valoare minus costurile generate de vanzare.

Durata de amortizare este de 24 ani. Toata diferenta din reevaluarea activului reclasificat in aceasta categorie a fost transferata in rezultatul reportat provenit din trecere la IFRS.

### **3.4. Active si datorii financiare**

PREFAB SA aplica IFRS 9" Instrumente financiare "care foloseste pentru clasificarea activelor financiare modelul de afaceri al entitatii si caracteristicile fluxului de trezorerie ale activului financiar conform contractului .

Clasificarea activelor financiare, conform IFRS 9 "Instrumente financiare:" se prezinta astfel:

- 1) activ financiar evaluat la cost amortizat daca sunt indeplinite ambele conditii de mai jos:
  - activul financiar este detinut in cadrul unui model de afaceri al carui obiectiv este de a detine Activele financiare pentru a colecta fluxurile de trezorerie contractuale;
  - termenii contractuali ai activului financiar genereaza la anumite date, fluxuri de trezorerie care sunt exclusiv plati ale principalului si ale dobanzii aferente valorii principalului datorat
  
- 2) activ financiar evaluat la valoarea justa prin alte elemente ale rezultatului global daca sunt indeplinite ambele conditii de mai jos
  - activul financiar este detinut in cadrul unui model de afaceri al carui obiectiv este indeplinit atat

prin colectarea fluxurilor de trezorerie contractuale cat si vanzarea activelor financiare;

– termenii contractuali ai activului financiar genereaza, la anumite date, fluxuri de trezorerie care sunt exclusiv plati ale principalului si ale dobanzii aferente valorii principalului datorat.

3) un activ financiar evaluat la valoarea justa prin profit sau pierdere cu exceptia cazului in care este evaluat la cost amortizat in conformitate cu primul punct sau la valoarea just prin alte elemente ale rezultatului global in conformitate cu punct 2

Cu exceptia creantelor comerciale care intra sub incidenta IFRS 15, un activ financiar sau o datorie financiara se evalueaza intial la valoare justa, iar in cazul unui activ financiar sau al unei datorii financiare care nu este la valoarea justa prin profit sau pierdere se adauga sau se scad costurile tranzactiei care sunt direct atribuibile achizitiei sau emisiunii activului financiar sau datoriei financiare.

Dupa recunoasterea initiala, evaluarea ulterioara a activelor financiare se face la: costul amortizat; valoarea justa prin alte elemente ale rezultatului global sau valoarea justa prin profit sau pierdere.

Activele financiare cuprind actiunile deținute la filiale, entități asociate și entități controlate în comun, imprumuturile acordate acestor entități, alte investiții deținute ca imobilizări și alte împrumuturi.

### **Investiții în entități afiliate**

Filiarele sunt entități aflate sub controlul societății

În IFRS 10 – Situatii financiare consolidate se definește principiul de control și se stabilește controlul drept bază pentru consolidare. IFRS 10 stabilește modul de aplicare a principiului controlului pentru a identifica dacă un investitor controlează o entitate în care s-a investit si prin urmare, trebuie să consolideze entitatea respectiva.

Un investitor controlează o entitate în care s-a investit dacă și numai dacă investitorul deține în totalitate următoarele:

- a) autoritatea asupra entității în care s-a investit;
- b) expunere sau drepturi de venituri variabile pe baza participării sale în entitățile în care s-a investit;
- c) capacitatea de a-și utiliza autoritatea asupra entității în care s-a investit pentru a influența valoarea veniturilor investitorului

La data de 31.12.2025 PREFAB SA nu are inregistrate in evidenta investitii in filiale sau in alte entitati.

### **3.5. Dobanzi aferente împrumuturilor**

Dobanzile aferente împrumuturilor care sunt direct atribuibile achizitiei, constructiei sau productiei unui activ cu ciclu lung de productie se capitalizeaza pana in momentul in care activul este pregatit in vederea utilizarii prestabilite sau vanzarii. Toate celelalte costuri aferente împrumuturilor sunt recunoscute drept cheltuieli in contul de profit si pierdere al perioadei in care apar.

### **3.6. Subventii guvernamentale**

In conformitate cu IAS 20, subventiile guvernamentale sunt recunoscute doar atunci cand exista suficienta siguranta ca toate conditiile atasate acordarii lor vor fi indeplinite si ca subventiile vor fi primite. Subventiile care indeplinesc aceste criterii sunt prezentate drept alte datorii si sunt recunoscute in mod sistematic in contul de profit si pierdere pe durata de viata utila a activelor la care se refera.

### **3.7. Stocuri**

**In conformitate cu IAS 2” Stocuri”**, acestea sunt active care sunt:

- detinute in vederea revanzarii pe parcursul desfasurarii normale a activitatii
- in curs de productie pentru o astfel de vanzare sau
- sub forma de materiale si alte consumabile care urmeaza a fi folosite in procesul de productie sau pentru prestarea de servicii.

Stocurile sunt prezentate la valoarea cea mai mica dintre cost si valoarea realizabila neta. Valoarea realizabila neta este estimata pe baza pretului de vanzare aferent activitatii normale, mai putin costurile

estimate pentru finalizare si vanzare. Pentru stocurile deteriorate sau cu miscare lenta se constituie provizioane pe baza estimarilor managementului. Evaluarea pentru deprecierea stocurilor este efectuata la nivel individual si se bazeaza pe cea mai buna estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se asteapta a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimari cu privire la valoarea de utilitate a stocului, tinand cont de data de expirare, de posibilitatea de utilizare in activitatea curenta a societatii si de alti factori specifici fiecarei categorii de stoc.

Constituirea si reluarea ajustarilor pentru deprecierea costurilor se efectueaza pe seama contului de profit si pierdere.

Societatea utilizeaza pentru determinarea costului la materiale aprovizionate **metoda costului mediu ponderat determinat la finele fiecarei luni.**

### **3.8. Creante si alte active similare**

Creantele si alte active similare sunt prezentate la cost amortizat diminuat cu ajustarile de valoare. Aceasta valoare poate fi considerata drept o estimare rezonabila a valorii juste, avand in vedere ca in majoritatea cazurilor scadenta este mai mica decat un an. Creantele pe termen lung sunt actualizate utilizand metoda dobanzii efective.

In scopul prezentarii in situatiile financiare anuale, creantele se evalueaza la valoarea probabila de incasat.

Atunci cand se estimeaza ca o creanta nu se va incasa integral, in contabilitate se inregistreaza ajustari pentru depreciere, la nivelul sumei care nu se mai poate recupera. Scoaterea din evidenta a creantelor are loc ca urmare a incasarii lor sau a cedarii catre o terta parte. Creantele curente pot fi scazute din evidenta si prin compensarea reciproca intre terti a creantelor si datoriilor, cu respectarea prevederilor legale.

Scaderea din evidenta a creantelor ale caror termene de incasare sunt prescrise se efectueaza dupa ce societatea obtine documente care demonstreaza ca au fost intreprinse toate demersurile legale pentru decontarea acestora cu aprobarea Consiliului de Administratie. Creantele scoase din evidenta se inregistreaza in contul de ordine si evidenta din afara bilantului si se urmaresc pentru incasare.

### **3.9. Numerar si echivalente de numerar**

Din punct de vedere al Situatiei fluxurilor de trezorerie, se considera ca numerarul este numerarul din caserie si din conturile bancare curente. Echivalentele de numerar reprezinta depozite si investitii cu un grad de lichiditate ridicat, cu scadente mai mici de trei luni.

### **3.10. Datorii**

O datorie reprezinta o obligatie actuala a societatii ce decurge din evenimente trecute si prin decontarea careia se asteapta sa rezulte o iesire de resurse care incorporeaza beneficii economice.

O datorie este recunoscuta in contabilitate si prezentata in situatiile financiare atunci cand este probabil ca o iesire de resurse purtatoare de beneficii economice va rezulta din lichidarea unei obligatii prezente (probabilitatea) si cand valoarea la care se va realiza aceasta decontare poate fi evaluata in mod credibil (credibilitatea).

Trebuie facuta distinctie intre datoriile pe termen scurt si datoriile pe termen lung.

**Datoriile curente** sunt acele datorii care trebuie platite intr-o perioada de pana la un an.

O datorie trebuie clasificata ca datorie pe termen scurt, denumita si datorie curenta, atunci cand:

- a) se asteapta sa fie decontata in cursul normal al ciclului de exploatare al societatii comerciale; sau
- b) detinuta in primul rand in scopul tranzactionarii;
- c) este exigibila in termen de 12 luni de la data bilantului;
- d) societatea nu are dreptul neconditionat de a amana achitarea datoriei pentru cel putin 12 luni de la data bilantului.

Toate celelalte datorii trebuie clasificate **datorii pe termen lung**, chiar si in situatia in care ele trebuie decontate in termen de 12 luni de la data bilantului, daca:

- termenul initial a fost pentru o perioada mai mare de 12 luni;
- societatea intentioneaza sa refinanteze obligatia pe termen lung; si intentia este sustinuta de un acord de refinantare sau reesalonare a platilor, care este finalizat inainte ca situatiile financiare sa fie aprobate in vederea publicarii.

Datoriile sunt prezentate la cost amortizat, cu exceptia instrumentelor financiare derivate care sunt prezentate la valoarea justa.

Datoriile pe termen lung sunt actualizate utilizand metoda dobanzii efective. Rata de actualizare utilizata in acest sens este rata in vigoare la sfarsitul anului pentru instrumente reprezentand datorii cu scadente similare.

Societatea derecunoaste o datorie atunci cand obligatiile contractuale sunt achitate sau sunt anulate sau expira.

Daca bunurile si serviciile furnizate in legatura cu activitatile curente nu au fost facturate, dar daca livrarea a fost efectuata si valoarea acestora este disponibila, obligatia respectiva este inregistrata ca datorie (nu ca provizion).

**Sumele reprezentand dividende datorate sunt evidentiate in rezultatul reportat** urmand ca, dupa aprobarea de catre adunarea generala a actionarilor a acestei destinatii, sa fie reflectate in contul 457 "Dividende de platit".

### **3.11. Impozitul pe profit inclusiv impozitul amanat**

Impozitul pe profit aferent exercitiului cuprinde impozitul curent si impozitul amanat.

Impozitul pe profit este recunoscut in situatia rezultatului global sau in alte elemente ale rezultatului global daca impozitul este aferent elementelor recunoscute in capitalurile proprii.

#### **3.11.1. Impozitul pe profit curent**

Taxa curenta de plata se bazeaza pe profitul impozabil al anului. Profitul fiscal este diferit de profitul raportat in contul de profit si pierdere deoarece exclude elemente de venit sau cheltuiala care sunt impozabile sau deductibile in alti ani si mai exclude elemente care nu vor deveni niciodata impozabile sau deductibile. Datoria societatii aferenta impozitului pe profit curent este calculata utilizand procente de taxare care au fost prevazute de lege sau intr-un proiect de lege la sfarsitul anului. In prezent cota de impozitare este de 16%.

#### **3.11.2. Impozitul amanat**

Impozitul amanat se constituie folosind metoda bilantului pentru diferentele temporare ale activelor si datoriilor (diferentele dintre valorile contabile prezentate in bilantul societatii si baza fiscala a acestora). Pierderea fiscala reportata este inclusa in calculatia creantei privind impozitul pe profit amanat. Creanta privind impozitul amanat este recunoscuta numai in masura in care este probabil sa se obtina profit impozabil in viitor, dupa compensarea cu pierderea fiscala a anilor anteriori si cu impozitul pe profit de recuperat.

Creantele si datoriile privind impozitul pe profit amanat sunt compensate atunci cand exista acest drept si cand sunt aferente impozitelor pe profit percepute de aceeasi autoritate fiscala. Daca probabilitatea de realizare a creantei privind impozitul pe profit amanat este mai mare de 50%, atunci creanta este luata in considerare. In caz contrar se inregistreaza o ajustare de valoare pentru creanta privind impozitul amanat.

## **PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

---

### **3.12. Recunoasterea veniturilor**

Veniturile sunt evaluate conform IFRS 15 – Venituri din contractele cu clientii.

Societatea recunoaste venituri din realizarea unui contract conform unui model unic al afacerii, in cinci pasi alicabil tuturor industriilor si care identifica momentul recunoasterii veniturilor cu momentul transferului controlului catre clienti asupra activului.

Pasul 1.-identificarea contractului

Pasul 2.-identificarea obligatiilor entitatii prevazute in contract

Pasul 3.-indeplinirea obligatiilor de executare

Pasul 4.-determinarea pretului tranzactiei

Pasul 5.-alocarea pretului tranzactiei pentru fiecare obligatie prevazuta de contract

#### **Vânzarea de bunuri**

In conformitate cu IFRS 15, veniturile vor fi recunoscute atunci cand un client obtine controlul asupra bunurilor. Societatea livreaza bunuri in conditii contractuale bazate pe conditii de livrare. Momentul in care clientul obtine controlul asupra bunurilor este considerat a fi in mod substantial acelasi pentru majoritatea contractelor Societatii conform IFRS 15.

In cazul contractelor cu clientii in care vanzarea de bunuri este in general estimata a fi singura obligatie de prestare, se estimeaza ca adoptarea IFRS 15 nu va avea niciun impact asupra veniturilor si profitului sau pierderii Societatii.

Societatea se asteapta ca recunoasterea veniturilor sa aiba loc la un moment in timp, moment in care controlul activului este transferat clientului si anume la livrarea bunurilor.

Adoptarea IFRS 15 a presupus analiza contractelor si stabilirea urmatoarelor:

#### **Contraprestatia variabila**

Unele contracte cu clientii presupun risturn pentru volum, reduceri financiare, reduceri comerciale de pret. Veniturile obtinute din aceste vanzari sunt recunoscute pe baza pretului din contract, nete de returnari si diminuari de venituri, reduceri comerciale si reduceri de volum inregistrate in baza contabilitatii de angajamente atunci cand se poate face o estimare rezonabila a ajustarilor veniturilor.

Veniturile vor fi recunoscute in masura in care este probabil ca o reversare semnificativa a valorii veniturilor cumulate recunoscute sa nu aiba loc. In consecinta, pentru acele contracte pentru care Societatea nu este in masura sa faca o estimare rezonabila a reducerilor, venitul va fi recunoscut mai devreme decat atunci cand perioada de retur trece sau cand se poate face o estimare rezonabila.

Deoarece perioadele contractuale pentru majoritatea contractelor coincid cu anii calendaristici pentru care sunt intocmite situatiile financiare anuale si datorita faptului ca Societatea raporteaza in prezent veniturile anuale din contractele cu clientii net de ajustari, (reducerile de volum sau reducerile financiare), impactul asupra rezultatului reportat din tratamentul veniturilor variabile ca urmare adoptarii IFRS 15 nu exista.

Cazurile de reclamatii privind calitatea (drepturi de retur) sunt izolate si nesemnificative, astfel incat Societatea nu pot face o estimare rezonabila a unei astfel de reversari a veniturilor la data de raportare.

#### **Impactul asupra rezultatului reportat.**

PREFAB SA are calitatea de principal in toate relatiile contractuale de vanzari, deoarece este prestatorul principal in toate contractele de venituri, are dreptul de a stabili pretul si este expusa riscurilor aferente stocurilor si riscului de credit.

In conformitate cu IFRS 15, evaluarea se bazeaza pe criteriul daca Societatea controleaza bunurile specifice inainte de a le transfera clientului final, mai mult decat daca au expunere la riscuri si recompense semnificative asociate vanzarii de bunuri.

## **Recunoasterea veniturilor din obligatii de prestare distincte**

Conform unor conditii de livrare Societatea poate asigura servicii ca de exemplu transportul catre o destinatie specificata. IFRS 15 impune societatii sa contabilizeze fiecare bun sau serviciu distinct ca o obligatie de prestare separata. Serviciile de transport de marfa se incadreaza in definitia unui serviciu distinct si este necesara o intelegere deplina a termenilor comerciali. O obligatie de prestare a transportului indeplineste in general criteriile de obligatie de prestare pe o perioada de timp, iar veniturile vor fi recunoscute pe perioada transferului catre client. Nu poate exista o obligatie separata pentru o entitate sa transporte propriile bunuri (adica inainte de transferul controlului bunurilor catre client).

## **Prestarea de servicii**

Societatea presteaza diverse servicii ca activitati principale (lucrari constructii montaj).

Venitul este evaluat la valoarea justa a contraprestatiei primite sau de primit. In conformitate cu IFRS 15, contravaloarea totala din contractele de servicii va fi alocata tuturor serviciilor pe baza preturilor lor de vanzare individuale. Preturile de vanzare independente vor fi stabilite pe baza preturilor calculatiei preturilor serviciilor pe care societatea le presteaza in diverse tranzactii.

### **Obligatii de executare îndeplinite în timp**

Societatea transferă controlul asupra unui bun sau serviciu în timp si prin urmare, îndeplineste o obligatie de executare si recunoaste venituri în timp dacă este îndeplinit unul dintre următoarele criterii:

- (a) clientul primește si consumă simultan beneficiile oferite de executarea de către entitate pe măsură ce entitatea execută;
- (b) executarea de către entitate creează sau îmbunătățește un activ (de exemplu, producția în curs de execuție) pe care clientul îl controlează pe măsură ce activul este creat sau îmbunătățit sau
- (c) executarea de către entitate nu creează un activ cu o utilizare alternativă pentru entitate iar entitatea are un drept exercitabil la plată pentru executarea realizată până la data respectiva.

### **Obligatii de executare îndeplinite la un moment specific**

Daca Societatea îndeplineste obligatia de executare la un moment specific (ca de exemplu furnizarea unor bunuri cu clauza de montaj sau punere un functiune la un moment dat) pentru a determina momentul specific în care clientul obtine controlul asupra unui activ promis si Societatea îndeplineste o obligatie de executare, se analizeaza atat dispozițiile privind transferul controlului cat si indicatorii de transfer al controlului, in mod special acceptarea activului de catre client care poate fi certificata prin semnarea procesului verbal de punere în functiune, sau acceptarea explicita la plata.

**In cazul acordurilor cu facturare înainte de livrare** pe langa conditiile mentionate mai sus pentru ca un client sa obtina controlul asupra unui produs intr-un acord cu facturare inainte de livrare trebuie sa fie îndeplinite toate criteriile urmatoare:

- motivul acordului cu facturare inainte de livrare trebuie sa fie substantial (sa existe solicitarea scrisa a clientului)
- produsul trebuie sa fie gata pentru transferul fizic la client in mod curent
- entitatea care livreaza produsul nu poate avea capacitatea de a utiliza produsul sau de a-l atribui unui alt client

Daca in contractul incheiat cu un client exista clauza de acceptare atunci momentul in care un client obtine controlul asupra unui bun sau serviciu se evalueaza in functie de aceasta clauza.

## **Evaluarea progresului de îndeplinire a unei obligatii de executare în întregime**

Pentru fiecare obligatie de executare îndeplinită în timp societatea recunoaste veniturile în timp prin evaluarea progresului de îndeplinirea în întregime a acelei obligatii de executare. Scopul evaluării

progresului este de a prezenta efectuarea transferului controlului asupra bunurilor sau serviciilor promise unui client (adică îndeplinirea obligatiei de executare de către furnizor).

Evaluări rezonabile ale progresului

Societatea recunoaste veniturile pentru o obligatie de executare îndeplinită în timp numai dacă aceasta poate evalua în mod rezonabil progresul său privind îndeplinirea în întregime a obligatiei de executare si detine informatiile fiabile necesare pentru aplicarea unei metode adecvate de evaluare a progresului.

Cerintele de recunoastere si evaluare din IFRS 15 sunt de asemenea aplicabile pentru recunoasterea si evaluarea oricaror castiguri sau pierderi rezultate din cedarea activelor nefinanciare (de exemplu, activele fixe si imobiliarile necorporale), atunci cand aceasta cedare nu este in cursul normal al afacerii.

**Veniturile din chirii** aferente investitiilor imobiliare sunt recunoscute in contul de profit si pierdere liniar, pe durata contractului de inchiriere.

#### ***Dividende si dobanzi***

Veniturile din dividende sunt recunoscute atunci cand este stabilit dreptul actionarului de a primi plata. Veniturile din dividende sunt inregistrate la valoarea bruta ce include impozitul pe dividende, care este recunoscut ca o cheltuiala curenta cu impozitul pe profit.

Veniturile din dobanzi sunt recunoscute pe baza contabilitatii de angajamente, prin referinta la principalul nerambursat si rata efectiva a dobanzii, acea rata care actualizeaza exact fluxurile viitoare preconizate ale sumelor primit.

#### ***3.13. Provizioane - IAS 37 “Provizioane, datorii contingente si active contingente”***

Provizioanele se constituie pentru obligatiile curente fata de terti atunci cand este probabil ca obligatiile respective sa fie onorate, iar suma necesara pentru stingerea obligatiilor poate fi estimata in mod credibil. Provizioanele pentru obligatii individuale sunt constituite la o valoare egala cu cea mai buna estimare a sumei necesare pentru stingerea obligatiei.

Conform IAS 37 “Provizioane, datorii contingente si active contingente”, un provizion trebuie recunoscut in cazul in care:

- a) Societatea are o obligatie actuala (legala sau implicita) generata de un eveniment trecut;
- b) Este probabil ca pentru decontarea obligatiei sa fie necesara o iesire de resurse incorporand beneficii economice;
- c) Poate fi realizata o estimare a valorii obligatiei.

Daca nu sunt îndeplinite aceste conditii, nu trebuie recunoscut un provizion.

Provizioanele sunt grupate in contabilitate pe categorii si se constituie pentru:

- a) litigii;
- b) garantii acordate clientilor;
- c) dezafectarea imobiliarilor corporale si alte actiuni similare legate de acestea;
- d) restructurare;
- e) beneficiile angajatilor;
- f) alte provizioane.

Atunci cand, pe baza analizei efectuate de conducere impreuna cu compartimentul juridic asupra sanselor de pierdere a procesului de catre societate, se ajunge la concluzia ca sansele de pierdere estimate sunt mai mari de 51% se constituie provizion la valoarea estimata credibila.

**Provizioane pentru garantii acordate clientilor** se constituie in functie de estimarile facute de conducere si compartimentul vanzari cu privire la nivelul cheltuielilor cu reparatiile in termen de garantie. Nivelul cheltuielilor cu reparatiile pe perioada de garantie se determina ca procent din cifra de afaceri a anului de raportare.

#### ***Provizioane de restructurare***

Obligatia implicita de restructurare apare in cazul in care o societate:

- dispune de un plan oficial detaliat pentru restructurare in care sa fie evidentiata: activitatea sau parte de activitate la care se refera, principalele locatii afectate, locatia, functia si numarul aproximativ de angajati care vor primi compensatii pentru incetarea activitatii lor, cheltuieli implicate, data la care se va implementa planul de restructurare

- a generat o asteptare justificata celor afectati ca restructurarea va fi realizata prin demararea implementarii respectivului plan de restructurare sau prin comunicarea principalelor caracteristici ale acestuia celor care vor fi afectati de procesul de restructurare.

Provizionul de restructurare include numai cheltuieli directe legate de restructurare.

### ***Provizioane pentru beneficiile angajatilor***

Pentru concedii de odihna ramase neefectuate, pentru alte beneficii pe termen lung acordate angajatilor, (daca ele sunt prevazute in contractul de munca), precum si cele acordate la terminarea contractului de munca sunt inregistrate in cursul exercitiului financiar provizioane. In momentul recunoasterii acestora ca datorii fata de angajati, valoarea provizioanelor va fi reluata prin conturile de venituri corespunzatoare.

### ***Alte provizioane***

In situatia in care sunt identificate datorii cu plasare in timp sau valoare incerta care indeplinesc conditiile de recunoastere a provizioanelor conform IAS 37, dar nu se regasesc in niciuna din categoriile identificate mai sus se inregistreaza alte provizioane.

La sfarsitul fiecărei perioade de raportare provizionul se reanalizeaza si este ajustat astfel incat sa reprezinte cea mai buna estimare curenta. Atunci cand se constata in urma analizei ca nu mai este probabil sa fie necesar iesiri de resurse care incorporeaza beneficii economice pentru stingerea obligatiei, provizionul trebuie anulat.

**Societatea nu recunoaste provizion pentru pierderile din exploatare.** Previzionarea unor pierderi din exploatare indica faptul ca anumite active de exploatare pot fi depreciate si in acest caz se testeaza aceste active in conformitate cu IAS 36 Deprecierea activelor.

### ***3.14. Beneficiile angajatilor – IAS 19 “Beneficiile angajatilor”***

#### ***Beneficii pe termen scurt***

Obligatiile cu beneficiile pe termen scurt acordate angajatilor nu se actualizeaza si sunt recunoscute in situatia rezultatului global pe masura ce serviciul aferent este prestat.

Beneficiile pe termen scurt acordate angajatilor includ salariile, primele si contributiile la asigurari sociale. Beneficiile pe termen scurt sunt recunoscute ca si cheltuiala atunci cand serviciile sunt prestate. Se recunoaste un provizion pentru sumele ce se asteapta a fi platite cu titlu de prime in numerar pe termen scurt sau scheme de participare a personalului la profit in conditiile in care societatea are in prezent o obligatie legala sau implicita de a plati acele sume ca rezultat al serviciilor trecute prestate de catre angajati si daca obligatia respectiva poate fi estimata in mod credibil.

#### ***Beneficii dupa incheierea contractului de munca***

Atat Societatea, cat si salariatii sai au obligatia legala sa contribuie, respectiv sa retina si sa plateasca la asigurarile sociale constituite la Fondul National de Pensii administrat de Casa Nationala de Pensii (plan de contributii fondat pe baza principiului “platesti pe parcurs”).

De aceea Societatea un are nicio alta obligatie legala sau implicita de a plati contributiile viitoare. Obligatia sa este numai de a plati contributiile atunci cand ele devin scadente. Daca Societatea inceteaza sa angajeze persoane care sunt contribuabili la planul de finantare al Casei Nationale de Pensii, nu va avea nici o obligatie pentru plata beneficiilor castigate de proprii angajati in anii anteriori. Contributiile Societatii la planul de contributii sunt prezentate ca si cheltuieli in anul la care se refera.

## **PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

---

### ***Planuri de contributii determinate***

Societatea efectueaza plati in numele salariatilor proprii catre sistemul de pensii al statului roman, asigurarile de sanatate si fondul de somaj, in decursul derularii activitatii normale.

Toti angajatii societatii sunt membrii si au obligatia de a contribui la sistemul de pensii al statului roman. Toate contributiile aferente sunt recunoscute in contul de profit si pierdere al perioadei atunci cand sunt efectuate. Societatea nu este angajata in nici un alt sistem de beneficii post angajare. Societatea nu are obligatii de a presta servicii ulterioare fostilor sau actualilor salariati.

Incepand cu data de 1 ianuarie 2019, avand in vedere codul CAEN in care isi desfasoara activitatea respectiv 2361, Fabricarea produselor din beton pentru constructii, societatii i se aplica prevederile OUG nr 114/2018, prin care sectorul constructii este declarat sector de importanta nationala, salariul minim devine 3.000 lei/luna (4000 lei/luna din 01.01.2023, 4582 lei/luna din 01.11.2024), salariatii beneficiaza de scutire la plata impozitului pe venit, scutire la plata contributiei pentru sanatate si scaderea contributiei la CAS de la 25% la 21.25%, cu conditia obtinerii a minim 80% din cifra de afaceri din activitate pe codul CAEN.

Urmare a Legii 296/2023 facilitarea referitoare la CASS pentru sectorul constructii, nu se mai aplica de la 1 noiembrie 2023, astfel incat toate persoanele fizice care realizeaza venituri din salarii si asimilate salariilor in baza unui contract individual de munca incheiat cu PREFAB S.A. sunt obligate la plata CASS. Urmare a Ordonantei 156/30.12.2024, facilitarea privind plata impozitului pe venit pentru sectorul constructii nu se mai aplica de la 1 ianuarie 2025 astfel incat toate persoanele fizice care realizeaza venituri din salarii si asimilate salariilor in baza unui contract individual de munca incheiat cu PREFAB S.A. sunt obligate la plata impozitului pe venit. Astfel au fost eliminate toate facilitatile de care beneficiau salariatii din acest sector.

Societatea a avut un program de pensii facultative din luna aprilie 2008 pentru salariatii care au cel putin un an vechime in cadrul societatii si varsta cuprinsa intre 18 si 52 de ani. Contributia a fost platita de angajator, pana la limita de 400 euro/an in conformitate cu prevederile Codului Fiscal. Contractele incheiate de salariatii sunt pentru Fondul de pensii facultative NN Optim administrat de NN Asigurari de viata SA. Societatea nu are alte obligatii postangajare legate de aceste asigurari.

Societatea nu acorda in prezent beneficii sub forma participarii salariatilor la profit, dar poate acorda cu aprobarea Adunarii Generale a Actionarilor.

Societatea poate acorda beneficii sub forma actiunilor proprii ale entitatii, cu aprobarea Adunarii Generale a Actionarilor.

### ***3.15. Rezultatul exercitiului***

In contabilitate, profitul sau pierderea se stabileste cumulat de la inceputul exercitiului financiar. Rezultatul exercitiului se determina ca diferenta intre veniturile si cheltuielile exercitiului.

Rezultatul definitiv al exercitiului financiar se stabileste la inchiderea acestuia si reprezinta soldul final al contului de profit si pierdere.

Repartizarea profitului se efectueaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Sumele reprezentand rezerve constituite din profitul exercitiului financiar curent, in baza unor prevederi legale, de exemplu rezerva legala constituita in baza prevederilor Legii 31/1990 se inregistreaza la finele exercitiului curent. Profitul contabil ramas dupa aceasta repartizare se preia la inceputul exercitiului financiar urmat de cel pentru care se intocmesc situatiile financiare anuale in contul 1171 "Rezultatul reportat reprezentand profitul nerepartizat sau pierderea neacoperita", de unde se repartizeaza pe celelalte destinatii hotarate de adunarea generala a actionarilor, cu respectarea prevederilor legale. Evidentierea in contabilitate a destinatiilor profitului contabil se efectueaza dupa ce adunarea generala a actionarilor a aprobat repartizarea profitului, prin inregistrarea sumelor reprezentand dividende cuvenite actionarilor, rezerve si alte destinatii, potrivit legii.

### **3.16. Rezultatul pe actiune. Rezultatul diluat.**

IAS 33 "Rezultatul pe actiune" prevede ca daca o entitate prezinta situatii financiare consolidate cat si situatii financiare separate, prezentarea rezultatului pe actiune se intocmeste doar pe baza informatiilor consolidate. Daca alege sa prezinta rezultatul pe actiune pe baza situatiei sale financiare separate, trebuie sa prezinte astfel de informatii referitoare la rezultatul pe actiune doar in situatia rezultatului global. In acest caz nu trebuie sa prezinte rezultatul pe actiune in situatiile financiare consolidate.

O entitate va calcula valorile rezultatului pe actiune diluat la profitul sau pierderea atribuibil(a) actionarilor ordinari ai societatii mama si, daca sunt recunoscute, la profitul sau pierderea ce deriva din activitatile continue atribuibile acelor actionari.

In scopul calcularii rezultatului pe actiune diluat, o entitate va ajusta profitul sau pierderea atribuibil(a) actionarilor ordinari ai societatii mama si media ponderata a actiunilor in circulatie, cu efectele tuturor actiunilor ordinare potentiale diluate.

Obiectivul acestui indicator este de a evalua participarea fiecărei actiuni ordinare in cadrul performantei unei entitati, luandu-se in considerare influenta tuturor actiunilor ordinare potentiale diluate aflate in circulatie in momentul respectiv. Diluarea este o reducere a rezultatului pe actiune sau o crestere a pierderii pe actiune rezultata in ipoteza ca instrumentele convertibile sunt convertibile, ca optiunile sau warranturile sunt exercitate sau ca actiunile ordinare sunt emise dupa indeplinirea anumitor conditii specificate. Antidiluarea este o crestere a rezultatului pe actiune sau o reducere a pierderii pe actiune rezultata in ipoteza ca instrumentele convertibile sunt convertibile, ca optiunile si warentele sunt exercitate, sau ca actiunile ordinare sunt emise dupa indeplinirea anumitor conditii specificate.

O actiune ordinara este un instrument de capitaluri proprii care este subordonat tuturor celorlalte clase de instrumente de capitaluri proprii.

O actiune ordinara potentiala este un instrument financiar sau un alt contract care ii poate da detinatorului dreptul la actiuni ordinare.

Societatea prezinta **castigul pe actiune („CPA”) de baza** pentru actiunile sale ordinare. CPA de baza este calculat impartind castigul sau pierderea atribuibil(a) detinatorilor de actiuni ordinare ale societatii la media ponderata a actiunilor ordinare in circulatie pe parcursul perioadei.

Media ponderata a actiunilor ordinare in circulatie in timpul perioadei = numarul de actiuni in circulatie la inceputul perioadei ajustat cu numarul de actiuni rascumparate sau emise in perioada respectiva inmultit cu un factor de ponderare a timpului.

Factorul de ponderare a timpului este numarul de zile in care actiunile respective s-au aflat in circulatie, ca proportie din numarul total de zile ale perioadei.

### **3.17. Dividende**

Cota-parte din profit ce se plateste, potrivit legii, fiecarui actionar constituie dividend. Dividendele repartizate detinatorilor de actiuni, propuse sau declarate dupa data bilantului, precum si celelalte repartizari similare efectuate din profit, nu sunt recunoscute ca datorie la data bilantului, ci atunci cand este stabilit dreptul actionarului de a le incasa.

Profitul contabil ramas dupa repartizarea cotei de rezerva legala realizata, in limita a 20 % din capitalul social se preia in cadrul rezultatului reportat la inceputul exercitiului financiar urmat de cel pentru care se intocmesc situatiile financiare anuale, de unde urmeaza a fi repartizat pe celelalte destinatii legale, conform hotararii AGA.

Evidentierea in contabilitate a destinatiilor profitului contabil se efectueaza in anul urmat dupa Adunarea Generala a Actionarilor care a aprobat repartizarea profitului, prin inregistrarea sumelor

reprezentand dividende cuvenite actionarilor sau asociatilor, rezerve si alte destinatii, potrivit legii. Asupra inregistrarii efectuate cu privire la repartizarea profitului nu se poate reveni. La contabilizarea dividendelor sunt avute in vedere prevederile IAS 10.

### **3.18. Capital si rezerve**

Capitalul si rezervele (capitaluri proprii) reprezinta dreptul actionarilor asupra activelor unei entitati, dupa deducerea tuturor datoriilor. Capitalurile proprii cuprind: aporturi de capital, primele de capital, rezervele, rezultatul reportat, rezultatul exercitiului financiar.

**Capitalul social** compus din actiuni comune, este inregistrat la valoarea stabilita pe baza actelor de constituire. In primul set de situatii financiare intocmite conform IFRS, societatea a aplicat IAS 29 « Raportarea financiara in economii hiperinflationiste » pentru aporturile actionarilor obtinute inainte de 01.01.2004 , respectiv acestea au fost ajustate cu indicele de inflatie corespunzator.

Actiunile proprii rascumparate, potrivit legii, sunt prezentate in bilant ca o corectie a capitalului propriu. Castigurile sau pierderile legate de emiterea, rascumpararea, vanzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anulara instrumentelor de capitaluri proprii ale entitatii (actiuni, parti sociale ) sunt recunoscute direct in capitalurile proprii in liniile de „Castiguri / sau Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii”.

Societatea recunoaste modificarile la capitalul social in conditiile prevazute de legislatia in vigoare si numai dupa aprobarea lor in Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor si inregistrarii acestora la Oficiul Registrului Comertului.

**Rezervele din reevaluare.** Dupa cunoasterea ca activ, un element de imobilizari corporale a carui valoare justa poate fi evaluata in mod fiabil trebuie contabilizat la o valoare reevaluată, aceasta fiind valoarea sa justa la data reevaluării minus orice amortizare acumulata ulterior si orice pierderi acumulate din depreciere. Reevaluarile trebuie sa se faca cu suficienta regularitate pentru a se asigura ca valoarea contabila nu se deosebeste semnificativ de ceea ce s-ar fi determinat prin utilizarea valorii juste la data bilantului.

Daca valoarea contabila a unui activ este majorata ca urmare a unei reevaluari, aceasta majorare trebuie inregistrata direct in capitalurile proprii in elementul-rand "rezerve din reevaluare". Cu toate acestea, majorarea trebuie recunoscuta in profit sau pierdere in masura in care aceasta compenseaza o descrestere din reevaluarea aceluasi active recunoscut anterior in profit sau pierdere.

Daca valoarea contabila a unui activ este diminuată ca urmare a unei reevaluari, aceasta diminuare trebuie recunoscuta in profit sau pierdere. Cu toate acestea, diminuarea trebuie debitata direct in capitalurile proprii in elementul rand "rezerve din reevaluare", in masura in care exista sold creditor in surplusul din reevaluare pentru acel activ.

Surplusul din reevaluare inclus in capitalurile proprii aferent unui element de imobilizari **corporale poate** fi transferat direct in rezultatul reportat atunci cand activul este derecunoscut.

Incepand cu data de 1 mai 2009 rezervele din reevaluare a mijloacelor fixe, inclusiv a terenurilor, efectuata dupa data de 1 ianuarie 2004, care sunt deduse la calculul profitului impozabil prin intermediul amortizarii fiscale sau al cheltuielilor privind activele cedate si/sau casate, se impoziteaza concomitent cu deducerea amortizarii fiscale, respectiv la momentul scaderii din gestiune a acestor mijloace fixe, dupa caz, in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

Rezervele din reevaluare a mijloacelor fixe, inclusiv a terenurilor, efectuata pana la data de 31 decembrie 2003 plus portiunea reevaluării efectuata dupa data de 1 ianuarie 2004 aferenta perioadei de pana la 30 aprilie 2009 nu vor fi impozitate in momentul transferului catre rezultatul reportat (ct 1175) ci la momentul schimbarii destinatiei.

Rezervele din reevaluare a mijloacelor fixe sunt transferate catre rezultatul reportat la momentul scaderii din gestiune a mijloacelor fixe reevaluate.

## **PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

---

Rezervele realizate sunt impozabile in viitor, in situatia modificarii destinatiei rezervelor sub orice forma, in cazul lichidarii, fuziunii Companiei inclusiv la folosirea acesteia pentru acoperirea pierderilor contabile, cu exceptia transferului, dupa data de 1 mai 2009, de rezerve aferente evaluarilor efectuate dupa 1 ianuarie 2004.

### **Rezerve legale**

In conformitate cu legislatia din Romania, societatile trebuie sa repartizeze o valoare egala cu cel puțin 5% din profitul înainte de impozitare, in rezerve legale, pana cand acestea atinge 20% din capitalul social. In momentul in care a fost atins acest nivel, societatea poate efectua alocari suplimentare numai din profitul net. Rezerva legala este deductibila in limita unei cote de 5% aplicata asupra profitului contabil, inainte de determinarea impozitului pe profit.

Entitatea s-a infiintat conform Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale.

In primul set de situatii financiare intocmite conform IFRS, societatea a aplicat IAS 29-“Raportarea financiara in economii hiperinflationiste”, corectat costul istoric al capitalului social, rezervelor legale si al altor rezerve, cu efectul inflatiei, pana la data de 31 decembrie 2003. Aceste ajustari au fost inregistrate in conturi analitice distincte.

