



Christian Tour

Către: Bursa de Valori București
Autoritatea de Supraveghere Financiară

RAPORT CURENT NR. 07/2026

Conform prevederilor Legii nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață și Regulamentului Autorității de Supraveghere Financiară nr. 5/2018 privind emitenții și operațiunile cu valori mobiliare, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 99 din Codul Bursei de Valori București, Titlul II, Emitenți și Instrumente Financiare.

Data raportului	25.09.2026
Denumirea societății	Christian '76 Tour S.A.
Sediul social	B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 25, sector 1, București
Email	investors@christiantour.ro
Telefon	+40 754 908 742
Nr. Registrul Comerțului	J1997005529405
Cod unic de înregistrare	9617078
Capital social	21.599.810,9 RON
Număr de acțiuni emise	215.998.109
Simbol	TRIP
Piața de tranzacționare	Bursa de Valori București, Segmentul Principal, Categoria Standard

Evenimente importante de raportat: Decizia Consiliului de Administrație de a convoca AGOA&AGEA pentru data de 04/05.11.2026

Conducerea Christian '76 Tour S.A. (denumită în continuare „Compania”) informează piața că, în data de 24.09.2026, Consiliul de Administrație al Companiei a decis Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (AGOA) și a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor (AGEA) Companiei pentru data de 04.11.2026 (prima convocare), respectiv 05.11.2026 (a doua convocare), în cazul în care nu se îndeplinește cvorumul de prezență pentru prima ședință, având ordinea de zi prevăzută în convocatorul anexat acestui raport curent.

Cristian Pandel

Stefan Petre

Președinte Consiliu de Administrație

Director General

Christian '76 Tour S.A.

B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 25, sector 1, București, România
C.U.I.: 9617078 • Număr de înregistrare Registrul Comerțului: J1997005529405
www.christiantour.ro/



Christian Tour

CONVOCATOR

AL ADUNĂRILOR GENERALE ORDINARE ȘI EXTRAORDINARE ALE ACȚIONARILOR

CHRISTIAN '76 TOUR S.A.

Consiliul de Administrație al **CHRISTIAN '76 TOUR S.A.**, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J1997005529405, cod unic de înregistrare 9617078, cu sediul social în B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 25, sector 1, București, România, având un capital social subscris și vărsat de 21.599.810,9 RON (fiind denumită în continuare „**Societatea**”),

În temeiul Legii Societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare („**Legea Societăților**”), Legii nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, cu modificările și completările ulterioare („**Legea nr. 24/2017**”), Regulamentului nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, cu modificările și completările ulterioare („**Regulamentul nr. 5/2018**”) și a actului constitutiv al Societății („**Actul Constitutiv**”),

CONVOACĂ

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (denumită în continuare „AGOA”) la sediul societății din B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 25, sector 1, București, România, în data de 04.11.2026, de la ora 11:00, la care vor participa toți acționarii Societății înregistrați în registrul acționarilor ținut de Depozitarul Central S.A. la sfârșitul zilei de 26.10.2026, stabilită ca dată de referință („**Data de Referință**”) pentru această adunare. În caz de neîntrunire a cvorumului de validitate la prima convocare, o a doua ședință a AGOA se va desfășura la data de 05.11.2026, ora 11:00, în același loc și cu aceeași ordine de zi și având aceeași Dată de Referință.

și

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor (denumită în continuare „AGEA”) la sediul societății din B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 25, sector 1, București, România, în data de 04.11.2026, de la ora 11:20, la care vor participa toți acționarii Societății înregistrați în registrul acționarilor ținut de Depozitarul Central S.A. la sfârșitul zilei de 26.10.2026, stabilită ca dată de referință („**Data de Referință**”) pentru această adunare. În caz de neîntrunire a cvorumului de validitate la prima convocare, o a doua ședință a AGEA se va desfășura la data de 05.11.2026, ora 11:20, în același loc și cu aceeași ordine de zi și având aceeași Dată de Referință.

ORDINEA DE ZI PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR

1. Aprobarea alegerii domnului Ștefan Petre sau, în lipsa acestuia, a domnului Marius Berca, în calitate de secretar de ședință al AGOA și a echipei eVOTE, prezentă în sală, în calitate de secretar tehnic al AGOA, secretarii având datele de identificare disponibile la sediul Societății.
2. Aprobarea politicii de remunerare a Societății, în conformitate cu materialele de prezentare AGOA.
3. Aprobarea numirii unui nou membru al Consiliului de Administrație, dintre candidații propuși de Comitetul de Nominalizare și Remunerare al Societății și acționarii Societății, pentru poziția rămasă vacantă în urma demisiei domnului Alin-Mihai Rățoi, respectiv pentru un mandat valabil până la data

Christian '76 Tour S.A.