### **3.19. Raportare pe segmente**

Un segment operational este o componenta distincta a Societatii care se angajeaza in activitati in urma carora ar putea obtine venituri si inregistra cheltuieli, inclusiv venituri si cheltuieli aferente tranzactiilor cu oricare dintre celelalte componente ale societatii si care este supus la riscuri si beneficii diferite de cele ale celorlaltor segmente. Formatul principal de raportare pe segmente a Societatii este reprezentat de segmentarea pe activitati.

Avand in vedere ca actiunile Prefab SA sunt tranzactionate la BURSA DE VALORI BUCURESTI, iar societatea aplica IFRS, aceasta prezinta in situatiile financiare anuale precum si in rapoartele interimare realizate conform **IAS 34 Raportarea financiara interimara**, informatii despre segmentele de activitate, despre produsele si serviciile acesteia, despre zonele geografice in care isi desfasoara activitatea si despre principalii clienti.

In conformitate cu **IFRS 8” Segmente de activitate”**, un segment de activitate este o componenta a unei entitati:

- care se angajeaza in activitati de afaceri din care poate obtine venituri si de pe urma carora poate suporta cheltuieli (inclusiv venituri aferente tranzactiilor cu alte componente ale aceleiasi entitati);
- ale carei rezultate din activitate sunt examinate in mod periodic de catre principalul factor decizional operational al entitatii in vederea luarii de decizii cu privire la alocarea resurselor pe segmente si a evaluarii performantei acestuia, si
- pentru care sunt disponibile informatii financiare distincte.

Luand in considerare criteriile de identificare a segmentelor de activitate cat si pragurile cantitative descrise in IFRS 8, Prefab SA a identificat ca segment de activitate pentru care prezinta informatiile in mod separat, segmentul BCA.

### **3.20. Parti afiliate**

O persoana sau un membru apropiat al familiei persoanei respective este considerata afiliata unei Societati daca acea persoana:

- detine controlul sau controlul comun asupra Societatii;
- are o influenta semnificativa asupra Societatii; sau
- este membru al personalului – cheie din conducere.

Personalul cheie din conducere reprezinta acele persoane care au autoritatea si responsabilitatea de a planifica, conduce si controla activitatile Societatii in mod direct sau indirect, incluzand orice director (executiv sau nu) al entitatii. Tranzactiile cu personalul cheie includ exclusiv beneficiile salariale acordate acestora asa cum sunt prezentate in Note.

O entitate este afiliata Societatii daca intruneste oricare dintre urmatoarele conditii:

- Entitatea si Societatea sunt membre ale aceluiasi grup (ceea ce inseamna ca fiecare societate-mama, filiala, si filiala din acelasi grup este legata de celelalte).
- O entitate este entitate asociata sau asociere in participatie a celeilalte entitati (sau entitate asociata sau asociere in participatie a unui membru al grupului din care face parte cealalta entitate).
- Ambele entitati sunt asocieri in participatie ale aceluiasi tert.
- O entitate este asociere in participatie a unei terte entitati, iar cealalta este o entitate asociata a terrei entitati.
- Entitatea este un plan de beneficii postangajare in beneficiul angajatilor entitatii raportoare sau a unei entitati afiliate entitatii raportoare. In cazul in care entitatea raportoare reprezinta ea insasi un astfel de plan , angajatorii sponsori sunt, de asemenea, afiliati entitatii raportoare.
- Entitatea este controlata sau controlata in comun de o persoana afiliata.
- O persoana afiliata care detine controlul influenteza semnificativ entitatea sau un membru al personalului-cheie din conducerea entitatii (sau a societatii-mama a entitatii).

Informatii privind relatiile cu partile afiliate sunt prezentate in nota 28.

### **3.21. Modificari aduse politicilor contabile**

#### **A) Modificări ale politicii contabile și ale informațiilor de prezentat Standardele/modificările care sunt în vigoare și au fost aprobate de Uniunea Europeană**

##### **IAS 21 – Efectele variației cursurilor de schimb valutar: lipsa unui curs de schimb oficial (amendamente).**

Modificările intră în vigoare pentru perioadele anuale de raportare care încep la sau după 1 ianuarie 2025, fiind permisă aplicarea anticipată. Modificările specifică modul în care o entitate ar trebui să evalueze dacă o monedă poate fi schimbată într-o alta monedă și modul în care ar trebui să determine un curs de schimb la vedere atunci când lipsește posibilitatea de schimb. Se consideră că o monedă poate fi preschimbată într-o altă monedă atunci când o entitate poate obține cealaltă monedă într-un interval de timp care permite o întârziere administrativă normală și printr-un mecanism de piață sau de schimb în care o tranzacție de schimb ar crea drepturi și obligații executorii. Dacă o monedă nu poate fi schimbată într-o altă monedă, o entitate trebuie să estimeze cursul de schimb la vedere la data evaluării. Obiectivul unei entități în estimarea cursului de schimb la vedere este de a reflecta cursul la care ar avea loc o tranzacție de schimb la data evaluării între participanții la piață în condiții economice obiective. Modificările indică faptul că o entitate poate utiliza un curs de schimb observabil fără ajustare sau altă tehnică de estimare. Conducerea a evaluat ca aceste amendamente nu vor avea un impact semnificativ.

##### **B) Standarde emise, dar care nu sunt încă în vigoare și nu au fost adoptate timpuriu**

#### **IFRS 9 Instrumente Financiare și IFRS 7 Instrumente Financiare: Prezentări - Clasificarea și măsurarea Instrumentelor Financiare (Amendamente)**

Modificările sunt aplicabile pentru perioadele de raportare anuală care încep la sau după 1 ianuarie 2026. Este permisă adoptarea anticipată a amendamentelor referitoare la clasificarea activelor financiare și la cerințele de prezentare aferente, cu posibilitatea de a adopta celelalte modificări la o dată ulterioară.

Amendamentele clarifică faptul că o datorie financiară este derecunoscută la „data decontării”, atunci când obligația este achitată, anulată, expiră sau întrunește alte criterii pentru derecunoaștere. Ele introduc și o opțiune de politică contabilă pentru derecunoașterea datoriilor financiare decontate prin sisteme electronice de plată înainte de data decontării, dacă sunt îndeplinite anumite condiții. În plus, amendamentele clarifică modul de evaluare a caracteristicilor fluxurilor de numerar contractuale ale activelor financiare cu caracteristici contingente de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) și cu alte caracteristici contingente similare. În cele din urmă, amendamentele clarifică tratamentul creanțelor fără regres și al instrumentelor legate contractual și impun cerințe suplimentare de prezentare în conformitate cu IFRS 7 pentru active și pasive financiare cu referințe la evenimente contingente (inclusiv cele legate de ESG), precum și pentru instrumentele de capitaluri proprii evaluate la valoare justă prin alte elemente ale rezultatului global. Conducerea va evalua impactul acestor amendamente.

### **IFRS 9 Instrumente Financiare și IFRS 7 Instrumente Financiare: Prezentări - Contracte care fac referire la energie electrică dependentă de factori naturali (Amendamente).**

Modificările sunt aplicabile pentru perioadele de raportare anuală care încep la sau după 1 ianuarie 2026, cu posibilitatea adoptării anticipate. Acestea clarifică modul de aplicare a cerințelor de tip “consum propriu” („own-use”), permit aplicarea contabilității de acoperire în cazul contractelor incluse în sfera acestora și introduc noi cerințe de prezentare, astfel încât investitorii să poată înțelege impactul acestor contracte asupra performanței financiare și fluxurilor de numerar ale unei companii. Clarificările privind cerințele „own-use” trebuie aplicate retrospectiv, însă ghidul care permite contabilitatea de acoperire trebuie aplicat prospectiv pentru noile relații de acoperire desemnate după data aplicării inițiale. Conducerea va evalua impactul acestor amendamente.

#### **• Îmbunătățiri anuale ale standardelor de contabilitate IFRS – Volumul 11.**

Procesul anual de îmbunătățiri al IASB vizează clarificări și modificări necesare, dar care nu sunt urgente, aduse standardelor IFRS. În iulie 2024, IASB a emis Îmbunătățiri anuale ale standardelor de contabilitate IFRS – Volumul 11, care sunt aplicabile pentru perioadele de raportare anuală care încep la sau după 1 ianuarie 2026. Acest volum include modificări ale standardelor IFRS 1, IFRS 7, IFRS 9, IFRS 10 și IAS 7, având ca scop clarificarea formulărilor, corectarea unor consecințe neintenționate minore și eliminarea conflictelor dintre cerințele standardelor. Conducerea va evalua impactul acestor modificări.

#### **• IFRS 18 Prezentare și descriere în situațiile financiare**

IFRS 18 introduce noi cerințe privind prezentarea informațiilor în contul de profit sau pierdere. Aceasta impune unei entități să clasifice toate veniturile și cheltuielile din contul de profit sau pierdere într-una din cele cinci categorii: operational, investitional, financiar, impozit pe profit și operațiuni întrerupte. Aceste categorii sunt completate de cerințele de a prezenta subtotalurile și totalurile pentru "profitul sau pierderea din operațiuni de exploatare", "profitul sau pierderea înainte de finanțare și impozit pe profit" și "profit sau pierdere". Standardul impune, de asemenea, prezentarea de indicatori ai performanței definiți de management și include noi cerințe privind agregarea și dezagregarea informațiilor financiare pe baza "rolurilor" identificate ale situațiilor financiare primare și ale notelor. În plus, există modificări subsecvente ale altor standarde contabile. IFRS 18 intră în vigoare pentru perioadele de raportare care încep la 1 ianuarie 2027 sau ulterior acestei date, fiind permisă aplicarea anterioară. Aplicarea retroactivă este necesară atât în situațiile financiare anuale, cât și în cele interimare. Standardul nu a fost aprobat de UE. Conducerea va analiza cerințele acestui standard nou emis și va evalua impactul acestuia.

#### **• IFRS 19 – Filiale fără răspundere publică: prezentări de informații (inclusiv amendamente).**

IFRS 19 permite filialelor fără răspundere publică să aplice cerințe de prezentare limitate, cu condiția ca societatea-mamă (fie ultimă, fie intermediară) să întocmească situații financiare consolidate disponibile publicului, în conformitate cu standardele IFRS. Aceste filiale trebuie să respecte cerințele de recunoaștere, măsurare și prezentare prevăzute în celelalte standarde IFRS. Cu excepția

cazurilor specificate altfel, entitățile eligibile care aleg să aplice IFRS 19 nu vor trebui să aplice cerințele de prezentare din alte standarde IFRS. Amendamentele emise în august 2025 reduc cerințele de prezentare aferente noilor standarde contabile IFRS, care fuseseră incluse integral atunci când IFRS 19 a fost emis inițial. IFRS 19 este aplicabil începând cu **1 ianuarie 2027**, cu aplicare anticipată permisă. Standardul (inclusiv amendamentele) nu a fost aprobat de UE. Conducerea va analiza cerințele acestui standard și va evalua impactul acestuia.

- **IAS 21 Efectele variației cursurilor de schimb valutar: Conversia într-o monedă de prezentare hiperinflaționistă (Amendamente).**

Amendamentele sunt aplicabile pentru perioadele de raportare anuale care încep la sau după 1 ianuarie 2027, aplicarea anticipată fiind permisă. Amendamentele impun conversia dintr-o monedă funcțională ne-hiperinflaționistă într-o monedă de prezentare hiperinflaționistă la cursul de închidere. Dacă moneda funcțională a unei entități este moneda unei economii ne-hiperinflaționiste, dar moneda de prezentare este moneda unei economii hiperinflaționiste, rezultatele și poziția financiară ale acesteia sunt convertite în moneda de prezentare prin convertirea tuturor sumelor (respectiv active, datorii, elemente de capital propriu, venituri și cheltuieli), precum și a tuturor comparativelor, la cursul de închidere de la data ultimei situații financiare. O entitate a cărei monedă funcțională și monedă de prezentare sunt moneda unei economii hiperinflaționiste recalculează valorile comparative ale unei operațiuni externe a cărei monedă funcțională este o monedă a unei economii ne-hiperinflaționiste prin aplicarea indicelui general al prețurilor asupra valorilor comparative ale operațiunii externe. Amendamentele introduc, de asemenea, cerințe suplimentare de prezentare. Amendamentele nu au fost încă aprobate de UE. Conducerea va analiza cerințele acestor amendamente și va evalua impactul acestora.

- **Amendament la IFRS 10 Situații financiare consolidate și IAS 28 Investițiile în entitățile asociate și în asocierile în participație: Vânzarea sau aportul de active între un investitor și entitatea asociată sau asocierea în participație**

Modificările vizează eliminarea unei inconsecvențe între cerințele din IFRS 10 și cele din IAS 28 în ceea ce privește vânzarea sau aportul de active între un investitor și entitatea sa asociată sau asocierea în participație. Principala consecință a modificărilor este că un câștig sau o pierdere totală este recunoscută atunci când o tranzacție implică o afacere (indiferent dacă este găzduită într-o filială sau nu). Un câștig sau o pierdere parțială este recunoscută atunci când o tranzacție implică active care nu constituie o afacere, chiar dacă aceste active sunt găzduite într-o filială. În decembrie 2015, IASB a amânat data intrării în vigoare a acestui amendament pe termen nelimitat, în așteptarea rezultatului proiectului său de cercetare privind metoda punerii în echivalență. Modificările nu au fost încă aprobate de UE. Conducerea va analiza cerințele acestor standarde și va evalua impactul acestuia.

#### **4. IMOBILIZARI NECORPORALE**

Imobilizarile necorporale cuprind programe informatice, licențe și diverse softuri și sunt contabilizate în cont 208” Alte imobilizări necorporale”. Sunt amortizate prin metoda liniară. Sunt prezentate la cost istoric, mai puțin amortizarea și eventualele ajustări de valoare. Pentru perioadele prezentate nu s-au înregistrat ajustări de valoare.

Societatea nu deține imobilizări necorporale generate intern ori dobândite printr-o subvenție guvernamentală și de asemenea nu deține imobilizări necorporale cu durate de viață utilă nedeterminate.

Societatea nu deține active necorporale clasificate drept deținute în vederea vânzării sau incluse într-un grup destinat cedării clasificate drept deținute în vederea vânzării în conformitate cu IFRS 5.

Pentru activele necorporale, duratele de viață utilă au fost estimate la 3 ani.

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

Societatea a casat la sfarsitul anului 2025 , imobilizari necorporale in suma de 121.677 lei constand in programe si licente depasite moral si care nu mai erau folosite

Situatia imobilizarilor necorporale la 31.12.2025 se prezinta astfel:

<b>Cost</b>	<b>Alte imobilizari necorporale</b>	<b>Total</b>
<b>Sold la 01 ianuarie 2025</b>	<b>941.019</b>	<b>941.019</b>
Intrari	642	642
Cedari	(121.677)	(121.677)
<b>Sold la 31 decembrie 2025</b>	<b>819.984</b>	<b>819.984</b>

  

<b>Amortizare cumulata</b>	<b>Alte imobilizari necorporale</b>	<b>Total</b>
<b>Sold la 01 ianuarie 2025</b>	<b>940.088</b>	<b>940.088</b>
Costul perioadei	813	813
Cedari	(121.569)	(121.569)
<b>Sold la 31 decembrie 2025</b>	<b>819.332</b>	<b>819.332</b>
<b>Valoare contabila neta 01 ianuarie 2025</b>	<b>931</b>	<b>931</b>
<b>Valoare contabila neta 31 decembrie 2025</b>	<b>652</b>	<b>652</b>

**5. IMOBILIZARI CORPORALE**

Ultima reevaluare a avut loc la data de 31.12.2020 cand entitatea a reevaluat, cu experti independenti autorizati in domeniu imobiliarile corporale existente in patrimoniu la acea data (evaluator autorizat ANEVAR Neacsu Ileana). Amortizarea a fost retratata proportional cu modificarea de valoare contabila bruta a activului, astfel incat valoarea contabila a activului, dupa reevaluare, sa fie egala cu valoarea sa reevaluat.

La data de 31.12.2025, situatia imobilizarilor corporale se prezinta astfel :

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

<b>Imobilizari corporale</b>	<b>Terenuri</b>	<b>Cladiri</b>	<b>Instalatii tehnice si masini</b>	<b>Alte instalatii, utilaje si mobilier</b>	<b>Investitii imobiliare</b>	<b>Imobilizari corporale in curs + avans</b>	<b>Total</b>
<b>COST</b>							
<b>01.01.2024</b>	<b>110,518,883</b>	<b>79,299,170</b>	<b>135,323,382</b>	<b>1,006,110</b>		<b>7,635,950</b>	<b>333,783,495</b>
Cresteri	0	2,910,079	10,648,677	0		8,787,714	22,346,470
Reduceri	0	0	-2,784,260	0		-11,635,940	-14,420,200
<b>31.12.2024</b>	<b>110,518,883</b>	<b>82,209,250</b>	<b>143,187,799</b>	<b>1,006,110</b>	<b>0</b>	<b>4,787,725</b>	<b>341,709,767</b>
Cresteri	0	0	2,094,632	0	2,057,220	1,443,163	5,595,015
Reduceri	-2,057,220	-610,783	-33,134,676	-244,686	0	-5,187,823	-41,235,188
<b>31.12.2025</b>	<b>108,461,663</b>	<b>81,598,467</b>	<b>112,147,755</b>	<b>761,424</b>	<b>2,057,220</b>	<b>1,043,065</b>	<b>306,069,594</b>
<b>AMORTIZARE</b>							
<b>01.01.2024</b>	<b>1,043,896</b>	<b>40,073,478</b>	<b>87,081,767</b>	<b>974,420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>129,173,561</b>
Costul perioadei	65,630	2,507,420	6,608,104	4,132	0	0	9,185,286
Iesiri	0	0	-2,784,260	0	0	0	-2,784,260
<b>31.12.2024</b>	<b>1,109,526</b>	<b>42,580,898</b>	<b>90,905,611</b>	<b>978,553</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135,574,588</b>
Costul perioadei	65,630	2,572,880	5,206,003	3,051	0	0	7,847,564
Iesiri	0	-332,337	-29,094,157	-224,685	0	0	-29,651,179
<b>31.12.2025</b>	<b>1,175,156</b>	<b>44,821,441</b>	<b>67,017,457</b>	<b>756,919</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113,770,973</b>
<b>01.01.2024</b>	<b>109,474,987</b>	<b>39,225,692</b>	<b>48,241,615</b>	<b>31,690</b>	<b>0</b>	<b>7,635,950</b>	<b>204,609,934</b>
<b>31.12.2024</b>	<b>109,409,357</b>	<b>39,628,352</b>	<b>52,282,188</b>	<b>27,557</b>	<b>0</b>	<b>4,787,725</b>	<b>206,135,179</b>
<b>31.12. 2025</b>	<b>107,286,507</b>	<b>36,777,026</b>	<b>45,130,298</b>	<b>4,505</b>	<b>2,057,220</b>	<b>1,043,064</b>	<b>192,298,620</b>

## **PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

---

### **5.1. Imobilizarile corporale intrate si puse in functiune**

Valoarea imobilizarilor corporale a scazut cu 6.71% de la 206.135.181 lei (31.12.2024) la 192.298.621 lei (31.12.2025), scadere datorata scoaterii din gestiune a imobilizarilor corporale uzate si neutilizate, in vederea inlocuirii acestora cu utilaje moderne si mai eficiente;

### **5.2 Imobilizari corporale iesite**

Nu s-au instrainat active care sa influenteze realizarea obiectului principal de activitate al societatii sau care sa afecteze realizarea beneficiilor economice viitoare.

In anul 2025 s-au casat mijloace fixe in valoare de 31.021.132 lei , in vederea inlocuirii acestora cu utilaje moderne si mai eficiente, dupa cum urmeaza :

- Echipamente tehnologice : 26.124.197 lei
- Mijloace de transport : 2.364.643 lei
- Aparate si instalatii de masura , control , reglare :2.377.240 lei
- Mobilier si birotica : 155.052 lei

### **5.3 Active imobilizate gajate**

Pentru garantarea acordurilor de garantie si contractelor de credit semnate cu bancile finantatoare, societatea a ipotecat urmatoarele active in favoarea bancilor respective, astfel:

Pentru toate facilitatile de credit contractate cu Intesa Sanpaolo Bank (fosta Veneto Banca) societatea a constituit urmatoarele garantii in favoarea bancii:

- Ipoteca instituita asupra imobil – lot 2 (Premo) situat in Calarasi, str. Bucuresti, nr. 396, jud. Calarasi, compus din teren de 69.552,2 mp si constructiile existente pe acesta avand numar cadastral 62/2.
- Emiterea unui bilet la ordin in alb in favoarea bancii.
- Ipoteca mobiliara asupra creantelor rezultate din raporturile comerciale incheiate intre Prefab S.A. si debitorii sai.

Pentru facilitatile de credit contractate cu ING Bank N.V, societatea a constituit urmatoarele garantii in favoarea bancii dupa cum urmeaza:

Ipoteca instituita asupra imobil – lot 7 si anexe (Centrala de cogenerare) situat in Calarasi, str. Bucuresti, nr. 396, jud. Calarasi, compus din teren de 10.651 mp si constructiile existente pe acesta C2, C4, C6, C7 avand numar cadastral/top 248449 (provenit din nr. cadastral 62/7).

Ipoteca imobiliara asupra imobilelor :

1. Imobil- teren arabil intravilan în suprafața de 2.500 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr 20193 și având numărul cadastral/top 20193, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlăua 81/2, parcela 3/3, jud Călărași.

Titlu proprietate: Contract de Vânzare - Cumpărare nr. 585/04.03.2009.

2. Imobil - teren arabil intravilan în suprafața de 2.500 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr 20194 și având numărul cadastral/top 20194, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlăua 81/2, parcela 3/3 (lot nr 2), jud Călărași.

Titlu proprietate: Contract de Vânzare - Cumpărare nr. 1335/01.07.201032

3. Imobil - teren arabil intravilan în suprafața de 5.000 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr. 20141 și având numărul cadastral/top 20141, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlăua 81/2, parcela 3/2, jud Călărași.

- Titlu proprietate: Contract de Vânzare -Cumpărare nr. 587/04.03.2009.

## **PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

4.Imobil - teren arabil intravilan în suprafața de 5.750 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr 21757 și având numărul cadastral/top 522, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlaua 81/2, parcela 2-lot 1, jud Călărași.

Titlu proprietate: Contract de Vânzare - Cumpărare nr. 974/04.03.2009

5.Imobil - teren arabil intravilan în suprafața de 4.427 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr 21760 (vechi 521, cf 366) și având numărul cadastral/top 21760, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlaua 81/2, parcela 4 - lot 1, jud Călărași.

Titlu proprietate: Contract de Vânzare - Cumpărare nr. 975/16.03.2007 .

6. Imobil - teren arabil intravilan în suprafața de 5.000 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr 20112 și având numărul cadastral/top 20112, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlaua 81/2, parcela 3/4, jud Călărași,

Titlu proprietate: Contract de Vânzare - Cumpărare nr. 3621/03.11.2008.

7. Imobil - teren arabil intravilan în suprafața de 5.000 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr 20115 și având numărul cadastral/top 20115, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlaua 81/2, parcela 3/5, jud Călărași.

Titlu proprietate: Contract de Vânzare - Cumpărare nr. 3622/03.10.2008.

8. Gaj asupra stocurilor si creantelor .

9.Ipoteca mobiliara asupra echipamentelor proprietatea PREFAB SA, apartinand Centralei de cogenerare.

### **5.4 Imobilizari in curs si avansuri pentru investitii**

La data de 31.12.2025, Societatea nu inregistreaza sume in contul de avansuri pentru investitii.

In urma propunerii comisiei de inventar, Consiliul de Administratie a aprobat incadrarea corecta in categoria cheltuielilor cu serviciile prestate a sumei de **4.525.567,44 lei**, respectiv **922.133,62** eur, reprezentand facturi achitate furnizorului Kawasaki Gas Turbine Europe GMBH in cadrul contractului de mentenanta- LTSA , si nu un avans pentru investitii.

La data de 31.12.2025, Societatea inregistreaza in contul de imobilizari corporale in curs de executie un total de 1.043.065 lei , constand in principal in sume aferente investitiei tipar grinda 36 ml.

## **6.INVESTITII IMOBILIARE**

La data de 31.12.2025 Societatea are in evidenta urmatoarele investitii imobiliare (cont 2151.02) :

<b>Denumirea locatiei</b>	<b>suprafata -mp</b>	<b>valoare con</b>	<b>nr cadastral</b>	<b>adresa</b>
Modelu intravilan	5,750.00	391,980.00	522	com. Modelu, Calarasi
Modelu intravilan	4,427.00	301,800.00	21760	com. Modelu, Calarasi
Modelu intravilan	5,000.00	340,860.00	20112	com. Modelu, Calarasi
Modelu intravilan	5,000.00	340,860.00	20115	com. Modelu, Calarasi
Modelu intravilan	2,500.00	170,430.00	20193	com. Modelu, Calarasi
Modelu intravilan	5,000.00	340,860.00	20141	com. Modelu, Calarasi
Modelu intravilan	2,500.00	170,430.00	20194	com. Modelu, Calarasi
	<b>30,177.00</b>	<b>2,057,220.00</b>		

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

**7. CREANTE SI ALTE ACTIVE**

Creantele sunt inregistrate la valoarea nominala si sunt evidentiata in contabilitatea analitica pe fiecare persoana fizica sau juridica. Creantele in valuta au fost evaluate pe baza cursului de schimb valutar in vigoare la sfarsitul exercitiului, iar diferentele de curs au fost recunoscute ca venituri sau cheltuieli ale perioadei.

a) *Creantele comerciale* sunt prezentate mai jos.

	<b>Creante</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2024</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2025</b>
1	Creante comerciale de la entitati afiliate (filiale)	0	0
2	Creante comerciale - terti	1.098.214	330.848
<b>3</b>	<b>Total creante comerciale</b>	<b>1.098.214</b>	<b>330.848</b>
4	Ajustari pentru deprecierea creantelor comerciale	(121.628)	(21.325)
<b>5=3-4</b>	<b>Creante comerciale, net</b>	<b>976.586</b>	<b>309.523</b>

**Creantele principale sunt:**

**Cienti** in valoare neta de 309.523 lei se compune din:

- Cienti interni in valoare de 297.978 lei, dintre care cei mai importanti sunt: Arabesque SRL, SBT Electrocm , Simpex Logistic.
- Cienti facturi de intocmit in valoare de 0 lei .
- Cienti externi intracomunitari in valoare de 0 lei.
- Mentionam ca pana la data de 28.02.2026 s-au incasat din soldul de la 31.12.2025, clienti in proportie de 20 %.

**Cienti incerti sau in litigii** insumau la 31.12.2025 valoarea bruta de 22.442 lei.

Pentru clienti incerti aflati in sold s-au continuat actiunile in instanta incepute in anii anteriori.

Pentru o parte din acestia, pentru care conducerea a estimat ca exista un risc de nerecuperare sunt constituite ajustari pentru deprecierea creantelor in valoare de 21.325 lei.

<b>Analiza termen de lichiditate Creante comerciale</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2024</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2025</b>
<b>Sub un an</b>	<b>976.586</b>	<b>309.523</b>
<b>Peste un an</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Alte active</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2024</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2025</b>
--------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

b) *Alte active*, din care:

Debitori	9.145	10.553
Cheltuieli in avans	281.766	6.707
TVA de recuperat	0	279.387

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

Tva neexigibil	145.933	10.687
Furnizori debitori	25.538	135.211
Alte creante	614.403	857.530
	<b>1.076.785</b>	<b>1.300.075</b>

**Total****Analiza termen de lichiditate**

Alte active	Sold la 31 decembrie 2024	Sold la 31 decembrie 2025
Sub un an	1.076.785	1.300.075
Peste un an	0	0

**c) Ajustari de depreciere pentru creante comerciale si alte creante**

Evolutia ajustarilor pentru depreciere se prezinta astfel:

	31 Decembrie 2024	31 Decembrie 2025
<b>La inceputul perioadei</b>	<b>131.387</b>	<b>121.629</b>
Cresteri/ (reluari)	0	16.671
Diminuari	(9.758)	(116.975)
<b>La sfarsitul perioadei</b>	<b>121.629</b>	<b>21.325</b>

**8. STOCURI**

31 decembrie 2024	Cost	Ajustari	Valoarea neta
1.Materii prime si materiale consumabile	9.148.801	0	9.148.801
2.Productia in curs de executie	175.419	0	175.419
3.Produse finite si marfuri	14.639.412	29.929	14.609.483
4. Avansuri	189.149	0	189.149
<b>Total</b>	<b>24.152.781</b>	<b>29.929</b>	<b>24.122.852</b>

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

**31 decembrie 2025**

1.Materii prime si materiale consumabile	6.042.481	0	6.042.481
2.Productia in curs de executie	83.082	0	83.082
3.Produse finite si marfuri	8.755.883	29.929	8.725.954
4. Avansuri	226.085	0	226.085
<b>Total</b>	<b>15.107.531</b>	<b>29.929</b>	<b>15.077.602</b>

Principalele categorii de stocuri sunt materiile prime si materiale consumabile, productia in curs de executie, produse finite si marfurile, avansuri pentru cumparari de stocuri.

Costul stocurilor cuprinde toate costurile aferente achizitiei si prelucrarii, precum si alte costuri suportate pentru a aduce stocurile in forma si in locul in care se gasesc.

Costul produselor finite si a productiei in curs de executie cuprinde cheltuielile directe aferente productiei, si anume: materiale directe, energie consumata in scopuri tehnologice, manopera directa si alte cheltuieli directe de productie, precum si cota cheltuielilor indirecte de productie alocata in mod rational ca fiind legata de fabricatia acestora.

La iesirea din gestiune stocurile se evalueaza pe baza metodei costului mediu ponderat.

Aceasta metoda presupune calcularea costului fiecarui element pe baza mediei ponderate a costurilor elementelor similare aflate in stoc la inceputul perioadei si a costului elementelor similare cumparate sau produse de societate in perioada respectiva. Media se calculeaza lunar, la sfarsitul fiecarei luni.

La data situatiilor financiare, stocurile sunt evaluate la valoarea cea mai mica dintre cost si valoarea realizabila neta. Valoarea realizabila neta este pretul de vanzare estimat a fi obtinut pe parcursul desfasurarii normale a activitatii, mai putin costurile estimate pentru finalizarea bunului, atunci cand este cazul, si costurile estimate necesare vanzarii.

Acolo unde este cazul se constituie provizion pentru stocuri inechitate, cu miscare lenta sau cu defecte.

La data de 31.12.2025 societatea prezinta ajustari pentru deprecierea stocurilor de produse finite in suma de 29.929 lei.

**9. NUMERAR SI ECHIVALENTE DE NUMERAR**

La data de 31.12.2025 numerarul si echivalentele de numerar sunt in valoare de 273.354 lei si se compun din:

	<b>Sold la 31 decembrie 2024</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2025</b>
Numerar in caserie	11.671	3.148
Depozite si disponibil in banca	384.362	270.206
Acreditiv	0	0
<b>Total</b>	<b>396.033</b>	<b>273.354</b>

Din totalul conturilor de numerar si echivalente de numerar, sumele restrictionate la data de 31.12.2024, respectiv la data de 31.12.2025 constau in:

## PREFAB S.A. Bucuresti

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

	Sold la 31 decembrie 2024	Sold la 31 decembrie 2025
Garantii pentru buna executie	0	0
Garantii gestionari	3.550	0
Alte garantii	30.900	0
<b>Total</b>	<b>34.450</b>	<b>0</b>

### 10. CAPITALURI PROPRII

**Capitalul social** subscris si varsat este in valoare de 20.969.441,5 lei, compus din 41.938.883 actiuni cu valoare nominala de 0,50 lei/actiune.

La data de 28 august 2025, in cadrul unei tranzactii realizate prin Bursa de Valori Bucuresti, societatea CELCO S.A. si-a majorat participatia in capitalul social al PREFAB S.A., dobandind astfel controlul unic direct asupra societatii.

Aceasta tranzactie reprezinta o modificare semnificativa in structura de guvernanta si control si are ca obiective principale:

- extinderea pe noi pietele de desfacere;
- cresterea volumului vanzarilor de BCA, adezivi, mortare uscate si var insacuit;
- consolidarea pozitiei pe piata materialelor de zidarie;
- realizarea de sinergii operationale in cadrul grupului.

In acest context ,structura actionarilor la data de 10.12.2025 este:

Actionar	Nr. actiuni	%
CELCO SA CONSTANTA	40.075.471	95.5568
ALTI ACTIONARI – PERSOANE JURIDICE	173.403	0.4135
ALTI ACTIONARI – PERSOANE FIZICE	1.690.009	4.0297
<b>TOTAL</b>	<b>41.938.883</b>	<b>100.0000</b>

Membrii Consiliului de Administratie la data de 31.12.2025, nu detin actiuni ale societatii pe piata (ca actionari independenti):

Actiunile sunt nominative, emise in forma dematerializata, fiecare actiune avand valoare nominala de 0.50 lei/actiune. In cursul exercitiului financiar 2025, valoarea nominala a unei actiuni nu s-a modificat.

Mentionam ca actiunile Prefab S.A. sunt tranzactionate la Bursa de Valori Bucuresti, la categoria Standard, incepand cu data de 05.07.2010. Preturile actiunilor societatii au avut o tendinta oscilanta, datorita numarului mic de actiuni tranzactionate, lipsei de lichiditati si reducerii numarului de tranzactii pe BVB.

Ultimul pret de tranzactionare al actiunilor societatii comerciale PREFAB SA Bucuresti, valabil la data 30.12.2025 a fost de 2.42 lei/actiune.

Activitatile specifice de registru independent pentru PREFAB SA au fost efectuate de catre *Depozitarul Central*.

*Actiuni intreprinse dupa preluarea Prefab sa de catre Celco sa cu referire la capitaluri (incepute la finele lui 2025 si finalizate la inceputul anului 2026) :*

## PREFAB S.A. Bucuresti

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

In data de 20.11.2025 , prin Hot. AGEA nr.7/20.11.2025 a fost aprobata operatiunea de majorare a capitalului social al PREFAB S.A., într-o singura etapă, cu suma maximă de 20.969.441,5 lei, de la de 20.969.441,5 lei la maxim 41.938.883 lei, prin emiterea unui număr de maxim 41.938.883 acțiuni noi, cu o valoare nominală de 0,5 lei fiecare.

In data de 28.01.2026 , prin Decizia ASF NR,77 a fost aprobat Prospectul aferent majorării capitalului social cu aport în numerar al Societății.

Rezultatele operațiunii de majorarea a capitalului social a constat în subscrierea a 40.667.262 acțiuni noi, cu valoarea nominală de 0,5 lei/acțiune, suma totală subscrisă fiind de 20.333.631 lei. Capitalul social al societății a fost majorat de la 20.969.441,50 lei la 41.303.072,50 lei.

Au fost anulate 1.271.621 acțiuni, rămase nesubscrise, din totalul de 41.938.883 acțiuni emise în vederea majorării capitalului social.

Operațiunea de majorare de capital s-a încheiat în data de 04.03.2026, realizându-se cu succes în proporție de 96,97% din totalul valorilor mobiliare oferite public spre subscriere.

In data de 19.03.2026 ASF a eliberat Certificatului de inregistrare a instrumentelor financiare(CIIF) numarul AC – 3236 – 5 aferent inregistrarii majorarii de capital social.

Certificatului de Înregistrare a Instrumentelor Financiare (CIIF) certifică înregistrarea operațiunii de majorare a capitalului social cu 40.667.262 acțiuni, emise în baza hotararii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor PREFAB S.A. nr.7 din data de 20.11.2025.

În urma majorării, capitalul social al PREFAB S.A. este de 41.303.072,50 lei, împărțit în 82.606.145 acțiuni nominative, ordinare, dematerializate cu valoare nominală de 0,5 lei fiecare.

In perioada urmatoare se vor face demersuri pentru inregistrarea majorarii capitalului social la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Constanta.

## 11. REZERVE

Rezervele include urmatoarele componente:

	Sold la 31 decembrie 2024	Sold la 31 decembrie 2025
<b>Rezerve legale</b>	5.676.686	5.676.686
<b>Alte rezerve</b>	35.469.333	36.390.883
<b>Rezerve din reevaluare</b>	117.173.624	106.660.888
<b>Total</b>	<b>158.319.643</b>	<b>148.728.457</b>

Societatea inregistreaza la sfarsitul anului 2025 “**Rezerve legale**” in cont 1061 suma de 5.676.686 lei din care 1.482.798 lei reprezinta rezerve constituite in conformitate cu IAS 29 „Raportarea financiara in economiile hiperinflationiste”, Societatea corectand costul istoric al rezervelor legale cu efectul inflatiei, pana la data de 31 decembrie 2003.

Societatea inregistreaza la sfarsitul anului 2025 “**Alte rezerve**” in cont 1068 suma de 36.390.883 lei din care 2.676.474 lei reprezinta rezerve constituite in conformitate cu IAS 29 „Raportarea financiara in economiile hiperinflationiste”, Societatea corectand costul istoric al altor rezerve cu efectul inflatiei, pana la data de 31 decembrie 2003.

**Rezervele din reevaluare** sunt in suma de 106.660.888 lei la data de 31.12.2025. Ultima reevaluare a fost efectuata la 31 decembrie 2020 pentru imobiliarile corporale aflate in evidenta conform reglementarilor in vigoare in baza Raportului de expertiza tehnica de evaluare intocmit de catre un evaluator membru ANEVAR, in vederea determinarii valorii juste a acestora, tinandu-se seama de inflatie, utilitatea bunurilor, starea acestora si valoarea de piata. Diferentele rezultate in urma acestor reevaluari a fost inregistrate in rezerva de reevaluare.

In cele ce urmeaza se descrie natura si scopul fiecarei rezerve din cadrul capitalului propriu:

## PREFAB S.A. Bucuresti

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

<b>Rezerva</b>	<b>Descriere si scop</b>
Rezerve legale	Conform Legii 31/1990 in fiecare an se preia cel putin 5% din profit pentru formarea fondului de rezerva, pana ce acesta atinge minimum a cincea parte din capitalul social
Alte rezerve	Alte rezerve includ la 31 decembrie 2025 rezerve constituite cu ocazia distribuirii profitului net.
Rezerve reevaluare mijloace fixe	Daca valoarea contabila a unei imobilizari corporale este majorata ca rezultat al reevaluarii, atunci cresterea trebuie recunoscuta in alte elemente ale rezultatului global si cumulate in capitalurile proprii, cu titlu de surplus din reevaluare. Rezervele din reevaluare nu pot fi distribuite si nu pot fi utilizate la majorarea capitalului social.

## 12. REZULTATUL REPORTAT

Rezultatul reportat reflectat in contul sintetic 117 reprezinta surplusul din reevaluarea activelor corporale.

	<b>Sold la 31 decembrie 2024</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2025</b>
Rezultat reportat, cu exceptia rezultatului reportat provenit din adoptarea pt. prima data a IAS 29 (ct 117)	9.962.246	20.474.982
<b>Total</b>	<b>9.962.246</b>	<b>20.474.982</b>

## 13. REPARTIZAREA PROFITULUI

La data de 31.12.2024, Prefab SA a inregistrat un profit net in valoare de 921.551 lei care a fost repartizat in baza hotararii AGA din data de 28/29.04.2025, conform reglementarilor legale.