B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 25, sector 1, București, România
C.U.I.: 9617078 • Număr de înregistrare Registrul Comerțului: J1997005529405
www.christiantour.ro/



de 11.05.2030. Candidatul propus de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare este Ștefan Petre, acesta ocupând în prezent poziția de administrator interimar în cadrul Consiliului de Administrație al Societății.

4. Aprobarea stabilirii remunerațiilor membrilor Consiliului de Administrație în conformitate cu Politica de Remunerare a Societății.
5. Aprobarea stabilirii datei de:
 - (i) 20.11.2026 ca dată de înregistrare pentru identificarea acționarilor asupra cărora se răsfrâng efectele hotărârilor adoptate de AGOA, în conformitate cu prevederile art. 87 (1) din Legea 24/2017;
 - (ii) 19.11.2026 ca „ex-date” calculată în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) litera l) din Regulamentul 5/2018;

Data participării garantate și data plății nu sunt aplicabile.

6. Aprobarea împuternicirii membrilor executivi ai Consiliului de Administrație, cu posibilitatea de subdelegare, ca în numele și pe seama Societății, cu putere și autoritate deplină, să semneze orice documente, inclusiv și fără a se limita la Hotărârea AGOA, Actul Constitutiv al Societății, să depună și să solicite publicarea Hotărârii în Monitorul Oficial al României partea a IV-a, să ridice orice documente, să îndeplinească orice formalități necesare în fața Oficiului Registrului Comerțului, precum și în fața oricărei alte autorități, instituții publice, persoane juridice sau fizice, precum și să execute orice operațiuni, în vederea aducerii la îndeplinire și asigurării opozabilității Hotărârilor ce urmează să fie adoptate de către AGOA.

ORDINEA DE ZI PENTRU ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ A ACȚIONARILOR

1. Aprobarea alegerii domnului Ștefan Petre sau, în lipsa acestuia, a domnului Marius Berca, în calitate de secretar de ședință al AGEA și a echipei eVOTE, prezentă în sală, în calitate de secretar tehnic al AGEA, secretarii având datele de identificare disponibile la sediul Societății.
2. Aprobarea împuternicirii Consiliului de Administrație și/sau a Directorului General să emită orice hotărâre și să îndeplinească toate actele și faptele juridice necesare, utile și/sau oportune, respectiv să actualizeze art. 16.6. din Actul Constitutiv al Societății, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârii ce urmează să fie adoptate de către AGOA conform punctului 3 de pe ordinea de zi a AGOA.
3. Aprobarea contractării de către Societate, de la BRD – Groupe Société Générale S.A. („BRD”), în calitate de împrumutat, a unei facilități de credit în valoare totală maximă de 10.000.000 EUR („Facilitatea BRD”), structurată, conform condițiilor avute în vedere la data convocării, după cum urmează:
 - a) o componentă cash în valoare de până la 9.000.000 EUR; și
 - b) o componentă non-cash în valoare de până la 1.000.000 EUR, destinată, printre altele, emiterii de scrisori de garanție bancară și/sau a altor instrumente de garantare.

Facilitatea BRD va fi utilizată, în principal, pentru refinanțarea și înlocuirea, integrală sau parțială, a facilității de credit existente contractate de Societate de la o instituție bancară („Facilitatea



contractată”), precum și, după caz, pentru finanțarea activității curente și a necesarului de capital de lucru al Societății.

Principalii termeni comerciali avuți în vedere pentru Facilitatea BRD sunt:

- a) o perioadă de disponibilitate/trageri de 36 de luni;
- b) o perioadă de rambursare de 36 de luni; și
- c) o rată a dobânzii aplicabilă componentei cash egală cu EURIBOR la 3 luni plus o marjă de 2,15 puncte procentuale pe an.

Modalitatea de calcul și datele de început ale perioadelor menționate mai sus, calendarul tragerilor și rambursărilor, comisioanele, costurile, condițiile precedente, obligațiile financiare și nefinanciare, precum și ceilalți termeni ai Facilității BRD vor fi negociate și aprobate de Consiliul de Administrație, în limitele stabilite prin prezenta hotărâre.