Repartizare profit curent an 2024:

Profit net 2024:	921.551,00 lei
Alte Rezerve :	921.551,00 lei

Cadrul legal de constituire a surselor proprii de finantare si a altor repartizari din profit se constituie din urmatoarele acte normative:

- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile ulterioare
- Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale

La data de 31.12.2025, Prefab SA a inregistrat o pierdere in valoare de 43.276.671 lei care va fi acoperita in baza hotararii AGA, conform reglementarilor legale.

## PREFAB S.A. Bucuresti

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

### 14. PROVIZIOANE

Societatea a constituit la data de 31.12.2025, provizioane pentru litigii in suma totala de 13.642.003,18 lei , care ar putea avea impact asupra lichiditatii viitoare a societatii, dupa cum urmeaza:

- Suma de 7.861.510,60 rezultand din : Dosar 1271/3/2024 reprezentand actiune în constatare – revocare mandat fără justă cauză, dosar in care societatea este obligata la plata daunelor fata de Miron Sorin , fost director general al societatii, astfel :
  - suma de :1.649.232,9 Lei, actualizată cu rata inflației, reprezentând valoarea totală a remuneratiilor fixe la care Miron Sorin ar fi fost îndreptățit până la încetarea contractului prin ajungerea la termen, în conformitate cu art. 10.2.3 din Contractul de Mandat nr. 5298/04.10.2022,
  - suma de:6.212.277,7 Lei reprezentând contravaloarea beneficiului nerealizat de Miron Sorin prin neacordarea pachetului de Actiuni SOP (reprezentând 5% din capitalul social al Prefab).
- Suma de 5.780.492,58 lei , rezultand din Procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției silvice seria CCS nr.0857189 încheiat la data de 25.09.2025 în localitatea Călărași, de Garda Forestiera Bucuresti prin care s-a aplicat societății PREFAB SA sancțiunea contravențională principală a amenzii în cuantum maxim de 50.000 lei în baza art.19 alin.1 lit. e din Legea nr.171/2010, precum și sancțiuni complementare constând în confiscarea valorică a stocului de 6.721,503 mc material lemnos și stabilirea unei despăgubiri în cuantum de 5.780.492,58 lei, cât și împotriva procesului verbal nr.8759/25.09.2025 privind controlul spatiilor de depozitare a materialelor lemnoase/piețelor și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund.  
Prefab SA a contestat in instanta aceasta sanctiune .

### 15. IMPRUMUTURI SI ALTE DATORII

Datoriile sunt inregistrate la valoarea nominala si sunt evidentiata in contabilitatea analitica pe fiecare persoana fizica sau juridica. Datoriile in valuta au fost evaluate pe baza cursului de schimb valutar in vigoare la sfarsitul exercitiului, iar diferentele de curs au fost recunoscute ca venituri sau cheltuieli ale perioadei.

Situatia datoriilor se prezinta astfel:

<b>Datorii</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2024</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2025</b>
Sume datorate institutiilor de credit	27.316.108	34.204.619
Avansuri incasate in contul comenzilor	2.940.234	2.345.260
Datorii comerciale –furnizori, parti afiliate	0	0
Datorii comerciale – furnizori terti	8.307.356	8.123.655
Alte datorii inclusiv datorii fiscale si datorii privind asigurarile sociale	3.262.965	3.321.612
<b>Total datorii</b>	<b>41.826.663</b>	<b>47.995.146</b>

  

<b>Analiza termen de exigibilitate</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2024</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2025</b>
Sub un an	36.322.125	43.535.274
Peste un an	5.504.538	4.459.872
<b>Total</b>	<b>41.826.663</b>	<b>47.995.146</b>

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

Sumele datorate institutiilor de credit au urmatoarea componenta:

<b>Sume datorate institutiilor de credit</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2024</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2025</b>
Imprumuturi pe termen scurt	22.529.375	30.061.284
Imprumuturi pe termen lung	4.786.733	4.143.335
<b>Total</b>	<b>27.316.108</b>	<b>34.204.619</b>

**16. IMPRUMUTURI PE TERMEN SCURT**

Societatea a beneficiat in cursul anului 2025 de imprumuturi pe termen scurt acordate de bancile comerciale, dupa cum urmeaza:

<b>Banca</b>	<b>Tip imprumut</b>	<b>Data contract</b>	<b>Scadenta</b>	<b>Moneda</b>	<b>Principal</b>	<b>Sold la 31.12.2025</b>
		Contract facilitate linie de credit	Termen nedeterminat			
ING Bank N.V.	Linie credit	nr.9184/01		lei	19.000.000	17.814.101 lei
Intesa Sanpaolo Bank	Linie credit	Conventie linie credit nr. 8929/10.10.2013	14.09.2026	lei	12.400.000	12.247.183 lei
<b>Total</b>						<b>30.061.284 lei</b>

**17. IMPRUMUTURI PE TERMEN LUNG**

Societatea a beneficiat in cursul anului 2025 de imprumuturi pe termen lung acordate de bancile comerciale, dupa cum urmeaza:

<b>Descriere</b>	<b>Tip imprumut</b>	<b>Data contract</b>	<b>Scadenta</b>	<b>Moneda</b>	<b>Principal</b>	<b>Sold la 31.12.2025</b>
ING Bank N.V.	Credit investitii	Contract facilitate de credit 9181/02	20.12.2026	lei	5.000.000	1.427.431 lei
ING Bank N.V.	Credit finantarea si refinantare activitate curenta	Contract facilitate de credit 9181/03/01.12.2024	31.01.2029	lei	5.000.000	2.715.904 lei
<b>Total</b>						<b>4.143.335 lei</b>

In cursul anului 2025, societatea a beneficiat de o linie de credit pentru sustinerea activitatii curente deschisa la Intesa Sanpaolo Bank (fosta Veneto Banca), in valoare de 12.400.000 lei (valoarea initiata de 7.850.000 lei a fost majorata la 12.400.000 lei prin act additional al Conventiei de linie de credit nr. 8929/10.10.2013 ) cu scadenta in data de 14.09.2026, cu posibilitatea de prelungire. Soldul creditului la 31.12.2025 este de 12.247.183 lei.

Pentru facilitatea de credit contractata cu Intesa Sanpaolo Bank (fosta Veneto Banca) , Societatea a constituit urmatoarele garantii in favoarea bancii:

- Ipoteca instituita asupra imobil – lot 2 (Premo) situat in Calarasi, str. Bucuresti, nr. 396, jud. Calarasi, compus din teren de 69.552,2 mp si constructiile existente pe acesta avand numar cadastral 62/2.
- Emiterea unui bilet la ordin in alb in favoarea bancii.

## **PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

- Ipoteca mobiliara asupra creantelor rezultate din raporturile comerciale incheiate intre Prefab S.A. si debitorii sai.

In cursul anului 2025, Societatea a beneficiat de urmatoarele credite, deschise la ING Bank N.V.:

- La data de 17 ianuarie 2022 , a fost deschisa la ING Bank o linie de credit in valoare de 19.000.000 ron , soldul acesteia la data de 31.12.2025 fiind de 17.814.101 lei.
- Un credit pentru investitii pe termen de 5 ani (contractat in 2022) , soldul acestuia la data de 31.12.2025 fiind de 1.427.431 lei. Creditul a fost rambursat integral in prima parte a anului 2026.
- Un credit pentru investitii pe termen de 5 ani (contractat in 2024). soldul acestuia la data de 31.12.2025 fiind de 2.715.904 lei. Creditul a fost rambursat integral in prima parte a anului 2026

Conditiiile si costurile financiare oferite de ING Bank au fost avantajoase fata de cele oferite de societati similare.

Pentru facilitatile de credit contractate cu ING Bank N.V, societatea a constituit urmatoarele garantii in favoarea bancii dupa cum urmeaza:

- Ipoteca instituita asupra imobil – lot 7 si anexe (Centrala de cogenerare) situat in Calarasi, str. Bucuresti, nr. 396, jud. Calarasi, compus din teren de 10.651 mp si constructiile existente pe acesta C2, C4, C6, C7 avand numar cadastral/top 248449 (provenit din nr. cadastral 62/7).
- Ipoteca mobiliara asupra conturilor bancare deschise pe numele PREFAB SA la unitatile ING BANK N.V., precum si asupra sumelor prezente si viitoare aflate la aceste conturi.
- Ipoteca mobiliara asupra echipamentelor proprietatea PREFAB SA, apartinand Centralei de cogenerare.
- Ipoteca imobiliara asupra imobilelor :
- 1. Imobil- teren arabil intravilan în suprafața de 2.500 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr 20193 și având numărul cadastral/top 20193, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlăua 81/2, parcela 3/3, jud Călărași.
- 2. Imobil - teren arabil intravilan în suprafața de 2.500 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr 20194 și având numărul cadastral/top 20194, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlăua 81/2, parcela 3/3 (lot nr 2), jud Călărași.
- 3. Imobil - teren arabil intravilan în suprafața de 5.000 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr. 20141 și având numărul cadastral/top 20141, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlăua 81/2, parcela 3/2, jud Călărași.
- 4. Imobil - teren arabil intravilan în suprafața de 5.750 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr 21757 și având numărul cadastral/top 522, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlăua 81/2, parcela 2-lot 1, jud Călărași.
- 5. Imobil - teren arabil intravilan în suprafața de 4.427 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr 21760 (vechi 521, cf 366) și având numărul cadastral/top 21760, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlăua 81/2, parcela 4 - lot 1, jud Călărași.
- 6. Imobil - teren arabil intravilan în suprafața de 5.000 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr 20112 și având numărul cadastral/top 20112, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlăua 81/2, parcela 3/4, jud Călărași,
- 7. Imobil - teren arabil intravilan în suprafața de 5.000 mp, înscris în Cartea Funciara a ANCPI Călărași UAT Modelu sub nr 20115 și având numărul cadastral/top 20115, proprietatea societății Prefab SA, situat în com Modelu, în tarlăua 81/2, parcela 3/5, jud Călărași.
- Gaj asupra stocurilor si creantelor

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

**18. ALTE DATORII**

Componenta acestora este in principal urmatoarea:

<b>Alte datorii</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2024</b>	<b>Sold la 31 decembrie 2025</b>
Datorii in legatura cu personalul si asimilate	1.284.325	1.248.793
Datorii in legatura cu bugetul asigurarilor sociale	675.530	501.313
Datorii in legatura cu bugetul statului	267.986	108.228
Datorii catre actionari	317.323	86.837
Creditori diversi	0	1.059.904
<b>Total datorii</b>	<b>2.545.164</b>	<b>3.005.075</b>

**19. IMPOZIT AMANAT**

Variatia datoriilor privind impozitul amanat este prezentata in tabelul urmatoare:

<b>Descriere</b>	<b>31 Decembrie 2024</b>	<b>31 Decembrie 2025</b>
Sold initial	453.168	448.224
Impozit amanat diferente de reevaluare	(4.944)	(266.790)
<b>Sold final</b>	<b>448.224</b>	<b>181.434</b>

**20. SUBVENTII PENTRU INVESTITII**

Variatia subventiilor pentru investitii este prezentata in tabelul urmatoare:

<b>Descriere</b>	<b>31 Decembrie 2024</b>	<b>31 Decembrie 2025</b>
Sold initial	3.121.467	2.623.950
Inregistrate in timpul anului	32.000	119.000
Reversate in timpul anului	0	0
Reluate la venituri	(529.517)	(529.962)
<b>Sold final</b>	<b>2.623.950</b>	<b>2.212.988</b>

Sumele reprezinta subventii inregistrate pentru activele (cofinantare) achizitionate in cadrul proiectelor desfasurate de Societate si anume:

- Proiectul 'Plan de utilizare rationala a energiei – Proiect de eficienta energetica la Prefab SA', in valoare de 1.200.000 euro care s-a desfasurat in parteneriat cu BERD, s-a obtinut o finantare de 15 % pentru investitiile realizate, respectiv suma de 812.124 lei (echivalentul a 180.000 eur).

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

- Proiectul: ‘Realizarea unei centrale de cogenerare in scopul imbunatatirii eficientei energetice a activitatii Prefab SA’, finantat partial din Fonduri Europene in cadrul Axei Prioritare 4 a Programului Sectorial Operational: Cresterea Competitivitatii Economice, Societatea incheind in acest sens contractul de finantare nr. 18 EE/28.05.2012 cu Ministerul Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri. Suma nerambursabila aprobata prin contract a fost de 10.199.768,65 lei, din care in anul 2013 s-a incasat suma de 6.140.662,41 lei, iar in anul 2014 s-a incasat suma de 1.503.822,08 lei.
- Programul “Rabla” in cadrul caruia s-au achizitionat 10 autoturisme la sfarsitul anului 2023-inceputul anului 2024.
- Suma de 119.000 lei inregistrata la sfarsitul anului 2025 reprezinta contravaloarea plusurilor de inventar constatate pentru mijloace fixe cu ocazia inventarierii anuale , suma care, pe masura inregistrarii amortizarii lunare, va fi reluata la venituri.

**20. VENITURI DIN EXPLOATARE**

<b>Venituri</b>	<b>31 Decembrie 2024</b>	<b>31 Decembrie 2025</b>	<b>Diferenta (2025-2024)</b>
Productia vanduta	86.476.711	68.703.933	(17.772.778)
Venituri aferente costurilor stocurilor de produse	926.875	(5.123.912)	(6.050.787)
Venituri din productia de imobilizari si investitii imobiliare	7.910.671	1.501.015	(6.409.656)
Alte venituri de exploatare	875.084	1.890.872	1.015.788
<b>Total</b>	<b>96.189.341</b>	<b>66.971.908</b>	<b>(29.217.433)</b>

Veniturile din productia vanduta sunt structurate pe urmatoarele categorii de produse:

<b>Denumirea produselor</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
B.C.A.	78.39%	80.08%
Tuburi	3.76%	2.35%
Prefabricate	14.21%	13.35%
Energie electrica	1.43%	0.43%
Alte produse	2.21%	3.79%

Pentru Betonul Celular Autoclavizat (BCA), materialul de zidarie produs de PREFAB SA, in anul 2025 productia realizata a fost de 189.024,90 mc si comercializat 209.450 mc.

Piata de prefabricate din beton armat si precomprimat, stalpi electrici, elemente de autostrada, piese prefabricate pentru hiper sau supermarketuri, grinzi pentru poduri rutiere este afectata de derularea greoaie si mentinerea la un nivel scazut a proiectelor mari pentru infrastructura nationala , din cauza blocajelor financiare in domeniul investitional national si a ofertei limitate de forta de munca suficient calificata. Desi investitiile din fonduri europene sunt vitale pentru economia romaneasca , absorbtia acestora este sub nivelul optim . Implementarea PNRR si absorbtia fondurilor europene ar trebui sa fie un obiectiv major pentru Romania.

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

In anul 2025 volumul total de elemente prefabricate produs si comercializat a fost de 2.715,67 mc la care se adauga beton marfa 1.456,60 mc.

In anul 2025 volumul total de tuburi produs si comercializat a fost de 407.48 mc .

In ceea ce priveste activitatea centralei de cogenerare, in anul 2025, aceasta nu a functionat..

**22. CHELTUIELI DE EXPLOATARE**

<b>Cheltuieli</b>	<b>31 Decembrie 2024</b>	<b>31 Decembrie 2025</b>	<b>Diferenta (2025-2024)</b>
Cheltuieli cu materiile prime si materiale consumabile	<b>39.222.468</b>	<b>30.880.168</b>	<b>(8.342.300)</b>
Cheltuieli cu energia si apa	12.543.031	10.541.593	(2.001.438)
Alte cheltuieli de productie	911.818	3.662.834	2.751.016
Reduceri comerciale primite	(242.654)	(44.951)	197.703
<b>Total cost materiale</b>	<b>52.434.663</b>	<b>45.039.644</b>	<b>(7.395.019)</b>
Salarii si indemnizatii	22.064.817	23.961.997	1.897.180
Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	549.918	615.315	65.397
<b>Total cheltuieli cu personalul</b>	<b>22.614.735</b>	<b>24.577.312</b>	<b>1.962.577</b>
Amortizare	9.155.082	8.009.476	(1.145.606)
Ajustari pentru depreciere	25.154	45.717	20.563
<b>Total amortizare si depreciere</b>	<b>9.180.236</b>	<b>8.055.193</b>	<b>(1.125.043)</b>
Cheltuieli privind prestatiile externe	6.852.333	10.298.496	3.446.163
Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	1.307.593	1.448.582	140.989
Alte cheltuieli	318.003	4.458.259	4.140.256
<b>Total alte cheltuieli de exploatare</b>	<b>8.477.929</b>	<b>16.205.337</b>	<b>7.727.408</b>
Ajustari privind provizioanele	0	<b>13.642.003</b>	<b>13.642.003</b>
<b>Total</b>	<b>92.707.563</b>	<b>107.519.489</b>	<b>14.811.926</b>

Preturile de aprovizionare a materiilor prime si materialelor au inregistrat cresteri semnificative in comparatie cu cele inregistrate in anul precedent, fiind influentate in principal de cresterea semnificativa a pretului la energie electrica si gaze naturale .

In general sursele de aprovizionare sunt sigure, urmarindu-se mentinerea unui numar minim de 2 furnizori/sortiment.

Sumele platite auditorului statutar in anul 2025 au fost de 100.146 lei (fara tva) si cheltuielile pentru asigurari inregistrate au fost in suma de 334.627 lei.

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

**23. VENITURI FINANCIARE**

<b>Venituri</b>	<b>31 Decembrie 2024</b>	<b>31 Decembrie 2025</b>	<b>Diferenta (2025-2024)</b>
Venituri din diferente de curs	25.586	116.728	91.142
Venituri din dobanzi	863	0	(863)
Venituri din actiuni detinute la filiale	0	0	0
Alte venituri financiare	0	41	41
<b>Total</b>	<b>26.449</b>	<b>116.769</b>	<b>90.320</b>

**24. CHELTUIELI FINANCIARE**

<b>Cheltuieli</b>	<b>31 Decembrie 2024</b>	<b>31 Decembrie 2025</b>	<b>Diferenta (2025 -2024)</b>
Cheltuieli privind dobanzile	2.093.083	2.594.368	501.285
Alte cheltuieli financiare	89.894	263.596	173.702
Ajustari de valoare privind imobilizarile financiare	200	0	(200)
<b>Total</b>	<b>2.183.177</b>	<b>2.857.964</b>	<b>674.787</b>

Cheltuielile cu dobanzile au crescut cu 501.285 lei, de la 2.093.083 lei (2024) la 2.594.368 lei (2025) (vezi situatia imprumuturilor pe termen scurt si pe termen lung) datorita cresterii dobanzii de referinta BNR in contextul cresterii gradului de indatorare al societatii .

**25. IMPOZIT PE PROFIT**

Informatii despre impozitul pe profit (conform declaratiei 101):

<b>Indicatori</b>	<b>Sume 31.12.2024</b>	<b>Sume 31.12.2025</b>
Venituri din exploatare	96.189.341	66.971.908
Cheltuieli din exploatare	93.111.062	107.519.489
<b>Rezultatul din exploatare</b>	<b>3.078.279</b>	<b>(40.547.581)</b>
Venituri financiare	26.449	116.769
Cheltuieli financiare	2.183.177	2.857.964
Rezultatul financiar	(2.156.728)	(2.741.195)

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

<b>Rezultatul brut</b>	<b>921.551</b>	<b>(43.288.776)</b>
<b>Elemente similare veniturilor</b>	<b>30.899</b>	<b>5.426.941</b>
<b>Elemente similare cheltuielilor</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Amortizarea fiscala	9.142.788	8.009.476
Rezerva legala deductibila	0	0
<b>Total deduceri</b>	<b>9.142.788</b>	<b>8.009.476</b>
Alte venituri neimpozabile	0	0
<b>Total venituri neimpozabile :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Cheltuieli cu impozitul pe profit	403.499	-12.105
Amenzi, penalitati nedeductibile	32.933	17.031
Cheltuieli de protocol nedeductibile	725.990	372.157
Cheltuieli cu sponsorizarile	255.766	61.437
Cheltuieli cu amortizarea contabila	9.155.082	8.009.476
Ajustari ale rezervelor peste limite sau in alte conditii decat cele prevazute de lege	410.071	0
Ajustari privind provizioanele pentru litigii		13.642.003
Alte cheltuieli nedeductibile	352.883	354.470
<b>Total cheltuieli nedeductibile</b>	<b>11.336.224</b>	<b>22.444.469</b>
<b>Total profit impozabil</b>	<b>3.049.811</b>	<b>(23.543.817)</b>
<b>Total impozit pe profit</b>	<b>487.969</b>	<b>0</b>
<b>Sume reprezentand sponsorizare in limite prev. de lege</b>	<b>84.470</b>	<b>0</b>
<b>Impozit pe profit</b>	<b>403.499</b>	<b>0</b>
Bonificatia	0	0
Impozit pe profit anul dupa scaderea bonificatiei		
	<b>403.499</b>	
<b>Profit net</b>	<b>921.551</b>	<b>(23.543.817)</b>

**26. REZULTATUL DE BAZA PE ACTIUNE. REZULTATUL DILUAT.**

	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Rezultatul de baza pe actiune</b>	<b>0.0219</b>	<b>(1.0318)</b>
<b>Rezultatul diluat</b>	<b>0.0219</b>	<b>(1.0318)</b>

Rezultatul pe actiune de baza si cel diluat au aceeasi valoare datorita faptului ca nu exista instrumente financiare cu efect diluat asupra rezultatului.

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

**27. NUMAR MEDIU DE SALARIATI**

a) Salariati

Numarul mediu al salariatilor a evoluat dupa cum urmeaza:

	<b>Exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2024</b>	<b>Exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025</b>
Personal conducere	3	2
Personal administrativ	82	26
Personal productie	192	95
<b>TOTAL</b>	<b>277</b>	<b>123</b>

b) Evolutia structurii angajatilor dupa nivelul de pregatire este prezentat mai jos:

<b>Anul</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Personal cu studii superioare	9%	9%
Personal cu studii medii	7%	7%
Personal cu studii profesionale si de calificare	70%	70%
Personal necalificat	14%	14%

c) Cheltuielile cu salariile si taxele aferente inregistrate in cursul anilor 2024 si 2025 sunt urmatoarele:

	<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>
Cheltuieli cu salariile	22.064.817	23.961.997
Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	540.288	602.745
Cheltuieli pensii facultative	9.630	12.570
<b>Total</b>	<b>22.614.735</b>	<b>24.577.312</b>

Societatea contribuie la programul national de pensii conform legislatiei in vigoare, si a avut un program de pensii facultative din luna aprilie 2008 pentru salariatii care au cel putin un an vechime in cadrul societatii si varsta cuprinsa intre 18 si 52 de ani. Contributia este platita de angajator, pana la limita de 400 euro/an, conform Codului Fiscal. Contractele incheiate de salariatii sunt pentru Fondul de pensii facultative NN Optim administrat de NN Asigurari de viata SA. Societatea nu are alte obligatii postangajare legate de aceste asigurari.

Cheltuielile cu salariile si taxele au crescut cu 1.962.577 lei, de la 22.614.735 lei in anul 2024 la 24.577.312 lei in anul 2025.

Incepand cu data de 1 ianuarie 2019, avand in vedere codul CAEN in care isi desfasoara activitatea respectiv 2361, Fabricarea produselor din beton pentru constructii, societatii i se aplica prevederile OUG nr 114/2018, prin care sectorul constructii este declarat sector de importanta nationala, salariul minim devine 3.000 lei/luna (4000 lei/luna din 01.01.2023, 4582 lei/luna din 01.11.2024), salariatii beneficiaza de scutire la plata impozitului pe venit, scutire la plata contributiei pentru sanatate si scaderea contributiei la CAS de la 25% la 21.25%, cu conditia obtinerii a minim 80% din cifra de afaceri din activitate pe codul CAEN.

Urmare a Legii 296/2023 facilitarea referitoare la CASS pentru sectorul constructii, nu se mai aplica de la 1 noiembrie 2023, astfel incat toate persoanele fizice care realizeaza venituri din salarii si

## **PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

asimilate salariilor în baza unui contract individual de munca încheiat cu PREFAB S.A. sunt obligate la plata CASS. Urmare a Ordonantei 156/30.12.2024 , facilitatea privind plata impozitului pe venit pentru sectorul constructii nu se mai aplica de la 1 ianuarie 2025 astfel incat toate persoanele fizice care realizeaza venituri din salarii si asimilate salariilor în baza unui contract individual de munca încheiat cu PREFAB S.A. sunt obligate la plata impozitului pe venit. Astfel au fost eliminate toate facilitatile de care beneficiau salariatii din acest sector.

### **28. TRANZACTII CU PARTI AFILIATE**

Societatea este administrata într-un sistem unitar, de catre un Consiliu de Administratie compus din 3 administratori, temporari si revocabili, alesi de Adunarea Generala a Actionarilor, majoritatea membrilor Consiliului de Administratie fiind administratori neexecutivi, alesi pentru o perioada de 4 ani, respectiv 2 ani (din 04.12.2025).

Incepand cu data de 23.06.2025, conform Hotararii A.G.O.A. nr. 12 /18.06.2025 si pana la data de 04.12.2025, Consiliul de Administratie al PREFAB S.A. a avut urmatoarea componenta:

<b>Nr.crt.</b>	<b>Nume si prenume</b>	<b>Functia</b>	<b>Profesia</b>
1.	Milut Petre Marian	Presedinte CA	Inginer
2.	Naicu Cornelia	membru	Economist
3.	Milut Alexandru	membru	Analist date

Incepand cu data de 04.12.2025, conform Hotararii A.G.O.A. nr. 17 /04.12.2025 si pana la data de 03.12.2027, Consiliul de Administratie al PREFAB S.A. are urmatoarea componenta:

<b>Nr.crt.</b>	<b>Nume si prenume</b>	<b>Functia</b>	<b>Profesia</b>
1.	Secareanu Ion	Presedinte CA	Inginer
2.	Odor Irina	membru	Economist
3.	Negrisan Julieta	membru	Economist

La data de 31.12.2025, administratorii detin actiuni PREFAB S.A. dupa cum urmeaza:

<b>Nr.crt.</b>	<b>Nume si prenume</b>	<b>Numar actiuni</b>	<b>Procent</b>
1.	Secareanu Ion	0	0,00000%
2.	Odor Irina	0	0,00000%
3.	Negrisan Julieta	0	0,00000%

## PREFAB S.A. Bucuresti

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

Pana la data de 04.12.2025, **conducerea executiva** a fost formata din:

Nr.crt.	Nume si prenume	Functia	Profesia
1.	Milut Petre Marian	Director general	Inginer
2.	Boitan Daniela	Director economic, cu atributii de director general adjunct	Economist
3.	Buta Adrian	Director Energetic si Logistica	Inginer

In baza deciziei CA nr.35 , incepand cu data de 04.12.2025, conducerea executiva este formata din :

Nr.crt.	Nume si prenume	Functia	Profesia
1.	Secareanu Ion	Director general	Inginer
2.	Hotulig Vildan	Director economic	Economist

Participarea conducerii executive la capitalul social al PREFAB S.A.

La data de 31.12.2025 membrii conducerii executive nu detin actiuni din capitalul social al PREFAB S.A. :

Nr.crt.	Nume si prenume	Numar actiuni	Procent
1.	Secareanu Ion	0	0,00000%
2.	Hotulig Vildan	0	0,00000%

Cheltuiala totala cu indemnizatia bruta, componenta fixa , a membrilor Consiliului de Administratie in cursul exercitiului financiar 2025 a fost de 1.134.265 lei .

Cheltuiala totala cu indemnizatia bruta , componenta fixa ,a conducerii executive in cursul exercitiului exercitiului financiar 2025 a fost de 1.701.406 lei.

Societatea nu detine obligatii contractuale catre fostii directori si administratori si nu a acordat avansuri sau credite actualilor directori si administratori.

Societatea nu are asumate obligatii viitoare de natura garantiilor in numele administratorilor.

### **Informatii privind relatiile cu partile afiliate, filialele si entitatile asociate**

La data de 28 august 2025, in cadrul unei tranzactii realizate prin Bursa de Valori Bucuresti, societatea CELCO S.A. si-a majorat participatia in capitalul social al PREFAB S.A., dobandind astfel controlul unic direct asupra societatii.

Aceasta tranzactie reprezinta o modificare semnificativa in structura de guvernanta si control si are ca obiective principale:

- extinderea pe noi piete de desfacere;
- cresterea volumului vanzarilor de BCA, adezivi, mortare uscate si var insacuit;
- consolidarea pozitiei pe piata materialelor de zidarie;
- realizarea de sinergii operationale in cadrul grupului.

## **PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

### **Informatii despre societate.**

La data de 31.12.2025 societatea nu mai are detineri in filiale.

Societatea CELCO SA Constanta detine la data de 10.12.2025 un procent de 95.5568% din capitalul social al PREFAB SA .

Soldurile si tranzactiile cu partile afiliate la 31.12.2024 si repsectiv 31.12.2025 se prezinta mai jos:

#### **Datoriile catre partile afiliate sunt urmatoarele:**

	<u>31 decembrie 2024</u>
Celco SA Constanta	1.111.354
	<u>31 decembrie 2025</u>
Celco SA Constanta	3.569.689

#### **Achizitii de bunuri si servicii (valori exprimate in lei fara tva):**

	<u>31 decembrie 2024</u>
Celco SA Constanta	5.818.034
	<u>31 decembrie 2025</u>
Celco SA Constanta	5.435.522

## **29. INFORMATII PE SEGMENTE DE ACTIVITATE**

Informatiile pe segmente sunt raportate in functie de activitatile Societatii. Tranzactiile intre segmentele de activitate sunt efectuate in conditii normale de piata.

Activele si datoriile pe segmente includ atat elemente direct atribuibile respectivelor segmente cat si elemente care pot fi alocate folosind o baza rezonabila.

PREFAB SA este unul dintre principalii producatori din Romania de:

- a. BCA (BetonCelularAutoclavizat) cu o capacitate de 500.000 mc pe an
- b. Prefabricate Tipizate
- c. Tuburi din beton pentru retele de apa si canalizare (tehnologie Premo si Sentab)
- d. Structuripentru magazine
- e. Prefabricate netipizate

Si unul din furnizorii importanti din piata locala de:

- f. Agregate
- g. Beton Marfa
- h. Tamplarie PVC
- i. Energie electrica (din aprilie 2013).

PREFAB SA a identificat un segment de activitate pentru care prezinta informatiile in mod separat si anume **Sucursala BCA** - care a obtinut venituri de peste 80.08 % din productia vanduta, pentru produsul BCA.

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

Betonul Celular Autoclavizat (BCA), este materialul de zidarie produs de PREFAB SA cu ponderea cea mai mare in cifra de afaceri a societatii. In anul 2025 productia de BCA realizata a fost de 189.024,90 mc si s-au comercializat aproximativ 209.450 metri cubi de BCA.

PREFAB SA aplica o politica unitara de preturi si discounturi acordate clientilor, in functie de volum si perioada de plata (scadenta).

Structura veniturilor si a cheltuielilor pentru acest segment de activitate este urmatoarea:

<b>Venituri</b>	<b>31 Decembrie 2024</b>	<b>31 Decembrie 2025</b>
<b>Productia vanduta</b>	<b>67.788.293</b>	<b>55.013.496</b>
Alte venituri de exploatare		
<b>Total venituri</b>	<b>67.788.293</b>	<b>55.013.496</b>
<b>Cheltuieli</b>	<b>31 Decembrie 2024</b>	<b>31 Decembrie 2025</b>
Cheltuieli cu materiile prime si materialele	29.479.278	25.608.134
Cheltuieli cu gaz metan, energia si apa	11.132.280	9.535.246
Alte cheltuieli de productie	0	0
<b>Total cost materiale</b>	<b>40.611.558</b>	<b>35.143.380</b>
Salarii si indemnizatii	6.330.763	7.020.464
Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	142.441	156.492
<b>Total cheltuieli cu personalul</b>	<b>6.473.204</b>	<b>7.176.956</b>
Amortizare	2.950.806	1.639.775
Ajustari pentru depreciere	0	0
<b>Total amortizare si depreciere</b>	<b>2.950.806</b>	<b>1.639.775</b>
Cheltuieli privind prestatiile externe	1.795.896	1.341.584
Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	281.266	412.205
Alte cheltuieli	11.985.223	29.903.594
<b>Total alte cheltuieli de exploatare</b>	<b>14.062.386</b>	<b>31.657.383</b>
<b>Total cheltuieli</b>	<b>64.097.954</b>	<b>75.617.493</b>
<b>Rezultatul activitatii</b>	<b>3.690.339</b>	<b>(20.603.997)</b>

## PREFAB S.A. Bucuresti

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

Pentru segmentul de activitate BCA raportam si urmatoarele elemente:

### Imobilizari corporale:

	Valoare contabila	Amortizare	Valoare neta
Teren 33.392,80 mp	8.804.961	0	8.804.961
Cladiri si constructii	13.630.159	5.831.619	7.798.540
Utilaje si mijloace de transport	34.002.630	15.781.754	18.220.876
<b>Total</b>	<b>56.437.750</b>	<b>21.613.373</b>	<b>34.824.377</b>

Datorii pe termen lung: 3.785.110 lei

Datorii pe termen scurt: 34.863.047 lei

PREFAB SA este unul dintre principalii producatori nationali de materiale pentru constructii, cu un portofoliu variat de produse comercializate.

Principalele pietee de desfacere sunt: Romania si ocazional Republica Bulgaria si Republica Moldova

In Romania structura pietee de desfacere este:

- pentru BCA: Muntenia, Transilvania, Moldova
- pentru Prefabricate: toata Romania
- pentru Agregate, Beton Marfa: piata locala

Se lucreaza diferentiat ca politica de desfacere functie de specificitatea fiecarui produs.

- BCA se comercializeaza prin Distribuitori sau lanturi DIY (Do It Yourself)
- Prefabricatele se comercializeaza prin metoda de licitatie sau negociere pe

proiect

### Vanzari pe zone geografice:

Zona geografica	Vanzari in 2024	Vanzari in 2025
<b>1. Muntenia</b>	91.43%	93.01%
<b>2. Transilvania</b>	3.50%	2.48%
<b>3. Moldova</b>	5.07%	4.51%
<b>4. Bulgaria</b>	0.00%	0.00%
<b>5.Republica Moldova</b>	0.00%	0.00%

## ACTIVITATEA DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE

PREFAB SA a desfasurat in perioada 2011 -2013 un proiect major de investitii si anume: Proiectul: 'Realizarea unei centrale de cogenerare in scopul imbunatatirii eficientei energetice a activitatii Prefab SA', in valoare de 22.400.846, 58 lei (5.247.575 euro). Proiectul a fost depus in data de 20 iulie 2011, la Organismul Intermediar pentru Energie, pentru finantare din Fonduri Europene in cadrul Axei Prioritare 4 a Programului Sectorial Operational: Cresterea Competitivitatii Economice si a fost declarat eligibil pentru finantare, incheindu-se in acest sens contractul de finantare nr. 18 EE/28.05.2012 cu Ministerul Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri pentru suma maxima nerambursabila de 10.199.768,65 lei. **Obiectivul principal al proiectului** l-a reprezentat cresterea eficientei utilizarii energiei, in cadrul activitatilor industrial ale Prefab SA, prin instalarea unei centrale de cogenerare de inalta eficienta.

Proiectul a fost finalizat prin punerea in functiune in date de 15.04.2013 a noii capacitati de productie in cogenerare a energiei electrice si energiei termice.

## **PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

In data de 24.04.2013 PREFAB SA a obtinut in baza Deciziei ANRE nr. 1038/24.04.2013, « Licenta nr. 1222 pentru producerea de energie electrica in scopul exploatarei comerciale a Centralei de cogenerare cu turbina cu gaze de 5,4 MW. » Energia electrica produsa este livrata in SEN, o parte fiind folosita pentru consum intern. Rezultatele activitatii centralei de cogenerare - cantitatea de energie electrica produsa in anul 2024 a fost de: 1.776 MWh din care s-a livrat in SEN cantitatea de 1.395,31 MWh, diferenta de 380.69 MWh fiind folosita pentru consumul intern. Pentru cantitatea de energie electrica livrata in SEN, societatea s-a calificat pentru obtinerea bonusului de cogenerare in cadrul Schemei de sprijin pentru promovarea cogenerarii de inalta eficienta. In anul 2025, centrala de cogenerare nu a functionat.

### **30. ANGAJAMENTE SI CONTINGENTE**

Societatea este obiectul unui numar de actiuni in instanta rezultate din cursul normal al desfasurarii activitatii, in care are calitatea de creditor.

Pe langa acestea , pe rolul instantelor se afla urmatoarele dosare:

1. Dosarul nr.2672/93/2023 - Reclamant/Contestator: Benea Remus Mihai (fost director comercial), parat PREFAB SA, obiectul dosarului fiind :Contestație decizie de concediere 192/05.10.2023. Referitor la acesta , instanta prin HOTĂRĂRE NR. 285/19.03.2026 : respinge cererea de chemare în judecată, ca neîntemeiată. În baza art. 451 alin. 2 C. proc. civ., obligă reclamantul la plata către pârâtă a sumei de 10.000 de lei cu titlul de cheltuieli de judecată, reprezentând onorariu avocațial diminuat.

2. Dosarul nr.1271/3/2024 - Reclamant/Contestator: Miron Sorin (fost director general), parat : PREFAB SA, obiectul dosarului fiind: Acțiune în constatare – revocare mandat fără justă cauză; obligarea Prefab SA la plata daunelor dupa cum urmeaza:

a) suma de :1.649.232,9 Lei, actualizată cu rata inflației, reprezentând valoarea totală a remuneratiilor fixe la care Miron Sorin ar fi fost îndreptățit până la încetarea contractului prin ajungerea la termen, în conformitate cu art. 10.2.3 din Contractul de Mandat nr. 5298/04.10.2022,

b) suma de:6.212.277,7 Lei reprezentând contravaloarea beneficiului nerealizat de Miron Sorin prin neacordarea pachetului de Actiuni SOP (reprezentând 5% din capitalul social al Prefab).

Urmatorul termen in acest dosar este pe de data de 09.04.2026.

3. Dosarul nr.9273/202/2025 - Reclamant /Contestator : Prefab SA , parat : Garda Forestiera- Prin cerere de chemare în judecată, societatea PREFAB SA a formulat în contradictoriu cu GARDA FORESTIERĂ BUCUREȘTI plângere împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției silvice seria CCS nr.0857189 încheiat la data de 25.09.2025 în localitatea Călărași, de Garda Forestiera Bucuresti prin care s-a aplicat societății PREFAB SA sancțiunea contravențională principală a amenzii în cuantum maxim de 50.000 lei în baza art.19 alin.1 lit. e din Legea nr.171/2010, precum și sancțiuni complementare constând în confiscarea valorică a stocului de 6.721,503 mc material lemnos și stabilirea unei despăgubiri în cuantum de 5.780.492,58 lei, cât și împotriva procesului verbal nr.8759/25.09.2025 privind controlul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase/piețelor și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund

Conducerea Societatii considera, ca in afara sumelor inregistrate la data de 31.12.2025 in situatii financiare ca provizioane sau ajustari pentru deprecierea activelor si descrise in notele la aceste situatii financiare, alte actiuni in instanta nu vor avea efecte adverse semnificative asupra rezultatelor economice si asupra pozitiei financiare a Societatii.

#### **Asigurari**

In anul 2025, Societatea are incheiate asigurari cu mai multe societati de asigurare si se refera in principal la:

- Asigurarea unor cladiri si bunuri (in principal gajate sau ipotecate la banci)
- Asigurari pentru parcul auto (RCA, CASCO)

### **31. MANAGEMENTUL RISCURILOR**

Evaluarea activitatii societatii comerciale privind managementul riscului

Societatea este expusa urmatoarelor riscuri:

- Riscul de credit
- Riscul de lichiditate
- Riscul de piata
- Riscul valutar
- Riscul operational
- Riscul privind costurile de echilibrare
- Riscul aferent impozitarii
- Riscul privind protectia si prelucrarea datelor
- Riscul politic si de razboi

Acest punct prezinta informatii referitoare la expunerea Societatii fata de fiecare risc mentionat mai sus, obiectivele Societatii, politicile si procesele de evaluare si gestionare a riscului si procedurile pentru gestionarea capitalului.

#### **Cadrul general privind gestionarea riscurilor**

Consiliul de Administratie al Societatii are responsabilitatea generala pentru stabilirea si supravegherea cadrului de gestionare a riscului la nivelul Societatii.

Activitatea este guvernata de urmatoarele principii:

- a) principiul delegarii de competente;
- b) principiul autonomiei decizionale;
- c) principiul obiectivitatii;
- d) principiul protectiei investitorilor;
- e) principiul promovarii dezvoltarii pietei bursiere;
- f) principiul rolului activ.

Consiliul de Administratie este totodata responsabil cu examinarea si aprobarea planului strategic, operational si financiar al Societatii, precum si a structurii corporative a Societatii.

Politicile Societatii de gestionare a riscului sunt definite astfel incat sa asigure identificarea si analiza riscurilor cu care se confrunta Societatea, stabilirea limitelor si controalelor adecvate, precum si monitorizarea riscurilor si a respectarii limitelor stabilite. Politicile si sistemele de gestionare a riscului sunt revizuite in mod regulat pentru a reflecta modificarile survenite in conditiile de piata si in activitatile Societatii. Societatea, prin standardele si procedurile sale de instruire si conducere, urmareste sa dezvolte un mediu de control ordonat si constructiv, in cadrul caruia toti angajatii isi inteleg rolurile si obligatiile.

#### **Riscul de credit**

Riscul de credit este riscul ca Societatea sa suporte o pierdere financiara ca urmare a neindeplinirii obligatiilor contractuale de catre un client sau o contrapartida la un instrument financiar, iar acest risc rezulta in principal din creantele comerciale .

Expunerea Societatii la riscul de credit este influentata in principal de caracteristicile individuale ale fiecarui client si ale tarii in care acesta isi desfasoara activitatea. Majoritatea clientilor Societatii isi desfasoara activitatea in Romania.

**Instrumente financiare principale** utilizate de societate din care apar riscuri privind instrumentele financiare, sunt:

- Creante comerciale si alte creante
- Numerar si echivalente de numerar
- Investitii in entitati afiliate necotate
- Datorii comerciale si alte datorii

Un sumar al instrumentelor financiare obtinut pe categorii este furnizat mai jos:

---

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

<b>ACTIVE</b>	<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>
Creante comerciale si asimilate	1.771.605	1.032.111
Numerar si echivalente de numerar	396.033	273.354
<b>Total</b>	<b>2.167.638</b>	<b>1.305.465</b>
<b>ACTIVE</b>	<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>
Actiuni detinute la filiale	0	0
Alte titluri imobilizate	0	0
<b>Total</b>	<b>150.050</b>	
<b>DATORII</b>	<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>
Datorii comerciale si asimilate	13.584.586	13.473.990
Datorii privind impozitul pe profit curent	208.164	0
<b>Total</b>	<b>13.792.750</b>	<b>13.473.990</b>

Societatea monitorizeaza expunerea la **riscul de credit** prin analiza vechimii creantelor pe care le inregistreaza si actioneaza in permanenta pentru recuperarea celor trecute de scadenta sau perimate.

**Riscul de lichiditate**

Riscul de lichiditate este riscul ca Societatea sa intampine dificultati in indeplinirea obligatiilor asociate datoriilor care sunt decontate in numerar sau prin transferul altui activ financiar. Abordarea Societatii cu privire la riscul de lichiditate este de a asigura, in masura in care este posibil, ca detine in orice moment lichiditati suficiente pentru a face fata datoriilor atunci cand acestea devin scadente, atat in conditii normale cat si in conditii de stres, fara a suporta pierderi inacceptabile sau a pune in pericol reputatia Societatii.

Societatea are angajate imprumuturi pe termen lung.

Pentru contracararea acestui factor de risc, societatea a aplicat politici restrictive de livrare a produselor catre clientii incerti. Un rol important l-a avut politica societatii de a solicita in anumite cazuri plata in avans a produselor livrate si o atenta selectie a clientilor noi in functie de bonitatea si disciplina lor financiara. S-au solicitat garantii in cazul contractelor de livrare si s-a incercat reducerea numarului de zile stabilit prin contract de plata a creantelor de catre clientii societatii. Au fost incheiate contracte de garantie cu ipoteca in favoarea bancilor cu care avem deschise linii de credit, credite si scrisori de garantie bancara, astfel incat sa ne putem onora obligatiile in cazul unor deficite de numerar.

**Riscul de piata**

Riscul de piata este riscul ca variatia preturilor pietei, cum ar fi cursul de schimb valutar, rata dobanzii cat si reducerea cererii de piata sa afecteze veniturile Societatii.

Risc de piata -instabilitatea pietei de desfacere pentru materialele de constructii, caracterizata printr-o scadere semnificativa a cererii, risc preintampinat prin studii de piata si politici de marketing. Riscul

volatilitatii preturilor de la energia electrica, gaz metan, metale, motorina, preintampinat prin gasirea unor noi furnizori sau renegocierea contractelor cu furnizorii traditionali.

### **Riscul valutar**

Societatea are tranzactii si imprumuturi intr-o alta moneda decat moneda functionala (RON).

Tranzactiile realizate in valuta sunt transformate in lei la rata de schimb valabila la data tranzactiei.

Riscul variatiilor de curs valutar au fost in general preintampinate printr-o gestionare adecvata in special prin transformarea creditelor in valuta in moneda nationala.

### **Riscul operational**

Riscul operational este riscul producerii unor pierderi directe sau indirecte provenind dintr-o gama larga de cauze asociate proceselor, personalului, tehnologiei si infrastructurii Societatii, precum si din factori externi, altii decat riscul de credit, de piata si de lichiditate, cum ar fi cele provenind din cerinte legale si de reglementare si din standardele general acceptate privind comportamentul organizational. Societatea este expusa si riscului de calamitati. In aceste conditii societatea a actionat in sensul incheierii de polite de asigurare impotriva dezastrelor care sa protejeze activele societatii.

Riscurile operationale provin din toate operatiunile Societatii. Responsabilitatea principala a dezvoltarii si implementarii controalelor legate de riscul operational revine conducerii entitatii. Responsabilitatea este sprijinita de dezvoltarea standardelor generate ale Societatii de gestionare a riscului operational pe urmatoarele arii:

- Cerinte de separare a responsabilitatilor;
- Alinierea la cerintele de reglementare si legale;
- Documentarea controalelor si procedurilor;
- Cerinte de analiza periodica a riscului operational la care este expusa Societatea si adecvarea controalelor si procedurilor pentru a preveni riscurile identificate;
- Cerinte de raportare a pierderilor operationale si propuneri de remediere a cauzelor care le-au generat;
- Elaborarea unor planuri de continuitate operationala;
- Dezvoltare si instruire profesionala;
- Stabilirea unor standarde de etica;
- Prevenirea riscului de litigii, inclusiv asigurare acolo unde se aplica;
- Diminuarea riscurilor, inclusiv utilizarea eficienta a asigurarilor unde este cazul.

### **Riscul privind costurile de echilibrare**

Acest risc este specific activitatii privind producerea si vanzarea energiei electrice si este generat de eventualele prognoze nerealiste ale cantitatilor si volumelor orare de livrare a energiei electrice care pot impacta situatia financiara prin aparitia unor costuri suplimentare de echilibrare. Se apreciaza ca acest risc este redus ca urmare a activitatii de prognoza desfasurata de departamentul special din entitate.

### **Riscul aferent impozitarii**

Societatea a implementat in mod curent schimbarile fiscale , dar modul de implemetare al acestora ramane deschis auditului fiscal timp de 5 ani incepand cu exercitiul 2009.

Interpretarea textelor si implementarea practica a procedurilor noilor reglementari fiscale aplicabile armonizate cu legislatia europeana, ar putea varia de la entitate la entitate, si exista riscul ca in anumite situatii autoritatile fiscale sa adopte o pozitie diferita fata de cea a Societatii

Societatea poate sa fie supusa controalelor fiscale pe masura emiterii unor noi reglementari fiscale.

### **Riscul privind protectia si prelucrarea datelor**

Riscul poate fi generat de situatii cum ar fi pierderea sau modificarea datelor in mod accidental , precum si accesul neautorizat la datele cu caracter personal. Indiferent de temeiul de prelucrare, societatea

**PREFAB S.A. Bucuresti**

*Situatii financiare intocmite in conformitate cu prevederile OMFP 2844/2016 - pentru anul incheiat la 31.12.2025 (toate sumele sunt exprimate în lei, acolo unde nu este specificat altfel)*

respecta obligatiile prevazute in Regulamentul general privind protectia datelor (RGPD) – Regulamentul (UE) 2016/679 inclusiv obligatia de informare a persoanei vizate, in momentul colectarii datelor.

**Riscul de razboi**

Din februarie 2022, tensiunile geopolitice globale au escaladat semnificativ in urma interventiilor militare in Ucraina ale Federatiei Ruse. Ca urmare a acestor escaladari, incertitudinile economice de pe piata de energie si de capital au crescut, preturile globale ale energiei fiind de asteptat sa fie foarte volatile in viitorul previzibil, la care se adauga si tensiunile datorate crizei politice interne si internationale.

La data prezentului raport, conducerea nu poate estima in mod fiabil efectele asupra perspectivelor financiare ale societatii si nu poate exclude consecintele negative asupra afacerii, operatiunilor si situatiei financiare. Conducerea considera ca ia toate masurile necesare pentru a sprijini sustenabilitatea si cresterea activitatii societatii in circumstantele actuale si ca rationamentele profesionale din aceste situatii financiare raman adecvate. Riscurile sunt cele prezentate anterior.

**32. ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI**

	2024	2025
<b>1. Indicatori de lichiditate</b>		
Indicatorul lichiditatii curente	0.72	0.39
Indicatorul lichiditatii imediate	0.06	0.04
<b>2. Indicatori de risc</b>		
Indicatorul gradului de indatorare	0.22	0.33
Indicatorul privind acoperirea dobanzilor	1.63ori	(15.69)ori
<b>3. Indicatori de activitate</b>		
Viteza de rotatie a stocurilor	3.31ori	3.03ori
Numarul de zile de stocare	110 zile	120 zile
Viteza de rotatie a debitelor clienti	98 zile	3 zile
Viteza de rotatie a creditelor furnizori	58zile	79zile
Viteza de rotatie a activelor imobilizate	0.42ori	0.36ori
Viteza de rotatie a activelor totale	0.37 ori	0.33 ori
<b>4. Indicatori de profitabilitate</b>		
Rentabilitatea capitalului angajat	0.0173ori	(2.446)ori
Marja bruta din vanzari	11%	13.51%
<b>5. Indicatori privind rezultatul pe actiune</b>		
Rezultatul pe actiune	0.0219	(1.0318)

### **34. EVENIMENTE ULTERIOARE DATEI DE RAPORTARE**

Tensiunile geopolitice globale au escaladat semnificativ in urma interventiilor militare in Ucraina ale Federatiei Ruse incepute in anul 2022. Ca urmare a acestor escaladari, incertitudinile economice de pe piata de energie si de capital au crescut, preturile globale ale energiei fiind de asteptat sa fie foarte volatile in viitorul previzibil. La data prezentului raport, conducerea nu poate estima in mod fiabil efectele asupra perspectivelor financiare ale societatii si nu poate exclude consecintele negative asupra afacerii, operatiunilor si situatiei financiare. Conducerea considera ca ia toate masurile necesare pentru a sprijini sustenabilitatea si cresterea activitatii societatii in circumstantele actuale si ca rationamentele profesionale din aceste situatii financiare raman adecvate. Riscurile sunt cele prezentate anterior.

De asemenea, conducerea nu are cunostinte la aceasta data de evenimente, schimbari economice sau alti factori de incertitudine care ar putea afecta semnificativ veniturile sau lichiditatile societatii, altele decat cele mentionate.

Notele explicative la situatiile financiare fac parte integrala din aceste situatii financiare. Situatiile financiare au fost aprobate de Consiliul de Administratie in data de **07.04.2026** si au fost semnate de:

Presedinte Consiliu de Administratie,  
**Ing. Secareanu Ion**

Director economic,  
**Ec. Hotulig Vildan**

**Date de identificare ▶**

\* Campuri obligatorii

\* Entitatea

PREFAB SA

FORMULAR VALIDAT

\* Numar inregistrare in Registrul Comertului

J2003009212407

\* Cod Unic de Inregistrare

1916198

Cod LEI (Legal entity identifier)

549300M3U2IZYP60UW32

\* Activitatea preponderenta: Cod CAEN--Denumire activitate

2363--Fabricarea betonului

\* Activitatea preponderenta efectiv desfasurata: Cod CAEN--Denumire activitate

2363--Fabricarea betonului

\* Forma de proprietate

34--Societati pe actiuni

Strada

Soseaua Industriala

Numar

5

Bloc

Scara

Apartament

Telefon

0241630825

e-mail

anca@prefab.ro

\* Județ

Constanta

Sector

\* Localitatea

Constanta

 **Raportare contabilă anuală**

Formularul S1040

 **Situație financiară anuală**  
Formularul S1041 **Situațiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii**

Bifați dacă este cazul

 **Mari contribuabili care depun bilanțul la București** **Sucursala** **Activ net mai mic de jumătate din valoarea capitalului subscris****Semnături ▶**

\* Campuri obligatorii

**Reprezentantul legal**

(Administratorul sau persoana care are obligatia gestionarii entitatii)

**Intocmit**

\* Nume și prenume

HOTULIG VILDAN

\* Calitatea

11--Director economic

Nr. de inregistrare in organismul profesional

Cod de identificare fiscala

Semnatura

Semnatura electronica poate fi aplicata doar in urma finalizarii cu succes a actiunii de validare a formularului

Semnatura electronica

\* Nume și prenume

SECAREANU ION

Semnatura

\*) Raportări contabile anuale la 31 decembrie 2025 întocmite de către entitățile cărora le sunt incidente Reglementările contabile conforme cu IFRS, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.844/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la pct. 1.1 din Anexa 3 la Ordinul ministrului finanțelor nr. 2036/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală

**Indicatori**

Campuri cu valori calculate

Capitaluri - total

146.043.342

Profit/ pierdere

-43.276.671

Capital subscris

20.969.441

**COD 10. SITUAȚIA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII la data de 31.12.2025 (lei)**se vor avea în vedere rândurile și corelațiile din coloana **Nr. rând** și nu cele cuprinse în coloana **CodRd**

codRd	Denumirea elementului	Nr. rând	Sold an curent la:	
			01.01.2025	31.12.2025
	A	B	1	2
<b>A. ACTIVE IMOBILIZATE</b>				
<b>I. IMOBILIZARI NECORPORALE</b>				
01	1. Cheltuieli de dezvoltare (ct. 203 - 2803 - 2903)	01	0	0
02	2. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale (ct. 205 + 208 - 2805 - 2808 - 2905 - 2907 - 2908)	02	931	652
03	3. Fond comercial (ct. 2071)	03	0	0
04	4. Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale (ct. 4094 - 4904)	04	0	0
05	5. Active necorporale de explorare și evaluare a resurselor minerale (ct. 206 - 2806 - 2906)	05	0	0
06	<b>TOTAL (rd. 01 la 05)</b>	06	<b>931</b>	<b>652</b>
<b>II. IMOBILIZĂRI CORPORALE</b>				
07	1. Terenuri și construcții (ct. 211 + 212 - 2811 - 2812 - 2911 - 2912)	07	149.037.709	144.063.533
08	2. Instalații tehnice și mașini (ct. 213 + 223 - 2813 - 2913)	08	52.282.188	45.130.297
09	3. Alte instalații, utilaje și mobilier (ct. 214 + 224 - 2814 - 2914)	09	27.557	4.506
10	4. Investiții imobiliare (ct. 215 + 251* - 2815 - 285* - 2915 - 295*)	10	0	2.057.220
11	5. Imobilizări corporale în curs de execuție (ct. 231 - 2931)	11	0	1.043.065
12	6. Investiții imobiliare în curs de execuție (ct. 235 - 2935)	12	0	0
13	7. Active corporale de explorare și evaluare a resurselor minerale (ct. 216 - 2816 - 2916)	13	0	0
14	8. Plante productive (ct. 218 - 2818 - 2918)	14	0	0
15	9. Avansuri acordate pentru imobilizari corporale (ct. 4093 - 4903)	15	4.787.726	0
16	<b>TOTAL (rd. 07 la 15)</b>	16	<b>206.135.180</b>	<b>192.298.621</b>
17	<b>III. ACTIVE BIOLOGICE PRODUCTIVE</b> (ct. 241 + 227 - 284 - 294)	17	3.978	2.223
303	<b>IV. DREPTURI DE UTILIZARE A ACTIVELOR LUATE ÎN LEASING</b> (ct. 251* - 285* - 295*) <sup>1</sup>	18	791.493	631.429
<b>V. IMOBILIZĂRI FINANCIARE</b>				
18	1. Acțiuni deținute la filiale (ct. 261 - 2961)	19	0	0

	A	B	1	2
19	2. Împrumuturi acordate entităților din grup (ct. 2671 + 2672 - 2964)	20	0	0
20	3. Acțiunile deținute la entitățile asociate și la entitățile controlate în comun (ct. 262 + 263 - 2962)	21	0	0
21	4. Împrumuturi acordate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 2673 + 2674 - 2965)	22	0	0
22	5. Alte titluri imobilizate (ct. 265 - 2963)	23	0	0
23	6. Alte împrumuturi (ct. 2675* + 2676* + 2677 + 2678* + 2679* - 2966* - 2968*)	24	0	0
24	<b>TOTAL (rd. 19 la 24)</b>	25	0	0
25	<b>ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL (rd. 06 + 16 + 17 + 18 + 25)</b>	26	<b>206.931.582</b>	<b>192.932.925</b>
<b>B. ACTIVE CIRCULANTE</b>				
<b>I. STOCURI</b>				
26	1. Materii prime și materiale consumabile (ct. 301 + 302 + 303 +/- 308 + 321 + 322 + 323 + 328 + 351 + 358 + 381 +/- 388 - 391 - 392 - 3951 - 3958 - 398)	27	9.148.801	6.042.481
27	2. Active imobilizate deținute în vederea vânzării (ct. 311)	28	0	0
28	3. Producția în curs de execuție (ct. 331 + 332 + 341 +/- 348* - 393 - 3941 - 3952)	29	175.419	83.082
29	4. Produse finite și mărfuri (ct. 326 + 327 + 345 + 346 + 347 +/- 348* + 354 + 356 + 357 + 361 +/- 368 + 371 +/- 378 - 3945 - 3946 - 3947 - 3953 - 3954 - 3955 - 3956 - 3957 - 396 - 397 - din ct.4428)	30	14.609.483	8.725.954
30	5. Avansuri (ct. 4091 - 4901)	31	189.149	226.085
31	<b>TOTAL (rd. 27 la 31)</b>	32	<b>24.122.852</b>	<b>15.077.602</b>
<b>II. CREANȚE</b>				
32	1. Creanțe comerciale (ct. 2675* + 2676* + 2678* + 2679* - 2966* - 2968* + 411 + 413 + 418 + 4642 - 491 - 494)	33	976.586	309.523
33	2. Avansuri plătite (ct. 4092 - 4902)	34	25.538	135.211
34	3. Sume de încasat de la entitățile din grup (ct. 451** - 495*)	35	0	0
35	4. Sume de încasat de la entitățile asociate și entitățile controlate în comun (ct. 453** - 495*)	36	0	0
36	5. Creanțe rezultate din operațiunile cu instrumente derivate (ct. 4652)	37	0	0
37	6. Alte creanțe (ct. 425 + 4282 + 431** + 436** + 437** + 4382 + 441** + 4424 + 4428** + 444** + 445 + 446** + 447** + 4482 + 4582 + 461 + 4662 + 473** + 4762** - 496 + 5187)	38	769.481	1.158.157
38	7. Capital subscris și nevărsat (ct. 456 - 495*)	39	0	0
301	8. Creanțe reprezentând dividende repartizate în cursul exercițiului financiar (ct. 463)	40	0	0
39	<b>TOTAL (rd. 33 la 40)</b>	41	<b>1.771.605</b>	<b>1.602.891</b>

40	<b>III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT</b> (ct. 505 + 506 + 507 + 508* - 595 - 596 - 598 + 5113 + 5114)	42	0	0
41	<b>IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI</b> (ct. 508* + 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)	43	396.033	273.354
42	<b>ACTIVE CIRCULANTE – TOTAL (rd. 32 + 41 + 42 + 43)</b>	44	26.290.490	16.953.847
43	<b>C. CHELTUIELI ÎN AVANS</b> (ct. 471 + 474) ( rd. 46 + 47) , din care	45	281.766	6.707
44	Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 471* + ct.474*)	46	281.766	6.707
45	Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 471* + ct.474*)	47	0	0
<b>D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA DE PANA LA UN AN</b>				
46	1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	48	0	0
47	2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	49	22.529.375	30.061.284
48	3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	50	2.940.234	2.345.260
49	4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408 + 4641)	51	8.307.356	8.123.655
50	5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	52	0	0
52	6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	53	0	0
53	7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 453***)	54	0	0
54	8. Datorii rezultate din operațiunile cu instrumente derivate (ct. 4651)	55	0	0
55	9. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2693 + 2695 + 421 + 422 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 467 + 473*** + 4761*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	56	2.545.160	3.005.075
56	<b>TOTAL (rd. 48 la 56)</b>	57	36.322.125	43.535.274
57	<b>E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 44 + 46 - 57 - 74 - 77 - 80)</b>	58	-10.279.386	-27.104.681
58	<b>F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 26 + 47 + 58)</b>	59	196.652.196	165.828.244
<b>G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN</b>				
59	1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	60	0	0
60	2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	61	4.786.733	4.143.335
61	3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	62	0	0
62	4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408 + 4641)	63	0	0

63	5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	64	0	0
65	6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691+ 451***)	65	0	0
66	7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 453***)	66	0	0
67	8. Datorii rezultate din operațiunile cu instrumente derivate (ct. 4651)	67	0	0
68	9. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2693 + 2695 + 421 + 422 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 4581 + 462 + 4661 + 467 + 4761*** + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	68	717.805	316.537
69	<b>TOTAL (rd. 60 la 68)</b>	69	<b>5.504.538</b>	<b>4.459.872</b>
<b>H.PROVIZIOANE</b>				
70	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților (ct. 1517)	70	0	0
71	2. Alte provizioane (ct. 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1518)	71	0	13.642.003
72	<b>TOTAL (rd. 70 + 71)</b>	72	<b>0</b>	<b>13.642.003</b>
<b>VENITURI ÎN AVANS</b>				
73	1. Subvenții pentru investiții (ct. 475) - total ( rd. 74 + 75), din care:	73	<b>2.623.950</b>	<b>2.212.988</b>
74	Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 475*)	74	529.517	529.961
75	Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 475*)	75	2.094.433	1.683.027
76	2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) - total (rd. 77 + 78), din care:	76	<b>0</b>	<b>0</b>
77	Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 472*)	77	0	0
78	Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 472*)	78	0	0
79	3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478) - total ( rd. 80 + 81) , din care:	79	<b>0</b>	<b>0</b>
80	Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 478*)	80	0	0
81	Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 478*)	81	0	0
82	<b>TOTAL (rd. 73 + 76 + 79)</b>	82	<b>2.623.950</b>	<b>2.212.988</b>
<b>J. CAPITAL ȘI REZERVE</b>				
<b>I. CAPITAL</b>				
83	1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	83	20.969.441	20.969.441
84	2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	84	0	

85	3. Capital subscris reprezentând datorii financiare(ct. 1027) <sup>2</sup>		85	0	0
302	4. Patrimoniul regiei (ct. 1015)		86	0	0
86	5. Ajustări ale capitalului social/ patrimoniul regiei(ct. 1028)	SOLD C	87	0	0
87		SOLD D	88	0	0
88	6. Alte elemente de capitaluri proprii (ct. 103)	SOLD C	89	0	0
89		SOLD D	90	448.224	181.435
90	<b>TOTAL (rd. 83 + 84 + 85 + 86 + 87 - 88 + 89 - 90)</b>		91	<b>20.521.217</b>	<b>20.788.006</b>
91	<b>II. PRIME DE CAPITAL</b> (ct. 104)		92	0	0
92	<b>III. REZERVE DIN REEVALUARE</b> (ct. 105)		93	117.173.624	106.660.888
	<b>IV. REZERVE</b>				
93	1. Rezerve legale (ct. 1061)		94	5.676.686	5.676.686
94	2. Rezerve statutare sau contractuale (ct. 1063)		95	0	
95	3. Alte rezerve (ct. 1068)		96	35.469.333	36.390.883
96	<b>TOTAL (rd. 94 la 96)</b>		97	<b>41.146.019</b>	<b>42.067.569</b>
97	Diferențe de curs valutar din conversia situațiilor financiare anuale individuale într-o monedă de prezentare diferită de monedă funcțională (ct. 1072)	SOLD C	98	0	0
98		SOLD D	99	0	0
99	Acțiuni proprii (ct. 109)		100	671.432	671.432
100	Câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)		101	0	0
101	Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)		102	0	0
102	<b>V. REZULTAT REPORTAT, CU EXCEPȚIA REZULTATULUI REPORTAT PROVENIT DIN ADOPTAREA PENTRU PRIMA DATA A IAS 29</b> (ct. 117)	SOLD C	103	9.962.246	20.474.982
103		SOLD D	104	0	0
104	<b>VI. REZULTAT REPORTAT PROVENIT DIN ADOPTAREA PENTRU PRIMA DATA A IAS 29</b> (ct. 118)	SOLD C	105	0	0
105		SOLD D	106	0	0
106	<b>VII. PROFITUL SAU PIERDEREA LA SFÂRȘITUL PERIOADEI DE RAPORTARE</b> (ct. 121)	SOLD C	107	921.551	0
107		SOLD D	108	0	43.276.671

108	Repartizarea profitului (ct. 129)	109	0	
109	<b>CAPITALURI PROPRII – TOTAL</b> (rd. 91 + 92 + 93 + 97 + 98 - 99 - 100 + 101 - 102 + 103 - 104 + 105 - 106 + 107 - 108 - 109)	110	189.053.225	146.043.342
110	Patrimoniul privat (ct. 1023) <sup>3</sup>	111	0	
111	Patrimoniul public (ct. 1026)	112	0	
112	<b>CAPITALURI - TOTAL (rd. 110 + 111 + 112)</b>	113	189.053.225	146.043.342
FORMULAR VALIDAT				
Suma de control Formular 10: 3093227757 / 6516563528X34363026251955594				

**Semnaturi ►**

**Reprezentantul legal**

(Administratorul sau persoana care are obligatia gestionarii entitatii)

Nume si prenume

SECAREANU ION

Semnatura

**Intocmit**

Nume si prenume

HOTULIG VILDAN

Calitatea

11--Director economic

Nr.de inregistrare in organismul profesional

Semnatura

\* Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

\*\* Solduri debitoare ale conturilor respective.

\*\*\* Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) La acest rând nu se cuprind drepturile de utilizare care se încadrează în definiția unei investiții imobiliare și care vor fi prezentate la rd. 10.

2) În acest cont se evidențiază acțiunile care, din punct de vedere al IAS 32, reprezintă datorii financiare.

3) Se va completa de către operatorii economici cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare.

<b>COD 20. SITUAȚIA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR la data de 31.12.2025 (lei)</b>				
<i>se vor avea în vedere rândurile și corelațiile din coloana Nr. rând și nu cele cuprinse în coloana CodRd</i>				
codRd	Denumirea indicatorilor	Nr. rând	Perioada de raportare	
			01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.12.2025
	A	B	1	2
01	1.Cifra de afaceri netă (rd. 03 + 04 - 05 + 06)	01	86.476.711	68.703.933
306	- din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	02	83.334.933	65.802.409
02	Producția vândută (ct. 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 - ct. 6815*)	03	89.950.732	74.683.362
03	Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707 - ct. 6815*)	04	0	0
04	Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	05	3.474.021	5.979.429
05	Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct. 7411)	06	0	0
06	2.Venituri aferente costului producției în curs de execuție(ct. 711 + 712 + 713)	SOLD C	07	926.875
07		SOLD D	08	0
08	Venituri din producția de imobilizări și investiții imobiliare (rd. 10 + 11)	09	7.910.671	1.501.015
09	Venituri din producția de imobilizări necorporale și corporale (ct. 721 + 722)	10	7.910.671	1.501.015
10	Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11	0	0
11	4.Venituri din activele imobilizate (sau grupurile destinate cedării) deținute în vederea vânzării (ct. 753) (rd. 13 + rd. 14)	12	0	0
310	Castiguri din evaluarea activelor deținute în vederea vânzării (ct.7531)	13	0	0
311	Venituri din cedarea activelor deținute în vederea vânzării (ct. 7532)	14	0	0
12	5.Venituri din reevaluarea imobilizărilor (ct. 755)	15	0	0
13	6.Venituri din investiții imobiliare (ct. 756)	16	0	0
14	7.Venituri din active biologice și produse agricole (ct. 757)	17	0	0
15	8.Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	18	0	0
16	9.Alte venituri din exploatare (ct. 758 + 751), din care	19	875.084	1.890.872
17	- venituri din subvenții pentru investiții (ct. 7584)	20	529.516	529.961
301	- câștiguri din cumpărări în condiții avantajoase (ct. 7587)	21	0	0
18	<b>VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL (rd. 01 + 07 - 08 + 09 + 12 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19)</b>	22	<b>96.189.341</b>	<b>66.971.908</b>
19	10.a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct. 601 + 602)	23	39.222.468	30.880.168
20	Alte cheltuieli materiale (ct. 603 + 604 + 606 + 608)	24	911.818	3.662.834

	A	B	1	2
21	b) Cheltuieli privind utilitățile (ct. 605), din care:	25	12.543.031	10.541.593
307	- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	26	2.973.066	2.856.163
312	- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	27	9.162.985	7.379.485
22	c) Cheltuieli privind mărfurile (ct. 607)	28	0	0
23	Reduceri comerciale primite (ct. 609)	29	242.654	44.951
24	11.Cheltuieli cu personalul (rd. 31 + 32), din care:	30	22.614.735	24.577.312
25	a) Salarii și indemnizații (ct. 641 + 642 + 643 + 644)	31	22.064.817	23.961.997
26	b) Cheltuieli privind asigurările și protecția socială (ct. 645 + 646)	32	549.918	615.315
27	12.a) Ajustări de valoare privind imobilizările (rd. 34 + 35 + 36 -37)	33	9.155.082	8.009.476
28	a.1) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor (ct. 6811)	34	9.155.082	8.009.476
303	a.2) Cheltuieli cu amortizarea activelor aferente drepturilor de utilizare a activelor luate în leasing (ct. 685)	35	0	0
317	a.3) Alte cheltuieli (ct. 6813 + 6816 + 6817 + din ct. 6818)	36	0	0
29	a.4) Venituri (ct. 7813 + 7816 + din ct. 7818)	37	0	0
30	b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 39 - 40)	38	25.154	45.717
31	b.1) Cheltuieli (ct. 654 + 6814 + din ct. 6818)	39	34.912	162.692
32	b.2) Venituri (ct. 754 + 7814 + din ct. 7818)	40	9.758	116.975
33	13.Alte cheltuieli de exploatare (rd.42 + 43 + 47 + 49 + 51 + 53 + 54 + 55 + 58 + 59 + 60 + 61 + 62)	41	8.477.929	16.205.337
34	13.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct. 611 + 613 + 614 + 615 + 621 + 622 + 623 + 624 + 625 + 626 + 627 + 628)	42	6.546.160	10.061.122
318	13.2. Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chirile (ct. 612) din care:	43	306.173	237.374
319	- cheltuieli cu redevențe (ct. 6121)	44	0	0
320	- cheltuieli cu locațiile de gestiune (ct. 6122)	45	0	0
321	- cheltuieli cu chirile (ct. 6123)	46	0	0
322	13.3. Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616)	47	0	0
323	- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	48	0	0
324	13.4. Cheltuieli de management (ct. 617)	49	0	0
325	- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	50	0	0

326	13.5. Cheltuieli de consultanță (ct. 618)	51	0	0
327	- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	52	0	0
35	13.6. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale (ct. 635 + 6586)	53	1.307.593	1.448.582
36	13.7. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	54	0	0
37	13.8. Cheltuieli legate de activele imobilizate (sau grupurile destinate cedării) deținute în vederea vânzării (ct. 653) (rd. 56 + rd. 57)	55	0	0
313	13.8.1. Pierderi din evaluarea activelor deținute în vederea vânzării (ct.6531)	56	0	0
314	13.8.2. Cheltuieli cu cedarea activelor deținute în vederea vânzării (ct.6532)	57	0	0
38	13.9. Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor (ct. 655)	58	0	0
39	13.10. Cheltuieli privind investițiile imobiliare (ct. 656)	59	0	0
40	13.11. Cheltuieli privind activele biologice (ct. 657)	60	0	0
41	13.12. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	61	0	0
42	13.13. Alte cheltuieli (ct. 651 + 6581 + 6582 + 6583 + 6584 + 6585 + 6588 )	62	318.003	4.458.259
43	14.Ajustări privind provizioanele (rd. 64 - 65)	63	0	13.642.003
44	- Cheltuieli (ct. 6812)	64	0	13.642.003
45	- Venituri (ct. 7812)	65	0	0
46	<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL</b> (rd. 23 la 25 + 28 - 29 + 30 + 33 + 38 + 41 + 63)	66	<b>92.707.563</b>	<b>107.519.489</b>
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:</b>				
47	- Profit (rd. 22 - 66)	67	<b>3.481.778</b>	<b>0</b>
48	- Pierdere (rd. 66 - 22)	68	<b>0</b>	<b>40.547.581</b>
49	15.Venituri din acțiuni deținute la filiale (ct. 7611)	69	0	0
50	16.Venituri din acțiuni deținute la entități asociate ( ct. 7612)	70	0	0
51	17.Venituri din acțiuni deținute la entități asociate și entități controlate în comun (ct. 7613)	71	0	0
52	18.Venituri din operațiuni cu titluri și alte instrumente financiare (ct. 762)	72	0	0
53	19.Venituri din operațiuni cu instrumente derivate (ct. 763)	73	0	0
54	20.Venituri din diferențe de curs valutar (ct. 765)	74	25.586	116.728
55	21.Venituri din dobânzi (ct. 766)	75	863	0

56	- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	76	0	0
57	22.Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	77	0	0
58	23.Venituri din investiții financiare pe termen scurt ( ct. 7617)	78	0	0
308	24.Venituri din amânarea încasării peste termenele normale de creditare (ct. 7681)	79	0	0
59	25.Alte venituri financiare (ct. 7615 + 764 + 767 + 7688)	80	0	41
60	<b>VENITURI FINANCIARE – TOTAL (rd. 69 la 75 +77 la 80)</b>	81	<b>26.449</b>	<b>116.769</b>
61	26.Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 83 - 84)	82	0	0
62	- Cheltuieli (ct. 686)	83	0	0
63	- Venituri (ct. 786)	84	0	0
64	27.Cheltuieli privind operațiunile cu titluri și alte instrumente financiare (ct. 661)	85	200	0
65	28.Cheltuieli privind operațiunile cu instrumente derivate (ct. 662)	86	0	0
66	29.Cheltuieli privind dobânzile (ct. 666)	87	2.093.083	2.594.368
67	- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	88	0	0
309	30.Cheltuieli cu amânarea plății peste termenele normale de creditare (ct. 6681)	89	0	0
304	31.Cheltuieli privind dobânzile aferente contractelor de leasing (ct. 6685)	90	0	0
68	32.Alte cheltuieli financiare (ct. 663 + 664 + 665 + 667 + 6682 + 6688)	91	89.894	263.596
69	<b>CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 82 +85 + 86 + 87 + 89 + 90 + 91)</b>	92	<b>2.183.177</b>	<b>2.857.964</b>
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):</b>				
70	- Profit (rd. 81 - 92)	93	0	0
71	- Pierdere (rd. 92 - 81)	94	2.156.728	2.741.195
72	<b>VENITURI TOTALE (rd. 22 + 81)</b>	95	<b>96.215.790</b>	<b>67.088.677</b>
73	<b>CHELTUIELI TOTALE (rd. 66 + 92)</b>	96	<b>94.890.740</b>	<b>110.377.453</b>
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):</b>				
74	- Profit (rd. 95 - 96)	97	1.325.050	0
75	- Pierdere (rd. 96 - 95)	98	0	43.288.776

76	33.Impozitul pe profit curent (ct. 691)	99	403.499	-12.105
77	34.Impozitul pe profit amânat (ct. 692)	100	0	0
78	35.Venituri din impozitul pe profit amânat (ct. 792)	101	0	0
305	36.Cheltuieli cu impozitul pe profit, determinate de incertitudinile legate de tratamente fiscale (ct. 693)	102	0	0
315	37.Cheltuieli cu impozitul pe profit, respectiv impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri, rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct. 694)	103	0	0
316	38.Venituri din impozitul pe profit, respectiv impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri, rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct. 794)	104	0	0
302	39.Cheltuieli cu impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri (ct. 697)	105	0	0
79	40.Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus (ct. 698)	106	0	0
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A PERIOADEI DE RAPORTARE:</b>				
80	- Profit (rd. 97 -98 -99 - 100 +101 - 102 - 103 + 104 -105-106)	107	921.551	0
81	- Pierdere (rd. 98 +99 + 100 -101 + 102 + 103 – 104 + 105+106); (rd. 98 + 99 +100 -101 +102 + 103 – 104 +105+106 - 97)	108	0	43.276.671
FORMULAR VALIDAT		Suma de control Formular 20: 1541693109 / 6516563528X343630262519555940962186316319 15000094008881312156981933200094008881312 15698193321109526656300117515642580898257 28803323374482144190905611520600329094157 67017457978553305122468575691900000000000 01355745887847564296511791137709732071710 36469917054163287160064032335113669868080 0947729774471149307100000000000000000000 00		