Facilitatea BRD va putea fi structurată sub forma unuia sau mai multor contracte, componente, tranșe și/sau sub-limite interdependente, fără depășirea valorii totale maxime de 10.000.000 EUR.

4. Aprobarea constituirii de către Societate, în favoarea BRD și/sau, după caz, a unui agent de garanție, precum și în favoarea succesorilor ori cesionarilor permiși ai acestora, a garanțiilor și asumarea angajamentelor necesare pentru garantarea tuturor obligațiilor prezente și viitoare, directe sau contingente, ale Societății rezultate din sau în legătură cu Facilitatea BRD și cu documentele aferente acesteia, incluzând principalul în valoare totală maximă de 10.000.000 EUR, dobânzile, dobânzile penalizatoare, comisioanele, costurile, cheltuielile și orice alte sume datorate.

Pachetul de garanții și angajamente va putea include, în măsura solicitată de BRD și aprobată de Consiliul de Administrație, fără a se limita la:

- a) ipoteci mobiliare asupra conturilor bancare ale Societății și asupra sumelor prezente și viitoare existente în acestea;
- b) ipoteci mobiliare și/sau cesiuni cu titlu de garanție asupra creanțelor prezente și viitoare ale Societății, inclusiv asupra creanțelor comerciale, creanțelor rezultate din contracte, polițe de asigurare sau împrumuturi;
- c) ipoteci mobiliare asupra echipamentelor, utilajelor, stocurilor, universalităților de bunuri mobile și asupra altor bunuri mobile prezente sau viitoare ale Societății;
- d) ipoteci imobiliare asupra bunurilor imobile aparținând Societății, dacă va fi cazul;
- e) ipoteci mobiliare asupra acțiunilor sau părților sociale deținute de Societate în alte entități și asupra drepturilor aferente acestora, dacă va fi cazul;
- f) cesionarea sau afectarea în garanție a drepturilor și despăgubirilor rezultate din polițele de asigurare;
- g) emiterea de bilete la ordin, inclusiv bilete la ordin în alb, și încheierea convențiilor de completare aferente, dacă va fi cazul; și



- h) încheierea unor contracte de subordonare, acorduri între creditori, acorduri directe, angajamente de neînstrăinare sau de neconstituire a altor sarcini, precum și a oricăror alte acte ori aranjamente accesorii solicitate în legătură cu Facilitatea BRD.

Garanțiile vor putea fi constituite, după caz, cu rang de prioritate existent sau viitor, iar Consiliul de Administrație va putea stabili bunurile și drepturile concrete care vor face obiectul acestora

- 5. Aprobarea refinanțării, rambursării anticipate, integrale sau parțiale, și închiderii Facilității contractate, având în prezent o valoare totală de 10.000.000 EUR, structurată într-o componentă cash de 9.000.000 EUR și o componentă non-cash de 1.000.000 EUR.

Prezenta aprobare include, fără a se limita la:

- a) rambursarea către instituția bancară a soldului efectiv utilizat din Facilitatea contractată, împreună cu dobânzile, comisioanele, costurile de rambursare anticipată și orice alte sume datorate;
- b) anularea componentei neutilizate a Facilității contractate și încetarea contractului de credit și a celorlalte documente aferente;
- c) anularea, înlocuirea sau preluarea prin Facilitatea BRD a scrisorilor de garanție bancară și a altor instrumente emise în cadrul componentei non-cash a Facilității contractate;
- d) închiderea conturilor și a celorlalte produse bancare constituite exclusiv în legătură cu Facilitatea contractată, în măsura în care închiderea acestora este necesară;
- e) încetarea, eliberarea, transferul și/sau radierea garanțiilor constituite în legătură cu Facilitatea contractată și recuperarea oricăror depozite colaterale, instrumente de garantare sau înscrisuri remise instituției bancare; și
- f) semnarea oricăror acorduri de încetare, adrese de rambursare, confirmări de sold, scrisori de eliberare a garanțiilor, documente de radiere sau alte documente necesare.

Refinanțarea va putea fi implementată prin plata directă către instituția bancară din sumele trase din Facilitatea BRD, prin plata de către Societate, prin cesiunea sau transferul creanțelor și/sau garanțiilor, prin novatie ori prin orice alt mecanism juridic și financiar aprobat de Consiliul de Administrație și agreeat cu BRD și instituția bancară.