**Semnături** ▶

**Reprezentantul legal**

(Administratorul sau persoana care are obligatia gestionarii entitatii)

Nume si prenume

SECAREANU ION

Semnatura

**Intocmit**

Nume si prenume

HOTULIG VILDAN

Calitatea

11--Director economic

Nr.de inregistrare in organismul profesional

Semnatura

\*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 31 - se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

<b>COD 30. DATE INFORMATIVE la data de 31.12.2025 (lei)</b> <i>se vor avea în vedere rândurile și corelațiile din coloana Nr. rând și nu cele cuprinse în coloana CodRd</i>					
<i>codRd</i>	<b>I. Date privind rezultatul înregistrat</b>	<b>Nr. rând</b>	<b>Nr.unitati</b>	<b>Sume</b>	
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
01	Unități care au înregistrat profit	01	0	0	
02	Unități care au înregistrat pierdere	02	1	43.276.671	
03	Unități care nu au înregistrat nici profit, nici pierdere	03	0	0	
	<b>II. Date privind plățile restante</b>	<b>Nr. rând</b>	<b>Total (col.2 + 3)</b>	<b>Din care:</b>	
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
				<b>Pentru activitatea curenta</b>	<b>Pentru activitatea de investitii</b>
04	Plăți restante – total (rd.05 + 09 +15 la 17 + 19), din care:	04	0	0	0
05	Furnizori restanți – total (rd. 06 la 08), din care:	05	0	0	0
06	- peste 30 de zile	06	0	0	0
07	- peste 90 de zile	07	0	0	0
08	- peste 1 an	08	0	0	0
09	Obligații restante față de bugetul asigurărilor sociale – total (rd.10 la 14), din care:	09	0	0	0
10	- contribuții pentru asigurări sociale de stat datorate de angajatori, salariați și alte persoane asimilate	10	0	0	0
11	- contribuții pentru fondul asigurărilor sociale de sănătate	11	0	0	0
12	- contribuția pentru pensia suplimentară	12	0	0	0
13	- contribuții pentru bugetul asigurărilor pentru șomaj	13	0	0	0
14	- alte datorii sociale	14	0	0	0
15	Obligații restante față de bugetele fondurilor speciale și alte fonduri	15	0	0	0
16	Obligații restante față de alți creditori	16	0	0	0
17	Impozite, taxe și contribuții neplătite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:	17	0	0	0
301	- contribuția asiguratorie pentru muncă	18	0 0	0	0
18	Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetele locale	19	0	0	0
	<b>III. Număr mediu de salariați</b>	<b>Nr. rând</b>	<b>31 decembrie 2024</b>		<b>31 decembrie 2025</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>		<b>2</b>
19	Număr mediu de salariați	20	277		150
20	Numărul efectiv de salariați existenți la sfârșitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie	21	291		197

	A	B	1	
	<b>IV. Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare, subvenții încasate și creanțe restante</b>	Nr. rand	<b>Sume (lei)</b>	
	A	B	1	
21	Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare pentru bunurile din domeniul public, primite în concesiune, din care:	22	7.800	
22	- redevențe pentru bunurile din domeniul public plătite la bugetul de stat	23	7.800	
23	Redevență minieră plătită la bugetul de stat	24	0	
24	Redevență petrolieră plătită la bugetul de stat	25	0	
25	Chirii plătite în cursul perioadei de raportare pentru terenuri <sup>1)</sup>	26	0	
26	Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente, din care:	27	0	
27	- impozitul datorat la bugetul de stat	28	0	
28	Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	29	0	
29	- impozitul datorat la bugetul de stat	30	0	
30	Subvenții încasate în cursul perioadei de raportare, din care:	31	0	
31	- subvenții încasate în cursul perioadei de raportare aferente activelor	32	0	
32	- subvenții aferente veniturilor, din care:	33	0	
33	- subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă*)	34	0	
316	- subvenții pentru energie din surse regenerabile	35	0	
317	- subvenții pentru combustibili fosili	36	0	
34	Creanțe restante, care nu au fost încasate la termenele prevăzute în contractele comerciale și/sau în actele normative în vigoare, din care:	37	0	
35	- creanțe restante de la entități din sectorul majoritar sau integral de stat	38	0	
36	- creanțe restante de la entități din sectorul privat	39	0	
	<b>V. Tichete acordate salariaților</b>	Nr. rand	<b>Sume (lei)</b>	
	A	B	1	
37	Contravaloarea tichetelor acordate salariaților	40		
302	Contravaloarea tichetelor acordate altor categorii de beneficiari, alții decât salariații	41		
	<b>VI. Cheltuieli efectuate pentru activitatea de cercetare – dezvoltare**)</b>	Nr. rand	<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>
	A	B	1	2
38	Cheltuieli de cercetare - dezvoltare	42	0	0
318	- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	43	0	0

39	- după surse de finanțare (rd. 45 + 46), din care	44	0	0
40	- din fonduri publice	45	0	0
41	- din fonduri private	46	0	0
42	- după natura cheltuielilor (rd. 48 + 49), din care:	47	0	0
43	- cheltuieli curente	48	0	0
44	- cheltuieli de capital	49		
	<b>VII. Cheltuieli de inovare ***)</b>	<b>Nr. rand</b>	<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
45	Cheltuieli de inovare	50	0	0
319	- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	51	0	0
	<b>VIII. Alte informații</b>	<b>Nr. rand</b>	<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
46	Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale (ct. 4094), din care:	52	0	0
303	- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	53	0	0
304	- avasuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	54	0	0
47	Avansuri acordate pentru imobilizări corporale (ct. 4093), din care:	55	4.787.726	0
305	- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	56	0	0
306	- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	57	0	0
48	Imobilizări financiare, în sume brute (rd. 59 + 65), din care:	58	0	6.581
49	Acțiuni deținute la entitățile afiliate, interese de participare, alte titluri imobilizate și obligațiuni, în sume brute (rd. 60 + 61 + 62 + 64), din care:	59	0	0
50	- acțiuni necotate emise de rezidenți	60	0	0
51	- părți sociale emise de rezidenți	61	0	0
52	- acțiuni și părți sociale emise de nerezidenți, din care	62	0	0
307	- dețineri de cel puțin 10%	63	0	0
53	- obligațiuni emise de nerezidenți	64	0	0
54	Creanțe imobilizate, în sume brute (rd. 66 + 67), din care:	65	0	6.581
55	- creanțe imobilizate în lei și exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute (din ct. 267)	66	0	0
56	- creanțe imobilizate în valută (din ct. 267)	67	0	6.581

57	Creanțe comerciale, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 4091 + 4092 + 411 + 413 + 418 + 4642), din care:	68	1.312.902	681.716
58	- creanțe comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418 + din ct.4642)	69	0	0
308	- creanțe comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418 + din ct.4642)	70	0	0
59	Creanțe neîncasate la termenul stabilit (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413)	71	0	0
60	Creanțe în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 425 + 4282)	72	302.000	570.780
61	Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat (din ct. 431 + 436 + 437 + 4382 + 441 + 4424 + 4428 + 444 + 445 + 446 + 447 + 4482), (rd.74 la 78), din care:	73	458.336	576.824
62	- creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale (ct. 431 + 437 + 4382)	74	312.403	286.750
63	- creanțe fiscale în legătură cu bugetul de stat (ct. 436 + 441 + 4424 + 4428 + 444 + 446)	75	145.933	290.074
64	- subvenții de încasat (ct. 445)	76	0	0
65	- fonduri speciale - taxe și vărsăminte asimilate (ct. 447)	77	0	0
66	- alte creanțe în legătură cu bugetul statului (ct. 4482)	78	0	0
67	Creanțele entității în relațiile cu entitățile afiliate (ct.451), din care:	79	0	0
68	- creanțe cu entități afiliate nerezidente (din ct.451), din care:	80	0	0
69	- creanțe comerciale cu entități afiliate nerezidente (din ct.451)	81	0	0
70	Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat neîncasate la termenul stabilit (din ct. 431 + din ct.436 + din ct. 437 + din ct. 4382 + din ct. 441 + din ct. 4424 + din ct. 4428 + din ct. 444 + din ct. 445 + din ct. 446 + din ct. 447 + din ct. 4482)	82	0	0
71	Creanțe din operațiuni cu instrumente derivate (ct. 4652)	83	0	0
72	Alte creanțe (ct. 453 + 456 + 4582 + 461 + 4662 + 471 + 473 + 4762), din care:	84	9.415	10.553
73	- decontări cu entitățile asociate și entitățile controlate în comun, decontări cu acționarii privind capitalul și decontări din operațiuni în participație (ct. 453 + 456 + 4582)	85	0	0
74	- alte creanțe în legătură cu persoanele fizice și persoanele juridice, altele decât creanțele în legătură cu instituțiile publice (instituțiile statului) (din ct. 461 + 4662+ din ct. 471 + din ct. 473)	86	0	0
75	- sumele preluate din contul 542 "Avansuri de trezorerie" reprezentând avansurile de trezorerie, acordate potrivit legii și nedecontate până la data de raportare (din ct. 461)	87	9.415	0
76	Dobânzi de încasat (ct. 5187), din care:	88	0	0

77	- de la nerezidenți	89	0	0
314	Dobânzi de încasat de la nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	90	0	0
78	Valoarea împrumuturilor acordate operatorilor economici****)	91	0	0
79	Investiții pe termen scurt, în sume brute (ct. 505 + 506 + 507 + din ct. 508), din care:	92	0	0
80	- acțiuni necotate emise de rezidenți	93	0	0
81	- părți sociale emise de rezidenți	94	0	0
82	- acțiuni emise de nerezidenți	95	0	0
83	- obligațiuni emise de nerezidenți	96	0	0
320	- dețineri de obligațiuni verzi	97	0	0
84	Alte valori de încasat (ct. 5113 + 5114)	98	0	0
85	Casa în lei și în valută (rd. 100 + 101), din care:	99	11.671	3.148
86	- în lei (ct. 5311)	100	11.671	3.148
87	- în valută (ct. 5314)	101	0	
88	Conturi curente la bănci în lei și în valută (rd. 103 + 105), din care:	102	384.362	270.206
89	- în lei (ct. 5121), din care:	103	383.787	269.460
90	- conturi curente în lei deschise la bănci nerezidente	104	0	0
91	- în valută (ct. 5124), din care:	105	575	746
92	- conturi curente în valută deschise la bănci nerezidente	106	0	0
93	Alte conturi curente la bănci și acreditive (rd. 108 + 109), din care:	107	0	0
94	- sume în curs de decontare, acreditive și alte valori de încasat, în lei (ct. 5112 + din ct.5125 + 5411)	108	0	0
95	- sume în curs de decontare și acreditive în valută (din ct. 5125 + 5414)	109	0	0
96	Datorii (rd. 111 + 114 + 117 + 118 + 121 + 124 + 127 + 128 + 133 + 137 + 140 + 141 + 147), din care:	110	41.826.663	47.995.145
97	Credite bancare externe pe termen scurt (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este mai mică de 1 an) (din ct. 519), (rd. 112 + 113), din care:	111	22.529.375	30.061.284
98	- în lei	112	22.529.375	30.061.284
99	- în valută	113	0	0

100	Credite bancare externe pe termen lung (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este mai mare sau egală cu 1 an) (din ct. 162), (rd. 115 + 116), din care:	114	4.786.733	4.143.335
101	- în lei	115	4.786.733	4.143.335
102	- în valută	116	0	0
103	Credite de la trezoreria statului și dobânzile aferente (ct. 1626 + din ct. 1682)	117	0	0
104	Alte împrumuturi și dobânzile aferente (ct. 166 + 1685 + 1686 + 1687), (rd. 119 + 120), din care:	118	0	0
105	- în lei și exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute	119	0	0
106	- în valută	120	0	0
107	Alte împrumuturi și datorii asimilate (ct. 167), din care:	121	269.581	135.102
108	- valoarea concesiunilor primite (din ct. 167)	122	0	0
321	- valoarea obligațiunilor verzi emise de entitate	123	0	0
109	Datorii comerciale, avansuri primite de la clienți și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419 + 4641), din care:	124	11.247.587	10.468.915
110	- datorii comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419 + din ct.4641)	125	0	0
309	- datorii comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419 + din ct.4641)	126	0	0
111	Datorii în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 421 + 422 + 423 + 424 + 426+ 427 + 4281)	127	1.284.325	1.248.793
112	Datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat (ct. 431 + 436 + 437 + 4381 + 441 + 4423 + 4428 + 444 + 446 + 447 + 4481), (rd. 129 la 132), din care:	128	1.391.740	790.975
113	- datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale (ct. 431 + 437 + 4381)	129	675.530	471.438
114	- datorii fiscale în legătură cu bugetul de stat (ct.436 + 441 + 4423 + 4428 +444 + 446)	130	697.007	295.319
115	- fonduri speciale – taxe și vărsăminte asimilate (ct. 447)	131	19.203	24.218
116	- alte datorii în legătură cu bugetul de stat (ct.4481)	132	0	0
117	Datoriile entității în relațiile cu entitățile afiliate(ct. 451), din care:	133	0	0
118	- datorii cu entități afiliate nerezidente <sup>2)</sup> (din ct. 451), din care:	134	0	0
310	- cu scadența inițială mai mare de un an	135	0	0
119	- datorii comerciale cu entități afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct. 451)	136	0	0

120	Sume datorate acționarilor/asociaților (ct. 455), din care:	137	0	0
121	- sume datorate acționarilor/asociaților persoane fizice	138	0	0
122	- sume datorate acționarilor/asociaților persoane juridice	139	0	0
123	Datorii din operațiuni cu instrumente derivate (ct. 4651)	140	0	0
124	Alte datorii (ct. 269 + 453 + 456 + 457 + 4581 + 462 + 4661+ 467 + 472 + 473 + 4761 + 478 + 509), din care:	141	317.322	1.146.741
125	- decontări cu entitățile asociate și entitățile controlate în comun, decontări cu acționarii/asociații privind capitalul, dividende și decontări din operații în participație (ct. 453 + 456 + 457 + 4581 + 467)	142	317.322	86.837
126	- alte datorii în legătură cu persoanele fizice și persoanele juridice, altele decât datoriile în legătură cu instituțiile publice (instituțiile statului) <sup>3)</sup> (din ct. 462 + ct. 4661+ din ct. 472 + din ct. 473)	143	0	1.059.904
127	- subvenții nereluate la venituri (din ct. 472)	144	0	0
128	- vărsăminte de efectuat pentru imobilizări financiare și investiții pe termen scurt (ct. 269 + 509)	145	0	0
129	- venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)	146	0	0
130	Dobânzi de plătit (ct. 5186), din care:	147	0	0
311	- către nerezidenți	148	0	0
315	Dobânzi de plătit către nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	149	0	0
131	Valoarea împrumuturilor primite de la operatorii economici****)	150	0	0
132	Capital subscris vărsat (ct. 1012) din care:	151	0	0
133	- acțiuni cotate <sup>4)</sup>	152	20.969.441	20.969.441
134	- acțiuni necotate <sup>5)</sup>	153	0	0
135	- părți sociale	154	0	0
136	- capital subscris vărsat de nerezidenți (din ct.1012)	155	0	0
137	Brevete si licențe (din ct.205)	156	0	
	<b>IX. Informații privind cheltuielile cu colaboratorii</b>	Nr. rand	<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>
	A	B	1	2
138	Cheltuieli cu colaboratorii (ct. 621)	157	0	
	<b>X. Informații privind bunurile din domeniul public al statului</b>	Nr. rand	<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>
	A	B	1	2
139	Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrare	158	0	0
140	Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în concesiune	159	0	0

141	Valoarea bunurilor din domeniul public al statului închiriate	160				
	<b>XI. Informații privind bunurile imobile din proprietatea privată a statului supuse inventarierii în conformitate cu prevederile art. 356 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1176/2024</b>	Nr. rand	<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>		
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
142	Valoarea contabilă netă a bunurilor <sup>6)</sup>	161	0			
	<b>XII. Capital social vărsat</b>	Nr. rand	<b>31 decembrie 2024</b>		<b>31 decembrie 2025</b>	
			<b>Suma (col.1)</b>	<b>%<sup>7)</sup> (col.2)</b>	<b>Suma (col.3)</b>	<b>%<sup>7)</sup> (col.4)</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
143	Capital social vărsat (ct. 1012) <sup>7)</sup> (rd. 163 + 166 + 170 + 171 + 172 + 173), din care:	162	20.969.441	X	20.969.441	X
144	- deținut de instituții publice (rd. 164 + 165), din care:	163		0		0
145	- deținut de instituții publice de subordonare centrală;	164		0		0
146	- deținut de instituții publice de subordonare locală;	165		0		0
147	- deținut de societățile cu capital de stat, din care:	166		0		0
148	- cu capital integral de stat;	167		0		0
149	- cu capital majoritar de stat;	168		0		0
150	- cu capital minoritar de stat;	169		0		0
151	- deținut de regii autonome	170		0		0
152	- deținut de societățile cu capital privat	171	6.509.701	31,04	20.124.437	95,97
153	- deținut de persoane fizice	172	14.459.740	68,96	845.004	4,03
154	- deținut de alte entități	173		0		0
		Nr. rand	<b>Sume (lei)</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>		
155	<b>XIII. Dividende/vărsăminte cuvenite bugetului de stat sau local, de repartizat din profitul exercițiului financiar de către companiile naționale, societățile naționale, societățile și regiile autonome, din care:</b>	174	0			0

	A	B	1	2
156	- către instituții publice centrale;	175	0	0
157	- către instituții publice locale;	176	0	0
158	- către alți acționari la care statul/unitățile administrativ teritoriale/ instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora.	177	0	0
		Nr. rand	Sume (lei)	
	A	B	2024	2025
159	<b>XIV. Dividende/vărsăminte cuvenite bugetului de stat sau local și virate în perioada de raportare din profitul reportat al companiilor naționale, societăților naționale, societăților și al regiilor autonome, din care:</b>	178	0	0
160	- dividende/vărsăminte din profitul exercițiului financiar al anului precedent, din care virate:	179	0	0
161	- către instituții publice centrale;	180	0	0
162	- către instituții publice locale;	181	0	0
163	- către alți acționari la care statul/unitățile administrativ teritoriale/ instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora.	182	0	0
164	- dividende/vărsăminte din profitul exercițiilor financiare anterioare anului precedent, din care virate:	183	0	0
165	- către instituții publice centrale;	184	0	0
166	- către instituții publice locale;	185	0	0
167	- către alți acționari la care statul/unitățile administrativ teritoriale/ instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora.	186	0	0
	<b>XV. Dividende distribuite acționarilor/asociaților din profitul reportat</b>	Nr. rand	Sume (lei)	
	A	B	2024	2025
313	- Dividende distribuite acționarilor/ asociatilor în perioada de raportare din profitul reportat	187	0	0
	<b>XVI. Repartizări interimare de dividende potrivit Legii nr. 163/2018</b>	Nr. rand	Sume (lei)	
	A	B	2024	2025
312	- dividendele interimare repartizate <sup>8)</sup>	188		
	<b>XVII. Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice *****)</b>	Nr. rand	Sume (lei)	
	A	B	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
	A	B	1	2
168	Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la valoarea nominală), din care:	189	0	0
169	- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	190	0	0
170	Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la cost de achiziție), din care:	191	0	0
171	- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	192	0	0

	XVIII. Venituri obținute din activități agricole *****)	Nr. rand	Sume (lei)	
			31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
	A	B	1	2
172	Venituri obținute din activități agricole	193	0	0
322	XIX. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587), din care:	194	0	0
323	- inundații	195	0	0
324	- secetă	196	0	0
325	- alunecări de teren	197	0	0
FORMULAR VALIDAT		Suma de control Formular 30:	425034498 / 6516563528X343630262519555940962186316319 15000094008881312156981933200094008881312 15698193321109526656300117515642580898257 28803323374482144190905611520600329094157 67017457978553305122468575691900000000000 01355745887847564296511791137709732071710 36469917054163287160064032335113669868080 0947729774471149307100000000000000000000 00	

### Semnături ►

#### Reprezentantul legal

(Administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității)

Nume și prenume

SECAREANU ION

Semnatura

#### Intocmit

Nume și prenume

HOTULIG VILDAN

Calitatea

11--Director economic

Nr.de inregistrare in organismul profesional

Semnatura

\*) Subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă (transferuri de la bugetul statului către angajator) - reprezintă sumele acordate angajatorilor pentru plata absolvenților instituțiilor de învățământ, stimularea șomerilor care se încadrează în muncă înainte de expirarea perioadei de șomaj, stimularea angajatorilor care încadrează în muncă pe perioadă nedeterminată șomeri în vârstă de peste 45 ani, șomeri întreținători unici de familie sau șomeri care în termen de 3 ani de la data angajării îndeplinesc condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limita de vârstă, ori pentru alte situații prevăzute prin legislația în vigoare privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

\*\*) Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, respectiv cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, dezvoltarea tehnologică și inovarea, stabilite potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*) Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de inovare.

La completarea rândurilor corespunzătoare capitolelor VI și VII sunt avute în vedere prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al Comisiei din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 271 din 18 august 2020. Prin acest Regulament a fost abrogat Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 995/2012 al Comisiei din 26 octombrie 2012 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Deciziei nr. 1.608/2003/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind producția și dezvoltarea statisticilor comunitare în domeniul științei și al tehnologiei.

\*\*\*\*) În categoria operatorilor economici nu se cuprind entitățile care intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naționale a României, respectiv a Autorității de Supraveghere Financiară, societățile reclasificate în sectorul administrației publice și instituțiile fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației.

\*\*\*\*\*) Pentru creanțele preluate prin cesionare de la persoane juridice se vor completa atât valoarea nominală a acestora, cât și costul lor de achiziție.

Pentru statutul de „persoane juridice afiliate” se vor avea în vedere prevederile art. 7 pct. 26 lit. c) și d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*\*\*) Conform art. 11 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 639/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de modificare a anexei X la regulamentul menționat, „(1) ... veniturile obținute din activitățile agricole sunt veniturile care au fost obținute de un fermier din activitatea sa agricolă în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (c) din

regulamentul menționat (R (UE) 1307/2013), în cadrul exploatației sale, inclusiv sprijinul din partea Uniunii din Fondul european de garantare agricolă (FEAGA) și din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), precum și orice ajutor național acordat pentru activități agricole, cu excepția plăților directe naționale complementare în temeiul articolelor 18 și 19 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013. Veniturile obținute din prelucrarea produselor agricole în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 ale exploatației sunt considerate venituri din activități agricole cu condiția ca produsele prelucrate să rămână proprietatea fermierului și ca o astfel de prelucrare să aibă ca rezultat un alt produs agricol în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

Orice alte venituri sunt considerate venituri din activități neagricole.

(2) În sensul alineatului (1), „venituri” înseamnă veniturile brute, înaintea deducerii costurilor și impozitelor aferente. ...”.

- 1) Se vor include chiriile plătite pentru terenuri ocupate (culturi agricole, pășuni, fânețe etc.) și aferente spațiilor comerciale (terase etc.) aparținând proprietarilor privați sau unor unități ale administrației publice, inclusiv chiriile pentru folosirea luciului de apă în scop recreativ sau în alte scopuri (pescuit etc.).
- 2) Valoarea înscrisă la rândul „datorii cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451), din care:” NU se calculează prin însumarea valorilor de la rândurile „cu scadența inițială mai mare de un an” și „datorii comerciale cu entitățile afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct. 451)”.
- 3) În categoria „Alte datorii în legătură cu persoanele fizice și persoanele juridice, altele decât datoriile în legătură cu instituțiile publice (instituțiile statului)” nu se vor înscrie subvențiile aferente veniturilor existente în soldul contului 472.
- 4) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care sunt negociabile și tranzacționate, potrivit legii.
- 5) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care nu sunt tranzacționate.
- 6) Se va completa de către operatorii economici cărora le sunt incidente prevederile art.356 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.4, alin.(2), lit.b din Hotărârea Guvernului nr. 1176/2024 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului și ale inventarului bunurilor imobile din domeniul privat al statului
- 7) La secțiunea „XII Capital social vărsat” la rd. 163 - 173 în col. 2 și col. 4 entitățile vor înscrie procentul corespunzător capitalului social deținut în totalul capitalului social vărsat înscris la rd. 162.
- 8) La acest rând se cuprind dividendele repartizate potrivit Legii nr. 163/2018 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, modificarea și completarea Legii societăților nr. 31/1990, precum și modificarea Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției.

COD40. SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE la data de 31.12.2025						-lei
Elemente de immobilizari	Nr. rand	Valori brute				
		Sold initial	Cresteri <sup>1</sup>	Reduceri <sup>2</sup>		Sold final (col.5 = 1 + 2 - 3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
<b>I. Immobilizări necorporale</b>						
1.Cheltuieli de dezvoltare	01	0	0	0	X	0
2.Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare si alte immobilizari necorporale	02	941.019	642	121.677	X	819.984
3.Fond comercial	03				X	
4.Avansuri acordate pentru immobilizări necorporale	04				X	
5.Active necorporale de explorare și evaluare a resurselor minerale	05				X	
<b>TOTAL (rd. 01 la 05)</b>	06	941.019	642	121.677	X	819.984
<b>II. Immobilizări corporale</b>						
1.Terenuri și amenajări de terenuri	07	110.518.883	0	2.057.220		108.461.663
2.Construcții	08	82.209.250	0	610.783	610.783	81.598.467
3.Instalații tehnice și mașini	09	143.187.799	2.094.632	33.134.676	30.866.080	112.147.755
4.Alte instalații, utilaje și mobilier	10	1.006.110	0	244.686	155.052	761.424
5.Investiții imobiliare	11	0	2.057.220	0	0	2.057.220
6.Imobilizari corporale in curs de executie	12	0	1.043.065	0		1.043.065
7.Investitii imobiliare in curs de executie	13	0	0	0	0	0
8.Active corporale de explorare și evaluare a resurselor minerale	14	0	0	0	0	0
9.Plante productive	15	0	0	0	X	0
10.Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	16	4.787.726	0	4.787.726	X	0
<b>TOTAL (rd. 07 la 16)</b>	17	341.709.768	5.194.917	40.835.091	31.631.915	306.069.594
<b>III. Active biologice productive</b>	18	24.695	0	5.418	X	19.277
<b>IV. Drepturi de utilizare a activelor luate în leasing</b>	19	954.780	0	0	X	954.780

<b>V. Imobilizări financiare</b>	20	0	0	0	X	0
<b>ACTIVE IMOBILIZATE –TOTAL (rd. 06 + 17 + 18 + 19 + 20)</b>	21	343.630.262	5.195.559	40.962.186	31.631.915	307.863.635

<b>► SITUAȚIA AMORTIZĂRII ACTIVEI IMOBILIZATE</b>					
<b>Elemente de imobilizari</b>	<b>Nr. rand</b>	<b>Sold initial</b>	<b>Amortizare in cursul anului <sup>1</sup></b>	<b>Reducerea/ eliminarea in cursul anului a valorii amortizarii <sup>2</sup></b>	<b>Amortizare la sfarsitul anului (col.9 = 6+7-8)</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>I. Imobilizări necorporale</b>					
1.Cheltuieli de dezvoltare	22	0	0	0	0
2.Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	23	940.088	813	121.569	819.332
3.Active necorporale de explorare și evaluare a resurselor minerale	24	0	0		0
<b>TOTAL (rd. 22 + 23 + 24)</b>	<b>25</b>	<b>940.088</b>	<b>813</b>	<b>121.569</b>	<b>819.332</b>
<b>II. Imobilizări corporale</b>					
1.Amenajări de terenuri	26	1.109.526	65.630	0	1.175.156
2.Construcții	27	42.580.898	2.572.880	332.337	44.821.441
3.Instalații tehnice și mașini	28	90.905.611	5.206.003	29.094.157	67.017.457
4.Alte instalații, utilaje și mobilier	29	978.553	3.051	224.685	756.919
5.Investiții imobiliare	30	0	0	0	0
6.Active corporale de explorare și evaluare a resurselor minerale	31	0	0	0	0
7.Plante productive	32	0	0	0	0
<b>TOTAL (rd. 26 la 32)</b>	<b>33</b>	<b>135.574.588</b>	<b>7.847.564</b>	<b>29.651.179</b>	<b>113.770.973</b>
<b>III. Active biologice productive</b>	<b>34</b>	<b>20.717</b>	<b>1.036</b>	<b>4.699</b>	<b>17.054</b>
<b>IV. Drepturi de utilizare a activelor luate în leasing</b>	<b>35</b>	<b>163.287</b>	<b>160.064</b>	<b>0</b>	<b>323.351</b>
<b>AMORTIZĂRI – TOTAL (rd. 25 + 33 + 34 + 35)</b>	<b>36</b>	<b>136.698.680</b>	<b>8.009.477</b>	<b>29.777.447</b>	<b>114.930.710</b>

<b>► SITUAȚIA AJUSTĂRILOR PENTRU DEPRECIERE</b>					
<b>Elemente de imobilizări</b>	<b>Nr. rand</b>	<b>Sold initial</b>	<b>Ajustări constituite în cursul anului</b>	<b>Ajustări reluate la venituri</b>	<b>Sold final (c.13 = 10+11-12)</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>I. Imobilizări necorporale</b>					
1.Cheltuieli de dezvoltare	37	0			0
2.Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale	38	0	0	0	0
3.Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	39	0	0	0	0
4.Active necorporale de exploatare și evaluare a resurselor minerale	40	0	0	0	0
<b>TOTAL (rd. 37 la 40)</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Imobilizări corporale</b>					
1.Terenuri și amenajări de terenuri	42	0	0	0	0
2.Construcții	43	0	0	0	0
3.Instalații tehnice și mașini	44	0	0	0	0
4.Alte instalații, utilaje și mobilier	45	0	0	0	0
5.Investiții imobiliare	46	0	0	0	0
6.Imobilizări corporale în curs de execuție	47	0	0	0	0
7.Investiții imobiliare în curs de execuție	48	0	0	0	0
8.Active corporale de explorare și evaluare a resurselor minerale evaluate la cost	49	0	0	0	0
9.Plante productive	50	0	0	0	0
10.Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	51	0	0	0	0
<b>TOTAL (rd. 42 la 51)</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Active biologice productive</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Drepturi de utilizare a activelor luate în leasing</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>V. Imobilizări financiare</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>AJUSTĂRI PENTRU DEPRECIERE – TOTAL (rd. 41 + 52 + 53 + 54 + 55)</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

SITUAȚIA ACTIVEI LOR IMOBILIZATE

1 se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun debitarea conturilor de active immobilizate

2 se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun creditarea conturilor de active immobilizate

SITUAȚIA AMORTIZĂRII ACTIVEI LOR IMOBILIZATE

1 se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun creditarea conturilor aferente amortizării activelor immobilizate

2 se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun debitarea conturilor aferente amortizării activelor immobilizate

FORMULAR VALIDAT

Suma de control Formular 40: NaN / 6516563528X343630262519555940962186

**Semnături** ▶

**Reprezentantul legal**

(Administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității)

Nume și prenume

SECAREANU ION

Semnatura

**Intocmit**

Nume și prenume

HOTULIG VILDAN

Calitatea

11--Director economic

Nr.de înregistrare în organismul profesional

Semnatura

**RAPORTUL ADMINISTRATORILOR**  
**PREFAB SA pentru anul 2025**  
**Raportul Anual conform OMFP 2844/2016 si Regulamentului A.S.F. nr. 5/2018-Anexa 15**

**Pentru exercitiul financiar - 2025**

**Data raportului – 08.04.2026**

**Denumirea societatii comerciale - Prefab SA**

**Sediul Social - Constanta, Soseaua Industrială , nr.5., Jud. Constanta**

**Punct de lucru - Calarasi, str. Bucuresti, nr. 396.**

**Numarul de telefon/fax – 0241/630.825**

**Cod unic de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului - RO 1916198**

**Numarul de ordine in Registrul Comertului – J2003009212407**

**Piata reglementata pe care se tranzactioneaza valorile mobiliare emise - Bursa de Valori Bucuresti, categoria Standard**

**Capitalul social subscris si varsat la data de 31.12.2025 – 20.969.441,5 lei**

**Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise - societatea are emise la data de 31.12.2025 un numar de 41.938.883 actiuni nominative cu o valoare nominala de 0,5 lei fiecare, dematerializate**

**Standardul contabil aplicat - Standardele internationale de raportare financiara**

**Auditarea - Situatiile financiare sunt auditate.**

## **1. Analiza activitatii societatii comerciale**

### **a. Descrierea activitatii de baza a societatii comerciale**

PREFAB SA are ca obiect principal de activitate: Fabricarea produselor din beton pentru constructii; Cod CAEN – 2361.

Structura actionariatului PREFAB SA la data de 10.12.2025, era urmatoarea:

<b>Actionar</b>	<b>Nr. actiuni</b>	<b>%</b>
CELCO SA CONSTANTA	40.075.471	95.5568
ALTI ACTIONARI – PERSOANE JURIDICE	173.403	0.4135
ALTI ACTIONARI – PERSOANE FIZICE	1.690.009	4.0297
<b>TOTAL</b>	<b>41.938.883</b>	<b>100.0000</b>

### **b. Precizarea datei de infiintare a societatii comerciale**

Societatea comerciala PREFAB SA s-a infiintat in anul 1990, prin preluarea integrala a patrimoniului fostei Intreprinderi de Materiale de Constructii Calarasi, infiintata in anul 1967.

Societatea comerciala PREFAB SA s-a organizat in actuala structura in baza Legii nr. 15/1990 si prin HG nr. 1200/12.11.1990, fiind inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. J2003009212407.

### **c. Descrierea oricarei fuziuni sau reorganizari semnificative a societatii comerciale, ale filialelor sale sau ale societatilor controlate, in timpul exercitiului financiar**

La data de 28 august 2025, in cadrul unei tranzactii realizate prin Bursa de Valori Bucuresti, societatea CELCO S.A. a cumparat pachetul majoritar de actiuni, ajungând să dețină peste 95% din capitalul social al companiei, asumând controlul majoritar și direcția strategică de dezvoltare.

Această etapă marchează integrarea Prefab într-o viziune industrială mai amplă, în care **CELCO impune un nou ritm de performanță și calitate**, susținut de **investiții de aproximativ 10 milioane de euro** destinate modernizării capacităților de producție de la Călărași. Obiectivul acestor investiții este atingerea standardelor de calitate specifice **BCA-ului CELCO**, urmând ca, în perioada următoare, **în filiala din Călărași să fie produs BCA**, conform cerințelor tehnologice și de performanță consacrate pe piață.

Aceste demersuri reflectă angajamentul CELCO față de **inovare, sustenabilitate și excelență industrială**, consolidându-și poziția pe piața materialelor de construcții din România și creând premise pentru creșterea competitivității pe termen mediu și lung.

#### d. Descrierea achizițiilor și/sau instrăinărilor de active

Valoarea imobilizărilor corporale a scăzut cu 6.71 %, de la 206.135.180 lei (31.12.2024) la 192.298.621 lei (31.12.2025), scădere datorată scoaterii din gestiune a imobilizărilor corporale uzate și neutilizate, în vederea înlocuirii acestora cu utilaje moderne și mai eficiente;

Nu s-au instrăinat active care să influențeze realizarea obiectului principal de activitate al societății sau care să afecteze realizarea beneficiilor economice viitoare.

##### 1.1.1. Elemente de evaluare generală

PREFAB SA a întocmit situațiile financiare în conformitate cu prevederile **OMFP 2844/2016** care sunt în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană (IFRS), în vigoare la data de raportare anuală a societății respectiv 31.12.2025, obținând următorii *indicatori* de evaluare generală:

Profit brut	-43.288.776 lei
Profit net	-43.276.671 lei
Cifra de afaceri	68.703.933 lei
Export inclusiv livrări intracomunitare:	0 lei
Costuri (total cheltuieli)	110.377.453 lei
Cheltuieli de exploatare	107.519.489 lei
Cheltuieli financiare	2.857.964 lei
Venituri financiare	116.769 lei
Venituri din exploatare	66.971.908 lei
Venituri totale:	67.088.677 lei

În anul 2025, s-a realizat o producție de 189.024,90 mc Betonul Celular Autoclavizat (BCA), și s-au comercializat 209.450 mc.

În anul 2025 volumul total de elemente prefabricate produs și comercializat a fost de 2.715,67 mc la care se adaugă beton marfa 1.456,60 mc.

În anul 2025 volumul total de tuburi produs și comercializat a fost de 407,48 mc .

În ceea ce privește activitatea centralei de cogenerare, în anul 2025, aceasta nu a funcționat datorită prețului ridicat la gaze , care nu ar fi facilitat obținerea unui cost de producție a energiei rentabil.

##### *Lichiditate:*

- casa și conturi la bănci la începutul perioadei: 396.033 lei
- casa și conturi la bănci la sfârșitul perioadei: 273.354 lei
- flux de numerar: -122.679 lei
- lichiditate curentă: 0.39
- lichiditate imediată: 0.04

##### 1.1.2. Evaluarea nivelului tehnic al societății comerciale

PREFAB SA este unul dintre principalii producători din România de:

- BCA (Beton Celular Autoclavizat) cu o capacitate de aproximativ 500.000 mc/an
- Prefabricate Tipizate cu o capacitate de 20.000 mc/ an
- Tuburi din beton pentru rețele de apă și canalizare (tehnologie Premo și Sentab)
- Prefabricate netipizate

Și unul din furnizorii din piața locală de:

- Beton Marfa
- Energie electrică (din aprilie 2013)

Structura producției este în permanență corelată cu condițiile de piață respectiv cu cantitățile și sortimentaria solicitată.

## Descrierea principalelor produse realizate si/sau servicii prestate cu precizarea:

### a. principalelor pietee de desfacere pentru fiecare produs sau serviciu si metodele de distributie:

PREFAB SA fiind unul dintre principalii producatori nationali de materiale pentru constructii are un portofoliu variat de produse comercializate.

Principalele pietee de desfacere sunt: Romania si ocazional Republica Bulgaria si Republica Moldova

In Romania structura pieteei de desfacere este:

- a. pentru BCA: Muntenia, Transilvania, Moldova
- b. pentru Prefabricate: toata Romania
- c. pentru Agregate, Beton Marfa: piata locala

Se lucreaza diferentiat ca politica de desfacere functie de specificitatea fiecarui produs.

a. BCA se comercializeaza prin Distribuitori sau lanturi DIY (Do It Yourself)

b. Prefabricatele se comercializeaza prin metoda de licitatie sau negociere pe proiect

### Vanzari pe zone geografice:

Zona geografica	Vanzari in 2024	Vanzari in 2025
<b>1. Muntenia</b>	91.43%	93.01%
<b>2. Transilvania</b>	3.50%	2.48%
<b>3. Moldova</b>	5.07%	4.51%
<b>4. Bulgaria</b>	0.00%	0.00%
<b>5. Republica Moldova</b>	0.00%	0.00%

Datorita influentei costurilor pentru transport, pentru optimizare, se observa desfasurarea activitatii de desfacere in arealul geografic in care este situata compania.

### b. Ponderea fiecarii categorii de produse sau servicii in cifra de afaceri ale societatii comerciale pentru ultimii doi ani:

Denumirea produselor	2024	2025
B.C.A.	78.39%	80.08%
Tuburi	3.76%	2.35%
Prefabricate	14.21%	13.35%
Energie electrica	1.43%	0.43%
Alte produse	2.21%	3.79%

### c. Produselor noi avute in vedere pentru care se va afecta un volum substantial de active in viitorul exercitiu financiar precum si stadiul de dezvoltare al acestor produse

Prin specificul activitatii Prefab SA are in permanenta noi produse pe linia de fabricatie, in functie de structura cererii in piata produselor prefabricate, produse care se executa la comanda, conform proiectelor tehnice.

Pentru produsul BCA, tehnologia de fabricatie de tip Hebel este stricta si nu permite modificarea produselor care sunt fabricate conform unor Standarde de produs internationale, dar in cadrul sucursalei BCA, au loc permanent imbunatatiri pe liniile tehnologice de fabricatie, actualizari ale sistemelor informatice de control procese, revizii si actualizari tehnologice periodice ale echipamentelor (poduri rulante, masina de taiat automata, controlul autoclavizarii, etc.).

In cadrul sucursalei Prefabricate se realizeaza si comercializeaza urmatoarele tipuri de produse, tipizate-standard, stalpi electrici, structuri prefabricate si beton marfa.

Prefabricatele tipizate sunt cele standardizate, pentru diferite tipuri de lucrari. Stalpii centrifugati din beton armat pentru liniile electrice aeriene sunt produse standardizate cu regim special.

Pe de alta parte proiectele industriale si comerciale (Hale industriale sau comerciale de tip Hipermarketuri) presupun urmarirea dimensiunilor prefabricatelor din proiect, ceea ce practic inseamna introducerea in fabricatie de noi produse si tipare, fara un volum substantial de active noi pentru linia de fabricatie.

Incepand cu anul 2013, noile produse obtinute sunt energia electrica si energia termica, produse in cogenerare de inalta eficienta, destinate acoperirii consumului intern necesar procesului de productie dar si livrarii de energie electrica in SEN.

### 1.1.3. Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala

Principalele obiective ale activitatii de aprovizionare au fost:

- reducerea costurilor de achizitie, implicat reducerea costurilor de productie,
- identificarea de noi furnizori,
- asigurarea necesarului de materii prime si materiale, piese de schimb, in functie de politica de stocuri,
- obtinerea celor mai bune conditii de aprovizionare la contractare (calitate/ pret/conditii de plata).

Stocul curent in care este inclus si stocul de siguranta asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de productie.

Principalii furnizori de materii prime: Heidelberg Cement , Celco , Grimm Metallpulver , Miras International , Mairon Bucuresti, Engie Romania SA.

Relatiile comerciale cu principalii furnizori de materii prime au la baza respectarea clauzelor inscise in contractele de vanzare-cumparare incheiate sau dupa caz prelungite la inceputul fiecarui an. Alegerea furnizorului se face, avand ca principii de baza, raportul calitate-pret, conditii de plata si evolutia pietei produsului respectiv.

### 1.1.4. Evaluarea activitatii de vanzare

#### a. Descrierea evolutiei vanzarilor secvential pe piata interna si/sau externa si a perspectivelor vanzarilor pe termen mediu si lung

Evolutia cifrei de afaceri in ultimii 2 ani se prezinta astfel:

2024	2025
86.476.711	68.703.933

Perspectivile vanzarilor pe termen mediu si lung sunt raportate la capacitatile existente ale fabricii, respectiv extinderea capacitatii de productie. Ponderea detinuta in cifra de afaceri de cei mai mari 5 clienti la 31.12.2025 este de 58.75%. Principalii clientii : Codrut Construct ,Arcocim, G&M Road, Metale International, Midaschin.

Pentru perioada 2026 – 2028 ne propunem:

Piata interna:

- Cresterea volumelor vanzarilor pe pietele traditionale pentru BCA si castigarea de noi pietee;
- Castigarea de noi pietee pentru Prefabricate;
- Cresterea volumelor de vanzari la Prefabricate pe pietele traditionale;

Piata externa:

- Castigarea de noi pietee in Republica Bulgaria si Republica Moldova pentru produsul BCA.

#### b. Descrierea situatiei concurentiale in domeniul de activitate al societatii comerciale, a ponderii pe piata a produselor sau serviciilor societatii comerciale si a principalilor competitori

Concurenti traditionali pe piata de BCA:

- Elpreco Craiova
- Somaco / Holcim
- Soceram
- Macon Deva

Concurenti traditionali pe piata de prefabricate si tuburi:

- Asa Cons Consolis Turda
- Bauelemente Ploiesti
- Ergon Ploiesti
- Somaco Grup Prefabricate
- Con A Sibiu
- Incontro Prefabricati Timisoara
- Macon Deva
- Ferrobeton Ploiesti
- Buildcorp Prefabricate Iasi

### c. Descrierea oricarei dependente semnificative a societatii comerciale fata de un singur client sau fata de un grup de clienti a carui pierdere ar avea un impact negativ asupra veniturilor societatii

Atat ca portofoliu de clienti – lant de distributie, cat si ca dispersie teritoriala echilibrata, Prefab SA nu depinde semnificativ de un singur client, ca urmare nu poate avea impact negativ asupra societatii pierderea unui client.

#### 1.1.5. Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii comerciale

##### a. precizarea numarului si a nivelului de pregatire a angajatilor societatii comerciale precum si a gradului de sindicalizare a fortei de munca

Salariati	2024	2025
Nr mediu	277	150
Nr efectiv	291	197

In relatia cu Patronatul, salariatii au fost reprezentati de Sindicatul Liber Prefab. Gradul de sindicalizare in 2025 a fost de 99%.

In ceea ce priveste *recrutarea si selectia personalului*, aceasta perioada este caracterizata de o oferta limitata de personal calificat, introducandu-se etape de selectare mai riguroasa a potentialilor candidati.

##### b. descrierea raporturilor dintre manager si angajati precum si a oricaror elemente conflictuale ce caracterizeaza aceste raportari

In cursul anului 2025 nu au existat conflicte intre conducerea companiei si salariatii.

#### 1.1.6. Evaluarea aspectelor legate de impactul activitatii de baza a emitentului asupra mediului inconjurator

PREFAB SA isi propune intensificarea preocuparilor privind asigurarea si mentinerea unui mediu inconjurator la nivel impus de Standardele Internationale si Europene.

Pentru aceasta s-au stabilit urmatoarele obiective:

1. Implementarea si certificarea unui sistem de management de mediu. Societatea detine certificatul de management de mediu nr.08/20.06.2023, valabil pana la 19.06.2026 in conformitate cu SR EN ISO 14001:2015;
2. Identificarea si tinerea sub control a aspectelor de mediu asociate tuturor activitatilor ce se desfasoara in cadrul societatii, pentru asigurarea conformitatii cu cerintele legale si prevenirea poluarii prin:
  - minimizarea cantitatilor de deseuri generate si gestionarea lor in conditii de siguranta atunci cand aparitia lor nu poate fi evitata;
  - ameliorarea calitatii apelor evacuate din societate;
  - reducerea emisiilor de noxe in atmosfera;
  - reducerea consumului de resurse naturale.
3. Asigurarea comunicarii politicii catre toate partile interesate interne si externe;
4. Crearea conditiilor pentru implementarea, mentinerea si imbunatatirea continua a sistemului de Management de mediu prin asigurarea resurselor umane competente si a resurselor materiale necesare mentinerii politicii de mediu si indeplinirea obiectivelor propuse.

In cursul anului 2025, s-a urmarit respectarea cerintelor legale si a celor cuprinse in actele normative de reglementare, constatandu-se acest lucru si in urma controalelor efectuate de organismele autorizate.

Nu exista litigii si nici nu avem cunostinta eventuale litigii cu privire la incalcarea legislatiei privind protectia mediului.

#### 1.1.7. Evaluarea activitatii de cercetare si dezvoltare

Activitatea de cercetare in cadrul societatii PREFAB SA se desfasoara prin serviciul Tehnic si laboratoarele proprii precum si colaborari cu institute de proiectare, cu efect in cresterea calitatii produselor si serviciilor societatii noastre, prin imbunatatirea retetelor de fabricatie si scheme de optimizare in vederea cresterii productivitatii muncii.

Avand in vedere contextul economic din ultimii 3 ani, valoarea sumelor alocate pentru cercetare dezvoltare in anul 2025 sunt nesemnificative , s-au efectuat cercetari proprii privind retete de fabricatie dar fara a acumula costuri suplimentare.

### 1.1.8. Evaluarea activitatii societatii comerciale privind managementul riscului

Societatea este expusa urmatoarelor riscuri:

- Riscul de credit
- Riscul de lichiditate
- Riscul de piata
- Riscul valutar
- Riscul operational
- Riscul privind costurile de echilibrare
- Riscul aferent impozitarii
- Riscul privind protectia si prelucrarea datelor
- Riscul politic si de razboi

Acest punct prezinta informatii referitoare la expunerea Societatii fata de fiecare risc mentionat mai sus, obiectivele Societatii, politicile si procesele de evaluare si gestionare a riscului si procedurile pentru gestionarea capitalului.

#### **Cadrul general privind gestionarea riscurilor**

Consiliul de Administratie al Societatii are responsabilitatea generala pentru stabilirea si supravegherea cadrului de gestionare a riscului la nivelul Societatii.

Activitatea este guvernata de urmatoarele principii:

- a) principiul delegarii de competente;
- b) principiul autonomiei decizionale;
- c) principiul obiectivitatii;
- d) principiul protectiei investitorilor;
- e) principiul promovarii dezvoltarii pietei bursiere;
- f) principiul rolului activ.

Consiliul de Administratie este totodata responsabil cu examinarea si aprobarea planului strategic, operational si financiar al Societatii, precum si a structurii corporative a Societatii.

Politicile Societatii de gestionare a riscului sunt definite astfel incat sa asigure identificarea si analiza riscurilor cu care se confrunta Societatea, stabilirea limitelor si controalelor adecvate, precum si monitorizarea riscurilor si a respectarii limitelor stabilite. Politicile si sistemele de gestionare a riscului sunt revizuite in mod regulat pentru a reflecta modificarile survenite in conditiile de piata si in activitatile Societatii. Societatea, prin standardele si procedurile sale de instruire si conducere, urmareste sa dezvolte un mediu de control ordonat si constructiv, in cadrul caruia toti angajatii isi inteleg rolurile si obligatiile.

#### **Riscul de credit**

Riscul de credit este riscul ca Societatea sa suporte o pierdere financiara ca urmare a neindeplinirii obligatiilor contractuale de catre un client sau o contrapartida la un instrument financiar, iar acest risc rezulta in principal din creantele comerciale .

Expunerea Societatii la riscul de credit este influentata in principal de caracteristicile individuale ale fiecarui client si ale tarii in care acesta isi desfasoara activitatea. Majoritatea clientilor Societatii isi desfasoara activitatea in Romania.

**Instrumente financiare principale** utilizate de societate din care apar riscuri privind instrumentele financiare, sunt:

- Creante comerciale si alte creante
- Numerar si echivalente de numerar
- Investitii in entitati afiliate necotate
- Datorii comerciale si alte datorii

Un sumar al instrumentelor financiare obtinut pe categorii este furnizat mai jos:

<b>ACTIVE</b>	<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>
Creante comerciale si asimilate	1.771.605	1.602.891
Numerar si echivalente de numerar	396.033	273.354
<b>Total</b>	<b>2.167.638</b>	<b>1.876.245</b>

<b>ACTIVE</b>	<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>
Actiuni detinute la filiale	0	0
Alte titluri imobilizate	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DATORII</b>	<b>31 decembrie 2024</b>	<b>31 decembrie 2025</b>
Datorii comerciale si asimilate	13.584.586	13.473.990
Datorii privind impozitul pe profit curent	208.164	0
<b>Total</b>	<b>13.792.750</b>	<b>13.473.990</b>

Societatea monitorizeaza expunerea la **riscul de credit** prin analiza vechimii creantelor pe care le inregistreaza si actioneaza in permanenta pentru recuperarea celor trecute de scadenta sau perimate.

### **Riscul de lichiditate**

Riscul de lichiditate este riscul ca Societatea sa intampine dificultati in indeplinirea obligatiilor asociate datoriilor care sunt decontate in numerar sau prin transferul altui activ financiar. Abordarea Societatii cu privire la riscul de lichiditate este de a asigura, in masura in care este posibil, ca detine in orice moment lichiditati suficiente pentru a face fata datoriilor atunci cand acestea devin scadente, atat in conditii normale cat si in conditii de stres, fara a suporta pierderi inacceptabile sau a pune in pericol reputatia Societatii.

Societatea are angajate imprumuturi pe termen lung.

Pentru contracararea acestui factor de risc, societatea a aplicat politici restrictive de livrare a produselor catre clientii incerti. Un rol important l-a avut politica societatii de a solicita in anumite cazuri plata in avans a produselor livrate si o atenta selectie a clientilor noi in functie de bonitatea si disciplina lor financiara. S-au solicitat garantii in cazul contractelor de livrare si s-a incercat reducerea numarului de zile stabilit prin contract de plata a creantelor de catre clientii societatii. Au fost incheiate contracte de garantie cu ipoteca in favoarea bancilor cu care avem deschise linii de credit, credite si scrisori de garantie bancara, astfel incat sa ne putem onora obligatiile in cazul unor deficite de numerar.

### **Riscul de piata**

Riscul de piata este riscul ca variatia preturilor pietei, cum ar fi cursul de schimb valutar, rata dobanzii cat si reducerea cererii de piata sa afecteze veniturile Societatii.

Risc de piata -instabilitatea pietei de desfacere pentru materialele de constructii, caracterizata printr-o scadere semnificativa a cererii, risc preintampinat prin studii de piata si politici de marketing. Riscul volatilitatii preturilor de la energia electrica, gaz metan, metale, motorina, preintampinat prin gasirea unor noi furnizori sau renegocierea contractelor cu furnizorii traditionali.

### **Riscul valutar**

Societatea are tranzactii si imprumuturi intr-o alta moneda decat moneda functionala (RON).

Tranzactiile realizate in valuta sunt transformate in lei la rata de schimb valabila la data tranzactiei.

Riscul variatiilor de curs valutar au fost in general preintampinate printr-o gestionare adecvata in special prin transformarea creditelor in valuta in moneda nationala.

### **Riscul operational**

Riscul operational este riscul producerii unor pierderi directe sau indirecte provenind dintr-o gama larga de cauze asociate proceselor, personalului, tehnologiei si infrastructurii Societatii, precum si din factori externi, altii decat riscul de credit, de piata si de lichiditate, cum ar fi cele provenind din cerinte legale si de reglementare si din standardele general acceptate privind comportamentul organizational. Societatea este expusa si riscului de calamitati. In aceste conditii societatea a actionat in sensul incheierii de polite de asigurare impotriva dezastrelor care sa protejeze activele societatii.

Riscurile operationale provin din toate operatiunile Societatii. Responsabilitatea principala a dezvoltarii si implementarii controalelor legate de riscul operational revine conducerii entitatii. Responsabilitatea este sprijinita de dezvoltarea standardelor generate ale Societatii de gestionare a riscului operational pe urmatoarele arii:

- Cerinte de separare a responsabilitatilor;
- Alinierea la cerintele de reglementare si legale;
- Documentarea controalelor si procedurilor;
- Cerinte de analiza periodica a riscului operational la care este expusa Societatea si adecvarea controalelor si procedurilor pentru a preveni riscurile identificate;
- Cerinte de raportare a pierderilor operationale si propuneri de remediere a cauzelor care le-au generat;
- Elaborarea unor planuri de continuitate operationala;
- Dezvoltare si instruire profesionala;
- Stabilirea unor standarde de etica;
- Prevenirea riscului de litigii, inclusiv asigurare acolo unde se aplica;
- Diminuarea riscurilor, inclusiv utilizarea eficienta a asigurarilor unde este cazul.

### **Riscul privind costurile de echilibrare**

Acest risc este specific activitatii privind producerea si vanzarea energiei electrice si este generat de eventualele prognoze nerealiste ale cantitatilor si volumelor orare de livrare a energiei electrice care pot impacta situatia financiara prin aparitia unor costuri suplimentare de echilibrare. Se apreciaza ca acest risc este redus ca urmare a activitatii de prognoza desfasurata de departamentul special din entitate.

### **Riscul aferent impozitarii**

Societatea a implementat in mod curent schimbarile fiscale , dar modul de implemetare al acestora ramane deschis auditului fiscal timp de 5 ani incepand cu exercitiul 2009.

Interpretarea textelor si implementarea practica a procedurilor noilor reglementari fiscale aplicabile armonizate cu legislatia europeana, ar putea varia de la entitate la entitate, si exista riscul ca in anumite situatii autoritatile fiscale sa adopte o pozitie diferita fata de cea a Societatii

Societatea poate sa fie supusa controalelor fiscale pe masura emiterii unor noi reglementari fiscale.

### **Riscul privind protectia si prelucrarea datelor**

Riscul poate fi generat de situatii cum ar fi pierderea sau modificarea datelor in mod accidental , precum si accesul neautorizat la datele cu caracter personal. Indiferent de temeiul de prelucrare, societatea respecta obligatiile prevazute in Regulamentul general privind protectia datelor (RGPD) – Regulamentul (UE) 2016/679 inclusiv obligatia de informare a persoanei vizate, in momentul colectarii datelor.

### **Riscul de razboi**

Din februarie 2022, tensiunile geopolitice globale au escaladat semnificativ in urma interventiilor militare in Ucraina ale Federatiei Ruse. Ca urmare a acestor escaladari, incertitudinile economice de pe piata de energie si de capital au crescut, preturile globale ale energiei fiind de asteptat sa fie foarte volatile in viitorul previzibil, la care se adauga si tensiunile datorate crizei politice interne si internationale.

La data prezentului raport, conducerea nu poate estima in mod fiabil efectele asupra perspectivelor financiare ale societatii si nu poate exclude consecintele negative asupra afacerii, operatiunilor si situatiei financiare. Conducerea considera ca ia toate masurile necesare pentru a sprijini sustenabilitatea si cresterea activitatii societatii in circumstantele actuale si ca rationamentele profesionale din aceste situatii financiare raman adecvate. Riscurile sunt cele prezentate anterior.

#### **1.1.9. Elemente de perspectiva privind activitatea societatii comerciale**

##### **a. prezentarea si analiza tendintelor, elementelor, evenimentelor sau factorilor de incertitudine ce afecteaza sau ar putea afecta lichiditatea societatii comerciale comparativ cu aceeași perioada anului anterior.**

Referitor la ordonanta de urgentă nr. 114/2018 , Prefab SA s-a aflat sub incidenta acesteia, având in vedere ca societatea realizează cel puțin 80% din cifra de afaceri totală din activitatea de producere a materialelor de constructii, având in obiectul de activitate o parte din codurile CAEN prevăzute la art. 66 pct. 1 din OUG 114/2018.

Desi efectele OUG 114/2018, in forma initiala se aplicau in perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2028, pe parcurs au intervenit modificari, ultima modificare fiind eliminarea de la 1 ianuarie 2025 a facilitatilor fiscale pentru salariatii din constructii prin OUG156/ decembrie 2024 .

Eliminarea de la 1 ianuarie 2025 a facilitatilor fiscale pentru salariatii din constructii precum si introducerea impozitului pe constructii prin aplicarea unei cote de 0.5 % asupra valorii nete a constructiilor existente in patrimoniul contribuabililor la data de 31 decembrie 2024 din care se scade valoarea cladirilor pentru care se datoreaza impozit pe cladiri, posibilitatea eliminarii plafonarii pretului la gaze si energie electrica pentru consumatorii persoane juridice, razboiul de la granita tari, instabilitate politica, inflatie ridicata, crestea costurilor de finantare, scaderea pietei, in special in zona rezidentiala, vor afecta lichiditatea societatii.

Societatea a constituit la data de 31.12.2025, provizioane pentru litigii in suma totala de 13.642.003,18 lei , care ar putea avea impact asupra lichiditatii viitoare a societatii, dupa cum urmeaza:

1. Suma de 7.861.510,60 rezultand din : Dosar 1271/3/2024 reprezentand actiune in constatare – revocare mandat fara justa cauza, dosar in care societatea este obligata la plata daunelor fata de Miron Sorin , fost director general al societatii, astfel :
  - a) suma de :1.649.232,9 Lei, actualizata cu rata inflatiei, reprezentand valoarea totala a remuneratiilor fixe la care Miron Sorin ar fi fost indreptat pana la incetarea contractului prin ajungerea la termen, in conformitate cu art. 10.2.3 din Contractul de Mandat nr. 5298/04.10.2022,
  - b) suma de:6.212.277,7 Lei reprezentand contravaloarea beneficiului nerealizat de Miron Sorin prin neacordarea pachetului de Actiuni SOP (reprezentand 5% din capitalul social al Prefab).
2. Suma de 5.780.492,58 lei , rezultand din Procesul verbal de constatare si sanctionare a contravenției silvice seria CCS nr.0857189 incheiat la data de 25.09.2025 in localitatea Călărași, de Garda Forestiera Bucuresti prin care s-a aplicat societății PREFAB SA sanctiunea contravențională principală a amenzii în cuantum maxim de 50.000 lei în baza art.19 alin.1 lit. e din Legea nr.171/2010, precum și sanctiuni complementare constând în confiscarea valorică a stocului de 6.721,503 mc material lemnos și stabilirea unei despăgubiri în cuantum de 5.780.492,58 lei, cât și împotriva procesului verbal nr.8759/25.09.2025 privind controlul spatiilor de depozitare a materialelor lemnoase/pietelor și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund.  
Prefab SA a contestat in instanta aceasta sanctiune .

#### **b. prezentarea si analiza efectelor cheltuielilor de capital, curente sau anticipate asupra situatiei financiare a societatii comerciale comparativ cu aceeasi perioada a anului trecut**

Valoarea imobilizarilor corporale a scazut cu 6.71 %, de la 206.135.180 lei (31.12.2024) la 192.298.621 lei (31.12.2025), scadere datorata scoaterii din gestiune a imobilizarilor corporale uzate si neutilizate, in vederea inlocuirii acestora cu utilaje moderne si mai eficiente;

Nu s-au instrainat active care sa influenteze realizarea obiectului principal de activitate al societatii sau care sa afecteze realizarea beneficiilor economice viitoare.

**Programul de investitii pentru perioada 2026** se estimeaza la o valoare de 10.000.000 lei constand in echipamente si instalatii tehnice noi si modernizari .

#### **c. prezentarea si analiza evenimentelor, tranzactiilor schimbarilor economice care afecteaza semnificativ veniturile din activitatea de baza**

In anul 2025, PREFAB SA a inregistrat o scadere semnificativa a performantelor financiare, evidentiata prin diminuarea cifrei de afaceri si aparitia unei pierderi nete importante. Activitatea companiei a fost influentata negativ de contextul economic, cresterea costurilor si reducerea cererii pentru produsele societatii. Totodata, preluarea majoritara de catre CELCO si planurile de investitii indica perspective de redresare pe termen mediu si lung.

## **2. Activele corporale ale societatii comerciale**

### **2.1. Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitati de productie in proprietatea societatii comerciale**

Activele si Capacitatile de productie sunt amplasate pe terenul aflat in patrimoniul societatii la Punctul de lucru din Calarasi si functioneaza in urmatoare structura:

1. Tuburi PREMO
  - tehnologia de fabricatie PREMO – IPREROM;
  - capacitatea de productie: 210 km echivalent Ø600
2. Tuburi SENTAB:
  - capacitatea de productie: 122 km echivalent Ø600;

### 3. Beton celular autoclavizat:

- tehnologia de fabricatie are la baza licenta HEBEL;
- capacitatea de productie: 500.000 mc;

### 4. Diverse elemente prefabricate:

- tehnologia de fabricatie – tip STAND;
- capacitatea proiectata: 50 000 mc;

### 5. Agregate minerale:

- tehnologia de extractie din Dunare cu draga refulant – absorbanta;
- prelucrarea materiei prime in statii de sortare – clasare;
- capacitatea de productie: 700 000 mc;

### 6. Energie: centrala de cogenerare de inalta eficienta echipata cu un generator de 5,4 MW, care produce energie electrica si abur.

## 2.2. Descrierea si analiza gradului de uzura al proprietatilor societatii comerciale

- Cladiri = 54.93 %
- Echipamente = 59.55 %

## 2.3. Precizarea potentialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societatii comerciale

Societatea este proprietara activelor sale si nu exista litigii in legatura cu dreptul de proprietate.

## 3. Piata valorilor mobiliare emise de societatea comerciala.

**3.1.** Incepand cu 5 iulie 2010, actiunile emise de PREFAB S.A. sunt tranzactionate pe piata reglementata administrata de B.V.B., in cadrul Sectorului Titluri de Capital, Categoria Standard.

### 3.2. Dividende

\*La data de **31.12.2024**, Prefab SA a inregistrat un profit net in valoare de 921.551 lei care a fost repartizat in baza hotararii AGA, asupra altor rezerve, conform reglementarilor legale. Pentru anul 2024 , nu s-au acordat dividende.

Repartizare profit curent an 2024:

Profit net 2024:	921.551,00 lei
Alte Rezerve :	921.551,00 lei

Cadrul legal de constituire a surselor proprii de finantare si a altor repartizari din profit se constituie din urmatoarele acte normative:

- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile ulterioare
- Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale

\*La data de **31.12.2025**, Prefab SA a inregistrat o pierdere in valoare de 43.276.671 lei care va fi acoperita in baza hotararii AGA, conform reglementarilor legale.

**3.3.** Acționarii care nu au votat în favoarea Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor PREFAB SA din data de 16.07.2024 privind fuziunea prin absorbție de către societatea PREFAB SA, în calitate de societate absorbantă, a societății ROMERICA INTERNATIONAL SRL, în calitate de societate absorbită, și respectiv a societății PREFAB INVEST SA, în calitate de societate absorbită, și-au exercitat dreptul de a se retrage din societate și de a solicita cumpărarea acțiunilor lor de către societate, în conformitate cu prevederile art. 134 din Legea 31/1990, art.92 din Legea nr.24/2017 și art. 182 din Regulamentul A.S.F. nr.5 / 2018.

În acest context, Societatea și-a achiziționat propriile acțiuni în număr de 167.963 acțiuni , în valoare de 671.432 lei, reprezentând 0.4004 % din capitalul social.

Prețul plătit de societatea PREFAB SA pentru acțiunile celor 10 acționari care și-au exprimat dreptul de retragere a fost de 3,9975 lei/acțiune, preț determinat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare și cu prevederile art. 91 și 92 din Legea 24/2017, pe baza de raport de evaluare întocmit de CMF CONSULTING S.A. și verificat de FINEVEX SRL prin exp. independent Morosan Ionela, în baza Raportului de expertiză.

### 3.4. Detineri PREFAB SA :

La data de 31.12.2024 si respectiv 31.12.2025, PREFAB SA nu inregistreaza detineri in capitalul social al altor societati.

### 3.5. Societatea nu a emis obligatiuni sau alte titluri de creanta.

## 4. Conducerea societatii comerciale

**4.1.** Societatea este administrata intr-un sistem unitar, de catre un Consiliu de Administratie compus din 3 administratori, temporari si revocabili, alesi de Adunarea Generala a Actionarilor, majoritatea membrilor Consiliului de Administratie fiind administratori neexecutivi, alesi pentru o perioada de 4 ani, respectiv 2 ani (din 04.12.2025).

Incepand cu data de 23.06.2025, conform Hotararii A.G.O.A. nr. 12 /18.06.2025 si pana la data de 04.12.2025, Consiliul de Administratie al PREFAB S.A. a avut urmatoarea componenta:

Nr.crt.	Nume si prenume	Functia	Profesia
1.	Milut Petre Marian	Presedinte CA	Inginer
2.	Naicu Cornelia	membru	Economist
3.	Milut Alexandru	membru	Analist date

Incepand cu data de 04.12.2025, conform Hotararii A.G.O.A. nr. 17 /04.12.2025 si pana la data de 03.12.2027, Consiliul de Administratie al PREFAB S.A. are urmatoarea componenta:

Nr.crt.	Nume si prenume	Functia	Profesia
1.	Secareanu Ion	Presedinte CA	Inginer
2.	Odor Irina	membru	Economist
3.	Negrisan Julieta	membru	Economist

- a. 1) Nume:** Secareanu  
**Prenume:** Ion  
**Varsta:** 71 ani  
**Calificarea:** inginer  
**Experienta profesionala:**  
1975-1990 – Sef atelier Celco SA Constanta  
1990-1998 – Sef sectie BCA Celco SA Constanta  
1998-prezent – Director general/Director Coordonator Administrativ Celco SA Constanta  
04.12.2025-prezent – Director general Prefab SA  
04.12.2025-prezent -Presedinte Consiliul de Administratie Prefab SA.
- 2) Nume:** Odor  
**Prenume:** Irina  
**Varsta:** 45 ani  
**Calificarea:** economist  
**Experienta profesionala:**  
2004-2008– Sef Birou Marketing-Vanzari Celco SA Constanta  
2008-prezent – Director Comercial Celco SA Constanta  
04.12.2025 – prezent - membru al Consiliului de Administratie PREFAB SA
- 3) Nume:** Negrisan  
**Prenume:** Julieta  
**Varsta:** 49 ani  
**Calificarea:** economist  
**Experienta profesionala:**

1999- 2000 – economist Mobicom SA Constanta  
2000-2004 – contabil sef Euroton SRL  
2004-prezent- Director Economic Celco SA Constanta  
04.12.2025-- prezent - membru al Consiliului de Administratie PREFAB SA

**b.** Precizam ca nu exista litigii sau proceduri administrative in care sa fie implicati membrii Consiliului de Administratie.

**c.** La data de 31.12.2025 administratorii detin la PREFAB SA un numar de actiuni, astfel:

Nr.crt.	Nume si prenume	Numar actiuni	Procent
1.	Secareanu Ion	0	0,00000%
2.	Odor Irina	0	0,00000%
3.	Negrisan Julieta	0	0,00000%

**d.** Orice acord , intelegere sau legatura de familie intre persoana respectiva si o alta persoana datorita careia persoana respectiva a fost numita ca membru al Consiliului de Administratie

Numirea administratorilor s-a facut in baza Hotararii A.G.O.A. nr. 17 /04.12.2025.

**4.2.** a. Pana la data de 04.12.2025, **conducerea executiva** a fost formata din:

Nr.crt.	Nume si prenume	Functia	Profesia
1.	Milut Petre Marian	Director general	Inginer
2.	Boitan Daniela	Director economic, cu atributii de director general adjunct	Economist
3.	Buta Adrian	Director Energetic si Logistica	Inginer

In baza deciziei CA nr.35 incepand cu data de 04.12.2025, conducerea executiva este formata din :

Nr.crt.	Nume si prenume	Functia	Profesia
1.	Secareanu Ion	Director general	Inginer
2.	Hotulig Vildan	Director economic	Economist

**b.** Termenul pentru care persoana face parte din conducerea executiva : mandat de 2 ani , incepand cu 04.12.2025 si pana la 03.12.2027.

**c.** Orice acord, intelegere sau legatura de familie intre persoana respectiva si o alta persoana datorita careia persoana respectiva a fost numita ca membru al conducerii executive ; Nu este cazul.

**d.** La data de 31.12.2025 membrii conducerii executive detin actiuni din capitalul social al PREFAB SA astfel :

Nr.crt.	Nume si prenume	Numar actiuni	Procent
1.	Secareanu Ion	0	0 %
2.	Hotulig Vildan	0	0 %

**4.3.** In ultimii 5 ani persoanele prezentate la pct. 4.1 si 4.2. nu au fost implicate in litigii sau in proceduri administrative.

## 5.a. SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA

Indicatori	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Imobilizari corporale	206.135.180	190.241.401
Imobilizari necorporale	931	652
Investitii imobiliare	0	2.057.220
Investitii in societati afiliate	0	0
Alte titluri imobilizate	0	0
Active biologice	3.978	2.223
Dreptul de utilizare a activelor luate in leasing	791.493	631.429
<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b>	<b>206.931.582</b>	<b>192.932.925</b>
Stocuri	24.122.852	15.077.602
Creante comerciale si alte creante	1.771.605	1.602.891
Numerar si echivalente de numerar	396.033	273.354
Alte active (cheltuieli in avans)	281.766	6.707
<b>TOTAL ACTIVE CURENTE</b>	<b>26.572.256</b>	<b>16.960.554</b>
<b>1.TOTAL ACTIVE</b>	<b>233.503.838</b>	<b>209.893.479</b>
Capital social	20.969.441	20.969.441
Ajustari ale capitalului social	0	0
Alte elemente de capitaluri proprii	(448.224)	(181.435)
Prime de capital	0	0
Rezerve de reevaluare	117.173.624	106.660.888
Rezerve	41.146.019	42.067.569
Actiuni proprii	(671.432)	(671.432)
Rezultat reportat cu exceptia celui provenit din adoptarea pt prima data a IAS 29	9.962.246	20.474.982
Profit la sfarsitul perioadei de raportare	921.551	(43.276.671)
Repartizarea profitului	0	0
<b>2.TOTAL CAPITALURI PROPRII</b>	<b>189.053.225</b>	<b>146.043.342</b>
Imprumuturi pe termen lung	4.786.733	4.143.335
Alte datorii, inclusiv impozitul pe profit amanat	717.805	316.537
<b>TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG</b>	<b>5.504.538</b>	<b>4.459.872</b>
Datorii comerciale si alte datorii	11.247.590	10.468.915
Imprumuturi pe termen scurt	22.529.375	30.061.284
Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale si cu asigurarile sociale	2.545.160	3.005.075
<b>TOTAL DATORII PE TERMEN SCURT</b>	<b>36.322.125</b>	<b>43.535.274</b>
<b>Provizioane</b>	<b>0</b>	<b>13.642.003</b>
<b>Subventii pt investitii, din care:</b>	<b>2.623.950</b>	<b>2.212.988</b>
- parte curenta	529.517	529.961
- peste un an	2.094.433	1.683.027
<b>3.TOTAL PASIVE</b>	<b>233.503.838</b>	<b>209.893.479</b>

## 5.b. CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE

Indicatori	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Cifra de afaceri	86.476.711	68.703.933
Alte venituri din exploatare	9.712.630	(1.732.025)
<b>Venituri din exploatare</b>	<b>96.189.341</b>	<b>66.971.908</b>
Cheltuieli cu marfurile	0	0
Cheltuieli materiale	52.434.663	45.039.644
Alte cheltuieli de exploatare	7.170.336	14.756.755
Impozite/taxe/varsaminte	1.307.593	1.448.582
Cheltuieli cu personalul	22.614.735	24.577.312
Cheltuieli cu amortizarea	9.155.082	8.009.476
Ajustari privind activele circ.	25.154	45.717
Ajustari privind provizioanele	0	13.642.003
<b>Cheltuieli exploatare total</b>	<b>92.707.563</b>	<b>107.519.489</b>
<b>Rezultat din exploatare</b>	<b>3.481.778</b>	<b>(40.547.581)</b>
Venituri financiare	26.449	116.769
Cheltuieli financiare	2.183.177	2.857.964
<b>Rezultat financiar</b>	<b>(2.156.728)</b>	<b>(2.741.195)</b>
<b>Total Venituri</b>	<b>96.215.790</b>	<b>67.088.677</b>
<b>Cheltuieli totale</b>	<b>94.890.740</b>	<b>110.377.453</b>
<b>Profit inainte de impozit</b>	<b>1.325.050</b>	<b>(43.288.776)</b>
Impozit pe profit	403.499	(12.105)
<b>Profit net</b>	<b>921.551</b>	<b>(43.276.671)</b>

## 5.c.SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE Metoda indirecta

Indicatori	2024	2025
<b>Numerar net din activitati de exploatare</b>	<b>19.479.803</b>	<b>(2.773.562)</b>
<b>Numerar net din activitati de investitie</b>	<b>(14.540.789)</b>	<b>(1.379.664)</b>
<b>Flux de numerar net din activitati de finantare</b>	<b>(5.046.698)</b>	<b>4.030.547</b>
<b>Cresterea /Descresterea neta a numerarului si echivalentelor de numerar</b>	<b>(107.684)</b>	<b>(122.679)</b>
<b>Numerar si echivalente de numerar la inceputul exercitiului financiar</b>	<b>503.717</b>	<b>396.033</b>
<b>Numerar si echivalente de numerar la sfarsitul exercitiului financiar</b>	<b>396.033</b>	<b>273.354</b>

## 5. DECLARATIA PRIVIND GUVERNANTA CORPORATIVA

În România, Codul de Guvernanta Corporativa a fost adoptat de Consiliul Bursei de Valori Bucuresti, în decembrie 2007.

Varianta initiala prevedea conformarea emitentilor listati la BVB, cu prevederile Codul de Guvernanta Corporativa, incepand cu Raportul anual 2008, ulterior termenul de implementare s-a modificat – pt. Raportul anual 2010 – pentru a raspunde stadiului de pregatire al acestora, după care a fost implementat Codul de Guvernanta Corporativa B.V.B. din anul 2016. Ultimul Cod de Guvernanta Corporativa al B.V.B. este din 1 ianuarie 2025.

Codul de Guvernanta Corporativa al Bursei de Valori Bucuresti este predominant destinat societatilor ale caror instrumente financiare sunt tranzactionate pe piata reglementata operata de BVB.

Versiunea curenta a Codului de Guvernanta Corporativa al Bursei de Valori Bucuresti este disponibila pe site-ul BVB ([www. bvb.ro](http://www.bvb.ro)).

PREFAB S.A. este societate listata la BVB, incepand cu data de 05 iulie 2010, în baza Hotararii Consiliului Bursei nr. 54/29.06.2010, iar la categoria STANDARD - începând cu 5 ianuarie 2015.

În prezent, sistemul de administrare al societatii este unitar.

PREFAB S.A. adopta în mod voluntar, autoimpus prevederile Codul de Guvernanta Corporativa al Bursei de Valori Bucuresti, aprobând în acest sens propriul Cod de Guvernanta Corporativa, pe care l-a actualizat la data de 19.03.2026.

**Reglementare:** Aplicarea cadrului legal de referinta: prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.297/2004 privind piata de capital, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii emitentilor nr.24/2017, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Regulamentului A.S.F.nr.5/2018 si ale Codului de Guvernanta Corporativa al BVB, creeaza premisele de conformare cu cerintele de guvernanta corporativa consacrate.

Conform CGC – BVB, emitentii elaboreaza un Regulament de Guvernanta Corporativa, în care sunt definite si descrise principalele aspecte de guvernanta corporativa.

PREFAB S.A. a elaborat un Regulament de guvernanta corporativa, în data de 07.03.2011, care se gaseste publicat pe website-ul societatii: [www.prefab.ro](http://www.prefab.ro) si care a fost reactualizat în conformitate cu noul Cod de Guvernanta Corporativa al BVB în decursul anilor 2019, 2021 si 2026.

### Structurile de guvernanta corporativa

Principalele structuri de administrare, conducere si supraveghere ale societatii sunt: Consiliul de Administratie, Directorii(Conducerea Executiva), Comitetul de audit, auditorul intern si auditorul statutar.