- 6. Aprobarea împuternicirii Consiliului de Administrație și a Directorului General al Societății, cu puteri distincte și complementare, să îndeplinească toate actele, faptele și operațiunile necesare, utile și/sau oportune pentru implementarea aprobărilor prevăzute la punctele 3-5 de pe ordinea de zi, după cum urmează:
 - A. Consiliul de Administrație, acționând în calitate de organ colegial, este împuternicit, cu puteri depline și fără a fi necesară o aprobare suplimentară a Adunării Generale a Acționarilor, cu excepția cazurilor în care aceasta este obligatorie potrivit legii sau actului constitutiv:
 - a) să negocieze, direct sau prin persoanele desemnate, să stabilească și să aprobe forma finală, structura și termenii Facilității BRD;



- b) să stabilească valoarea finală a fiecărei componente, tranșe și sub-limite și să realoce sume între componenta cash și componenta non-cash, fără depășirea valorii totale maxime de 10.000.000 EUR;
 - c) să stabilească perioada de disponibilitate, scadența, calendarul tragerilor și rambursărilor, rata dobânzii, marja, comisioanele, costurile, condițiile precedente, cazurile de neîndeplinire, declarațiile și garanțiile contractuale, precum și obligațiile financiare și nefinanciare asumate de Societate;
 - d) să stabilească și să individualizeze bunurile și drepturile asupra cărora vor fi constituite garanții, precum și tipul, întinderea și rangul acestora;
 - e) să aprobe mecanismul concret de refinanțare, rambursare și închidere a Facilității contractate, inclusiv modalitatea de înlocuire sau preluare a instrumentelor emise în cadrul componentei non-cash;
 - f) să aprobe forma și conținutul contractului sau contractelor de credit, contractelor de garanție, actelor adiționale și al tuturor celorlalte documente de finanțare;
 - g) să aprobe, pe întreaga durată a Facilității BRD, modificarea, completarea, reformularea, prelungirea, reînnoirea, înlocuirea, cesionarea sau novația documentelor de finanțare, precum și modificarea, înlocuirea, transferul ori eliberarea garanțiilor, cu condiția ca valoarea totală maximă a principalului Facilității BRD să nu depășească 10.000.000 EUR;
 - h) să desemneze și să împuternicească, suplimentar față de Directorul General, una sau mai multe persoane pentru negocierea, semnarea și executarea documentelor și pentru îndeplinirea formalităților necesare; și
 - i) să decidă implementarea integrală sau parțială a operațiunii ori neimplementarea acesteia, dacă apreciază că termenii finali nu mai corespund intereselor Societății.
- B. Directorul General al Societății, este împuternicit să acționeze individual, în numele și pe seama Societății, cu puteri depline și cu drept de substituie sau subdelegare, integrală ori parțială, în limitele stabilite prin hotărârile Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, pentru:
- a) a negocia, finaliza, semna, transmite și executa contractul sau contractele aferente Facilității BRD, cererile de credit, ofertele, scrisorile de comisioane, cererile de tragere, graficele de rambursare și orice acte adiționale;
 - b) a negocia, finaliza și semna contractele de ipotecă, cesiune, subordonare, acordurile între creditori, contractele privind conturile bancare, instrumentele de plată și garantare, convențiile de completare a biletelor la ordin și orice alte documente accesorii;
 - c) a negocia și semna documentele necesare refinanțării, rambursării și închiderii Facilității contractate, inclusiv notificări de rambursare anticipată, instrucțiuni de plată, acorduri de încetare, confirmări de sold și documente privind eliberarea, transferul sau radierea garanțiilor;



- d) a conveni și semna orice modificări, completări, renunțări, confirmări, certificate, declarații, notificări sau alte documente aferente operațiunii;
- e) a îndeplini orice condiții precedente sau ulterioare, a efectua plăți, a deschide ori închide conturi și a emite orice instrucțiuni necesare;
- f) a reprezenta Societatea în fața BRD, instituției bancare, notarilor publici, Registrului Național de Publicitate Mobiliară, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și oficiilor teritoriale, Oficiului Registrului Comerțului, autorităților fiscale, societăților de asigurare și a oricăror alte persoane, instituții sau autorități; și
- g) a îndeplini orice alte acte și formalități necesare, utile sau oportune pentru aducerea la îndeplinire a aprobărilor prevăzute la punctele 3-5 de pe ordinea de zi și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație în temeiul prezentului mandat.