#### 1. Consiliul de Administratie si Conducerea Executiva – competente si responsabilitati

##### 1.1.Structura Consiliului de Administratie

Structura Consiliului de Administratie asigura echilibrul între membrii executivi și neexecutivi. Procesul de luare a deciziilor rămâne o responsabilitate colectivă a Consiliului de Administratie, care va fi ținut responsabil solidar pentru toate deciziile luate în exercitarea competențelor sale. Administratorii își actualizeaza permanent competențele și își îmbunătățeste cunoștințele despre activitatea Companiei și cele mai bune practici de guvernanta corporativa, în scopul îndeplinirii rolului lor.

Societatea PREFAB SA este administrată de un Consiliu de Administratie, care are competența generală pentru îndeplinirea tuturor actelor necesare realizarii cu succes a obiectului de activitate al societății, cu excepția aspectelor care sunt de competența Adunării Generale a Acționarilor conform prevederilor Actului Constitutiv actualizat la 04.12.2025.

Consiliul de Administratie este compus din 3 membri (cf. Actului Constitutiv) care garantează eficiența capacității de supraveghere, analiză și evaluare a activității societății precum și tratamentul echitabil al acționarilor. Membrii Consiliului de Administratie sunt aleși de Adunarea Generală a Acționarilor pentru un mandat de 2 ani cu posibilitatea de a fi revocați de către Adunarea Generală Ordinară în cazul neîndeplinirii obiectivelor principale. Membrii Consiliului de Administratie pot avea calitatea de acționar. Consiliul de Administratie al PREFAB SA este condus de un președinte numit din rândul membrilor Consiliului de Administratie, de către acesta, ce asigură funcționarea optimă a organelor societății. Membrii Consiliului de Administratie care sunt si actionari iau parte la

toate adunările generale ale acționarilor și își exercita mandatul în cunoștință de cauză, cu bună credință pentru interesul societății, cu due-diligence și grijă, fără a divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății atât pe perioada mandatului cât și după încetarea acestuia. Actul Constitutiv al Societății PREFAB SA actualizat la 04.12.2025, avizat de Consiliul de Administrație, reglementează atribuțiile, răspunderile și competențele Consiliului de Administrație precum și obligațiile administratorilor companiei.

Consiliul de Administrație are următoarea componență:

**1. Secareanu Ion - Președinte.**

Data nasterii: 22.04.1954, com. Borcea, jud. Calarasi  
Univesitatea Ovidius Constanta, Facultatea de Inginerie Mecanica – inginer  
Vechime in CA: o luna (din 04.12.2025 – primul mandat)  
Data la care mandatul in CA expira: 03.12.2027  
Membru CA (alte societati): nu e cazul

**2. Odor Irina - Membru.**

Data si locul nasterii: 28.09.1980, Constanta  
Universitatea Ovidius Constanta, Facultatea de Stiinte Economice - economist  
Vechime in CA: o luna (din 04.12.2025 – primul mandat)  
Data la care mandatul in CA expira: 03.12.2027  
Membru CA (alte societati): nu e cazul

**3. Negrisan Julieta - Membru.**

Data si locul nasterii: 21.04.1976, Constanta  
Universitatea Ovidius Constanta, Facultate de Drept si Stiinte Administrative - jurist  
Academia de Studii Economice Bucuresti, Facultatae de Contabilitate si Informatica de Gestiune -  
economist  
Vechime in CA: o luna (primul mandat)  
Data la care mandatul in CA expira: 03.12.2027  
Membru CA (alte societati): nu e cazul

Membrii Consiliului de Administratie si ai Conducerii Executive nu fac parte din consiliul de administratie al altor companii listate la BVB.

Consiliul de Administratie este responsabil pentru administrarea PREFAB SA. Acesta acționează în interesul societății și protejează interesele generale ale acționarilor prin asigurarea unei dezvoltări sustenabile a Companiei. CA va funcționa ca un organism colectiv, pe baza unei informări corecte și complete. Informațiile obținute sunt utilizate numai în scopul exercitării mandatului.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor. Se asigură că societatea dispune de de toate resursele financiare și de personal pentru a-și putea atinge obiectivele.

Consiliul de Administrație delega conducerea societății Consiliului Director. Situațiile financiare anuale ale societății fac obiectul unei obligații legale de auditare financiară, delegarea conducerii este obligatorie. Consiliul Director este subordonat direct Președintelui Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;

- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
  - f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății;
- și, prin delegarea de competență dată de către Adunarea Generală Extraordinară, exercitarea atribuțiilor privind:
- g) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică și cele din delegarea de competență.

În condițiile legii, Consiliul de Administrație stabilește «regimul de amortizare» și «duratele normale de funcționare» a mijloacelor fixe.

Consiliul de Administrație îndeplinește orice alte atribuțiuni și are toate competențele care rezultă din lege (organizarea contabilității, protecția muncii etc.), din actul constitutiv sau din hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

Responsabilitățile CA și ale conducerii executive sunt clar divizate și delimitate.

Consiliul de Administrație a delegat conducerea societății către Consiliul Director format din mai mulți directori, persoane fizice, dintre care un «director general» și un «director general adjunct».

Consiliul de Administrație al PREFAB SA este format din 3 administratori-

PREFAB SA adera la criteriile de independența a administratorilor neexecutivi prevăzute de guvernanta corporativa, si anume:

- a) un administrator ne-executiv sau membru al Consiliului de Supraveghere (CS) nu este un director al societatii sau al unei societati controlate de aceasta si nu a indeplinit o asemenea pozitie in ultimii cinci ani;
- b) nu este un salariat al societatii sau al unei societati controlate de aceasta si nu a avut un astfel de raport de munca in ultimii cinci ani;
- c) nu primeste si nu a primit de la societate ori de la o societate controlata de aceasta o remuneratie suplimentara sau alte avantaje, altele decat cele corespunzand calitatii sale de administrator ne-executiv sau membru al Consiliului de Supraveghere;
- d) nu este si nu reprezinta in vreun fel un actionar semnificativ al societatii;
- e) nu are si nu a avut in ultimul exercitiu financiar relatii de afaceri cu societatea sau cu o societate controlata de aceasta, fie direct sau ca asociat, actionar, administrator, director sau salariat al unei societati aflate intr-o asemenea relatie cu societatea. Relatiile de afaceri includ, fara a se limita la pozitia de: furnizor semnificativ de bunuri sau servicii (inclusiv servicii financiare, legale, de consultanta, etc.) si/sau client important al societatii sau al organizatiilor care primesc contributi semnificative de la societate sau grupul acesteia, dupa caz;
- f) nu este si nu a fost in ultimii trei ani asociat sau salariat al auditorului financiar prezent sau trecut al societatii sau al unei societati controlate de aceasta;
- g) nu este administrator/director in alta societate in care un administrator/director al societatii este administrator ne-executiv sau membru al Consiliului de Supraveghere si nu are legaturi semnificative cu administratorii/directorii societatii datorita pozitiei detinuta in alte societati sau entitati;
- h) nu a fost membru ne-executiv al CA sau CS al societatii pe o perioada mai mare de trei mandate;
- i) nu este membru al familiei apropiate – sot/sotie sau ruda pana la gradul al IV-lea inclusiv - a unuia dintre membrii CA sau directori ai societatii sau ai persoanelor la care se refera lit. a)-h) de mai sus.

Membrii Consiliului de Administrație sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și actul constitutiv. Sunt conduși de spiritul loialității față de companie și acționari.

Administratorii își exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

Membrii Consiliului de Administrație sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar.

Membrii Consiliului de Administrație sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- a) realitatea vărsămintelor efectuate de actionari;
- b) existența reală a dividendelor plătite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d) exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Consiliul de Administrație implementează programe de inițiere pentru noii membrii ai conducerii executive, astfel încât aceștia să poată participa activ și la capacitate maximă în procesul de luare a deciziilor cât mai repede

posibil după preluarea funcției. Promovarea în funcții de directori executivi se face numai din rândul angajaților care au cunoștințe despre companie și sectorul în care aceștia își desfășoară activitatea sau persoane care și-au demonstrat competența în alte societăți.

Toți membrii Consiliului de Administrație și conducerea executivă au participat la sedințele AGA.

Consiliul de Administrație al PREFAB SA se întrunește la intervale regulate, lunar și adoptă decizii care îi permit să își îndeplinească atribuțiile de o manieră eficientă și eficientă.

În anul 2025, Consiliul de Administrație s-a întrunit în 16 sedințe, prezenta la acestea fiind de 100%. Deciziile importante adoptate în Consiliul de Administrație au fost:

- Decizii de aprobare a situațiilor financiare anuale pentru anul 2024.
- Decizii de aprobare a situațiilor financiare semestriale pt. semestrul I – 2025.
- Decizii referitoare la majorarea capitalului social.
- Decizii de aprobare a programelor de producție lunare și trimestriale.
- Decizii privind constituirea de comisii care să urmărească eficientizarea și optimizarea activității de producție.
- Decizii pe linie organizatorică pentru întărirea disciplinei.
- Decizii privind investițiilor efectuate în societate.
- Decizii privind nominalizări pe funcții și retribuiri.

PREFAB SA are asigurate serviciile unor administratori și directori cu o bună pregătire profesională și un profil etic ireproșabil printr-o politică de remunerare corespunzătoare, compatibilă cu strategia și interesele pe termen lung a societății.

Compania a elaborat o politică de remunerare pentru administratori și directori. Remunerarea administratorilor ne-executivi este proporțională cu responsabilitățile acestora și cu timpul dedicat exercitării funcțiilor lor. Suma totală a remunerației directe și indirecte a administratorilor pentru anul 2025, rezultată din calitatea pe care o dețin și este prezentată în tabelul de mai jos:

Nume și prenume	Funcția	lei	
		Indemnizație netă fixă 2025	Indemnizație variabilă netă pt îndeplinirea ICP 2024
Milut Petre Marian	Presedinte CA (pana la 04.12.2025)	400.000	0
Milut Anca Teodora	Membru (pana la 18.06.2025)	60.000	0
Ionescu Marian Valentin	Membru (din pana la 18.06.2025)	60.000	0
Milut Alexandru	Membru (de la 18.06.2025)	60.000	0
Naicu Cornelia	Membru (de la 18.06.2025)	60.000	0
Secareanu Ion	Presedinte CA (de la 04.12.2025)	3.685	0
Odor Irina	Membru (de la 04.12.2025)	2.632	0
Negrisan Julieta	Membru (de la 04.12.2025)	2.632	0

Indemnizațiile variabile în anul 2025 pentru anul 2024 nu au fost acordate deoarece ICP nu au fost îndepliniți. De asemenea, pentru anul 2025, deoarece ICP nu au fost realizați, nu se vor acorda bonificatii suplimentare față de indemnizațiile fixe /sedința aprobată în AGA.

Remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor Consiliului de Administrație, precum și limitele generale ale remunerației suplimentare a membrilor Consiliului de Administrație însărcinați cu funcții specifice în cadrul organului respectiv și ale remunerației directorilor este stabilită în Adunările Generale Ordinare.

Consiliul de Administrație face propuneri AGA privind remunerația administratorilor, stabilește grila de salarizare pentru tot personalul, remunerațiile cenzorilor, identifică și nominalizează candidații pentru diferite posturi de conducere.

Consiliul de Administrație asigură condiții necesare auditorilor să supravegheze gestiunea entității și să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea sunt ținute regulat, dacă evaluarea patrimonială s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situațiilor financiare, precum și modul în care își îndeplinesc obligațiile.

Consiliul de Administrație analizează permanent riscurile la care este supusă societatea privind identificarea, evidența, monitorizarea și controlul riscurilor semnificative.

## **1.2. Conducerea executivă**

Conducerea executivă a PREFAB SA pentru anul 2025, a fost asigurată de un număr de trei directori până la 04.12.2025, dintre care: un Director General, un director Economic cu atribuții de Director General Adjunct și un Director Energetic și Logistica. Din 04.12.2025, conducerea executivă este asigurată de un număr de doi directori, din care unul este Director General și unul Director Economic.

Conducerea executivă este numită de Consiliul de Administrație. PREFAB SA este reprezentată de către cei doi directori desemnați care au semnat actele de angajare față de terți și în justiție. Consiliul de Administrație a păstrat atribuția de reprezentare a Companiei în raporturile cu directorii pe care i-a numit.

Modul de organizare a activității directorilor a fost stabilit prin decizie a Consiliului de Administrație, conform organigramei aprobate.

Atribuțiile directorului general au fost stabilite prin Actul constitutiv, Regulamentul/Codul de Governanță Corporativă, Regulamentul intern de organizare și funcționare a CA și prin contractele de mandat încheiate cu directorii.

Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

Directorii își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății.

Directorii informează Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Directorii înștiințează Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor.

Directorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar.

Directorii nu au voie să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societății, la care au acces în calitate lor de directori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de director, pentru o perioadă de 3 ani.

În anul 2025 conducerea executivă a societății a fost asigurată după cum urmează:

### **1) Milut Petre Marian - Director General – până la 04.12.2025**

Data nasterii: 29.12.1955, Craiova, jud. Dolj  
Facultatea de Automatizări și Calculatoare – inginer  
Vechime la PREFAB SA: 27 ani  
Membru CA (alte societăți): nu e cazul

### **2) Boitan Daniela - Director Economic, cu atribuții de Director General Adjunct-până la 04.12.2025**

Data și locul nasterii : 09.10.1968, Calarasi  
Academia de Științe Economice București, Facultatea de Finanțe – Banci- Contabilitate ,  
- economist  
Vechime totală: 32 ani  
Vechime la PREFAB SA: 32 ani  
Membru CA (alte societăți): nu e cazul

**3) Buta Adrian -Director Energetic si Logistica - pana la 04.12.2025**

Data si locul nasterii : 15.04.1958, Calarasi  
Facultatea de Automatica si Calculatoare – profil electric  
Vechime totala: 43 ani  
Vechime la PREFAB SA: 13 ani  
Membru CA (alte societati): nu e cazul

**4) Secareanu Ion – Director General -de la 04.12.2025**

Data nasterii: 22.04.1954, com. Borcea, jud. Calarasi  
Univesitatea Ovidius Constanta, Facultatea de Inginerie Mecanica – inginer  
Vechime la PREFAB SA: o luna  
Data la care mandatul in CE expira: 03.12.2027  
Membru CA (alte societati): nu e cazul

**5) Hotulig Vildan – Director Economic – de la 04.12.2025**

Data nasterii: 13.11.1982, Constanta  
Universitatea Ovidius Constanta, Facultatea de Stiinte Economi-Finante -Contabilitate  
Vechime la PREFAB SA: o luna  
Data la care mandatul in CE expira: 03.12.2027  
Membru CA (alte societati): nu e cazul

Remunerația cuvenită conducerii executive pentru anul 2025, este prezentata in tabelul de mai jos.

Nume si prenume	Funcția	Indemni zatie neta fixa 2025	Indemnizatie variabila neta pt indeplinirea ICP 2024 lei
1.Milut Petre Marian	Director General -pana la 04.12.2025	580.101	0
2.Boitan Daniela	Director Economic DG Adj-pana la 04.12.2025	278.413	0
3.Buta Adrian	Director Energetic si Logistica	105.911	0
4.Secareanu Ion	Director General- de la 04.12.2025	4.501	0
5.Hotulig Vildan	Director Economic- de la 04.12.2025	4.501	0

Indemnizatiile variabile in anul 2025 pentru anul 2024 nu au fost acordate deoarece ICP nu au fost indepliniti. De asemenea, pentru anul 2025, deoarece ICP nu au fost realizati , nu se vor acorda bonificatii suplimentare fata de indemnizatiile fixe.

Conform contractelor de mandat, remuneratia atat pentru administratori cat si pentru conducerea executiva este fixa, contine componenta variabila acordabila numai in cazul indeplinirii indicatorilor cuprinsi in Planul de Administrare.

## **2. Transparența, controlul intern, raportarea financiară, și administrarea riscului**

### **2.1. Transparența**

PREFAB SA efectuează raportări periodice și continue cu privire la evenimente importante ce privesc societatea, incluzând fără a se limita la acestea, situația financiară, performanța, proprietatea și conducerea, atât în mass media cât și pe pagina web proprie. Compania pregătește și diseminează informații periodice și continue relevante atât în concordanță cu standardele contabile naționale cât și în conformitate cu standardele internaționale de raportare financiară și alte standarde de raportare, respectiv de mediu, sociale și de conducere. Compania organizează întâlniri cu analiștii financiari, brokeri, specialiști de piață cât și investitori, cu ocazia diseminării situațiilor financiare anuale și semestriale, materiale relevante în decizia investițională.

PREFAB SA a luat măsuri de folosire eficientă a mijloacelor de comunicare electronică pentru:

- postarea tuturor comunicatelor adresate participantilor la piață pe site-ul companiei, după ce au fost

- trimise către operatorul de piață(BVB);
- postarea pe site a anunțurilor privind întâlniri/adunări/evenimente și a materialelor informative aferente acestora;
- oferirea de update-uri informaționale investitorilor prin e-mail [office@prefab.ro](mailto:office@prefab.ro)

Compania a creat un departament specializat dedicat relației cu acționarii/investitorii, personalul acestuia fiind permanent pregătit/instruit/format profesional asupra aspectelor de ordin juridic ce privesc relația cu acționarii săi, principiilor de guvernare corporativă, management, relația cu clienții etc..

## **2.2. Raportarea financiară, controlul intern și administrarea riscului.**

Situațiile financiare, precum și operațiunile Societății comerciale PREFAB SA supuse autorizării, supravegherii și controlului Autorității de Supraveghere Financiară, conform legii, sunt auditate de către AUDIT EXPERT SRL, cu sediul în Ploiești, str. Mircea cel Bătrân nr. 14A, Județul Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J29/68/22.01.1998, CUI 10117602, «auditori financiari» persoane active, înregistrate în Registrul Public Electronic al ASPPAS cu nr. FA50.

Alegerea «auditului financiar» se decide de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

În exercitarea atribuțiilor sale specifice, auditorul financiar are următoarele obligații:

- a) întocmește un «raport de audit financiar», în conformitate cu standardele de audit emise de Camera Auditorilor Financiari din România;
- b) întocmește, în termen de 30 de zile, pe baza informațiilor prezentate de administratori, «rapoarte suplimentare» – în conformitate cu standardele de audit financiar și cu cadrul de raportare definit prin reglementările ASF/C.N.V.M. referitoare la operațiunile reclamate de acționarii reprezentând cel puțin 5% din totalul drepturilor de vot – în cazul în care titlurile emise de societate sunt tranzacționate pe o piață reglementată;
- c) furnizează servicii suplimentare, în condițiile respectării principiului independenței.

Pentru examinarea obiectivă a ansamblului activităților desfășurate, în scopul furnizării unei evaluări independente a managementului riscului, controlului și proceselor de conducere a acestuia, societatea a organizat «auditul intern» și va asigura exercitarea activității profesionale de audit intern, potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor Financiari din România, în acest scop.

Auditul intern este efectuat prin contract extern cu un auditor financiar, membru CAFR și are drept principale obiective:

- a) verificarea conformității activităților din societate cu politicile, programele și managementul acesteia, în conformitate cu prevederile legale;
- b) evaluarea gradului de adecvare și aplicare a controalelor financiare și nefinanciare dispuse și efectuate de către conducerea unității în scopul creșterii eficienței activității entității economice;
- c) evaluarea gradului de adecvare a datelor/informațiilor financiare și nefinanciare destinate conducerii pentru cunoașterea realității din societate;
- d) protejarea elementelor patrimoniale bilanțiere și extrabilanțiere și identificarea metodelor de prevenire a fraudelor și pierderilor de orice fel în societate.

Rapoartele întocmite sunt prezentate Consiliului de Administrație.

În cadrul PREFAB S.A în cursul anului 2025 Comitetul de Audit împreună cu auditorul intern prin activitățile de control intern au făcut parte integrantă din procesul de gestiune prin care societatea a urmarit atingerea obiectivelor propuse. Controlul a vizat aplicarea normelor și procedurilor de control intern, la toate nivelele ierarhice și functionale: aprobare, autorizare, verificare, evaluarea performanțelor operationale, securizarea activelor, separarea funcțiilor. Comitetul de Audit s-a întrunit lunar înaintea ședințelor de Consiliu de Administrație

Ca și în anii precedenți, și în anul 2025 - conducerea societății a urmarit proiectarea, implementarea și menținerea unui control intern relevant pentru buna desfășurare a activității în ansamblu, cât și pentru întocmirea și prezentarea adecvată a elementelor de patrimoniu și a performanțelor societății în situațiile financiare, astfel încât acestea să nu conțină denaturări semnificative.

O preocupare importanta a constituit-o selectarea si aplicarea politicilor contabile adecvate in vederea realizarii unui control intern eficient. Membrii consiliului de administratie si conducerea societatii au facut dovada de experienta si de independenta.

Controlul intern a vizat urmatoarele componente:

- o definire clara a responsabilitatilor, resurse si proceduri adecvate, modalitati si sisteme de informare, instrumente si practici corespunzatoare;
- difuzarea interna de informatii fiabile a caror cunoastere a permis fiecaruia sa-si exercite responsabilitatile;
- un sistem de analizare a principalelor riscuri identificabile in ceea ce priveste obiectivele societatii si, pe de alta parte, asigurarea existentei de proceduri de gestionare a acestor riscuri;
- activitati corespunzatoare de control, pentru fiecare proces, concepute pentru a reduce riscurile susceptibile sa afecteze realizarea obiectivelor societatii;
- o supraveghere permanenta a dispozitivului de control intern, precum si o examinare a functionarii sale.

Scopul controlului intern a fost atins prin asigurarea coerentei obiectivelor, identificarea factorilor-cheie de reusita si comunicarea conducatorilor societatii, in timp real a informatiilor referitoare la performante si perspective.

In cursul anului 2025 Rapoartele întocmite de catre Comitetul de Audit si auditorul Intern au fost prezentate pentru informare si analiza Consiliului de Administrație.

### 3. Actiuni si Drepturile detinatorilor de actiuni

Actiunile emise de Societatea comercială PREFAB SA sunt «acțiuni nominative», cu «valoarea nominală» de 0,5 lei fiecare, emise în «formă dematerializată» și liber negociabile.

Acțiunile din aceeași categorie și/sau clasă emise de PREFAB SA acordă posesorilor drepturi egale și se bucură de tratament echitabil prin furnizarea de informații pertinente, care le permite acestora să-și exercite drepturile. Toți investitorii pot obține informații despre drepturile atașate fiecărei clase de titluri înainte de a le cumpăra. Acționarii minoritari sunt protejați de acțiunile abuzive, fiind luate toate măsurile de redresare a acestei situații în cazul apariției ei.

Orice acțiune ordinară plătită dă **dreptul la un vot în adunarea generală, dreptul de a alege si de a fi ales in organele de conducere ale societatii, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor, dreptul de pre-emptiune, conform prevederilor actului constitutiv si dispozitiilor legale.**

Exercițiul dreptului de vot este suspendat pentru acționarii care nu sunt la curent cu vărsămintele ajunse la scadență.

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare titlu. Când o acțiune nominativă emisă de societate devine proprietatea mai multor persoane, societatea nu va înscrie transmiterea atât timp cât acele persoane nu vor desemna un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiune.

Deținătorii valorilor mobiliare emise de PREFAB SA trebuie să își exercite drepturile conferite de acestea cu bună-credință, cu respectarea drepturilor și a intereselor legitime ale celorlalți deținători și a interesului prioritar al societății comerciale, în caz contrar fiind răspunzători pentru daunele provocate.

Dreptul de proprietate asupra acțiunilor nominative emise în formă dematerializată și tranzacționate pe o piață organizată se transmite în conformitate cu reglementările aplicabile pieței reglementate pe care acele titluri sunt tranzacționate.

Toți deținătorii de acțiuni emise de PREFAB SA vor fi tratați în mod echitabil. Toate acțiunile emise conferă deținătorilor drepturi egale; orice modificare a drepturilor conferite de acestea va fi supusă aprobării deținătorilor direct afectați.

PREFAB SA facilitează și încurajează participarea acționarilor la lucrările Adunărilor Generale ale Acționarilor (AGA), precum și exercitarea deplină a drepturilor acestora.

Pentru problematici complexe legate de desfășurarea AGA, compania asigură detalii adecvate, via pagina de website propriu si prin publicarea in Monitorul Oficial, Ziarul « Bursa ».

Fiecare acționar are dreptul să adreseze întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a adunării generale. Societatea poate răspunde inclusiv prin postarea răspunsului pe website-ul societății, [www.prefab.ro](http://www.prefab.ro)-Secțiunea Acționariat. Întrebările acționarilor vor putea fi transmise în scris, fie prin poștă sau servicii de curierat, fie prin mijloace electronice, la adresa de e-mail: [office@prefab.ro](mailto:office@prefab.ro)

Pentru acționarii care nu pot participa, PREFAB SA pune la dispoziție posibilitatea exercitării 1) votului în

absență, pe bază de procură specială, 2) a votului prin corespondență, și 3) a votului la distanță, astfel încât procesul de votare să nu devină dificil și scump, în mod inutil.

PREFAB SA încurajează, în cadrul AGA, dialogul dintre acționari și membrii Consiliului de Administrație și/sau ai conducerii, întrebările pertinente adresate primind răspunsurile potrivite, cu excepția situației când sunt de natură să prejudicieze compania, acționarii sau angajații săi.

Pentru a pune la dispoziția acționarilor informații relevante în timp util, PREFAB SA a creat pe pagina web [www.prefab.ro](http://www.prefab.ro) o secțiune specială, ușor accesibilă și permanent actualizată. Pagina este astfel structurată încât să conțină toate informațiile necesare deținătorilor de valori mobiliare: informații referitoare la AGA, calendar financiar, rapoartă periodică și curente, rating, dividende, guvernanta corporativă etc.

De asemenea, PREFAB SA are structuri interne specializate pentru relația cu investitorii și relația cu acționarii proprii.

Acțiunile sunt indivizibile, dematerializate și se tranzacționează conform Hotărârii Consiliului Bursei nr. 54/29.06.2010 pe piața reglementată administrată de BVB, la categoria STANDARD începând cu 5 ianuarie 2015.

Tranzacțiile cu acțiunile sau alte instrumente financiare (valorile mobiliare ale societății) efectuate în cont propriu de către administratori sau alte persoane fizice implicate, se raportează societății în 24 ore de la tranzacționare. Societatea întocmește comunicat către BVB, comunicat care se publică și pe site-ul societății.

Dreptul de proprietate asupra acțiunilor nominative emise în formă dematerializată și tranzacționate pe o piață organizată se transmite în conformitate cu reglementările aplicabile pieței reglementate pe care acele titluri sunt tranzacționate.

Societatea poate dobândi propriile sale acțiuni numai cu autorizarea Adunării Generale Extraordinare a acționarilor, cu respectarea condițiilor și restricțiilor prevăzute de lege. Fac obiectul dobândirii propriilor acțiuni, numai, acțiuni integral liberate. Durata pentru care se solicită acordarea autorizației de dobândire a propriilor acțiuni este de 18 luni (cu unele excepții prevăzute de lege), de la data publicării hotărârii în Monitorul Oficial al României, Partea a IV.

Plata acțiunilor ce urmează a fi dobândite se va face din rezervele disponibile ale societății, înscrise în situațiile financiare ale companiei, aprobate de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

Dobândirea propriilor acțiuni se face în scopul distribuirii lor către administratori, directori și angajați ai societății, în limitele și în condițiile ce vor fi aprobate de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor.

Actionarii au dreptul ca în caz de lichidare a societății să primească de la societate acea parte din activul patrimonial care rămâne după stingerea tuturor debitelor societății comerciale.

Intinderea acestui drept se determină fie proporțional cu contribuția la capitalul social, fie potrivit altor reguli stabilite prin actul constitutiv al societății.

Actionarii pot solicita pentru informare și exercitare a controlului următoarele documente:

- a) rezultatele financiare periodice și anuale publicate
- b) bugetul de venituri și cheltuieli
- c) rapoartele curente făcute către BVB/ASF
- d) hotărârile adunărilor generale ordinare și extraordinare

#### **4. Conflictul de interese și tranzacțiile cu persoanele implicate**

##### **4.1 Conflictul de interese**

Membrii Consiliului de Administrație iau decizii în interesul Companiei și nu iau parte la dezbaterile sau la deciziile care creează un conflict între interesele lor personale și cele ale societății sau ale unor filiale controlate de societate.

##### **4.2. Tranzacțiile cu persoane implicate**

Fiecare administrator se asigură de evitarea oricărui conflict direct sau indirect de interese cu Compania sau cu o subsidiară controlată de aceasta și va informa Consiliul asupra conflictelor de interese, pe măsură ce acestea apar și se abțin de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale incidente.

Pentru a asigura corectitudinea procedurală a tranzacțiilor cu părțile implicate („tranzacțiile cu sine”), Consiliul a utilizat următoarele criterii:

- păstrarea competenței CA de a aproba cele mai importante tranzacții;
- solicitarea unei opinii prealabile asupra celor mai importante tranzacții din partea structurilor de control intern;

- încredințarea negocierilor referitoare la aceste tranzacții unuia sau mai multor administratori independenți sau administratorilor care nu au legături cu părțile implicate respective;
- consultarea experților independenți.

## **5.Regimul informatiei corporative**

Consiliul de Administrație stabilește politica corporativă de diseminare a informațiilor, respectând legislația în vigoare și Actul Constitutiv al companiei. Această politică garantează accesul egal la informație al acționarilor, investitorilor și nu permite abuzuri privind informațiile confidențiale sau informațiile despre "tranzacțiile cu sine".

Administratorii și directorii păstrează confidențialitatea documentelor și informațiilor primite pe perioada mandatului lor.

## **6.Responsabilitatea Sociala**

Parte componentă a strategiei sale de dezvoltare durabilă, politica de responsabilitate socială are ca obiectiv creșterea permanentă a gradului de responsabilizare a companiei față de salariați, acționari, parteneri, comunitate și mediu.

PREFAB SA identifică în permanență persoanele care pot fi interesate de activitățile sale, le recunoaște drepturile legale și încurajează cooperarea lor cu Compania, în scopul creării prosperității, a locurilor de muncă și în vederea asigurării sustenabilității unei întreprinderi solide din punct de vedere financiar. Responsabilitatea Socială este procesul de management, parte integrantă a strategiei de afaceri a Companiei, prin care PREFAB SA dorește să contribuie la dezvoltarea unei societăți românești durabile și performante.

Compania se implică în rezolvarea problemelor sociale ale propriilor salariați și a comunității în care își desfășoară activitatea și ia în considerare interesele societății. Viziunea PREFAB SA este promovarea valorilor naționale precum inovația, spiritul de echipă, respectul diversității și angajamentul. Alegerea Companiei a fost implicarea în educație, sport, artă și cultură, acțiuni umanitare și de dezvoltare a societății.

Salariatii Societatii au ales Delegatul Consiliului Angajaților, în persoana Președintelui Sindicatului Companiei – Bajenaru Tony care îi reprezintă la ședințele AGA și CA. Sunt asigurate condițiile participării salariaților prin reprezentant, la actul decizional.

Salariatii Societatii sunt inclusi in programe de pregatire profesionala, reciclare, participa la cursuri de perfectionare.

Societatea a avut un program de pensii facultative din luna aprilie 2008 pentru salariatii care au cel puțin un an vechime în cadrul societatii și vârsta cuprinsă între 18 și 52 de ani. Contribuția a fost plătită de angajator, până la limita de 400 euro/an, conform Codului Fiscal. Contractele încheiate de salariați au fost pentru Fondul de pensii facultative NN Optim administrat de NN Asigurări de viață SA.

Societatea își respecta angajamentele față de angajați, creditori, furnizori, clienți, investitori. (stakeholders).

Anexa prezentului raport Situațiile financiare la data de 31.12.2025.

## **7. Semnături**

**Președinte Consiliu de Administrație,**

**Ing. Secareanu Ion**

Sectiune	Principiu	Nr Prev	Prevedere (detaliata)	Da	Partial	Nu	Explicatie (text si link url daca documentul este pe website)
<b>A: ORGANELE DE CONDUCERE</b>							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 1	Consiliul trebuie să aibă un regulament intern care să formalizeze și să precizeze în mod clar rolul și responsabilitățile sale. Actul constitutiv, regulamentul intern al Consiliului și alte reglementări interne trebuie să delimiteze în mod clar rolul și competențele între Consiliu, adunarea generală a acționarilor (AGA) și conducerea executivă.	X			<a href="https://www.prefab.ro/wp-content/uploads/2026/04/Regulament-CA-2026.pdf">https://www.prefab.ro/wp-content/uploads/2026/04/Regulament-CA-2026.pdf</a>
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 2	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să includă, printre altele, atribuțiile Consiliului, precum și responsabilitățile fiduciare ale membrilor de Consiliu de a acționa în deplină cunoștință de cauză, cu bună-credință, cu diligența și grija cuvenite și în interesul Societății, al acționarilor săi și luând în considerare interesele altor părți interesate, în conformitate cu cerințele legale.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 3	Pentru a susține viabilitatea și succesul pe termen lung al Societății, Consiliul ar trebui: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Să supravegheze elaborarea și să aprobe strategia Societății și să se asigure că aceasta integrează și aspecte de durabilitate, inclusiv considerente sociale și de mediu (E&amp;S) și riscurile și oportunitățile legate de climă;</li> <li>•Să numească și să demită directorul general și alți membri ai conducerii executive cărora le-au fost delegate responsabilități de conducere executivă (numiți “conducere executivă” ) și să asigure planificarea succesiunii pentru aceștia;</li> <li>•Să supravegheze performanța conducerii executive, rolul conducerii executive în abordarea riscurilor și oportunităților materiale legate de durabilitate și să alinieze remunerația conducerii executive la interesele pe termen lung și durabilitatea Societății, în conformitate cu prevederile politicii de remunerare a Societății;</li> <li>•Să se asigure că există un cadru solid pentru controlul intern și administrarea riscurilor;</li> <li>•Să se asigure că Societatea dispune de proceduri care să permită comunicarea eficientă cu acționarii și alte părți interesate.</li> </ul>	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 4	Durata numirii membrilor Consiliului și ai conducerii executive trebuie stabilită în mod clar și trebuie, pe cât posibil, să promoveze stabilitatea și predictibilitatea.	X			

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 1	Consiliul trebuie să aibă cel puțin cinci membri.		X		Actualul CA este format din 3 membri, așa cum este stabilit în actul constitutiv al societății. Modificarea numărului de membri CA se poate face numai cu aprobarea AGA și modificarea actului constitutiv. Se va lua în discuție în viitor redimensionarea numărului membrilor CA.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 2	Consiliul trebuie să aibă o politică privind diversitatea Consiliului și a conducerii executive și să se asigure că diversitatea în ceea ce privește genul, vârsta, experiența și competențele este încorporată în Politica de Nominalizare.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 3	Consiliul trebuie să elaboreze un profil al Consiliului care să specifice caracteristicile și trăsăturile dorite ale membrilor săi, inclusiv factori precum independența, diversitatea, integritatea, competențele și experiența specifice, cunoștințele despre industrie, capacitatea și disponibilitatea de a dedica timp și efort adecvat responsabilităților Consiliului, în contextul nevoilor Consiliului și ale comitetelor sale și al exercitării de către acestea a rolului strategic și de supraveghere al Consiliului. Profilul Consiliului poate fi parte din Politica de Nominalizare.	X			Profilul Consiliului este parte din Politica de Nominalizare.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 4	Majoritatea membrilor Consiliului trebuie să fie neexecutivi. Cel puțin o treime din membrii Consiliului trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului trebuie să prezinte o declarație privind independența sa în momentul nominalizării sale pentru alegere sau realegere, precum și atunci când apare orice modificare a statutului său, în conformitate cu criteriile de independență prevăzute în legislație și în Anexa A la Cod.		X		Majoritatea membrilor CA sunt neexecutivi. Vom avea în vedere și numirea unui membru independent.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 5	Comitetul de Nominalizare și Remunerare (sau întregul Consiliu în cazul în care nu există un Comitet de Nominalizare și Remunerare) va evalua dacă membrii Consiliului pot fi considerați independenți în temeiul factorilor avuți în vedere, examinând dacă există relații de afaceri sau alte relații personale care ar putea afecta în mod semnificativ independența și obiectivitatea membrului de Consiliu și a capacității acestuia de a acționa în interesul Societății, al acționarilor și al părților interesate.	X			Atribuția de evaluare este îndeplinită de întregul Consiliu.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 6	Funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General este recomandabil să fie deținute de persoane diferite.			X	Pentru această perioadă de restructurare, finanțare și salvagardare a societății, s-a hotărât restrângerea numărului persoanelor cu funcții de conducere.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 7	Dacă funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General sunt deținute de aceeași persoană, este recomandabil ca Societatea să numească un Vicepreședinte independent.			X	Vom avea în vedere numirea unui vicepreședinte independent.

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 1	Societatea va dezvolta și publica o Politică de nominalizare a membrilor Consiliului care trebuie să definească procesele și procedurile pentru nominalizarea, alegerea sau înlocuirea unui membru al Consiliului. Politica de nominalizare, aprobată de organul de guvernare competent, va descrie modul în care Societatea primește și evaluează nominalizările din partea acționarilor (inclusiv a acționarilor minoritari) sau din partea membrilor Consiliului, inclusiv în ceea ce privește profilul Consiliului, independența și diversitatea.	X			<a href="https://www.prefab.ro/wp-content/uploads/2026/04/Politica-de-nominalizare-Prefab-1.pdf">https://www.prefab.ro/wp-content/uploads/2026/04/Politica-de-nominalizare-Prefab-1.pdf</a>
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 2	Consiliul, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, dacă există, trebuie să monitorizeze procesul de nominalizare a candidaților pentru poziția de membru în Consiliu.	X			Consiliul monitorizează prin membrii săi procesul. Datorită unui amplu proces de restructurare, finanțare și salvagardare a societății, s-a renunțat temporar la Comitetul de Nominalizare și Remunerare.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 3	Societatea va informa acționarii cu privire la experiența și CV-ul candidaților la funcția de membru în Consiliu, de care aceștia au nevoie pentru a lua o decizie informată cu privire la numirea sau reînnoirea mandatului membrilor de Consiliu, inclusiv următoarele: • angajamentele și implicările profesionale ale candidaților, inclusiv funcții executive și neexecutive în societăți, autorități publice, organizații non-profit și în alte organizații; • orice conflict de interese existent sau potențial, inclusiv dacă au relații de afaceri, de familie sau de altă natură care le-ar putea afecta performanța în calitate de membru în Consiliu; • care acționar sau membru al Consiliului a propus fiecare candidat pentru poziția de membru în Consiliu.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 1	Consiliul va înființa un Comitet de Audit pentru a-și spori capacitatea de supraveghere asupra raportării financiare, cadrului de control intern, a proceselor de audit intern și extern și a conformității cu legile și reglementările aplicabile. În cazul în care nu este obligatoriu potrivit legii sau nu este deja înființat un comitet dedicat pentru administrarea riscurilor, Comitetul de Audit va include, de asemenea, responsabilități de monitorizare a eficacității cadrului de administrare a riscurilor.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 2	Este recomandabil ca în componența Comitetului de Audit să se regăsească doar membrii neexecutivi ai Consiliului. Este de asemenea recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Comitetul de Audit trebuie să dețină, per ansamblu, competențe relevante în domeniul în care Societatea își desfășoară activitatea. Comitetul și membrii săi trebuie să respecte cerințele legislației naționale și europene aplicabile.		X		Vom avea în vedere în viitor ca președintele Comitetului de Audit să fie independent.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 3	Consiliul Societăților listate la Categoria Premium trebuie să înființeze un Comitet de Nominalizare și Remunerare format din membrii neexecutivi ai Consiliului. Este recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Consiliul poate, de asemenea, să înființeze distinct un Comitet de Nominalizare, respectiv un Comitet de Remunerare, în cazul în care componența Consiliului permite acest lucru și dacă aceasta este justificată, având în vedere dimensiunea și complexitatea afacerii și structurile de guvernare ale Societății.			X	Nu se aplică. Prefab SA este listată la categoria Standard.

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 4	În plus față de responsabilitățile sale specifice, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Cod, Comitetul de Nominalizare și Remunerare: i.Revizuiește și recomandă Consiliului dimensiunea și componența Consiliului și conduce crearea și revizuirea continuă a profilului Consiliului; ii.Identifică persoanele calificate pentru a deveni membri ai Consiliului și ai conducerii executive, dacă ii este solicitat; evaluează candidații pentru poziții de conducere executivă; evaluează candidații propuși de acționari sau de membrii Consiliului pentru poziții de membru de Consiliu și informează AGA întocmai; iii.Face recomandări Consiliului cu privire la numirile în comitete (altele decât Comitetul de Nominalizare și Remunerare); iv.Coordonează o evaluare anuală a Consiliului, a membrilor de Consiliu și a comitetelor în conformitate cu prevederile Principiului A.5.; v.Asistă Consiliul în îndeplinirea responsabilităților sale legate de politica de remunerare a Societății; vi.Asistă Consiliul în elaborarea planurilor de succesiune pentru conducerea executivă, precum și a planurilor de succesiune în regim de urgență și a procesului de recrutare a Directorului General, după caz; vii.Supraveghează administrarea planurilor de compensare și beneficii ale Societății.			X	Nu se aplică. Prefab SA nu are Comitetul de Nominalizare și Remunerare. Orice atribuții obligatorii vor fi preluate și îndeplinite de întregul Consiliu.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 5	Rolul și responsabilitățile comitetelor Consiliului trebuie definite în regulamente interne distincte (regulamente de funcționare) și publicate pe website-ul Societății. În cazul în care Societatea alege să nu înființeze niciunul dintre comitetele Consiliului care nu sunt cerute de lege, sarcinile și responsabilitățile corespunzătoare vor fi realizate de către Consiliu și trebuie să fie menționate în mod corespunzător în regulamentul intern al Consiliului.	X			În Regulamentul intern de organizare și funcționare al Consiliului sunt menționate sarcinile și responsabilitățile ce ar fi corespuns comitetelor de remunerare și nominalizare.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 6	Evaluarea independenței membrilor comitetelor, inclusiv în cazul membrilor comitetelor numiți de AGA, se realizează după aceeași procedură aplicabilă în cazul membrilor independenți ai Consiliului.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 7	Președinții Comitetului de Audit și Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu trebuie să fie Președintele Consiliului sau al altor comitete, cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de dimensiunea Consiliului.	X			

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 1	Președintele Consiliului este responsabil în principal pentru a se asigura că Consiliul funcționează corespunzător. Regulamentul intern al Consiliului trebuie să conțină rolul și responsabilitățile Președintelui Consiliului, iar Președintele Consiliului trebuie, cel puțin: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Să stabilească ordinea de zi a ședințelor Consiliului, să prezideze aceste ședințe și să se asigure că se întocmesc procese-verbale ale acestor ședințe;</li> <li>•Să se asigure că Consiliul primește informații precise, la timp, utile, succinte, pentru a permite Consiliului să ia decizii corecte;</li> <li>•Să se asigure că Consiliul dispune de suficient timp pentru consultare și luarea deciziilor;</li> <li>•Să permită funcționarea corespunzătoare a comitetelor și existența unei comunicări eficiente cu comitetele Consiliului, inclusiv rapoarte operative și pertinente ale comitetelor către întregul Consiliu;</li> <li>•Să se asigure că performanța Consiliului este evaluată și discutată cel puțin o dată pe an și diseminată public conform prevederii D.1., 3;</li> <li>•Să se asigure că Consiliul are o relație de lucru adecvată cu conducerea executivă. Directorul general și Președintele Consiliului (în cazul în care funcțiile sunt deținute de persoane diferite) se întâlnesc în mod periodic;</li> <li>•Să abordeze și să gestioneze disputele interne și conflictele de interese privind membrii Consiliului.</li> </ul>	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 2	Consiliul trebuie să se întrunească ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de șase (6) ori pe an.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 3	Consiliul poate solicita desemnarea Secretarului General, care să asiste Consiliul în respectarea obligațiilor sale conform legii, regulamentului intern al Consiliului și altor politici. Secretarul General trebuie să fie un expert senior în cadrul Societății, însărcinat cu asistarea Consiliului și a comitetelor sale în organizarea activităților lor, pregătirea ședințelor, evaluarea anuală a performanței Consiliului și a comitetelor, precum și programele de formare a membrilor de Consiliu, dacă este nevoie.			X	Actul constitutiv al societății nu prevede funcția de Secretar General.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 4	Consiliul trebuie să definească în mod clar drepturile și responsabilitățile, domeniul de autoritate și alte aspecte legate de Secretarul General.			X	Nu se aplică.

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 5	Consiliul și comitetele sale trebuie să elaboreze și să aprobe un plan anual intern de lucru care să identifice subiectele ce trebuie abordate în cursul anului înainte de sfârșitul anului precedent. Planul trebuie să țină cont de deciziile necesare a fi propuse AGA, de raportarea de către funcțiile de conducere executivă și de control intern, de frecvența necesară a întâlnirilor Consiliului și comitetelor, și trebuie să fie revizuit de Președinte cu sprijinul Secretarului General.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 6	Consiliul trebuie să efectueze o evaluare anuală a componenței, activității și dinamicii Consiliului și a comitetelor sale, individual și per ansamblu, evaluare care trebuie să fie coordonată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.	X			Rolul de coordonare al Comitetului de Nominalizare și Remunerare este preluat de plenum Consiliului.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 7	Comitetul de Nominalizare și Remunerare trebuie să împărtășească rezultatele evaluării Consiliului cu întregul Consiliu și să stabilească acțiuni ulterioare, dacă este necesar, inclusiv planuri de dezvoltare profesională și de formare pentru Consiliu, pentru a umple lacunele.	X			Rolul de coordonare al Comitetului de Nominalizare și Remunerare este preluat de plenum Consiliului.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 8	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să impună programe de orientare (induction) pentru membrii de Consiliu nou numiți, asigurate de personalul intern al Societății. Regulamentul intern al Consiliului poate face referire la programe de formare continuă pentru membri de Consiliu, dacă este necesar. Punerea în aplicare a programelor de orientare și formare continuă pentru membrii de Consiliu (conform deciziei Consiliului) se face sub supravegherea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu sprijinul Secretarului General. Pe baza rezultatelor evaluării anuale a Consiliului, Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu Președintele Consiliului vor elabora programe de dezvoltare profesională axate pe domeniile în care ar trebui construită capacitatea în rândul membrilor de Consiliu.	X			Rolul Comitetului de Nominalizare și Remunerare este preluat de plenum Consiliului.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 1	Conducerea executivă trebuie să conducă Societatea și să răspundă în fața Consiliului. Împărțirea responsabilităților între Consiliu și conducerea executivă și între diferiți membri ai conducerii executive trebuie să fie clar articulată în actul constitutiv al Societății și reglementările interne ale Societății.	X			

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 2	Atunci când rolurile de Președinte al Consiliului și Director General sunt exercitate de aceeași persoană, responsabilitățile diferite ale Președintelui Consiliului și ale Directorului General trebuie să fie clar definite și diferențiate în actul constitutiv al Societății.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 3	Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este formată din persoane cu cunoștințe, competențe, diversitate și experiență adecvate pentru a sprijini succesul performanței Societății și că există măsuri în vigoare care să asigure succesiunea ordonată a conducerii executive.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 4	Consiliul, cu sprijinul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, trebuie să evalueze anual performanța conducerii executive, eficacitatea cooperării sale cu Consiliul, inclusiv informația furnizată Consiliului.	X			Rolul Comitetului de Nominalizare și Remunerare este preluat de plenul Consiliului.
<b>B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN</b>							
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 1	Consiliul stabilește natura și amploarea riscurilor pe care Societatea este dispusă să și le asume ca necesare pentru atingerea obiectivelor strategice ale Societății (și anume apetitul pentru risc al Societății) și trebuie să se asigure că există structuri, politici și proceduri clare care identifică, evaluează, raportează, gestionează și monitorizează riscurile semnificative și emergente, inclusiv riscurile legate de durabilitate, securitatea cibernetică și utilizarea tehnologiilor digitale. Consiliul trebuie să explice în raportul anual mecanismele și procesele instituite pentru identificarea și administrarea riscurilor.	X			

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 2	Consiliul trebuie să adopte o politică formală privind administrarea riscurilor, pentru a asigura identificarea, măsurarea și raportarea corectă, completă și în timp util a riscurilor, existența unor măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor, precum și integrarea riscurilor E&S în cadrul de administrare a riscurilor, în vederea implementării strategiei Societății.	X			<a href="https://www.prefab.ro/wp-content/uploads/2026/04/Politica-de-administrare-a-riscurilor-Prefab-martie-2026.pdf">https://www.prefab.ro/wp-content/uploads/2026/04/Politica-de-administrare-a-riscurilor-Prefab-martie-2026.pdf</a>
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 3	Consiliul și Comitetul de Audit trebuie să înțeleagă schimbările emergente legate de tehnologia informației și inteligența artificială, astfel încât să atenueze riscurile de securitate cibernetică. Pe agenda Consiliului trebuie să se acorde timp riscurilor și oportunităților IA și securității cibernetice, pentru a asigura înțelegerea protecției cibernetice.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 4	Este recomandabil ca Societatea să înființeze o funcție de administrare a riscurilor responsabilă pentru asigurarea identificării corecte, complete și în timp util a riscurilor, asigurându-se că sunt instituite măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor și monitorizarea procedurilor de administrare a riscurilor. Funcția de administrare a riscurilor, prin Ofițerul de Administrare a Riscurilor (CRO), dacă există, trebuie să aibă comunicare directă și raportare funcțională către Consiliu și Comitetul de Audit (dacă nu există un Comitet de Risc dedicat).		X		Societatea nu are la acest moment de dezvoltat un Ofițer de Administrare a Riscurilor (CRO) și nici Comitet de Risc dedicat, astfel ca responsabilitatea de administrare a riscurilor este preluată de Consiliu în concluzie cu Comitetul de Audit și cu alte persoane angrenate din cadrul conducerii executive sau auditului intern.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 5	Consiliul, asistat de Comitetul de Audit, trebuie să evalueze cel puțin anual adecvarea și eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern al Societății (inclusiv controalele operaționale și de conformitate) și să facă recomandări relevante. Evaluarea trebuie să ia în considerare eficacitatea și sfera de aplicare a funcției de audit intern, caracterul adecvat al administrării riscurilor și al conformității, rapoartele de control intern, dacă acestea sunt cerute de legislația aplicabilă, adresate Comitetului de Audit al Consiliului, capacitatea de reacție și eficacitatea conducerii în tratarea deficiențelor sau punctelor slabe identificate în materie de control intern și transmiterea rapoartelor relevante către Consiliu.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 6	Consiliul trebuie să dezvolte și să pună la dispoziție pe website-ul Societății, cu titlu gratuit, un mecanism de avertizare (whistleblowing) care să permită angajaților și altor părți interesate să facă dezvăluiri cu privire la presupuse încălcări sau nereguli conform legislației aplicabile în vigoare.	X			<a href="https://www.prefab.ro/actionariat/guvernanta-corporativa/relatia-cu-investitorii/">https://www.prefab.ro/actionariat/guvernanta-corporativa/relatia-cu-investitorii/</a>

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 1	<p>În plus față de responsabilitățile sale menționate în legislație și în alte părți ale Codului, Comitetul de Audit trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Să revizuiască controalele interne și cadrul de administrare a riscurilor în Societate;</li> <li>•Să monitorizeze elaborarea și aplicarea politicilor Societății privind conflictele de interese și tranzacțiile cu părțile afiliate;</li> <li>•Să asigure independența și să revizuiască eficacitatea funcției de audit intern a Societății și să înainteze recomandări Consiliului;</li> <li>•Să supravegheze funcția de audit intern;</li> <li>•Să supravegheze pregătirea rapoartelor legate de durabilitate și informațiile incluse în acestea, cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet;</li> <li>•Să supravegheze cadrul pentru asigurarea conformității Societății cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, precum și cu reglementările interne ale Societății (precum procedurile de raportare a încălcărilor legii sau ale Codului de conduită al Societății), cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet.</li> </ul>	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 2	<p>Ori de câte ori Codul menționează revizuirii sau analize care trebuie efectuate de către Comitetul de Audit, acestea trebuie să fie urmate de rapoarte periodice (cel puțin anuale) sau ad-hoc care să fie prezentate Consiliului.</p>	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 3	<p>Comitetul de Audit trebuie să monitorizeze independența și obiectivitatea auditorului extern. Comitetul ar trebui să aprobe o politică privind furnizarea serviciilor non-audit permise de către auditorul extern, în conformitate cu cerințele legale, și să asigure implementarea acestei politici. Constatările Comitetului cu privire la independența auditorului extern trebuie făcute publice în raportul anual.</p>	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 4	<p>Comitetul de Audit trebuie să discute planul anual de lucru cu auditorul extern, acoperind sfera și materialitatea activităților care urmează să fie auditate. Comitetul de Audit trebuie să se întâlnească cu auditorul extern ori de câte ori este necesar pentru a discuta problemele identificate și pentru a monitoriza calitatea serviciilor furnizate.</p>	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 1	<p>Consiliul trebuie să se asigure ca auditul intern are autoritatea, resursele și procedurile adecvate pentru a asista Consiliul în asigurarea eficacității și eficienței cadrului de administrare a riscurilor și de control intern al Societății.</p>	X			

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 2	Pentru a asigura îndeplinirea funcțiilor de bază ale auditului intern, responsabilul de această funcție trebuie să fie numit și să raporteze funcțional direct Consiliului, prin intermediul Comitetului de Audit, care are sarcina de a aproba numirea și demiterea acestuia. Acest lucru nu aduce atingere raportării administrative către Directorul General și schimbului de informații cu conducerea executivă a Societății, în conformitate cu cerințele legale și standardele profesionale.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 3	Funcția de audit intern trebuie instituită în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu standardele industriei (de ex, ale Institute of Internal Auditors). Autoritatea de audit intern, componența, remunerarea, bugetul anual, procedurile de lucru și alte aspecte relevante vor fi reglementate într-un regulament intern de audit intern, aprobat de către Consiliu, ca urmare a recomandării Comitetului de Audit.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 4	Comitetul de Audit trebuie să convină asupra unui plan anual de lucru privind auditul intern împreună cu auditorul intern, să primească rapoarte de audit intern, actualizări privind aspectele-cheie ale auditului, să monitorizeze punerea în aplicare a recomandărilor de audit intern și să ofere orientările necesare.	X			
<b>C: PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA</b>							
C: PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.1. Membrii Consiliului trebuie să primească o remunerație corespunzătoare volumului și importanței atribuțiilor și responsabilităților lor, mai degrabă decât performanței conducerii sau a Societății. Structura și cuantumul remunerației pentru membrul de Consiliu trebuie să permită Societății să atragă, să păstreze și să motiveze membrii de Consiliu competenți și calificați.	C.1., 1	Membrii de Consiliu trebuie să primească o remunerație, conform Politicii de remunerare a Societății. Membrii care fac parte și din comitetele Consiliului trebuie să primească remunerații suplimentare pentru această activitate. Dar, în niciun caz, remunerația nu va fi legată de numărul de ședințe ale Consiliului sau ale Comitetului.	X			Obs. Noua Politică de remunerare va fi aprobată în ședința AGOA din 14/15 mai 2026.
C: PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 1	Consiliul trebuie să stabilească remunerația anuală a conducerii executive, pe baza recomandărilor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și în conformitate cu Politica de remunerare a Societății. Politica de remunerare trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele legale relevante.	X			

C: PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 2	Nivelurile de remunerare pentru membrii conducerii executive și indicatorii-cheie de performanță luați în considerare la stabilirea părții variabile (bazate pe performanță) a remunerației trebuie să fie stabilite în prealabil și să fie măsurabile și adecvate în raport cu strategia agreată și cu apetitul pentru risc, cu mediul economic în care Societatea își desfășoară activitatea, precum și cu remunerarea și condițiile angajaților din cadrul Societății. În special, acestea ar trebui să includă indicatori referitori la performanța nefinanciară și obiective de durabilitate adecvate.	X			
C: PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 3	Acțiunile Societății și/sau opțiunile de cumpărare de acțiuni trebuie să reprezinte o parte semnificativă (de ex, nu mai puțin de 10%) din remunerația variabilă totală a membrului conducerii executive.			X	Consiliul se va asigura în acest sens.
<b>D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII</b>							
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 1	Societatea trebuie să se asigure că furnizează informații financiare și operaționale exacte, complete și în timp util, inclusiv rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, precum și rapoarte curente. Societățile trebuie să se asigure că toate informațiile relevante sunt ușor accesibile investitorilor, inclusiv prin intermediul site-ului web al Societății și al altor surse de informare publică, după caz.	X			
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 2	Este recomandabil ca Societatea să aibă o funcție de relația cu investitorii (IR) și trebuie să numească o persoană dedicată responsabilă de funcția de IR. Datele de contact ale persoanei sau persoanelor responsabile cu funcția de IR vor fi disponibile pe website-ul Societății. Funcția de IR va raporta direct Directorului General/Directorului Financiar, subliniind importanța sa în ierarhia Societății și accentuând rolul său central în gestionarea și comunicarea angajamentelor și statutului Societății pe piața de capital. Societatea trebuie să organizeze cursuri de inițiere și instruire periodică, dacă este necesar, pentru funcția de IR, adaptate nevoilor și responsabilităților specifice ale acesteia.			X	La acest moment al dezvoltării societății, nu există o funcție de relația cu investitorii, însă Societatea va avea în vedere această funcție în viitor.
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă pe site-ul său web o secțiune dedicată Relației cu Investitorii, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, disponibile atât în limba română, cât și în limba engleză.	X			

D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Principalele reglementări corporative: actul constitutiv actualizat, procedurile AGA, regulamentul intern al Consiliului și regulamentele interne ale comitetelor Consiliului;	X			<a href="https://www.prefab.ro/actionariat/governanta-corporativa/relatia-cu-investitorii/">https://www.prefab.ro/actionariat/governanta-corporativa/relatia-cu-investitorii/</a>
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Lista membrilor actuali ai Consiliului, ai comitetelor Consiliului și ai Conducerii executive, cu menționarea statutului lor de independență actualizat, CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniul de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), alte angajamente profesionale, inclusiv funcții executive și neexecutive în consilii de administrație în societăți, organizații non-profit și instituții de stat; relația cu acționarii care dețin cel puțin 5% din drepturile de vot/acțiunile emise de Societate; durata numirii membrilor Consiliului, a comitetelor și a conducerii executive, precizând data de la care au fost numiți;	X			<a href="https://www.prefab.ro/actionariat/governanta-corporativa/relatia-cu-investitorii/">https://www.prefab.ro/actionariat/governanta-corporativa/relatia-cu-investitorii/</a>
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Rapoarte curente și periodice (rapoarte trimestriale, semestriale și anuale);	X			
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Informații referitoare la AGA: ordinea de zi, materialele suport și hotărârile luate; procedura pentru desfășurarea AGA; Politica de Nominalizare, împreună cu CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniul de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), precum și orice altă informație precizată la A.3., 3; canalele de comunicare prin care acționarii pot adresa întrebări Societății; răspunsurile la întrebările acționarilor legate de ordinea de zi; declarațiile de independență ale candidaților la Consiliu și evaluările făcute de Comitetul de Nominalizare și Remunerare/Consiliu pentru candidați, inclusiv privind respectarea criteriilor de independență de către aceștia;	X			
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Informații privind evaluarea Consiliului, realizată conform prevederii A.5., 7 inclusiv criteriile și procesul de evaluare, precum și un rezumat al rezultatelor evaluării și al acțiunilor care au fost sau vor fi întreprinse ca rezultat al evaluării;			X	<b>Societatea va include informațiile.</b>
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Informații despre evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuții către acționari sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele și principiile aplicate unor astfel de operațiuni. Aceste informații trebuie publicate într-un interval de timp care să permită investitorilor să ia decizii de investiții;	X			

D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Politicile corporative, printre care Codul de conduită, Politica de dividende, Politica de remunerare, Politica de prognoză, Politica de comunicare cu investitorii, Politica de responsabilitate socială (CSR) / sponsorizare, Politica pentru tranzacțiile cu părți afiliate, Politica pentru diversitate, echitate și incluziune și Politica de whistleblowing (dacă nu este deja parte a Codului de Conduită);		X		Societatea urmează să adopte și să includă în secțiunea Relației cu Investitorii toate codurile și politicile care lipsesc.
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 4	Societatea trebuie să organizeze cel puțin două întâlniri / conferințe telefonice cu analiști și investitori în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii trebuie publicate în secțiunea IR a website-ului Societății la momentul întâlnirilor/teleconferințelor.		X		Societatea realizeaza astfel de sedinte, insa urmeaza ca informatiile prezentate sa fie publicate pe pagina de internet.
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 5	Societatea trebuie să dezvăluie aspectele non-financiare și de durabilitate semnificative și raportabile, cu accent pe problemele de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) ale afacerii și operațiunilor sale, în conformitate cu standardul recunoscut de raportare a durabilității. Declarațiile de durabilitate ale Societății vor fi publicate pe website-ul său.			X	Societatea va avea în vedere îndeplinirea acestor standarde.
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 6	Societatea trebuie să aibă o politică CSR / sponsorizare pentru a ghida activitatea în domeniul susținerii activităților CSR și sponsorizării.			X	<b>Societatea va întocmi o politică CSR</b>
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 1	Societatea trebuie să aibă o politică de dividende ca un set de direcții pe care Societatea intenționează să le urmeze în ceea ce privește distribuirea profitului net.	X			
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 2	Procedura pentru desfășurarea AGA nu trebuie să restricționeze participarea acționarilor la AGA și exercitarea drepturilor acestora. Modificările procedurii pentru desfășurarea AGA trebuie să intre în vigoare, cel mai devreme, de la următoarea AGA.	X			
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 3	Auditorii externi trebuie să participe la AGA în care le sunt prezentate rapoartele, pentru a răspunde la întrebările acționarilor.	X			

D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 4	Consiliul trebuie să prezinte la AGA anuală un rezumat al evaluării caracterului adecvat și al eficacității cadrului de administrare a riscurilor și control intern, conform informațiilor incidente incluse în raportul anual.	X			
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 5	Societatea trebuie să stimuleze angajamentul față de acționari și investitori prin: •Încurajarea participării active a acționarilor la Adunările Generale ale Acționarilor, inclusiv asigurarea condițiilor pentru participarea virtuală; •Organizarea de informări și actualizări periodice pentru investitori, în special în timpul evenimentelor corporative semnificative; •Stabilirea canalelor prin care acționarii să ofere feedback și să pună întrebări, asigurându-se că răspunsurile sunt oferite la timp și cuprinzătoare.	X			
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 6	Orice profesionist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la AGA la invitația prealabilă a Președintelui Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot participa, de asemenea, la AGA, cu excepția cazului în care Președintele decide altfel.	X			
<b>E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE</b>							
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 1	Consiliul trebuie să se asigure că durabilitatea, considerentele de mediu și sociale sunt integrate în strategia și operațiunile Societății, în administrarea riscurilor și în practicile de remunerare și supraveghează această integrare. Un comitet specializat în materie de durabilitate sau unul dintre comitetele permanente ale Consiliului asistă Consiliul în îndeplinirea acestor sarcini.			X	Consiliul va întocmi strategia.
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 2	Consiliul trebuie să se asigure că operațiunile Societății se derulează în conformitate cu standardele naționale și internaționale de E&S și că politicile E&S ale Societății sunt în concordanță cu obiectivele sale pe termen lung. În special, Societatea trebuie să dețină documente interne referitoare la responsabilitățile sale pe aspecte de mediu și sociale, precum și politici și proceduri care îi permit să identifice factorii semnificativi și să evalueze impactul asupra activităților Societății.			X	Consiliul se va asigura în acest sens
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 3	Ori de câte ori o decizie care urmează să fie luată de Consiliu are un potențial impact semnificativ și negativ în sfera E&S, Consiliul trebuie să primească de la conducerea executivă (i) o analiză a modului în care această decizie este aliniată cu obiectivele de durabilitate ale Societății și cu politicile E&S sau (ii) propunerea de măsuri de atenuare a impactului negativ E&S.			X	Consiliul se va asigura în acest sens.
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.2. Societatea trebuie să aibă un proces de identificare a părților interesate afectate de operațiunile Societății. Consiliul trebuie să ia în considerare interesele părților interesate și să se asigure că există o comunicare activă între Societate și părțile interesate.	E.2., 1	Consiliul trebuie să se asigure că există un proces formal de identificare a părților interesate ale Societății, inclusiv investitori, creditori, clienți, angajați și furnizori, precum și abordări specifice pentru implicarea părților interesate prioritare.			X	Consiliul se va asigura în acest sens

E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directe care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 1	Consiliul trebuie să elaboreze o declarație de scop și o declarație de viziune, precum și să articuleze valorile Societății, astfel încât întreaga organizație să înțeleagă direcția strategică a Societății.			X	Consiliul va elabora declarația.
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directe care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 2	Consiliul trebuie să adopte un Cod de Conduită pentru membrii Consiliului, conducerea executivă și angajații Societății, cu dispoziții clare menite să prevină și să sancționeze fraudă și mita. Consiliul nu trebuie să permită nicio derogare de la cerințele de etică pentru niciun membru al Consiliului, al conducerii executive sau angajat.			X	Consiliul va adopta un Cod de Conduită.
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directe care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 3	Consiliul trebuie să se asigure că politicile din Codul de Conduită sunt integrate în practicile Societății și încorporate în procesul de integrare în Societate al noilor angajați. Consiliul trebuie să asigure punerea în aplicare și monitorizarea eficientă a respectării Codului de Conduită și să îl revizuiască periodic.			X	Consiliul se va asigura în acest sens.

**DECLARAȚIE**  
**în conformitate cu prevederile art. 65 (2) c) din Legea nr. 24/2017 privind emitenții de  
instrumente financiare și operațiuni de piață**

---

**Denumirea societatii comerciale - Prefab SA**

**Sediul Social - Constanta, Soseaua Industrială , nr.5.**

**Punct de lucru - Calarasi, str. Bucuresti, nr. 396.**

**Cod unic de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului - RO 1916198**

**Numarul de ordine in Registrul Comertului – J2003009212407**

---

**Subsemnații,**

SECAREANU ION în calitate de Director General și

HOTULIG VILDAN în calitate de Director Economic,

confirmăm că, după cunoștințele noastre, situația financiar-contabilă anuală pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025, care a fost întocmită în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană și cu Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, oferă o imagine corectă și conformă cu realitatea activelor, obligațiilor, poziției financiare, contului de profit și pierdere ale Societatii și că raportul Consiliului de Administrație cuprinde o analiză corectă a dezvoltării și performanțelor Societatii o descriere a principalelor riscuri și incertitudini specifice activității desfășurate  
Societatea își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

**Director General ,**  
Secareanu Ion

**Director Economic,**  
Hotulig Vildan



## Raportul auditorului independent asupra Situatiilor financiare întocmite la 31.12.2025

Către,  
Acționarii PREFAB S.A. Constanta,

### Opinie

- 1 Am auditat situațiile financiare ale societății **PREFAB S.A. ("Societatea")**, cu sediul social în Constanta, Str. Soseaua Industrială, nr. 5, județul Constanta, identificată prin codul unic de înregistrare fiscală 1916198, care cuprind situația poziției financiare la data de 31 decembrie 2025, situația profitului sau a pierderii și a altor elemente ale rezultatului global, situația modificărilor capitalului propriu și a fluxurilor de trezorerie pentru exercitiul financiar încheiat la această dată, precum și notele la situațiile financiare.
- 2 Situațiile financiare la 31 decembrie 2025 se identifică astfel:

• Activ net/Total capitaluri proprii:	146.043.342 lei
• Profitul/pierderea exercitiului financiar:	-43.276.671 lei
- 3 În opinia noastră, situațiile financiare anexate oferă o imagine fidelă a poziției financiare a Societății la data de 31 decembrie 2025 precum și a performanței financiare și a fluxurilor de trezorerie pentru exercitiul financiar încheiat la această dată, în conformitate cu cerințele OMFP 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană cu modificările ulterioare.

### Baza pentru opinie

- 4 Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit ("ISA"), *Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European (în cele ce urmează „Regulamentul”)* și *Legea nr.162/2017 („Legea”)* cu modificările ulterioare. Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde și reglementări sunt descrise detaliat în secțiunea "Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare" din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate, conform Codului Etic al Profesioniștilor Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (codul IESBA), conform cerințelor etice care sunt relevante pentru auditul situațiilor financiare în România, inclusiv *Regulamentul și Legea*. Ne-am îndeplinit responsabilitățile etice conform acestor cerințe și conform Codului IESBA. Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza baza opiniei noastre.

### **Aspecte cheie de audit**

- 5 Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare ale perioadei curente. Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblu și în formarea opiniei noastre asupra acestora și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte. Considerăm că nu există aspecte cheie de audit ce trebuie comunicate în raportul nostru.

### **Evidențierea unor aspecte**

- 6 Așa cum reiese din "Situația poziției financiare" și "Situația profitului/pierderii și a altor elemente ale rezultatului global" Societatea prezintă o scădere a capitalurilor proprii de 43.009.883 lei, în principal, ca urmare a pierderii înregistrate la data de 31.12.2025. În Notele explicative sunt detaliate aspecte care au stat la baza valorii activelor cuprinse în situațiile financiare, valori rezultate ca urmare a inventarierii generale a patrimoniului de la data de 31.12.2025. Conducerea nu estimează incertitudini semnificative cu privire la capacitatea societății de a-și continua activitatea în viitor. Managementul societății a declanșat acțiuni de restructurări a capacităților de producție și s-a definitivat și acțiunea de majorare de capital social, așa cum se prezintă și în Nota 10 "Capitaluri proprii" a situațiilor financiare de la data de 31.12.2025.
- 7 Având în vedere existența stării de război atât în Ucraina cât și în alte zone ale lumii, precum și creșterea prețului la energie și gaze naturale și a altor materiale, noi nu putem anticipa impactul acestora asupra activității entității în decursul următorului an.

Precizăm că aceste aspecte nu modifică opinia noastră de audit.

### **Alte informații**

- 8 Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații. Acele alte informații cuprind Raportul administratorilor, Raportul de remunerare și informațiile incluse în Raportul anual dar nu cuprind situațiile financiare și raportul auditorului cu privire la acestea.

Opinia noastră cu privire la situațiile financiare nu acoperă și aceste alte informații și cu excepția cazului în care se menționează explicit în raportul nostru, nu exprimăm nici un fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

În legătura cu auditul situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, responsabilitatea noastră este să citim acele alte informații și, în acest demers, să apreciem dacă acele alte informații sunt semnificativ inconsecvente cu situațiile financiare, sau cu cunoștințele pe care noi le-am obținut în timpul auditului, sau dacă ele par a fi denaturate semnificativ.

În ceea ce privește Raportul administratorilor, am citit și raportăm dacă acesta a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu cerințele OMFP 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană cu modificările ulterioare.

Cu ct

In ceea ce priveste Raportul de remunerare, am citit si raportam daca acesta a fost intocmit, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu prevederile Legii 24/2017, paragrafele nr.106-107.

In baza exclusiv a activitatilor care trebuie desfasurate in cursul auditului situatiilor financiare, in opinia noastra:

- a) Informatiile prezentate in Raportul administratorilor pentru exercitiul financiar pentru care au fost intocmite situatiile financiare sunt in concordanta, in toate aspectele semnificative, cu situatiile financiare;
- b) Raportul administratorilor a fost intocmit, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu cerintele OMFP 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara adoptate de Uniunea Europeana.
- c) Raportul de remunerare a fost intocmit, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu prevederile Legii 24/2017, paragrafele nr.106-107.

In plus, in baza cunostintelor si intelegerii noastre cu privire la Societate si la mediul acesteia, dobandite in cursul auditului situatiilor financiare pentru exercitiul financiar incheiat la data de 31 decembrie 2025, ni se cere sa raportam daca am identificat denaturari semnificative in Raportul administratorilor si Raportul de remunerare. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

#### ***Responsabilitatile conducerii si ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situatiile financiare***

- 9 Conducerea Societatii este responsabila pentru intocmirea situatiilor financiare care sa ofere o imagine fidela in conformitate cu cerintele OMFP 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara adoptate de Uniunea Europeana cu modificarile ulterioare si pentru acel control intern pe care conducerea il considera necesar pentru a permite intocmirea de situatii financiare lipsite de denaturari semnificative, cauzate fie de frauda, fie de eroare.
- 10 In intocmirea situatiilor financiare, conducerea este responsabila pentru evaluarea capacitatii Societatii de a-si continua activitatea, pentru prezentarea, daca este cazul, a aspectelor referitoare la continuitatea activitatii si pentru utilizarea contabilitatii pe baza continuitatii activitatii, cu exceptia cazului in care conducerea fie intentioneaza sa lichideze Societatea sau sa opreasca operatiunile, fie nu are nicio alta alternativa realista in afara acestora.
- 11 Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiara al Societatii.

#### ***Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare***

- 12 Obiectivele noastre constau in obtinerea unei asigurari rezonabile privind masura in care situatiile financiare, in ansamblu, sunt lipsite de denaturari semnificative, cauzate fie de frauda, fie de eroare, precum si in emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastra. Asigurarea rezonabila reprezinta un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garantie a faptului ca un audit desfasurat in conformitate cu ISA va detecta intotdeauna o denaturare semnificativa, daca aceasta exista. Denaturarile pot fi cauzate fie de frauda, fie de eroare si sunt considerate semnificative daca se

poate preconiza, in mod rezonabil, ca acestea, individual sau cumulat, vor influenta deciziile economice ale utilizatorilor, luate in baza acestor situatii financiare.

**13** Ca parte a unui audit in conformitate cu ISA, exercitam rationamentul profesional si mentinem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificam si evaluam riscurile de denaturare semnificativa a situatiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, proiectam si executam proceduri de audit ca raspuns la respectivele riscuri si obtinem probe de audit suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru opinia noastra. Riscul de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decat cel de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune intelegeri secrete, fals, omisiuni intentionate, declaratii false si evitarea controlului intern.
- Intelegem controlul intern relevant pentru audit, in vederea proiectarii de proceduri de audit adecvate circumstantelor, dar fara a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacitatii controlului intern al Societatii.
- Evaluam gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate si caracterul rezonabil al estimarilor contabile si al prezentarilor aferente de informatii realizate de catre conducere.
- Formulam o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizarii de catre conducere a contabilitatii pe baza continuitatii activitatii si determinam, pe baza probelor de audit obtinute, daca exista o incertitudine semnificativa cu privire la evenimente sau conditii care ar putea genera indoieli semnificative privind capacitatea Societatii de a-si continua activitatea. In cazul in care concluzionam ca exista o incertitudine semnificativa, trebuie sa atragem atentia in raportul auditorului asupra prezentarilor aferente din situatiile financiare sau, in cazul în care aceste prezentari sunt neadecvate, sa ne modificam opinia. Concluziile noastre se bazeaza pe probele de audit obtinute pana la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau conditii viitoare pot determina Societatea sa nu isi mai desfasoare activitatea in baza principiului continuitatii activitatii.
- Evaluam prezentarea, structura si continutul situatiilor financiare, inclusiv al prezentarilor de informatii, si masura in care situatiile financiare reflecta tranzactiile si evenimentele care stau la baza acestora intr-o maniera care sa rezulte intr-o prezentare fidela.

**14** Comunicam persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificata si programarea in timp a auditului, precum si principalele constatari ale auditului, inclusiv orice deficiente semnificative ale controlului intern, pe care le identificam pe parcursul auditului.

**15** De asemenea, furnizam persoanelor responsabile cu guvernanta o declaratie cu privire la conformitatea noastra cu cerintele etice privind independenta si le comunicam toate relatiile si alte aspecte care pot fi considerate, in mod rezonabil, ca ar putea sa ne afecteze independenta si, unde este cazul, masurile de siguranta aferente.

Dintre aspectele pe care le-am comunicat persoanelor insarcinate cu guvernanta, stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanta in cadrul auditului asupra situatiilor financiare din perioada curenta si, prin urmare, reprezinta aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte in raportul nostru de audit, cu exceptia cazului in care legislatia sau reglementarile impiedica prezentarea publica a aspectului respectiv sau a cazului in care, in circumstante extrem de rare, consideram ca un aspect nu ar trebui comunicat in raportul nostru deoarece se preconizeaza in

mod rezonabil ca beneficiile interesului public sa fie depasite de consecintele negative ale acestei comunicari.

## Raport cu privire la alte dispozitii legale si de reglementare

16 In conformitate cu articolul 10 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.537/2014 al Parlamentului European si al Consiliului, furnizam urmatoarele informatii:

Am fost numiti de Adunarea Generala a Actionarilor la data de 27.04.2021 sa auditam situatiile financiare ale PREFAB S.A. Constanta pentru exercitiul financiar incheiat la 31 Decembrie 2025. Durata totala neintrerupta a acestui angajament este in concordanta cu prevederile Legii nr.162/2017 („Legea”) cu modificarile si completarile ulterioare.

Confirmam ca:

- Opinia noastra de audit este in concordanta cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al societatii, pe care l-am emis la aceeasi data in care am emis si acest raport. De asemenea, in desfasurarea auditului nostru, ne-am pastrat independenta fata de entitatea auditata.
- Nu am furnizat pentru Societate **serviciile non audit** interzise, menționate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr.537/2014.

Ploiești, 07.04.2026

### AUDIT EXPERT S.R.L. Ploiesti

Inregistrata la Autoritatea pentru Supravegherea Publica a Activitatii de Audit Statutar (ASPAAS) cu numarul FA 050

#### Director General

Constantin Maria

Inregistrata la Autoritatea pentru Supravegherea Publica a Activitatii de Audit Statutar cu numarul AF 184

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)  
Auditor financiar: MARIA CONSTANTIN  
Registrul Public Electronic: AF.184

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)  
Firma de Audit: S.C. AUDIT EXPERT S.R.L.  
Registrul Public Electronic: FA.050

#### Numele semnatarului

Roman Ileana

Inregistrata la Autoritatea pentru Supravegherea Publica a Activitatii de Audit Statutar cu numarul AF 1199

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)  
Auditor financiar: ILEANA ROMAN  
Registrul Public Electronic: AF.1199