Semnătura Directorului General sau, după caz, a oricărei alte persoane împuternicite de Consiliul de Administrație, aplicată în limitele mandatului acordat, va angaja valabil Societatea.

Aprobarea Facilității BRD nu instituie obligația Societății de a utiliza integral valoarea aprobată sau de a constitui toate categoriile de garanții aprobate prin hotărârea AGEA.

- 7. Aprobarea ratificării, în măsura necesară, a tuturor demersurilor, negocierilor și actelor pregătitoare întreprinse anterior datei prezentei hotărâri de către membrii Consiliului de Administrație, Directorul General sau alte persoane desemnate de Societate în legătură cu Facilitatea BRD, refinanțarea Facilității contractate și constituirea garanțiilor aferente.
- 8. Aprobarea stabilirii datei de:
 - (iii) 20.11.2026 ca dată de înregistrare pentru identificarea acționarilor asupra cărora se răsfrâng efectele hotărârilor adoptate de AGEA, în conformitate cu prevederile art. 87 (1) din Legea 24/2017;
 - (iv) 19.11.2026 ca „ex-date” calculată în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) litera l) din Regulamentul 5/2018;

Data participării garantate și data plății nu sunt aplicabile.

- 9. Aprobarea împuternicirii membrilor executivi ai Consiliului de Administrație, cu posibilitatea de subdelegare, ca în numele și pe seama Societății, cu putere și autoritate deplină, să semneze orice documente, inclusiv și fără a se limita la Hotărârea AGEA, Actul Constitutiv al Societății, să depună și să solicite publicarea Hotărârii în Monitorul Oficial al României partea a IV-a, să ridice orice documente, să îndeplinească orice formalități necesare în fața Oficiului Registrului Comerțului, precum și în fața oricărei alte autorități, instituții publice, persoane juridice sau fizice, precum și să execute orice operațiuni, în vederea aducerii la îndeplinire și asigurării opozabilității Hotărârilor ce urmează să fie adoptate de către AGEA.

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA AGOA&AGEA

I. Participarea și votul în cadrul AGOA&AGEA

Christian '76 Tour S.A.

B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 25, sector 1, București, România
C.U.I.: 9617078 • Număr de înregistrare Registrul Comerțului: J1997005529405
www.christiantour.ro/



La AGOA&AGEA sunt îndreptățiți să participe și să voteze numai acționarii înscriși în Registrul Acționarilor Societății la Data de Referință, conform prevederilor legale aplicabile societăților pe acțiuni listate pe Segmentul Principal al Bursei de Valori București și ale Actului Constitutiv, personal (prin reprezentanții legali), prin reprezentant (pe baza de împuternicire specială sau generală), cu respectarea prevederilor legale incidente, online sau prin corespondență (pe bază de buletin de vot prin corespondență).

Accesul și/sau votul prin corespondență al acționarilor îndreptățiți să participe la AGOA&AGEA este permis prin simpla probă a identității acestora făcută, în cazul acționarilor persoane fizice, cu actul de identitate și, în cazul persoanelor juridice, cu actul de identitate al reprezentantului legal și copia certificatului constatator care reflectă situația la zi eliberat de registrul comerțului sau a oricărui document echivalent emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul persoană juridică este înmatriculat în mod legal, prezentat în original sau în copie conform cu originalul (documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică, vor fi emise cu cel mult 30 de zile înainte de Data de Referință). Reprezentanții acționarilor persoane fizice/juridice vor fi identificați pe baza actului de identitate, însoțit de împuternicirea specială sau generală semnată de către acționarul persoană fizică/reprezentantul legal al acționarului persoană juridică, după caz, precum și proba identității acționarului persoană fizică/reprezentantului legal al acționarului persoană juridică și copia certificatului constatator care atestă situația la zi eliberat de registrul comerțului sau a oricărui document echivalent emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul persoană juridică este înmatriculat în mod legal, prezentat în original sau în copie conform cu originalul (documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică, vor fi emise cu cel mult 30 de zile înainte de Data de Referință).

Calitatea de acționar, precum și, în cazul acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la Data de Referință, primită de Societate de la Depozitarul Central S.A.

II. Documentele aferente și în legătură cu ordinea de zi a AGOA&AGEA

Începând cu data de 05.10.2026, toate materiale de prezentare referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi AGOA&AGEA vor fi disponibile pe pagina web a Societății la <https://investors.christiantour.ro/>. Acționarii Societății pot obține, la cerere, copii ale documentelor referitoare la aspectele incluse pe ordinea de zi a AGOA&AGEA.

III. Împuternicirile generale

Împuternicirea generală poate fi acordată de acționari pentru o perioadă care nu va depăși 3 ani, permițând reprezentantului său a vota în toate aspectele aflate în dezbaterea adunărilor generale ale acționarilor, inclusiv în ceea ce privește actele de dispoziție.



Împuternicirile generale, împreună cu proba identității acționarului persoană fizică/reprezentantului legal al acționarului persoană juridică și copia certificatului constatator care reflectă situația la zi eliberat de registrul comerțului sau a oricărui document echivalent emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul persoană juridică este înmatriculat în mod legal, prezentat în original sau în copie conform cu originalul (documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică, vor fi emise cu cel mult 30 de zile înainte de Data de Referință), înainte de prima lor utilizare, se vor depune la/expedia către sediul social al Societății, situat în b-dul Nicolae Bălcescu, nr. 25, sector 1, București, România, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului (sau prin e-mail cu semnătură electronică extinsă, conform reglementărilor ASF, la adresa investors@christiantour.ro), astfel încât acestea să fie înregistrate ca primite la registratura Societății **până la data de 02.11.2026, ora 09:00.**

Pentru validitatea mandatului, mandatarul trebuie să aibă calitatea fie de intermediar (în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) pct. (19) din Legea 24/2017), fie de avocat, iar acționarul este client al acestora. De asemenea, mandatarul nu trebuie să se afle într-un conflict de interese, conform prevederilor art. 105 alin. (15) din Legea 24/2017. Mandatarul nu poate fi substituit de o altă persoană. Dacă mandatarul este o persoană juridică, aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricărei persoane ce face parte din organul de administrare sau conducere sau dintre angajații săi.

Împreună cu împuternicirea generală, acționarii vor transmite Societății declarația pe proprie răspundere dată de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare, semnată în original și, după caz, ștampilată, din care să reiasă că:

- (i) împuternicirea este dată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului;
- (ii) împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașare de semnătură electronică extinsă, dacă este cazul.

IV. Împuternicirile speciale și buletinele de vot prin corespondență

Împuternicirile speciale și buletinele de vot prin corespondență trebuie să aibă formatul pus la dispoziție de Societate și să conțină instrucțiuni specifice de vot pentru fiecare punct de pe ordinea de zi (adică vot „pentru”, vot „împotriva” sau „abținere”).

Împuternicirile speciale pot fi acordate oricărei persoane pentru reprezentare într-o singură adunare generală și conțin instrucțiuni specifice de vot din partea acționarului emitent.

Împuternicirile speciale/ buletinul de vot prin corespondență și documentele aferente (respectiv proba identității acționarului persoană fizică/reprezentantului legal al acționarului persoană juridică și copia certificatului constatator care reflectă situația la zi eliberat de



registrul comerțului sau a oricărui document echivalent emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul persoană juridică este înmatriculat în mod legal, prezentat în original sau în copie conform cu originalul (documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică, vor fi emise cu cel mult 30 de zile înainte de Data de Referință)), se vor depune la/expedia către sediul social al Societății, situat în B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 25, sector 1, București, România, inclusiv prin e-mail cu semnătură electronică extinsă (în cazul împuternicirilor speciale), respectiv prin e-mail (în cazul buletinelor de vot prin corespondență), conform reglementărilor ASF, la adresa investors@christiantour.ro, în original sau în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului, astfel încât acestea să fie înregistrate ca primite la registratura Societății **până la data de 02.11.2026, ora 09:00**, menționând pe plic în clar sau în subiectul e-mail-ului „Pentru Adunările Generale Ordinare și Extraordinare ale Acționarilor CHRISTIAN '76 TOUR S.A. din data de 04.11.2026”

La completarea împuternicirilor speciale/ buletinelor de vot prin corespondență, acționarii sunt rugați să țină cont de posibilitatea completării ordinii de zi a AGOA&AGEA cu noi puncte sau propuneri de hotărâri. În această ipoteză, împuternicirile speciale/ buletinele de vot prin corespondență vor fi actualizate și puse la dispoziție prin metodele arătate la pct. II.

V. **Votul online**

Votul electronic poate fi exercitat prin utilizarea de mijloace electronice de vot conform art.197 al Regulamentului 5/2018 al A.S.F. privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață prin intermediul platformei eVOTE (înainte sau în timpul AGA) accesând linkul <https://trip.evot.ro/login> de pe orice dispozitiv conectat la internet și prin intermediul platformei eVotePRO (înainte de AGA) pentru investitorii profesionali așa cum sunt definiți de Legea nr. 126/2018 privind piețele de instrumente financiare, în conformitate cu prevederile art. 197 din Regulamentul nr. 5/2018. Pentru acționarii profesionali care aleg să își exercite dreptul de vot prin intermediul platformei eVotePRO, votul electronic se efectuează prin accesarea domeniului dedicat atribuit fiecărui acționar profesional, în conformitate cu cerințele legale de identificare specificate în secțiunea ii) de mai jos.

Formulare de vot electronic pot fi transmise oricând de la începerea votului până în sesiunea live a adunării generale a acționarilor sau exprimate/reexprimate direct în sesiunea live a adunării, ultima opțiune de vot fiind cea înregistrată.

Platformele conțin opțiuni de vot pentru toate punctele de pe ordinea de zi. Votul electronic se exercită prin bifarea unei opțiuni de vot „pentru” sau „împotriva” sau prin „abținere”, urmată de apăsarea butonului „înregistrează votul”. Voturile marcate în platformă fără a apăsa butonul „înregistrare vot” nu vor fi luate în considerare.

Acționarul se poate conecta și vota ori de câte ori dorește în intervalul desemnat votului prin corespondență și/sau live, ultima opțiune de vot fiind cea înregistrată. În situația în care în urma procesului de identificare apar neconcordanțe între datele oferite de acționar și cele din Registrul acționarilor Societății la Data de Referință, acționarul va fi înștiințat și



va fi îndrumat să contacteze Responsabilul de relația cu acționarii la adresa investors@christiantour.ro sau numărul de telefon +40 754 908 742.

Acționarii trebuie să ia în considerare faptul că, înainte de a-și exercita drepturile de vot prin intermediul platformei eVote/platformei eVotePRO, trebuie să finalizeze procesul de înregistrare descris mai jos, iar contul lor de vot trebuie să fie validat de Societate.

Acționarii care sunt persoane fizice trebuie să completeze procesul de înregistrare o singură dată și să își actualizeze informațiile ori de câte ori este necesar. Acționarii care sunt persoane juridice/entități fără personalitate juridică trebuie să îl completeze pentru fiecare ședință AGA, cu excepția acționarilor profesionali care votează prin intermediul platformei eVotePRO ale căror documente de identificare au fost validate anterior, care rămân valabile în termen de 30 de zile de la data emiterii și nu au suferit modificări și/sau nu au fost înlocuite cu documente noi.

Pentru identificare și acces în platforma de vot eVote/eVotePRO acționarii vor furniza următoarele informații:

i) Persoanele fizice:

- Nume și prenume;
- Cod Numeric Personal (CNP);
- Adresa de email;
- Copie act identitate (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport, permis de ședere)*;
- Număr de telefon (opțional); sau
- Credențiale de acces generate în urma identificării prin intermediul *Platformei de servicii Online a Depozitarului Central*. Link de acces: <https://online.rocstar.ro/Login>.

ii) Pentru acționarii persoane juridice, inclusiv acționarii profesionali / entități fără personalitate juridică:

- Denumire persoană juridică;
- Cod unic de înregistrare (CUI);
- Nume și prenume reprezentant legal;
- Cod Numeric Personal (CNP) reprezentat legal;
- Adresa de email;
- Actul de identitate al reprezentantului legal (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport, permis de ședere)*;



- Certificat constatator care reflectă situația la zi eliberat de Registrul Comerțului sau orice document echivalent emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul persoană juridică este înmatriculat în mod legal, prezentat în original sau în copie conform cu originalul cu o vechime de cel mult 30 de zile raportat la Data de Referință și care să permită identificarea acestora în registrul acționarilor Societății ținut de Depozitarul Central. Calitatea de reprezentant legal va fi luată din registrul acționarilor de la Data de Referință, primit de la Depozitarul Central SA dacă acționarul a informat la timp Depozitarul Central SA despre reprezentantul său.
- Număr de telefon (opțional).

Documentele prezentate într-o altă limbă decât engleză vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat în limbile română/engleză.

*copia electronică a documentelor mai sus menționate va fi încărcată online (upload) în câmpurile dedicate. Fișierele ce pot fi încărcate pot avea una dintre următoarele extensii: .jpg, .pdf, .png.

VI. Dreptul acționarilor de a solicita introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi și de a prezenta proiecte de hotărâri pentru punctele existente sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi

Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social are/au dreptul:

- (i) de a introduce puncte pe ordinea de zi a adunării generale, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunarea generală; și
- (ii) de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a AGOA&AGEA.

Drepturile acționarilor prevăzute mai sus pot fi exercitate numai în scris (transmise prin servicii de curierat la sediul Societății sau prin e-mail, conform reglementărilor ASF, la adresa investors@christiantour.ro) până la data de **15.10.2026, ora 18:00**.

Cerințele de identificare menționate la punctul I de mai sus sunt aplicabile și pentru acționarul/acționarii persoană fizică și/sau pentru reprezentantul legal al acționarului persoană juridică care solicită completarea ordinii de zi AGOA&AGEA.

În cazurile în care exercitarea dreptului prevăzut la acest punct determină modificarea ordinii de zi a adunării generale comunicate deja acționarilor, Societatea va trebui să facă disponibilă o ordine de zi revizuită, folosind aceeași procedură ca și cea utilizată pentru ordinea de zi anterioară, înainte de Data de Referință și cu respectarea termenului prevăzut de Legea Societăților.



VII. Dreptul acționarilor de a adresa întrebări referitoare la ordinea de zi

Fiecare acționar are dreptul să adreseze întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor. Întrebările vor putea fi transmise Societății prin e-mail, la adresa investors@christiantour.ro, astfel încât acestea să fie primite de către Societate **până la data de 03.11.2026, ora 18:00**.

Dreptul de a pune întrebări și obligația de a răspunde pot fi condiționate de măsurile pe care Societatea le poate lua pentru a asigura identificarea acționarilor (în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 5/2018), buna desfășurare și pregătire a adunărilor generale, precum și protejarea confidențialității și a intereselor comerciale ale Societății. Societatea poate formula un răspuns general pentru întrebările cu același conținut. Se va considera că un răspuns este dat dacă informația pertinentă este disponibilă pe pagina de internet a Societății, în format întrebare-răspuns.

VIII. Dreptul de a propune candidaturi pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație

Acționarii Societății pot prezenta propuneri de candidați pentru numirea în calitate de membru al Consiliului de Administrație. În acest sens, vor specifica, în propunere, informații despre numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională a persoanelor propuse, însoțite de:

(i) o copie a actului de identitate valid al acționarului Societății (în cazul persoanelor fizice, carte de identitate, pașaport, permis de ședere, respectiv, în cazul persoanelor juridice, carte de identitate, pașaport, permis de ședere al reprezentantului legal);

(ii) curriculum vitae al persoanei propuse pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație;

(iii) în cazul propunerii unui candidat pentru poziția de membru independent, o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate (model indicativ disponibil în cadrul materialelor informative); și

(iv) formularul de consimțământ și nota de informare pentru colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, completat și semnat de candidat (model indicativ disponibil în cadrul materialelor informative).

Acționarii Societății vor putea depune propunerile privind membrii Consiliului de Administrație (însoțite de documentele care dovedesc identitatea acționarului/candidatului), transmițând în acest sens o solicitare scrisă la adresa investors@christiantour.ro, până cel târziu la data de 15.10.2026, ora 23:59, cu mențiunea scrisă „Propunere de candidaturi pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație”.

Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de membru al Consiliului de



Christian Tour

Administrație va fi actualizată zilnic până la data de 16.10.2026, ora 18:00, și va fi publicată pe pagina web a Societății, secțiunea destinată relației cu investitorii (<https://investors.christiantour.ro/>)

Președintele Consiliului de Administrație

Cristian Pandel

Christian '76 Tour S.A.

B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 25, sector 1, București, România
C.U.I.: 9617078 • Număr de înregistrare Registrul Comerțului: J1997005529405
www.christiantour.ro/